

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2007 m. liepos 27 d. įsakymu  
Nr. ISAK- 1595 (Lietuvos Respublikos  
švietimo ir mokslo ministro 2009 m. *gruodžio 31*  
d. įsakymu  
Nr. ISAK-~~2845~~ redakcija)

## KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras) yra pagalbą švietimo teikėjui, mokytojui, mokiniui teikianti švietimo įstaiga, įgyvendinanti valstybinę Lietuvos profesinio mokymo sistemos plėtros politiką.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Centras įsteigtas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. 214 „Dėl Profesinio mokymo metodikos centro steigimo“. Centro veiklos pradžia – 1996 m. balandžio 1 d.

4. Centro savininkas yra Lietuvos Respublika, kodas 111105555. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija), juridinio asmens kodas 188603091, buveinė (adresas) A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius.

5. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – valstybinė.

6. Centro adresas – Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius. Įstaigos kodas – 193135687, registruotas Juridinių asmenų registre. Centro sutrumpintas pavadinimas – KPMPC.

7. Centro veiklos sritis: švietimo pagalba.

8. Centro veiklos rūšys:

8.1. pagrindinė – švietimo tarnybų veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

8.2. kitos – knygų leidyba, kodas 58.11,

8.3. žinybų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba, kodas 58.12,

8.4. kita leidyba, kodas 58.19,

8.5. įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas 18.20,

8.6. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33,

8.7. kita programinės įrangos leidyba, kodas 58.29,

8.8. kompiuterių programavimo veikla, kodas 62.01,

8.9. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09,

8.10. kompiuterių konsultacinė veikla, kodas 62.02,

8.11. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11,

8.12. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kodas 72.20.20,

8.13. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20,

8.14. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59,

8.15. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60,

8.16. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

### II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Centro veiklos tikslas – laiduoti Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtrą, kuri atlieptų ūkio poreikius ir šalies bei tarptautines iniciatyvas.

10. Pagrindiniai Centro uždaviniai yra:
  - 10.1. tvarkyti Lietuvos kvalifikacijų sistema;
  - 10.2. gerinti profesinio mokymo kokybę;
  - 10.3. didinti profesinio mokymo patrauklumą;
  - 10.4. stiprinti profesinio rengimo dalyvių bendradarbiavimą.
11. Pagrindinės Centro funkcijos yra:
  - 11.1. organizuoja profesinių ir profesinio rengimo standartų rengimą;
  - 11.2. organizuoja ir (arba) vykdo kvalifikacijų poreikio prognostinius tyrimus;
  - 11.3. vykdo gebėjimų pasiūlos ir paklausos stebėseną;
  - 11.4. organizuoja ir (arba) vykdo profesinių ir profesinio rengimo standartų rengėjų ir kvalifikacijų poreikio tyrėjų mokymus ir konsultacijas;
  - 11.5. bendradarbiauja su Studijų kokybės vertinimo centru, tvarkant aukštojo mokslo kvalifikacijas;
  - 11.6. vykdo kitus kvalifikacijų sistemos formavimo darbus;
  - 11.7. organizuoja formaliojo profesinio mokymo programų vertinimą;
  - 11.8. organizuoja pasirengimo vykdyti formaliojo profesinio mokymo programas ekspertizę ir išduoda ekspertizės aktus;
  - 11.9. atlieka išorinį profesinio mokymo institucijų veiklos ir (arba) formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimo išorinį vertinimą;
  - 11.10. organizuoja institucijų pagal jų pasirengimą vertinti asmens kompetencijas vertinimą ir teikia jas Švietimo ir mokslo ministerijai akredituoti;
  - 11.11. ugdo kokybės kultūrą, rengia ir tobulina profesinio mokymo institucijų savianalizės, išorinio vertinimo ir kitas patariamojo pobūdžio metodikas;
  - 11.12. organizuoja ir (arba) vykdo profesinio mokymo kokybės vertintojų mokymus ir konsultacijas;
  - 11.13. teikia rekomendacijas profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui;
  - 11.14. organizuoja modulinių programų rengimą ir (arba) jų atnaujinimą;
  - 11.15. plėtoja profesinio mokymo kreditų sistemą;
  - 11.16. inicijuoja ir (arba) vykdo taikomuosius profesinio rengimo tyrimus;
  - 11.17. skelbia profesinio mokymo institucijų veiklos ir profesinio mokymo programų atliktų vertinimų apibendrinimus;
  - 11.18. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją apie profesinį mokymą;
  - 11.19. kaupia įteisintų formaliojo profesinio mokymo programų elektronines versijas;
  - 11.20. vykdo profesinio mokymo priemonių rengimo stebėseną ir skelbia jų sąrašą;
  - 11.21. vykdo profesinio meistriškumo konkursų stebėseną ir (arba) dalyvauja jų organizavime;
  - 11.22. rengia ir atnaujina metodikas profesinio mokymo turinio formavimui;
  - 11.23. organizuoja ir (arba) vykdo modulinių programų rengėjų mokymus ir konsultacijas;
  - 11.24. organizuoja centrinio ir sektoriinių profesinių komitetų veiklą;
  - 11.25. koordinuoja profesinio mokymo metodinių komisijų veiklą;
  - 11.26. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių profesinio rengimo dalyviais, įgyvendina nacionalinius ir tarptautinius projektus;
  - 11.27. atlieka Nacionalinio profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinio punkto (*Quality Assurance National Reference Point for Vocational Education and Training*), Nacionalinio kvalifikacijų koordinavimo punkto (*National Coordination Point*) ir Europos profesinio mokymo plėtotės centro (CEDEFOP) informacijos ir žinių tinklo *ReferNet* koordinatoriaus funkcijas Lietuvoje, dalyvaudamas atitinkamų tarptautinių tinklų veikloje.
  - 11.28. pagal kompetenciją rengia arba dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktų projektus.
12. Įgyvendindamas savo uždavinius, Centras teisės aktų nustatyta tvarka taip pat atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### III. CENTRO TEISĖS, ATSAKOMYBĖ

13. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
  - 13.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
  - 13.2. diegti veiklai užtikrinti reikiamas informacines sistemas, kurti duomenų bazines;
  - 13.3. gauti iš Švietimo ir mokslo ministerijos, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, mokyklų, mokslo ir studijų institucijų, taip pat kitų asmenų visą jam reikalingą su pavestu uždavinių įgyvendinimu ir funkcijų vykdymu susijusią informaciją;
  - 13.4. dalyvauti tarptautinių organizacijų bei tinklų veikloje ir tarptautiniuose renginiuose, kuriuose svarstomi kvalifikacijų formavimo, profesinio mokymo plėtros ir profesinio mokymo kokybės užtikrinimo klausimai;
  - 13.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti valstybės turtu ir lėšomis;
  - 13.6. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
  - 13.7. sudaryti darbo ar ekspertų grupes, pasitelkti ekspertus Centro funkcijoms vykdyti;
  - 13.8. darbo ar ekspertų grupių, Centro patariamųjų institucijų nariams, pasitelktiems ekspertams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti už atliktą darbą;
  - 13.9. leisti ir platinti informacinę, metodinę medžiagą, pažymėtą ženklu © Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras;
  - 13.10. gauti paramą;
  - 13.11. turėti kitų teisės aktuose nustatytų teisių.
14. Centras atsako už tinkamą ir kokybišką funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
15. Centras už veiklą atsiskaito Švietimo ir mokslo ministerijai.

### IV. CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS KOORDINAVIMAS

16. Centrai vadovauja direktorius.
17. Centro direktorių skiria ir atleidžia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
18. Centro direktorius:
  - 18.1. organizuoja Centro veiklą, jam vadovauja ir atsako už Centro veiklos rezultatus;
  - 18.2. rengia strateginį bei metinį Centro darbo planus ir juos, Centro koordinavimo tarybai pritarus, tvirtina;
  - 18.3. vykdo Centro veiklos planą, kartą per metus atsiskaito Centro koordinavimo tarybai už jo vykdymą bei metinę plano vykdymo ataskaitą teikia Švietimo ir mokslo ministerijai;
  - 18.4. atsako už Centrai keliamų uždavinių vykdymą;
  - 18.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro su juridiniais ir fiziniiais asmenimis sandorius Centro uždaviniams vykdyti;
  - 18.6. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą ir lėšas ir jomis disponuoja;
  - 18.7. atstovauja Centrai valstybinėse valdžios, valdymo, teisėsaugos ir kitose institucijose;
  - 18.8. suderinęs su Švietimo ir mokslo ministerija tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
  - 18.9. nustato kvalifikacinius reikalavimus Centrai darbuotojams, tvirtina pareigybių aprašymus, įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, skatina ir skiria drausmines nuobaudas;
  - 18.10. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;
  - 18.11. rūpinasi intelektualiais ir finansiniais ištekliiais, žmonių sauga darbe;
  - 18.12. nustato atitinkamų ūkio šakų specialistų (ekspertų) pasitelkimo tvarką;
  - 18.13. leidžia įsakymus, organizacinius, tvarkomuosius bei informacinius dokumentus pagal savo kompetenciją ir kontroliuoja kaip jie vykdomi;
  - 18.14. vykdo kitas pareigybių aprašyme nustatytas funkcijas.
19. Centro veiklos koordinavimo institucija yra Centro koordinavimo taryba.
20. Centro koordinavimo tarybą sudaro aštuoni nariai, iš kurių du atstovauja socialiniams partneriams, du – švietimo teikėjams, du – Švietimo ir mokslo ministerijai, vienas – Lietuvos Respublikos

ūtkio ministerijai arba Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir Centro direktorius (be balso teisės).

21. Centro koordinavimo tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina, jos pirmininką skiria Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

22. Centro koordinavimo tarybos funkcijos:

22.1. apibūnina strateginius sprendimus dėl Centro veiklos plėtros, dėl numatomų veiklos prioritetų, koordinuoja Centro veiklą;

22.2. bendradarbiauja su visomis Centro veikla ir jos rezultatais suinteresuotomis valstybės institucijomis, profesinėmis sąjungomis, darbdaviais, kitus socialinius partnerius atstovaujančiomis institucijomis;

22.3. pritaria metiniam Centro darbo planui, kas pusę metų išklauso Centro direktorių apie Centro veiklą;

22.4. vertina Centro veiklos kokybę;

22.5. teikia Švietimo ir mokslo ministerijai siūlymus dėl Centro nuostatų pakeitimų.

## **V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMAS**

23. Centro darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitais teisės aktais.

24. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centro darbuotojai vadovaujasi Centro direktoriaus patvirtintais pareigybių aprašymais, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais Centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VI. ŪKINĖ IR FINANSINĖ VEIKLA**

26. Centras finansuojamas iš valstybės biudžeto, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

27. Centras gali turėti kitų lėšų, kurias sudaro Lietuvos ar užsienio juridinių ir fizinių asmenų parama, taip pat pajamos už informacinius, metodinius leidinius ir teikiamas paslaugas.

28. Kitos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centro finansinė veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Finansų ministerijos teisės aktais.

## **VII. CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ**

30. Centro veiklos kontrolę atlieka Švietimo ir mokslo ministerija ir kitos įgaliotos institucijos.

31. Centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII. DOKUMENTŲ VALDYMAS**

32. Centro dokumentų valdymas organizuojamas teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro nuostatų pakeitimus tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

35. Centrą pertvarko, likviduoja ir reorganizuoja Švietimo ir mokslo ministerija Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.