

**Metodika profesinio mokymo programų įgyvendinimo  
kokybės išoriniam vertinimui atlikti**



Parengta Europos Sąjungos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, įgyvendinant projektą Nr. VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-002 „Profesinio mokymo kokybės išorinis vertinimas“

## **TURINYS**

Metodika profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės išoriniam vertinimui atlikti (toliau – metodika).....	4
INFORMACIJOS ŠALTINIAI .....	16
1 PRIEDAS. VERTINIMO SRITYS, KRITERIJAI, RODIKLIAI IR JŲ KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS.....	20
2 PRIEDAS. VERTINIMO GAIRĖS.....	37
3 PRIEDAS. VERTINIMO DALYVIŲ ATSLIEPIMŲ ANKETA .....	40

## **Metodika profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės išoriniam vertinimui atlikti (toliau – metodika)**

### **1. Metodikos tikslai ir paskirtis**

**Paskirtis** – padėti įvertinti švietimo posričio (toliau – posritis) profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybę profesinio mokymo teikėjo, posričio ir profesinio mokymo sistemos lygmenimis.

#### **Tikslai:**

- ✓ Gerinti programų įgyvendinimo kokybę profesinio mokymo teikėjo ir posričio lygmenimis
- ✓ Padėti švietimo politikos formuotojams gerinti profesinio mokymo sistemą
- ✓ Padėti įgaliotai institucijai ugdyti profesinio mokymo teikėjų kokybės kultūrą

#### **Bendrosios nuostatos:**

- Metodika atnaujinta atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos priimtas rekomendacijas dėl Europos profesinio mokymo kokybės orientacinės sistemos sukūrimo ir Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą kvalifikacijų sandarą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Profesinio mokymo ir Švietimo įstatymus, Formaliojo švietimo kokybės užtikrinimo sistemos koncepciją bei su kokybės vertinimu susijusius aukštojo mokslo ir bendrojo ugdymo dokumentus.
- Išorinis vertinimas atliekamas pagal nustatytas vertinimo sritis, kriterijus ir rodiklius. Kriterijai ir rodikliai esant poreikiui atnaujinami.
- Atliekant išorinį vertinimą:
  - vertinamos visos vykdomos ir turinčios bent vieną absolventų laidą pasirinkto posričio programos;
  - apibendrinami posričio vertintų programų įgyvendinimo kokybės rezultatai.

- Išorinio vertinimo ataskaita aptariama su profesinio mokymo teikėju, kurio programos vertinamos.
- Rekomendacijos skiriamos profesinio mokymo kokybės gerinimui.
- Rekomendacijos dėl programų įgyvendinimo kokybės gerinimo, konkrečiam profesinio mokymo teikėjui formuluojamos tik atlikus visų posričio programų įvertinimą, t.y. baigus to posričio programų vertinimą visose jas teikiančiose profesinio mokymo teikėjų institucijose.
- Vertinimų pasirinktame posrityje rezultatų analizę bei apibendrintas profesinio mokymo gerinimo to posričio ir profesinio mokymo sistemos lygmenimis rekomendacijas rengiantys ekspertai atlieka vertinimus daugiau, nei vienoje profesinio mokymo teikėjų, vykdančių to posričio programas, institucijose, jei tokių institucijų skaičius yra 2 ir daugiau.
- Posričio programų įgyvendinimo kokybės išorinis vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kas 6 metus.
- Rekomendacijos profesinio mokymo teikėjo lygmeniu teikiamos jo Tarybai ir / arba dalininkams; apibendrintos posričio ir profesinio mokymo sistemos lygmenimis rekomendacijos teikiamos Švietimo ir mokslo ministerijai.
- Apibendrintos posričio ir profesinio mokymo sistemos lygmenimis rekomendacijos yra prieinamos visuomenei.
- Išorinio vertinimo ir su juo susijusios savianalizės metodikų veiksmingumas vertinamas baigus pasirinkto posričio programų įgyvendinimo kokybės išorinio vertinimo ciklą ir numatomos priemonės metodikų kokybės gerinimui.
- Išorinio vertinimo ir su juo susijusios savianalizės metodikas atnaujina Įgaliota institucija, vadovaudamasi šiais kriterijais:
  - **Praktinis pritaikomumas** ir universalumas (paprastumas, suprantamumas);
  - **Sąvokų apibrėžtumas** (naudojamos sąvokos suderintos su veikiančiais teisės aktais ir kitais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais profesinį mokymą);
  - **Taikymo efektyvumas** (mažiausiais kaštais maksimalus rezultatas);
  - **Naudingumas profesinio mokymo teikėjui;**
  - **Kokybės kultūros ugdymas.**

## 2. Kokybės vertinimo sritys, kriterijai ir rodikliai

Vertinami Kokybės gerinimo ir užtikrinimo ciklo (toliau – kokybės ciklas) etapai:

- ✓ planavimas,
- ✓ įgyvendinimas,
- ✓ vertinimas,
- ✓ peržiūra.

Strateginės vertinimo sritys (toliau – vertinimo sritys), kriterijai ir rodikliai apibrėžti remiantis švietimui ir profesiniam mokymui nustatytais tikslais Lietuvoje ir Europos Sąjungoje. Įgaliota institucija reguliariai atlieka susijusių duomenų analizę ir prireikus atnaujina vertinimo sritis, kriterijus ir rodiklius. Atnaujintos vertinimo sritys, kriterijai ir rodikliai skelbiami viešai Įgaliotos institucijos internetinėje svetainėje. Vertinimo sritys, kriterijai ir rodikliai pateikti metodikos 1 priede.

### 3. Programų įgyvendinimo kokybės išorinio vertinimo principai

**Kontekstualumo** – atsižvelgiama į profesinio mokymo teikėjo misijos, vizijos, strategijos bei veiklos sąlygų ypatumus;

**Visuminio požiūrio** – atsižvelgiama į vertinamųjų sričių tarpusavio sąveiką ir dermę;

**Socialinių dalininkų dalyvavimo** – į vertinimą įtraukiami profesinio mokymo sistemos socialinių dalininkų atstovai (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai);

**Vidinio ir išorinio kokybės užtikrinimo vienovės** – vidinis profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės užtikrinimas ir išorinis vertinimas grindžiami tarpusavyje derančiais principais bei viešai skelbiamais kriterijais ir kiekybiniais bei kokybiniais rodikliais;

**Tęstinumo** – vertinant atsižvelgiama ir į ankstesnio vertinimo rezultatus ir kokybės gerinimo planus.

#### 4. Pasirengimas programų įgyvendinimo kokybės vertinimui:

##### 4.1. Išorinio vertinimo ekspertų grupės (toliau – vertinimo grupė) sudarymo principai

- ✓ Vertinimo grupę, vadovaudamasi socialinių dalininkų dalyvavimo principu, atsižvelgdama į posričio specifiką (vertinamų programų, vykdomų vieno profesinio mokymo teikėjo institucijoje, skaičius) ir išoriniam vertinimui atlikti nustatytus terminus, sudaro Įgaliota institucija. Vieno posričio programų įgyvendinimo kokybės vertinimui gali būti sudaryta daugiau nei 1 vertinimo grupė. Vertinimo grupių skaičius priklauso nuo posričio programas vykdančių profesinio mokymo teikėjų skaičiaus ir išorinio vertinimo terminų. Vertinimo grupių skaičių vieno posričio programų vertinimui nustato Įgaliota institucija.
- ✓ Vienas vertinimo grupės narys skiriamas vertinimo grupės vadovu. Rekomenduojami kvalifikacijos reikalavimai:
  - Išmano posričio programų įgyvendinimo kokybės išorinį vertinimą (mokėsi pagal programų vertintojų arba programų savianalizės rengėjų mokymui skirtas programas);
  - Turi kokybės vertinimo patirties ar kokybės užtikrinimo sistemos diegimo patirties;
  - Turi gerus bendravimo, žmonių grupės darbo valdymo įgūdžius;
  - Turi informacijos analizavimo ir apibendrinimo patirties;
  - Nedirba profesinio mokymo teikėjo, kurio programos vertinamos, institucijoje.
- ✓ Vertinimo ekspertų grupę sudaro mažiausiai 3 Lietuvos arba Lietuvos ir kitų šalių ekspertai. Rekomenduojami kvalifikacijos reikalavimai vertinimo grupės nariams t.y., visi kartu grupės nariai tenkina šiuos reikalavimus:
  - Turi mokymo patirties pagal posričio programas;
  - Turi darbo patirties susijusiame ūkio sektoriuje, pageidautina pagal susijusias kvalifikacijas;
  - Turi kokybės vertinimo ar kokybės užtikrinimo sistemos diegimo patirties;
  - Turi informacijos analizavimo ir apibendrinimo patirties;



- Turi darbo kompiuterinėmis technologijomis patirties.

## 4.2. Įgaliotos institucijos ir vertinimo grupės narių funkcijos ir atsakomybės

### ✓ Įgaliota institucija:

- parengia vertinamų programų įvadinius duomenis (programos pavadinimas, kodas, suteikiama kvalifikacija, kvalifikacijos lygmuo, kvalifikaciją sudarančios kompetencijos, programos trukmė),
- teikia programų įgyvendinimo kokybės savianalizės rengėjų ir išorinio vertinimo ekspertų mokymus,
- konsultuoja susijusios savianalizės grupės vadovą dėl savianalizės rengimo ir vertinimo grupės vadovą dėl išorinio vertinimo vykdymo,
- pateikia vertinimo grupei savianalizės ataskaitas,
- organizuoja vertintojų grupės vizitą į profesinio mokymo teikėjo instituciją,
- iš vertinimus atlikusių vertinimo grupių narių atrenka ekspertus vertinimų pasirinktame posityje rezultatų analizavimui bei apibendrintų rekomendacijų profesinio mokymo gerinimui posričio ir profesinio mokymo sistemos lygmeniu rengimui,
- supažindina profesinio mokymo teikėją su jam suformuluotomis rekomendacijomis pasirinkto posričio programų įgyvendinimo kokybės gerinimui,
- užtikrina informacijos pilnumą metodikų veiksmingumui vertinti (renka ir analizuoja vertinimo dalyvių (savianalizės ir išorinio vertinimo) atsiliepimus pagal metodikos 3 priede pateiktas anketas),
- vertina programų įgyvendinimo kokybės savianalizės ir išorinio vertinimo metodikų (toliau – metodikos) veiksmingumą ir jas atnaujina.

- ✓ **Vertinimo grupės** darbą organizuoja jos **vadovas**. Jis pirmininkauja vertinimo grupės posėdžiams, numato vertinimo grupės narių veiklos funkcijas, analizuoja visus vertinimus posričio ir profesinio mokymo sistemos lygmenimis ir rengia rekomendacijas profesinio

mokymo teikėjo lygmeniu, perduoda parengtas rekomendacijas Įgaliotai institucijai, atsako už visos vertinimo grupės darbo rezultatus.

✓ **Vertinimo grupės nariai:**

- analizuoja profesinio mokymo teikėjo parengtą savianalizės ataskaitą,
- susipažįsta su programų įgyvendinimu vizito į profesinio mokymo teikėjo instituciją metu,
- rengia išorinio vertinimo ataskaitą ir ją aptaria su profesinio mokymo teikėju, kurio programas vertina,
- atlieka vertinimą pagal nustatytus rodiklius, kriterijus, vertinimo sritis bei kokybės ciklo etapus ir jį aptaria su profesinio mokymo teikėju, kurio programas vertina.

- ✓ Rekomendacijas profesinio mokymo gerinimui posričio ir profesinio mokymo sistemos lygmeniu rengia mažiausiai 3 ekspertai iš skirtingų vertinimo grupių, jei posričio programų vertinimui buvo sudaryta daugiau nei 1 vertinimo grupė. Jei visus vertinimus posrityje atlieka 1 vertinimo grupė, tai rekomendacijas rengia jos nariai. Rekomendacijos posričio ir profesinio mokymo sistemos lygmenimis rengiamos tik pabaigus visus vertinimus tame posrityje.

### 4.3. Vertinimo grupės darbo etikos principai

Atlikdami posričio programų įgyvendinimo kokybės vertinimą, ekspertai vadovaujasi šiais etikos principais:

- ✓ **Objektyvumo principas.** Ekspertas sąžiningai siekia vertinimo tikslų ir objektyviai atlieka posričio programų įgyvendinimo kokybės vertinimą. Ekspertas, išreikšdamas savo nuomonę, formuluodamas išvadas ir priimdamas sprendimus, remiasi faktais, tikslia informacija, taip pat savo kompetencija.
- ✓ **Nešališkumo principas.** Ekspertas vertinimo metu veikia nepriklausomai, neatstovauja jokios institucijos ir yra nešališkas.

- ✓ **Pagarbos vertinimo dalyviams principas.** Vertinimo metu ekspertas elgiasi profesionaliai, mandagiai, nepiktinaudžiauja eksperto padėtimi, nenaudoja finansinio, psichologinio ar kitokio spaudimo. Vertinimo dalyvius ekspertas priima kaip gebančius atsakyti už savo veiklą, todėl įvardydamas posričio programų įgyvendinimo stiprybes ir trūkumus vengia patarimų, nurodančių, eksperto nuomone, geriausius sprendimo būdus.
- ✓ **Konfidencialumo principas.** Visa su vertinimu susijusi informacija (posėdžiuose nagrinėjami klausimai bei kitų vertinimo dalyvių išsakomos nuomonės, savianalizės ataskaita bei papildomi vertinimui pateikti dokumentai) yra naudojama tik vertinimo tikslams ir negali būti atskleidžiama kitais tikslais.
- ✓ **Bendradarbiavimo principas.** Dirbdamas grupėje ekspertas siekia bendrų tikslų su kitais grupės nariais, laiku atlieka jam grupėje priskirtas užduotis. Bendraudamas su profesinio mokymo teikėju ekspertas stengiasi jam pagelbėti kelti kokybės kultūrą ir siekia abipusio supratimo.

Ekspertai, nesilaikantys etikos principų ir užduoties reikalavimų, savo veikla ar neveikimu diskredituojantys Įgaliotą instituciją, nušalinami nuo vertinimo.

## 5. Vertinimo eiga:

### 5.1. Pasirengimas vertinimui

#### ✓ Įgaliota institucija:

- nustato posrity programų įgyvendinimo kokybės vertinimui,
  - atlieka to posričio programų analizę ir sudaro vertinamų programų (t.y., kurios vykdomos ir turi absolventų) bei jas vykdančių profesinio mokymo teikėjų sąrašą,
  - sudaro posričio programų savianalizės ataskaitų pateikimo ir vertinimų atlikimo planą ir viešai paskelbia jį savo internetinėje svetainėje bei elektroniniu paštu praneša susijusiems profesinio mokymo teikėjams,
  - sudaro vertinimo grupę (grupes),
  - supažindina vertinimo grupės narius su vertinimo tvarka (dokumentų formos ir jų pildymas, vizito į profesinio mokymo teikėjo instituciją organizavimas ir kt.),
  - supažindina susijusios savianalizės grupės narius su savianalizės tvarka (dokumentų formos ir jų pildymas, vizito į profesinio mokymo teikėjo instituciją organizavimas ir kt.),
  - prireikus organizuoja savianalizės rengėjų ir vertintojų mokymus.
- ✓ Kiekvienas **vertinimo grupės narys** susipažįsta su posričio programų įgyvendinimo kokybės vertinimo sritimis, kriterijais ir rodikliais, vertinimo metodika bei įvadine vertinamų programų informacija, kurią pateikia Įgaliota institucija.
- ✓ Vertinimo sritys, kriterijai ir rodikliai bei vertinimo metodika aptariami bendrame vertinimo grupės susitikime. Jo paskirtis – užtikrinti vieningą posričio programų įgyvendinimo kokybės vertinimo sampratą. Prireikus kreipiamasi į Įgaliotą instituciją dėl mokymų vertintojams organizavimo.

## 5.2. Posričio programų savianalizės ataskaitos nagrinėjimas ir pasirengimas vizitui į profesinio mokymo teikėjo instituciją

- ✓ **Igaliota institucija** pateikia savianalizės ataskaitą vertinimo grupei.
- ✓ Kiekvienas **vertinimo grupės narys** išanalizuoja savianalizės ataskaitą ir vadovaudamasis savo kompetencija bei vertinimo gairėmis, pateiktomis metodikos 2 priede įvertina balais (nuo 0 iki 10) kiekvieno rodiklio, kriterijaus, vertinimo srities ir kokybės ciklo etapo įgyvendinimo lygį bei pasirengia klausimus vertinimo vizitui į profesinio mokymo teikėjo instituciją (toliau – vertinimo vizitas).
- ✓ Vertinimo sričių, kriterijų ir rodiklių bei kokybės ciklo etapų įgyvendinimo vertės ir klausimai vertinimo vizitui aptariami su visais vertinimo grupės nariais ir suformuojama bendra preliminari vertinimo ataskaita. Preliminari vertinimo ataskaita parengiama Igaliotos institucijos nustatytu formatu (popierinis, kompiuterinis) ir pagal nustatytą vertinimo ataskaitos formą. Suminis vertinimo rezultatas – 2 „skėčiai“, kurių vieno strypai žymi vertinimo sritis, o kito – kokybės ciklo etapus; skėčio dydis atspindi vertinimo sričių ir kokybės ciklo etapų vertes. Taip pat suformuojamas bendras klausimų vertinimo vizitui sąrašas.

## 5.3. Vertinimo vizitas į profesinio mokymo teikėjo instituciją (toliau – vertinimo vizitas)

- ✓ Mažiausia vertinimo vizito trukmė – 1 diena. Jo realią trukmę nustato Igaliota institucija atsižvelgdama į profesinio mokymo teikėjo dydį ir vertinamų programų skaičių.
- ✓ Igaliota institucija susitaria su vertinimo grupe ir profesinio mokymo teikėju dėl vizito datos ir darbotvarkės.
- ✓ Profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgdamas į galimybes, sudaro sąlygas visiems pageidaujantiems bendruomenės nariams susitikti su vertinimo grupe.
- ✓ Profesinio mokymo teikėjas užtikrina tinkamas patalpas ir įrangą vertinimo grupės darbui ir susitikimams.

- ✓ Vienas profesinio mokymo teikėjo bendruomenės narys to paties vertinimo vizito metu gali dalyvauti tik viename pokalbyje su vertinimo grupe.
- ✓ Profesinio mokymo teikėjas vertinimo vizito metu esant poreikiui suteikia vertimo paslaugas.
- ✓ Vertinimo vizito metu **vertinimo grupės nariai**:
  - apžiūri profesinio mokymo teikėjo techninę bazę,
  - susipažįsta su mokinių praktiniais darbais, prireikus – savianalizės ataskaitoje pateiktų duomenų informacijos šaltiniais,
  - susitinka su profesinio mokymo teikėjo administracija, savianalizės grupe, vertinamų programų mokiniais, jų tėvais, mokytojais, socialiniais partneriais ir absolventais. Vieno susitikimo trukmė iki 1 valandos. Viename susitikime dalyvauja mažiausiai 2 vertinimo grupės nariai.
  - Vertinimo vizito pabaigoje vertinimo grupės nariai aptaria apžiūros ir susitikimų rezultatus ir atitinkamai pakoreguoja vertinimo sričių, kriterijų ir rodiklių bei kokybės ciklo etapų vertes. Gauti „skėčiai“ sulyginami su savianalizės grupės „skėčiais“. „Skėčių“ skirtumai aptariami su profesinio mokymo teikėjo atstovais bei savianalizės grupės nariais ir bendrai sutariama dėl galutinių vertinimo sričių, kriterijų ir rodiklių bei kokybės ciklo etapų verčių.

## 6. Vertinimo apibendrinimas ir rekomendacijos

- ✓ Įgaliotos institucijos **atrinkti vertinimo grupių ekspertai** apibendrina vertinimus, gretindami atliktų vertinimų „skėčius“ ir nustatydami vertinimo sričių, kriterijų ir rodiklių vertes posričio lygmeniu. Ekspertai posričio vertinimo ataskaitoje pateikia rekomendacijas ir pastebėjimus programų įgyvendinimo kokybei gerinti posričio ir profesinio mokymo sistemos lygmenimis. Posričio vertinimo ataskaita aptariama su visų vertinimo grupių atstovais ir prireikus atitinkamai pakoreguojama. Aptarimą organizuoja Įgaliota institucija. Posričio vertinimo ataskaita parengiama Įgaliotos institucijos nustatytu formatu (popierinis, kompiuterinis) ir pagal nustatytą posričio vertinimo ataskaitos formą.
- ✓ **Vertinimo grupės vadovas**, gretindamas savo vertinimo ataskaitą su posričio vertinimo ataskaita, parengia rekomendacijas programų įgyvendinimo kokybės gerinimui vertinto profesinio mokymo teikėjo lygmeniu. Vertinimo grupės vadovas pateikia rekomendacijas Įgaliotai institucijai, kuri supažindina profesinio mokymo teikėją su jam suformuluotomis rekomendacijomis.
- ✓ **Vertinimo grupės nariai** aptaria vertinimų atlikimą, įvertina jų efektyvumą ir kokybę, užpildydami anketas, pateiktas metodikos 3 priede ir suformuluoja rekomendacijas vertinimų atlikimo gerinimui.
- ✓ Užpildytas vertinimų atlikimo efektyvumo ir kokybės anketas Įgaliotai institucijai perduoda vertinimo grupės vadovas. Įgaliota institucija apibendrina anketų duomenis ir numato priemones vertinimų atlikimo gerinimui.

✓

## INFORMACIJOS ŠALTINIAI

Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinės sistemos sukūrimo. 2009, (2009/C 155/01)

Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo. 2008 (2008/C 111/01)

Europos Tarybos rekomendacija dėl politikos, kuria siekiama mažinti mokyklos nebaigusių asmenų skaičių. 2011 (2011/C 191/01)

Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions „Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes“. 2012, COM (2012) 669 final

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas. Valstybės žinios, 2011, Nr. 38-1804.

Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas. Nauja įstatymo redakcija. Valstybės žinios, 2007, Nr. 43-1627

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“. Valstybės žinios, 2010, Nr. 56-2761.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 22 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašo ir aukštųjų mokyklų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Valstybės žinios, 2010, Nr. 113-5760

Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2010 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. 1-01-135 „Dėl aukštosios mokyklos vertinimo metodikos patvirtinimo“. Valstybės žinios, 2010, Nr. 128-6567

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymas Nr. ISAK-587 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų veiklos kokybės išorės vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Valstybės žinios, 2010, Nr. 135-6902

Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gruodžio 13 d. nutarimas Nr. XII-51 „Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“. 2012, Nr. 149-7630

Lietuvos Respublikos seimo nutarimo „Dėl valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos patvirtinimo“ projektas. 2012 m. gruodžio 6 d.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymas Nr. ISAK-3219 „Dėl formaliojo švietimo kokybės užtikrinimo sistemos koncepcijos patvirtinimo“. Valstybės žinios, 2008, Nr. 138-5461

Quality Assurance in Qualifications Frameworks. Presidency Conference Dublin 12-13 March 2013. Concept Paper

Quality: a requirement for generating trust in qualifications. Briefing note. CEDEFOP, 2013



The European Peer Review Manual, Project P.R.I.S.D.O.Q under Leonardo da Vinci programme  
Evaluation for improving student outcomes, Messages for quality assurance policies. CEDEFOP,  
2011, Luxemburg

Assuring quality in vocational education and training, The role of accrediting VET providers.  
CEDEFOP, 2011, Luxemburg

Recommendations to schools for implementing self-evaluation, Quality identification and  
Assurance in VET. 2007, Ljubljana

White Book, Quality Development and Quality Assurance in the Austrian System of Education.  
Austrian Federal Ministry for Education, Science and Culture

Equitable and inclusive VET, A discussion paper. National VET Equity Advisory Council. Centre  
for the Economics of Education and Training of Monash University – ACER, 2010

Profesinio mokymo teikėjų kokybės vadovai:

- ✓ Kęstutis Pukelis, Nora Pileičikienė, Irena Mikalavičienė (2012). Kokybės vadovas, metodinė knyga. Kaunas
- ✓ VšĮ Panevėžio profesinio rengimo centro direktoriaus 2012 m. spalio 17 d. įsakymas Nr. VI-338 „Dėl kokybės vadybos sistemos įdiegimo“
- ✓ Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokyklos Kokybės vadovas

Dokumentai parengti įgyvendinant projektą Nr. BPD2004-ESF-2.4.0-01-04/0043 „Vieningos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas:

- ✓ Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos koncepcija ir modelis (2008)
- ✓ Profesinio mokymo kokybės išorinio vertinimo metodologija mokymo programai vertinti (2007)
- ✓ Išorinio kokybės vertinimo metodologija profesinio mokymo institucijos bei profesinio mokymo programos savianalizės suvestinei parengti (2007)
- ✓ Vizitų į profesinio mokymo institucijas išvadų apžvalga
- ✓ Profesinio mokymo kokybės vertinimo kriterijų ir rodiklių rinkinys (2008)

#### **Internetinės svetainės:**

European Commission, Education and Training <http://ec.europa.eu/education>

Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija <http://www.smm.lt/>

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras <http://www.kpmc.lt/>

EU Quality Assurance in Vocational Education & Training <http://www.eqavet.eu/qa/gns/home.aspx>

PEQAB (Postsecondary Education Quality Assessment Board) <http://www.peqab.ca/index.html>

Peer Reviews: Increasing Sustainable Development of Quality Project P.R.S.D.O.Q.

<http://www.prismoq.eu/>

Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokykla <http://www.kspvm.lm.lt>

Kauno taikomosios dailės mokykla <http://www.tdm.kaunas.lm.lt/>

Viešoji įstaiga Kauno paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centras <http://www.kaupa.lt/>

Klaipėdos turizmo mokykla <http://www.ktm.lt>

Viešoji įstaiga Panevėžio profesinio rengimo centras <http://www.panprc.lt>

Viešoji įstaiga Vilniaus statybininkų rengimo centras <http://www.vsrc.lt>

Viešoji įstaiga Alantos technologijos ir verslo mokykla <http://www.alantostvm.lt/>



# 1 PRIEDAS. VERTINIMO SRITYS, KRITERIJAI, RODIKLIAI IR JŲ KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS

## Strateginės vertinimo sritys: MOKYMO / MOKYMOSI APLINKA

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
<b>Planavimas</b>	Siekis ugdyti nuolat besimokantį, atvirą kaitai, kūrybingą ir atsakingą žmogų	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesinio mokymo teikėjo misija ir vizija</li> </ul>	<i>Jvardintos mokymo teikėjo misija ir vizija</i>	Misijoje ir vizijoje aiškiai suformuluotas siekis ugdyti nuolat besimokantį, atvirą kaitai, kūrybingą ir atsakingą žmogų
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesinio mokymo teikėjo metiniai prioritetiniai uždaviniai</li> </ul>	<i>Jvardinti metiniai prioritetiniai uždaviniai (už 3 metus)</i>	Prioritetiniai metiniai uždaviniai atnaujinami kasmet; jie orientuoti į nuolat besimokančio, atviro kaitai, kūrybingo ir atsakingo žmogaus ugdymą
	Tikslai žinomi profesinio mokymo teikėjo bendruomenei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prioritetinių metinių uždavinių atnaujinimo dalyviai</li> </ul>	<i>Jvardinti šių metų prioritetinių uždavinių atnaujinime dalyvavę socialiniai dalininkai</i>	Atnaujinime dalyvauja visų socialinių dalininkų atstovai (mokiniai, tėvai, mokytojai, socialiniai partneriai, bendruomenės atstovai)
<b>Igyvendinimas</b>	Patraukli mokymosi aplinka	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasitenkinimo aplinka matavimas</li> </ul>	<i>Aprašyta kaip matuojamas mokinių ir mokytojų pasitenkinimas mokymosi ir darbo aplinka (pvz. testai, apklausų dažnumas, savianalizė)</i>	Sukurti instrumentai mokytojų ir mokinių pasitenkinimo mokymosi ir darbo aplinka matavimui. Matavimas vyksta reguliariai.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokinių atsiliepimai</li> </ul>	<i>Pagal kiekvieną vertinimą programą aprašytas mokinių pasitenkinimas mokymosi aplinka (kokia mokinių dalis patenkinta, kuo patenkinta, ką jų nuomone reikėtų tobulinti)</i>	Dauguma mokinių patenkinti mokymosi aplinka Mokymosi sąlygos skatina mokinių kūrybiškumą ir motyvaciją mokymuisi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokytojų atsiliepimai</li> </ul>	<i>Pagal vertinamų programų švietimo positį aprašytas mokytojų pasitenkinimas darbo sąlygomis (kokia mokytojų dalis patenkinta, kuo patenkinta, ką jų nuomone reikėtų tobulinti)</i>	Dauguma mokytojų patenkinti darbo sąlygomis Mokytojams sudarytos geros darbo sąlygos mokymui

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
<b>Vertinimas</b>	Aplinka motyvuoja mokymuisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‚Nubyrėjusių‘ (nebaigė programos ir niekur nesimoko) mokinių dalis</li> </ul>	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą ‚nubyrėjusių‘ mokinių dalis (metinis vidutinis, duomenys už 3 metus)</i>	‚Nubyrėjusių‘ mokinių dalis per metus 10 % Kiekvienais metais ‚nubyrėjusių‘ mokinių dalis mažėja arba išlieka tokia pati
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių pažangumas</li> </ul>	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>mokymosi pažangumo metų pradžioje ir pabaigoje santykis (vidutinis metinis, duomenys už 3 metus)</i></li> <li>• <i>mokinių, kurių pažangumas per metus padidėjo, dalis procentais nuo visų toje programoje besimokančių mokinių</i></li> </ul>	Daugumos (daugiau nei 50 %) mokinių pažangumas kasmet didėja
<b>Peržiūra</b>	Ugdoma kokybės kultūra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiklos tobulinimo priemonės</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i></li> <li>• <i>Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i></li> </ul>	Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė) Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet Apie veiklos tobulinimo priemones žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį
	Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas</li> </ul>	<i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i>	Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis. Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)

## Strateginės vertinimo sritys: MOKYMASIS VISĄ GYVENIMĄ

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
<b>Planavimas</b>	Posričio lygmeniu teikiami įvairios paskirties mokymai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teikiamų programų pasiūla</li> </ul>	<p><i>Įvardintos teikiamos programos pagal paskirtį ir tipą (formalios neformalios), nurodant jų trukmę, jei yra – valstybinį kodą</i></p>	<p>Teikiamos įvairios paskirties formalios ir neformalios programos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalifikacijos įgijimui</li> <li>Kvalifikacijos tobulinimui</li> <li>Su galimybe įgyti atitinkamą bendrąjį išsilavinimą</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Teikiamų kursų ir pamokų pasiūla</li> </ul>	<p><i>Įvardinti teikiami kursai, pamokėlės ir kt. mokymai pagal jų paskirtį (darbuotojams, bedarbiams, bendrojo ugdymo mokyklų moksleiviams, kt.), nurodant trukmę</i></p>	<p>Teikiami įvairios paskirties kursai, pamokos ir kt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Darbuotojams,</li> <li>Bedarbiams,</li> <li>Bendrojo ugdymo mokyklų moksleiviams,</li> <li>Kt.</li> </ul>
	Sudarytos įvairios pereinamumo tarp švietimo grandžių galimybės	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pereinamumo tarp įvairių švietimo grandžių galimybės</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Aprašytos vykdomos iniciatyvos, skirtos pereinamumo tarp įvairių švietimo grandžių galimybių sudarymui</i></li> <li><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą pažymėtos pereinamumo galimybės:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Į bendrojo ugdymo programas</i></li> <li><i>Į studijų programas</i></li> <li><i>Iš bendrojo ugdymo programų</i></li> <li><i>Iš studijų programų</i></li> <li><i>Iš neformalių programų</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Sudarytos pereinamumo galimybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarp bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų, nekeičiant mokymosi trukmės,</li> <li>Tarp tos pačios kvalifikacijos profesinio mokymo programų, kurias teikia skirtingi profesinio mokymo teikėjai,</li> <li>Tarp profesinio mokymo ir studijų programų,</li> <li>Tarp neformalaus mokymo ir profesinio mokymo programų</li> </ul> <p>Bendradarbiavimo sutartys pasirašytos su bendrojo ugdymo mokyklomis, aukštosiomis mokyklomis, profesinio mokymo teikėjais</p> <p>Pereinamumo atveju profesinio mokymo programos trukmė mažėja arba išlieka tokia pati</p> <p>Vertinamose programose yra sudaryta bent viena pereinamumo tarp švietimo grandžių galimybė, sumažinant ar išlaikant tą pačią mokymosi trukmę.</p>
<b>Vertinimas</b>	Mokymasis baigiamas sėkmingai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absolventai – mokiniai, įgiję</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą mokinių, įgijusių kvalifikacijos pažymėjimą, dalis procentais nuo į tą</i></p>	<p>Dauguma (daugiau nei 90 %) įstojusių mokinių sėkmingai baigė mokslus</p> <p>Sėkmingai baigusiu mokinių dalis kiekvienais</p>

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
		kvalifikacijos pažymėjimą	<i>programą įstojusių skaičiaus (metinis, 3 metų duomenys)</i>	metais didėja
	Mokymasis tęsiamas kitose programose	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absolventai (mokiniai įgiję kvalifikacijos pažymėjimą), kitose programose tęsiantis mokymąsi</li> </ul>	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą tęsiančių mokslus absolventų dalis nuo visų absolventų (metinis, duomenys už 3 metus), iš jų – tęsia mokslus:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>žemesnio lygmens programose;</i></li> <li><i>to paties lygmens programose;</i></li> <li><i>aukštesnio lygmens programose;</i></li> <li><i>aukštesiose mokyklose</i></li> </ul>	Yra absolventų tęsiančių mokymąsi kitose programose Dauguma (daugiau nei 50 % nuo mokymąsi tęsiančių absolventų) mokymąsi tęsia aukštesnio lygmens programose Yra absolventų tęsiančių mokslus aukštesiose mokyklose
<b>Peržiūra</b>	Ugdoma kokybės kultūra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiklos tobulinimo priemonės</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i></li> <li><i>Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i></li> </ul>	Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė) Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet Apie veiklos tobulinimo priemones žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį
	Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas</li> </ul>	<i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i>	Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis. Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)

## Strateginės vertinimo sritys: MOKYMO PRIEINAMUMAS

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
<b>Igyvendinimas</b>	Sudarytos sąlygos mokytis įvairių gebėjimų ir poreikių asmenims	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokymosi ar darbo patirties užskaitymo mechanizmai</li> </ul>	<i>Aprašytas ankstesnės mokymosi ar darbo patirties užskaitymo mechanizmai</i>	Nustatytos aiškios procedūros ankstesnės mokymosi ar darbo patirties užskaitymui Aiškiai paskirstytos atsakomybės ir funkcijos įgyvendinant ankstesnės mokymosi ar darbo patirties užskaitymą
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Teikiamos programos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Įvardintos šiais metais teikiamos formalios posričio programos, skirtos neturintiems pagrindinio išsilavinimo, turintiems pagrindinį išsilavinimą, turintiems vidurinį išsilavinimą, nurodant jų valstybinį kodą</i></li> <li><i>Įvardintos programos, pagal kurias ar jų dalį galima mokytis nuotoliniu būdu ir nurodytas mokinių skaičius jose (metinis, 3 metų duomenys)</i></li> </ul>	Yra formalų posričio programų, skirtų žmonėms su įvairiu bendrojo išsilavinimo lygiu (be pagrindinio, su pagrindiniu, su viduriniu) Yra mokymo programų, pagal kurias galima mokytis nuotoliniu būdu Šiose programose yra mokinių
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokiniai</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Mokinių skaičius pagal įvairius poreikius (su negalia, aukštojo mokslo studentai, iš socialiai remtinų šeimų, grįžę iš įkalinimo įstaigų, ir kiti)</i></li> <li><i>Mokinių skaičius pagal amžių</i></li> <li><i>Mokinių skaičius, kuriems sudarytas individualus mokymosi planas</i></li> </ul>	Mokosi mokiniai su įvairiais poreikiais ( <i>su negalia, aukštojo mokslo studentai, iš socialiai remtinų šeimų, grįžę iš įkalinimo įstaigų, ir kiti</i> ) Mokosi įvairaus amžiaus mokiniai Sudarytos galimybės mokytis pagal individualų planą
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesijos mokytojai</li> </ul>	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą specialybės mokytojų, baigusiu asmenų su specialiais poreikiais mokymo kursus, skaičius</i>	Kiekvienoje vertinamoje programoje yra bent vienas specialybės mokytojas, baigęs asmenų su specialiais poreikiais mokymo kursus



Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
<b>Vertinimas</b>	Mokiniai su įvairiais poreikiais sėkmingai baigia mokymąsi ir yra užimti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absolventai (mokiniai įgiję kvalifikacijos pažymėjimą) su įvairiais poreikiais</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą absolventų su įvairiais poreikiais (su negalia, aukštojo mokslo studentai, iš socialiai remtinų šeimų, grįžę iš įkalinimo įstaigų, ir kiti), kurie dirba ar tęsia mokymąsi kitose programose, dalis nuo visų absolventų su įvairiais poreikiais (metinis, duomenys už 3 metus)</i></p>	Dauguma absolventų (daugiau nei 50 % nuo visų su įvairiais poreikiais absolventų) su įvairiais poreikiais yra užimti, t.y. dirba arba tęsia mokymąsi kitose programose
<b>Peržiūra</b>	Ugdoma kokybės kultūra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiklos tobulinimo priemonės</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i></li> <li><i>Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i></li> </ul>	<p>Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)</p> <p>Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet</p> <p>Apie veiklos tobulinimo priemones žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai</p> <p>Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</p>
	Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas</li> </ul>	<i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i>	<p>Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis.</p> <p>Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)</p>

**Strateginės vertinimo sritys: MOKYMO MODERNUMAS**

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
<b>Igyvendinimas</b>	Mokymas atitinka šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygmenį	<ul style="list-style-type: none"> <li>Techninės bazės atnaujinimas</li> </ul>	<p><i>Aprašytas techninės bazės atnaujinimo poreikio nustatymas, atnaujinimo periodiškumas, dalyviai (kas dalyvauja nustatant atnaujinimo poreikį), techninės bazės atnaujinimo finansiniai šaltiniai</i></p>	<p>Techninė bazė atnaujinama reguliariai atsižvelgiant į ūkio poreikius, kurie nustatomi drauge su socialiniais partneriais Jos atnaujinimui naudojami įvairūs finansavimo šaltiniai (nacionalinės investicijos, projektinės lėšos, steigėjų lėšos, kt.)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Techninės bazės eksploatavimo efektyvumas</li> </ul>	<p><i>Nurodytas įrangos (specializuotų kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių) užimtumas valandomis per dieną</i></p>	<p>Techninė bazė naudojama 8 val. per dieną</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pajamos už teikiamas paslaugas</li> </ul>	<p><i>Pajamų iš teikiamų mokymo paslaugų (pvz.: kursai, pamokos), mokinių mokymosi procese suteiktų paslaugų (pvz.: kirpimo) ir pagamintos produkcijos (pvz.: mėsos gaminiai) suma ir dalis nuo biudžeto (metinis, duomenys už 3 metus)</i></p>	<p>Iš rinkos dalyvių už teikiamas mokymo paslaugas, mokinių mokymosi procese suteiktas paslaugas ir pagamintą produkciją gauna papildomas pajamas, kurios kiekvienais metais didėja.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokiniai</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Mokinių iš kitų šalių skaičius (mainų programa) (metinis, 3 metų duomenys)</i></li> <li><i>Savų mokinių, besimokančių kitose šalyse (mainų programa) (metinis, 3 metų duomenys)</i></li> </ul>	<p>Yra besimokančių mokinių iš kitų šalių; Mokinių iš kitų šalių skaičius nuolat didėja Yra savų mokinių, besimokančių kitose šalyse</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokymo / mokymosi medžiagos tipai</li> </ul>	<p><i>Įvardinti mokymo / mokymosi medžiagos tipai, naudojami pagal kiekvieną vertinamą programą</i></p>	<p>Mokymo / mokymosi medžiaga yra įvairi – 3 ir daugiau tipų (konspektai, filmukai, knygos ir pan.)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Įmonės ar kiti profesinio mokymo teikėjai</li> </ul>	<p><i>Įmonių ar profesinio mokymo teikėjų praktiniam mokymui atrankos kriterijai</i></p> <p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Įmonių, kuriose vykdomas praktinis mokymas, skaičius (metinis, 3 metų duomenys)</i></li> </ul>	<p>Mokiniais sudarytos sąlygos praktiniam mokymui kitose profesinio mokymo įstaigose ar įmonėse, dirbančiose moderniomis technologijomis ir turinčioms šiuolaikišką įrangą Įmonės ir profesinio mokymo įstaigos praktiniam mokymui atrankamos kruopščiai pagal nustatytus</p>

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Įvardintos kitos profesinio mokymo įstaigos, kuriose vykdomas praktinis mokymas</i></li> </ul>	praktinio mokymo kokybės reikalavimus	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojai</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Įmonių atstovų, kurie dalyvavo nors vienoje pamokoje per metus, skaičius (metinis, 3 metų duomenys)</i></li> <li>• <i>Specialistai iš kitų įstaigų (pvz.: aukštosios mokyklos, mokslo įstaigos), kurie dalyvavo nors vienoje pamokoje per metus, skaičius (metinis)</i></li> <li>• <i>Pedagogų iš kitų šalių, kurie vedė nors vieną pamoką per metus, skaičius (metinis, 3 metų duomenys)</i></li> <li>• <i>Profesijos mokytojų skaičius</i></li> </ul>	<p>Įmonių atstovai dalyvauja mokyme, jų skaičius didėja</p> <p>Specialistai iš kitų įstaigų dalyvauja mokyme</p> <p>Pedagogai iš kitų šalių dalyvauja mokyme, jų skaičius didėja</p> <p>Profesijos mokytojų yra 2 ir daugiau</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodiniai ištekliai</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Metodinių išteklių atnaujinimo dažnumas (metais)</i></li> <li>• <i>Šiais metais atnaujinta metodinių išteklių dalis procentais</i></li> <li>• <i>Mokymo laiko dalis procentais, aprūpinta metodine medžiaga</i></li> </ul>	<p>Metodiniai ištekliai atnaujinami reguliariai</p> <p>Metodiniai ištekliai atnaujinami kasmet</p> <p>Visas mokymo laikas aprūpintas metodine medžiaga</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokymo metodai</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą: įvardinti mokymo metodai ir aprašyta kaip juos vertina mokiniai</i></p>	<p>Naudojami įvairūs mokymo metodai. Mokiniai juos vertina kaip tinkamus.</p>
<b>Peržiūra</b>	Ugdoma kokybės kultūra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiklos tobulinimo priemonės</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i></li> <li>• <i>Įvardintos šių metų priemonės</i></li> </ul>	<p>Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)</p> <p>Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami</p>

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
			<p><i>programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i></p>	<p>kasmet  Apie veiklos tobulinimo priemonės žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai  Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</p>
	<p>Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas</li> </ul>	<p><i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i></p>	<p>Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis.  Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai.  Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)</p>

**Strateginės vertinimo sritys: KVALIFIKACIJOS ATITIKTIS LIETUVOS ŪKIO POREIKIAMS**

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
<b>Planavimas</b>	Programos rengiamos ir reguliariai atnaujinamos pagal ūkio poreikius	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programų rengimo ir atnaujinimo poreikiai</li> </ul>	<p><i>Aprašyti programų rengimo ir atnaujinimo poreikių nustatymo mechanizmai, jų atlikimo dažnis ir jų dalyviai; aprašyta kas atnaujina (t.y. iš kokių atstovų sudaromos programų atnaujinimo ar rengimo grupės) programos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesinio mokymo teikėjas turi aiškius programų rengimo ir atnaujinimo poreikių nustatymo mechanizmus;</li> <li>Programų rengimo ir atnaujinimo poreikių nustatyme dalyvauja socialiniai partneriai;</li> <li>Programų rengimo ir atnaujinimo poreikiai nustatomi reguliariai</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Atnaujintų per metus posričio programų skaičius</li> </ul>	<p><i>Teikiamų posričio formalių programų skaičius iš viso (metinis, 3 metų duomenys)</i></p> <p><i>Posričio formalių programų, kuriose buvo atnaujintas visas turinys ar jo dalis, skaičius (metinis skaičius, 3 metų duomenys)</i></p>	Visos posričio formalios programos atnaujinamos tam tikra dalimi kasmet.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Programų atnaujinimas</li> </ul>	<p><i>Įvardinti kiekvienos vertinamos programos atnaujinimo metai ir dalyviai</i></p>	Kiekviena vertinama programa atnaujinama kasmet ir jos atnaujinime dalyvauja socialiniai partneriai
	Nustatyti rodikliai programų įgyvendinimo kokybės stebėsenai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rodikliai programų įgyvendinimo kokybės stebėsenai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įvardinti rodikliai, skirti programų įgyvendinimo kokybei stebėti</li> <li>Aprašyta, kas dalyvavo rodiklių rengime ir aptarimuose (pvz. mokinių, administracijos, mokytojų ir pan. atstovai)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yra rodikliai programų įgyvendinimo kokybės stebėsenai;</li> <li>Rodikliai aiškūs ir išmatuojami</li> <li>Rodikliai žinomi visiems socialiniams dalininkams</li> </ul>
<b>Įgyvendinimas</b>	Mokytojai nuolat tobulina savo kvalifikaciją	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sąlygos profesinės kvalifikacijos atnaujinimui</li> </ul>	<p><i>Lėšų suma skirta mokytojų kvalifikacijos tobulinimui ir jos dalis nuo viso biudžeto (metinis, duomenys už 3 metus)</i></p>	Mokytojams sudarytos sąlygos atnaujinti profesinę kvalifikaciją Lėšų, skiriamų profesinės kvalifikacijos tobulinimui, dalis didėja ar išlieka tokia pati
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dalyvavimas projektinėje veikloje</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mokytojų, dalyvaujančių nacionaliniuose, regioniniuose ar</li> </ul>	Mokytojai kasmet dalyvauja nacionaliniuose, regioniniuose ar mokykliniuose ir tarptautiniuose projektuose

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
		<p><i>mokykliniuose projektuose, skaičius ir dalis procentais nuo visų tos programos mokytojų (metinis, duomenys už 3 metus)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mokytojų, dalyvaujančių tarptautiniuose projektuose, skaičius ir dalis procentais nuo visų tos programos mokytojų (metinis, duomenys už 3 metus)</i></li> </ul> <p>• Profesinės ir pedagoginės kvalifikacijos atnaujinimas</p> <p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Profesinę kvalifikaciją tobulinusių (mokėsi arba dirbo) mokytojų skaičius ir dalis procentais nuo visų tos programos mokytojų (metinis, duomenys už 3 metus)</i></li> <li>• <i>Vidutinis profesinės kvalifikacijos valandų skaičius, tekęs vienam mokytojui tobulinusiame profesinę kvalifikaciją (metinis, duomenys už 3 metus)</i></li> <li>• <i>Pedagoginę kvalifikaciją tobulinusių mokytojų skaičius ir dalis procentais nuo visų tos programos mokytojų (metinis, duomenys už 3 metus)</i></li> <li>• <i>Vidutinis pedagoginės kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tekęs vienam mokytojui tobulinusiame pedagoginę kvalifikaciją (metinis, duomenys už 3 metus)</i></li> </ul>	<p>Visi mokytojai kasmet atnaujina kvalifikaciją. Profesinės kvalifikacijos atnaujinimui kasmet skiriama 70 proc. viso kvalifikacijos atnaujinimui skirto laiko</p>
	Efektyvus mokinių įgytų kompetencijų vertinimas	<p>• Kompetencijų vertinimo metodai</p> <p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą aprašyti kompetencijų vertinimo metodai (pvz. testai, meistriškumo varžybos, egzaminai)</i></p>	<p>Taikomi įvairūs kompetencijų vertinimo metodai – 2 ir daugiau</p>

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Meistriškumo konkursai</li> </ul>	<p><i>Organizuotų meistriškumo konkursų per 3 metus skaičius pagal lygmenis (programos, posričio, mokyklos, šalies, tarptautiniu mastu)</i></p>	Organizuoja meistriškumo konkursus mokyklos, regiono, nacionaliniu lygmenimis
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Meistriškumo konkursų dalyviai</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą: mokinių, dalyvavusių nacionalinio ar tarptautinio lygmens meistriškumo konkursuose skaičius ir dalis procentais nuo visų toje programoje besimokančių mokinių (metinis, duomenys pateikiami už 3 metus)</i></p>	Kiekvienais metais mokiniai dalyvauja <i>nacionalinio ar tarptautinio lygmens</i> meistriškumo konkursuose. Kiekvienais metais dalyvaujančių nacionalinio ar tarptautinio lygmens meistriškumo varžybose mokinių skaičius didėja.
<b>Vertinimas</b>	Vertinama programos įgyvendinimo kokybė	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programų įgyvendinimo vertinimas</li> </ul>	<p><i>Aprašyta kaip atliekama programų įgyvendinimo savianalizė, kas joje dalyvauja, kaip aptariami rezultatai, koks savianalizės dažnumas</i></p>	Programų įgyvendinimo savianalizė atliekama kasmet, dalyvaujant visų socialinių dalininkų atstovams
	Geras absolventų įsidarbinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absolventų (mokiniai įgiję kvalifikacijos pažymėjimą) įsidarbinimas</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą dirbančių Lietuvoje absolventų dalis procentais nuo visų absolventų (metinis, duomenys už 3 metus)</i></p>	Dauguma (daugiau nei 50 %) absolventų dirba.
	Darbdaviai patenkinti absolventų kvalifikacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbdavių atsiliepimai</li> </ul>	<p><i>Aprašyta kaip matuojamas darbdavių pasitenkinimas, matavimo dažnumas ir to matavimo rezultatai (pasitenkinimas absolventų kvalifikacija, tobulintinos sritys ir pan. ) pagal kiekvieną vertinamą programą</i></p>	Darbdavių pasitenkinimas matuojamas reguliariai. Dauguma darbdavių patenkinti dirbančių absolventų kvalifikacija
<b>Peržiūra</b>	Ugdoma kokybės kultūra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiklos tobulinimo priemonės</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i></li> </ul>	Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)



Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
			<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i></li> </ul>	<p>Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet</p> <p>Apie veiklos tobulinimo priemones žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai</p> <p>Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</p>
	<p>Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas</li> </ul>	<p><i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i></p>	<p>Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis.</p> <p>Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)</p>



## Strateginės vertinimo sritys: INFORMAVIMO IR KARJEROS PLANAVIMO VEIKSMINGUMAS

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
<b>Planavimas</b>	Informavimas vykdomas efektyviai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informavimo politika</li> </ul>	<p><i>Trumpai aprašyta informavimo politika (priemonės, vykdytojai, ištekliai ir pan.)</i></p>	<p>Nustatytos tikslinės grupės ir numatytos konkrečios priemonės jų informavimui                      Numatyti finansiniai ir žmonių ištekliai                      Nustatyti ryšiai su žiniasklaida</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informavimo specialistai</li> </ul>	<p><i>Darbuotojų, specialiai parengtų informavimo ir / ar viešinimo paslaugoms teikti skaičius (metinis, duomenys už 3 metus)</i></p>	<p>Yra bent vienas darbuotojas specialiai parengtas informavimo ir / ar viešinimo paslaugoms teikti</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informavimo būdai</li> </ul>	<p><i>Įvardintos šiais metais vykdytos informavimo ir viešinimo veiklos (pvz. skelbimai spaudoje, vizitai į bendrojo lavinimo mokyklas, kontaktai su įmonėmis, konsultacijos ir pan.) ir jų skaičius</i></p>	<p>Naudojami įvairūs informavimo būdai - pvz.: vidurinių mokyklų lankymas, bendradarbiavimo sutartys su įmonėmis, skelbimai spaudoje ir pan.</p>
<b>Įgyvendinimas</b>	Kvalifikuota pagalba kiekvienam mokiniui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagalba karjeros planavimo klausimais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Specialistų, galinčių suteikti kvalifikuotą pagalbą karjeros projektavimo klausimais, skaičius</i></li> <li><i>Vienam specialistui tenkančių mokinių, kuriems reikalinga pagalba karjeros projektavimo klausimais, skaičius per metus</i></li> </ul> <p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Mokinių, gavusių kvalifikuotą pagalbą karjeros projektavimo klausimais, dalis procentais, nuo visų toje programoje besimokančių mokinių</i></li> </ul>	<p>Yra pakankamai specialistų galinčių suteikti kvalifikuotą pagalbą mokiniui karjeros projektavimo klausimais.                      Visi mokiniai gavo kvalifikuotą pagalbą karjeros projektavimo klausimais</p>

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
<b>Vertinimas</b>	Efektyvus mokinių priėmimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priimtų ir planuotų priimti skaičiaus santykis</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą priimtų ir planuotų priimti mokinių skaičiaus santykis (metinis, duomenys už 3 metus)</i></p>	Priimtų ir planuotų priimti mokinių skaičiaus santykis pagal visas programas yra lygus 1
	Aukštas absolventų užimtumo lygis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absolventų (mokiniai įgiję kvalifikacijos pažymėjimą) užimtumas</li> </ul>	<p><i>Pagal kiekvieną vertinamą programą dirbančių ar tęsiančių mokymąsi kitose programose dalis nuo visų absolventų (metinis, duomenys už 3 metus)</i></p>	Dauguma (daugiau nei 50 %) absolventai užimti – dirba arba mokosi Užimtų absolventų dalis nuo visų absolventų didėja kiekvienais metais
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokinių lūkesčių atitikties</li> </ul>	<p><i>Aprašyta kaip matuojamas mokinių lūkesčių atitikimas, matavimo dažnumas ir to matavimo rezultatai (pasitenkinimas savo kvalifikacija, įgytomis kompetencijomis, karjeros galimybėmis, tobulintinos sritys ir pan. ) pagal kiekvieną vertinamą programą</i></p>	Mokinių lūkesčių atitikimas matuojamas reguliariai Dauguma mokinių patenkinti savo kvalifikacija, įgytomis kompetencijomis, karjeros galimybėmis
<b>Peržiūra</b>	Ugdoma kokybės kultūra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiklos tobulinimo priemonės</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Aprašyta, kaip nustatomas (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i></li> <li><i>Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i></li> </ul>	Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė) Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet Apie veiklos tobulinimo priemones žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį
	Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas</li> </ul>	<p><i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i></p>	Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis. Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)

## Vertinimo kriterijų matrica pagal strategines vertinimo sritis ir kokybės užtikrinimo ciklo etapus

	<b>Kokybės užtikrinimo ciklo etapai</b>			
<i>Strateginės vertinimo sritys</i>	<b>Planavimas:</b> kriterijai	<b>Igyvendinimas:</b> kriterijai	<b>Vertinimas:</b> kriterijai	<b>Peržiūra:</b> kriterijai
<b>Mokymo / mokymosi aplinka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Siekis ugdyti nuolat besimokantį, atvirą kaitai, kūrybingą ir atsakingą žmogų</li> <li>✓ Tikslai žinomi profesinio mokymo teikėjo bendruomenei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Patraukli mokymosi aplinka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplinka motyvuoja mokymuisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ugdoma kokybės kultūra</li> <li>✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams</li> </ul>
<b>Mokymasis visą gyvenimą</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posričio lygmeniu teikiami įvairios paskirties mokymai</li> <li>✓ Sudarytos įvairios pereinamumo tarp švietimo grandžių galimybės</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokymasis baigiamas sėkmingai</li> <li>✓ Mokymasis tęsiamas kitose programose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ugdoma kokybės kultūra</li> <li>✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams</li> </ul>
<b>Mokymo prieinamumas</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sudarytos sąlygos mokytis įvairių gebėjimų ir poreikių asmenims</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokiniai su įvairiais poreikiais sėkmingai baigia mokymąsi ir yra užimti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ugdoma kokybės kultūra</li> <li>✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams</li> </ul>
<b>Mokymo modernumas</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokymas atitinka šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygmenį</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ugdoma kokybės kultūra</li> <li>✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams</li> </ul>
<b>Kvalifikacijos atitiktis ūkio poreikiams</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programos rengiamos ir reguliariai atnaujinamos pagal ūkio poreikius</li> <li>✓ Nustatyti rodikliai programų įgyvendinimo kokybės stebėsenai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokytojai nuolat tobulina savo kvalifikaciją</li> <li>✓ Efektyvus mokinių įgytų kompetencijų vertinimas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vertinama programos įgyvendinimo kokybės</li> <li>✓ Geras absolventų įsidarbinimas</li> <li>✓ Darbdaviai patenkinti absolventų kvalifikacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ugdoma kokybės kultūra</li> <li>✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams</li> </ul>
<b>Informavimo ir karjeros planavimo veiksmingumas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informavimas vykdomas efektyviai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kvalifikuota pagalba kiekvienam mokiniui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efektyvus mokinių priėmimas</li> <li>✓ Aukštas absolventų užimtumo lygis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ugdoma kokybės kultūra</li> <li>✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams</li> </ul>



## 2 PRIEDAS. VERTINIMO GAIRĖS

1. Vertinama balais nuo 0 iki 10.
2. Kiekvienam rodikliui (metodikos 1 priedas) priskiriama vertė balais: jei pilnai tenkinamas kokybės lygmuo – vertė 7 ar 8 balai, jei lygmuo aukštesnis – 9 ar 10 balų, jei lygmuo žemesnis – nuo 1 iki 6 balų, jei rodikliui įvertinti duomenų nėra – 0 balų.

### Pavyzdys:

Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
• ‚Nubyrėjusių‘ mokinių dalis	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą nubyrėjusių mokinių dalis (metinis vidutinis, duomenys už 3 metus)</i>	‚Nubyrėjusių‘ mokinių dalis per metus 10 % Kiekvienais metais ‚nubyrėjusių‘ mokinių dalis mažėja arba išlieka tokia pati

### *Jei:*

- ‚Nubyrėjusių‘ mokinių dalis per metus vertinamoje programoje 10 % ir ‚nubyrėjusių‘ mokinių dalis kiekvienais metais mažėja, tuomet vertė balais = 8;
- ‚Nubyrėjusių‘ mokinių dalis per metus vertinamoje programoje 9 % ir ji padidėjo šiais metais lyginant su praėjusiais, tuomet vertė balais = 9 (nes siekiama kuo mažesnio ‚nubyrėjimo‘ rodiklio, t.y. siekiama, kad kuo daugiau mokinių būtų užimti; kita vertus jaučiama tam tikra grėsmė, nes ‚nubyrėjusių‘ mokinių skaičius didėja);
- ‚Nubyrėjusių‘ mokinių dalis per metus vertinamoje programoje 13 % ir mokinių dalis išlieka kiekvienais metais tokia pati, tuomet vertė balais = 5;
- ‚Nubyrėjusių‘ mokinių dalis per metus vertinamoje programoje nežinoma (t.y. tokie duomenys nerenkami), tuomet vertė balais = 0.

3. Įvertinus visus rodiklius, vertė priskiriama kiekvienam susijusiam kriterijui. Jei visų kriterijų apibrėžiančių rodiklių vertės yra 7 ar 8, tuomet ir kriterijau vertė yra 7 ar 8, jei visų kriterijų apibrėžiančių rodiklių vertė – 0, tai ir kriterijaus vertė lygi 0. Kitais atvejais sprendžiama remiantis savo kompetencija ir nuomone dėl kriterijų apibrėžiančių rodiklių svarbos kriterijui, prireikus nurodant sritis detalesnei analizei.

Pavyzdys:

Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS	
Aplinka motyvuoja mokymuisi	<ul style="list-style-type: none"><li>„Nubyrėjusių“ mokinių dalis</li></ul>	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą nubyrėjusių mokinių dalis (metinis vidutinis, duomenys už 3 metus)</i>	„Nubyrėjusių“ mokinių dalis per metus 10 % Kiekvienais metais „nubyrėjusių“ mokinių dalis mažėja arba išlieka tokia pati
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mokinių pažangumas</li></ul>	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>mokymosi pažangumo metų pradžioje ir pabaigoje santykis (vidutinis metinis, duomenys už 3 metus)</i></li><li><i>mokinių, kurių pažangumas per metus padidėjo, dalis procentais nuo visų toje programoje besimokančių mokinių</i></li></ul>	Daugumos (daugiau nei 50 %) mokinių pažangumas kasmet didėja

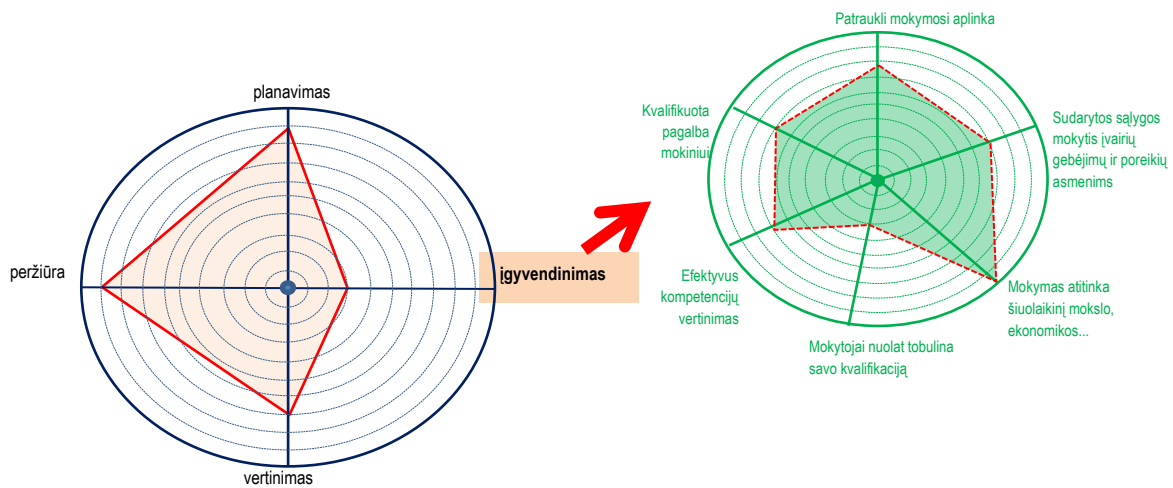
*Jei:*

- Rodiklių „Nubyrėjusių“ mokinių dalis“ ir „Mokinių pažangumas“ vertės yra atitinkamai 8 ir 8, tai kriterijaus „Aplinka motyvuoja mokymuisi“ vertė = 8;
- Rodiklių „Nubyrėjusių“ mokinių dalis“ ir „Mokinių pažangumas“ vertės yra atitinkamai 7 ir 8, tai kriterijaus „Aplinka motyvuoja mokymuisi“ vertė = 7 (nes vertintojo nuomone, „nubyrėjusių“ mokinių dalis labiau parodo motyvaciją mokymuisi);
- Rodiklių „Nubyrėjusių“ mokinių dalis“ ir „Mokinių pažangumas“ vertės yra atitinkamai 0 ir 0, tai kriterijaus „Aplinka motyvuoja mokymuisi“ vertė = 0;
- Rodiklių „Nubyrėjusių“ mokinių dalis“ ir „Mokinių pažangumas“ vertės yra atitinkamai 5 ir 10, tai kriterijaus „Aplinka motyvuoja mokymuisi“ vertė = 7 (nes vertintojo nuomone, „nubyrėjusių“ mokinių dalis labiau parodo motyvaciją mokymuisi, kita vertus, net 80 % mokinių pažangumas per metus padidėjo, todėl yra tikimybė, kad „nubyrėjusių“ mokinių dalis mažės); detalesnės analizės sritis – pasiaiškinti mokinių „nubyrėjimo“ priežastis.

4. Įvertinus kriterijus, vertės priskiriamos strateginėms vertinimo sritims ir kokybės užtikrinimo ciklo etapams. Verčių priskyrimo principas toks pat, kaip ir kriterijų vertinimo atveju.
5. Kiekvieno kriterijaus, strateginės vertinimo srities bei kokybės užtikrinimo ciklo etapo vertė argumentuojama bei prireikus nurodoma sritis detalesnei analizei.

6. Priskirtos rodiklių, kriterijų, strateginių vertinimo sričių bei kokybės užtikrinimo ciklo etapų vertės suvedamos į atitinkamas formas (kompiuterines ar popierines) ir gaunamas suminis rezultatas – „skėtis“

Pavyzdys:



### 3 PRIEDAS. VERTINIMO DALYVIŲ ATSLIEPIMŲ ANKETA

*Prašome pažymėti atsiliepimų objektą*

- Savianalizės atlikimas  
 Išorinis vertinimas

*Pažymėkite nuo 1 iki 10 pateiktus teiginius, kur 1 – „visiškai nesutinku su teiginiu“, o 10 „visiškai sutinku su teiginiu“ metodiką*

	1									10
<i>Metodika yra paprasta ir suprantama</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Naudojamos sąvokos suderintos su veikiančiais teisės aktais ir kitais norminiai dokumentais</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Metodiką taikyti lengva, kaštai minimalūs</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Metodika naudinga profesinio mokymo teikėjui</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Metodikos taikymas ugdo kokybės kultūrą</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Rodikliai suprantami ir jų pakanka kriterijų įvertinimui</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Įgaliota institucija suteikė išsamias konsultacijas metodikos taikymo klausimais</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



*Vertinimų organizacija - puiki* ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

*Prašome įvardinti vertinimo stiprybes*

*Prašome įvardinti sritis tobulinimui*

*Prašome pateikti pasiūlymus metodikos tobulinimui, rodiklių ir kriterijų papildymui ar sumažinimui, vertinimo proceso organizavimui*

*Labai ačiū už Jūsų nuomonę !*