**FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS RENGIMO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
|  |
| (data) |
|  |
| (vieta) |

**1. Pareiškėjo duomenys**

|  |  |
| --- | --- |
| Pareiškėjo pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| Elektroninis paštas (susirašinėjimui) |  |
| Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas) |  |

**2. Informacija apie formaliojo profesinio mokymo programą (toliau – programa)**

|  |  |
| --- | --- |
| Programos pavadinimas lietuvių kalba |  |
| Kvalifikacija, kuriai įgyti skirta programa |  |
| Kvalifikacijos, kuriai įgyti skirta programa, lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą  |  |
| Profesinio standarto, kuriame aprašyta suteikiama kvalifikacija, pavadinimas, jo valstybinis kodas |  |

|  |
| --- |
| **3. Informacija apie programos rengėjus** |
| Eil. Nr. | Programos rengėjai (vardas, pavardė)\* | Atstovaujamo profesinio mokymo tiekėjo ir (ar) darbdavio pavadinimas |
| *Darbo grupės vadovas:* |
| 1. |  |  |
| *Darbo grupės nariai:* |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

 \* Rekomenduojama, kad pareiškėjas programai rengti sudarytų ne mažiau kaip trijų atitinkamos srities specialistų, atstovaujančių skirtingiems profesinio mokymo teikėjams ir (ar) darbdaviams, grupę.

|  |
| --- |
|  |
| Vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data |