

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2016 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-269
(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2017 m. d. įsakymo Nr. V-
redakcija)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJAI SKIRTOMIS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau – Programos) ir savivaldybių pateiktų paraiškų, kurios vykdydys Programų atranką pagal jų patvirtintus Programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašus (toliau – savivaldybių paraiškos), finansavimo tvarką, Programų atrankos tvarką, reikalavimus Programoms ir Programų vykdytojams.

2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija), siekdama skatinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi paslaugų teikimo plėtrą savivaldybėse, vadovaudamasi Apraše nustatyta tvarka ir neviršydamą Apraše nurodytos maksimalios Ministerijos nustatyto finansavimo dydžio sumos, savivaldybėms skiria dalį valstybės biudžeto lėšų pagal savivaldybių paraiškas.

3. Savivaldybių paraiškų finansavimo ir Programų, finansuojamų Ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, atranka vykdoma kasmet, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 d.

4. Programų, finansuojamų Ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, atranka vykdoma Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkurso (toliau – Konkursas) būdu. Konkursas skirtas plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi paslaugas, pritaikant jas prie visuomenės ir darbo rinkos poreikių.

5. Savivaldybių paraiškų finansavimą ir Konkursą inicijuoja ir lėšas skiria Ministerija. Savivaldybių paraiškų finansavimą ir Konkursą administruoja Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras).

6. Konkursui paraiškas gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai (toliau – Programų vykdytojai).

II SKYRIUS SAVIVALDYBIŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

7. Savivaldybių paraiškas dalinai finansuoja Ministerija.

8. Savivaldybės, siekdamos gauti dalinį Ministerijos finansavimą savivaldybių paraiškoms, Centrai pateikia:

8.1. laisvos formos paraišką, kurioje nurodo: bendrą informaciją apie savivaldybę (juridinio asmens pavadinimą, juridinio asmens kodą, adresą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, kontaktinio asmens vardą, pavardę, pareigas, elektroninį paštą, telefono numerį), savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas Programoms vykdyti, ir tai pagrindžiančius dokumentus (pateikiami paraiškos originalas, elektroninė laikmena, kurioje įrašyta savivaldybės vadovo arba jo įgalioto asmens

pasirašyta, užantspauduota, skenuota paraiška su priedais pdf formatu; paraiška teikiama su lydraščiu);

8.2. savivaldybės tarybos patvirtintą savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų planą (toliau – Veiksmų planas) (pateikiama Veiksmų plano patvirtinta kopija ir elektroninė laikmena, kurioje įrašytas skenuotas Veiksmų planas pdf formatu).

9. Savivaldybės paraiška teikiama Centrai adresu: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, Geležinio Vilko g. 12, Vilnius 03163, Lietuva, su nuoroda „Paraiška Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkursui“, naudojantis registruoto pašto, kurjerių teikiamomis paslaugomis arba asmeniškai iki termino imtinai, kuris nurodytas Konkurso paskelbimo metu. Vėliau pateiktos ar pristatytos savivaldybės paraiškos bus priimančios ir užregistruojamos, tačiau nevertinamos. Šios paraiškos paliekamos neatplėštame ir užantspauduotame voke. Centro darbuotojas per 5 darbo dienas nuo savivaldybės paraiškos gavimo ir užregistravimo dienos raštu informuoja savivaldybę (jei ant voko yra nurodytas adresas) apie priežastį, dėl kurios savivaldybės paraiška nedalyvauja Konkurse, ir nurodo 10 dienų terminą, per kurį savivaldybė gali atsiimti paraišką. Per šį terminą savivaldybei neatsiėmus paraiškos, ji nustatyta tvarka yra sunaikinama ir Centre nesaugoma.

10. Centras, per 25 darbo dienas įvertinęs savivaldybių pateiktus dokumentus, nurodytus Aprašo 8 punkte, teikia atrinktų savivaldybių, kurių paraiškos dalinai finansuojamos, sąrašą Ministerijai. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras (toliau – Ministras) priima sprendimą dėl finansuojamų savivaldybių paraiškų ir tvirtina finansuojamų savivaldybių paraiškų sąrašą.

11. Ministerija vienai savivaldybės paraiškai dalinai finansuoti gali skirti Apraše nurodytą maksimalią galimą sumą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, jeigu savivaldybės suplanuotų biudžeto lėšų, skirtų Programoms vykdyti, suma yra ne mažesnė negu Ministerijos nustatyta maksimali vienai savivaldybės paraiškai finansuoti skiriama suma. Jeigu savivaldybės suplanuotų biudžeto lėšų, skirtų Programoms vykdyti, suma yra mažesnė negu Ministerijos nustatyta maksimali vienai savivaldybės paraiškai finansuoti skiriama suma, Ministerija savivaldybės paraiškai finansuoti gali skirti sumą, atitinkančią savivaldybės numatytą programoms finansuoti skiriamą sumą.

12. Jeigu visų įvertintų ir atrinktų savivaldybių paraiškų finansavimo suma viršija Ministerijos sumą, skirtą visoms savivaldybių paraiškoms finansuoti, suma, tenkanti vienos savivaldybės paraiškos finansavimui, mažinama proporcingai, atsižvelgiant į savivaldybių paraiškose nurodytas suplanuotas savivaldybių biudžeto lėšas, skirtas Programoms vykdyti.

13. Informacija apie savivaldybių paraiškų teikimą ir finansavimą skelbiama Centro interneto svetainėje www.kpmc.lt.

III SKYRIUS PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

14. 1 (vienas) Programos vykdytojas Konkursui gali teikti 1 (vieną) paraišką. Nustačius, kad vienas ir tas pats Programos vykdytojas dalyvauja daugiau nei 1 (vienoje) paraiškoje, visos su juo susijusios paraiškos laikomos netinkamomis ir nenagrinėjamos. Šis reikalavimas netaikomas Programų vykdytojams, dalyvaujantiems Aprašo IV skyriuje nurodytų Programų atrankoje.

15. Programos vykdytojas teikia paraiškas Centrai adresu: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, Geležinio Vilko g. 12, Vilnius 03163, Lietuva, nurodęs „Paraiška Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkursui“, naudojantis registruoto pašto, kurjerių teikiamomis paslaugomis arba asmeniškai iki termino imtinai, kuris nurodytas Konkurso paskelbimo metu. Vėliau pateiktos ar pristatytos paraiškos bus priimančios ir užregistruojamos, tačiau nevertinamos. Šios paraiškos paliekamos neatplėštame ir užantspauduotame voke. Jeigu institucija neturi anspaudu, tai institucijos vadovas arba įgaliotasis asmuo pasirašo antspaudu vietoje ir parašo apie antspaudu nebuvimą. Centro darbuotojas per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo ir užregistravimo dienos raštu informuoja Programos vykdytoją (jei ant voko yra nurodytas Programos vykdytojo pavadinimas ir adresas) apie priežastį, dėl kurios paraiška

nebus vertinama, ir nurodo 10 dienų terminą, per kurį Programos vykdytojas gali atsiimti paraišką. Per šį terminą Programos vykdytojui neatsiėmus paraiškos, ji nustatyta tvarka yra sunaikinama ir Centre nesaugoma.

16. Teikiami dokumentai:

16.1. užpildyta, Programos vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta, užantspauduota, susegta (surišta), sunumeruotais lapais, užklijuotame, užantspauduotame voke paraiška gauti lėšų Programai vykdyti (Aprašo 1 priedas) (paraiškos originalą ir elektroninę laikmeną, kurioje įrašyta Programos vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta, užantspauduota, skenuota paraiška su priedais pdf formatu). Jeigu institucija neturi antspaudu, tai institucijos vadovas arba įgaliotas asmuo pasirašo antspaudu vietoje ir parašo apie antspaudu nebuvimą. Paraiška teikiama su lydraščiu;

16.2. Programos vykdytojo įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija;

16.3. Programos vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytas laisvos formos garantinis raštas apie planuojamą žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį.

17. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, atliekamas paraiškų ir jų priedų tinkamumo vertinimas. Paraiškų tinkamumo vertinimą atlieka Centro vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti ekspertai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės dokumentų Konkursui teikimo dienos, pagal Aprašo 2 priede nurodytus vertinimo kriterijus. Esant paraiškos neatitiktčiai su Aprašu ir Aprašo 2 priede įvardytais kriterijais, paraiškos netikslinamos. Tokia paraiška pripažįstama netinkama.

18. Tinkamai parengtos Programos vykdytojo paraiškos teikiamos ekspertiniam vertinimui. Ekspertinį paraiškų ir jos priedų vertinimą atlieka Centro vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti ekspertai ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų tinkamumo vertinimo termino dienos pagal Aprašo 3 priede nurodytus vertinimo kriterijus. Ekspertinio vertinimo išvados yra rekomendacinio pobūdžio. Centrai prireikus ekspertiniam paraiškų vertinimui leidžiama pasitelkti kitų įstaigų ir organizacijų ekspertus.

19. Centras ne vėliau kaip per 25 darbo dienų nuo paskutinės dokumentų Konkursui teikimo dienos Ministro sudarytai komisijai (toliau – Komisija) pateikia informaciją apie gautas paraiškas, ekspertiniam vertinimui perduotas paraiškas ir ekspertinio vertinimo rezultatus.

20. Komisija, vadovaudamasi Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodika), ir Aprašu, analizuoja gautą informaciją ir teikia siūlymus Ministrui. Ministras priima sprendimą dėl finansuojamų Programų ir tvirtina finansuojamų Programų sąrašą.

21. Komisija savo veikloje turi vadovautis skaidrumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo principais.

22. Jeigu Komisijai kyla abejonių dėl paraiškoje numatytų išlaidų pagrįstumo, Komisija argumentuotai gali siūlyti skirti mažesnę lėšų sumą, nei prašoma paraiškoje.

23. Informacija apie Konkursą ir Programų atrankos rezultatus skelbiama Centro interneto svetainėje www.kpmc.lt.

IV SKYRIUS

PROGRAMŲ, SKIRTŲ ASMENŲ KOMPETENCIJŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ ŽINIŲ IR GEBĖJIMŲ ĮGIJIMU AR TOBULINIMU, FINANSAVIMO KONKURSO ORGANIZAVIMAS

24. Siekiant įgyvendinti asmenų kompetencijų, susijusių su profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimo ar tobulinimo poreikius, vykdoma Programų atranka Konkurso būdu.

25. Valstybės institucijos ar įstaigos Ministerijai kasmet iki rugpjūčio 14 d. pateikia kompetencijų įgijimo ar tobulinimo krypties poreikius ir (arba) tiksliai kompetencijų įgijimo ar tobulinimo temas bei numatomą asmenų, dalyvausiančių kompetencijų įgijimo ar tobulinimo programose, skaičių.

26. Ministerija, atsižvelgdama į valstybės institucijų ar įstaigų pateiktus poreikius, per 2 darbo dienas nuo valstybės institucijų ar įstaigų pateiktos informacijos, nurodytos Aprašo 25 punkte, pateikimo dienos, skelbia kompetencijų įgijimo ar tobulinimo temų sąrašą ir numatomą asmenų skaičių internetinėje svetainėje www.smm.lt.

27. Programų vykdytojai, siekiantys vykdyti Programas, atitinkančias kompetencijų įgijimo ar tobulinimo temų sąraše nurodytas temas, paraiškas teikia per 10 darbo dienų nuo kompetencijų įgijimo ar tobulinimo temų ir numatomo asmenų skaičiaus paskelbimo internetinėje svetainėje www.smm.lt dienos.

28. Programos vykdytojas teikia paraiškas Centrai adresu: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, Geležinio Vilko g. 12, Vilnius 03163, Lietuva, nurodęs „Paraiška Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, skirtų asmenų kompetencijų, susijusių su profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimu ar tobulinimu, finansavimo konkursui“, naudojantis registruoto pašto, kurjerių teikiamomis paslaugomis arba asmeniškai iki termino, kuris nurodytas konkurso paskelbimo metu, pabaigos. Vėliau pateiktos ar pristatytos paraiškos bus priimančios ir užregistruojamos, tačiau nevertinamos. Šios paraiškos paliekamos neatplėštame ir užantspauduotame voke. Jeigu institucija neturi antspaudų, tai institucijos vadovas arba įgaliotasis asmuo pasirašo antspaudų vietoje ir parašo apie antspaudų nebuvimą. Centro darbuotojas per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo ir užregistravimo dienos raštu informuoja Programos vykdytoją (jei ant voko yra nurodytas Programos vykdytojo pavadinimas ir adresas) apie priežastį, dėl kurios paraiška nebus vertinama, ir nurodo 5 darbo dienų terminą, per kurį Programos vykdytojas gali atsiimti paraišką. Per šį terminą Programos vykdytojui neatsiėmus paraiškos, ji nustatyta tvarka yra sunaikinama ir Centre nesaugoma.

29. Teikiami dokumentai:

29.1. užpildyta, Programos vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta, užantspauduota, susegta (surišta), sunumeruotais lapais, užklijuotame, užantspauduotame voke paraiška gauti lėšų Programai vykdyti (Aprašo 1 priedas) (paraiškos originalą ir elektroninę laikmeną, kurioje įrašyta Programos vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta, užantspauduota, skenuota paraiška su priedais pdf formatu). Jeigu institucija neturi antspaudų, tai institucijos vadovas arba įgaliotasis asmuo pasirašo antspaudų vietoje ir parašo apie antspaudų nebuvimą. Paraiška teikiama su lydraščiu;

29.2. Programos vykdytojo įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija;

29.3. Programos vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytas laisvos formos garantinis raštas apie planuojamą žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį.

30. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, atliekamas paraiškų ir jų priedų vertinimas, kurį atlieka Centro vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti ekspertai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės dokumentų konkursui teikimo dienos pagal Aprašo 3 priede nurodytus vertinimo kriterijus.

31. Centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės dokumentų Konkursui teikimo dienos Komisijai pateikia informaciją apie gautas ir vertintas paraiškas, bei ekspertinio vertinimo rezultatus.

32. Komisija, vadovaudamasi Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodika ir Aprašu, analizuoja gautą informaciją ir teikia siūlymus Ministrui, kuris priima sprendimą dėl finansuojamų Programų ir tvirtina finansuojamų Programų sąrašą.

33. Komisija savo veikloje turi vadovautis skaidrumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo principais.

34. Jeigu Komisijai kyla abejonių dėl paraiškoje numatytų išlaidų pagrįstumo, Komisija argumentuotai gali siūlyti skirti mažesnę lėšų sumą, nei prašoma paraiškoje.

35. Atrinktiems Programų vykdytojams pateikiama informacija apie asmenis, dalyvaujančius atitinkamose programose.

36. Ministerija informuoja valstybės institucijas apie atrinktus programų vykdytojus.

37. Informacija apie Konkursą ir Programų atrankos rezultatus skelbiama Centro interneto svetainėje www.kpmc.lt.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR PROGRAMŲ VYKDYTOJAMS

38. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir (arba) kompetencijoms įgyti arba tobulinti.

39. Programos apimtis turi būti ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų. Minimalus besimokančiųjų skaičius programoje – 25 asmenys. Šie reikalavimai netaikomi Aprašo IV skyriuje numatytiems Programoms.

40. Konkurse dalyvaujančios Programos turi atitikti bent vieną iš Programos turinio ir siekiamų rezultatų sąlygų, nurodytų Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje.

41. Programos atrenkamos pagal kriterijus, nurodytus Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje.

42. Programos vykdytojas turi atitikti reikalavimus, nurodytus Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje.

43. Programos vykdytojas užtikrina, kad vykdomos Programos dalyviai susipažins su Suaugusiųjų ir tęstinio mokymosi informacine sistema ir užsiregistruos šioje sistemoje (www.smis.lt).

44. Informacija apie vykdomą Programą skelbiama visuomenės informavimo priemonėse.

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS PARAIŠKŲ IR PROGRAMŲ FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

45. Maksimali galima Programai vykdyti suma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Ministerijai, yra 8000 eurų (aštuoni tūkstančiai eurų). Jeigu Programai vykdyti reikalinga suma viršija maksimalią galimą skirti lėšų sumą, Programos vykdytojas privalo užtikrinti, kad likusi išlaidų dalis bus finansuojama iš kitų šaltinių. Šis reikalavimas netaikomas Aprašo IV skyriuje numatytiems Programoms.

46. Maksimali suma, skiriama savivaldybės paraiškai dalinai finansuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Ministerijai, yra 4000 eurų (keturi tūkstančiai eurų).

47. Maksimali galima Programoje, nurodytoje Aprašo IV skyriuje, dalyvaujančiam vienam asmeniui skiriama suma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Ministerijai, yra 1000 eurų (vienas tūkstantis eurų).

48. Vienas ir tas pats Programos vykdytojas negali gauti finansavimo iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų pagal savivaldybės paraišką ir pagal Konkursą, vykdomą Aprašo nustatyta tvarka. Pažeidus šį reikalavimą, valstybės biudžeto lėšos gražinamos Centrai. Šis reikalavimas netaikomas Programų vykdytojams, dalyvaujantiems Aprašo IV skyriuje nurodytų Programų atrankoje.

49. Gautomis lėšomis tinkamos finansuoti Programų vykdymo išlaidų kategorijos:

49.1. Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat

administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.);

49.2. Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas;

49.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

50. Programai vykdyti ir savivaldybių paraiškoms finansuoti skirtas lėšas Ministerija skiria Centrai, o Centras perveda Programos vykdytojui teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Programos vykdytojai, gavę finansavimą, už skirtas lėšas privalo atsiskaityti teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Programai skirtos lėšos privalo būti naudojamos sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti grąžinamos Centrai.

53. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

53.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti;

53.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

53.3. patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;

53.4. paraiškos ir Programos parengimo išlaidoms padengti;

53.5. dalyvių maitinimo, apgyvendinimo, komandiruočių, kuro, kelionių ir kt. išlaidoms padengti.

54. Centras paraiškose nurodytais el. pašto adresais praneša Programos vykdytojams ir savivaldybėms apie Konkurso rezultatų paskelbimą.

55. Centras lėšas Programos vykdytojams ir savivaldybių paraiškoms finansuoti skiria teisės aktų nustatyta tvarka sudarydamas lėšų naudojimo sutartį, parengtą pagal pavyzdinę Lėšų naudojimo sutarties formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. ISAK-223 „Dėl Švietimo ir mokslo ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – lėšų naudojimo sutartis).

56. Programoms vykdyti ir savivaldybių paraiškoms finansuoti lėšų skyrimo tvarka ir terminai nustatyti lėšų naudojimo sutartyje.

57. Programai vykdyti ir savivaldybių paraiškoms finansuoti skirtos lėšos naudojamos pagal lėšų naudojimo sutartį ir sąmatą, parengtą pagal Programos sąmatos BFP-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programų sąmatų ir pažymų apie valstybės biudžeto asignavimų pakeitimus formų patvirtinimo“.

58. Programų vykdytojai ir savivaldybės pateikia Centrai atsiskaitymo dokumentus (lėšų panaudojimo ataskaitą, pavedimo įvykdymo ataskaitą, dokumentus, patvirtinančius Programą įvykdžiusio žmoniškųjų išteklių personalo ne mažesnę nei vienerių metų veiklos patirtį suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi srityje ir kt.), nurodytus lėšų naudojimo sutartyje.

59. Paraiškoms skirtas ir nepanaudotas lėšas Programų vykdytojai ir savivaldybės iki lėšų naudojimo sutartyje nurodyto laiko turi grąžinti Centrai, kuris nepanaudotas lėšas perveda į valstybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 27 d.

60. Konkursui pasibaigus Programos vykdytojų ir savivaldybių paraiškos negrąžinamos ir saugomos Centre 3 metus nuo konkurso pabaigos.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Programų vykdymo veiklos finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Centras, o pagal savivaldybių paraiškas vykdomų Programų finansinę priežiūrą ir įgyvendinimo kokybę vykdo savivaldybės.

62. Paaiškėjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios savivaldybės ar Programos vykdytojo paraiškos svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju Programos vykdytojas ir (arba) savivaldybė privalo grąžinti skirtas lėšas.

63. Nustačius, kad Programos vykdytojas ir (arba) savivaldybė netinkamai atsiskaitė už Programoms ir (arba) savivaldybių paraiškoms vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos pripažintos netinkamomis Programai ir (arba) savivaldybės paraiškai vykdyti, jos turi būti grąžinamos, o lėšos Programai ir (arba) savivaldybės paraiškai finansuoti toliau Programos vykdytojui ir (arba) savivaldybei neskiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

64. Ginčai, kylantys dėl Programos vykdytojo ir (arba) savivaldybių paraiškos vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(paraiškos gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai
formos pavyzdys)

PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMAI

20__ m. _____ d.
(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VYKDYTOJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
tel.	
el. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

II. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos	
1.1. Teikiama paraiška atitinka Aprašo III skyriuje nurodytas programas	☐
1.2. Teikiama paraiška atitinka Aprašo IV skyriuje nurodytas programas	☐
1.3. Programos pavadinimas	<i>(Nurodomas programos pavadinimas)</i>
1.4. Programos trukmė ir apimtis	<i>(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis ir sesijomis (jei taikoma) ir apimtis (kontaktinėmis valandomis))</i>
1.5. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)	<i>(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės))</i>
1.6. Programos dalyvių skaičius	<i>(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)</i>
1.7. Programos anotacija	<i>(Trumpai nurodomi programos tikslai, numatomi rezultatai)</i>
2. Tikslas ir uždaviniai	
2.1. Programos aktualumas	<i>(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)</i>
2.2. Tikslas ir uždaviniai	<i>(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)</i>

3. Programos turinys ir metodai			
Tema	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas			
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas		<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>	
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas		<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)</i>	
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas		<i>(Apibūdinama programos siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)</i>	

III. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)
Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas	
Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas	

	Suma (Eur)
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)

A.V.

(Programos vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens
vardas, pavardė, parašas)

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

(paraiškos tinkamumo vertinimo formos pavyzdys)

PARAIŠKOS TINKAMUMO VERTINIMAS

Programos vykdytojas			
Programos pavadinimas			
Vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Programos vykdytojas konkursui pateikė 1 (vieną) paraišką. Šis reikalavimas netaikomas Programų vykdytojams, dalyvaujantiems Aprašo IV skyriuje nurodytų Programų atrankoje.			
2. Paraiška yra pateikta laiku užantspauduotame ir nepažeistame voke, iki galo užpildyta, susegta (surišta), sunumeruoti lapai, atitinka nustatytą paraiškos formą, pasirašytą Programos vykdytojo vadovo arba įgalioto asmens (jei įgaliotas asmuo – ar yra įgaliojimas), užantspauduota (jeigu institucija neturi antspaudų, tai institucijos vadovas arba įgaliotasis asmuo pasirašo antspaudų vietoje ir parašo apie antspaudų nebuvimą)			
3. Pateikta elektroninė laikmena, kurioje įrašyta Programos vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta, užantspauduota (jeigu institucija neturi antspaudų, tai institucijos vadovas arba įgaliotasis asmuo pasirašo antspaudų vietoje ir parašo apie antspaudų nebuvimą), skenuota paraiška su priedais pdf formatu. Lydraštis			
4. Ar per praėjusius pastaruosius 3 (trejus) metus Programos vykdytojas, gavęs finansavimą programai vykdyti, tinkamai atsiskaitė už panaudotas lėšas ir skirtos lėšos buvo panaudotos pagal tikslinę paskirtį? (Jeigu ne, tai tuo atveju paraiška pripažįstama netinkama ir toliau nevertinama)			
5. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir (arba) kompetencijoms įgyti arba tobulinti			
6. Programos vykdymo apimtis ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų. Šis reikalavimas netaikomas Aprašo IV skyriuje nurodytoms programoms			
7. Minimalus besimokančiųjų skaičius programoje – 25 asmenys. Šis reikalavimas netaikomas Aprašo IV skyriuje nurodytoms programoms			
8. Programos turinys ir siejami rezultatai atitinka bent vieną iš šių sąlygų:			
8.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų regionuose plėtra			

8.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas			
8.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete			
8.4. andragogų kompetencijų tobulinimas			
8.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas			
8.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas			
9. Programos vykdytojai turi atitikti šiuos reikalavimus:			
9.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre			
9.2. atitinka Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką			
9.3. Programos vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytas garantinis raštas apie žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį			
10. Prašoma finansuoti suma neviršija maksimalios leistinos finansuoti sumos, t. y. 8 000 Eur (aštuonių tūkstančių eurų). Jei programai vykdyti reikalinga suma viršija maksimalią leistiną finansuoti sumą, turi būti numatyti kiti finansavimo šaltiniai. Šis reikalavimas netaikomas Aprašo IV skyriuje nurodytoms programoms			
11. Prašoma finansuoti suma neviršija maksimalios leistinos Programoje, nurodytoje Aprašo IV skyriuje, dalyvaujančiam vienam asmeniui skiriamos sumos, t. y. 1000 eurų (vienas tūkstantis eurų). Šis reikalavimas netaikomas Aprašo III skyriuje nurodytoms programoms			
12. Ar paraiškoje numatytos programos vykdymo išlaidų kategorijos yra tinkamos:			
12.1. programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)			
12.2. programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas			
12.3. kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas			
TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pabraukti): Paraiška tinkama perduoti ekspertiniam vertinimui Paraiška netinkama perduoti ekspertiniam vertinimui			
Vertintojas (vardas, pavardė, parašas)			

20 ____ m. ____ d.
(data)

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

(paraiškos ekspertinio vertinimo formos pavyzdys)

PARAIŠKOS EKSPERTINIS VERTINIMAS

Paraiškos registracijos numeris	
Programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs ekspertas, patvirtinu, kad:

- ☐ šios programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos
- ☐ šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto

I. Vertinimas pagal kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis (balais) ¹	Įvertis (balais)
1. Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti.	(1–30)	
2. Programos rezultatyvumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas ir dermė su programos turiniu	(1–15)	
3. Programos efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis	(1–30)	
4. Programos poveikio tikimybė ir planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	(1–10)	
5. Programos naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas	(1–15)	
Įverčių suma pagal kriterijus:	(5–100)	

¹Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

II. Kitos pastabos:

Data

Ekspertas
(parašas) (vardas ir pavardė)