

Metodika profesinio mokymo programų savianalizei parengti



Parengta Europos Sąjungos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, įgyvendinant projektą Nr. VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-002 „Profesinio mokymo kokybės išorinis vertinimas“

TURINYS

Metodika profesinio mokymo programų savianalizei parengti (toliau – metodika)	4
INFORMACIJOS ŠALTINIAI	14
1 PRIEDAS. VERTINIMO SRITYS, KRITERIJAI, RODIKLIAI IR JŲ KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS.....	18
2 PRIEDAS. VERTINIMO GAIRĖS.....	35
3 PRIEDAS. VERTINIMO DALYVIŲ ATSLIEPIMŲ ANKETA	38

Metodika profesinio mokymo programų savianalizei parengti (toliau – metodika)

1. Metodikos tikslai ir paskirtis

Paskirtis – padėti įsivertinti vykdomų profesinio mokymo programų (toliau – programos) įgyvendinimo kokybę švietimo posrityje.

Tikslai:

- ✓ Padėti profesinio mokymo teikėjams gerinti programų įgyvendinimo kokybę
- ✓ Skatinti nuolatinį posričio programų įgyvendinimo kokybės gerinimą

Bendrosios nuostatos:

- Metodika atnaujinta atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos priimtas rekomendacijas dėl Europos profesinio mokymo kokybės orientacinės sistemos sukūrimo ir Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą kvalifikacijų sandarą, Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo ir Švietimo įstatymus, Formaliojo švietimo kokybės užtikrinimo sistemos koncepciją bei su kokybės vertinimu susijusius aukštojo mokslo ir bendrojo ugdymo dokumentus.
- Savianalizė atliekama pagal nustatytas vertinimo sritis, kriterijus ir rodiklius.
- Rengiant savianalizę išoriniam vertinimui atlikti:
 - vertinama kiekviena vykdoma ir turinti bent vieną absolventų laidą pasirinkto posričio programa;
 - analizuojami visi kriterijai.
- Rengiant savianalizę vidinėms reikmėms – kriterijai ir programos pasirenkamos pagal savo poreikį; prireikus – nustatomi papildomi kriterijai ir rodikliai.

- Programų įgyvendinimo kokybės savianalizė atliekama reguliariai, savo nustatytais terminais. Programų įgyvendinimo kokybės savianalizė, skirta išoriniam vertinimui atlikti, rengiama pagal Įgalios institucijos pateiktą savianalizės atlikimo grafiką.
- Savianalizės rezultatai aptariami su profesinio mokymo teikėjo Taryba ir / arba dalininkais, bei numatomos priemonės kokybės gerinimui.
 - Rengiant savianalizę vidinėms reikmėms profesinio mokymo teikėjas naudojami metodika tiek, kiek tai reikalinga jo reikmėms.

2. Kokybės vertinimo sritys, kriterijai ir rodikliai

Vertinami Kokybės gerinimo ir užtikrinimo ciklo (toliau – kokybės ciklas) etapai:

- ✓ planavimas,
- ✓ įgyvendinimas,
- ✓ vertinimas,
- ✓ peržiūra

Strateginės vertinimo sritys (toliau – vertinimo sritys), kriterijai ir rodikliai apibrėžti remiantis švietimui ir profesiniam mokymui nustatytais tikslais Lietuvoje ir Europos Sąjungoje. Vertinimo sritys, kriterijai ir rodikliai pateikti metodikos 1 priede.

3. Savianalizės principai

Kontekstualumo – atsižvelgiama į misijos, vizijos, strategijos bei veiklos sąlygų ypatumus;

Visuminio požiūrio – atsižvelgiama į vertinamųjų sričių tarpusavio sąveiką ir dermę;

Bendruomeniškumo – į savianalizės rengimą įtraukiami profesinio mokymo bendruomenės atstovai (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai);

Vidinio ir išorinio kokybės užtikrinimo vienovės – vidinis profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės užtikrinimas ir išorinis vertinimas grindžiami tarpusavyje derančiais principais bei viešai skelbiamais kriterijais ir kiekybiniais bei kokybiniais rodikliais;

Tęstinumo – atliekant savianalizę atsižvelgiama ir į ankstesnio vertinimo rezultatus ir kokybės gerinimo planus.

4. Pasirengimas savianalizei:

4.1. Savianalizės rengėjų grupės (toliau – savianalizės grupė) sudarymo principai

- ✓ Savianalizės grupę, vadovaudamasis bendruomeniškumo principu ir atsižvelgdamas į posričio specifiką (programų skaičius ir įvairovė), sudaro profesinio mokymo teikėjas.
- ✓ Vienas savianalizės grupės narys skiriamas savianalizės grupės vadovu. Rekomenduojami kvalifikacijos reikalavimai:
 - Išmano posričio programų įgyvendinimo kokybės savianalizės rengimą (mokėsi pagal savianalizės rengėjų arba programų vertintojų mokymui skirtas programas),
 - Turi profesinio mokymo patirties ar švietimo administravimo patirties ar švietimo ekspertinės patirties,
 - Turi kokybės vertinimo patirties ar kokybės užtikrinimo sistemos diegimo patirties,
 - Turi gerus bendravimo, žmonių grupės darbo valdymo įgūdžius.
- ✓ Savianalizės grupę sudaro mažiausiai 3 asmenys. Rekomenduojami kvalifikacijos reikalavimai savianalizės grupės nariams (t.y., visi kartu grupės nariai tenkina šiuos reikalavimus):
 - Turi mokymo patirties pagal posričio programas;
 - Turi darbo patirties susijusiame ūkio sektoriuje, pageidautina pagal susijusias kvalifikacijas;
 - Turi kokybės vertinimo ar kokybės užtikrinimo sistemos diegimo patirties;
 - Turi darbo kompiuterinėmis technologijomis patirties.

4.2. Savianalizės grupės narių funkcijos ir atsakomybės

- ✓ Savianalizės grupės darbą organizuoja jos vadovas. Jis pirmininkauja savianalizės grupės posėdžiams, numato savianalizės grupės narių veiklos funkcijas, organizuoja savianalizės rezultatų aptarimus profesinio mokymo teikėjo lygmeniu, atsako už visos savianalizės grupės darbo rezultatus.
- ✓ Savianalizės grupės nariai:
 - iš turimos informacijos atrenka duomenis, reikalingus savianalizės ataskaitai parengti,
 - rengia savianalizės ataskaitą,
 - atlieka įsivertinimą pagal nustatytus rodiklius, kriterijus, vertinimo sritis bei kokybės ciklo etapus ir aptaria jį su kuo daugiau savo bendruomenės narių,
 - dalyvauja išorinio vertinimo ekspertų grupės (toliau - vertinimo grupė) pateiktos ataskaitos aptarime, analizuoja vertinimo grupės pateiktas rekomendacijas ir siūlo priemonės rekomendacijų įgyvendinimui.

4.3. Savianalizės grupės darbo etikos principai

Rengdami posričio programų įgyvendinimo kokybės savianalizę, rengėjai vadovaujasi šiais etikos principais:

- ✓ **Objektyvumo principas.** Rengėjas sąžiningai siekia savianalizės tikslų ir objektyviai atlieka posričio programų įgyvendinimo kokybės savianalizę. Rengėjas, išreiškdamas savo nuomonę ir priimdamas sprendimus, remiasi faktais, tikslia informacija, taip pat savo kompetencija.
- ✓ **Nešališkumo principas.** Rengėjas savianalizės ataskaitoje pateikia teisingą ir nešališką informaciją, pagrįstą realiais įrodymais (dokumentai, vaizdinė medžiaga, duomenų bazė ir kt.), su kuriais prireikus gali susipažinti vertinimo grupės nariai.

- ✓ **Pagarbos vertinimo dalyviams principas.** Vertinimo metu rengėjas elgiasi profesionaliai, mandagiai, nepiktnaudžiauja rengėjo padėtimi, nenaudoja finansinio, psichologinio ar kitokio spaudimo.
- ✓ **Bendradarbiavimo principas.** Dirbdamas grupėje rengėjas siekia bendrų tikslų su kitais grupės nariais, laiku atlieka jam grupėje priskirtas užduotis. Bendraudamas su savo bendruomenės nariais rengėjas stengiasi kartu su jais kelti kokybės kultūrą ir siekia abipusio supratimo.

Rengėjai, nesilaikantys etikos principų ir užduoties reikalavimų, savo veikla ar neveikimu diskredituojantys profesinio mokymo teikėją, nušalinami nuo savianalizės rengimo.

5. Savianalizės eiga:

5.1. Pasirengimas savianalizei

- ✓ **Profesinio mokymo teikėjas** sudaro savianalizės grupę.
- ✓ Kiekvienas **savianalizės grupės narys** susipažįsta su posričio programų įgyvendinimo kokybės vertinimo sritimis, kriterijais ir rodikliais bei savianalizės metodika.
- ✓ Vertinimo sritys, kriterijai ir rodikliai bei savianalizės metodika aptariami bendrame savianalizės grupės susitikime. Jo paskirtis – užtikrinti vieningą posričio programų įgyvendinimo kokybės savianalizės sampratą. Prireikus, kreipiamasi į Įgaliotą instituciją dėl mokymų savianalizės rengėjams organizavimo.

5.2. Posričio programų savianalizės ataskaitos parengimas

- ✓ **Savianalizės grupės nariai** iš turimos informacijos atrenka duomenis, reikalingus savianalizės ataskaitai parengti. Duomenys apie mokinius ir absolventus teikiami už mokslo metus (spalio 1 d. – liepos 1 d.), kiti duomenys teikiami už kalendorinius metus.
- ✓ Duomenys sutvarkomi Įgaliotos institucijos nustatytu formatu (popierinis, kompiuterinis) ir pagal nustatytą savianalizės ataskaitos formą. Prie visų duomenų nurodomi informacijos šaltiniai (pvz. *įsakymai, tyrimų ataskaitos, susitikimų protokolai* ir pan.).
- ✓ Parengtą savianalizės ataskaitą savianalizės grupės vadovas pateikia Įgaliotai institucijai.

5.3. Savianalizės grupės vertinimas ir jo pristatymas

- ✓ Kiekvienas savianalizės grupės narys vadovaudamasis savo kompetencija bei vertinimo gairėmis, pateiktomis metodikos 2 priede įvertina balais (nuo 0 iki 10) kiekvieno rodiklio, kriterijaus, vertinimo srities ir kokybės ciklo etapo įgyvendinimo lygį. Rodiklių, kriterijų, vertinimo sričių ir kokybės ciklo etapų vertės surašomos į Įgaliotos institucijos nustatytos formos vertinimo lapą (vertinimo ataskaitą).
- ✓ Vertinimo sričių, kriterijų ir rodiklių bei kokybės ciklo etapų vertės aptariamos su visais savianalizės grupės nariais ir suformuojamas suminis vertinimo rezultatas - 2 „skėčiai“, kurių vieno strypai žymi vertinimo sritis, o kito - kokybės ciklo etapus; skėčio dydis atspindi vertinimo sričių ir kokybės ciklo etapų vertes.
- ✓ Išorinio vertinimo grupės vizito profesinio mokymo teikėjo institucijoje pabaigoje profesinio mokymo teikėjo atstovai ir savianalizės grupės nariai aptaria su vertinimo grupės nariais savianalizės bei vertinimo ataskaitas ir suminius vertinimo rezultatus - „skėčių“ skirtumus - ir bendrai sutaria dėl galutinių vertinimo sričių, kriterijų ir rodiklių bei kokybės ciklo etapų verčių.

6. Savianalizės apibendrinimas ir rekomendacijos

- ✓ **Savianalizės grupė**, išanalizuoja pateiktas rekomendacijas dėl posričio programų įgyvendinimo kokybės gerinimo ir parengia siūlymus dėl priemonių rekomendacijų įgyvendinimui.
- ✓ Profesinio mokymo **Taryba** ir / arba **dalininkai** aptaria vertinimo rekomendacijas ir sutaria dėl priemonių jų įgyvendinimui.
- ✓ **Savianalizės grupės nariai** aptaria savianalizės atlikimą, įvertina jo efektyvumą ir kokybę, užpildydami anketas, pateiktas metodikos 3 priede ir teikia administracijai rekomendacijas dėl savianalizės atlikimo gerinimo.
- ✓ Užpildytas savianalizės atlikimo efektyvumo ir kokybės anketas Įgaliotai institucijai perduoda savianalizės grupės vadovas. Įgaliota institucija apibendrina anketų duomenis ir numato priemones savianalizės atlikimo gerinimui.

INFORMACIJOS ŠALTINIAI

Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinės sistemos sukūrimo. 2009, (2009/C 155/01)

Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo. 2008 (2008/C 111/01)

Europos Tarybos rekomendacija dėl politikos, kuria siekiama mažinti mokyklos nebaigusių asmenų skaičių. 2011 (2011/C 191/01)

Communication from the Commision to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions „Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes“. 2012, COM (2012) 669 final

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas. Valstybės žinios, 2011, Nr. 38-1804.

Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas. Nauja įstatymo redakcija. Valstybės žinios, 2007, Nr. 43-1627

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“. Valstybės žinios, 2010, Nr. 56-2761.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 22 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašo ir aukštųjų mokyklų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Valstybės žinios, 2010, Nr. 113-5760

Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2010 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. 1-01-135 „Dėl aukštosios mokyklos vertinimo metodikos patvirtinimo“. Valstybės žinios, 2010, Nr. 128-6567

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymas Nr. ISAK-587 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų veiklos kokybės išorės vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Valstybės žinios, 2010, Nr. 135-6902

Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gruodžio 13 d. nutarimas Nr. XII-51 „Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“. 2012, Nr. 149-7630

Lietuvos Respublikos seimo nutarimo „Dėl valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos patvirtinimo“ projektas. 2012 m. gruodžio 6 d.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymas Nr. ISAK-3219 „Dėl formaliojo švietimo kokybės užtikrinimo sistemos koncepcijos patvirtinimo“. Valstybės žinios, 2008, Nr. 138-5461

Quality Assurance in Qualifications Frameworks. Presidency Conference Dublin 12-13 March 2013. Concept Paper

Quality: a requirement for generating trust in qualifications. Briefing note. CEDEFOP, 2013

The European Peer Review Manual, Project P.R.I.S.D.O.Q under Leonardo da Vinci programme

Evaluation for improving student outcomes, Messages for quality assurance policies. CEDEFOP, 2011, Luxemburg

Assuring quality in vocational education and training, The role of accrediting VET providers. CEDEFOP, 2011, Luxemburg

Recommendations to schools for implementing self-evaluation, Quality identification and Assurance in VET. 2007, Ljubljana

White Book, Quality Development and Quality Assurance in the Austrian System of Education. Austrian Federal Ministry for Education, Science and Culture

Equitable and inclusive VET, A discussion paper. National VET Equity Advisory Council. Centre for the Economics of Education and Training of Monash University – ACER, 2010

Profesinio mokymo teikėjų kokybės vadovai:

- ✓ Kęstutis Pukelis, Nora Pileičikienė, Irena Mikalavičienė (2012). Kokybės vadovas, metodinė knyga. Kaunas
- ✓ VšĮ Panevėžio profesinio rengimo centro direktoriaus 2012 m. spalio 17 d. įsakymas Nr. VI-338 „Dėl kokybės vadybos sistemos įdiegimo“
- ✓ Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokyklos Kokybės vadovas

Dokumentai parengti įgyvendinant projektą Nr. BPD2004-ESF-2.4.0-01-04/0043 „Vieningos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas:

- ✓ Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos koncepcija ir modelis (2008)
- ✓ Profesinio mokymo kokybės išorinio vertinimo metodologija mokymo programai vertinti (2007)
- ✓ Išorinio kokybės vertinimo metodologija profesinio mokymo institucijos bei profesinio mokymo programos savianalizės suvestinei parengti (2007)
- ✓ Vizitų į profesinio mokymo institucijas išvadų apžvalga
- ✓ Profesinio mokymo kokybės vertinimo kriterijų ir rodiklių rinkinys (2008)

Internetinės svetainės:

European Commission, Education and Training <http://ec.europa.eu/education>

Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija <http://www.smm.lt/>

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras <http://www.kpmc.lt/>

EU Quality Assurance in Vocational Education & Training <http://www.eqavet.eu/qa/gns/home.aspx>

PEQAB (Postsecondary Education Quality Assessment Board) <http://www.peqab.ca/index.html>

Peer Reviews: Increasing Sustainable Development of Quality Project P.R.S.D.O.Q.

<http://www.prismoq.eu/>

Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokykla <http://www.kspvm.lm.lt>

Kauno taikomosios dailės mokykla <http://www.tdm.kaunas.lm.lt/>

Viešoji įstaiga Kauno paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centras <http://www.kaupa.lt/>

Klaipėdos turizmo mokykla <http://www.ktm.lt>

Viešoji įstaiga Panevėžio profesinio rengimo centras <http://www.panprc.lt>

Viešoji įstaiga Vilniaus statybininkų rengimo centras <http://www.vsrc.lt>

Viešoji įstaiga Alantos technologijos ir verslo mokykla <http://www.alantostvm.lt/>

1 PRIEDAS. VERTINIMO SRITYS, KRITERIJAI, RODIKLIAI IR JŲ KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS

Strateginės vertinimo sritys: MOKYMO / MOKYMOSI APLINKA

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
Planavimas	Siekis ugdyti nuolat besimokantį, atvirą kaitai, kūrybingą ir atsakingą žmogų	• Profesinio mokymo teikėjo misija ir vizija	Įvardintos mokymo teikėjo misija ir vizija	Misijoje ir vizijoje aiškiai suformuluotas siekis ugdyti nuolat besimokantį, atvirą kaitai, kūrybingą ir atsakingą žmogų
		• Profesinio mokymo teikėjo metiniai prioritetiniai uždaviniai	Įvardinti metiniai prioritetiniai uždaviniai (už 3 metus)	Prioritetiniai metiniai uždaviniai atnaujinami kasmet; jie orientuoti į nuolat besimokančio, atviro kaitai, kūrybingo ir atsakingo žmogaus ugdymą
	Tikslai žinomi profesinio mokymo teikėjo bendruomenei	• Prioritetinių metinių uždavinių atnaujinimo dalyviai	Įvardinti šių metų prioritetinių uždavinių atnaujinime dalyvavę socialiniai dalininkai	Atnaujinime dalyvauja visų socialinių dalininkų atstovai (mokiniai, tėvai, mokytojai, socialiniai partneriai, bendruomenės atstovai)
Įgyvendinimas	Patraukli mokymosi aplinka	• Pasitenkinimo aplinka matavimas	Aprašyta kaip matuojamas mokinių ir mokytojų pasitenkinimas mokymosi ir darbo aplinka (pvz. testai, apklausų dažnumas, savianalizė)	Sukurti instrumentai mokytojų ir mokinių pasitenkinimo mokymosi ir darbo aplinka matavimui. Matavimas vyksta reguliariai.
		• Mokinių atsiliepimai	Pagal kiekvieną vertinimą programą aprašytas mokinių pasitenkinimas mokymosi aplinka (kokia mokinių dalis patenkinta, kuo patenkinta, ką jų nuomone reikėtų tobulinti)	Dauguma mokinių patenkinti mokymosi aplinka Mokymosi sąlygos skatina mokinių kūrybiškumą ir motyvaciją mokymuisi
		• Mokytojų atsiliepimai	Pagal vertinamų programų švietimo positį aprašytas mokytojų pasitenkinimas darbo sąlygomis (kokia mokytojų dalis patenkinta, kuo patenkinta, ką jų nuomone reikėtų tobulinti)	Dauguma mokytojų patenkinti darbo sąlygomis Mokytojams sudarytos geros darbo sąlygos mokymui

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
Vertinimas	Aplinka motyvuoja mokymuisi	• „Nubyrėjusių“ (nebaigę programos ir niekur nesimoko) mokinių dalis	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą „nubyrėjusių“ mokinių dalis (metinis vidutinis, duomenys už 3 metus)</i>	„Nubyrėjusių“ mokinių dalis per metus 10 % Kiekvienais metais „nubyrėjusių“ mokinių dalis mažėja arba išlieka tokia pati
		• Mokinių pažangumas	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i> • mokymosi pažangumo metų pradžioje ir pabaigoje santykis (vidutinis metinis, duomenys už 3 metus) • mokinių, kurių pažangumas per metus padidėjo, dalis procentais nuo visų toje programoje besimokančių mokinių	Daugumos (daugiau nei 50 %) mokinių pažangumas kasmet didėja
Peržiūra	Ugdoma kokybės kultūra	• Veiklos tobulinimo priemonės	• Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės • Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį	Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė) Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet Apie veiklos tobulinimo priemones žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį
	Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams	• Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas	<i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i>	Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis. Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)

Strateginės vertinimo sritys: **MOKYMASIS VISĄ GYVENIMĄ**

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
Planavimas	Posričio lygmeniu teikiami įvairios paskirties mokymai	Teikiamų programų pasiūla	<i>Įvardintos teikiamos programos pagal paskirtį ir tipą (formalios neformalios), nurodant jų trukmę, jei yra – valstybinį kodą</i>	Teikiamos įvairios paskirties formalios ir neformalios programos: - Kvalifikacijos įgijimui - Kvalifikacijos tobulinimui - Su galimybe įgyti atitinkamą bendrąjį išsilavinimą
		Teikiamų kursų ir pamokų pasiūla	<i>Įvardinti teikiami kursai, pamokėlės ir kt. mokymai pagal jų paskirtį (darbuotojams, bedarbiams, bendrojo ugdymo mokyklų moksleiviams, kt.), nurodant trukmę</i>	Teikiami įvairios paskirties kursai, pamokos ir kt.: - Darbuotojams, - Bedarbiams, - Bendrojo ugdymo mokyklų moksleiviams, - Kt.
	Sudarytos įvairios pereinamumo tarp švietimo grandžių galimybės	Pereinamumo tarp įvairių švietimo grandžių galimybės	<i>Aprašytos vykdomos iniciatyvos, skirtos pereinamumo tarp įvairių švietimo grandžių galimybių sudarymui</i> <i>Pagal kiekvieną vertinamą programą pažymėtos pereinamumo galimybės:</i> <i>Į bendrojo ugdymo programas</i> <i>Į studijų programas</i> <i>Iš bendrojo ugdymo programų</i> <i>Iš studijų programų</i> <i>Iš neformalių programų</i>	Sudarytos pereinamumo galimybės: - Tarp bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų, nekeičiant mokymosi trukmės, - Tarp tos pačios kvalifikacijos profesinio mokymo programų, kurias teikia skirtingi profesinio mokymo teikėjai, - Tarp profesinio mokymo ir studijų programų, - Tarp neformalaus mokymo ir profesinio mokymo programų Bendradarbiavimo sutartys pasirašytos su bendrojo ugdymo mokyklomis, aukštosiomis mokyklomis, profesinio mokymo teikėjais Pereinamumo atveju profesinio mokymo programos trukmė mažėja arba išlieka tokia pati Vertinamose programose yra sudaryta bent viena pereinamumo tarp švietimo grandžių galimybė, sumažinant ar išlaikant tą pačią mokymosi trukmę.
Vertinimas	Mokymasis baigiamas sėkmingai	Absolventai – mokiniai, įgiję	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą mokinių, įgijusių kvalifikacijos pažymėjimą, dalis procentais nuo į tą</i>	Dauguma (daugiau nei 90 %) įstojusių mokinių sėkmingai baigė mokslus Sėkmingai baigusį mokinių dalis kiekvienais

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
		kvalifikacijos pažymėjimą	<i>programą įstojusių skaičiaus (metinis, 3 metų duomenys)</i>	metais didėja
	Mokymasis tęsiamas kitose programose	Absolventai (mokiniai įgiję kvalifikacijos pažymėjimą), kitose programose tęsiantis mokymąsi	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą tęsiančių mokslus absolventų dalis nuo visų absolventų (metinis, duomenys už 3 metus), iš jų – tęsia mokslus:</i> - žemesnio lygmens programose; - to paties lygmens programose; - aukštesnio lygmens programose; - aukštesniose mokyklose	Yra absolventų tęsiančių mokymąsi kitose programose Dauguma (daugiau nei 50 % nuo mokymąsi tęsiančių absolventų) mokymąsi tęsia aukštesnio lygmens programose Yra absolventų tęsiančių mokslus aukštesniose mokyklose
Peržiūra	Ugdoma kokybės kultūra	Veiklos tobulinimo priemonės	<i>Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i> <i>Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i>	Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė) Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet Apie veiklos tobulinimo priemones žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį
	Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams	Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas	<i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i>	Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis. Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)

Strateginės vertinimo sritys: MOKYMO PRIEINAMUMAS

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
Igyvendinimas	Sudarytos sąlygos mokytis įvairių gebėjimų ir poreikių asmenims	Mokymosi ar darbo patirties užskaitymo mechanizmai	<i>Aprašytas ankstesnės mokymosi ar darbo patirties užskaitymo mechanizmai</i>	Nustatytos aiškos procedūros ankstesnės mokymosi ar darbo patirties užskaitymui Aiškiai paskirstytos atsakomybės ir funkcijos įgyvendinant ankstesnės mokymosi ar darbo patirties užskaitymą
		Teikiamos programos	<i>Įvardintos šiais metais teikiamos formalios posričio programos, skirtos neturintiems pagrindinio išsilavinimo, turintiems pagrindinį išsilavinimą, turintiems vidurinį išsilavinimą, nurodant jų valstybinį kodą</i> <i>Įvardintos programos, pagal kurias ar jų dalį galima mokytis nuotoliniu būdu ir nurodytas mokinių skaičius jose (metinis, 3 metų duomenys)</i>	Yra formalų posričio programų, skirtų žmonėms su įvairiu bendrojo išsilavinimo lygiu (be pagrindinio, su pagrindiniu, su viduriniu) Yra mokymo programų, pagal kurias galima mokytis nuotoliniu būdu Šiose programose yra mokinių
		Mokiniai	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i> <i>Mokinių skaičius pagal įvairius poreikius (su negalia, aukštojo mokslo studentai, iš socialiai remtinų šeimų, grįžę iš įkalinimo įstaigų, ir kiti)</i> <i>Mokinių skaičius pagal amžių</i> <i>Mokinių skaičius, kuriems sudarytas individualus mokymosi planas</i>	Mokosi mokiniai su įvairiais poreikiais (<i>su negalia, aukštojo mokslo studentai, iš socialiai remtinų šeimų, grįžę iš įkalinimo įstaigų, ir kiti</i>) Mokosi įvairaus amžiaus mokiniai Sudarytos galimybės mokytis pagal individualų planą
		Profesijos mokytojai	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą specialybės mokytojų, baigusių asmenų su specialiais poreikiais mokymo kursas, skaičius</i>	Kiekvienoje vertinamoje programoje yra bent vienas specialybės mokytojas, baigęs asmenų su specialiais poreikiais mokymo kursas

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
Vertinimas	Mokiniai su įvairiais poreikiais sėkmingai baigia mokymąsi ir yra užimti	Absolventai (mokiniai įgiję kvalifikacijos pažymėjimą) su įvairiais poreikiais	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą absolventų su įvairiais poreikiais (su negalia, aukštojo mokslo studentai, iš socialiai remtinų šeimų, grįžę iš įkalinimo įstaigų, ir kiti), kurie dirba ar tęsia mokymąsi kitose programose, dalis nuo visų absolventų su įvairiais poreikiais (metinis, duomenys už 3 metus)</i>	Dauguma absolventų (daugiau nei 50 % nuo visų su įvairiais poreikiais absolventų) su įvairiais poreikiais yra užimti, t.y. dirba arba tęsia mokymąsi kitose programose
Peržiūra	Ugdoma kokybės kultūra	Veiklos tobulinimo priemonės	<i>Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i> <i>Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i>	Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė) Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet Apie veiklos tobulinimo priemones žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį
	Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams	Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas	<i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i>	Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis. Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)

Strateginės vertinimo sritys: MOKYMO MODERNUMAS

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
Igyvendinimas	Mokymas atitinka šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygmenį	Techninės bazės atnaujinimas	Aprašytas techninės bazės atnaujinimo poreikio nustatymas, atnaujinimo periodiškumas, dalyviai (kas dalyvauja nustatant atnaujinimo poreikį), techninės bazės atnaujinimo finansiniai šaltiniai	Techninė bazė atnaujinama reguliariai atsižvelgiant į ūkio poreikius, kurie nustatomi drauge su socialiniais partneriais Jos atnaujinimui naudojami įvairūs finansavimo šaltiniai (nacionalinės investicijos, projektinės lėšos, steigėjų lėšos, kt.)
		Techninės bazės eksploatavimo efektyvumas	Nurodytas įrangos (specializuotų kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių) užimtumas valandomis per dieną	Techninė bazė naudojama 8 val. per dieną
		Pajamos už teikiamas paslaugas	Pajamų iš teikiamų mokymo paslaugų (pvz.: kursai, pamokos), mokinių mokymosi procese suteiktų paslaugų (pvz.: kirpimo) ir pagamintos produkcijos (pvz.: mėsos gaminiai) suma ir dalis nuo biudžeto (metinis, duomenys už 3 metus)	Iš rinkos dalyvių už teikiamas mokymo paslaugas, mokinių mokymosi procese suteiktas paslaugas ir pagamintą produkciją gauna papildomas pajamas, kurios kiekvienais metais didėja.
		Mokiniai	Pagal kiekvieną vertinamą programą: - Mokinių iš kitų šalių skaičius (mainų programa) (metinis, 3 metų duomenys) - Savų mokinių, besimokančių kitose šalyse (mainų programa) (metinis, 3 metų duomenys)	Yra besimokančių mokinių iš kitų šalių; Mokinių iš kitų šalių skaičius nuolat didėja Yra savų mokinių, besimokančių kitose šalyse
		Mokymo / mokymosi medžiagos tipai	Įvardinti mokymo / mokymosi medžiagos tipai, naudojami pagal kiekvieną vertinamą programą	Mokymo / mokymosi medžiaga yra įvairi – 3 ir daugiau tipų (konspektai, filmukai, knygos ir pan.)
		Įmonės ar kiti profesinio mokymo teikėjai	- Įmonių ar profesinio mokymo teikėjų praktiniam mokymui atrankos kriterijai Pagal kiekvieną vertinamą programą: - Įmonių, kuriose vykdomas praktinis mokymas, skaičius (metinis, 3 metų duomenys)	Mokiniais sudarytos sąlygos praktiniam mokymui kitose profesinio mokymo įstaigose ar įmonėse, dirbančiose moderniomis technologijomis ir turinčioms šiuolaikišką įrangą Įmonės ir profesinio mokymo įstaigos praktiniam mokymui atrankamos kruopščiai pagal nustatytus

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
			<i>Įvardintos kitos profesinio mokymo įstaigos, kuriose vykdomas praktinis mokymas</i>	praktinio mokymo kokybės reikalavimus
		Mokytojai	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i> <i>Įmonių atstovų, kurie dalyvavo nors vienoje pamokoje per metus, skaičius (metinis, 3 metų duomenys)</i> <i>Specialistai iš kitų įstaigų (pvz.: aukštosios mokyklos, mokslo įstaigos), kurie dalyvavo nors vienoje pamokoje per metus, skaičius (metinis)</i> <i>Pedagogų iš kitų šalių, kurie vedė nors vieną pamoką per metus, skaičius (metinis, 3 metų duomenys)</i> <i>Profesijos mokytojų skaičius</i>	Įmonių atstovai dalyvauja mokyme, jų skaičius didėja Specialistai iš kitų įstaigų dalyvauja mokyme Pedagogai iš kitų šalių dalyvauja mokyme, jų skaičius didėja Profesijos mokytojų yra 2 ir daugiau
		Metodiniai ištekliai	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i> <i>Metodinių išteklių atnaujinimo dažnumas (metais)</i> <i>Šiais metais atnaujinta metodinių išteklių dalis procentais</i> <i>Mokymo laiko dalis procentais, aprūpinta metodine medžiaga</i>	Metodiniai ištekliai atnaujinami reguliariai Metodiniai ištekliai atnaujinami kasmet Visas mokymo laikas aprūpintas metodine medžiaga
		Mokymo metodai	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i> <i>įvardinti mokymo metodai ir aprašyta kaip juos vertina mokiniai</i>	Naudojami įvairūs mokymo metodai. Mokiniai juos vertina kaip tinkamus.
Peržiūra	Ugdoma kokybės kultūra	Veiklos tobulinimo priemonės	<i>Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų</i>	Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai,

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
			<i>aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i> <i>Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i>	tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė) Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet Apie veiklos tobulinimo priemonės žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį
	Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams	Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas	<i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i>	Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis. Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)

Strateginės vertinimo sritys: KVALIFIKACIJOS ATITIKTIS LIETUVOS ŪKIO POREIKIAMS

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
Planavimas	Programos rengiamos ir reguliariai atnaujinamos pagal ūkio poreikius	Programų rengimo ir atnaujinimo poreikiai	<i>Aprašyti programų rengimo ir atnaujinimo poreikių nustatymo mechanizmai, jų atlikimo dažnis ir jų dalyviai; aprašyta kas atnaujinama (t.y. iš kokių atstovų sudaromos programų atnaujinimo ar rengimo grupės) programos</i>	- Profesinio mokymo teikėjas turi aiškius programų rengimo ir atnaujinimo poreikių nustatymo mechanizmus; - Programų rengimo ir atnaujinimo poreikių nustatyme dalyvauja socialiniai partneriai; - Programų rengimo ir atnaujinimo poreikiai nustatomi reguliariai
		Atnaujintų per metus posričio programų skaičius	<i>Teikiamų posričio formalijų programų skaičius iš viso (metinis, 3 metų duomenys) Posričio formalijų programų, kuriose buvo atnaujintas visas turinys ar jo dalis, skaičius (metinis skaičius, 3 metų duomenys)</i>	Visos posričio formalios programos atnaujinamos tam tikra dalimi kasmet.
		Programų atnaujinimas	<i>Įvardinti kiekvienos vertinamos programos atnaujinimo metai ir dalyviai</i>	Kiekviena vertinama programa atnaujinama kasmet ir jos atnaujinime dalyvauja socialiniai partneriai
	Nustatyti rodikliai programų įgyvendinimo kokybės stebėsenai	Rodikliai programų įgyvendinimo kokybės stebėsenai	- Įvardinti rodikliai, skirti programų įgyvendinimo kokybei stebėti - Aprašyta, kas dalyvavo rodiklių rengime ir aptarimuose (pvz. mokinių, administracijos, mokytojų ir pan. atstovai)	- Yra rodikliai programų įgyvendinimo kokybės stebėsenai; - Rodikliai aiškūs ir išmatuojami - Rodikliai žinomi visiems socialiniams dalininkams
Įgyvendinimas	Mokytojai nuolat tobulina savo kvalifikaciją	Sąlygos profesinės kvalifikacijos atnaujinimui	<i>Lėšų suma skirta mokytojų kvalifikacijos tobulinimui ir jos dalis nuo viso biudžeto (metinis, duomenys už 3 metus)</i>	Mokytojams sudarytos sąlygos atnaujinti profesinę kvalifikaciją Lėšų, skiriamų profesinės kvalifikacijos tobulinimui, dalis didėja ar išlieka tokia pati
		Dalyvavimas projektinėje veikloje	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i> Mokytojų, dalyvaujančių nacionaliniuose, regioniniuose ar mokykliniuose projektuose, skaičius ir dalis procentais nuo visų tos	Mokytojai kasmet dalyvauja nacionaliniuose, regioniniuose ar mokykliniuose ir tarptautiniuose projektuose

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
			programos mokytojų (metinis, duomenys už 3 metus) Mokytojų, dalyvaujančių tarptautiniuose projektuose, skaičius ir dalis procentais nuo visų tos programos mokytojų (metinis, duomenys už 3 metus)	
		Profesinės ir pedagoginės kvalifikacijos atnaujinimas	Pagal kiekvieną vertinamą programą: - Profesinę kvalifikaciją tobulinusių (mokėsi arba dirbo) mokytojų skaičius ir dalis procentais nuo visų tos programos mokytojų (metinis, duomenys už 3 metus) - Vidutinis profesinės kvalifikacijos valandų skaičius, tekęs vienam mokytojui tobulinusiame profesinę kvalifikaciją (metinis, duomenys už 3 metus) - Pedagoginę kvalifikaciją tobulinusių mokytojų skaičius ir dalis procentais nuo visų tos programos mokytojų (metinis, duomenys už 3 metus) - Vidutinis pedagoginės kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tekęs vienam mokytojui tobulinusiame pedagoginę kvalifikaciją (metinis, duomenys už 3 metus)	
	Efektyvus mokinių įgytų kompetencijų vertinimas	Kompetencijų vertinimo metodai	Pagal kiekvieną vertinamą programą aprašyti kompetencijų vertinimo metodai (pvz. testai, meistriškumo varžybos, egzaminai)	Taikomi įvairūs kompetencijų vertinimo metodai – 2 ir daugiau

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
		Meistriškumo konkursai	<i>Organizuotų meistriškumo konkursų per 3 metus skaičius pagal lygmenis (programos, posričio, mokyklos, šalies, tarptautiniu mastu)</i>	Organizuoja meistriškumo konkursus mokyklos, regiono, nacionaliniu lygmenimis
		Meistriškumo konkursų dalyviai	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą: mokinių, dalyvavusių nacionalinio ar tarptautinio lygmens meistriškumo konkursuose skaičius ir dalis procentais nuo visų toje programoje besimokančių mokinių (metinis, duomenys pateikiami už 3 metus)</i>	Kiekvienais metais mokiniai dalyvauja <i>nacionalinio ar tarptautinio lygmens</i> meistriškumo konkursuose. Kiekvienais metais dalyvaujančių nacionalinio ar tarptautinio lygmens meistriškumo varžybose mokinių skaičius didėja.
Vertinimas	Vertinama programos įgyvendinimo kokybė	Programų įgyvendinimo vertinimas	<i>Aprašyta kaip atliekama programų įgyvendinimo savianalizė, kas joje dalyvauja, kaip aptariami rezultatai, koks savianalizės dažnumas</i>	Programų įgyvendinimo savianalizė atliekama kasmet, dalyvaujant visų socialinių dalininkų atstovams
	Geras absolventų įsidarbinimas	Absolventų (mokiniai įgiję kvalifikacijos pažymėjimą) įsidarbinimas	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą dirbančių Lietuvoje absolventų dalis procentais nuo visų absolventų (metinis, duomenys už 3 metus)</i>	Dauguma (daugiau nei 50 %) absolventų dirba.
	Darbdaviai patenkinti absolventų kvalifikacija	Darbdavių atsiliepimai	<i>Aprašyta kaip matuojamas darbdavių pasitenkinimas, matavimo dažnumas ir to matavimo rezultatai (pasitenkinimas absolventų kvalifikacija, tobulintinos sritys ir pan.) pagal kiekvieną vertinamą programą</i>	Darbdavių pasitenkinimas matuojamas reguliariai. Dauguma darbdavių patenkinti dirbančių absolventų kvalifikacija
Peržiūra	Ugdoma kokybės kultūra	Veiklos tobulinimo priemonės	<i>Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i> <i>Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei</i>	Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė). Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet.

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
			<i>gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i>	Apie veiklos tobulinimo priemonės žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį
	Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams	Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas	<i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i>	Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis. Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė)

Strateginės vertinimo sritys: INFORMAVIMO IR KARJEROS PLANAVIMO VEIKSMINGUMAS

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
Planavimas	Informavimas vykdomas efektyviai	• Informavimo politika	<i>Trumpai aprašyta informavimo politika (priemonės, vykdytojai, ištekliai ir pan.)</i>	Nustatytos tikslinės grupės ir numatytos konkrečios priemonės jų informavimui Numatyti finansiniai ir žmonių ištekliai Nustatyti ryšiai su žiniasklaida
		• Informavimo specialistai	<i>Darbuotojų, specialiai parengtų informavimo ir / ar viešinimo paslaugoms teikti skaičius (metinis, duomenys už 3 metus)</i>	Yra bent vienas darbuotojas specialiai parengtas informavimo ir / ar viešinimo paslaugoms teikti
		• Informavimo būdai	<i>Įvardintos šiais metais vykdytos informavimo ir viešinimo veiklos (pvz. skelbimai spaudoje, vizitai į bendrojo lavinimo mokyklas, kontaktai su įmonėmis, konsultacijos ir pan.) ir jų skaičius</i>	Naudojami įvairūs informavimo būdai - pvz.: vidurinių mokyklų lankymas, bendradarbiavimo sutartys su įmonėmis, skelbimai spaudoje ir pan.
Įgyvendinimas	Kvalifikuota pagalba kiekvienam mokiniui	• Pagalba karjeros planavimo klausimais	<i>Specialistų, galinčių suteikti kvalifikuotą pagalbą karjeros projektavimo klausimais, skaičius</i> <i>Vienam specialistui tenkančių mokinių, kuriems reikalinga pagalba karjeros projektavimo klausimais, skaičius per metus</i> <i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i> <i>Mokinių, gavusių kvalifikuotą pagalbą karjeros projektavimo klausimais, dalis procentais, nuo visų toje programoje besimokančių mokinių</i>	Yra pakankamai specialistų galinčių suteikti kvalifikuotą pagalbą mokiniui karjeros projektavimo klausimais. Visi mokiniai gavo kvalifikuotą pagalbą karjeros projektavimo klausimais

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
Vertinimas	Efektyvus mokinių priėmimas	Priimtų ir planuotų priimti skaičiaus santykis	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą priimtų ir planuotų priimti mokinių skaičiaus santykis (metinis, duomenys už 3 metus)</i>	Priimtų ir planuotų priimti mokinių skaičiaus santykis pagal visas programas yra lygus 1
	Aukštas absolventų užimtumo lygis	Absolventų (mokiniai įgiję kvalifikacijos pažymėjimą) užimtumas	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą dirbančių ar tęsiančių mokymąsi kitose programose dalis nuo visų absolventų (metinis, duomenys už 3 metus)</i>	Dauguma (daugiau nei 50 %) absolventai užimti – dirba arba mokosi Užimtų absolventų dalis nuo visų absolventų didėja kiekvienais metais
		Mokinių lūkesčių atitikties	<i>Aprašyta kaip matuojamas mokinių lūkesčių atitikimas, matavimo dažnumas ir to matavimo rezultatai (pasitenkinimas savo kvalifikacija, įgytomis kompetencijomis, karjeros galimybėmis, tobulintinos sritys ir pan.) pagal kiekvieną vertinamą programą</i>	Mokinių lūkesčių atitikimas matuojamas reguliariai Dauguma mokinių patenkinti savo kvalifikacija, įgytomis kompetencijomis, karjeros galimybėmis
Peržiūra	Ugdoma kokybės kultūra	Veiklos tobulinimo priemonės	<i>Aprašyta, kaip nustatomos (socialinių dalininkų dalyvavimas, rezultatų aptarimo reguliarumas ir pan.) veiklos tobulinimo priemonės</i> <i>Įvardintos šių metų priemonės programų įgyvendinimo kokybei gerinti pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį</i>	Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais dalininkais (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai partneriai, administracija, bendruomenė) Programų įgyvendinimo rezultatai aptariami kasmet Apie veiklos tobulinimo priemones žino ir joms pritaria visi socialiniai dalininkai Veiklos tobulinimo priemonės suplanuotos pagal kiekvieną strateginę vertinimo sritį
	Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams	Programų įgyvendinimo rezultatų viešinimas	<i>Aprašyta kaip viešinama informacija apie programų įgyvendinimą, koks viešinimo dažnumas, kaip užtikrinamas jos prieinamumas socialiniams dalininkams</i>	Kasmet rengiama ir viešinama informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas strategines vertinimo sritis. Naudojami įvairūs informacijos viešinimo būdai. Informacija viešai prieinama visiems socialiniams dalininkams (mokiniai, mokytojai, tėvai, socialiniai

Kokybės gerinimo ciklo etapai	Kriterijai	Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
				partneriai, administracija, bendruomenė)

Vertinimo kriterijų matrica pagal strategines vertinimo sritis ir kokybės užtikrinimo ciklo etapus

	Kokybės užtikrinimo ciklo etapai			
Strateginės vertinimo sritys	Planavimas: kriterijai	Igyvendinimas: kriterijai	Vertinimas: kriterijai	Peržiūra: kriterijai
Mokymo / mokymosi aplinka	✓ Siekis ugdyti nuolat besimokantį, atvirą kaitai, kūrybingą ir atsakingą žmogų ✓ Tikslai žinomi profesinio mokymo teikėjo bendruomenei	✓ Patraukli mokymosi aplinka	✓ Aplinka motyvuoja mokymuisi	✓ Ugdoma kokybės kultūra ✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams
Mokymasis visą gyvenimą	✓ Posiūčio lygmeniu teikiami įvairios paskirties mokymai ✓ Sudarytos įvairios pereinamumo tarp švietimo grandžių galimybės		✓ Mokymasis baigiamas sėkmingai ✓ Mokymasis tęsiamas kitose programose	✓ Ugdoma kokybės kultūra ✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams
Mokymo prieinamumas		✓ Sudarytos sąlygos mokytis įvairių gebėjimų ir poreikių asmenims	✓ Mokiniai su įvairiais poreikiais sėkmingai baigia mokymąsi ir yra užimti	✓ Ugdoma kokybės kultūra ✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams
Mokymo modernumas		✓ Mokymas atitinka šiuolaikinį mokslo, technologijų, ekonomikos ir kultūros lygmenį		✓ Ugdoma kokybės kultūra ✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams
Kvalifikacijos atitiktis ūkio poreikiams	✓ Programos rengiamos ir reguliariai	✓ Mokytojai nuolat tobulina savo	✓ Vertinama programos	✓ Ugdoma kokybės kultūra

	atnaujinamos pagal ūkio poreikius ✓ Nustatyti rodikliai programų įgyvendinimo kokybės stebėsenai	kvalifikaciją ✓ Efektyvus mokinių įgytų kompetencijų vertinimas	įgyvendinimo kokybės ✓ Geras absolventų įsidarbinimas ✓ Darbdaviai patenkinti absolventų kvalifikacija	✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams
Informavimo ir karjeros planavimo veiksmingumas	✓ Informavimas vykdomas efektyviai	✓ Kvalifikuota pagalba kiekvienam mokiniui	✓ Efektyvus mokinių priėmimas ✓ Aukštas absolventų užimtumo lygis	✓ Ugdoma kokybės kultūra ✓ Informacija apie programų įgyvendinimą prieinama visiems socialiniams dalininkams

2 PRIEDAS. VERTINIMO GAIRĖS

1. Vertinama balais nuo 0 iki 10.
2. Kiekvienam rodikliui (metodikos 1 priedas) priskiriama vertė balais: jei pilnai tenkinamas kokybės lygmuo – vertė 7 ar 8 balai, jei lygmuo aukštesnis – 9 ar 10 balų, jei lygmuo žemesnis – nuo 1 iki 6 balų, jei rodikliui įvertinti duomenų nėra – 0 balų.

Pavyzdys:

Rodikliai		KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
• „Nubyrėjusių“ mokinių dalis	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą nubyrėjusių mokinių dalis (metinis vidutinis, duomenys už 3 metus)</i>	„Nubyrėjusių“ mokinių dalis per metus 10 % Kiekvienais metais „nubyrėjusių“ mokinių dalis mažėja arba išlieka tokia pati

Jei:

- „Nubyrėjusių“ mokinių dalis per metus vertinamoje programoje 10 % ir „nubyrėjusių“ mokinių dalis kiekvienais metais mažėja, tuomet vertė balais = 8;
- „Nubyrėjusių“ mokinių dalis per metus vertinamoje programoje 9 % ir ji padidėjo šiais metais lyginant su praėjusiais, tuomet vertė balais = 9 (nes siekiama kuo mažesnio „nubyrėjimo“ rodiklio, t.y. siekiama, kad kuo daugiau mokinių būtų užimti; kita vertus jaučiama tam tikra grėsmė, nes „nubyrėjusių“ mokinių skaičius didėja);
- „Nubyrėjusių“ mokinių dalis per metus vertinamoje programoje 13 % ir mokinių dalis išlieka kiekvienais metais tokia pati, tuomet vertė balais = 5;
- „Nubyrėjusių“ mokinių dalis per metus vertinamoje programoje nežinoma (t.y. tokie duomenys nerenkami), tuomet vertė balais = 0.

3. Įvertinus visus rodiklius, vertė priskiriama kiekvienam susijusiam kriterijui. Jei visų kriterijų apibrėžiančių rodiklių vertės yra 7 ar 8, tuomet ir kriterijau vertė yra 7 ar 8, jei visų kriterijų apibrėžiančių rodiklių vertė – 0, tai ir kriterijaus vertė lygi 0. Kitais atvejais sprendžiama remiantis savo kompetencija ir nuomone dėl kriterijų apibrėžiančių rodiklių svarbos kriterijui, prireikus nurodant sritis detalesnei analizei.

Pavyzdys:

Kriterijai	Rodikliai	KOKYBĖS LYGMENS APRAŠYMAS
Aplinka motyvuoja mokymuisi	„Nubyrėjusių“ mokinių dalis	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą nubyrėjusių mokinių dalis (metinis vidutinis, duomenys už 3 metus)</i> „Nubyrėjusių“ mokinių dalis per metus 10 % Kiekvienais metais „nubyrėjusių“ mokinių dalis mažėja arba išlieka tokia pati
	Mokinių pažangumas	<i>Pagal kiekvieną vertinamą programą:</i> <i>mokymosi pažangumo metų pradžioje ir pabaigoje santykis (vidutinis metinis, duomenys už 3 metus)</i> <i>mokinių, kurių pažangumas per metus padidėjo, dalis procentais nuo visų toje programoje besimokančių mokinių</i> Daugumos (daugiau nei 50 %) mokinių pažangumas kasmet didėja

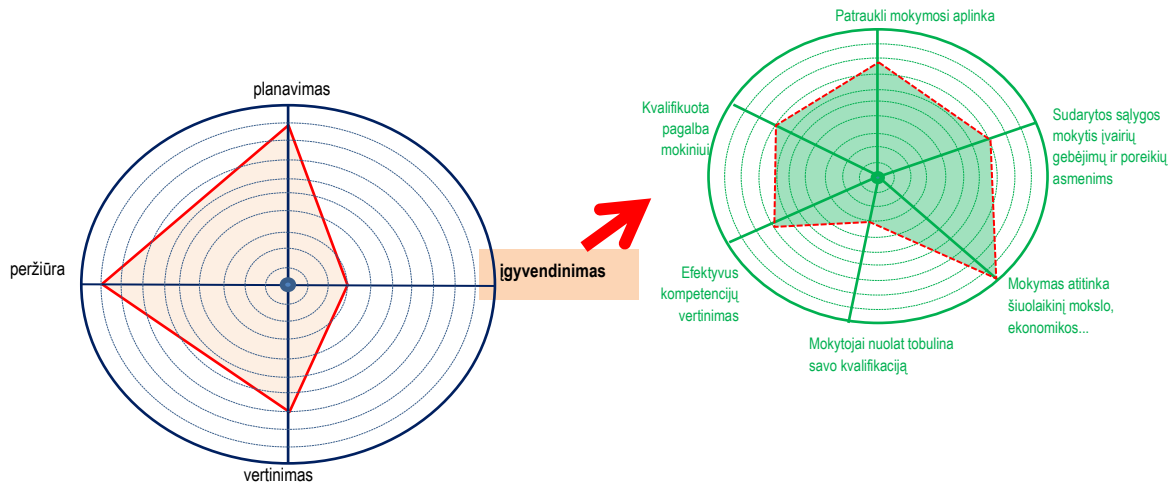
Jei:

- Rodiklių „Nubyrėjusių“ mokinių dalis“ ir „Mokinių pažangumas“ vertės yra atitinkamai 8 ir 8, tai kriterijaus „Aplinka motyvuoja mokymuisi“ vertė = 8;
- Rodiklių „Nubyrėjusių“ mokinių dalis“ ir „Mokinių pažangumas“ vertės yra atitinkamai 7 ir 8, tai kriterijaus „Aplinka motyvuoja mokymuisi“ vertė = 7 (nes vertintojo nuomone, „nubyrėjusių“ mokinių dalis labiau parodo motyvaciją mokymuisi);
- Rodiklių „Nubyrėjusių“ mokinių dalis“ ir „Mokinių pažangumas“ vertės yra atitinkamai 0 ir 0, tai kriterijaus „Aplinka motyvuoja mokymuisi“ vertė = 0;
- Rodiklių „Nubyrėjusių“ mokinių dalis“ ir „Mokinių pažangumas“ vertės yra atitinkamai 5 ir 10, tai kriterijaus „Aplinka motyvuoja mokymuisi“ vertė = 7 (nes vertintojo nuomone, „nubyrėjusių“ mokinių dalis labiau parodo motyvaciją mokymuisi, kita vertus, net 80 % mokinių pažangumas per metus padidėjo, todėl yra tikimybė, kad „nubyrėjusių“ mokinių dalis mažės); detalesnės analizės sritis – pasiaiškinti mokinių „nubyrėjimo“ priežastis.

- Įvertinus kriterijus, vertės priskiriamos strateginėms vertinimo sritims ir kokybės užtikrinimo ciklo etapams. Verčių priskyrimo principas toks pat, kaip ir kriterijų vertinimo atveju.
- Kiekvieno kriterijaus, strateginės vertinimo sritys bei kokybės užtikrinimo ciklo etapo vertė argumentuojama bei pririnkus nurodoma sritis detalesnei analizei.

6. Priskirtos rodiklių, kriterijų, strateginių vertinimo sričių bei kokybės užtikrinimo ciklo etapų vertės suvedamos į atitinkamas formas (kompiuterines ar popierines) ir gaunamas suminis rezultatas – „skėtis“

Pavyzdys:



3 PRIEDAS. VERTINIMO DALYVIŲ ATSILIEPIMŲ ANKETA

*Prašome pažymėti atsiliepimų
objektą*

☐ Savianalizės atlikimas

☐ Išorinis vertinimas

*Pažymėkite nuo 1 iki 10 pateiktus teiginius, kur 1 – „visiškai nesutinku su teiginiu“, o 10
„visiškai sutinku su teiginiu“ metodiką*

	1									10
<i>Metodika yra paprasta ir suprantama</i>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Naudojamos sąvokos suderintos su veikiančiais teisės aktais ir kitais norminiai dokumentais</i>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Metodiką taikyti lengva, kaštai minimalūs</i>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Metodika naudinga profesinio mokymo teikėjui</i>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Metodikos taikymas ugdo kokybės kultūrą</i>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Rodikliai suprantami ir jų pakanka kriterijų įvertinimui</i>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<i>Įgaliota institucija suteikė išsamias konsultacijas metodikos taikymo klausimais</i>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Vertinimų organizacija - puiki ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Prašome įvardinti vertinimo stiprybes

Prašome įvardinti sritis tobulinimui

Prašome pateikti pasiūlymus metodikos tobulinimui, rodiklių ir kriterijų papildymui ar sumažinimui, vertinimo proceso organizavimui

Labai ačiū už Jūsų nuomonę !