

***Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų
sektorius profesinis standartas***

Kvalifikacijų tyrimo ataskaita

Rengėjai:

*Saulius Lapšinskas
Janina Laskauskienė
dr. Dalia Daujotaitė
dr. Neringa Slavinskaitė
Rimutė Raudeliūnienė
Asta Rainienė
Valdas Kazlauskas
Juozas Sargūnas
Julija Juodytė
Jonas Plačiakis
Dalia Vinauskienė
Jurgita Morkūnaitė-Jančienė*

2018

Profesinis standartas rengiamas įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“ (projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001).

TURINYS

1. Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriaus apibūdinimas.....	3
1.1. Nekilnojamojo turto operacijų posektoriaus veiklos	5
1.2. Finansinių ir draudimo paslaugų posektoriaus veiklos	6
1.3. Apskaitos paslaugų posektoriaus veiklos	9
2. Pagrindiniai nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriaus rodikliai ir vystymosi tendencijos	10
2.1. Nekilnojamojo turto operacijų posektorius.....	10
2.2. Finansinių ir draudimo paslaugų posektorius	12
2.3. APSKAITOS PASLAUGŲ POSEKTORIUS	16
3. Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriaus kvalifikacijų tyrime dalyvavusios įmonės ir tirtos pareigybės	20
4. SEKTORIAUS KVALIFIKACIJŲ SĄRAŠAS.....	24
IŠVADOS	27

1. NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIAUS APIBŪDINIMAS

Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektorius (toliau – sektorius), apima įvairią veiklą, susijusią su nekilnojamojo turto pirkimo, pardavimo, nuomos operacijomis, finansinėmis ir draudimo paslaugomis, apskaitos tvarkymo paslaugomis.

Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (toliau – EVRK 2 red.) Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriui priskiamos šios veiklos:

K sekcijos – Finansinė ir draudimo veikla 64 skyrius – Finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, 65 skyrius – Draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo, išskyrus privalomąjį socialinį draudimą, veikla, 66 skyrius – Pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla;

L sekcijos – Nekilnojamojo turto operacijos 68 skyrius – Nekilnojamojo turto operacijos;

M sekcijos – Profesinė, mokslinė ir techninė veikla 69 skyrius – Teisinė ir apskaitos veikla.

Detali informacija pateikiama 1 lentelėje.

1 lentelė. Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriui priskiriamos veiklos pagal EVRK 2 red.

Skyrius	Grupė	Klasė	Pavadinimas
			FINANSINĖ IR DRAUDIMO VEIKLA
64			<i>Finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą</i>
	64.1		Piniginis tarpininkavimas
		64.11	Centrinė bankininkystė
		64.19	Kitas piniginis tarpininkavimas
	64.2		Kontroliuojančiųjų bendrovių veikla
		64.20	Kontroliuojančiųjų bendrovių veikla
	64.3		Trestų, fondų ir panašių finansinių institucijų veikla
		64.30	Trestų, fondų ir panašių finansinių institucijų veikla
	64.9		Kita finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą
		64.91	Finansinė išperkamoji nuoma
		64.92	Kitas kredito teikimas
		64.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą
65			<i>Draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo, išskyrus privalomąjį socialinį draudimą, veikla</i>
	65.1		Draudimas
		65.11	Gyvybės draudimas
		65.12	Ne gyvybės draudimas
			Kelionių draudimas
	65.2		Perdraudimas
		65.20	Perdraudimas
	65.3		Pensijų lėšų kaupimas
		65.30	Pensijų lėšų kaupimas

66			<i>Pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla</i>
	66.1		Pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla
		66.11	Finansų rinkos valdymas
		66.12	Vertybinių popierių ir prekių sutarčių sudarymo tarpininkavimas
		66.19	Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla
	66.2		Pagalbinė draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla
		66.21	Rizikos ir žalos vertinimas
		66.22	Draudimo agentų ir brokerių veikla
		66.29	Kita pagalbinė draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla
	66.3		Fondų valdymo veikla
		66.30	Fondų valdymo veikla
			NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJOS
68			<i>Nekilnojamojo turto operacijos</i>
	68.2		Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
		68.20	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
	68.3		Nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį
		68.31	Nekilnojamojo turto agentūrų veikla
			Nekilnojamojo turto vertinimas
		68.32	Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį
			PROFESINĖ, MOKSLINĖ IR TECHNINĖ VEIKLA
69			<i>Teisinė ir apskaitos veikla</i>
	69.2		Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais
		69.20	Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais
			Buhalterinė apskaita ir audito atlikimas
			Finansinių ataskaitų rengimas
			Firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas
			Mokesčių konsultacijos
70			<i>Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla</i>
	70.1		Pagrindinių buveinių veikla
		70.10	Pagrindinių buveinių veikla
			ADMINISTRACINĖ IR APTARNAVIMO VEIKLA
82			<i>Išiekojimo agentūrų ir kredito biurų veikla</i>
	82.9		Išiekojimo agentūrų ir kredito biurų veikla
		82.91	Išiekojimo agentūrų ir kredito biurų veikla

Atliekant sektoriaus analizę, sektorius suskirstytas į šiuos posektorius: 1) Nekilnojamojo turto operacijų, 2) Finansinių ir draudimo paslaugų bei 3) Apskaitos paslaugų. Posektorių veiklos nėra tarpusavyje susiję.

Veiklos, kurios nurodytos EVRK 2 red. M sekcijos 70 skyriaus 70.1 grupėje „Pagrindinių buveinių veikla“ ir N sekcijos 82 skyriaus 82.9 grupėje „Išiekojimo agentūrų ir kredito biurų veikla“ nesusijusios su Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriumi, todėl nebuvo analizuojamos ir vertinamos.

1.1. NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ POSEKTORIAUS VEIKLOS

Nekilnojamojo turto operacijų posektoriaus veiklos apima nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuomos, eksploatavimo, pirkimo, pardavimo veiklas, kurios nurodytos EVRK 2 red. L sekcijos 68 skyriuje.

68 Nekilnojamojo turto operacijos

68.2. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas.

68.20. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas: į šią klasę įeina nuoma ir naudojimas nuosavo ar išnuomoto turto: gyvenamųjų namų ir butų, negyvenamųjų pastatų, įskaitant parodų sales, savitarnos sandėlių įrenginius, žemės; aprūpinimas namais ir butais ar apartamentais su baldais ar be baldų ilgesniam laikotarpiui, paprastai mėnesiui arba metams. Į šią klasę taip pat įeina statybos projektų savoms reikmėms plėtra, gyvenamųjų automobilinių namelių aikštelių eksploatavimas. Į šią klasę neįeina viešbučių, svečių namų, poilsio namų, nakvynės vietų, stovyklaviečių, priekabinių namelių parkų ir kitų negyvenamųjų ar laikino apgyvendinimo vietų eksploatavimas, žr. EVRK 2 red. 55 skyrių.

68.3. Nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį.

68.31. Nekilnojamojo turto agentūrų veikla: į šią klasę įeina nekilnojamojo turto tarpininkų atliekama nekilnojamojo turto paslaugų veikla: tarpininkavimas perkant, parduodant ir nuomojant nekilnojamąjį turtą už atlygį ar pagal sutartį; konsultacijos ir vertinimo paslaugos, susijusios su nekilnojamojo turto pirkimu, pardavimu ir nuoma, už atlygį ar pagal sutartį; nekilnojamojo turto sąlyginio deponavimo agentų veikla. Į šią klasę neįeina teisinė veikla, žr. EVRK 2 red. 69.10 klasę.

68.32. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį: į šią klasę neįeina: teisinė veikla, žr. EVRK 2 red. 69.10 klasę; įrenginių palaikymo veikla (paslaugų, tokių kaip bendras vidaus valymas, tvarkymas ir smulkus remontas, šiukšlių šalinimas, asmens apsauga ir sauga, kompleksas), žr. EVRK 2 red. 81.10 klasę; statinių, tokių kaip karinės bazės, kalėjimai, ir kitų įrenginių tvarkymas (išskyrus kompiuterinės įrangos tvarkybą), žr. EVRK 2 red. 81.10 klasę.

Teisinė bazė, reglamentuojanti nekilnojamojo turto operacijas ir kiti informacijos šaltiniai naudoti atliekant šio posektoriaus analizę:

Lietvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;

Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas;

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 28 d. nutarimas Nr. 1157 „Dėl turto vertintojų kvalifikacijos reikalavimų patvirtinimo“;

Lietuvos nekilnojamojo turto agentūrų asociacijos (LNTAA) ir jos narių internetinės svetainės.

1.2. FINASINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIAUS VEIKLOS

Finansinių paslaugų veiklos apima piniginių tarpininkavimą, kontroliuojančių bendrovių veiklą, trestų, fondų ir panašių finansinių institucijų ir finansinių paslaugų veiklas, kurios nurodytos EVRK 2 red. K sekcijos 64 skyriuje.

64 Finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą

64.1. Piniginis tarpininkavimas

64.11 Centrinė bankininkystė: į šią klasę įeina: nacionalinis valiutos išleidimas ir tvarkymas; pinigų pasiūlos stebėseną ir kontrolę; indėlių, naudojamų atsiskaitymams tarp finansinių institucijų, priėmimas; bankinių operacijų priežiūra; šalies tarptautinių rezervų laikymas; vyriausybės bankininko vaidmuo.

64.19 Kitas piniginis tarpininkavimas: į šią klasę įeina indėlių ir (arba) artimų indėliams pakaitų priėmimas ir kreditų teikimas arba lėšų skolinimas. Kreditas gali būti suteikiamas įvairiomis formomis, pvz., paskola, paskola įkeičiant nekilnojamąjį turtą, kredito kortele ir kt. Šią veiklą paprastai vykdo pinigų institucijos, išskyrus centrinius bankus, pvz., bankai; taupomieji bankai; kredito unijos. Į šią klasę taip pat įeina: pašto žiro sąskaitų ir pašto taupomųjų bankų sąskaitų aptarnavimas; specializuotų indėlius priimančių institucijų paskolų būstui įsigyti teikimas; piniginių perlaidų paslaugų veikla. Į šią klasę neįeina: specializuotų indėlių nepriimančių institucijų paskolų būstui įsigyti teikimas, žr. EVRK 2 red. 64.92 klasę; sandorių kreditinėmis kortelėmis apdorojimo ir atsiskaitymų veikla, žr. EVRK 2 red. 66.19 klasę.

64.2 Kontroliuojančiųjų bendrovių veikla

64.20 Kontroliuojančiųjų bendrovių veikla: į šią klasę įeina kontroliuojančiųjų bendrovių (holdingų), t. y. vienetų, laikančių grupės pavaldžiųjų bendrovių investicijas (turtą) (turinčių kontrolinius akcijų paketus) ir kurių pagrindinė veikla yra šios grupės turėjimas nuosavybėje. Šiai klasei priskiriamos kontroliuojančiosios bendrovės (holdingai) neteikia jokių kitų paslaugų įmonėms, kurių akcijas jos turi, t. y. jos nei administruoja, nei vadovauja kitiems vienetams.

64.3 Trestų, fondų ir panašių finansinių institucijų veikla

64.30 Trestų, fondų ir panašių finansinių institucijų veikla: į šią klasę įeina juridinių subjektų veikla, skirta telkti vertybinius popierius ar kitą finansinį turtą jo nevaldant (nepriimant ir nevykdant investicinių sprendimų), akcininkų ar naudos gavėjų vardu. Portfeliai yra pritaikyti siekti specifinių investicijų charakteristikų, tokių kaip įvairinimas, rizika, pelno norma, kainų nepastovumas. Jie užsidirba palūkanas, dividendus ir kitas turto pajamas, tačiau jie samdo mažai arba iš viso nesamdo darbuotojų ir neturi jokių pajamų iš paslaugų pardavimo. Į šią klasę įeina: kintamojo kapitalo (atvirojo tipo) investicinių fondų veikla; nekintamojo kapitalo (uždarojo tipo) investicinių fondų veikla; uždarojo tipo investicinių patikėjimo fondų veikla; trestai (patikėjimo fondai), paveldėto turto ar pasitikėjimo sąskaitų valdymas naudos gavėjų vardu pagal patikėjimo sutarties, testamentą ar pavedimo sutarties sąlygas. Į šią klasę neįeina: fondai ir trestai (patikėjimo fondai), gaunantys pajamas iš prekių ir paslaugų pardavimo, žr. EVRK 2 red. klasę pagal jų pagrindinę veiklą; kontroliuojančiųjų bendrovių veikla, žr. EVRK 2 red. 64.20 klasę; pensijų lėšų kaupimas, žr. EVRK 2 red. 65.30 klasę; fondų valdymas, žr. EVRK 2 red. 66.30 klasę.

64.9 Kita finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą

64.91 Finansinė išperkamoji nuoma: į šią klasę įeina: išperkamoji nuoma, kai sutartyje numatytas nuomos laikotarpis beveik sutampa su laukiamąja turto naudojimo trukme, o

nuomininkas, naudodamas jį, gauna visą naudą ir prisiima visą su jo naudojimu susijusią riziką. Turtas gali būti perduodamas (arba ne) kitam asmeniui. Ši išperkamoji nuoma apima visas arba iš esmės visas išlaidas, įskaitant palūkanas. Į šią klasę neįeina: operacinė išperkamoji nuoma klasifikuojama pagal nuomojamojo daikto tipą, žr. EVRK 2 red. 77 skyrių.

64.92 Kitas kredito teikimas: į šią klasę įeina: finansinių paslaugų veikla, pirmiausia susijusi su institucijų, neįtrauktų į piniginių tarpininkavimą, paskolų teikimu, kai kreditas gali būti suteikiamas įvairiomis formomis, tokiomis kaip paskola, paskola įkeičiant nekilnojamąjį turtą, kredito kortele ir kt., teikiančių tokias paslaugas kaip: vartojimo kreditų teikimas; tarptautinės prekybos finansavimas; ilgalaikio pramonės finansavimo užtikrinimas per pramoninius bankus; pinigų skolinimas, nesusijęs su bankininkystės sistema; specializuotų indėlių nepriimančių institucijų paskolų būstui įsigyti teikimas; lombardų ir užstatų bei įkeitimo brokerių veikla. Į šią klasę neįeina: specializuotų indėlius priimančių institucijų paskolų būstui įsigyti teikimas, žr. EVRK 2 red. 64.19 klasę; operacinė išperkamoji nuoma, klasifikuojama pagal nuomojamojo daikto tipą, žr. EVRK 2 red. 77 skyrių; narystės organizacijų dotacijų teikimo veikla, žr. EVRK 2 red. 94.99 klasę.

64.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą: į šią klasę įeina: kita, pirmiausia su lėšų skirstymu susijusi finansinių paslaugų veikla, išskyrus paskolų teikimą: faktoringo veikla; apsikeitimo, pasirinkimo ir kitų riziką mažinančių sandorių sudarymas; priešmirtinių išmokų bendrovių veikla; investavimas savo sąskaita tokių subjektų kaip rizikos kapitalo įmonės, investavimo klubai ir pan. Į šią klasę neįeina: finansinė išperkamoji nuoma (lizingas), žr. EVRK 2 red. 64.91 klasę; vertybinių popierių sandoriai kitų vardu, žr. EVRK 2 red. 66.12 klasę; nekilnojamojo turto pardavimas, nuoma ir išperkamoji nuoma, žr. EVRK 2 red. 68 skyrių; pinigų pagal vekselius išieškojimas be skolos supirkimo, žr. EVRK 2 red. 82.91 klasę; narystės organizacijų dotacijų teikimo veikla, žr. EVRK 2 red. 94.99 klasę. Draudimo paslaugų veiklos apima draudimo, perdraudimo, pensijų lėšų kaupimo, pagalbinę draudimo, fondų valdymo veiklą, kuri nurodyta EVRK 2 red. K sekcijos 65 ir 66 skyriuose.

65 Draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo, išskyrus privalomąjį socialinį draudimą, veikla

65.1 Draudimas

65.11 Gyvybės draudimas: į šią klasę įeina: anuitetų ir gyvybės draudimo, mirties dėl nelaimingo atsitikimo ar invalidumo (su kaupimo elementu ar be jo) sutarčių sudarymas.

65.12 Ne gyvybės draudimas: į šią klasę įeina: draudimo paslaugų teikimas, išskyrus gyvybės draudimą: nelaimingų atsitikimų, gaisro; ligų; kelionių; turto; automobilių, laivų, aviacijos ir transporto; finansinių nuostolių ir civilinės atsakomybės.

65.2 Perdraudimas

65.20 Perdraudimas: į šią klasę įeina: visos arba dalies rizikos, susijusios su esamais draudimų polisais, pasirašytais kitos draudimo bendrovės, prisiėmimas.

65.3 Pensijų lėšų kaupimas

65.30 Pensijų lėšų kaupimas: į šią klasę įeina juridškai apibrėžti subjektai (t. y. fondai, planai ir (arba) programos), vykdančys senatvės pensijų lėšų kaupimą išimtinai finansuojančio subjekto (įmokų mokėtojo) darbuotojams ar nariams. Į šią klasę įeina apibrėžtų išmokų pensijų planai ir individualūs planai, kai išmokos nustatomos atsižvelgiant į nario indėlį. Į šią klasę įeina: išmokų darbuotojams planai; pensijų fondai ir planai; senatvės pensijų planai. Į šią klasę neįeina:

pensijų fondų valdymas, žr. EVRK 2 red. 66.30 klasę; privalomojo socialinio draudimo schemas, žr. EVRK 2 red. 84.30 klasę.

66 Pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla

66.1 Pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla

66.11 Finansų rinkos valdymas: į šią klasę įeina finansinių rinkų veiklos užtikrinimas ir priežiūra, kurią vykdo ne valdžios institucijos, tokios kaip: prekių tiekimo sandorių birža; būsimosios prekių tiekimo sandorių biržos; vertybinių popierių biržos; akcijų biržos; akcijų ar prekių opcionų biržos.

66.12 Vertybinių popierių ir prekių sutarčių sudarymo tarpininkavimas: į šią klasę įeina: sandoriai finansų rinkoje kitų vardu (pvz., biržos maklerių veikla) ir panaši veikla; vertybinių popierių brokerių veikla; prekių sutarčių sudarymo veikla; valiutos keityklų veikla ir kt. Į šią klasę neįeina: sandoriai rinkoje savo sąskaita, žr. EVRK 2 red. 64.99 klasę; portfelio valdymas už atlygį arba pagal sutartį, žr. EVRK 2 red. 66.30 klasę.

66.19 Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla: į šią klasę įeina niekur kitur nepriskirta pagalbinė finansinių paslaugų veikla: finansinių sandorių, įskaitant kreditinių kortelių, apdorojimo ir atsiskaitymo veikla; konsultavimas investicijų klausimais; hipotekos brokerių ir konsultantų veikla. Į šią klasę taip pat įeina: turto globėjų, patikėtinių ir saugojimo paslaugų teikimas už atlygį arba pagal sutartį. Į šią klasę neįeina: draudimo agentų ir brokerių (draudimo tarpininkų) veikla, žr. EVRK 2 red. 66.22 klasę; fondų valdymas, žr. EVRK 2 red. 66.30 klasę.

66.2 Pagalbinė draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla

66.21 Rizikos ir žalos vertinimas: į šią klasę įeina draudimo administravimo paslaugų, tokių kaip draudimo išmokų reikalavimų įvertinimas ir atsiskaitymas, teikimas, tokių kaip: draudimo išmokų reikalavimų įvertinimas: ieškinių sureguliuavimas; rizikos įvertinimas; rizikos ir žalos vertinimas; nuostolių dėl avarijos ir nuostolių sureguliuavimas; atsiskaitymas pagal draudimo išmokų reikalavimus. Į šią klasę neįeina: nekilnojamojo turto vertinimas, žr. EVRK 2 red. 68.31 klasę; vertinimas kitais tikslais, žr. EVRK 2 red. 74.90 klasę; tyrimų veikla, žr. EVRK 2 red. 80.30 klasę.

66.22 Draudimo agentų ir brokerių veikla: į šią klasę įeina draudimo agentų ir brokerių (draudimo tarpininkų) veikla parduodant, vedant derybas ar tarpininkaujant metinės rentos ir draudimo bei perdraudimo polisų srityje.

66.29 Kita pagalbinė draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla: į šią klasę įeina: glaudžiai su draudimu ir pensijų lėšų kaupimu (išskyrus finansinį tarpininkavimą, ieškinių sureguliuavimą ir draudimo agentų veiklą) susijusi veikla: avarijoje išgelbėto turto administravimas; draudimo statistikos paslaugos. Į šią klasę neįeina: laivų gelbėjimo veikla, žr. EVRK 2 red. 52.22 klasę.

66.3 Fondų valdymo veikla

66.30 Fondų valdymo veikla: į šią klasę įeina portfelių ir fondų valdymo paslaugų asmenims, verslui ir kt. už atlygį arba pagal sutartį teikimas, toks kaip: bendrų fondų valdymas; kitų investicinių fondų valdymas; pensinių fondų valdymas.

Teisinė bazė, reglamentuojanti finansinių ir draudimo paslaugų posektoriaus veiklas:

Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;

Lietuvos Respublikos draudimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas;

Lietuvos Respublikos pensijų sistemos reformos įstatymas;

Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos papildomo savanoriško pensijų kaupimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymas;

Lietuvos Respublikos kolektyvinio investavimo subjektų įstatymas;

Lietuvos Respublikos informuotiesiems investuotojams skirtų kolektyvinių investavimo subjektų įstatymas;

Lietuvos Respublikos profesionaliesiems investuotojams skirtų kolektyvinių investavimo subjektų įstatymas;

Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas;

Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymas.

1.3. APSKAITOS PASLAUGŲ POSEKTORIAUS VEIKLOS

Apskaitos paslaugų posektoriaus veiklos apima apskaitos, buhalterijos ir audito veiklą, kuri nurodyta EVRK 2 red. M sekcijos 69 skyriuje.

69 Teisinė ir apskaitos veikla

69.2. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais.

69.20 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais: Į šią klasę įeina: verslo ar kitų įmonių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas; finansinių sąskaitų rengimas ar auditas; sąskaitų ekspertizė ir jų teisingumo paliudijimas; asmeninių ir verslo įmonių pajamų mokesčio deklaracijų rengimas; patariamoji veikla ir atstovavimas klientams mokesčių inspekcijose. Į šią klasę neįeina: duomenų apdorojimo ir lentelių sudarymo veikla, žr. EVRK 2 red. 63.11 klasę; apskaitos sistemų, biudžeto kontrolės procedūrų vadybos konsultacijų teikimas, žr. EVRK 2 red. 70.22 klasę; vekselių inkasavimas, žr. EVRK 2 red. 82.91 klasę.

Apskaitos paslaugų teikimą atskiriems ūkio subjektams reglamentuoja šie teisės aktai:

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas;

Lietuvos Respublikos įmonių grupių finansinės atskaitomybės įstatymas;

Verslo apskaitos standartai (VAS);

Tarptautiniai apskaitos standartai (TAS);

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);

Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymas;

Tarptautiniai audito standartai (TAS);

Tarptautiniai peržiūros užduočių standartai (TPUS);

Tarptautiniai užtikrinimo užduočių standartai (TUUS);

Tarptautiniai susijusių paslaugų standartai (TSPS);

Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;

atskirų mokesčių, numatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, įstatymai.

2. PAGRINDINIAI NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIAUS RODIKLIAI IR VYSTYMOSI TENDENCIJOS

2.1. NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ POSEKTORIUS

Nekilnojamasis turtas – tai pagal savo prigimtį nekilnojamas turtas – žemė ir su ja susiję daiktai – pastatai ir įrenginiai, kurių negalima perkelti iš vienos vietos į kitą nepakeitus jų naudojimo paskirties ir iš esmės nesumažinus jų ekonominės vertės.

Šiame – Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų profesiniame standarte – nekilnojamojo turto operacijos suprantamos siauresne prasme – neapima nuosavo nekilnojamojo turto pirkimo ir pardavimo, kai nekilnojamojo turto savininkas nesinaudoja nekilnojamojo turto agentūrų, brokerių, agentų paslaugomis.

Nekilnojamojo turto operacijų posektorius – savitas ir vienas iš greitai besikeičiančių, kuriam įtaką daro šalies ekonominė, politinė, teisinė situacija ir nekilnojamojo turto dalyvių elgsena.

Nekilnojamojo turto rinkos dalyviai – ne tik pardavėjai, pirkėjai, nuomotojai, nuomininkai, bet ir tarpininkai, turto vertintojai, projektuotojai, pastatų ir kraštovaizdžio architektai, miestų ir atskirų teritorijų planuotojai, tyrinėtojai, inžinieriai, rangovai, subrangovai, statybinių medžiagų gamintojai ir tiekėjai, techniniai priežiūrėtojai, finansuotojai, aplinkosaugininkai, teisininkai, ekonomistai, draudikai, rinkodaros specialistai, taip pat valstybė ir savivaldybės.

Nekilnojamojo turto rinkos įtaka kitiems posektoriams bei šalies ekonomikai pasireiškia kitų posektorių plėtra, pelnų didėjimu, kas reiškia sumokamų mokesčių į valstybės biudžetą didėjimą, naujų darbo vietų kūrimu, investicijų pritraukimu, gyventojų perkamosios galios ir vartojimo bei BVP didėjimu, o tuo pačiu ir ekonomikos augimu. Finansavimo sąlygų gerėjimas pagyvina nekilnojamojo turto rinką. Tai savo ruožtu pagyvina kitų sektorių plėtrą bei raidą: statybų sektoriaus, lizingo ir draudimo bendrovių, nekilnojamojo turto agentūrų, paskolų brokerių, turto vertintojų veiklą ir t.t.

Taip pat svarbus aspektas, vertinant nekilnojamojo turto operacijų svarbą – subjektų, vykdančių šias operacijas, skaičius. Lietuvos statistikos departamento duomenimis, 2016 m. buvo 4535 ūkio subjektai, vykdančys nekilnojamojo turto operacijų veiklą arba 4,5% viso šalies įmonių skaičiaus.

Nekilnojamojo turto operacijų posektoriuje sukurama 11,2% šalies BVP, 2016 m. nekilnojamojo turto operacijos sudarė 4,3 mlrd.eurų.

Nekilnojamojo turto operacijų posektorius pasižymi palyginti didele darbo vietų pasiūla. Šiame posektoriuje 2016 m. dirbo apie 75 tūkst. darbuotojų. Tai sudarė 5,5% visų šalies užimtų gyventojų. Šiuo metu veikiančiai Lietuvos nekilnojamojo turto agentūrų asociacijai (toliau – LNTAA) priklauso 28 nekilnojamojo turto agentūros ir virš 300 sertifikatų turinčių nekilnojamojo turto brokerių. Iš viso Lietuvoje dirba 1500 sertifikuotų nekilnojamojo turto brokerių. Didžioji jų dalis teikia tik tarpininkavimo paslaugas įsigyjant, parduodant, išsinuomojant ar išnuomojant turtą. Stambesnės agentūros dažnai siūlo ir kitas su nekilnojamuoju turtu susijusias paslaugas: konsultacijas, nekilnojamojo turto vertinimo ir kitas paslaugas.

Nekilnojamojo turto rinkos plėtra priklauso nuo ekonominio augimo arba laukiamo augimo. Gyventojams priklausančių nekilnojamojo turto objektų rinka tam tikra prasme priklauso

nuo šeimų dydžio ir jų finansinių galimybių įsigyti būstą (namą ar butą). Nekilnojamojo turto rinkai įtaką daro daug išorinių veiksnių, tokių kaip sezoninio aktyvumo kaita, bendra ir vietinė ekonominė konjunktūra, finansavimo galimybė, Vyriausybės sprendimai ir pan. Bet kuriuo metu šie veiksniai gali kompleksiskai daryti įtaką ir formuoti pirkėjų arba pardavėjų rinką.

„Ober-Haus“ įmonės vertinimu, būsto rinkos rodikliai iš esmės išlieka 2016 – 2017 m. pasiektose aukštumose. Tačiau keli rodikliai jau signalizuoja apie pirmuosius būsto rinkos stabilumo požymius – 2017 metais buvo fiksuojamas mažesnis butų sandorių skaičius, palyginti su 2016 metais, ir jau taip sparčiai nebeaugančios išduodamų naujų paskolų apimtys, skelbiama „Ober-Haus“ šių metų trečiojo ketvirčio būsto rinkos apžvalgoje.

VĮ Registrų centro duomenimis, per 2017 m. III-jį ketvirtį Lietuvoje sudaryta 5% mažiau butų ir 4% daugiau namų pirkimo-pardavimo sandorių, palyginti su 2016 metų trečiuoju ketvirčiu. 2017 m. trečiąjį ketvirtį Lietuvoje vidutiniškai per mėnesį buvo sudaryta 967 namų ir 2868 butų sandorių. Naujai išduodamų būsto paskolų Lietuvoje apimtys 2017 m. trečiąjį ketvirtį taip pat stabilizavosi. Lietuvos banko duomenimis, per 2017 metų trečiąjį ketvirtį Lietuvoje suteikta naujų būsto paskolų už 325 mln. eurų ir tai yra 12 % mažiau nei jų buvo suteikta per 2017 m. antrąjį ketvirtį, tačiau beveik 2% daugiau nei per tą patį 2016 metų laikotarpį.

2017 m. trečiąjį ketvirtį ir toliau buvo fiksuojamas nuosaikus kainų augimas. „Ober-Haus“ duomenimis, 2017 m. trečiąjį ketvirtį bendras butų kainų augimas penkiuose šalies didmiesčiuose sudarė 1,2%. Sparčiausias kainų augimas per 2017 m. liepą, rugpjūtį ir rugsėjį buvo užfiksuotas Kaune, kur butų kainos vidutiniškai padidėjo 1,4%. Klaipėdoje butų kainos per tą patį laikotarpį augo 1,3%, Vilniuje – 1,2%, Šiauliuose – 0,7%, o Panevėžyje kainos nesikeitė.

Per pastaruosius penkis metus Vilniaus mieste pastebimas itin spartus naujos statybos butų dalies augimas bendroje butų pardavimo sandorių statistikoje. Remiantis VĮ Registrų centro duomenimis, 2011 metais naujos statybos butų dalis sostinėje sudarė tik 11% nuo visų įregistruotų butų pardavimo sandorių. Vėliau kiekvienais metais naujos statybos butų dalis pastebimai augo ir 2016 metais jau fiksuojama didžiausia naujos statybos butų dalis nuo 2011 metų, kuri sudarė 34%.

Kaune stebimos panašios tendencijos kaip ir Vilniuje, tačiau spartesnis naujo būsto dalies šuolis bendroje statistikoje fiksuojamas tik 2017 metais. Tai lėmė pastaraisiais metais akivaizdžiai padidėjusios plėtotojų investicijos į naujo būsto statybas Kaune.

VĮ Registrų centre įregistruojamų naujų butų sandorių duomenys taip pat rodo pakankamai spartų naujo būsto dalies augimą Kauno mieste. Remiantis VĮ Registrų centro duomenimis, naujos statybos butų dalis bendrame butų sandorių kiekyje pastarąjį žemiausią lygį Kauno mieste buvo pasiekusi 2010 m. ir 2012 m., ir atitinkamai sudarė tik 4% ir 5%. Per 2013–2016 m. naujų butų sandorių dalis padidėjo iki 11%, o 2017 metais iki 17%. Jeigu naujų butų daugiabučiuose namuose plėtros tempai išsilaikys ir 2018 m., tai Kaune ir toliau augs tiek išankstinių pirkimų ar rezervacijų, tiek oficialiai registruojamų sandorių kiekis.

Trečiame pagal dydį Lietuvos mieste Klaipėdoje, skirtingai nei Vilniuje ir Kaune, didesnių pokyčių naujų butų segmente nėra fiksuojama. „Ober-Haus“ duomenimis, Klaipėdoje per 2017 m. trečiąjį ketvirtį buvo parduoti arba rezervuoti 85 nauji butai. Ir nors tai yra 35% daugiau nei jų buvo realizuota per 2017 m. antrąjį ketvirtį, tačiau bendras devynių mėnesių rezultatas yra prastesnis 9% nei tuo pačiu laikotarpiu prieš metus.

Ilgą laiką nesikeičiančią situaciją patvirtina ir VĮ Registrų centro duomenys – naujos statybos butų dalis bendrame butų sandorių kiekyje pastarąjį žemiausią lygį Klaipėdos mieste buvo pasiekusi 2014 metais ir sudarė tik 4%. Per 2015–2016 metus situacija iš esmės nepasikeitė – naujų

butų sandorių dalis tais metais ūgtelėjo tik iki 5%, o 2017 metais pakilo iki beveik 6%, kas yra gerokai mažiau nei Vilniuje ir Kaune.

Pastaraisiais metais žymiai išaugo verslo centrų, prekybos centrų statyba (vien 2016 m. pastatyta apie 50 tūkst. m²) ir su tuo susiję nuomos sandoriai. Rinkos analitikų vertinimu, jeigu laisvų verslo centrų, prekybos centrų vakancija sudaro daugiau kaip 13%, tai signalas, kad yra perteklinė šio nekilnojamojo turto nuomos pasiūla. Tokia tendencija 2016 m. buvo stebima Kaune ir Klaipėdoje, kur vakancija buvo apie 13%, kai tuo tarpu Vilniuje vos keli procentai.

VĮ Registrų centro duomenimis, Vilniuje per metus (2016 metų lapkritis – 2017 metų lapkritis) iš viso parduoti 798 individualūs namai, Kaune – 816, o Klaipėdoje – 107. 2017-aisiais m. Vilniuje parduoti 11496 butai, Kaune – 5020, Klaipėdoje – 3479.

„Ober-Haus“ analitikų vertinimu, 2017-uosius m. Vilniuje galima laikyti rinkos įsisotinimo ir nekilnojamojo turto ciklo viršūnės pasiekimo metais. Tai atspindi butų jau pastatytuose daugiabučiuose skaičius – metų pabaigoje jų buvo apie 1,7 tūkst., t.y. 50% daugiau nei metų pradžioje. Pastebėtina, kad pirkėjai nespėja tiek nupirkti, kiek pastatoma. Nekilnojamojo turto plėtojams 2018 m. bus iššūkis, kaip sėkmingai realizuoti ne tik vystomus, bet ir dar tik planuojamus projektus, kurių vien šiandien galima suskaičiuoti kelias dešimtis, o planuose – daugiau nei 5 tūkst. butų.

Todėl darytina išvada, kad nekilnojamojo turto operacijų posektoriaus įmonėse ir ateityje bus reikalingi aukštą kvalifikaciją turintys nekilnojamojo turto operacijų specialistai: brokeriai/agentai, turto vertintojai, rinkos tyrimo analitikai ir kt.

2.2. FINANSINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIUS

Finansinės paslaugos pagal Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymą yra:

- indėlių ir kitų grąžintinų lėšų priėmimas;
- skolinimas (įskaitant hipotekos paskolas);
- finansinė nuoma (lizingas);
- mokėjimo paslaugos;
- kelionių čekių, vekselių ir kitų mokėjimo priemonių išdavimas ir administravimas, finansinių laidavimų ir finansinių garantijų teikimas;
- sandorių sudarymas dėl pinigų rinkos priemonių, užsienio valiutos, finansinių būsimųjų ir pasirinkimo sandorių, valiutos keitimo kurso nustatymo ir palūkanų normos nustatymo priemonių, viešosios apyvartos vertybinių popierių, tauriųjų metalų;
- investicinės paslaugos;
- finansinis tarpininkavimas (agento veikla);
- pinigų tvarkymas;
- kreditingumo vertinimo paslaugos;
- seifo kamerų nuoma;
- valiutos keitimas (grynaisiais pinigais);
- atsiskaitymų tarp kredito įstaigų įskaitymas (kliringas);
- piniginių lėšų saugojimas ir administravimas;
- įmonių konsultavimas dėl kapitalo struktūros, gamybos strategijos ir su tuo susijusių klausimų, taip pat - konsultacijos ir paslaugos, susijusios su įmonių reorganizavimu, pertvarkymu ir pirkimu;

su vertybinių popierių emisijomis susijusių paslaugų teikimas;
elektroninių pinigų leidimas;
investicinių fondų, uždaro tipo investicinių bendrovių, pensijų fondų ar investicinių kintamojo kapitalo bendrovių valdymas;
finansinių priemonių saugojimas, apskaita ir valdymas klientų sąskaita, įskaitant turto saugojimą ir kitas su tuo susijusias paslaugas, tokias kaip pinigų ar finansinio užstato valdymas.

Draudimo veikla – ūkinė komercinė veikla, kuria draudimo sutarties pagrindu už draudimo įmoką prisiimama kito asmens nuostolių rizika ar kitaip siekiama apsaugoti šio asmens turtinius interesus įvykus draudžiamiesiems įvykiams, asmens turtinių interesų apsaugai panaudojant draudiko techninius atidėjinius dengiantį turtą ir kitą turtą (draudimo įstatymo kontekste draudimo veikla yra ir pensijų kaupimo veikla).

Perdraudimo veikla – ūkinė komercinė veikla, kuria prisiimama draudiko ar perdraudiko perduodama rizika.

Svarbus aspektas, vertinant finansinių ir draudimo paslaugų svarbą – ūkio subjektų, veikiančių šiame sektoriuje, skaičius. Detali informacija pateikiama 2 lentelėje.

2 lentelė. Finansinės ir draudimo veiklos įmonių (išskyrus individualiąsias) skaičius, šaltinis:
<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S8R120#/>

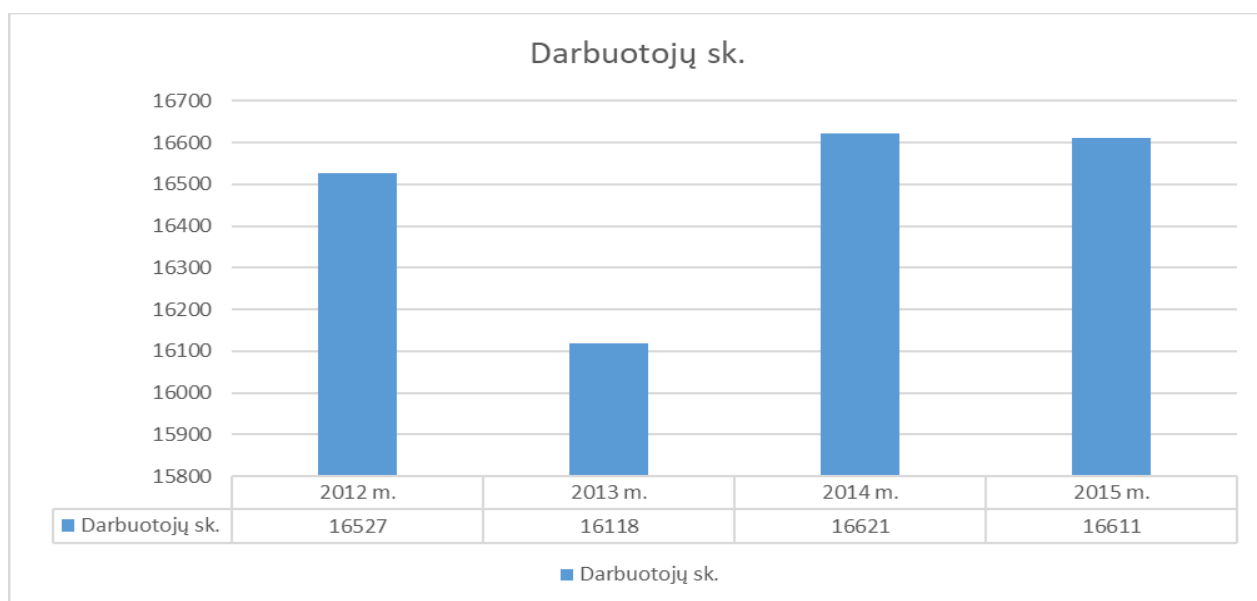
	Finansinės ir draudimo veiklos įmonių (išskyrus individualiąsias) skaičius, vnt.				
	2012	2013	2014	2015	2016
Finansinio tarpininkavimo įmonės, iš viso	654	673	672	636	631
Piniginio tarpininkavimo įmonės, iš viso	96	95	93	93	91
Lietuvos bankas	1	1	1	1	1
Komerciniai bankai	17	18	17	17	15
Kredito unijos	78	76	75	75	75
Kito finansinio tarpininkavimo įmonės, iš viso	244	271	279	273	265
Lizingo (finansinės nuomos)	12	13	11	10	10
Kito kredito teikimo įmonės	116	123	118	114	112
Kolektyvinio investavimo subjektai	40	41	35	23	18
Kitos kito finansinio tarpininkavimo įmonės	76	94	115	126	125
Draudimo įmonės ir pensijų fondai, iš viso	50	48	48	43	43
Gyvybės draudimo įmonės	5	5	5	5	5
Ne gyvybės draudimo įmonės	6	5	5	5	5
Valstybinio socialinio draudimo įmokos dalies kaupimo (II pakopos)	30	28	26	21	21

pensijų fondai					
Papildomo savanoriško pensijų kaupimo (III pakopos) pensijų fondai	9	10	12	12	12
Pagalbinio finansinio tarpininkavimo įmonės, iš viso	261	262	252	227	232
Finansų maklerio įmonės	10	8	7	8	27
Valdymo įmonės	14	14	13	13	13
Draudimo brokeriai	102	101	98	98	94
Draudimo agentų įmonės	105	110	108	81	63
Kito pagalbinio finansinio tarpininkavimo įmonės	30	32	27	27	35

Iš 2 lentelės matyti, kad didžiausias skaičius ūkio subjektų veikia teikdamas finansinio tarpininkavimo paslaugas - tokių įmonių buvo virš 600. Kito finansinio tarpininkavimo įmonių buvo daugiau nei 240. Tai atskleidžia finansinių paslaugų posektoriaus svarbą Lietuvos ūkyje.

Ūkio subjektų veikiančių draudimo paslaugų pensijų fondų grupėje buvo virš 40. Valdymo įmonių skaičius paskutiniaisiais metais buvo stabilus - 13 ūkio subjektų. Pinigų skolinimais yra Lietuvos ūkio vystymosi šaltinis, ekonomikos augimo pagrindas, o draudimas užtikrina nepertraukiamą reprodukcijos procesą, suteikiant piniginę paramą nukentėjusiems dėl draudžiamąjo įvykio.

Finansinių ir draudimo paslaugų posektorius pasižymi palyginti nedidele darbo vietų pasiūla. Jei nagrinėtume darbuotojų, užimtų finansinių ir draudimo paslaugų posektoriuje, skaičiaus kitimą, remiantis Lietuvos statistikos departamento duomenis, pateiktais 1 paveiksle, pastebėtume, jog 2012, 2014 ir 2015 metais darbuotojų skaičius buvo stabilus, išskyrus 2013 metus, kada darbuotojų skaičius šiame sektoriuje buvo sumažėjęs.



1 pav. Finansinių ir draudimo paslaugų posektoriaus darbuotojų skaičiaus kitimas

Šaltinis: Parengta autorių pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis

Lietuvos statistikos departamento duomenimis, 2017 m. III ketv. finansinių ir draudimo paslaugų sektoriuje dirbo beveik 18 tūkst. darbuotojų. Tai sudarė 1,5% visų šalies užimtų gyventojų.

Draudimo rinka yra gana konservatyvi ir sunkiai pasiduoda technologiniams pokyčiams. Tačiau informacinės technologijos vis sparčiau braunasi į įprastus draudimo procesus, darydamos juos paprastesnius ir patogesnius tiek vartotojams, tiek patiems draudikams. Technologinis virsmas jau prasidėjęs: išnyko kalkinis popierius, per kurį buvo rašomas draudimo sutarties kopijos, popieriniai registracijos žurnalai, kurie buvo dabartinių duomenų bazių atitikmuo, popierinės sutartys su fiziniiais parašais ir antspaudais, kurias keičia elektroniniai dokumentai. Akivaizdžiausiai tai matyti standartizuotų draudimo produktų pardavimo, draudimo sutarčių administravimo bei nedidelių žalų reguliavimo procesuose.

Pokyčius pardavimo procese geriausiai atspindi pardavimai internetu – draudimo įmonės siūlo fiziniams asmenims internetu sudaryti automobilio (privalomąjį ir kasko), namų turto, kelionių draudimą ir draudimą nuo nelaimingų atsitikimų. Be to, draudimo brokerių įmonės yra sukūrusios ir atskirus draudimo portalus, pvz. „draudimas.lt“, „edrauda.lt“, kuriuose fizinis asmuo gali pats ne tik suvesti duomenis, suformuoti draudimo liudijimą, bet iš skirtingų draudikų pasiūlymų išsirinkti labiausiai jo poreikius atitinkantį pasiūlymą ir, atlikus apmokėjimą, atsispausdinti ar kitaip išsisaugoti draudimo liudijimą. Ne mažiau aktuali yra ir priminimo apie besibaigiančią draudimo sutartį paslauga, kai priminimas draudėją gali pasiekti elektroniniu paštu ar SMS žinute. Draudimo įmonės taip pat yra įvaldžiusios pardavimą telefonu, kai „skambučių centro“ darbuotojai siūlo draudimo produktus tiek naujiems klientams, tiek esamiems klientams kryžminius draudimo produktus, primena apie besibaigiančias draudimo sutartis. Pažymėtina, kad greitai laiku „skambučių centro darbuotojus“ gali išstumti specializuoti draudimo robotai, sugebėsiantys bendrauti su klientais.

Draudimo sutarčių administravimui ir žalų reguliavimui draudimo įmonės yra sukūrusios savitarnos portalus, kuriuose registruoti vartotojai gali patogiai peržiūrėti draudimo sutartis, apmokėti sąskaitas, registruoti žalas ir sekti jų eigą, atsisakyti popierinių dokumentų.

Šiuo metu finansų rinkose daugiausia dėmesio pritraukia „blockchain“ technologija ir jos pagalba įgyvendindami vis nauji kriptovaliutų platinimo (ICO) projektai. „Blockchain“ yra decentralizuota duomenų bazė. Tai reiškia, jog duomenys saugomi ne viename įmonės kompiuterių ar serverių, o tarp daugybės kompiuterių visame pasaulyje. Taip pat pasitelkiant kriptografiją yra užtikrinama, jog tų duomenų pakeisti nepastebimai yra neįmanoma, o nauji duomenys būtų įrašomi tik patvirtinus visiems tinklės esantiems kompiuteriams. Didžiosios pasaulio draudimo įmonės taip pat ieško galimybių „blockchain“ technologiją pritaikyti draudimo versle. Tai padidintų skaidrumą tarp klientų, brokerių bei draudimo įmonių, kurios visos turėtų prieigą prie tų pačių duomenų. Kartu taip būtų mažinami dideli administraciniai kaštai bei paprastinami pretenzijų sprendimo klausimai.

Pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis, pateiktus 2 paveiksle, sektoriuje matomos darbuotojų mažėjimo tendencijos. Nors piniginių tarpininkavimo įmonių pastarąjį dešimtmetį daugėjo, darbuotojų skaičius nuo 2008 metų mažėjo. Galima palyginti: 2008-aisiais samdomų darbuotojų buvo 11126, o 2016 metais – 8713, t. y. 21,7 % mažiau, lyginant su 2008 metais.

Metai	Piniginio tarpininkavimo įmonės, vnt.	Samdomų darbuotojų skaičius, vnt.
2004	75	7266
2005	78	7637
2006	79	8624
2007	82	10339
2008	85	11126
2009	86	10916
2010	88	10013
2011	94	9909
2012	96	9153
2013	95	8929
2014	93	9133
2015	92	9222
2016	91	8713

2 pav. Piniginio tarpininkavimo įmonių* ir jose dirbančių darbuotojų skaičius Lietuvoje

* *visi bankai be padalinių ir kredito unijos*

Šaltinis: Lietuvos statistikos departamentas

Šalies komerciniuose bankuose darbuotojų skaičiaus pokyčiai gerokai skyrėsi. Kaip matyti 3 paveiksle, 2016 metais tik dviejuose iš keturių didžiųjų šalies komercinių bankų dirbančių apdraustųjų skaičius, palyginti su 2008-aisiais, buvo sumažėjęs.

Bankas	2008 m.*	2014 m.*	2016 m.**	Skirtumas 2008–2016 m., proc.
„Swedbank“ ^u	1126	1193	1214	+7,8
SEB bankas	2147	1784	1675	–21,9
„Nordea Bank“ ^u	–	368	380	+3,2***
DNB bankas	1314	1286	1165	–11,3
„Danske Bank“ ^u	529	1035	1730	+327

3 pav. Apdraustųjų darbuotojų skaičius bankuose Lietuvoje

* *metų pabaigoje*; ** *balandžio 20 d. pradžioje*; *** *2014–2016 metų skirtumas*

Šaltinis: Sodra

Kalbant apie tendencijas yra fiksuojamas nuolat augantis interneto banku besinaudojančių klientų skaičius. Skaitmenizacija lemia aukštesnės kompetencijos darbuotojų poreikį – vis mažiau reikia darbuotojų, dirbančių su grynaisiais pinigais skyriuose, bei vis daugiau reikia tokių darbuotojų, kurie galėtų konsultuoti interaktyvioje aplinkoje. Paslaugų gavėjų aktyvumas, naudojant internetą rodo posektoriaus plėtrą į skaitmenines technologijas ir aukštesnės kvalifikacijos darbuotojų poreikį.

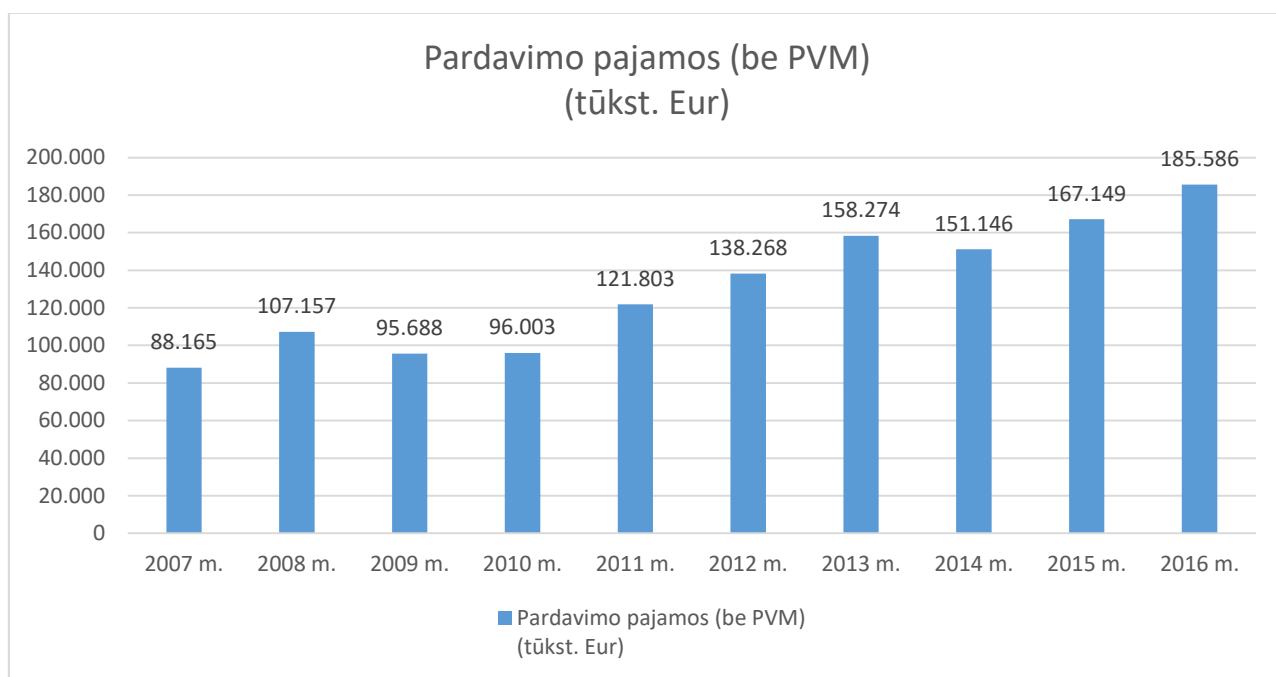
2.3. APSKAITOS PASLAUGŲ POSEKTORIUS

Apskaitos paslaugų posektoriaus veikla apima verslo ir (ar) kitų ūkio subjektų apskaitos tvarkymą, atskirų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų rengimą, sąskaitų ir finansinių ataskaitų tikrinimą ir vertinimą bei jų patikimumo ir teisingumo patvirtinimą, asmeninių ir verslo įmonių pajamų mokesčio deklaracijų rengimą, patariamąją veiklą ir atstovavimą klientams mokesčių

institucijose. Didžiausias skaičius įmonių veikia poklasėse 69.20.20 “Finansinių ataskaitų rengimas” ir 69.20.30 “Firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas” (EVRK 2 red.).

Apskaitos paslaugų posektorius išsiskiria ne tik pakankamai griežtu reglamentavimu, bet ir itin apibrėžta struktūra – rengiamos finansinės ir kitos ataskaitos yra standartizuotos formos bei turinio požiūriu.

Apskaitos paslaugų posektorius įmonių pardavimo pajamos 2016 m. sudarė 185,6 tūkst. eurų ir, palyginti su 2015 m., padidėjo 11%. Šio posektorius pajamų augimo tendencijas iliustruoja 4 paveikslas. Lyginant apskaitos paslaugų įmonių pardavimų pajamas 2016 m. su 2007 m. pajamomis, padidėjimas sudaro 110,5%. Remiantis 4 paveikslo duomenimis, galima patvirtinti apskaitos paslaugų posektorius įmonių plėtros tendencijas.

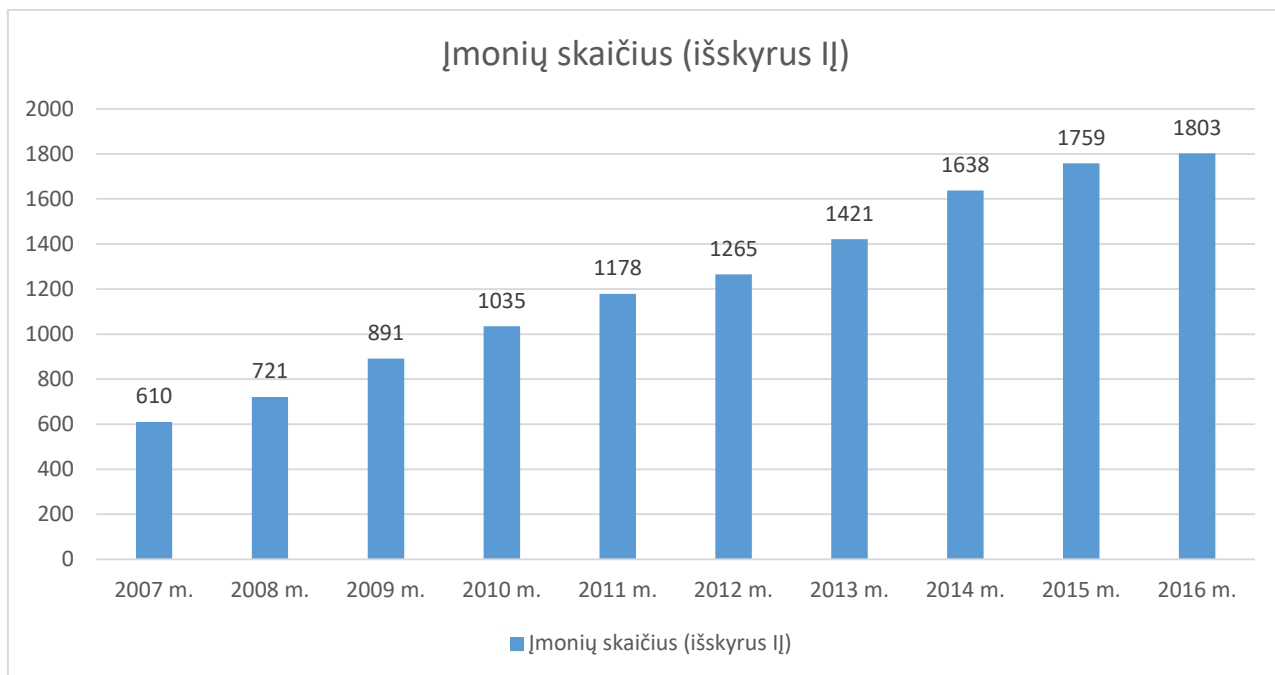


4 pav. Apskaitos paslaugų posektorius įmonių apyvartos kaita 2007–2016 m. (tūkst. Eur)

Šaltinis: Parengta autorių pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis

Svarbus aspektas, vertinant apskaitos paslaugų svarbą – įmonių skaičius. 2017 m. pabaigoje tokių įmonių buvo 1698.

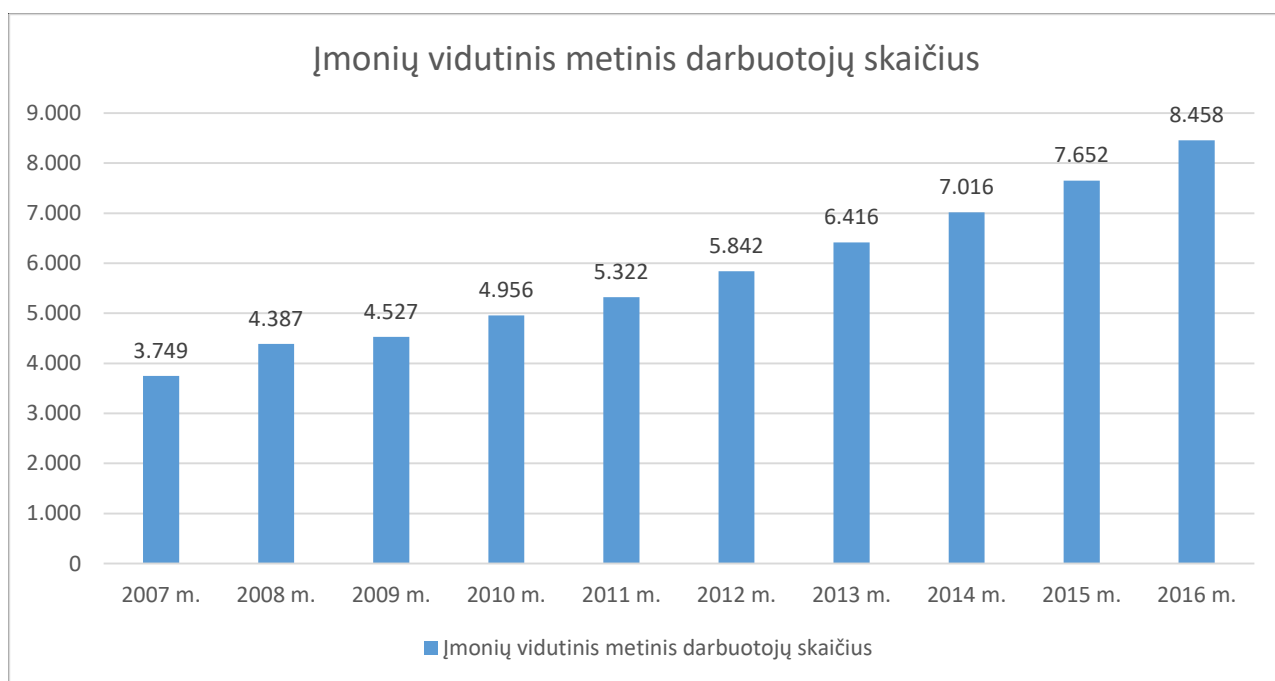
Kaip matyti 5 paveiksle, 2016 m. apskaitos paslaugomis vertėsi daugiau kaip 1,8 tūkst. įmonių arba 1,8% viso šalies įmonių skaičiaus. Apskaitos paslaugų srityje dirbo virš 8 tūkst. darbuotojų. Tai sudarė 0,7% visų šalies užimtų gyventojų (prieiga per internetą: <https://osp.stat.gov.lt/>; žiūrėta 2018 02 06).



5 pav. Apskaitos įmonių skaičiaus kaita

Šaltinis: Parengta autorių pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis

Apskaitos paslaugų posektorius pasižymi palyginti nedidele darbo vietų pasiūla. Jei nagrinėtume apskaitos paslaugų darbuotojų skaičiaus pokytį, remiantis Lietuvos statistikos departamento duomenimis, pateiktais 6 paveiksle, pastebėtume, jog didžiausias darbuotojų skaičius buvo 2016 metais ir jis augo – 10,72 % (2016 m. lyginant su 2015 m.). 2016 m. apskaitos paslaugų posektoriuje dirbo daugiau nei 8 tūkst. darbuotojų.



6 pav. Apskaitos įmonių darbuotojų skaičiaus kaita

Šaltinis: Parengta autorių pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis

Įmonės savo duomenų saugojimui vis plačiau naudos debesų technologijas, kuriomis paprasta, greita ir patogiu perduoti informaciją bei komunikuoti su partneriais ar užsakovais iš kitų miestų, šalių. Apskaitos srities specialistams prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai. Tai ne tik naujos technologijos, bet ir funkcijos. Didės poreikis kombinuotų, įvairiaplanių kompetencijų specialistams, t.y. tokių specialistų kompetencijų ribos nebus apibrėžtos vien apskaitos procesų žiniomis. Kompetentingas specialistas turės gebėti derinti ir besikeičiančioje aplinkoje taikyti apskaitos, teisines, finansų analizės, finansų planavimo, finansų valdymo žinias. Darbo aplinkos pokyčiai – darbas nuotoliniu būdu, standartizuotų ūkinių operacijų apskaitos vykdymas naudojant mokesčių administratoriui teikiamų duomenų bazes ir pan.

Naujos technologijos, beįsigalinti „robotizacija“ iš apskaitos specialistų perims kasdieninį rutininį rankinį darbą. Didės įvairių įmonės duomenų bei procesų integracija. Buhalterijos kompiuterizuotos programos apjungs keletą funkcijų – dokumentų valdymą, administravimą, archyvavimą, darbo užmokesčio skaičiavimą, personalo dokumentų administravimą ir pan.

Apskaitos posektoriaus specialistams keliami aukštesni kvalifikaciniai reikalavimai, didėja tarpdalykinių kompetencijų įgijimo poreikis (informacinių technologijų, teisės, finansų valdymo, mokesčių ir pan.).

Apskaitos paslaugų posektoriaus specialistai dirba su klientų suteikiama konfidenciala verslo informacija ir privalo žinoti profesinės etikos principus ir taikyti jų keliamus reikalavimus kasdiniame darbe.

Pagrindinės tendencijos, kurios gali lemti apskaitos paslaugų posektoriaus ir jame dirbančių specialistų ateitį:

- mokesčių administratoriaus teikiamų elektroninių paslaugų plėtra (labai mažų įmonių apskaitos tvarkymo persikėlimas į mokesčių administratoriaus sistemas);
- mokesčių administratoriaus poreikio apskaitos informacijai plėtra (papildomi duomenys, papildomas darbo laikas jų kokybiškam pateikimui);
- naujų verslo modelių atsiradimas (kvalifikacijos kėlimas ir jos kokybė);
- skaitmeninio virsmo technologijų galimybių naudojimas (papildomų kompetencijų poreikis);
- procesų ir sistemų standartizacija (gebėjimai integruotis į valdymo procesus);
- procesų robotika ir dirbtinis intelektas (atskirų teikiamų apskaitos paslaugų poreikio mažėjimas, žemiausios kvalifikacijos darbuotojų paslaugų poreikio nykimas).

3. NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIAUS KVALIFIKACIJŲ TYRIME DALYVAVUSIOS ĮMONĖS IR TIRTOS PAREIGYBĖS

Sektoriaus kvalifikacijos, pareigybės ir profesinės veiklos buvo tiriamos Lietuvos įmonėse, atrinktose profesinio standarto metodikoje nurodytu metodu. Kvalifikacijų tyrimas apėmė dideles, vidutines ir mažas įmones, kurios vykdo veiklas, susijusias su sektoriaus veiklomis taip kaip jos apibrėžtos EVRK 2 red. (3 lentelė).

3 lentelė. Kvalifikacijų tyrime dalyvavusios sektoriaus įmonės

Eil.Nr.	Įmonės pavadinimas	Įmonės tipas (pagal dydį)	Veiklos pagal EVRK 2 red.
1.	Lietuvos bankas	Didelė	64.11, 64.19
2.	UAB Ober-Haus	Vidutinė	68.20; 68.31; 68.32
3.	AB Šiaulių bankas	Didelė	64.19, 64.91, 64.92; 64.99
4.	AB Lietuvos draudimas	Didelė	65.11, 65.12
5.	Kredito unija Vievio taupa	Maža	64.19
6.	AB Swedbank	Didelė	64.19, 64.91, 64.92
7.	UAB Inreal	Vidutinė	68.20; 68.31; 68.32
8.	ERGO Life Insurance SE	Didelė	65.11
9.	UAB Centro kubas-Nekilnojamasis turtas	Maža	68.20; 68.31; 68.32
10.	UAB Domus Optima	Maža	68.20; 68.31; 68.32
11.	UAB INVIL Asset Management	Vidutinė	66.11, 66.12, 66.19
12.	AB Lietuvos paštas	Didelė	64.19
13.	UAB Swedbank investicijų valdymas	Vidutinė	66.11, 66.12, 66.19
14.	UADBB Draudimo brokerių aljansas	Maža	65.20, 66.22
15.	UAB Renatos namai	Maža	68.31
16.	UAB KPMG Baltics	Vidutinė	69.20
17.	UAB Provisus	Maža	69.20
18.	UAB Ontex	Maža	68.31
19.	UAB Patikimumo garantas	Maža	69.20
20.	UAB BDO auditas ir apskaita	Vidutinė	69.20
21.	Kredito unija Pareigūnų kredito unija	Maža	64.19
22.	UAGDPB Aviva Lietuva	Didelė	65.11
23.	ERGO Insurance SE Lietuvos filialas	Didelė	65.12

Siekiant revizuoti preliminarų pareigybių sąrašą ir sudaryti realiai sektoriaus operacijas vykdančiose įmonėse egzistuojančių profesijų sąrašą, buvo išanalizuotos 4 lentelėje nurodytose įmonėse esančios pareigybės. Pateikiamas analizuojamojo sektoriaus pareigybių, apie kurias surinkta informacija iš tyrime dalyvavusių įmonių, sąrašas:

4 lentelė. Tirtos pareigybės

Eil. Nr.	Veiklos pagal EVRK 2 red.	Įmonės pavadinimas	Įmonėje tirtos pareigybės
1.	64.19	Kredito unija Pareigūnų kredito unija	Rinkodaros ir pardavimų vadovas.
2.	64.19	Kredito unija Vievio taupa	Administracijos vadovo pavaduotojas; Paskolų vadybininkas-kasininkas; Rinkodaros ir pardavimų vadovas; Vyriausiasis buhalteris.
3.	64.19; 64.91	AB Swedbank	Apskaitininkas; Vyresnysis apskaitininkas; Finansų analitikas; Vadybos ir organizavimo analitikas; Programinės įrangos ir taikomųjų programų kūrėjai ir analitikai.
4.	64.11; 64.19	Lietuvos bankas	Ekonomistas; Statistikas (-ė) Ekonomikos ir finansinio stabilumo tarnybos Statistikos departamento Išorės statistikos skyriuje; Vyresnysis ekonomistas (-ė) inovacijų srityje; Vyresnysis ekonomistas (-ė) EFST FSD Rinkos infrastruktūros politikos skyriuje; Vyriausiasis specialistas (-ės) kredito unijų priežiūros srityje Priežiūros tarnybos Riziką ribojančios priežiūros departamento Kitų finansų įstaigų priežiūros skyriuje; Vyriausiasis specialistas Grynųjų pinigų departamento Politikos, emisijos ir kontrolės skyriuje; Vyriausiasis specialistas (-ės) Priežiūros tarnybos Riziką ribojančios priežiūros departamento Kitų finansų įstaigų priežiūros skyriuje; Vyriausiasis specialistas teisės klausimais.
5.	64.19; 64.91	AB Šiaulių bankas	Vadybininkas. Asistentas; Kreditų vadybininkas; Bankų elektroninių projektų vadovas; Elektroninės bankininkystės specialistas.
6.	64.19	AB Lietuvos paštas	Klientų aptarnavimo specialistas.
7.	66.11; 66.12; 66.19	UAB Swedbank investicijų valdymas	Generalinis direktorius; Fondų valdytojas; Finansų analitikas; Finansų konsultantas; Fondų administravimo specialistas; Fondų apskaitos specialistas; Produkto vadovas.

8.	66.11; 66.12; 66.19	UAB INVL Asset Management	Generalinis direktorius; Fondų valdytojas; Finansų analitikas; Finansų konsultantas; Fondų administravimo specialistas; Fondų apskaitos specialistas; Produkto vadovas.
9.	65.20; 66.22	UADBB „Draudimo brokerių aljansas“	Draudimo brokeris.
10.	65.12	ERGO Insurance SE Lietuvos filialas, AB „Lietuvos draudimas“	Draudimo konsultantas; Rizikos vertintojas; Žalų ekspertas; Aktuaras.
11.	65.11; 65.12	AB „Lietuvos draudimas“	Draudimo konsultantas; Rizikos vertintojas; Žalų ekspertas; Aktuaras.
12.	65.11	UAGDPB „Aviva Lietuva“	Draudimo konsultantas; Rizikos vertintojas; Žalų ekspertas; Aktuaras.
13.	65.11	ERGO Life Insurance SE	Draudimo konsultantas; Rizikos vertintojas; Žalų ekspertas; Aktuaras.
14.	68.20; 68.31; 68.32	UAB Inreal	Nekilnojamojo turto vyresnysis vertintojas; Nekilnojamojo turto vertintojo asistentas; Turto vertintojas; Nekilnojamojo turto rinkos analitikas; Nekilnojamojo turto nuomos projektų vadovas; Nekilnojamojo turto agentas/brokeris; Nekilnojamojo turto priežiūros specialistas.
15.	68.20; 68.31; 68.32	UAB Centro kubas – Nekilnojamas turtas	Nekilnojamojo turto vyresnysis vertintojas; Nekilnojamojo turto vertintojo asistentas; Nekilnojamojo turto vertintojas Turto vertintojas; Nekilnojamojo turto rinkos analitikas; Nekilnojamojo turto brokeris; Nekilnojamojo turto vertinimo skyriaus vadovas Nekilnojamojo turto vertintojas ekspertas.
16.	68.20; 68.31; 68.32	UAB Domus optima	Nekilnojamojo turto vyresnysis vertintojas; Turto vertintojas; Nekilnojamojo turto brokeris/agentas.
17.	68.20; 68.31; 68.32	UAB Ober-Haus	Nekilnojamojo turto vertintojo asistentas; Turto vertintojas; Nekilnojamojo turto brokeris/agentas; Nekilnojamojo turto rinkos analitikas; Nekilnojamojo turto nuomos projektų vadovas;

			Nekilnojamo turto priežiūros specialistas.
18.	68.31	UAB Ontex	Nekilnojamojo turto brokeris/agentas.
19.	68.31	UAB Renatos namai	Nekilnojamojo turto brokeris/agentas.
20.	69.20	UAB KPMG Baltics	Vyriausiasis buhalteris- konsultantas; Buhalteris; Auditoriaus padėjėjas; Auditorius; Vadybininkas; Konsultantas; Partneris, direktorius; Asistentas; Buhalterio padėjėjas.
21.	69.20	UAB Provisus	Vyriausiasis buhalteris- konsultantas; Buhalteris; Auditoriaus padėjėjas; Auditorius; Vadybininkas; Konsultantas; Partneris, direktorius; Asistentas; Buhalterio padėjėjas.
22.	69.20	UAB Patikimumo garantas	Vyriausiasis buhalteris- konsultantas; Buhalteris; Vadybininkas Konsultantas; Asistentas; Buhalterio padėjėjas
23.	69.20	UAB BDO auditas ir apskaita	Vyriausiasis buhalteris- konsultantas; Buhalteris; Auditoriaus padėjėjas; Auditorius; Vadybininkas; Konsultantas; Partneris, direktorius; Asistentas.

4. SEKTORIAUS KVALIFIKACIJŲ SĄRAŠAS

Remiantis atliktu kvalifikacijų tyrimu ir sukauptais duomenimis (žr. 1 priede 1–17 kvalifikacijų tyrimo duomenų lenteles), sudarytas sektoriui priskirtinų kvalifikacijų sąrašas. Sudarant sąrašą buvo atsižvelgiama į tai, kad kvalifikacija gali atitikti tiek vieną konkrečią kvalifikacijų tyrimo metu išanalizuotą profesinę veiklą, tiek ir keletą profesinių veiklų. Sudarant ūkio sektoriaus kvalifikacijų sąrašą buvo parengta profesinių veiklų ir jas atitinkančių kvalifikacijų lentelė (žr. 5 lentelę).

5 lentelė. Profesinių veiklų ir siūlomų kvalifikacijų atitikties sąrašas.

Kvalifikacijos pavadinimas	Profesinė veikla ir kvalifikacijos tyrimo duomenų lentelės numeris
III lygio kvalifikacijos pagal LTKS	
Draudimo konsultantas	11. Draudimo konsultantas
IV lygio kvalifikacijos pagal LTKS	
Draudimo brokeris	10. Draudimo brokeris
Apskaitininkas	8. Apskaitininkas
V lygio kvalifikacijos pagal LTKS	
Buhalteris	5. Buhalteris
Auditoriaus padėjėjas	6. Auditoriaus padėjėjas
VI lygio kvalifikacijos pagal LTKS	
Rizikos vertintojas	12. Rizikos vertintojas
Teisininkas	13. Žalų ekspertas
Vyriausiasis buhalteris	4. Vyriausiasis buhalteris
Pardavimų ir rinkodaros specialistas	17. Pardavimų ir rinkodaros specialistas
VII lygio kvalifikacijos pagal LTKS	
Finansų analitikas	9. Finansų analitikas
Nekilnojamojo turto rinkos analitikas	3. Nekilnojamojo turto rinkos analitikas
Nekilnojamojo turto vertintojas	2. Nekilnojamojo turto vertintojas
Nekilnojamojo turto agentas/brokeris	1. Nekilnojamojo turto brokeris/agentas
Atestuotas auditorius	7. Auditorius
Finansų ir draudimo matematikas (aktuarijus)	14. Aktuaras
Finansų makleris	15. Finansų makleris
Finansų ir investicijų konsultantas	16. Finansų konsultantas

Sudarant kvalifikacijų sąrašą pagal kvalifikacijų tyrimo duomenis, jų pavadinimai buvo formuluojami taip, kad atitiktų jų sampratą, atspindėtų ir leistų identifikuoti ūkio sektoriui būdingą profesinę veiklą. Siūlomas Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriaus kvalifikacijų sąrašas bei Tarpsektorinių kvalifikacijų (būdingų įvairiems ūkio sektoriams) sąrašas pateikiamas 6 ir 7 lentelėse.

6 lentelė. Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriaus kvalifikacijų sąrašas

Kvalifikacijos pavadinimas	Kvalifikacijos lygis (pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, priedą)	Kvalifikacijos lygis (pagal Europos Sąjungos Tarybos 2017 m. gegužės 22 d. Tarybos rekomendaciją dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandaros, kuria panaikinama 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo (OL 2017 C 189, p. 1))
Draudimo konsultantas	III	III
Apskaitininkas	IV	IV
Draudimo brokeris	IV	IV
Auditoriaus padėjėjas	V	V
Buhalteris	V	V
Pardavimų ir rinkodaros specialistas	VI	VI
Rizikos vertintojas	VI	VI
Teisininkas	VI	VI
Vyriausiasis buhalteris	VI	VI
Atestuotas auditorius	VII	VII
Finansų analitikas	VII	VII
Finansų ir draudimo matematikas (aktuarijus)	VII	VII
Finansų ir investicijų konsultantas	VII	VII
Finansų makleris	VII	VII
Nekilnojamojo turto agentas/brokeris	VII	VII
Nekilnojamojo turto rinkos analitikas	VII	VII
Nekilnojamojo turto vertintojas	VII	VII

7 lentelė. Tarpsektorinių kvalifikacijų sąrašas

Kvalifikacijos pavadinimas	Kvalifikacijos lygis (pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, priedą)	Kvalifikacijos lygis (pagal Europos Sąjungos Tarybos 2017 m. gegužės 22 d. Tarybos rekomendaciją dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandaros, kuria panaikinama 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo (OL 2017 C 189, p. 1))
Valytojas	I	I
Apsaugos darbuotojas	IV	IV
Inkasatorius	IV	IV
Turto priežiūros specialistas	IV	IV
Administracijos asistentas	VI	VI
Administratorius	VI	VI
Ekonomistas	VI	VI
IT specialistas	VI	VI
Produkto vadovas	VI	VI
Projektų vadovas	VI	VI
Rinkodaros ir pardavimų vadovas	VI	VI
Teisininkas	VI	VI
Vadybininkas	VI	VI
Nekilnojamojo turto vadybininkas	VII	VII

IŠVADOS

Profesinio standarto rengimo ekspertų grupės siūlomą Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektoriaus kvalifikacijų sąrašą sudaro 17 pavadinimų kvalifikacijos. Nekilnojamojo turto operacijų posektoriuje veikia vidutinės bei mažos įmonės, todėl formuojant kvalifikacijas buvo atsižvelgiama į iš tikrųjų įmonėse egzistuojančių profesijų kompetencijas ir jų dermę įmonių veiklos kontekste. Finansinių ir draudimo paslaugų posektoriuje veikia didelės, vidutinės bei mažos įmonės. Apskaitos paslaugų posektoriuje vyrauja nedidelės įmonės, todėl darbuotojų profesinės veiklos yra platesnės, apimančios daugiau kompetencijų. Visų trijų posektorių veiklos nėra tarpusavyje susijusios. Šiuolaikinė nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų rinka reikalauja kvalifikuotų specialistų, gebančių dirbti su skaitmeninėmis technologijomis, puikiai mokančių lietuvių ir užsienio kalbų, pasižyminčių informaciniu raštingumu, kūrybiškumu, turinčių mokslo žinių bei kitų bendrųjų ir specialiųjų gebėjimų. Visiems trimis posektoriams būdingas spartus šiuolaikinių naujų technologijų diegimas, procesų inovacijų taikymas, specializuotos programinės įrangos naudojimas ir kaita, kuri lemia didesnę aukštesnių (VI–VII) kvalifikacijų lygių poreikį, kad būtų užtikrinta sėkminga ūkio sektoriaus veikla.

Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelės

1. Nekilnojamojo turto brokerio / agento profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: L SEKCIJOS 68 SKYRIUS UAB „Centro kubas – Nekilnojamasis turtas“; UAB Domus optima; UAB Ontex;	
PAREIGYBĖ Nekilnojamojo turto agentas/brokeris;	Reikalaujama kvalifikacija Nekilnojamojo turto brokeris/agentas
Profesijos kodas pagal LPK 333401Nekilnojamojo turto agentas	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 7 Kvalifikacijos lygis pagal EKS 7
Veiklos objektas Tarpininkavimas perkant, parduodant ir nuomojant gyvenamąsias bei komercinės paskirties patalpas ir žemę.	
VEIKLOS SRITYS: 1. Tarpininkavimas parduodant, perkant ir nuomojant nekilnojamąjį turtą. 2. Konsultacijos įmonės klientams nekilnojamojo turto klausimais. 3. Naujų klientų paieška ir ryšių su esamais įmonės klientais palaikymas.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Ieškoti nekilnojamojo turto objektų pirkimui, pardavimui ar nuomai. 1.2. Ieškoti klientų nekilnojamam turtui, teikti jiems įvairius pasiūlymus. 2.1. Konsultuoti klientą pastatų, jų konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir kitais pastatų statybos klausimais. 2.2. Konsultuoti klientus dėl nekilnojamojo turto sutarčių formas. 3.1. Kaupti informaciją apie parduodamus bei išnuomojamus pastatus ir jų juridinę priklausomybę, surasti pirkėją, parengti pirkimo-pardavimo, nuomos ir kt. sutartis, apskaičiuoti visuminę pirkinio kainą. 3.2. Vesti derybas su įmonės klientais.

1. Tarpininkavimas parduodant, perkant ir nuomojant nekilnojamąjį turtą.	Kompetencijos 1.1. Parengti nekilnojamojo turto sandorius, 1.2. atstovauti klientą banke ir pas notarą.	Kompetencijos ribos Nekilnojamojo turto sutarčių paruošimas; jų įvertinimas. Nuosavybės teisės dokumentų tikrinimas dėl galimo disponavimo turtu apribojimų ar suvaržymų, abiem sandorio pusėms priimtinių sutarties sąlygų suderinimas, visų reikalingų dokumentų paruošimas sandoriui įforminti, sandorio įforminimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo organizavimas.
2. Konsultacijos įmonės klientams nekilnojamojo turto klausimais.	Kompetencijos 2.1. Konsultuoti įmonės klientus nekilnojamojo turto pirkimo, pardavimo klausimais, 2.2. Teikti informaciją apie sutarčių formas, pardavėjo teises ir pareigas.	Kompetencijos ribos Kvalifikuotų konsultacijų įvairiausiais nekilnojamojo turto pirkimo, pardavimo, paskolų bei susijusių mokesčių klausimais teikimas. Parduodamo ar nuomojamo nekilnojamojo turto reklamavimas, potencialių pirkėjų sąrašų parengimas, nurodant jų pageidaujamo įsigyti nekilnojamojo turto rūšį, vietovę ir kainą. Kliento palydėjimas apžiūrint vietovę ir turtą. Įvairios informacijos apie pastatų juridinę priklausomybę, aplink juos esantį žemės sklypą, sklypo formavimo istoriją ir perspektyvas rengimas ir kaupimas.
3. Naujų klientų paieška ir ryšių su esamais įmonės klientais palaikymas.	Kompetencijos 3.1. Vykdyti nekilnojamojo turto objektų pirkėjų ir/ar nuomininkų paiešką, 3.2. Vesti derybas su įmonės klientais.	Kompetencijos ribos Nekilnojamojo turto rinkos stebėjimas, statistinių duomenų rinkimas, jų kaupimas, apibendrinimas. Kvalifikuotas klientų konsultavimas ir ryšių palaikymas. Visų rūšių nekilnojamojo turto objektų paieška ir šių objektų pirkėjų ar nuomininkų paieška. Bendravimas su klientais, kolegomis, kitais nekilnojamojo turto brokeriais, įvairių institucijų atsakingais darbuotojais, gerų santykių formavimas ir palaikymas.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Bendravimas lietuvių kalba.
2.	Bendravimas užsienio kalbomis.
3.	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse.
4.	Skaitmeninis raštingumas.
5.	Mokymasis mokytis.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: geras anglų kalbos mokėjimas.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus, bet gali būti ir komandinis, pasižymintis savarankiškumu ir organizuotumu darbe.

Darbo aplinka: darbas patalpoje ir susitikimai su pardavėjais ar pirkėjais nekilnojamojo turto vietose.

Darbų saugos reikalavimai: teisės aktų nustatyta tvarka.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga - kompiuteris, telefonas, faksas, internetas. Darbas su bazinėmis kompiuterio programomis (Microsoft Office: MS Exsdel, MS Word, MS PowerPoint).

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): esminių pasikeitimų neprognozuojama.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: stebėjimas.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Juozas Sargūnas.

2. Nekilnojamojo turto vertintojo profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: L SEKCIJOS 68 SKYRIUS SKYRIUSUAB „Centro kubas – Nekilnojamasis turtas“.		
PAREIGYBĖ Nekilnojamojo turto vertintojas; Nekilnojamojo turto vertintojo asistentas; Nekilnojamojo turto vyresnysis vertintojas; Nekilnojamojo turto vertintojas ekspertas.		Reikalaujama kvalifikacija: Nekilnojamojo turto vertintojas
Profesijos kodas pagal LPK 331503Turto vertintojas		Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 7 Kvalifikacijos lygis pagal EKS 7
Veiklos objektas Tarpininkavimas perkant, parduodant ir nuomojant gyvenamąsias bei komercinės paskirties patalpas ir žemę, glaudžiai bendradarbiaujant su notarų biurais, miestų architektais, žemėtvarkos skyrių darbuotojais. Informacijos apie parduodamų ir išnuomojamų pastatų rinkos vertes kaupimas, bendravimassu pirkėjais, padedant klientui apskaičiuoti visuminę pirkinio kainą (apmokestinimas, draudimas, irkt.).		
VEIKLOS SRITYS: 1. Vertinamo nekilnojamojo turto apžiūra ir matavimas. 2. Nekilnojamojo turto vertės nustatymas. 3. Nekilnojamojo turto vertinimo dokumentų rengimas.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Įvertinti perkant, parduodant ar nuomojant gyvenamąsias bei komercinės paskirties patalpas ir pastatus. 1.2. Vertinti parduodamą, nuomojamą žemę. 2.1. Atsižvelgus į nekilnojamojo turto rinkos būseną ir ekonomines sąlygas nustatyti jo vertę. 2.2. Nustatyti nekilnojamojo turto vertinimo metodus. 3.1. Parengti vertinamo nekilnojamojo turto įvertinimo dokumentus. 3.2. Sisteminti ir kaupti informaciją apie nekilnojamojo turto vertinimą.	
1. Vertinamo nekilnojamojo turto apžiūra ir matavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1. Parengti nekilnojamojo turto vertinimo techninę užduotį.	Techninės užduoties rengimo eiga: nekilnojamojo turto vertinimo tikslo nustatymas, jo nuosavybės formos ir savininko nustatymas, disponavimo turtu tvarkos sąlygų, kitų, turinčių įtakos vertinamam nekilnojamam turtui, veiksmių nustatymas.
	1.2. Parengti nekilnojamojo turto vertinimo sutartį.	Nekilnojamojo turto vertinimo sąlygų ir terminų, atlyginimo dydžio ir kitų būtinų sąlygų parengimas. Nekilnojamojo turto vertinimo formavimo dokumentų-sutarties, apžiūrėjimo akto, techninės užduoties, mokėjimo grafiko, parengimas.

2. Nekilnojamojo turto vertės nustatymas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Analizuoti ir įvertinti duomenis apie išorinių ir vidinių veiksnių įtaką nekilnojamojo turto vertei.	Šalies ir kitų ES šalių ūkio ekonominės būsenos rodiklių- užimtumo ir nedarbo lygis, bendrasis kainų lygis, BVP, kitų veiksnių duomenų analizavimas. Specifinių veiksnių-socialiniai ekonominiai konkrečios vietovės rodikliai, rinkos sąlygos, paklausa ir pasiūla, socialiniai lūkesčiai, vertinimas. Veiksnių duomenų balanso analizavimas. Išorinių veiksnių rodiklių- demografiniai veiksniai, nuomos mokesčiai, turto sandoriai, konkurencija, kiti rodikliai, vertinimas. Vidinių veiksnių-nekilnojamojo turto tobulinimas, likvidumas, fizinis, ekonominis nusidėvėjimas, kiti rodikliai, vertinimas.
	2.2. Nustatyti vertinamo nekilnojamojo turto ypatumus ir parinkti nekilnojamojo turto vertės nustatymo metodus.	Turto naudojimo, teritorijų planavimo ir valdymo, nekilnojamojo turto disponavimo apribojimų vertinimas, kitų asmenų teisės į vertinamą turtą, draudimai, prievolės ir kiti ypatumai. Metodų- lyginamosios vertės, atkuriamosios vertės, ypatingosios vertės, kitų praktikoje naudojamų metodų, kurie gali būti parinkti priklausomai nuo šių kriterijų: vertinimo paskirtis, turto tipas, požymis, ir kt. naudojimas
	2.3. Nustatyti esamą ir būsimąją nekilnojamojo turto vertę pagal pasirinktą vertinimo metodiką	Turto vertės nustatymo etapai- duomenų rinkimas ir kaupimas, jų analizė, skaičiavimų atlikimas, vertinimo ataskaitos parengimas. Vertinimo dokumentų-vertės nustatymo pažyma, sąmatinė dokumentacija, vertinimo ataskaita, verčių žemėlapiai parengimas.
3. Nekilnojamojo turto vertinimo dokumentų rengimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Taikyti teisės aktus, reglamentuojančius nekilnojamojo turto vertinimą	Nekilnojamojo turto vertintojo teisių ir pareigų išmanymas. Teisės aktų, reglamentuojančių nekilnojamojo turto vertinimą- mokesstinis ir teisinis reglamentavimas, nacionaliniai ir tarptautiniai nekilnojamojo turto vertinimo standartų taikymas.

	3.2. Kaupti, sisteminti dokumentus ir apibendrinti informaciją	Dokumentų, tvarkomųjų, informacinių, organizacinių, el. dokumentų valdymas, statistinių ataskaitų sudarymas, kompiuterinės duomenų apdorojimo programų valdymas.
--	--	--

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Bendravimas lietuvių kalba.
2.	Bendravimas užsienio kalbomis.
3.	Skaitmeninis raštingumas.
4.	Mokymasis mokytis.
5.	Kultūrinė išraiška.
6.	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: LRV nutarimu yra nustatytos šios turto vertintojų kvalifikacijos: vertintojas asistentas, vertintojas, vyresnysis vertintojas ir vertintojas ekspertas. Kiekvienai kvalifikacijai nustatyti išsimokslinimo ir profesinės patirties reikalavimai:

a) vertintojas asistentas privalo turėti bakalauro ar magistro laipsnį arba aukštąjį išsimokslinimą, vienerių metų darbo, susijusio su turto vertinimu, patirtį ir būti išlaikęs turto vertintojo asistento kvalifikacijos egzaminą (testą); arba turėti aukštesnįjį (specialųjį vidurinį) ekonominį ar techninį išsimokslinimą, dvejų metų darbo, susijusio su turto vertinimu, patirtį ir būti išlaikęs vertintojo asistento kvalifikacijos egzaminą (testą).

b) vertintojas privalo turėti bakalauro ar magistro laipsnį arba aukštąjį išsimokslinimą ir trejų metų praktinę turto vertinimo patirtį; arba turėti aukštesnįjį ekonominį arba techninį išsimokslinimą ir penkerių metų praktinę turto vertinimo patirtį.

c) vyresnysis vertintojas privalo turėti magistro laipsnį arba aukštąjį išsimokslinimą, ne mažesnę kaip penkerių metų praktinę tam tikros srities turto vertinimo patirtį, turi būti įvertinęs ne mažiau kaip 15 atitinkamos srities turto objektų ir parengęs vertinimo ataskaitas.

d) vertintojas ekspertas privalo turėti magistro laipsnį arba aukštąjį išsimokslinimą, vyresniojo vertintojo kvalifikacinį pažymėjimą, ne mažesnę kaip šešerių metų praktinę tam tikros srities turto vertinimo patirtį, dirbti mokslo tiriamąjį arba metodinį darbą turto vertinimo srityje.

Tam tikros kvalifikacijos turto vertintojai atlieka šiuos veiksmus:

a) vertintojas asistentas vertina turtą vadovaujamas vertintojo, vyresniojo vertintojo arba vertintojo eksperto. Jo parengti ir pasirašyti vertinimo dokumentai turi būti patvirtinti vieno iš nurodytųjų specialistų;

b) vertintojas savarankiškai vertina kvalifikaciniame turto vertintojo pažymėjime nurodytos turto vertinimo srities objektus, išskyrus unikalius, retai Lietuvos rinkoje parduodamus objektus;

c) vyresnysis vertintojas savarankiškai vertina visus kvalifikaciniame turto vertintojo pažymėjime nurodytos turto vertinimo srities objektus nepriklausomai nuo jų reikšmingumo;

d) vertintojas ekspertas savarankiškai vertina visus kvalifikaciniame turto vertintojo pažymėjime nurodytos turto vertinimo srities objektus ir kilus ginčui teikia išvadą dėl turto vertės nustatymo.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus, bet gali būti ir komandinis, pasižymintis savarankiškumu ir organizuotumu darbe.

Darbo aplinka: darbas patalpoje ir susitikimai su pardavėjais ar pirkėjais nekilnojamojo turto vietose.

Darbų saugos reikalavimai: teisės aktų nustatyta tvarka.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga - kompiuteris, telefonas, faksas, internetas.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): ženklų pokyčių neprognozuojama.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: stebėjimas.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Juozas Sargūnas.

3. Nekilnojamojo turto rinkos analitiko profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: L SEKCIJOS 68 SKYRIUS UAB „Centro kubas – Nekilnojamasis turtas“; UAB Domus optima; UAB Ontex.		
PAREIGYBĖ Nekilnojamojo turto rinkos analitikas		Reikalaujama kvalifikacija Economistas, matematikas, rinkos analitikas.
Profesijos kodas pagal LPK 243102Rinkos tyrimo analitikas		Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 7 Kvalifikacijos lygis pagal EKS 7
Veiklos objektas Nekilnojamojo turto rinkos analizavimas, informacijos periodiniams nekilnojamojo turto rinkos įvairiems tyrimams atlikti rengimas. Gautos informacijos apibendrinimas ir jos pristatymas vadovybei.		
VEIKLOS SRITYS: 1. Nekilnojamojo turto rinkos stebėjimas. 2.Pranešimų ir prezentacijų rengimas ir jų pristatymas.		VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Stebėti nekilnojamojo turto rinką. 1.2. Rengti informaciją rinkos dalyviams. 2.1. Rengti pranešimų, kurie būtų naudingi nekilnojamojo turto pirkimo/pardavimo ar nuomos klientams prezentacijas. 2.2. Pristatyti informaciją įmonės vadovams.
1. Nekilnojamojo turto rinkos stebėjimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1. Analizuoti nekilnojamojo turto verslo aplinką.	Esamų ir būsimų nekilnojamojo turto rinkos dalyvių polinkių aiškinimasis ir prognozavimas. Nekilnojamojo turto rinkos stebėjimas, statistinių duomenų rinkimas, jų kaupimas, apibendrinimas. Galimos naujos nekilnojamojo turto paslaugų paklausos ir rinkos ypatybių tyrimas. Būtiniausios žinios apie įvairioms nekilnojamojo turto rūšims taikomus rinkodaros metodus ir techniką.
	1.2. Valdyti organizacijos procesus.	Paslaugų teikimo ir kitų įmonės veiklos procesų trumpalaikėje ir ilgalaikėje perspektyvoje planavimas ir organizavimas, aktyvus dalyvavimas nacionalinėje ir tarptautinėje rinkoje.
	1.3. Operatyviai reaguoti į pokyčius rinkoje.	Naujų nacionalinės ir tarptautinės rinkos galimybių indentifikavimas, tikslinių rinkų vertinimas, jų potencialo pritaikymas. Naujų produktų ir paslaugų šioms rinkoms vystymas, efektyvus savo pasiūlymų komunikavimas rinkai, socialinės verslo atsakomybės

		principų taikymas praktikoje.
	1.4. Paruošti statistikos duomenis periodiniams nekilnojamojo turto rinkos tyrimams.	Kvalifikuotų klausimynų periodiniams rinkos tyrimams atlikti parengimas, kurių informacija būtų naudinga teikiant konsultacijas įvairiausiai nekilnojamojo turto, paskolų bei susijusių mokesčių klausimais. Parduodamo ar nuomojamo nekilnojamojo turto reklamavimas, potencialių pirkėjų sąrašų parengimas, nurodant jų pageidaujamo įsigyti nekilnojamojo turto rūšį, vietovę ir kainą. Rengti ir kaupti įvairios informacijos apie pastatų juridinę priklausomybę, aplink juos esantį žemės sklypą, sklypo formavimo istoriją ir perspektyvas rinkimas ir kaupimas.
2. Pagalba rengiant pranešimų prezentacijas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1.Siekiant efektyviai komunikuoti pasiūlymus rinkai, rengti pranešimus, prezentacijas, susijusias su nekilnojamojo turto paslaugomis. 2.2.Parengtą informaciją pristatyti įmonės vadovams.	Reklaminių tekstų ir tekstų žiniasklaidos priemonėms rašymas, reklamos televizijoje kūrimo, reklamos skelbimo žiniasklaidos priemonėse organizavimas. Vadovų ir klientų konsultavimas strategijų ir kompanijų, skirtų tikslinėms nekilnojamojo turto rinkoms pasiekti, vartotojų informuotumui didinti ir teikiamų paslaugų ypatybėms veiksmingai reklamuoti. Identifikuoti naujų nacionalinės ir tarptautinės rinkos galimybių identifikavimas, tikslinių rinkų vertinimas, jų potencialo pritaikymas vystant naujus produktus ir paslaugas šioms rinkoms.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Skaitmeninis raštingumas.
2.	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse
3.	Bendravimas lietuvių kalba.
4.	Bendravimas užsienio kalbomis.
5.	Iniciatyva ir verslumas, gebėjimas identifikuoti verslo galimybes.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra

Specialieji reikalavimai: geras anglų kalbos mokėjimas.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir / ar komandinis.

Darbo aplinka: darbas patalpoje.

Darbų saugos reikalavimai: teisės aktų nustatyta tvarka.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga - kompiuteris, telefonas, faksas, internetas. Darbo su bazinėmis kompiuterio programomis (microsoft Office: MS Exsdel, MS Word, MS PowerPoint) įgūdžiai.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): ženklų pokyčių neprognozuojama.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: stebėjimas.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Juozas Sargūnas.

4. Vyriausiojo buhalterio profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS APSKAITOS PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: M SEKCIJOS 69 SKYRIUS UAB “KPMG Baltics”, UAB “Provisus”, UAB “Patikimumo garantas”, UAB “BDO auditas ir apskaita”		
PAREIGYBĖ Vyriausiasis buhalteris- konsultantas	Reikalaujama kvalifikacija Finansų specialistas, apskaitos specialistas, buhalteris (Vidinė (KPMG) apskaitos mokymų programa)	
Profesijos kodas pagal LPK 241103 Buhalteris	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 6	
	Kvalifikacijos lygis pagal EKS 6	
Veiklos objektas Buhalterinės apskaitos vedimo, finansinių ataskaitų sudarymo, mokesčių deklaravimo, konsultavimo apskaitos klausimais paslaugos.		
VEIKLOS SRITYS: 1. Vadovavimas konkrečiai klientų buhalterinę apskaitą tvarkančių darbuotojų darbo grupei ir/ar užduočiai; 2. Darbuotojų parengtų klientui atskirų ataskaitų, finansinių ataskaitų, mokesčių deklaracijų peržiūra ir tvirtinimas; 3. Buhalterinės apskaitos paslaugų klientų konsultavimas apskaitos ir mokesčių klausimais.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Paskirstyti užduotis buhalterinę apskaitą tvarkančių darbuotojų darbo grupei; 1.2. Kontroluoti ir tvirtinti darbuotojų atliekamas užduotis; 1.3. Prižiūrėti ir kontroliuoti darbo kokybę. 2.1. Peržiūrėti ir tvirtinti parengtas finansines ataskaitas; 2.2. Peržiūrėti ir tvirtinti mokesčių deklaracijas; 2.3. Peržiūrėti ir tvirtinti atskiras užduotis. 3.1. Konsultuoti apskaitos klientus apskaitos klausimais. 3.2. Konsultuoti apskaitos klientus mokesčių klausimais.	
1. Vadovavimas konkrečiai klientų buhalterinę apskaitą tvarkančių darbuotojų darbo grupei ir/ar užduočiai	Kompetencijos	Kompetencijų ribos
	1.1.Organizuoti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą apskaitos klientams	Kliento paskyrimas darbuotojui įvertinant jo žinias ir supratimą apie kliento verslo specifiką. Kliento paskyrimas laikantis profesinės etikos principų. Buhalterinės apskaitos paslaugos teikimas pagal sutartį. Nedalyvavimas apskaitos paslaugos kliento įmonės valdyme. Priežiūros, kad kliento sudarytų ir pateiktų pirminių apskaitos dokumentų ar kitos apskaitai vykdyti reikalingos informacijos perkėlimas į apskaitos registrus vyktų pagal apskaitos standartų reikalavimus ir kliento patvirtintą apskaitos politiką, vykdymas. Priežiūros, kad kliento nustatytų

		mokesčių deklaracijų rengimas ir teikimas vyktų pagal šiam procesui taikomus reikalavimus, vykdymas. Priežiūros, kad kliento finansinių ataskaitų sudarymas atitinktų apskaitos standartų reikalavimus, vykdymas. Atskirų užduočių, susijusių su kliento duomenų apskaita paskyrimas darbuotojams atsižvelgiant į jų įgūdžius ir gebėjimus.
	1.2.Priežiūrėti ir kontroliuoti pavaldžių darbuotojų darbo kokybę	Darbuotojų darbo kokybės priežiūros vykdymas atsižvelgiant į nustatytą kokybės kontrolės politiką. Konsultacijų bei paaiškinimų teikimas pavaldiems darbuotojams. Periodinių darbuotojų darbo peržiūrų atlikimas. Klaidų ir/ar trūkumų pašalinimo ir/ar ištaisymo terminų nustatymas. Pavaldžių darbuotojų darbų planavimas remiantis atskirų paslaugų teikimo sutarčių nuostatomis. Užduočių atlikimo nustatytais terminais organizavimas. Ryšių su klientais palaikymas, kliento lūkesčių valdymas, papildomų klientų poreikių paslaugoms nustatymas.
	1.3.Vertinti pavaldžių darbuotojų darbo rezultatus	Sprendimų dėl pavaldžių darbuotojų teikimo aukštesnei vadovybei paskatinimui priėmimas. Periodinių veiklos rezultatų aptarimų vykdymas. Darbuotojų vertinimo kriterijų viešinimas.
2 Darbuotojų parengtų klientui atskirų ataskaitų, finansinių ataskaitų, mokesčių deklaracijų peržiūra ir tvirtinimas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1.Peržiūrėti ir tvirtinti parengtas finansines ataskaitas ir mokesčių deklaracijas	Pavaldžių darbuotojų sudarytų klientų finansinių ataskaitų peržiūra ir tvirtinimas iki pateikimo klientui. Pavaldžių darbuotojų sudarytų klientų mokesčių deklaracijų peržiūra ir tvirtinimas iki pateikimo klientui.
	2.2.Peržiūrėti ir tvirtinti atskirų užduočių rezultatus	Paskirtų užduočių vykdymo darbuotojų darbo rezultatų peržiūra. Paskirtų užduočių vykdymo darbuotojų darbo rezultatų tvirtinimas iki pateikimo klientui.
3. Buhalterinės apskaitos paslaugų klientų konsultavimas apskaitos ir mokesčių klausimais	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1.Konsultuoti klientus apskaitos klausimais	Aiškinaamojo pobūdžio konsultacijų žodžiu teikimas apskaitos klientams. Aiškinaamojo pobūdžio konsultacijų

		raštuteikimas apskaitos klientams esant paklausimui raštu. Pavaldžių darbuotojų konsultacijų teikimo apskaitos klientams kontrolė. Konsultacijų apskaitos klausimais su aukštesnio lygio vadovybe vykdymas.
	3.2. Konsultuoti klientus mokesčių klausimais	Aiškinamojo pobūdžio konsultacijų žodžiu teikimas apskaitos klientams mokesčių klausimais. Pavaldžių darbuotojų konsultacijų teikimo apskaitos klientams kontrolė.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Bendravimas lietuvių kalba
2.	Bendravimas užsienio kalbomis
3.	Matematiniai gebėjimai pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse.
4.	Skaitmeninis raštungumas
5.	Socialiniai gebėjimai

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: nėra.

Darbo pobūdis jo organizavimo požimiui (individualus, komandinis ir pan.): individualus ar/ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas patalpoje.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga – kompiuteris, telefonas, faksas, internetas, klientų informacijos duomenų apdorojimo ir biuro programos, klientų teikiama informacija ir dokumentai.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, funkcijos, žinios ir pan.) darbo aplinkos pokyčiai: darbas nuotoliniu būdu; standartizuotų ūkinių operacijų apskaitos vykdymas naudojant mokesčių administratoriui teikiamų duomenų bazes; poreikis buhalterijų profesionalų konsultacinėms paslaugoms asmeninių finansų apskaitos srityje.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Formalus išsilavinimas universitete: Verslo vadybos magistras; Verslo vadybos bakalauras.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Dalia Vinauskienė, Dalia Dujotaitė, Rimutė Raudeliūnienė.

5. Buhalterio profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS APSKAITOS PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: M SEKCIJOS 69 SKYRIUS UAB “KPMG Baltics”, UAB “Provisus”, UAB “Patikimumo garantas”, UAB “BDO auditas ir apskaita”		
PAREIGYBĖ Buhalteris	Reikalaujama kvalifikacija Finansų specialistas, apskaitos specialistas, ekonomistas, buhalteris Vidinė (KPMG) apskaitos mokymų programa.	
Profesijos kodas pagal LPK 241103Buhalteris	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 5	
	Kvalifikacijos lygis pagal EKS 5	
Veiklos objektas Apskaitos klientų buhalterinės apskaitos tvarkymas; atskirų apskaitos kliento veiklos sričių apskaitos tvarkymas (darbo užmokesčio apskaita, ilgalaikio turto apskaita, atsargų apskaita, ūkio subjekto mokesčių deklaracijų rengimas ir pan.); konsultacijų apskaitos klausimais teikimas apskaitos paslaugų klientams.		
VEIKLOS SRITYS: 1. Apskaitos klientų buhalterinės apskaitos tvarkymas; 2. Atskirų apskaitos kliento veiklos sričių apskaitos tvarkymas; 3. Konsultacijų apskaitos klausimais teikimas apskaitos ir mokesčių paslaugų klientams.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Tvarkyti apskaitos klientų apskaitą finansinių ataskaitų sudarymui. 1.2. Parengti finansines ataskaitas, mokesčių deklaracijas, statistines ir kt. ataskaitas. 2.1. Tvarkyti atskirų apskaitos kliento veiklos sričių apskaitą. 2.2. Sudaryti apskaitos klientų ataskaitas, mokesčių deklaracijas, statistines ir kt.ataskaitas. 3.1. Konsultuoti apskaitos klausimais apskaitos paslaugų klientus 3.2. Konsultuoti mokesčių klausimais apskaitos paslaugų klientus.	
1. Apskaitos klientų buhalterinės apskaitos tvarkymas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1.Tvarkyti apskaitos klientų buhalterinę apskaitą finansinių ataskaitų parengimui	Kliento buhalterinės apskaitos tvarkymas apskaitos padaliniui vadovaujančio asmens paskyrimu. Kliento sudarytų ir pateiktų pirminių apskaitos dokumentų, kitos apskaitai vykdyti reikalingos informacijos perkėlimas į apskaitos registrus pagal apskaitos standartų reikalavimus ir kliento patvirtintą apskaitos politiką. Kliento nustatytų mokesčių deklaracijų parengimas ir pateikimas remiantis apskaitos registrų informacija. Kliento finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas remiantis apskaitos registrų informacija. Atsižvelgiant į kliento verslo pobūdį ir vadovaudamasis apskaitos standartų reikalavimais bei kliento nustatyta apskaitos politika, kliento apskaitos duomenų informacinės bazės kompiuterinėje apskaitos programoje sudarymas.

		Kliento buhalterinės apskaitos tvarkymas nuo pirminių apskaitos dokumentų iki suvestinių apskaitos registrų sudarymo finansinių ataskaitų rinkinio parengimui. Pavestų funkcijas atlikimas naudojantis profesinėmis žiniomis ir įgūdžiais. Bendravimas su klientu kasdieniais darbo klausimais, klientui reikalingos apskaitos duomenų informacijos teikimas, paaiškinimų esant neišsumams dėl atskirų ūkinių operacijų atlikimo pateikimo apskaitos registruose gavimas. Pagal poreikį Kreipimasis dėl konsultacijų į apskaitos padaliniui vadovaujantį asmenį. Profesinės etikos principų reikalavimų laikymasis. Priskirtų padėjėjų atliekamų darbų kokybės kontrolė. Sudarytų finansinių ataskaitų pateikimas apskaitos padaliniui vadovaujančio asmens peržiūrai.
	1.2.Parengti finansines ataskaitas, mokesčių deklaracijas, teikti kitas paslaugas	Klientų finansinių ataskaitų sudarymas pagal suvestiniuose apskaitos registruose esančius duomenis. Finansinių ataskaitų skaičius ir turinio formavimas atsižvelgiant į kliento dydį ir verslo pobūdį, laikantis LR finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatų. Klientų mokesčių deklaracijų sudarymas pagal apskaitos registruose esančius duomenis remiantis atskirų deklaruojamų mokesčių įstatymų reikalavimais deklaracijų informaciniam turiniui, pateikimo tvarkai bei formai. Sudarytų mokesčių deklaracijų pateikimas apskaitos padaliniui vadovaujančio asmens peržiūrai. Klientų mokesčių deklaracijų teikimas mokesčių administratoriui, jei tai numatyta apskaitos paslaugų teikimo sutartyje, suteikta prieiga prie mokesčių administratoriaus informacinių bazių, apskaitos padalinio vadovui peržiūrėjus. Remiantis klientų suvestinių buhalterinės apskaitos registrų informacija, ataskaitų teikimas Statistikos departamentui ir kitoms valstybės institucijoms, jei tokioms paslaugoms yra apskaitos padalinio vadovo paskyrimas. Sudarytų finansinių ataskaitų pateikimas apskaitos padaliniui vadovaujančio asmens peržiūrai. Paskirtų užduočių rezultatų pateikimas apskaitos padaliniui vadovaujančiam asmeniui peržiūrai iki pateikimo klientui.
2. Atskirų apskaitos	Kompetencijos	Kompetencijos ribos

kliento veiklos sričių apskaitos tvarkymas	2.1. Tvarkyti atskirų apskaitos sričių apskaitą.	Atskirų užduočių, susijusių su kliento duomenų apskaita, kai klientas pageidauja tik atskirų veiklos sričių apskaitos paslaugų, atlikimas teikimas apskaitos padalinio vadovo paskyrimu. Atsižvelgiant į kliento verslo pobūdį ir vadovaujantismasis apskaitos standartų reikalavimais bei kliento nustatyta apskaitos politika, kliento atskiros apskaitos srities apskaitos duomenų informacinės bazės kompiuterinėje apskaitos programoje sudarymas. Kliento apskaitos, atskiros buhalterinės apskaitos srities, nuo pirminių apskaitos dokumentų iki suvestinių apskaitos registrų sudarymo ataskaitų parengimas. Atliekant pavestas funkcijas naudojimas profesinėmis žiniomis ir įgūdžiais. Kasdieniais darbo klausimais bendravimas su klientu. Reikalingos apskaitos duomenų informacijos teikimas klientui, paaiškinimų gavimas esant neišsumams dėl atskirų ūkinių operacijų atlikimo pateikimo apskaitos registruose. Pagal poreikį Konsultavimasis su apskaitos padaliniui vadovujančiu asmeniu. Profesinės etikos principų reikalavimų laikymasis. Atskirų paskirtų užduočių sudarytų rezultatų pateikimas apskaitos padaliniui vadovujančiam asmeniui iki pateikimo klientui. Paskirtų padėjėjų atliekamų darbų kokybės kontrolės vykdymas.
	2.2. Sudaryti atskiras klientų ataskaitas, mokesčių deklaracijas, statistines ir kt. ataskaitas	Atskirų klientų ataskaitų, mokesčių deklaracijų statistinių ir kitų ataskaitų sudarymas. Atskirų užduočių rezultatų pateikimas apskaitos padaliniui vadovujančiam asmeniui iki pateikimo klientui. Paskirtų padėjėjų atliekamų darbų kokybės kontrolės vykdymas.
	3 Konsultacijų apskaitos klausimais teikimas apskaitos paslaugų klientams	Kompetencijos 3.1. Konsultuoti apskaitos paslaugų klientus apskaitos klausimais Apskaitos klientų konsultavimas praktikoje plačiai naudojamais, su kliento apskaitos tvarkymu susijusiais, Verslo apskaitos standartų metodinėse rekomendacijose aptartais buhalterinės apskaitos klausimais. Kylant abejonėms dėl atskirų apskaitos proceso aspektų, kreipimasis į apskaitos padaliniui vadovaujantį asmenį. 3.2. Konsultuoti apskaitos paslaugų klientus mokesčių klausimais. Aiškinamojo pobūdžio konsultacijų žodžiu teikimas apskaitos klientams su kliento apskaitos tvarkymu susijusiais kasdieniais mokesčių klausimais. Kompetencijos ribos

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Bendravimas lietuvių kalba
2.	Mokymasis mokytis
3.	Matematiniai gebėjimai
4.	Skaitmeninis raštingumas
5.	Socialiniai gebėjimai

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: nėra.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis darbas.

Darbo aplinka: darbas patalpoje

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga – kompiuteris, telefonas, faksas, internetas, klientų informacijos duomenų apdorojimo programos, buhalterinės apskaitos programos, klientų teikiama informacija ir apskaitos dokumentai, metodinė, teisinė medžiaga.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, funkcijos, žinios ir pan.): darbo aplinkos pokyčiai – darbas nuotoliniu būdu; standartizuotų ūkinių operacijų apskaitos vykdymas naudojant mokesčių administratoriui teikiamų duomenų bazes, poreikis buhalterių profesionalų konsultacinėms paslaugoms asmeninių finansų (gal galėtų būti apskaitos) srityje.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Formalus išsilavinimas universitete arba kolegijoje: Verslo vadybos magistras; Verslo vadybos bakalauras; Verslo vadybos profesinis bakalauras.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Dalia Vinauskienė, Dalia Daujotaitė, Rimutė Raudeliūnienė.

6. Auditoriaus padėjėjo profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS APSKAITOS PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: M SEKCIJOS 69 SKYRIUS UAB “KPMG Baltics”, UAB “Provisus”, UAB “BDO auditas ir apskaita”		
PAREIGYBĖ Auditoriaus padėjėjas	Reikalaujama kvalifikacija Auditoriaus padėjėjas (Vidinė (KPMG) audito mokymų programa).	
Profesijos kodas pagal LPK 331308Auditoriaus padėjėjas	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 5	
	Kvalifikacijos lygis pagal EKS5	
Veiklos objektas Dalyvavimas teikiant audito, peržiūrų, kitų užtikrinimo užduočių bei kitų susijusių paslaugų teikime vadovaujantis profesiniais standartais (TAS, TPUS, TUUS, TSPS). Informacijos konsultacijoms apskaitos ir mokesčių klausimais rengimas		
VEIKLOS SRITYS: 1. Dalyvavimas audito komandoje atliekant auditą ar/ir peržiūrą, nepriimant galutinio sprendimo. Atskirų audito procedūrų atlikimas, audito darbo dokumentų sudarymas, audito įrodymų surinkimas ir pateikimas auditoriui; 2. Auditoriaus paskyrimu atlieka kitų užtikrinimo užduočių atlikimui reikalingas audito procedūras. Atlieka auditoriaus paskirtas užduotis teikiant susijusias paslaugas klientui. Atliktų darbų rezultatų pateikimas auditoriui; 3. Konsultacijoms reikalingos informacijos surinkimas, sisteminimas ir pateikimas auditoriui.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Dalyvauti teikiant audito paslaugas; 1.2. Atlikti audito procedūras, renkant audito įrodymus. 2.1. Dalyvavauti teikiant užtikrinimo užduotis ir susijusias paslaugas 2.2. Rengti užtikrinimo užduoties ir/ ar susijusių paslaugų darbo dokumentus. 3.1. Rinkti ir sisteminti informaciją reikalingą audito atlikimui 3.2. Rinkti ir sisteminti informaciją reikalingą konsultacijoms apskaitos ir mokesčių klausimais.	
1. Dalyvavimas audito komandoje atliekant auditą ar/ir peržiūrą, nepriimant galutinio sprendimo. Atskirų audito procedūrų atlikimas, audito darbo dokumentų sudarymas, audito įrodymų surinkimas ir pateikimas auditoriui	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1. Atlikti finansinių ataskaitų audito užduotis	Dalyvavimas atliekant įmonių finansinių ataskaitų auditą. Auditoriaus paskirtų audito užduočių atlikimas. Atsižvelgiant į kliento verslo pobūdį ir vadovaujantis audito standartų reikalavimais bei nustatyta audito strategija, audito procedūrų atlikimas, kliento duomenų informacinės bazės sudarymas, bendravimas su klientais.

		Esant paskyrimui, vadovavimas atskirai audito grupei ar užduočiai.
	1.2. Atlikti audito procedūras, renkant audito įrodymus.	Paskirtų audito užduoties procedūrų atlikimas. Audito įrodymų surinkimas ir sisteminimas. Darbas komandoje. Audito darbo dokumentų sudarymas. Siūlymų teikimas vadovaujančiam auditoriui dėl ekspertinio vertinimo poreikio, dėl audito procedūrų imties ir pobūdžio keitimo ir pan. Teikimas vadovaujančiam auditoriui savo pastebėjimų apie aplinkybes galinčias turėti įtakos auditoriaus nuomonei.
2. Auditoriaus paskyrimu atlieka kitų užtikrinimo užduočių atlikimui reikalingas audito procedūras. Atlieka auditoriaus paskirtas užduotis teikiant susijusias paslaugas klientui. Atliktų darbų rezultatų pateikimas auditoriui	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Dalyvauti užtikrinimo paslaugų teikime	Auditoriaus paskirtų procedūrų atlikimas, teikiant užtikrinimo paslaugas. Reikiamų įrodymų surinkimas. Darbo dokumentų sudarymas.
	2.2. Dalyvauti susijusių paslaugų teikime.	Auditoriaus paskirtų procedūrų atlikimas, teikiant susijusias paslaugas. Reikiamų įrodymų surinkimas. Darbo dokumentų sudarymas
3. Konsultacijoms reikalingos informacijos surinkimas, sisteminimas ir pateikimas auditoriui.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Rinkti ir sisteminti informaciją, reikalingą audito atlikimui	Audito užduoties atlikimui reikalingos informacijos rinkimas ir sisteminimas vadovaujantis profesiniais audito standartais.
	3.2. Rinkti ir sisteminti informaciją, reikalingą konsultacijoms apskaitos ir mokesčių klausimais teikti	Informacijos konsultacijų teikimui rengimas vadovaujantis LR mokesčių administravimo įstatyme pateiktų mokesčių atskirų įstatymų nuostatomis, Verslo apskaitos standartais (VAS), Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Tarptautiniais apskaitos standartais ir pan.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Bendravimas lietuvių kalba
2.	Bendravimas užsienio kalbomis
3.	Matematiniai gebėjimai
4.	Skaitmeninis raštingumas
5.	Socialiniai gebėjimai

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: privalo išsilaikyti kvalifikacinius auditoriaus padėjėjo egzaminus.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas patalpoje, darbas kliento aplinkoje.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga – kompiuteris, telefonas, faksas, internetas, klientų informacijos duomenų apdorojimo ir biuro programos, klientų teikiama informacija ir dokumentai.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojama: profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, funkcijos, žinios ir pan.); didėjantis poreikis audito specialistų konsultacinėms paslaugoms, didėjanti audito paklausa viešojo sektoriaus paslaugoms.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Formalus išsilavinimas universitete arba kolegijoje: Verslo vadybos bakalauras; Verslo vadybos profesinis bakalauras

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Dalia Vinauskienė, Dalia Dujotaitė, Rimutė Raudeliūnienė.

7. Auditoriaus profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS APSKAITOS PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: M SEKCIJOS 69 SKYRIUS UAB “KPMG Baltics”, UAB “Provisus”, UAB “BDO auditas ir apskaita”		
PAREIGYBĖ Auditorius	Reikalaujama kvalifikacija Atestuotas auditorius.	
Profesijos kodas pagal LPK 241104Auditorius	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 7	
	Kvalifikacijos lygis pagal EKS 7	
Veiklos objektas Audito, peržiūrų, užtikrinimo užduočių atlikimas teikiant pakankamo ar/ir riboto užtikrinimo išvadas. Atskirų paslaugų, susijusių su finansinėmis ataskaitomis, kita finansine informacija paslaugų teikimas vadovaujantis profesiniais standartais (TAS, TPUS, TUUS, TSPS). Konsultacijų apskaitos ir mokesčių klausimais teikimas.		
VEIKLOS SRITYS: 1. Vadovavimas audito komandai atliekant auditą ar/ir peržiūrą, galutinio sprendimo priėmimas teikiant pakankamo ar/ir riboto užtikrinimo užduočių išvadas. Išvados ir/ar ataskaitos sudarymas ir pasirašymas; 2. Kitų užtikrinimo užduočių atlikimas ir susijusių paslaugų teikimas klientui. Paslaugų rezultatų sudarymas ir pasirašymas; 3. Konsultacijų įvairiais apskaitos ir/ar mokesčių klausimais teikimas.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Planuoti audito procesą. 1.2. Kontroliuoti audito užduočių atlikimą. 1.3. Parengti auditoriaus išvadą / ataskaitą. 2.1. Teikti kitas užtikrinimo užduotis ir susijusias paslaugas. 2.2. Teikti susijusias paslaugas. 3.1.Teikti konsultacijas apskaitos klausimais. 3.2. Teikti konsultacijas mokesčių klausimais.	
1. Vadovavimas audito komandai atliekant auditą ar/ir peržiūrą, galutinio sprendimo priėmimas teikiant pakankamo ar/ir riboto užtikrinimo užduočių išvadas. Išvados ir/ar ataskaitos sudarymas ir pasirašymas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1.Planuoti audito procesą.	Kliento priėmimas, audito sutarties sudarymas, audito proceso atlikimo strategijos nustatymas, audito planavimas, audito procedūrų pasirinkimas ir taikymas, siekiant surinkti pakankamų ir tinkamų audito įrodymų, audito komandos parinkimas laikantis konfidencialumo ir nepriklausomumo politikų. Procesų atlikimas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais (TAS), Tarptautiniu peržiūros užduočių standartu (TPUS) ir atsižvelgiant į LR finansinių ataskaitų audito įstatymo nuostatas.

	1.2. Kontroliuoti audito užduočių atlikimo procesą.	Audito sričių, atliekamų procedūrų paskirstymas audito grupės nariams. Strategijos ir/ar planavimo dokumentų peržiūra ir koregavimas. Audito grupės narių keitimas esant tokiam poreikiui. Atliktų audito procedūrų, surinktų audito įrodymų vertinimas pakankamumo ir tinkamumo požiūriu. Sudarytų audito darbo dokumentų patikra. Sprendimų priėmimas dėl atskirų klausimų ekspertinio vertinimo poreikio. Sprendimų nuomonei pareikšti vertinimas. Sprendimų nuomonei pareikšti priėmimas. Procesų atlikimas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais (TAS), Tarptautiniu peržiūros užduočių standartu (TPUS) ir atsižvelgiant į LR finansinių ataskaitų audito įstatymo nuostatas.
	1.3. Parengti auditoriaus išvadą ir/ar ataskaitą tinkamą pateikiamai auditoriaus nuomonei.	Auditoriaus išvados turinio ir formuluočių parinkimas auditoriaus nuomonei pareikšti, teikiant kliento finansinėms ataskaitoms pakankamą arba ribotą užtikrinimą (pagal TAS). Auditoriaus nuomonė, kuri gali būti pareikšta yra besąlyginė arba modifikuota (sąlyginė nuomonė, neigiamą nuomonę, atsisakymas pareikšti nuomonę). Auditoriaus ataskaitos turinio ir formuluočių parinkimas auditoriaus nuomonei pareikšti teikiant kliento finansinėms ataskaitoms ribotą užtikrinimą (pagal TPUS).
2. Kitų užtikrinimo užduočių atlikimas ir susijusių paslaugų teikimas klientui. Paslaugų rezultatų sudarymas ir pasirašymas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Teikti užtikrinimo užduočių, išskyrus istorinės informacijos auditas ir peržiūra, paslaugas.	Užduočių atlikimas vadovaujantis Tarptautiniais užtikrinimo užduočių standartais (TUUS). Auditoriaus nuomonės pateikimas klientui.
	2.2. Teikti susijusias paslaugas	Užduočių atlikimas vadovaujantis Tarptautiniais susijusių paslaugų standartais (TSPS). Ataskaitos, nesuteikiančios jokio užtikrinimo, pateikimas klientui.
3. Konsultacijų įvairiais	Kompetencijos	Kompetencijos ribos

apskaitos ir/ar mokesčių klausimais teikimas	3.1.Teikti konsultacijas apskaitos klausimais	Aiškinamojo pobūdžio konsultacijų žodžiu teikimas apskaitos ir mokesčių klausimais. Aiškinamojo pobūdžio konsultacijų raštu teikimas apskaitos ir mokesčių klausimais esant paklausimui raštu. Pavaldžių darbuotojų konsultacijų teikimoklientams kontrolė. Konsultacijų apskaitos ir mokesčių klausimais teikimas žemesnio kvalifikacinio personalui.
	3.2.Teikti konsultacijas mokesčių klausimais	Aiškinamojo pobūdžio konsultacijų žodžiu teikimas mokesčių klausimais. Aiškinamojo pobūdžio konsultacijų raštu teikimas mokesčių klausimais. Pavaldžių darbuotojų konsultacijų teikimo klientams kontrolė. Konsultacijų mokesčių klausimais teikimas personalui.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Bendravimas gimtąja kalba
2.	Bendravimas užsienio kalbomis
3.	Matematiniai gebėjimai
4.	Skaitmeninis raštingumas
5.	Iniciatyva ir verslumas

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: privalu išsilaikyti kvalifikacinius egzaminus atestuoto auditoriaus kvalifikacijai įgyti (atestuoto vidaus auditoriaus – Finansų ministerijos mokymo centre, atestuoto auditoriaus – Auditorių rūmuose).

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas patalpoje, darbas kliento aplinkoje.

Darbo saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga – kompiuteris, telefonas, faksas, internetas, klientų informacijos duomenų apdorojimo ir biuro programos, klientų teikiama informacija ir dokumentai.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Formalus išsilavinimas universitete: Verslo vadybos magistras; Verslo vadybos bakalaurs. Kvalifikaciniai egzaminai, organizuoja Lietuvos auditorių rūmai www.lar.lt

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Dalia Vinauskienė, Dalia Daujotaitė, Rimutė Raudeliūnienė.

8. Apskaitininko profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS APSKAITOS PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: M SEKCIJOS 69 SKYRIUS UAB “KPMG Baltics”, UAB „Provisus“, UAB “Patikimumo garantas”		
PAREIGYBĖ Buhalterio padėjėjas	Reikalaujama kvalifikacija Apskaitininkas, buhalteris (Vidinė (KPMG) apskaitos mokymų programa.)	
Profesijos kodas pagal LPK 431110Apskaitininkas	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 4	
	Kvalifikacijos lygis pagal EKS 4	
Veiklos objektas Vadovaujančio asmens paskirtų atskirų užduočių atlikimas kliento buhalterinės apskaitos tvarkymo procesuose		
VEIKLOS SRITYS: 1. Atskirų apskaitos sričių apskaitos informacijos tvarkymas. 2. Apskaitos procesų kontrolės procedūrų atlikimas.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1. 1. Suvesti atskirų apskaitos sričių duomenis į apskaitos registrus apskaitos programose. 1.2. Dalyvauti rengiant atskiras finansines, mokestines, statistines ataskaitas. 2.1. Dalyvauti atliekant atskirų apskaitos procesų kontrolę. 2.2. Atlikti atskiras vadovaujančio asmens pavestas kontrolės užduotis.	
1. Atskirų apskaitos sričių apskaitos informacijos tvarkymas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1. 1.Suvesti atskirų apskaitos sričių duomenis į apskaitos registrus apskaitos programose.	Atskirų klientų apskaitą tvarkančių asmenų paskirtų atskirų apskaitos sričių (pvz.: banko sąskaitų apyvartų, pirkimų sąskaitų, pardavimų sąskaitų ir pan.) duomenų techninis suvedimas į apskaitos registrus apskaitos programose. Atliktų užduočių rezultatų pateikimas užduotis paskyrusiam asmeniui.

	1.2.Rengti atskiras finansines, mokestines, statistines ataskaitas.	Atskirų klientų apskaitą tvarkančių asmenų paskirtų užduočių atlikimas (pvz.: klientų mokesčių deklaracijų, finansinių, statistinių ir/ar kitų ataskaitų rengimas). Atliktų užduočių rezultatų pateikimas užduotis paskyrusiam asmeniui.
2. Apskaitos procesų kontrolės procedūrų atlikimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Atlikti atskirų apskaitos procesų kontrolę.	Atskirų klientų apskaitą tvarkančių asmenų paskirtų techninio informacijos sutikrinimo procedūrų (pvz.: pirminių dokumentų informacijos sutikrinimas su suvestiniais duomenimis apskaitos registruose, i.SAF pateiktos informacijos sutikrinimas su apskaitos registrų duomenimis ir pan.) atlikimas. Atliktų užduočių rezultatų pateikimas užduotis paskyrusiam asmeniui.
	2.2. Atlikti atskirų finansinių, mokestinių ir statistinių ataskaitų informacijos pateikimo kontrolę.	Atskirų klientų apskaitą tvarkančių asmenų paskirtų techninio informacijos sutikrinimo procedūrų (pvz.: deklaruojamų mokesčių, statistinių ataskaitų ataskaitų informacijos sutikrinimas su apskaitos registrų duomenimis ir pan.) atlikimas. Atliktų užduočių rezultatų pateikimas užduotis paskyrusiam asmeniui.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Bendravimas lietuvių kalba
2.	Skaitmeninis raštingumas
3.	Matematiniai gebėjimai
4.	Iniciatyva ir verslumas
5.	Mokymasis mokytis

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: nėra.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis darbas.

Darbo aplinka: darbas patalpoje.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga – kompiuteris, telefonas, faksas, internetas, buhalterinės apskaitos programos, apskaitos dokumentai, metodinė medžiaga.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, funkcijos, žinios ir pan.): mažėjantis buhalterio pagalbininko paslaugų poreikis tobulėjant pirminių apskaitos dokumentų pateikimo apskaitos programose technologijoms.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Formalus išsilavinimas profesinėje mokykloje: profesinė kvalifikacija.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Dalia Vinauskienė, Dalia Daujotaitė, Rimutė Raudeliūnienė.

9. Finansų analitiko profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS FINANSINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI “Swedbank”, AB		
PAREIGYBĖ Finansų analitikas Vadybos ir organizavimo analitikas Programinės įrangos ir taikomųjų programų kūrėjai ir analitikai	Reikalaujama kvalifikacija Finansininkas IT specialistas Viešojo administravimo specialistas	
Profesijos kodas pagal LPK 2413Finansų analitikai, 2421Vadybos ir organizavimo analitikai, 2511Sistemų analitikai	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 7	
	Kvalifikacijos lygis pagal EKS 7	
Veiklos objektas Duomenų surinkimas, apdorojimas, analizė, prognozavimas		
VEIKLOS SRITYS: 1. darbas su duomenimis ir jų valdymas 2. teisinių reguliavimų analizė 3. procesų valdymas	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Apdoroti ir analiuoti ataskaitų duomenis; 1.2. Valdyti duomenis ar apdoroti jų zeultatus; 2.1. Stebėti teisinį reglamentavimą ir jų kaitą; 2.2. Analizuoti teisinius reguliavimus; 3.1. Valdyti procesus; 3.2. Taikyti naujausias IT sistemas.	
1. Darbas su duomenimis ir jų valdymas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1.Rengti ataskaitas ir apie jas raportuoti	Finansinės ir statistinės analizės struktūrizavimas ir atlikimas, remiantis moksline metodika paremtais tyrimais.
2. Teisinių reguliavimų analizavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Analizuoti naujas reguliavimų įtakas	Naujų reguliavimų taikymas ir jų analizavimas, sektorių įtakų nustatymas ir įvertinimas, atsižvelgiant į naujų procesų/tvarkų atsiradimą ar esamų keitimą, papildymą.
3. Procesų valdymas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1.Įgyvendinti procesus automatizuojant ataskaitas, pasitelkiant IT sistemas.	Darbo su duomenimis, automatizavimas ir optimizavimas juos apdorojant bei jų pateikimas suinteresuotoms bei susijusioms šalims.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse.
2.	Bendrabimas lietuvių kalba.
3.	Bendravimas užsienio kalbomis.
4.	Skaitmeninis raštingumas.
5.	Tarpasmeniniai, tarpkultūriniai, socialiniai ir pilietiniai gebėjimai.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: šia profesine veikla užsiimantiesiems asmenims, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, leidžiama dirbti tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinant sveikatą kas du metus.

Specialieji reikalavimai:

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas patalpoje.

Darbų saugos reikalavimai: Europos Sąjungoje darbo vietų ergonomiką reglamentuoja speciali ES direktyva 90/270/EC, kurios turi laikytis visos ES narės, taip pat ją papildanti ISO-9241 norma, kurioje atkreipiamas dėmesys ir į darbo vietos baldus bei įrangą, darbuotojo sėdėseną. Lietuvoje galiojanti higienos norma HN 32:2004 „Darbas su videoterminalais. Saugos ir sveikatos reikalavimai“ reglamentuoja kompiuterinės darbo vietos įrengimą ir darbo su kompiuteriu saugos reikalavimus.

Pagrindinės darbo priemonės: kompiuteris ir programinė įranga.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): esminių pokyčių neprognozuojama.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Valdas Kazlauskas.

10. Draudimo brokerio profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS FINANSINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI UADBB „Draudimo brokerių aljansas“		
PAREIGYBĖ: Draudimo brokeris		Reikalaujama kvalifikacija: Draudimo brokeris
Profesijos kodas pagal LPK: 332102Draudimo brokeris		Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 4 Kvalifikacijos lygis pagal EKS 4
Veiklos objektas: Draudimo tarpininkavimas		
VEIKLOS SRITYS: 1. Tarpininkavimas parduodant draudimo produktus. 2. Draudimo sutarčių administravimas.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Sudaryti potencialių klientų tikslines grupes; 1.2. Vykdyti aktyvius pardavimus; 1.3. Nustatyti kliento poreikius; 1.4. Ruošti draudimo pasiūlymus; 1.5. Sudaryti draudimo sutartis; 2.1. Kontroliuoti draudimo įmokų mokėjimo savalaikiškumą; 2.2. Suvesti duomenis į įmonės naudojamą draudimo sutarčių apskaitos programą; 2.3. Konsultuoti žalų administravimo klausimais; 2.4. Organizuoti savalaikį draudimo sutarčių atnaujinimą.	
1. Tarpininkavimas parduodant draudimo produktus.	Kompetencijos 1.1.Sudaryti potencialių klientų tikslines grupes	Kompetencijos ribos Potencialių klientų tikslinės grupės, jų sudarymas. Potencialių klientų skirstymas į segmentus: privatūs klientai (fiziniai asmenys) ir verslo klientai (juridiniai asmenys). Individualių draudimo sprendimų pateikimas klientui. Vadovaujama bendrovės atitinkamų metų Pardavimų ir rinkodaros planais.
	1.2.Vykdyti aktyvius pardavimus	Aktyvus draudimo produktų pardavimas. Susitikimai su verslo klientais, bendrovės ir vykdomos veiklos pristatymas, įgaliojimas atstovauti klientą draudimo santykiuose su draudimo įmonėmis Lietuvoje ir ES . Potencialių klientų sąrašai, bendrovės pardavimo verslo klientams proceso nuostatos.
	1.3.Nustatyti klientų poreikius	Rizikos galimose pasireiškimo dislokacijos vietose, rizikos pasireiškimo metu pažeidžiamų turtinių interesų objektai . Draudimo produktai, tinkami identifikuotos rizikos suvaldymui, draudimo produktų pirkimo sąlygos , nurodant pagrindinius, kliento poreikį apibūdinančius draudimo produktų parametrus. Draustinos rizikos pristatymas draudimo įmonei .Bendrovės klientų aptarnavimo modelio

		nuostatos, draudimo įmonių draudimo rūšies taisyklės.
	1.4.Ruošti draudimo pasiūlymus	Draudimo produktų pirkimo konkursas . Gauti iš draudimo įmonių draudimo pasiūlymai, jų analizė ir atrikti ne mažiau nei trys geriausi draudimo pasiūlymai , derybos sus juos pateikusių draudimo įmonių.. Apibendrinta informacija klientui. Draudimo įstatymo nuostatos, Priežiūros institucijos nutarimai, informacijos teikimo klientams vidaus taisyklės, bendrovės klientų aptarnavimo modelio nuostatos.
	1.5.Sudaryti draudimo sutartis	Draudimo sutarčių projektai, jų pristatymas klientui. Draudimo įmonių draudimo rūšies taisyklės bei draudimo sutarčių sudarymo metodikos, bendrovės klientų aptarnavimo modelio nuostatos.
2. Draudimo sutarčių administravimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1.Kontroliuoti draudimo įmokų mokėjimo savalaikiškumą	Savalaikio eilinių draudimo įmokų mokėjimo priminimai klientui. Draudimo sutartyse numatytų draudimo įmokų mokėjimo grafikai, draudimo įmonių parengtos draudimo įmokų mokėjimo ataskaitos.
	2.2.Suvesti duomenis į bendrovės naudojamą draudimo sutarčių apskaitos programą	Informacija apie sudarytą draudimo sutartį bendrovės draudimo sutarčių apskaitos programoje „Mintak brokeris“. Bendrovės atsiskaitymų už sudarytas draudimo sutartis ir surinktas draudimo įmokas tvarka, klientų lėšų tvarkymo procedūrų aprašas.
	2.3. Konsultuoti žalų administravimo klausimais	Žalos draudimo įmonių informacinėse sistemose, reikiami dokumentai, sugadinto turto apžiūra (kliento ar nukentėjusiojo nurodytoje vietoje), sugadinto turto fotografijos. Kliento konsultacijos dėl įvykio pripažinimo draudžiamuoju / nedraudžiamuoju, informacija apie žalos administravimo draudimo įmonėje proceso eigą, susitikimai tarp draudimo įmonės ir kliento (kilus ginčui dėl įvykio pripažinimo draudžiamuoju ar draudimo išmokos dydžio) .Bendrovės klientų aptarnavimo modelio nuostatos.
	2.4. Organizuoti savalaikį draudimo sutarčių atnaujinimą	Draudimo sutarčių atnaujinimografinės. Informacija klientui apie draudimo sutarčių pabaigos datą, patikslinta informacija apie draudžiamus objektus, kliento poreikiai, draudimo paslaugos pirkimo konkursas, draudimo pasiūlymai klientui, draudimo sutartysDraudimo sutarčių apskaitos

		programa, bendrovės klientų aptarnavimo modelio nuostatos.
--	--	--

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Iniciatyva ir verslumas
2.	Mokymasis mokytis
3.	Skaitmeninis raštingumas.
4.	Matematiniai gebėjimai
5.	Bendravimas užsienio kalbomis.
6.	Bendravimas lietuvių kalba.
7.	Kultūrinė išraiška.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: būtinas draudimo brokerių kvalifikacinio egzamino išlaikymas (Licencijuota veikla), nepriekaištinga reputacija ir sąžiningumas.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu: individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas patalpoje.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga: kompiuteris, telefonas, internetas, draudimo sutarčių apskaitos programa, metodinė bei teisinė medžiaga, transporto priemonė.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): darbas nuotoliniu būdu, orientacija į verslo klientus pateikiant individualius draudimo sprendimus.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Jonas Plačiakis.

11. Draudimo konsultanto profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS		
NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS		
FINANSINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI		
ERGO Insurance SE Lietuvos filialas, AB „Lietuvos draudimas“ UAGDPB „Aviva Lietuva“, ERGO Life Insurance SE		
PAREIGYBĖ: Draudimo konsultantas		Reikalaujama kvalifikacija: Draudimo konsultantas
Profesijos kodas pagal LPK 332101Draudimo agentas [vadybininkas]		Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 3
		Kvalifikacijos lygis pagal EKS 3
Veiklos objektas: Draudimo produktų pardavimas		
VEIKLOS SRITYS: 1. Draudimo produktų pardavimas. 2. Draudimo sutarčių administravimas.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Vykdyti aktyvią klientų paiešką ir siūlyti papildomus draudimo produktus esamiems klientams; 1.2. Ruošti klientams pasiūlymus pristatant draudimo produktus bei argumentuotai išaiškinant teikiamų draudimo produktų privalumus; 1.3. Savo kompetencijos ribose sudaryti draudimo sutartis, teisingai pildyti draudimo liudijimus, tinkamai supažindinti klientus su atitinkamos rūšies draudimo taisyklėmis, laiku ir tinkamai atsiskaityti už sudarytas draudimo sutartis; 1.4. Derinti draudimo sutarčių pasirašymo sąlygas su atitinkamo regiono atsakingais darbuotojais, centrinės būstinės darbuotojais, kai sutartyje prisiimama rizika viršija jam suteiktus įgaliojimus; 2.1. Vykdyti savalaikę ir tinkamą galiojančių draudimo sutarčių priežiūrą, draudimo ir kitų sutarčių registravimą. 2.2. Organizuoti savalaikį draudimo sutarčių atnaujinimą.	
1. Draudimo produktų pardavimas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1. Vykdyti aktyvius pardavimus	Draudimo įmonės draudimo produktų aktyvūs pardavimai naujiems klientams (draudimo įmonės reprezentavimas, susitikimai). Papildomų draudimo produktų esamiems klientams pardavimai. Draudimo įmonės nustatyta atskirų draudimo rizikų prisiėmimo politika bei tiksliniai klientų segmentai, draudimo įmonės draudimo rūšies taisyklės.
	1.2. Ruošti pasiūlymus klientams	Rizikos galimose jų pasireiškimo dislokacijos vietose, rizikos pasireiškimo metu pažeidžiamų turtinių interesų objektai. Draudimo produktai, tinkami indentifikuotos rizikos suvaldymui, teikiamų draudimo produktų privalumai, jų argumentuotas išaiškinimas. Draudimo įmonės draudimo rūšies taisyklės.
	1.3. Sudaryti draudimo sutartis	Draudimo sutartys pagal suteiktą kompetenciją, teisingai užpildyti draudimo liudijimai, tinkamas kliento supažindinimas su atitinkamos

		rūšies draudimo taisyklėmis, tinkamas ir savalaikis atsiskaitymas už sudarytas draudimo sutartis. Draudimo įstatymo nuostatos, Priežiūros institucijos nutarimai, informacijos teikimo klientams vidaus taisyklės, draudimo įmonės draudimo rūšies taisyklės.
	1.4. Derinti draudimo sutarčių sąlygas	Draudimo sutarčių pasirašymo sąlygų derinimas su atitinkamo regiono atsakingais darbuotojais, centrinės būstinės darbuotojais, kai sutartyje prisiimama rizika viršija jam suteiktus įgaliojimus. Draudimo įmonės nustatytos draudimo rūšių draudimo rizikos prisiėmimo kompetencijos ribos.
2. Draudimo sutarčių administravimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Vykdyti draudimo sutarčių administravimą	Savalaikė ir tinkama galiojančių draudimo sutarčių priežiūra, draudimo ir kitos sutartys informacinėse sistemose. Draudimo rūšies taisyklės
	2.2. Atnaujinti draudimo sutartis	Savalaikis draudimo sutarčių atnaujinimas: informacija klientui apie draudimo sutarčių pabaigos datą, patikslinta informacija apie draudžiamus objektus, kliento poreikiai, draudimo sutartys, jų parengimas. Draudimo rūšies taisyklės.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI (nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Iniciatyva ir verslumas
2.	Skaitmeninis raštingumas.
3.	Matematiniai gebėjimai
4.	Bendravimas užsienio kalbomis.
5.	Bendravimas lietuvių kalba.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: nėra.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu: individualus.

Darbo aplinka: darbas patalpose.

Darbo saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga: kompiuteris, telefonas, internetas, informacinė sistema, metodinė bei teisinė medžiaga, transporto priemonė.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): darbas nuotoliniu būdu, „skambučių centro“ paslaugos plitimas, standartizuotų draudimo produktų internetu plėtra (savitarnos portalai).

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Jonas Plačiakis.

12. Rizikos vertintojo profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS FINANSINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI ERGO Insurance SE Lietuvos filialas, AB „Lietuvos draudimas“ UAGDPB „Aviva Lietuva“, ERGO Life Insurance SE		
PAREIGYBĖ Rizikos vertintojas		Reikalaujama kvalifikacija Verslo vadybininkas, inžinierius
Profesijos kodas pagal LPK: 333909Verslo paslaugų vadybininkas		Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 6 Kvalifikacijos lygis pagal EKS 6
Veiklos objektas: Draudimo rizikų vertinimas		
VEIKLOS SRITYS: 1. Draudimo sutarčių rizikos vertinimas. 2. Draudimo rūšies taisyklių bei metodikų rengimas ir tobulinimas. 3.Klientų bei partnerių konsultavimas.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Vertinti sudaromos draudimo sutarties riziką; 1.2. Įvertinti, ar sudaromos draudimo sutarties draudimo suma ir sąlygos patenka į obligatorinio persidraudimo sutartį; 2.1. Rengti ir tobulinti draudimo rūšies taisykles bei metodikas; 2.2. Mokyti draudimo tarpininkus ir kitus įmonės darbuotojus, teikti jiems metodinę pagalbą. 3.1. Konsultuoti klientus; 3.2. Konsultuoti darbuotojus ir partnerius.	
1. Draudimo sutarčių rizikos vertinimas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1. Vertinti sudaromos draudimo sutarties riziką	Sudaromos draudimo sutarties rizika, jos vertinimas: • Reikalingi dokumentai; • Kliento poreikiai; • Draudžiamo objekto apžiūra; • Draudimo sąlygos; • Draudimo sumos, draudžiamo turto vertė, apribojimai atskiroms rizikoms, išskaitos; • Draudimo įmoka. Draudimo įmonės draudimo rūšies draudimo rizikos vertinimo metodika, draudimo įmokų tarifai, draudimo sutarčių sudarymo tvarka.
	1.2. Įvertinti atitikimą persidraudimo sutarčiai	Sudaromos draudimo sutarties draudimo sumos ir sąlygų patekimo į obligatorinio persidraudimo sutartį įvertinimas. Draudimo įmonės persidraudimo strategijos įgyvendinimo gairės ir procedūros.
2. Draudimo rūšies taisyklių bei metodikų rengimas ir tobulinimas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Tobulinti ir rengti draudimo rūšies	Draudimo rūšies taisyklės, kuriose turi būti nurodyta: • atvejai, kuriais draudimo sutartys sudaromos pagal pateiktą draudėjo rašytinį prašymą sudaryti draudimo sutartį;

	taisykles bei metodikas	• draudžiamieji įvykiai; • nedraudžiamieji įvykiai, kuriems įvykus draudikas neprivalo mokėti draudimo išmokų; • draudimo objektas; • draudimo sumų (jei draudimo sumos nustatomos), draudimo įmokų dydžių apskaičiavimo tvarka, draudimo įmokų mokėjimo tvarka ir jos nesilaikymo pasekmės; • dvigubo draudimo, nevisiško draudimo ir papildomo draudimo sąlygos, jei draudimo sutartis yra nuostolių draudimo sutartis; • draudiko, draudėjo, apdraustojo, naudos gavėjo ir nukentėjusio trečiojo asmens teisės ir pareigos; • žalos nustatymo tvarka; • draudimo išmokų apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarka ir terminai; • draudimo sutarties pakeitimo ir nutraukimo sąlygos, tarp jų ir draudimo sutarties nutraukimo tvarka tuo atveju, kai draudėjas nesutinka su draudiko ketinimu perleisti teises ir pareigas pagal draudimo sutartį kitam ar kitiems draudikams; • šalių tarpusavio atsiskaitymo nutraukus draudimo sutartį tvarka, apimanti ir atsiskaitymo su draudėju, kuris, nesutikdamas su draudiko ketinimu perleisti teises ir pareigas pagal draudimo sutartį kitam ar kitiems draudikams, nutraukė draudimo sutartį, tvarką; • draudiko teisių ir pareigų pagal draudimo sutartį perleidimo kitam draudikui tvarka; • ginčų tarp draudėjo ir draudiko sprendimo tvarka; • informacijos kitai sutarties šaliai teikimo tvarka. Draudimo rūšies draudimo įmokų tarifai bei draudimo rūšies draudimo rizikos vertinimo metodiniai nurodymai, jų rengimas. Draudimo įstatymo nuostatos, draudimo įmonės persidraudimo strategija.
3. Klientų bei partnerių konsultavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Konsultuoti klientus	Konsultacijos klientams draudimo rizikų valdymo klausimais. Draudimo įmonės draudimo rūšies taisyklės.
	3.2. Konsultuoti darbuotojus ir partnerius	Konsultacijos darbuotojams ir partneriams draudimo rizikų valdymo klausimais, mokymai draudimo tarpininkams ir metodinė

		pagalba. Draudimo įmonės draudimo rūšies taisyklės, draudimo rūšies draudimo rizikos vertinimo metodiniai nurodymai.
--	--	--

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse
2.	Mokymasis mokytis
3.	Skaitmeninis raštingumas.
4.	Bendravimas užsienio kalbomis.
5.	Bendravimas lietuvių kalba.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: aukštasis inžinerinis išsilavinimas.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu: individualus.

Darbo aplinka: darbas patalpose.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga: kompiuteris, telefonas, internetas, informacinė sistema, metodinė bei teisinė medžiaga.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): darbas nuotoliniu būdu, darbas su „Didžiaisiais duomenimis“.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Jonas Plačiakis.

13. Žalų eksperto profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS: NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS FINANSINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI ERGO Insurance SE Lietuvos filialas, AB „Lietuvos draudimas“ UAGDPB „Aviva Lietuva“, ERGO Life Insurance SE		
PAREIGYBĖ: Žalų ekspertas	Reikalaujama kvalifikacija: Teisininkas	
Profesijos kodas pagal LPK: 333909Verslo paslaugų vadybininkas	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 6	
	Kvalifikacijos lygis pagal EKS 6	
Veiklos objektas: Žalos nustatymas, draudimo išmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas		
VEIKLOS SRITYS: 1. Žalų administravimas; 2. Padarytos žalos administravimo metodinių nurodymų rengimas ir tobulinimas.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Registruoti žalas; 1.2. Rengti žalos bylas; 2.1. Rengti ir tobulinti žalos administravimo metodinius nurodymus; 2.2. Dalyvauti rengiant galimo sukčiavimo prevencijos priemones.	
1. Žalų administravimas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1.Registruoti žalas	Pranešimas apie įvykį, kuris gali būti pripažintas draudžiamuoju: • pranešimo priėmimas ir registravimas • numatomų išmokėjimų rezervo formavimas. Padarytos žalos administravimo metodiniai nurodymai.
	1.2. Rengti žalos bylas	Žalos byla: • nukentėjęs turtas, jo fotografijos; • paklausimai atitinkamoms institucijoms apie praneštą įvykį; • įvykio aplinkybės, jų analizė; • įvykio tyrimas; • draudimo išmokos dydis; • sprendimas dėl draudimo išmokos mokėjimo pagal kompetencijos ribas; • pretenzija perdraudimo įmonei ar subrogacija. Padarytos žalos administravimo metodiniai nurodymai.
2. Padarytos žalos administravimo	Kompetencijos	Kompetencijos ribos

metodinių nurodymų rengimas ir tobulinimas	2.1. Rengti ir tobulinti žalos administravimo metodinius nurodymus	Draudimo rūšies padarytos žalos administravimo metodiniai nurodymai, jų rengimas ir tobulinimas. Draudimo įmonės draudimo rūšies taisyklės, draudimo rūšies draudimo rizikos vertinimo metodiniai nurodymai.
	2.2. Dalyvauti rengiant galimo sukčiavimo prevencijos priemones	Galimo sukčiavimo prevencijos priemonės, jų rengimas ir tobulinimas. Draudimo įmonės draudimo rūšies taisyklės, draudimo rūšies draudimo rizikos vertinimo metodiniai nurodymai.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse
2.	Skaitmeninis raštingumas
3.	Bendravimas lietuvių kalba.
4.	Bendravimas užsienio kalbomis
5.	Mokymasis mokytis.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: aukštasis techninis ar teisinis išsilavinimas.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu: individualus.

Darbo aplinka: darbas patalpose.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga: kompiuteris, telefonas, internetas, informacinė sistema, Audatex sąmatų sudarymo programa, metodinė bei teisinė medžiaga, transporto priemonė.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): darbas nuotoliniu būdu, savitarnos portalų plėtra.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Jonas Plačiakis.

14. Aktuaro profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS: NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS FINANSINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI ERGO Insurance SE Lietuvos filialas, AB „Lietuvos draudimas“ UAGDPB „Aviva Lietuva“, ERGO Life Insurance SE		
PAREIGYBĖ: Aktuaras(Draudimo statistikos matematikas)		Reikalaujama kvalifikacija: Finansų ir draudimo matematikas
Profesijos kodas pagal LPK 212003Draudimo statistikos matematikas		Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 7 Kvalifikacijos lygis pagal EKS 7
Veiklos objektas: Ateities įvykių finansinių pasekmių modeliavimas ir su rizika susijusių duomenų analizė.		
VEIKLOS SRITYS: 1. Techninių atidėjinių skaičiavimas. 2. Draudimo rizikos prisiėmimo politikos vertinimas. 3. Persidraudimo sutarčių tinkamumo vertinimas.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Skaičiuoti techninius atidėjinius ar koordinuoti jų skaičiavimą; 1.2. Užtikrinti techninių atidėjinių pakankumą. 2.1. Tikrinti draudimo įmonės pajėgumą vykdyti priimtus įsipareigojimus; 2.2. Vertinti bendrą draudimo rizikos prisiėmimo politiką 3.1. Vertinti persidraudimo sutarčių tinkamumą	
1. Techninių atidėjinių skaičiavimas	Kompetencijos 1.1. Skaičiuoti techninius atidėjinius ar koordinuoti jų skaičiavimą	Kompetencijos ribos Tinkamos metodikos ir modeliai bei tinkamos prielaidos, taikomos techniniams atidėjiniams skaičiuoti. Duomenys, naudojami skaičiuojant techninius atidėjinius, jų pakankumo ir kokybės vertinimas. Direktyva „Mokumas II“, Draudimo įstatymo nuostatos, Priežiūros institucijos nutarimai, aktuaro darbo reglamentas.
	1.2.Užtikrinti techninių atidėjinių pakankumą	Draudimo įmonės draudimo įmokų skaičiavimai bei draudimo techniniai atidėjiniai, sudaryti pagal teisės aktų nustatytus ar pripažįstamus principus ir reikalavimus.Informacija administracinių, valdymo ir priežiūros organams apie techninių atidėjinių skaičiavimo patikimumą ir tinkamumą. Direktyva „Mokumas II“, Draudimo įstatymo nuostatos, Priežiūros institucijos nutarimai, aktuaro darbo reglamentas.

2. Draudimo rizikos prisiėmimo politikos vertinimas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Tikrinti draudimo įmonės pajėgumą vykdyti prisiimtus įsipareigojimus	Draudimo įmonės pajėgumas bet kuriuo metu įvykdyti įsipareigojimus, atsirandančius iš draudimo sutarčių, ir/ar teisės aktais nustatyti mokumo atsargos reikalavimai. Direktyva „Mokumas II“, Draudimo įstatymo nuostatos, Priežiūros institucijos nutarimai, aktuario darbo reglamentas
	2.2. Vertinti bendrą draudimo rizikos prisiėmimo politiką	Bendra draudimo rizikos prisiėmimo politika, jos vertinimas ir nuomonės reiškimas. Direktyva „Mokumas II“, Draudimo įstatymo nuostatos, Priežiūros institucijos nutarimai, aktuario darbo reglamentas.
3. Persidraudimo sutarčių tinkamumo vertinimas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Vertinti persidraudimo sutarčių tinkamumą	Draudimo įmonės persidraudimo programoje numatytos persidraudimo sutartys, jų tinkamumo vertinimas. Direktyva „Mokumas II“, Draudimo įstatymo nuostatos, Priežiūros institucijos nutarimai, aktuario darbo reglamentas.
	3.2. Vertinti persidraudimo strategiją	Draudimo įmonės persidraudimo strategijos pakankumas prisiimtų draudimo ir perdraudimo rizikų valdymui kiekvienu momentu ir jos atitikimo teisės aktų nustatytiems reikalavimams vertinimas. Direktyva „Mokumas II“, Draudimo įstatymo nuostatos, Priežiūros institucijos nutarimai, aktuario darbo reglamentas.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse.
2.	Mokymasis mokytis.
3.	Skaitmeninis raštingumas.
4.	Bendravimas lietuvių kalba.
5.	Bendravimas užsienio kalbomis.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: aktuarinė kvalifikacija pagal tarptautinius standartus, aktuarinės ir finansų matematikos žinios.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu: individualus.

Darbo aplinka: darbas patalpose.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga: kompiuteris, telefonas, internetas, informacinė sistema, metodinė bei teisinė medžiaga.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): darbas nuotoliniu būdu, darbas su „Didžiaisiais duomenimis“.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Jonas Plačiakis.

15. Finansų maklerio profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS FINANSINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI UAB “Swedbank investicijų valdymas”		
PAREIGYBĖ: Finansų makleris	Reikalaujama kvalifikacija: Finansų makleris	
Profesijos kodas pagal LPK: 3311Vertybinių popierių ir finansų makleriai ir brokeriai	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 7	
	Kvalifikacijos lygis pagal EKS 7	
Veiklos objektas: vertybinių popierių, akcijų, obligacijų ir kitų finansinių priemonių pirkimas ir pardavimas.		
VEIKLOS SRITYS: 1. Vertybinių popierių, akcijų, obligacijų ir kitų finansinių priemonių, polinkių analizė. 2. Informacijos apie klientų ir įmonių, kuriose gali būti daromos investicijos, finansinę padėtį rinkimas bei būsimų klientų informavimas ir konsultavimas apie rinkos padėtį ir perspektyvas. 3. Pirkimas ir pardavimas vertybiniųpopierių, akcijų, obligacijų ir kitų finansinių priemonių	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1.Atlikti vertybinių popierių, akcijų, obligacijų ir kitų finansinių priemonių polinkių analizę; 1.2. Atlikti kitų finansinių priemonių polinkių analizę; 2.1.Surinkti informaciją apie klientų ir įmonių finansinę padėtį; 2.2.Informuoti klientus apie rinkos padėtį ir perspektyvas; 2.3.Konsultuoti klientus apie rinkos padėtį ir perspektyvas; 3.1.Pirkti vertybinius popierius, obligacijas ir kitas finansines priemones; 3.2.Parduoti vertybinius popierius, obligacijas ir kitas finansines priemones.	
1. Vertybinių popierių, akcijų, obligacijų ir kitų finansinių priemonių polinkių analizė.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1. Atlikti vertybinių popierių, akcijų ir obligacijų polinkių analizę	Informacijos rinkimas, analizavimas ir susistemimas apie vertybinius popierius, akcijas, ir obligacijas.
2. Informacijos apie klientų ir įmonių, kuriose gali būti daromos investicijos, finansinę padėtį rinkimas bei būsimų klientų informavimas ir konsultavimas apie rinkos padėtį ir perspektyvas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Rinkti informaciją apie klientų ir įmonių finansinę padėtį	Informacijos apie klientus ir įmones rinkimas ir duomenų bazės ruošimas.
	2.2. Informuoti klientus apie rinkos padėtį ir perspektyvas	Informavimas esamų klientų apie rinkos padėtį ir perspektyvas.

	2.3. Konsultuoti klientus apie rinkos padėtį ir perspektyvas	Konsultavimas klientų ir darbuotojų apie rinkos padėtį ir perspektyvas, metodinės pagalbos teikimas. Vadovavimasis kolektyvinio investavimo subjekto įstatymu.
3. Pirkimas ir pardavimas vertybinius popierių, akcijų, obligacijų ir kitų finansinių priemonių	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Pirkti vertybinius popierius, obligacijas ir kitas finansines priemones	Pirkimas vertybinių popierių, obligacijų ir kitų finansinių priemonių. Vadovavimasis kolektyvinio investavimo subjekto įstatymu.
	3.2. Parduoti vertybinius popierius, obligacijas ir kitas finansines priemones	Pardavimas vertybinių popierių, obligacijų ir kitų finansinių priemonių. Vadovavimasis kolektyvinio investavimo subjekto įstatymu.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(*nurodykite 5-6 svarbiausius*)

1.	Matematiniai gebėjimai.
2.	Skaitmeninis raštingumas.
3.	Mokymais mokytis.
4.	Bendravimas lietuvių kalba.
5.	Bendravimas užsienio kalbomis.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: šia profesine veikla užsiimantiesiems asmenims, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, leidžiama dirbti tik iš anksto patikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinant sveikatą.

Specialieji reikalavimai: finansų maklerio kvalifikacinis egzaminas.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas patalpoje.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga - kompiuteris, telefonas, faksas, internetas, duomenų apdorojimo ir biuro programos (Word, Excel, PowerPoint ir kt.).

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): naujų finansinių technologijų atsiradimas gali reikalauti peržiūrėti finansų maklerio kompetencijų aprašus.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Neringa Slavinskaitė.

16. Finansų konsultanto profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS FINANSINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI UAB “Swedbank investicijų valdymas”		
PAREIGYBĖ: Finansų konsultantas		Reikalaujama kvalifikacija: Finansų ir investicijų konsultantas
Profesijos kodas pagal LPK: 2412Finansų ir investicijų konsultantai		Kvalifikacijos lygis pagal LTKS 7 Kvalifikacijos lygis pagal EKS 7
Veiklos objektas: Finansų ir investicijų konsultavimas		
VEIKLOS SRITYS: 1. Klientų duomenų bazės kūrimas ir tvarkymas bei pokalbiai su klientais, siekiant nustatyti jų finansinę padėtį ir tikslus, rizikos ribas. 2. Finansinių tikslų nustatymas, strategijų jiems pasiekti rengimas, įgyvendinimas bei vertybinių popierių ir obligacijų įsigijimo bei pardavimo organizavimas. 3. Investicinės veiklos stebėseną, investicinių planų peržiūra ir koregavimas.		VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1. Sukurti ir tvarkyti klientų bazes; 1.2. Nustatyti klientų finansinę padėtį, tikslus ir rizikos ribas; 2.1. Nustatyti finansinius tikslus ir rengti strategijas; 2.2 Organizuoti vertybinių popierių, obligacijų įsigijimą ir pardavimą; 3.1 Atlikti investicinės veiklos stebėseną; 3.2. Atlikti investicinių planų peržiūrą ir koregavimą.
1. Klientų duomenų bazės kūrimas ir tvarkymas bei pokalbiai su klientais, siekiant nustatyti jų finansinę padėtį, tikslus, rizikos ribas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1. Sukurti ir tvarkyti klientų duomenų bazes	Informacijos surinkimas apie klientus, duomenų suvedimas į duomenų bazę ir jos tvarkymas.
	1.2. Nustatyti klientų finansinę padėtį, tikslus ir rizikos ribas	Klientų duomenų analizės atlikimas, jų finansinės padėties ir rizikos ribų nustatymas
2. Finansinių tikslų nustatymas, strategijų jiems pasiekti rengimas, įgyvendinimas bei vertybinių popierių ir obligacijų įsigijimo bei pardavimo organizavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Nustatyti finansinius tikslus ir rengti strategijas	Informacijos, reikalingos finansiniams planams ir investavimo strategijoms rengti nustatymas. Finansinių tikslų nustatymas bei strategijų parengimas.
	2.2. Organizuoti vertybinių popierių, obligacijų įsigijimą ir pardavimą	Vertybinių popierių įsigijimo ir pardavimo organizavimas. Laikomasi Lietuvos Respublikos Vertybinių popierių įstatymo.

3. Investicinės veiklos stebėseną, investicinių planų peržiūra ir koregavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Atlikti investicinės veiklos stebėseną	Investicinės veiklos stebėsenos atlikimas.
	3.2. Atlikti investicinių planų peržiūrą ir koregavimą	Investicinių planų peržiūros ir koregavimo pagal pakitusius poreikius ir rinkos pokyčius atlikimas.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse;
2.	Bendravimas lietuvių kalba.
3.	Skaitmeninis raštingumas.
4.	Iniciatyvumas ir verslumas
5.	Bendravimas užsienio kalbomis.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: šia profesine veikla užsiimantiesiems asmenims, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, leidžiama dirbti tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinant sveikatą.

Specialieji reikalavimai:

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas patalpoje.

Darbo saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga - kompiuteris, telefonas, faksas, internetas, duomenų apdorojimo ir biuro programos (Word, Excel, PowerPoint ir kt.).

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): naujų finansinių technologijų atsiradimas gali reikalauti peržiūrėti finansų ir investicijų konsultantų kompetencijų aprašus.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Neringa Slavinskaitė.

17. Pardavimų ir rinkodaros specialisto profesinės veiklos analizės duomenys

SEKTORIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OPERACIJŲ, FINANSINIŲ, APSKAITOS IR DRAUDIMO PASLAUGŲ SEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI, L SEKCIJOS 68 SKYRIUS IR M SEKCIJOS 69 SKYRIUS FINANSINIŲ IR DRAUDIMO PASLAUGŲ POSEKTORIUS EVRK 2 RED.: K SEKCIJOS 64, 65 IR 66 SKYRIAI UAB “Swedbank investicijų valdymas”		
PAREIGYBĖ: Pardavimų ir rinkodaros specialistas	Reikalaujama kvalifikacija: Pardavimų ir rinkodaros specialistas	
Profesijos kodas pagal LPK: 2431Reklamos ir rinkodaros specialistas	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS6 Kvalifikacijos lygis pagal EKS 6	
Veiklos objektas: Pardavimo ir rinkodaros veiklos planavimas, organizavimas, kontroliavimas ir koordinavimas.		
VEIKLOS SRITYS: 1.Specialių pardavimo ir rinkodaros programųplanavimas ir organizavimas. 2. Veiklos ir administracinių procedūrų, susijusių su pardavimo ir rinkodaros veikla, nustatymas ir vadovavimas joms. 3. Vadovavimas už pardavimą ir rinkodarą atsakingų darbuotojų veiklai ir jos valdymas ir darbuotojų atrankos, mokymų ir veiklos priežiūra.	VEIKLOS UŽDAVINIAI: 1.1.Planuoti ir organizuoti specialias pardavimo ir rinkodaros programas; 1.2.Sudarymas kainoraščių, nuolaidų ir pardavimo skatinimo biudžetą; 2.1. Atstovauti įmonei ar organizacijai pardavimo ir rinkodaros renginiuose; 2.2. Vadovauti įmonės pardavimo ir rinkodaros veiklai; 3.1.Vadovautis už pardavimus ir rinkodarą atsakingų darbuotojų veiklai; 3.2.Valdyti bei prižiūrėti darbuotojų atrankos ir mokymų veiklą.	
1. Specialių pardavimo ir rinkodaros programų, planavimas ir organizavimas	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1. Planuoti ir organizuoti specialias pardavimo ir rinkodaros programas	Specialių pardavimo ir rinkodaros programų organizavimas siekiant pritraukti daugiau klientų.
2. Veiklos ir administracinių procedūrų, susijusių su pardavimo ir rinkodaros veikla, nustatymas ir vadovavimas joms.	1.2. Sudaryti kainoraščius, nuolaidų ir pardavimo skatinimo biudžetą	Kainoraščių, nuolaidų bei pardavimo skatinimo biudžeto sudarymas.
	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
3. Vadovavimas už pardavimą ir rinkodarą atsakingų darbuotojų veiklai ir jos valdymas ir darbuotojų atrankos,	2.1. Atstovavauti įmonei ar organizacijai pardavimo ir rinkodaros renginiuose	Atstovavimas įmonei įvairiuose pardavimo ir rinkodaros renginiuose.
	2.2. Vadovauti įmonės pardavimo ir rinkodaros veiklai	Vadovavimas įmonės įprastinei pardavimo ir rinkodaros skyriaus veiklai.
	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Vadovauti už pardavimus ir rinkodarą atsakingu darbuotoju	Vadovavimas už pardavimą ir rinkodarą atsakingiems darbuotojams, užduočių

mokymų ir veiklos priežiūra	veiklai	paskirstymas pagal kompetencijas.
	3.2. Prižiūrėti ir valdyti darbuotojų atrankos ir mokymų veiklą	Darbuotojų atrankos priežiūra ir mokymų veiklos valdymas.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI
(nurodykite 5-6 svarbiausius)

1.	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse.
2.	Bendravimas lietuvių kalba.
3.	Skaitmeninis raštingumas.
4.	Iniciatyvumas
5.	Bendravimas užsienio kalbomis

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: šia profesine veikla užsiimantiesiems asmenims, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, leidžiama dirbti tik iš anksto patikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinant sveikatą.

Specialieji reikalavimai: finansų maklerio kvalifikacinis egzaminas.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas patalpoje.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: biuro įranga - kompiuteris, telefonas, faksas, internetas, duomenų apdorojimo ir biuro programos (Word, Excel, PowerPoint ir kt.).

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): naujų finansinių technologijų atsiradimas gali reikalauti peržiūrėti pardavimo ir rinkodaros specialisto kompetencijų aprašus.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: Pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Neringa Slavinskaitė.