**NEFORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS PARAIŠKA**

|  |
| --- |
|  |
| (data) | |
|  | |
| (vieta) | |

**1. Pareiškėjo duomenys**

|  |  |
| --- | --- |
| Pareiškėjo pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| Elektroninis paštas (susirašinėjimui) |  |
| Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas) |  |

**2. Informacija apie neformaliojo profesinio mokymo programą (toliau – programa)**

|  |  |
| --- | --- |
| Programos pavadinimas lietuvių kalba |  |
| Programos pavadinimas anglų kalba |  |
| Programos apimtis mokymosi kreditais |  |

**3. Programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kompetencijos pavadinimas lietuvių kalba (ir anglų kalba) | Kvalifikacijos pavadinimas, lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą, jos valstybinis kodas | Profesinio standarto pavadinimas, jo valstybinis kodas |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Priedai, pateikiami prie paraiškos** | | |
| Eil. Nr. | Dokumentas | Lapų skaičius |
| 1. | Neformaliojo profesinio mokymo programa |  |
| 2. | Neformaliojo profesinio mokymo programos poreikį pagrindžiantys darbdavių atsiliepimai |  |
| 3. | Institucijos, su kuria suderinta programa, raštas (jei taikoma) |  |

|  |
| --- |
|  |
| Vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data |

Neformaliojo profesinio mokymo programos paraiškos priedas

**NEFORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

**1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS**

1.1. Programos pavadinimas lietuvių kalba

|  |
| --- |
|  |

1.2. Programos valstybinis kodas *(suteikiamas įregistravus programą)*

|  |
| --- |
|  |

1.3. Švietimo sritis

|  |
| --- |
|  |

1.4. Švietimo posritis / posričiai

|  |
| --- |
|  |

1.5. Programos apimtis mokymosi kreditais

|  |
| --- |
|  |

1.6. Programos apimtis akademinėmis valandomis kontaktiniam darbui, jų pasiskirstymas teoriniam ir praktiniam mokymui

|  |
| --- |
| ... akademinių valandų kontaktiniam darbui, iš kurių ... akademinių valandų skiriama teoriniam mokymui, ... akademinių valandų – praktiniam mokymui. |

1.7. Minimalūs reikalavimai, norint mokytis pagal programą (jeigu nustatyta)

|  |
| --- |
|  |

1.8. Programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencijos pavadinimas | Kvalifikacijos pavadinimas, lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą, jos valstybinis kodas | Profesinio standarto pavadinimas, jo valstybinis kodas |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.9. Papildomi reikalavimai mokymą pagal programą užsakančios ir (ar) mokymą finansuojančios institucijos

|  |
| --- |
| * Jei asmens mokymas yra finansuojamas iš Užimtumo tarnybos lėšų, asmeniui, baigusiam programą yra būtinas įgytų kompetencijų vertinimas. |

**2. PROGRAMOS TURINYS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulio pavadinimas (valstybinis kodas[[1]](#footnote-1))** | **Modulio LTKS lygis** | **Kompetencija(-os)** | **Kompetencijos(-jų) pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai** | **Modulio apimtis mokymosi kreditais** | **Akademinės valandos kontaktiniam darbui** | | |
| **Teoriniam mokymui** | **Praktiniam mokymui** | **Iš viso** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. MODULIŲ APRAŠAI**

**Modulio pavadinimas – „...“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas[[2]](#footnote-2) |  | | | | |
| Modulio LTKS lygis |  | | | | |
| Apimtis mokymosi kreditais |  | | | | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) |  | | | | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti | Akademinės valandos kontaktiniam darbui | | |
| Teoriniam mokymui | Praktiniam mokymui | Iš viso |
| 1. | 1.1. | **Tema.** ***Temos pavadinimas***   * Potemė * ... |  |  |  |
| **Tema.** ***Temos pavadinimas***   * Potemė * ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 2. | 2.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | *Suformuluojami vertinimo kriterijai, atskleidžiantys modulyje numatytų mokymo(si) rezultatų pasiekimą.* | | | | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * ... * ...   *Mokymo(si) priemonės:*   * ... * ... | | | | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (...) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta ... | | | | |
| Kvalifikaciniai ir kompetencijų reikalavimai mokytojams (dėstytojams) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ... ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip ... metų ... profesinės veiklos patirtį;  3) *(esant poreikiui, įrašomi ir kiti reikalavimai).* | | | | |

*Modulio aprašų pildoma tiek, kiek modulių sudaro programą.*

1. Pildoma, jei į programą įtraukiamas formaliojo profesinio mokymo modulinės programos modulis. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pildoma, jei į programą įtraukiamas formaliojo profesinio mokymo modulinės programos modulis. [↑](#footnote-ref-2)