

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	1/112

Kvalifikacijos tyrimo ataskaita

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIS STANDARTAS

Rengėjai:

Sigitas Kuncevičius *vadovas*

Tumas Mazūras

Audra Kojelytė-Besagirskienė

Gražina Janulytė Bernotienė

Dalia Dijokienė

Lada Markejevaitė

Saulius Pamerneckis

Vaidotas Kuliešius

Juozas Vaškevičius

Gintautas Blažiūnas

Dominykas Skudas

Gintaras Balčytis

2018

Profesinis standartas rengiamas įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą "Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)"

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	2/112

ATASKAITOS TURINYS

1. Architektūros sektoriaus apibūdinimas	4
2. Architektūros sektoriaus veiklos sritys	7
2.1. Tūrinių objektų projektavimas	7
2.1.1. Visų paskirčių ir kategorijų naujų objektų projektavimas	7
2.1.2. Visų paskirčių ir kategorijų kultūros paveldo objektų projektavimas	7
2.2. Visų paskirčių ir kategorijų interjero objektų projektavimas	8
2.3. Urbanistinis projektavimas ir urbanistinis planavimas	9
2.3.1. Urbanistinis projektavimas	9
2.3.2. Urbanistinis planavimas	9
2.4. Kraštovaizdžio objektų projektavimas	11
2.5. Architektūrinė ne projektavimo veikla	12
2.5.1. Architektūros mokymas, architektūrinė mokslinė veikla	12
2.5.2. Dabartinis architektų kvalifikacijų suteikimo modelis	14
2.5.3. Ekspertinis vertinimas (ekspertizė)	19
2.6. Architektūros kokybės užtikrinimas viešajame sektoriuje	20
2.7. Technologinės architektūrinio projektavimo plėtros tendencijos	21
2.8. Teritorijų planavimo tendencijos	22
2.9. Technologinės urbanistinio projektavimo ir planavimo plėtros tendencijos	22
2.10. Tarpsektorinės kvalifikacijos.	
Architektūrinės veiklos sektoriaus administravimas	23
3. Kvalifikacijų tyrimas įmonėse	24
3.1. Apklausių įmonių sąrašas ir kontaktai	24
3.2. Darbuotojų skaičius apklausiamose įmonėse	25
4. Kvalifikacijų sąrašas	26
5. Išvados	27
6. Šaltinių sąrašas	28
7. Kvalifikacijų duomenų tyrimo lentelių sąrašas	29
8. Priedų sąrašas	29
9. 1 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė.	
Braižytojas-grafinio dizaino specialistas, V lygis pagal LTKS	30
10. 2 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė.	
Architektas-asistentas (Kategorija D). VI lygis pagal LTKS	32
11. 3 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė.	
Architektas-asistentas (Kategorija C). VII lygis pagal LTKS	37
12. 4 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė.	
Architektas (Kategorija B). VII lygis pagal LTKS	42
13. 5 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė.	
Architektas (Kategorija A). VIII lygis pagal LTKS	49
14. 6 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė.	
Tarpsektorinė kvalifikacija. Architektas-valstybės tarnautojas (Kategorija B). VII lygis pagal LTKS	55

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	3/112

15. 7 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Tarpsektorinė kvalifikacija. Architektas-valstybės tarnautojas (Kategorija A). VIII lygis pagal LTKS	58
16. Priedas Nr.1. UAB „Unitectus“ pareigybių tyrimo lentelė	61
17. Priedas Nr.2. UAB „Ambraso architektų biuras“ pareigybių tyrimo lentelė	65
18. Priedas Nr.3. UAB „Senojo miesto architektai“ pareigybių tyrimo lentelė	67
19. Priedas Nr.4. UAB „DO Architects“ pareigybių tyrimo lentelė	69
20. Priedas Nr.5. UAB „Dviejų grupė“ pareigybių tyrimo lentelė	72
21. Priedas Nr.6. Kauno SĮ „Kauno planas“ pareigybių tyrimo lentelė	74
22. Priedas Nr.7. VĮ „Lietuvos paminklai“ pareigybių tyrimo lentelė	76
23. Priedas Nr.8. UAB „SP architektų grupė“ pareigybių tyrimo lentelė	79
24. Priedas Nr.9. UAB „Architektūros linija“ pareigybių tyrimo lentelė	81
25. Priedas Nr.10. UAB „Urbanistika“ pareigybių tyrimo lentelė	83
26. Priedas Nr.11. UAB „Vilniaus archprojektas“ pareigybių tyrimo lentelė	85
27. Priedas Nr.12. UAB „Vilniaus architektūros studija“ pareigybių tyrimo lentelė	87
28. Priedas Nr.13. SĮ „Vilniaus planas“ pareigybių tyrimo lentelė	89
29. Priedas Nr.14. VGTU Architektūros fakulteto pareigybių tyrimo lentelė. Teorijos ir pagrindų katedra	93
Architektūros katedra	99
Urbanistikos katedra	105
30. Priedas Nr.15. Urbanistinės analizės laboratorija (Urbanistikos katedra, VGTU) pareigybių tyrimo lentelė	111

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	4/112

1. ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS APIBŪDINIMAS

Architektūros sektoriaus apibūdinimas

Architektūrinę veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos architektūros įstatymas (priimtas 2017-06-08, paskelbta TAR, 2017-06-19, Nr. 10247). Architektūra apibrėžiama 2 str. kaip „funkcinis, erdvinis ir vizualiai suvokiamas meninis statinių, urbanistinių kompleksų ir kraštovaizdžio formavimas“. Architektas tame pačiame straipsnyje apibrėžiamas kaip „fizinis asmuo, turintis šiame įstatyme nustatytus reikalavimus atitinkantį išsilavinimą“.

Architektūros sektoriaus veikla apibrėžiama to paties įstatymo 4 straipsnyje ir yra labai įvairi, tačiau iš esmės ją sudaro 2 pagrindinės kryptys: su projektavimu susijusi veikla bei paslaugos ir su projektavimu tiesiogiai nesusijusi veikla bei paslaugos.

Pagrindinis su projektavimo veikla susijusių architektūrinių įmonių išleidžiamas produktas yra projektai brėžinių arba elektroninių duomenų pavidalu (3D modeliai, elektroninės brėžinių ir projektavimo dokumentų versijos). Kaip papildomas produktas gali būti perduodami maketai, modeliai, planšetai, bukletai ir kita vizualinė medžiaga skirta architektūriniam sumanymui iliustruoti ar architektūrinei idėjai perteikti.

Atskiras architektūrinės veiklos sritis sudaro pedagoginė veikla, architektūrinė mokslinė veikla, ekspertinis architektūros vertinimas bei kitos Architektūros įstatyme numatytos veiklos, kurios savo esme nėra projektavimas.

Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (toliau tekste – EVRK 2) architektūrinio projektavimo sektorių apibūdina kaip:

71. Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė.

Į šį skyrių įeina architektūros, inžinerijos, techninio braižymo, statybos darbų kontrolės, vietovės nuotraukų darymo ir žemėlapių braižymo paslaugų veikla. Į šį skyrių taip pat įeina fizikinių, cheminių ir kitų analitinių tiriamųjų paslaugų teikimas.

71.1. Architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos.

Į šią grupę įeina architektūros, inžinerijos, techninio braižymo, statybos darbų kontrolės, vietovės nuotraukų darymo ir žemėlapių braižymo bei panašių paslaugų veikla.

71.11. Architektūros veikla.

Į šią klasę įeina: architektūros veikla ir konsultacijos, pastatų projektavimas ir braižymas, miestų teritorinis planavimas ir kraštovaizdžio architektūra.

Kadangi toliau analizuojama architektūros veikla, tad nenagrinėjamos EVRK 2 71 skyriuje ir 71.1 grupėje aprašytos ekonominės veiklos, susijusios su inžinerinės veiklos sektoriumi.

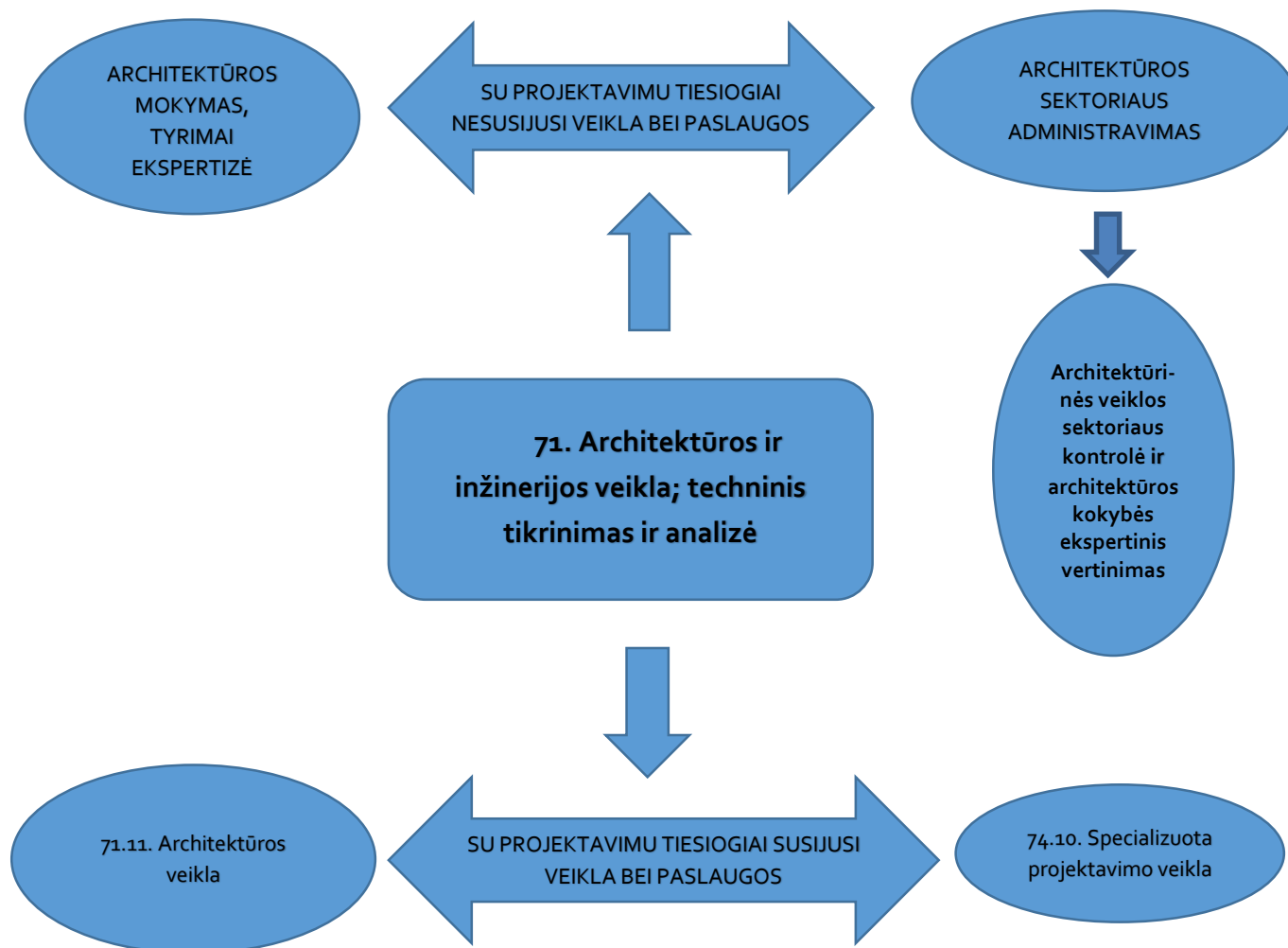
Taip pat architektūros sektoriui priskirtina 74.1 grupėje aprašyta meninio patalpų vidaus įrengimo (interjero) specialistų veikla.

Architektūros sektorius	
Su projektavimu susijusi veikla, kodas pagal EVRK 2	Su projektavimu tiesiogiai nesusijusi veikla, kodas pagal EVRK 2 nesuteiktas
71. Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė	Architektūros mokymas, architektūrinė mokslinė veikla
71.1. Architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos	

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	5/112

71.11. Architektūros veikla	Architektūrinės veiklos sektoriaus kontrolė, architektūros kokybės ekspertinis vertinimas
74. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla	
74.1. Specializuota projektavimo veikla	
74.10. Specializuota projektavimo veikla	

A lentelė. Architektūros sektoriaus apibūdinimas pagal EVRK 2



1 pav. Architektūros sektoriaus struktūros schema

Architektūros sektoriaus vyraujančių darbo sąlygų aprašymas

Pagrindinis sektoriaus veiklos objektas – projektinių pasiūlymų, techninio, darbo projekto arba techninio-darbo projekto sukūrimas, konkursinių pasiūlymų kūrimas ir ruošimas bei

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	6/112

dalyvavimas konkursuose, ekspertinė veikla, pedagoginė ir mokslinė veikla, administracinė veikla, projektų vykdymo priežiūra.

Darbo priemonės: programinė ir techninė įranga – eskizavimo stalas, personalinis kompiuteris, projektavimo, grafinio apipavidalinimo, tekstų rašymo / redagavimo ir projektų pristatymų / demonstravimo programos. Kita techninė įranga – printeriai, ploteriai, fotografavimo, fotogrametrinė bei multimedijų technika.

Darbo sąlygos: Dirbama individualiai ir komandoje. Galimas lankstus darbo grafikas, nuotolinis darbas. Pagrindinė darbo vieta (vykdant visas veiklas, išskyrus projektų vykdymo priežiūrą) – kompiuterizuota darbo vieta. Įrengiant kompiuterizuotas darbo vietas ir lokalų kompiuterių tinklą būtina teisingai parinkti patalpas ir atitinkamai jas paruošti. Kompiuterizuota, kaip ir bet kuri, darbo vieta turi būti suprojektuota ir įrengta taip, kad atitiktų ergonominius reikalavimus. Parenkama patalpa, kuri tenkintų svarbiausius higienos ir kompiuterių technikos eksploatavimo reikalavimus pagal Lietuvos higienos normą HN 32:2004 „Darbas su videoterminalais. Saugos ir sveikatos reikalavimai“.

Kompiuterinė darbo vieta turi būti suprojektuota ir įrengta taip, kad darbuotojas galėtų laisvai prie jos priėti, turėtų pakankamai erdvės darbo ir kitiems judesiams atlikti bei kūno padėčiai ir pozai keisti. Vienai darbo vietai turi būti skirta ne mažiau 6-8 m² darbo patalpos ploto ir ne mažiau kaip 20 m³ patalpos erdvės.

Suformuota projektavimo programa ir uždaviniai analizuojami bei tikrinami projektuojamo objekto vietoje, dažniausiai lauke. Reikalingi apmatavimo, piešimo, fotografavimo ir fotogrametrinių tyrimų įgūdžiai.

Architektui dalyvaujant statinio statyboje, pagal Statybos techninį reglamentą (toliau tekste STR) STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ yra privaloma projekto vykdymo priežiūra. Priežiūra dažniausiai vykdoma statybos aikštelėje, rekonstruojant pastatus arba rengiant interjero projektus priežiūra gali vykti pastatų vidinėse erdvėse. Projekto realizavimas neatsiejamas nuo projekto vykdymo priežiūros visose architektūrinės veiklos srityse. Projekto priežiūros metu architektas turi laikytis darbo saugos reglamentų. Darbo saugą joje reglamentuoja Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346.

Ypatingi reikalavimai sveikatai: privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygėlę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	7/112

2. ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS VEIKLOS SRITYS

2.1. Tūrinių objektų projektavimas

Tūrinis objektas suprantamas kaip atskiras erdvinis vienetas (pastatas ar statinys) ar objektų grupė, sudarantis vientisą baigtinį kompleksą, kuriam reikalinga parengti statybos projektą. Pastatas suprantamas kaip stogu apdengtas ir nuo aplinkos atitvaromis atskirtas statinys, kuris yra suskirstytas į kambarius ar kitas patalpas. Atitvaromis turi būti sukuriama temperatūrų skirtumas tarp lauko ir patalpų. Statinys – tai materialinis objektas, sukurtas statybos darbais naudojant statybos produktus ir tvirtai sujungtas su žeme, t. y. statinio konstrukcijos yra įleistos į žemę (jūrų, ežerų, upių ar kitų vandens telkinių dugną) ar remiasi į žemės paviršių (vandens telkinių dugną).

Pastatai ir statiniai gali būti įvairių paskirčių ir sudėtingumo kategorijų.

2.1.1. Visų paskirčių ir kategorijų naujų objektų projektavimas

Naujo objekto projektavimas suprantamas kaip pastato ar pastatų komplekso projektavimas erdvėje, kurioje iki to projekto rengimo nieko nebuvo arba esantys pastatai ar dalis jų nugriaunama, kad būtų sukurta laisva erdvė naujai projektuojamiems pastatams.

2.1.2. Visų paskirčių ir kategorijų kultūros paveldo objektų projektavimas

Kultūros paveldą sudaro pavieniai pastatai, jų grupės (kompleksai ir ansambliai), istorinės miestų dalys, senamiesčiai, kitos kultūros vertybės. Kultūros paveldas yra saugomas įstatymų, mokslškai tiriamas ir tvarkomas. Svarbiausios kultūros paveldo apsaugos priemonės yra mokslinės, teisinės bei administracinės, praktinės ir architektūrinės.

Kultūros paveldo tvarkymo rūšys apima skirtingas projektavimo rūšis: remontas/konservavimas, restauravimas, rekonstravimas, pritaikymas rekonstruojant ir regeneravimas (dažniau taikomas urbanistinėms vietovėms).

Kultūros paveldo projektus rengiantiems specialistams yra taikomi papildomi kvalifikaciniai reikalavimai.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	8/112

2.2. Visų paskirčių ir kategorijų interjero objektų projektavimas

Interjero projektavimas susijęs su viskuo, kas yra pastato erdvėje: sienos, langai, durys, apdaila, tekstūra, apšvietimas, apstatymas ir baldai. Interjero architektai naudoja visus šiuos elementus siekdami suformuoti funkcionalią, saugią ir estetiškai malonią erdvę klientui.

Interjero projektavime remiamasi daugeliu disciplinų – aplinkos psichologija, architektūra, prekių ir pramoniniu dizainu bei tradiciniu dekoravimu. Interjero architektai planuoja erdvę kone kiekvieno tipo pastatams – viešbučiams, biurams, mokykloms, ligoninėms, gyvenamiesiems būstams, parduotuvėms, maitinimo įstaigoms, teatrams, oro uostams ir t. t. Interjero architektai turi būti susipažinę su architektūrinio projektavimo detalėmis, pastatų renovacija, statybos normomis. Kai kurie architektai taip pat kartais dirba interjero architektais.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	9/112

2.3. Urbanistinis projektavimas ir urbanistinis planavimas

Urbanistika yra sudėtinė architektūros meno ir mokslo dalis bei neatsiejama architektūrinės veiklos sritis. Pasauliniame tarptautinės architektų sąjungos (UIA) kongrese (1981 m.) buvo įtvirtinta labai plati architekto veiklos samprata – architektūra apibrėžta kaip menas ir mokslas formuoti aplinką realiomis formomis, turinčiomis tikslą patenkinti žmogaus materialines ir dvasines reikmes. Veiklos sfera apima bet kokios paskirties ir dydžio erdves – nuo patalpos, atskiro pastato iki miestų erdvių ir rajonų projektavimo.

2.3.1. Urbanistinis projektavimas

Urbanistinis projektavimas (angl. *urban design*) apima tiek pastatų ir jų grupių, viešų urbanistinių erdvių projektavimą kaimuose, miesteliuose ir miestuose, tiek struktūros ir procesų, įtakojančių sėkmingą aplinkos vystymąsi, kūrimą. Urbanistinis projektavimas yra susijęs su urbanistinės formos analize, organizavimu ir kūrimu siekiant išvystyti kuo turtingesnę ir sąryšingesnę gyvenamąją aplinką. Urbanistinis projektavimas įvairiais lygmenimis užtikrina sąveiką tarp žmonių ir vietovių, tarp veiksmo ir urbanistinės formos, tarp gamtinės aplinkos ir urbanistinio audinio; asimiliuoja santykį tarp pastatų, gatvių, žemės paskirties, atvirų erdvių, judėjimo, aukščio, gamtinių sąlygų ir žmonių veiklos. Urbanistinis projektavimas yra pakankamai plati sąvoka, turinti nemažai įvairių interpretacijų. Iš pateiktų aprašymų ryškėja pagrindinis urbanistinio projektavimo srities aspektas – trijų dimensijų sprendiniai, kuriuose vyrauja erdvės formavimo meninės užduotys.

2.3.2. Urbanistinis planavimas

Urbanistinis (miestų) planavimas (angl. *urban planning*) – tai žemės paskirčių ir kai kuriais atvejais erdvinio planavimo disciplina, susijusi su savivaldybių ir bendruomenių užstatymo ir socialinės aplinkos įvairiais aspektais. Planavimas yra tikslo siekimo procesas, apimantis problemų identifikavimą ir sprendinių numatymą. Planavimas numato vystymosi strategijas. Miestų planavimas yra bendrinis terminas nusakantis urbanistinių teritorijų planavimą.

Sąvokos urbanistinis projektavimas ir urbanistinis planavimas yra susijusios, takoskyra tarp jų galima laikyti ribą, skiriančią architekto meniniais kūrybos principais grįstos erdvių formavimo veiklos sritį nuo srities, kurioje ima vyrėti socialiniai ir ekonominiai argumentai, grindžiami mokslu. Architekto veikla labiau siejama su urbanistinio projektavimo sritimi, tačiau urbanistinio planavimo užduotims spręsti architekto vadovavimas planavimo procesui, žinios ir įgūdžiai yra esminiai.

Urbanistinis projektavimas glaudžiai siejasi su urbanistiniu planavimu ir architektūra. Jei urbanistinis planavimas daugiau sprendžia sisteminius miesto audinio klausimus, architektūra labai konkrečius tūrinius uždavinius, tai urbanistinis projektavimas apjungia šias abi disciplinas urbanistinės erdvės plotmėje.

Įstatyminė bazė. Po 1995 m. (priėmus Teritorijų planavimo įstatymą) Lietuvoje tarp projektavimo ir planavimo susiformavo priešprieša. Teritorijų planavimas iš inercijos imtas irgi vadinti urbanistika. Realybėje planavimas yra paverstas biurokratinių procedūrų grandine ir jame sunkiai identifikuojama profesinė architekto urbanisto veikla. Dalis urbanistinio planavimo uždavinių sprendžiama žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektais, kuriuos gali rengti ir ne architektai. Tokiais atvejais kokybiškas kompleksinis rezultatas pasiekiamas ne visada.

Studijos. Kiekvienam būsimam architektui yra būtini urbanistikos meno ir mokslo pagrindai. Dalis keliamų Europos Sąjungos reikalavimų profesinėms kvalifikacijoms gali būti įgyti tik studijuojant ir atliekant urbanistinio projektavimo ir planavimo praktines užduotis (ES direktyva

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	10/112

2005/36/EC dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo (nauja jos versija yra 2013/55/EU)). Šiuo metu Lietuvoje nėra studijų programų, kurios rengtų architektus urbanistus. Urbanistikos disciplinos dėstomos architektūros studijų programose – dalis jų yra privalomi moduliai, dalis jų yra pasirenkami.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	11/112

2.4. Kraštovaizdžio objektų projektavimas

Kraštovaizdžio architektūra (angl. *landscape architecture*) – taikomoji mokslo ir meno disciplina, formuojanti žmogaus erdvinę aplinką: statinių ir jų kompleksų dermę su kraštovaizdžio gamtiniu pagrindu ar jo atskirais elementais. (Lietuvos Respublikos kraštovaizdžio politikos kryptių aprašas, 2004). Kraštovaizdžio architektūra – daugiadisciplininės veiklos baras, papildantis architektūros, urbanistikos, teritorijų planavimo, žemės naudojimo, aplinkos estetikos ir psichoemocinio poveikio formavimo, aplinkos dizaino, botanikos (architektūrinės želdininkystės, architektūrinės dendrologijos), kraštovaizdžio ekologijos, hidrologijos, klimatologijos, dirvožemio mokslo ir kitus komponentus. Kraštovaizdžio architektai konsultuoja aplinkos sutvarkymo ir įrengimo klausimais apželdinimo ir aplinkos tvarkymo įmones, vyriausybines agentūras ir savivaldybių viešų erdvių ir parkų skyrius, vandens valdymo institucijas ar gamtos apsaugos įstaigas.. Kraštovaizdžio architektai projektuoja ir planuoja kraštovaizdį bei atviras erdves tokių objektų, kaip parkai, skverai, infrastuktūros koridoriai ir t.t. Šiuo metu Lietuvoje nėra nei vienos universitetinės kraštovaizdžio architektūros studijų programos.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	12/112

2.5. Architektūrinė ne projektavimo veikla

Atskiras architektūrinės veiklos sritis sudaro pedagoginė veikla, architektūrinė mokslinė veikla, ekspertinis architektūros vertinimas bei kitos Architektūros įstatyme numatytos veiklos, kurios savo esme nėra projektavimas.

2.5.1. Architektūros mokymas, architektūrinė mokslinė veikla

Aukštųjų mokyklų mokymo programos yra sudarytos remiantis architektūros, bei kitų taikomųjų ir vaizduojamųjų menu, humanitarinių, socialinių, technologijos, fizinių mokslų žiniomis. Mokymo programos vadovai, vadovėliai bei testai, remiasi atitinkamų sričių didaktika (metodika). Dėstymo modelis ir jo pedagogika remiasi žinių sandaros samprata, prasmingo verbalinio mokymosi psichologija ir kognityvine psichologija (suvokiant, kaip žinios įgyjamos ir atvaizduojamos), o profesinės žinios įgyjamos ir tobulinamos praktinių darbų metu rengiant skirtingų pastatų tipų projektus. Lietuvoje skirtingose mokyklose įgyvendinamos šios pirmosios ir antrosios studijų pakopų programos.

Studijų programos pavadinimas	Mokslo ir studijų institucija	Studijų tipas	Studijų kryptis	Akredituota iki
Pastatų architektūra	Vilniaus dailės akademija	Magistrantūros studijos	Architektūra	2022-08-31
Architektūra	Kauno technologijos universitetas	Bakalauro studijos	Architektūra	2018-09-01
Architektūra	Vilniaus Gedimino technikos universitetas	Bakalauro studijos	Architektūra	2021-08-31
Architektūra	Kauno technologijos universitetas	Magistrantūros studijos	Architektūra	2021-09-01
Architektūra	Vilniaus Gedimino technikos universitetas	Magistrantūros studijos	Architektūra	2021-08-31
Architektūra	Vilniaus dailės akademija	Bakalauro studijos	Architektūra	2022-08-31
Architektūra (vykdoma VDA KF)	Vilniaus dailės akademija	Bakalauro studijos	Architektūra	2021-08-31
Architektūra	Vilniaus dailės akademija	Bakalauro studijos	Architektūra	2021-08-31
Architektūra	Vilniaus dailės akademija, Kauno dailės fakultetas	Magistrantūros studijos	Architektūra	2022-08-31
Architektūra	Vilniaus dailės akademija, Klaipėdos fakultetas	Bakalauro studijos	Architektūra	2019-08-31

B lentelė. Lietuvos aukštosiose mokyklose įgyvendinamos studijų programos

Kiekviena architektūros studijų krypties programa (jos turinys ir vykdymas) siekia užtikrinti reikiamą absolvento išsilavinimą, leidžiantį jam vykdyti architekto veiklą Lietuvoje ir ES, atestuotis ir įgyti profesinę kvalifikaciją įstatymų numatyta tvarka. Programos vykdytojas turi aiškiai ir nedviprasmiškai deklaruoti visuomenei visų pakopų architektūros studijų programų tikslus, savitumus ir pamatuojamus numatomus studijų rezultatus. Numatomi studijų rezultatai formuluojami remiantis „Dublino aprašais“ (angl. *Dublin descriptors*, 2004.03.24), ES direktyva

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	13/112

2005/36/EC dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo (Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications of the European Parliament and of the Council of September 2005), Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu (Žin. 2010, Nr. 56-2761), Lietuvos Respublikos architektūros politikos krypties aprašu (Žin., 2005, Nr. 64-2302), EFLA (angl. *European Foundation for Landscape Architecture*) edukacijos politikos 1998 m. standartu (IFLA (angl. *International Federation of Landscape Architecture*) /Europe atnaujintu 2012) bei kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisiniais dokumentais, reglamentuojančiais architektų, urbanistų ir kraštovaizdžio architektų rengimą.

Architektūros krypties studijų programose yra dėstomi meniniai ir funkciniai erdvių ir tūrių formavimo principai, erdvinis planavimas, statinių ir kraštovaizdžio architektūros objektų projektavimas ir konstravimas, statybos technologijos, statybos procesų vadyba, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos, aplinkosaugos taisyklės ir technologijos, architektūros ir meno istorija, meno ir vizualinės raiškos priemonės, braižomoji ir kompiuterinė grafika, ugdomi kūrybinio ir tiriamojo darbo įgūdžiai, diegiama individualaus ir kolektyvinio kūrybinio darbo patirtis.

Baigus architektūros krypties pirmosios pakopos studijas suteikiamas architektūros bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir išduodamas tai patvirtinantis architektūros, bakalauro diplomas. Bakalauro kvalifikacinis laipsnis atitinka Lietuvos kvalifikacijų sandaros VI lygio kvalifikaciją, įgyjamą studijuojant pirmosios pakopos universitetinių studijų programoje. Architektūros bakalauro kvalifikacinis laipsnis suteikia teisę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka siekti architekto profesinės kvalifikacijos atestato. Architektūros studijų krypties bakalauras, baigęs studijas iki 2019 metų įskaitytinai pagal dviejų pakopų studijų programą, gali dirbti projektavimo įmonėse, valstybės ir savivaldybės institucijose ir, vadovaujamas atestuoto specialisto (projektų vadovo), rengti įvairaus sudėtingumo architektūros (urbanistikos, kraštovaizdžio architektūros) objektų projektus, jie taip pat gali savarankiškai rengti interjero projektus neypatingos kategorijos statiniuose.

Baigus architektūros krypties antrosios pakopos studijas suteikiamas architektūros magistro kvalifikacinis laipsnis ir išduodamas tai patvirtinantis architektūros magistro diplomas. Magistro kvalifikacinis laipsnis atitinka Lietuvos kvalifikacijų sandaros VII lygio kvalifikaciją, įgyjamą studijuojant antrosios pakopos universitetinių studijų programoje. Architektūros studijų krypties magistras gali dirbti tiriamąjį, architektūrinio projektavimo, teritorijų planavimo, vadybinio pobūdžio darbą architektūros, urbanistikos, kraštovaizdžio architektūros projektavimo ir teritorijų planavimo įmonėse, vadovauti kūrybiniam kolektyvui ar projektavimo įmonei, dirbti mokslinį-tiriamąjį ir pedagoginį darbą aukštojoje universitetinėje mokykloje ar kitoje mokslo įstaigoje bei administracinį darbą valstybinėse ir savivaldos institucijose savo profesinės kompetencijos ribose (pav. 2).

Iš pateiktų aukščiau lentelėje duomenų matyti, kad architektūros sektoriaus specialistų rengimas Lietuvoje yra plačiai išvystytas didžiuosiuose miestuose (Vilniuje, Kaune). Vienas iš reikšmingiausių pokyčių rengiant architektūros sektoriaus specialistus yra nuo 2016 metų įgyvendinamos vientisosios 5 metų magistro laipsniui įgyti studijos, kai susiejama pirmoji ir antroji pakopos. Tai leidžia daryti prielaidą, kad architektūros sektoriuje po kelių metų bus pastebėti esminiai pokyčiai, keičiantys proporciją tarp architektų turinčių VI ir VII lygmens kvalifikaciją.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	14/112

Labai svarbi architektūros srities veikla, kuri nėra tiesiogiai susijusi su projektavimu, yra moksliniai tyrimai. Šie moksliniai tyrimai apima socialinių reiškinių monitoringą, prisideda prie tvaraus Lietuvos urbanistikos ir teritorijų plėtojimo, kultūros paveldo tyrinėjimo ir išsaugojimo. Mokslininkai kartu su partneriais inžinieriais ieško inovatyvių metodų statybinių medžiagų kokybei ir energetiniam efektyvumui užtikrinti. Pagrindinės mokslinių tyrimų kryptys yra šios:

- Lietuvos architektūros, urbanistikos istorijos ir paveldo tyrimai;
- Miestų, rajonų, regionų vystymosi srityje vykstančių procesų stebėjimas ir vertinimas;
- statybinių medžiagų ir gaminių savybių ir ilgaamžiškumo tyrimai.

Architektūros ir urbanistikos istorijos bei kultūros paveldo tyrimai, moksliniai darbai ir jų rezultatai skirti Lietuvos architektūros ir urbanistikos paveldui tirti ir vertinti. Tyrimai prisideda prie sistemingos ir efektyvios kultūros paveldo objektų apskaitos. Atliekami tyrimai pristatomi ne tik tradiciniais moksliniais tekstais, tačiau ir technologiškai pažangiais ir į vartotoją orientuotais elektroniniais sprendiniais. Tai didina žinių apie Lietuvos kultūros, architektūros ir urbanistikos paveldą, urbanizuoto kraštovaizdžio formavimą, prieinamumą bei kokybę. Taip prisidedama prie Lietuvos ir šalies miestų įvaizdžio formavimo, išnaudojant kultūrinius objektus.

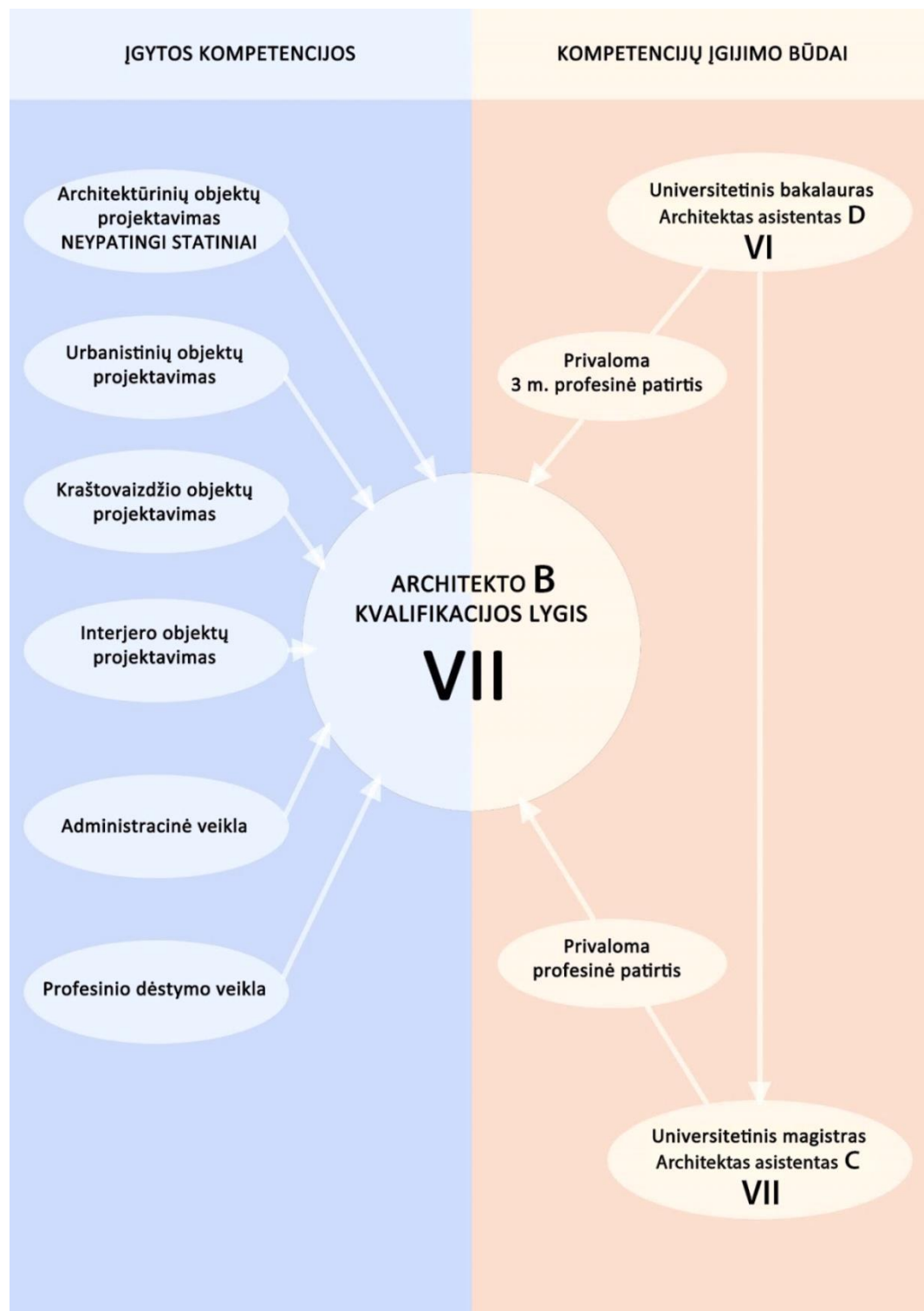
Miestų, rajonų, regionų vystymosi srityje vykstančių procesų stebėjimas ir vertinimas bei moksliniai darbai ir jų rezultatai skirti teritorijų planavimo, kraštovaizdžio formavimo, gyvenamųjų vietovių erdvinės struktūros pokyčių procesams tirti ir vertinti. Šiuo metu šalyje vis dar dominuoja teritorijų plėtros planavimo principai, kurių pagrindas pirmiausia yra fizinės infrastruktūros vystymas ir (mono)funkcinis planavimas. Toks požiūris nepakankamai užtikrina kitų, ne ką mažiau svarbių, veiksnių – ekonominių, socialinių, gamtinių ir kultūrinių – darną. Darniai vystantis gyvenamajai, gamybinei ir rekreacinei aplinkai užtikrinamas ilgalaikis ekonomikos stabilumas, darnus socialinis vystymasis, orientuotas į visuomenės gerovę, sveikatą, išsilavinimą bei racionalus aplinkos išteklių panaudojimas institucine sistema grįstoje demokratinėje visuomenėje. Architektūros ir urbanistikos istorijos bei kultūros paveldo tyrimai, socialinių reiškinių monitoringas nukreiptas būtent šių problemų analizei, problematikos identifikavimui ir sprendimų paieškai.

Pastatų energetinių savybių ir šilumos mainų pastatuose tyrimai ir jų rezultatai skirti kurti naujus energetiškai efektyvių pastatų konstrukcinius sprendinius, analizuoti pagamintos Saulės ir vėjo energijos efektyvaus panaudojimo pastato energinėms reikmėms galimybes ir tobulinti statybinių apdailos medžiagų ilgaamžiškumo po mechaninių ir aplinkos poveikių įvertinimo metodus. Statybinių medžiagų ir gaminių savybių ir ilgaamžiškumo tyrimai skirti kurti naujus ir tobulinti statybinių apdailos medžiagų ilgaamžiškumo po mechaninių ir aplinkos poveikių įvertinimo metodus.

Moksliniais tyrimais Lietuvoje užsiima Kauno technologijos universiteto (KTU) Architektūros ir statybos institutas, jame esančios Statybinės fizikos ir kompozicinių medžiagų laboratorijos, Architektūros ir istorijos ir paveldo tyrimo centras, Teritorijų planavimo centras, Vilniaus Gedimino technikos universiteto (VGTU) Architektūros fakultetas, Aplinkos inžinerijos fakultetas, tyrimus atlieka pavieniai mokslininkais ir/ar jų grupės.

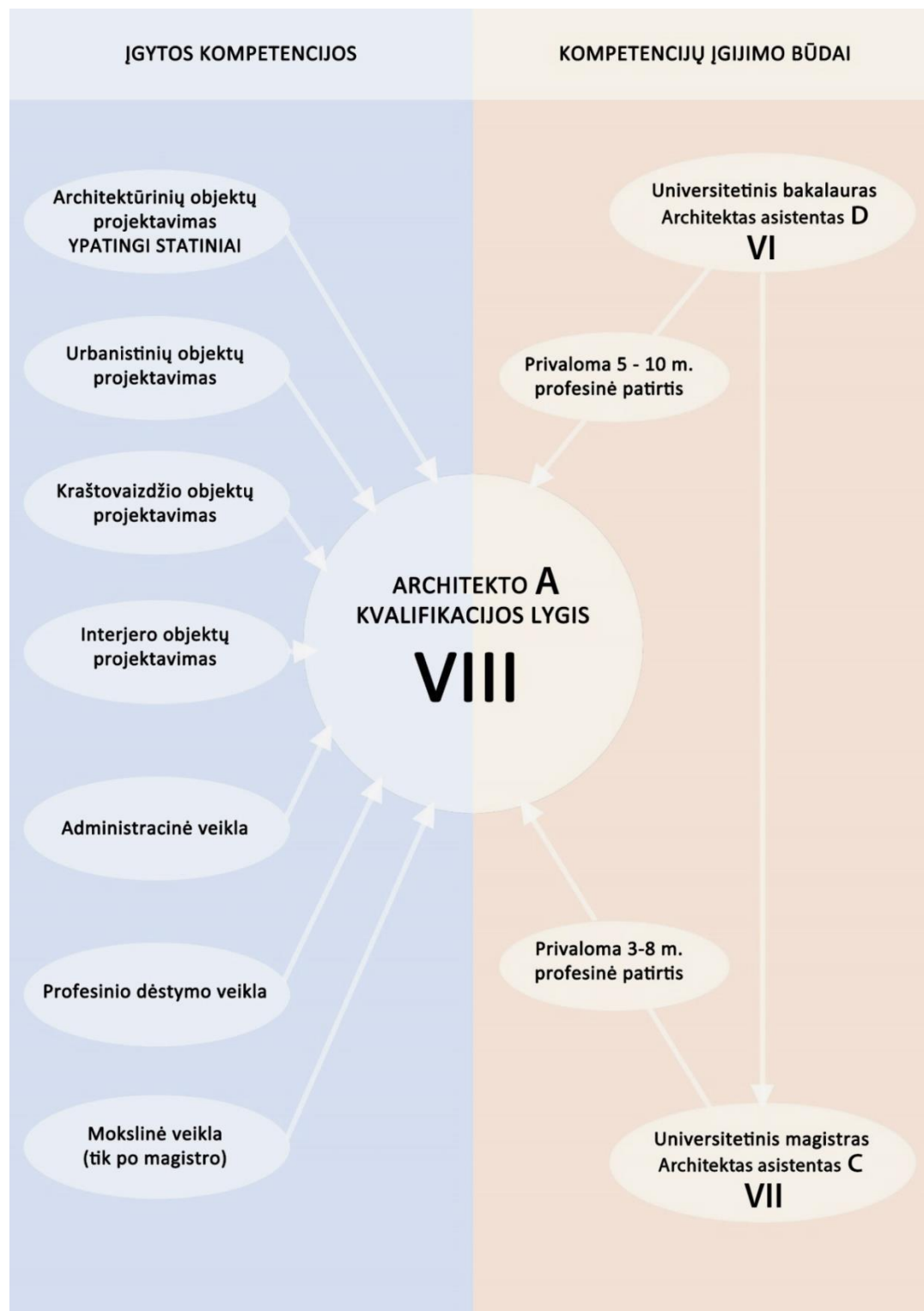
2.5.2. Dabartinis architektų kvalifikacijų suteikimo modelis

Architektai, turėdami tam tikrą išsilavinimą ir atitinkamą profesinės patirties trukmę įgyja skirtingus kvalifikacijos lygius (nuo VI iki VII, pagal LTKS) bei atitinkamas kompetencijas (2, 3 pav.).



2 pav. VI ir VII kvalifikacijų lygio architekto išsilavinimas ir kompetencijų įgijimo būdai*

* Egzistuojančios sąlyginės architektų kvalifikacinės kategorijos paaiškintos skyriuje „Kvalifikacijų sąrašas“.



3 pav. VI-VIII kvalifikacijų lygio architekto išsilavinimas ir kompetencijų įgijimo būdai*

* Egzistuojančios sąlyginės architektų kvalifikacinės kategorijos paašškintos skyriuje „Kvalifikacijų sąrašas“.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	17/112

Architektams, siekiantiems gauti kvalifikacijos atestatą, reikia būti dalyvavusiems rengiant statinių projektus ir realizuojant bent vieną ypatingojo ar bent vieną neypatingojo (atitinkamai pagal siekiamas vadovo pareigas) statinio projektą, kuris įgyvendintas (statinys pastatytas arba rekonstruotas). Tai įrodoma pateikiant statinio projekto brėžinių su pretendento pavarde ir parašu kampiniame brėžinio (-ių) spaude kopijas. Pretendento bendraautorius kūrybos indėlis turi būti ne mažesnis kaip 25 procentai. Jei pretendentas pateikia statinio projektus, kurių rengime dalyvavo, bet jo bendraautorio kūrybos indėlis kiekviename jų yra mažesnis nei 25 procentai, Lietuvos architektų rūmų profesinės kvalifikacijos vertinimo komisija įvertina, ar pretendento profesinė patirtis patvirtina jo pasirengimą siekiamoms vadovo pareigoms eiti.

Pretendentams, įgijusiems architektūros bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, taikomas dvejais metais ilgesnės profesinės patirties reikalavimas, negu nustatyta architektams, įgijusiems architektūros magistro laipsnį.

Pretendentai, siekiantys įgyti teisę eiti statinio projekto gaisrinės saugos dalies vadovo pareigas, privalo išlaikyti egzaminą organizacijose, turinčiose teisę vertinti gaisrinės saugos profesines žinias specialistų, siekiančių teisės eiti statinio projekto gaisrinės saugos dalies vadovo pareigas, kurių parengtas profesinių žinių egzaminų programas patvirtina aplinkos ministras.

Pretendentai, siekiantys įgyti teisę eiti statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, privalo išlaikyti egzaminą organizacijose, turinčiose teisę vertinti profesines žinias specialistų, siekiančių teisės eiti statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, kurių parengtas profesinių žinių egzaminų programas patvirtina aplinkos ministras.

Architektams išduodami keliolikos kategorijų kvalifikacijos atestatai, kurie suteikia teisę eiti statinių projekto ar jo dalių vadovų pareigas. Kvalifikacijų suteikimas veiklai ypatinguose ir neypatinguose statiniuose priklauso ir nuo profesinės patirties trukmės (lentelė C).

	Kvalifikacijos atestatų kategorijos	Profesinės patirties trukmės reikalavimai, ypatingų statinių kategorijai (metais)	Profesinės patirties trukmės reikalavimai, neypatingi statinių kategorijai (metais)
1.	Statinio projekto vadovo	5	2
2.	Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo	5	2
3.	Statinio projekto architektūrinės dalies vadovo	3	2
4.	Statinio projekto architektūrinės dalies vykdymo priežiūros vadovo	3	2
5.	Statinio esančio kultūros paveldo objekto teritorijoje, apsaugos zonoje ar vietovėje projekto vadovo	5	2
6.	Statinio esančio kultūros paveldo objekto teritorijoje, apsaugos zonoje ar vietovėje projekto vykdymo priežiūros vadovo	5	2
7.	Statinio esančio kultūros paveldo objekto teritorijoje, apsaugos zonoje ar vietovėje projekto architektūrinės dalies vadovo	3	2

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	18/112

8.	Statinio esančio kultūros paveldo objekto teritorijoje, apsaugos zonoje ar vietovėje projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo	3	2
9.	Statinio projekto ekspertizės vadovo	5	5
10.	Statinio projekto architektūrinės dalies ekspertizės vadovo	5	5
11.	Statinio projekto gaisrinės saugos dalies vadovo	2	2
12.	Statinio statybos techninės priežiūros vadovo	2	2

C lentelė. Profesinės patirties trukmės reikalavimai, kad būtų suteiktos kvalifikacijų atestatų kategorijos veiklai ypatinguose ir neypatinguose

Teritorijų planavimo vadovams reikalaujama ne mažesnė kaip 3 metų profesinė patirtis (jos trukmė skaičiuojama pradedant nuo išsilavinimo įgijimo dienos), kai dalyvaujama rengiant atitinkamo lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus arba turint profesinę patirtį vadovaujant žemesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimui. Atestatas išduodamas neterminuotam laikui. Atestavimą atlieka ir atestatus išduoda Lietuvos Respublikos architektų rūmai.

Skirtingo tipo teritorijų planavimo dokumentų rengimui reikalingos atitinkamos atestatų kategorijos (lentelė D).

	Kompleksinio plano vadovo:	
	1. Detaliojo plano vadovo:	
	<i>vietovės lygmens</i>	
	2. Bendrojo plano vadovo:	
	<i>vietovės lygmens</i>	
	<i>savivaldybės lygmens</i>	
	<i>valstybės lygmens</i>	
	Specialiojo teritorijų planavimo dokumento vadovo:	
	3. Inžinerinės infrastruktūros vystymo plano vadovo:	
	<i>vietovės lygmens</i>	
	<i>savivaldybės lygmens</i>	
	<i>valstybės lygmens</i>	
	4. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovo:	
	<i>vietovės lygmens</i>	
	<i>savivaldybės lygmens</i>	
	<i>valstybės lygmens</i>	

D lentelė. Atestatų kategorijos, kurios suteikia teisę vadovauti teritorijų planavimo dokumentų rengimui

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	19/112

2.5.3. Ekspertinis vertinimas (ekspertizė)

Ekspertizės būtinumą, jos tvarką nustato Lietuvos Respublikos statybos įstatymas ir Statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“. Pagal statybos įstatymą – Statinio projekto ekspertizė – įvertinimas, kaip statinio projekte įgyvendinti šio Įstatymo (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo) 4 straipsnio 1 dalyje nurodyti esminiai statinio reikalavimai, taip pat kitų įstatymų ir teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimai. 4 straipsnio 1 dalis apibrėžia: statinys (jo dalis) turi būti suprojektuotas ir pastatytas iš tokių statybos produktų, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų šiuos esminius statinio reikalavimus:

- mechaninio atsparumo ir pastovumo;
- gaisrinės saugos;
- higienos, sveikatos ir aplinkos apsaugos;
- saugaus naudojimo;
- apsaugos nuo triukšmo;
- energijos taupymo ir šilumos išsaugojimo.

Lietuvoje veikia keliolika ekspertizės įmonių, kurios organizuoja ekspertizės darbus. Kai kurioms įmonėms ši veikla – antraeilis užsiėmimas, kai kurios užsiima tik ekspertavimu. Visose jose nuolat dirba arba epizodiškai samdomi architektai, turintys teisę būti architektūrinės projekto dalies arba architektūrinės, sklypo plano dalies, bendrosios dalies ir kultūros paveldo dalies ekspertais.

Ekspertizės įmonėms nedeleguota architektūros, kaip kultūrinės-meninės kokybės, nustatymo užduotis. Ši funkcija lieka architekto, kaip autoriaus atsakomybe, įvairių Architektūrinių tarybų, miesto ar rajono vyriausio architekto prerogatyva. Architekto eksperto užduotis – atsakant į ekspertizei iškeltus uždavinius – patikrinti, kaip laikomasi aplinkos apsaugos, saugaus naudojimo, apsaugos nuo triukšmo, energijos taupymo reikalavimų, patikrinti, ar projektas pateiktas pilnoje apimtyje, ar nepažeidžiami trečiųjų šalių interesai. Ypač kontroliuojami reikalavimų įvykdymai tuose projekto sprendiniuose, kurie liečia trečiųjų šalių interesus, viešojo intereso apsaugą, universalaus dizaino reikalavimų išpildymą, saugų eksploatavimą, siekiant apsaugoti projektą nuo teisminių ginčų kilimo galimybes.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	20/112

2.6. Architektūros kokybės užtikrinimas viešajame sektoriuje

Viena iš neigiamų tendencijų yra rengiami viešųjų pirkimų konkursai, kurių metu statybos rangos paslaugos perkamos kartu su projektavimo paslaugomis. Tokiuose konkursuose architektūros kokybė nebūna vertinimo kriterijumi, nes konkurse dalyvaujančios statybos įmonės savo nuožiūra pasirenka projektuotojų kolektyvą, kuriame pagrindinis ir lemiamas sprendinys neretai būna ne architektūriniai, bet kainos ir inžinerinių sprendinių kriterijai. Dėl tokio paslaugų pirkimo būdo iš konkursų išstumiamos smulkios projektavimo įmonės ir individualiai dirbantys architektai, nukenčia architektūros kokybė.

Projektų konkursų, vykdomų pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, sąlygose dalyviams dažniausiai keliami finansinių rodiklių, techninių priemonių (tame tarpe dar įstatymiškai neprivalomų statinio informacinio modeliavimo (BIM) programų) naudojimo ar organizaciniai reikalavimai. Tokių programų diegimas yra labai brangus, jo nauda, kol programoje nedalyvauja visi statybos proceso dalyviai – sunkiai apčiuopiama. Kokia nauda iš BIM aplinkoje parengtos projektinės dokumentacijos, jeigu nei rangovas, nei statytojas nesinaudoja tuo produktu? Tai labiau panašu į užkardą smulkioms architektų įmonėms ar pavieniams architektams dalyvauti konkursuose.

Kelia nerimą ir stambių statybos įmonių siekis kartu su statybos ranga verstis projektavimu. Tokios įmonės, skirtingai nuo smulkių architektūrinių įmonių ar individualiai dirbančių architektų, dažniausiai turi pakankamai lėšų naujausiai programinei įrangai įsigyti ar nuomotis, tuo pačiu įgydamos konkurencinį pranašumą. Rengdamos statinių projektus, statybos įmonės neretai taupo savo lėšas statomų statinių architektūrinės kokybės sąskaita. Dėl galimo interesų konflikto kai kurių ES šalių teisės aktai draudžia statybų rangovinėms organizacijoms verstis projektavimo veikla – tuo tarpu Lietuvoje teisės aktai to nedraudžia.

Siekiant gerinti architektūrinės kokybės įgyvendinimo klausimą, ateityje būtų tikslinga atskirti architektūrinius konkursus nuo statybos rangos konkursų. Statinių sukūrimo idėjos neturėtų būti parenkamos remiantis mažiausios kainos kriterijumi, architekto parinkime lemiamu faktoriumi ateityje turėtų tapti ne jo finansinė ataskaita ar techninė bazė, o galimybė sukurti kokybišką architektūrinį produktą.

2017 m. lapkričio 1 d. pilna apimtimi įsigaliojo Lietuvos Respublikos architektūros įstatymas. Jame nustatyti architektų rengimo, architektų profesinės kvalifikacijos, architektūrinės veiklos vykdymo reikalavimai, sąlygos ir tvarka, architektų teisės ir pareigos, architektų veiklai ir veiklos rezultatams taikomi kokybės reikalavimai. Deja, šis įstatymas nereglamentuoja viešųjų pirkimų ir jų pagrindu organizuojamų konkursų, kuriuos rengia valstybės ar savivaldybės valdymo institucijos, kurių veiklą reglamentuoja viešojo teisė. Vienas iš sektoriaus tikslų būtų siekti didesnio skaidrumo, kad architektūrinių, urbanistinių, valstybinių ar viešojo intereso požiūriu reikšmingų objektų projektavimo atvejais būtų rengiami architektūriniai konkursai. Daugelio Europos Sąjungos valstybių viešųjų ir privačių juridinių asmenų rengiamų architektūrinių konkursų pagrindinis kriterijus yra architektūros kokybė.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	21/112

2.7. Technologinės architektūrinio projektavimo plėtros tendencijos

Nuo 2016 metų įsigaliojo Europos Sąjungos direktyva 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, kurioje nurodoma, kad visos ES šalys galės reikalauti iš visuomenės lėšų finansuojamiems statybos objektams naudoti statinio informacinio modeliavimo (BIM) metodiką. Statinio informacinis modeliavimas – tai statinio skaitmeninio modeliavimo ir projektavimo procesas, kurio metu kuriama ir valdoma visa statinio informacija visais jo gyvavimo ciklo etapais, nuo pirminės idėjos iki jo demontavimo ir panaudotų statybinių medžiagų perdirbimo. Lietuvos Respublikos Vyriausybė taip pat priėmė nutarimą nuo 2020 m. liepos mėn. 1 d. privalomai taikyti BIM metodus visų naujai statomų ypatingų statinių kategorijos ir didelės vertės viešojo sektoriaus statinių ar jų dalių projektavime ir statyboje, paliekant galimybę ši reikalavimo taikymo terminą paankstinti.

Kita vertus, BIM technologijos naudojimas turi ne vien teigiamus aspektus. Remiantis Europos architektų tarybos (angl. *Architects Council of Europe (ACE)*) atliktais tyrimais, 2016 m. 72 proc. architektų Europos šalyse dirbo individualiai arba mažose įmonėse, tačiau jie lygiai taip pat yra pajėgūs užtikrinti aukštą architektūros kokybę naudojantis kitomis techninėmis ir informacinėmis priemonėmis. Privalomas BIM naudojimas susiaurins konkurenciją iki minimumo, o tai tik dar labiau atsilieps statytojo sąnaudoms ir didins didžiosios dalies specialistų, tame tarpe architektų atskirtį ar net išstūmimą iš rinkos.

Lietuvoje neužtenka teisinių mechanizmų, kurie užtikrintų esamus viešuosius interesus, o įvedus dar vieną reikalavimą, susijusį su privalomu tam tikrų techninių priemonių naudojimu, yra pavojus dar labiau nutolti nuo siekiamos aplinkos kokybės. Projektuojant ir statant statinius turi būti sprendžiami ne tik ekonominiai ir techniniai uždaviniai, bet ir statinių estetika, jų santykis su aplinka, kraštovaizdžio, gamtos ir kultūros vertybių apsauga, universalus dizaino ir kitų visuomenei svarbių principų įgyvendinimas. Šių uždavinių sprendimas reikalauja gilios meninės nuojautos, kūrybiškumo ir individualaus požiūrio, o BIM technologija daugiausia skatina technokratinį požiūrį ir tipinių elementų naudojimą projektavime.

Lietuvoje nuo 2018 m. sausio 1 d. projektuojami tik ne žemesnės kaip A+ energinio naudingumo klasės pastatai, kai, pavyzdžiui, didesnę ekonominę potencialą ir aukštesnius socialinius rodiklius turinčioje Lenkijoje vis dar projektuojami B energinio naudingumo klasės pastatai.

Naujos technologijos ir nauji techniniai reikalavimai didina projektuotojų darbo ir laiko sąnaudas – daugėja statinio projekto dalių skaičius ir reikalavimai toms dalims, bet Ūkio ministerijos parengtose rekomendacijose nurodoma santykinė lėšų dalis visam statinio projektavimui lieka nepakitusi. Tai sąlygoja projektinių lėšų, skirtų statinio architektūrinės dalies parengimui, santykinį mažėjimą, architektūros kokybės užtikrinimas tampa vis sudėtingesnis.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	22/112

2.8. Teritorijų planavimo tendencijos

2014 m. sausio 1 d. įsigaliojo nauja Teritorijų planavimo įstatymo redakcija, kurioje nurodyta, kad urbanistiniu, valstybiniu ar visuomenės (viešojo) intereso požiūriu reikšmingų objektų planavimo atvejais planavimo darbų programoje nurodoma parengti atvirą konkursą geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti. Praktikoje ši nuostata beveik netaikoma – teritorijų planavimo paslaugos dažniausiai perkamos už mažiausią kainą. Perkančiosios organizacijos dažnai tai argumentuoja laiko stoka. Teritorijų planavimo urbanistinė kokybė tokiais atvejais užtikrinama ne visada.

2014 m. sausio 2 d. įsigaliojo „Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės“, kurios pakeitė anksčiau galiojusias „Detaliųjų planų rengimo taisykles“. Šiose taisyklėse, rengiant kompleksinius teritorijų planavimo dokumentus – detaliuosius planus, nebeliko reikalavimo pateikti erdvinį sprendinį, t.y. statinių vizualizaciją – sklype numatomų statyti statinių tūrinį, erdvinį pavaizdavimą. Daugumos Europos šalių planavimo praktikoje erdviniai sprendiniai yra pateikiami.

2.9. Technologinės urbanistinio projektavimo ir planavimo plėtros tendencijos

Nuo 2015 m. spalio 5 d. pradėjo veikti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS). Ši sistema leidžia teritorijų planavimo procesą vykdyti elektroniniu būdu nuo pat sprendimo priėmimo dėl teritorijų planavimo dokumento (TPD) rengimo ir planavimo tikslų iki dokumento pateikimo į Teritorijų planavimo dokumentų registrą.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	23/112

2.10. Tarpsektorinės kvalifikacijos. Architektūrinės veiklos sektoriaus administravimas

Tarpsektorinėms kvalifikacijoms taip pat priskirtina architekto – valstybės tarnautojo (eksperto) kvalifikacija, kuri ženkliai prisideda prie kokybiškos architektūrinės aplinkos formavimo.

Architekto valstybės tarnautojo (eksperto) veiklą Lietuvos Respublikoje reglamentuoja šie įstatymai:

- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos architektūros įstatymas;
- Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymas.

Pagal darbo pobūdį ir administracinį pavaldumą architekto valstybės tarnautojo veikla skirstoma į du lygmenis: savivaldybės ir valstybės lygmens. Nepriklausomai nuo lygmens administracinį darbą dirbantys architektai priskiriami valstybės tarnautojams. Kaip valstybės tarnautojai jie turi būti išlaikę Valstybės tarnautojų bendrųjų gebėjimų testą ir atitikti specialiuosius reikalavimus nurodytus pareigybės apraše ir turėti nepriekaištingą reputaciją. Savivaldybės lygmens architektams valstybės tarnautojams keliamas reikalavimas turėti Architektūros įstatyme numatytą išsilavinimą ir turėti patirtį atestuoto architekto veikloje.

Valstybės lygmens architektams valstybės tarnautojams taikomi tokie pat reikalavimai kaip ir savivaldybės lygmens, išskyrus reikalavimą turėti patirtį atestuoto architekto veikloje projektuojant statinius. Valstybės lygmens architektams valdininkams gali būti keliami papildomi specifiniai profesinės patirties reikalavimai (nekilnojamojo kultūros paveldo specialisto atestatas, teritorijų planavimo dokumentų rengimo patirtis, viešojo administravimo patirtis ir pan.) nurodomi pareigybiniame apraše.

3. KVALIFIKACIJŲ TYRIMAS ĮMONĖSE

Architektūrinio projektavimo srityje užregistruotos 554 įmonės (rekvizitai.lt). Architektūros sektoriaus tyrimo metu apklausta skirtingų 15 įmonių, kuriose dirba nuo kelių iki keliasdešimt darbuotojų. Pagrindinės įmonių specializacijos kryptys, pasirenkant įmones apklausai, buvo parinktos taip, kad aprėptų visą architektūros sektorių.

3.1. *Apklausiamų įmonių sąrašas ir kontaktai*

Nr.	Įmonės pavadinimas, atsakingas asmuo	Adresas
1	UAB „Unitectus“ Tauras Paulauskas	Lukiškių g.3 LT-01108 Vilnius
2	UAB „Ambraso architektų biuras“ Audrius Ambrasas	Teatro g.12 LT-03107 Vilnius
3	UAB „Senojo miesto architektai“ Diana Sabaliauskienė	Maironio g.11 LT-01125 Vilnius
4	UAB „DO Architects“ Sabina Daugėlienė	Trakų g. 4-1 LT-01131 Vilnius
5	UAB „Dviejų grupė“ Linas Tuleikis	Gedimino g. 56-5 LT-44242 Kaunas
6	Kauno savivaldybės įmonė „Kauno planas“ Raimundas Labutis	Kęstučio g. 66A LT-44304 Kaunas
7	VĮ „Lietuvos paminklai“ Vydmantas Drumsta	Šnipiškių g.3 LT-09309 Vilnius
8	UAB „SP architektai“ Saulius Pamerneckis	Lukiškių g.3 LT-01108 Vilnius
9	UAB „Architektūros linija“ Gintaras Čaikauskas	A. Goštauto g. 8 LT-01108 Vilnius
10	UAB „Urbanistika“ Artūras Blotnys	Žalgirio g.90 LT-09303 Vilnius
11	UAB „Vilniaus archprojektas“ Gintautas Blažiūnas	Kalvarijų g.1 LT-09310 Vilnius
12	UAB „Vilniaus architektūros studija“ Algimantas Pliučas	P.Lukšio g. 32 LT-08222 Vilnius
13	SĮ „Vilniaus planas“ Jurga Silvija Večerskytė Šimeliūnė	Konstitucijos pr.3 LT-09308 Vilnius
14	VGTU Architektūros fakultetas Liutauras Nekrošius	Trakų g.1 LT-01132 Vilnius
15	VGTU Urbanistikos katedra, Urbanistinės analizės laboratorija Dalia Dijokienė	Trakų g.1 LT-01132 Vilnius

E lentelė. Tyrime dalyvavusios įmonės

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	25/112

3.2. Darbuotojų skaičius apklausiamose įmonėse

Įmonės suskirstytos į keturias grupes pagal grynųjų pajamų, turto ir vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus rodiklius: labai mažos, mažos, vidutinės, didelės.

Įmonė priskiriama labai mažų, mažų ar vidutinių įmonių grupei, jeigu bent du iš trijų rodiklių neviršija nustatytų grupės rodiklių (F lentelė).

Įmonės	Pajamos	Turtas	Darbuotojai
Labai mažos	700 000 €	350 000 €	10
Mažos	8 000 000 €	4 000 000 €	50
Vidutinės	40 000 000 €	20 000 000 €	250
Didelės	viršija 2 dydžius iš aukščiau nurodytų 3 du metus iš eilės		

F lentelė. Įmonių skirstymas į grupes

Vykdamas kvalifikacijų tyrimą, apklaustos labai mažos ir mažos projektavimo įmonės. Darbuotojų skaičius apklaustose įmonėse:

Nr.	Įmonės pavadinimas	Žmonių sk.	Nr.	Įmonės pavadinimas	Žmonių sk.
1	UAB „Unitectus“	23	9	UAB „Architektūros linija	7
2	UAB „Ambraso architektų biuras“	5	10	UAB „Urbanistika“	23
3	UAB „Senojo miesto architektai“	12	11	UAB „Vilniaus archprojektas“	5
4	UAB „DO Architects“	27	12	UAB „Vilniaus architektūros studija	56
5	UAB „Dviejų grupė“	5	13	SĮ „Vilniaus planas“	110
6	Kauno SĮ „Kauno Planas“	48	14	VGTU Architektūros fakultetas	50
7	VĮ „Lietuvos paminklai“	57	15	VGTU Urbanistikos katedra, Urbanistinės analizės laboratorija	4
8	UAB „SP architektai“	8			

G lentelė. Darbuotojų skaičius apklausoje dalyvavusiose įmonėse

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	26/112

4. KVALIFIKACIJŲ SĄRAŠAS

Atlikus rinkoje veikiančių architektūrinių projektavimo įmonių kvalifikacijų tyrimą (G lentelė ir priedai 1-15) bei išanalizavus duomenis, identifikuotos septynios Lietuvos kvalifikacijų sandaros V-VIII lygių kvalifikacijos (H lentelė). Pereinamuoju laikotarpiu (iki 2019 metų) kol bus pilnai įgyvendintas VII lygio architektų ruošimas, kvalifikacijų lygiuose įvesti papildomi raidiniai žymėjimai kaip dabar egzistuojančios sąlyginės kvalifikacijų kategorijos (A, B, C, D).

Kvalifikacijų pavadinimas*	Lygis Pagal LTKS
Braižytojas-grafinio dizaino specialistas	V
Architektas-asistentas (Kategorija D)	VI
Architektas-asistentas (Kategorija C)	VII
Architektas (Kategorija B)	VII
Architektas (Kategorija A)	VIII
Architektas-valstybės tarnautojas (Kategorija B)**	VII
Architektas-valstybės tarnautojas (Kategorija A)**	VIII

* Skliaustuose nurodytos dabartiniu metu egzistuojančios sąlyginės architektų kvalifikacinės kategorijos

** Tarpsektorinė kvalifikacija

H lentelė. Kvalifikacijų lygiai pagal LTKS

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	27/112

5. IŠVADOS

1. Architektūros sektoriaus veiklos tikslas – aukšta architektūros kokybė, lemianti gerovę užtikrinančią, darnią valstybės ir žmonių aplinką, skatinanti ekonomikos augimą ir kultūrinę pažangą, gerinanti valstybės įvaizdį.
2. Šį sektorių pagrindė atstovauja mažos ir labai mažos įmonės, kurios savo veikloje naudoja inovatyvius projektavimo metodus, naujausias projektavimo technologijas ir sudėtingą programinę aplinką.
3. Architektas turi būti baigęs universitetines architektūros krypties nuolatinės formos studijas ir įgijęs atitinkamą bakalauro (baigę studijas iki 2019 metų įskaitytinai pagal dviejų pakopų studijų programą) ar magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
4. Architekto profesinės kvalifikacijos atestatui gauti reikalinga patirtis, įgyjama vykdant architekto veiklą.
5. Architekto profesinės kvalifikacijos atestate nurodoma konkreti atestuoto architekto veikla, kurią gali vykdyti atestuotas architektas.
6. Profesinio standarto rengimo grupės siūlomą architektūros sektoriaus kvalifikacijų sąrašą sudaro 7 pavadinimų kvalifikacijos.
7. Architektūros sektoriaus projektų rengimo metodika, šiandien reikalauja aukšto kvalifikacijos lygio architektų.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	28/112

6. ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

1. www.rekvizitai.lt.
2. www.vgtu.lt.
3. Lietuvos įmonių ir įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymai.
4. Lietuvos profesijų klasifikatorius.
5. Tarptautinis standartinis profesijų klasifikatorius (ISCO) ir Europos įgūdžių, gebėjimų, kvalifikacijų ir profesijų klasifikatorius (ESCO).
6. Lietuvos profesinio rengimo standartai, studijų pakopų ir kryptių aprašai, profesinio mokymo ir studijų programos.
7. Atitinkami kitų šalių profesiniai ir profesinio rengimo standartai.
8. Specialieji sektoriaus teisiniai ir norminiai dokumentai, reglamentuojantys sektoriaus profesines veiklas.
9. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.
10. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas.
11. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.
12. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas.
13. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas.
14. Lietuvos Respublikos architektūros įstatymas.
15. Lietuvos Respublikos architektų rūmų įstatymas.
16. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	29/112

7. KVALIFIKACIJŲ DUOMENŲ TYRIMO LENTELIŲ SĄRAŠAS

1. 1 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Braižytojas-grafinio dizaino specialistas, V lygis pagal LTKS.
2. 2 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Architektas-asistentas (Kategorija D). VI lygis pagal LTKS.
3. 3 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Architektas-asistentas (Kategorija C). VII lygis pagal LTKS.
4. 4 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Architektas (Kategorija B). VII lygis pagal LTKS.
5. 5 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Architektas (Kategorija A). VIII lygis pagal LTKS.
6. 6 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Tarpsektorinė kvalifikacija. Architektas-valstybės tarnautojas (Kategorija B). VII lygis pagal LTKS.
7. 7 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Tarpsektorinė kvalifikacija. Architektas-valstybės tarnautojas (Kategorija A). VIII lygis pagal LTKS.

8. PRIEDŲ SĄRAŠAS

1. Priedas Nr.1. UAB „Unitectus“ pareigybių tyrimo lentelė.
2. Priedas Nr.2. UAB „Ambraso architektų biuras“ pareigybių tyrimo lentelė.
3. Priedas Nr.3. UAB „Senojo miesto architektai“ pareigybių tyrimo lentelė.
4. Priedas Nr.4. UAB „DO Architects“ pareigybių tyrimo lentelė.
5. Priedas Nr.5. UAB „Dviejų grupė“ pareigybių tyrimo lentelė.
6. Priedas Nr.6. Kauno savivaldybės įmonė „Kauno planas“ pareigybių tyrimo lentelė.
7. Priedas Nr.7. VĮ „Lietuvos paminklai“ pareigybių tyrimo lentelė.
8. Priedas Nr.8. UAB „SP architektai“ pareigybių tyrimo lentelė.
9. Priedas Nr.9. UAB „Architektūros linija“ pareigybių tyrimo lentelė.
10. Priedas Nr.10. UAB „Urbanistika“ pareigybių tyrimo lentelė.
11. Priedas Nr.11. UAB „Vilniaus archprojekta“ pareigybių tyrimo lentelė.
12. Priedas Nr.12. UAB „Vilniaus architektūros studija“ pareigybių tyrimo lentelė.
13. Priedas Nr.13. SĮ „Vilniaus planas“ pareigybių tyrimo lentelė.
14. Priedas Nr.14. VGTU Architektūros fakulteto pareigybių tyrimo lentelė.
15. Priedas Nr.15. Urbanistinės analizės laboratorija (Urbanistikos katedra, VGTU) pareigybių tyrimo lentelė.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapu
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	30/112

1 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Braižytojas-grafinio dizaino specialistas. V lygis pagal LTKS

SEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), POSEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), ĮMONĖ (tikslus įmonės, kurioje analizuojamos pareigybės, pavadinimas)	Architektūros SEKTORIUS M 71.1, 71.11, 71.12, 71.2, 71.20, 74.1, 74.10. Įmonės. Priedas nr. 1,3,8.		
PAREIGYBĖ (nurodomas pareigybės ar kelių pareigybių, jei aptinkamos funkcijų požiūriu panašios) pavadinimas)	Braižytojas-grafinio dizaino specialistas.	Reikalaujama kvalifikacija (darbdavio nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, einančiam šias pareigas)	grafinio dizaino profesinio bakalauro diplomas
Profesijos kodas pagal LPK (nurodomas profesijos pogrupis (pogrūpiai) (keturženklis kodas), kodas pagal SODROS sistemoje įregistruotą šią pareigybę atitinkančią profesiją)		Kvalifikacijos lygmuo pagal LTKS (nurodoma, jei žinoma)	V
		Kvalifikacijos lygmuo pagal EKS (nurodoma, jei žinoma)	5
Veiklos objektas (aprašoma, kas gaminama, kas kuriama veikloje, kokios paslaugos teikiamos ir pan.)	Architektūros objektų projektinių užduočių vykdymas, architektūros objektų projektų leidybos užduočių vykdymas, archyvavimas.		
VEIKLOS SRITYS: (nurodomos pagrindinės veiklos sritys, išskirtos pagal proceso logiką)		VEIKLOS UŽDAVINIAI: (remiantis veiklos sritimis yra suformuluojami veiklos uždaviniai)	
1.Architektūros objekto projekto siauros specializacijos techninių užduočių vykdymas. 2.Architektūros objekto projekto leidybos užduočių vykdymas, archyvavimas.		1.Vykdyti architektūrinio objekto projekto parengiamąsias užduotis. 2.Vykdyti architektūrinio objekto projekto rengimo technines užduotis. 3.Atlikti architektūrinio objekto projekto leidybos technines užduotis. 4. Vykdyti architektūrinio objekto projekto archyvavimo darbus.	
1.Architektūros objekto projekto siauros specializacijos techninių užduočių vykdymas.	Kompetencijos		Kompetencijos ribos
	1.1.Pagal užduotį rengti statinio projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą.	Lauko tyrimų atlikimas, statinių ir jų elementų apmatavimas, fiksavimas (aprašai, brėžiniai), fotofiksacija.	
	1.2.Vykdyti architektūros objekto projekto rengimo specializuotas technines užduotis.	Architektūrinio maketavimo, eskizavimo, erdvinio modeliavimo pagal užduotį atlikimas. Brėžinių ruošimas pagal užduotį. Energetinių ir kitų normatyvinių pastato verčių skaičiavimų atlikimas. Medžiagų kiekių žiniaraščių rengimas. Darbas su kompiuterinėmis projektavimo programomis. Inžinerinių sprendinių fiksavimas brėžiniuose.	

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	31/112

	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
2. Architektūros objekto projekto leidybos užduočių vykdymas, archyvavimas.	2.1. Atlikti architektūros objekto projekto technines leidybos užduotis.	Projektinės dokumentacijos rengimas pagal užduotį. Projekto leidyba (įforminimas, komplektavimas) prižiūrint specialistui.
	2.2. Vykdėti architektūros objekto projekto archyvavimo darbus.	Projektinės dokumentacijos sisteminimas, archyvavimas. Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

1.	Bendravimas gimtąja kalba, anglų ir kt.
2.	Skaitmeninis raštingumas, specializuotas skaitmeninis raštingumas
3.	Kruopštumas, logika
4.	Iniciatyvumas

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: nėra.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas uždaroje patalpoje, vėdinimas, kondicionavimas.

Darbu saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: kompiuterinė, programinė įranga, ryšio priemonės.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): statybos technologijų monitoringas, naujų projektavimo programų įsisavinimas, naujų teisės aktų projektavimo srityje įsisavinimas. Nuolatinis poreikis įgyti įvairiapusių žinių (skirtingose mokslo, meno, verslo srityse) ir jų taikymas kūrybiniame bei techniniame projektavimo procese.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: kvalifikacijai įgyti būtinųjų kompetencijų vertinimas.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai):..... Dominykas Skudas, Audronė Kojelytė-Besagirskienė

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	32/112

2 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Architektas-asistentas (Kategorija D). VI lygis pagal LTKS

SEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), POSEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2) ĮMONĖ (tikslus įmonės, kurioje analizuojamos pareigybės, pavadinimas)	Architektūros SEKTORIUS M 71.1, 71.11, 71.12, 71.2, 71.20, 74.1, 74.10. Įmonės. Priedas nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15.		
PAREIGYBĖ (nurodomas pareigybės ar kelių pareigybių, jei aptinkamos funkcijų požiūriu panašios pavadinimas)	1. Architektas-asistentas 2. Interjero architektas 3. Architektas urbanistas 4. Kraštovaizdžio architektas	Reikalaujama kvalifikacija (darbdavio nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, einančiam šias pareigas)	Architektūros bakalauro diplomas.
Profesijos kodas pagal LPK (nurodomas profesijos pogrupis (pogrūpiai) (keturženklis kodas), kodas pagal SODROS sistemoje įregistruotą šią pareigybę atitinkančią profesiją)	216101 pastatų architektas 216102 interjero architektas 216103 architektas 216201 kraštovaizdžio architektas Architektas urbanistas-teritorijų planavimo specialistas	Kvalifikacijos lygmuo pagal LTKS (nurodoma, jei žinoma)	VI
		Kvalifikacijos lygmuo pagal EKS (nurodoma, jei žinoma)	6
Veiklos objektas (aprašoma, kas gaminama, kas kuriama veikloje, kokios paslaugos teikiamos ir pan.)	Statinio architektūrinės dalies projekto užduočių vykdymas, priežiūra, leidyba, statinio interjero projekto užduočių rengimas, leidyba, priežiūra, urbanistinių objektų projektų užduočių vykdymas, leidyba, kraštovaizdžio objektų projektų užduočių vykdymas, leidyba.		
VEIKLOS SRITYS: (nurodomos pagrindinės veiklos sritys, išskirtos pagal proceso logiką)		VEIKLOS UŽDAVINIAI: (remiantis veiklos sritimis yra suformuluojami veiklos uždaviniai)	
1. Architektūros objektų projektavimo užduočių vykdymas.		1. Rengti statinio architektūrinės dalies projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą. Vykdyti statinio architektūrinės dalies projekto projektavimo ir priežiūros užduotis. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	
2. Interjero objektų projektavimo užduočių vykdymas.		2. Rengti interjero projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą. Vykdyti interjero projekto projektavimo užduotis. Vykdyti projekto leidybos užduotis. Vykdyti projekto priežiūrą.	
3. Urbanistinių objektų projektavimo užduočių vykdymas.		3. Rengti urbanistiniam projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą. Vykdyti urbanistinio projektavimo ir planavimo užduotis. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	33/112

4. Kraštovaizdžio objektų projektavimo užduočių vykdymas.		4. Rengti kraštovaizdžio objekto projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą. Vykdyti kraštovaizdžio objektų projektavimo užduotis. Vykdyti projekto leidybos užduotis.
1. Architektūros objektų projektavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1. Rengti statinio projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą.	Lauko tyrimų atlikimas, objektų apmatavimas, fotofiksacija. Duomenų atskiriems projekto fragmentams surinkimas, atskirų projekto dalių eskizų parengimas. Architektūrinio eskizavimo, maketavimo vykdymas, mokėjimas dirbti su kompiuterinėmis projektavimo programomis. Projektui reikalingų teisės aktų stebėsenos ir atrankos vykdymas.
	1.2. Vykdyti statinio projekto projektavimo ir vykdymo priežiūros užduotis.	Atskirų projekto dalių eskizų parengimas pagal užduotį, kūrybiškas ir tikslus statinio projektinių užduočių atlikimas. Novatoriškų, alternatyvių architektūrinių idėjų siūlymas. Darbas komandoje su kitų tarpsektorinių specialybių atstovais. Su projektavimu susijusių problemų identifikavimas, užduočių įtraukimas į brėžinius pagal aukštesnės kvalifikacijos specialisto nurodymus. Statybos ir architektūros teisės aktų laikymasis. Techninių projekto specifikacijų, brėžinių rengimas pagal užduotį. Nesudėtingų projekto vykdymo priežiūros užduočių atlikimas. Darbas su kompiuterinėmis projektavimo programomis.
	1.3. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	Projekto elektroninės versijos atskirų dalių ir/ar viso projekto komplektavimas pagal užduotį, atsižvelgiant į pastato specifiką ir projektavimo dokumentų reikalavimus. Pagal užduotį konkurencingos išvaizdos reprezentacinės medžiagos parengimas (idėjos iliustravimo bukletai, maketai, planšetai), siūlymų teikimas dėl tokios medžiagos rengimo ir informacijos jose išdėstymo. Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis (projektų archyvavimas, tvarkymas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir tobulinimas).
2. Interjero objektų projektavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Rengti interjero projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą.	Statinio vidaus tyrimų atlikimas. Architektūrinių, inžinerinių objektų apmatavimas, fotofiksacija, esamos būklės tyrimas, įvertinimas. Kompiuterinių projektavimo programų valdymas, architektūrinio eskizavimo, architektūrinio maketavimo vykdymas. Projektui reikalingų teisės aktų atrankos vykdymas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	34/112

	2.2. Vykdyti interjero projekto projektavimo užduotis.	Brėžinių parengimas pagal užduotis, kitų projekto dalių (inžinerinių) sprendinių integravimas, įtraukimas į architektūrinio projekto brėžinius, gebėjimas dirbti komandoje. Meninių – kompozicinių gebėjimų reiškinys. Baldų, šviestuvų ir kitų interjero elementų gamybos specifikos išmanymas. Projektinės dokumentacijos rengimas ir projektinės dokumentacijos administravimas, archyvavimas. Dalyvavimas kūrybiniuose konkursuose. Kompiuterinių projektavimo programų valdymas, architektūrinio eskizavimo, architektūrinio maketavimo vykdymas.
	2.3. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	Projekto elektroninės versijos atskirų dalių ir/ar viso projekto komplektavimas pagal užduotį, atsižvelgiant į interjero specifiką ir projektavimo dokumentų reikalavimus. Pagal užduotį konkurencingos išvaizdos reprezentacinės medžiagos parengimas (idėjos iliustravimo bukletai, maketai, planšetai), siūlymų teikimas dėl tokios medžiagos rengimo ir informacijos jose išdėstymo. Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis (projektų archyvavimas, tvarkymas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir tobulinimas).
	2.4. Vykdyti interjero projektų architektūrinės dalies ir dizaino gaminių įgyvendinimo priežiūrą.	Interjero projekto priežiūros vykdymas. Interjero dizaino gaminių gamybos priežiūros vykdymas. Kitų formų (medijos) produktų pagaminimo priežiūros vykdymas. Statinio interjero vykdymo darbų bei interjero gaminių gamybos kokybės ir projekto atitikties priežiūros vykdymas.
3. Urbanistinių objektų projektavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Rengti urbanistiniam projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą.	Istorinės urbanistinės raidos duomenų apie nagrinėjamą urbanistinį objektą rinkimas, analizavimas, apibendrinimas. Natūrinių urbanistinio objekto įvertinimo tyrimų atlikimas. Eskizavimas ranka, maketavimas, darbas su kompiuterinėmis projektavimo programomis.
	3.2. Vykdyti urbanistinio projektavimo ir planavimo užduotis.	Urbanistinių projektų dalių eskizų pagal užduotį kūrybiškas parengimas. Novatoriškų alternatyvių urbanistinių idėjų generavimas. Darbas komandoje su kitų tarpsektorinių specialybių atstovais. Su projektavimu susijusių problemų identifikavimas, užduočių įtraukimas į brėžinius pagal aukštesnės kvalifikacijos specialisto nurodymus Statybos, architektūros ir teritorijų planavimo teisės aktų laikymasis. Techninių projekto specifikacijų, brėžinių rengimas pagal užduotį.
	3.3. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	Projekto elektroninės versijos atskirų dalių ir/ar viso projekto komplektavimas pagal užduotį, atsižvelgiant į urbanistinio objekto specifiką ir projektavimo dokumentų reikalavimus. Pagal užduotį konkurencingos išvaizdos reprezentacinės medžiagos parengimas (idėjos iliustravimo bukletai, maketai, planšetai), siūlymų teikimas dėl tokios

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	35/112

		medžiagos rengimo ir informacijos jose išdėstymo. Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis (projektų archyvavimas, tvarkymas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir tobulinimas).
4. Kraštovaizdžio objektų projektavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	4.1. Rengti kraštovaizdžio objekto projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą.	Lauko tyrimų, reikalingų įvertinti kraštovaizdžio objektą, atlikimas. Eskizavimas ranka, darbas su kompiuterinėmis projektavimo programomis.
	4.2. Vykdyti kraštovaizdžio projekto projektavimo užduotis.	Kraštovaizdžio objektų projektų dalių eskizų pagal užduotį kūrybiškas parengimas. Novatoriškų alternatyvių kraštovaizdžio objektų formavimo idėjų generavimas. Darbas komandoje su kitų tarpsektorinių specialybių atstovais. Brėžinių rengimas pagal aukštesnės kvalifikacijos specialisto nurodymus.
	4.3. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	Projekto elektroninės versijos atskirų dalių ir/ar viso projekto komplektavimas pagal užduotį, atsižvelgiant į kraštovaizdžio architektūros objekto specifiką. Pagal užduotį konkurencingos išvaizdos reprezentacinės medžiagos parengimas (idėjos iliustravimo bukletai, maketai, planšetai), siūlymų teikimas dėl tokios medžiagos rengimo ir informacijos jose išdėstymo. Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis (projektų archyvavimas, tvarkymas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir tobulinimas).

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

1.	Bendravimas gimtąja kalba, anglų ir kt.
2.	Skaitmeninis raštingumas: bendras ir specializuotas skaitmeninis raštingumas.
3.	Meniniai, estetiniai, etiniai ir pagrindiniai gebėjimai humanitarinių ir technologinių mokslų srityse. Kūrybiškas, inovatyvus, alternatyvus mąstymas, aktualios profesinės žinios, plati erudicija, gilus gyvenimo raidos, ekonomikos dėsnių, kultūros ir meno reiškinių pažinimas. Nuoseklus architektūros tendencijų monitoringas.
4.	Gebėjimas motyvuoti aplinkinius, formuluoti tikslus, juos perteikti kitiems ir realizuoti.
5.	Iniciatyvumas, mokymasis visą gyvenimą, kultūrinis sąmoningumas ir raiška.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	36/112

6.	Vadybinės ir psichologinės žinios, logika.
----	--

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: profesinis pasirengimas pagal dokumento viršuje išvardintas pareigybes:

1. ir 2. Architektūros bakalauro diplomas;
3. Architektūros bakalauro diplomas. Privalumas – pasirinkti urbanistikos moduliai studijų metu;
4. Menų srities kraštovaizdžio architektūros arba architektūros krypties studijų bakalauro diplomas.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas uždaroje patalpoje, vėdinimas, kondicionavimas.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: kompiuterinė, programinė įranga, ryšio priemonės.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): pasaulinių architektūros tendencijų bei statybos technologijų monitoringas, naujų projektavimo programų įsisavinimas, naujų teisės aktų projektavimo srityje įsisavinimas. Nuolatinis poreikis įgyti įvairiapusių žinių (skirtingose mokslo, meno, verslo srityse) ir jų taikymas kūrybiniame bei techniniame projektavimo procese.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: kvalifikacijai įgyti būtinų kompetencijų vertinimas.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Sigitas Kuncevičius, Tumas Mazūras, Gražina Janulytė Bernotienė,
Dalia Dijokienė, Dominykas Skudas, Audronė Kojelytė-Besagirskienė.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	37/112

3 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Architektas-asistentas (Kategorija C). VII lygis pagal LTKS

SEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), POSEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2) ĮMONĖ (tikslus įmonės, kurioje analizuojamos pareigybės, pavadinimas)	Architektūros SEKTORIUS M 71.1, 71.11, 71.12, 71.2, 71.20, 74.1, 74.10. Įmonės. Priedas nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15.		
PAREIGYBĖ (nurodomas pareigybės ar kelių pareigybių, jei aptinkamos funkcijų požiūriu panašios pavadinimas)	1. Architektas-asistentas 2. Interjero architektas 3. Architektas urbanistas 4. Kraštovaizdžio architektas	Reikalaujama kvalifikacija (darbdavio nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, einančiam šias pareigas)	Architektūros magistro diplomas.
Profesijos kodas pagal LPK (nurodomas profesijos pogrupis (pogrūpiai) (keturženklis kodas), kodas pagal SODROS sistemoje įregistruotą šią pareigybę atitinkančią profesiją)	216101 pastatų architektas 216102 interjero architektas 216103 architektas 216201 kraštovaizdžio architektas Architektas urbanistas-teritorijų planavimo specialistas	Kvalifikacijos lygmuo pagal LTKS (nurodoma, jei žinoma)	VII
		Kvalifikacijos lygmuo pagal EKS (nurodoma, jei žinoma)	7
Veiklos objektas (aprašoma, kas gaminama, kas kuriama veikloje, kokios paslaugos teikiamos ir pan.)	Statinio architektūrinės dalies projekto užduočių vykdymas, priežiūra, leidyba, statinio interjero projekto užduočių rengimas, leidyba, priežiūra, urbanistinių objektų projektų užduočių vykdymas, leidyba, kraštovaizdžio objektų projektų užduočių vykdymas, leidyba.		
VEIKLOS SRITYS: (nurodomos pagrindinės veiklos sritys, išskirtos pagal proceso logiką)		VEIKLOS UŽDAVINIAI: (remiantis veiklos sritimis yra suformuluojami veiklos uždaviniai)	
1. Architektūros objektų projektavimo užduočių vykdymas.		1. Rengti statinio architektūrinės dalies projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą. Vykdyti statinio architektūrinės dalies projekto projektavimo ir priežiūros užduotis. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	
2. Interjero objektų projektavimo užduočių vykdymas.		2. Rengti interjero projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą Vykdyti interjero projekto projektavimo užduotis. Vykdyti projekto leidybos užduotis. Vykdyti projekto priežiūrą.	
3. Urbanistinių objektų projektavimo užduočių vykdymas.		3. Rengti urbanistiniam projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą .Vykdyti urbanistinio projektavimo ir planavimo užduotis . Vykdyti projekto leidybos užduotis.	

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	38/112

4. Kraštovaizdžio objektų projektavimo užduočių vykdymas.		4. Rengti kraštovaizdžio objekto projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą. Vykdyti kraštovaizdžio objektų projektavimo užduotis. Vykdyti projekto leidybos užduotis.
1. Architektūros objektų projektavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	1.1. Rengti statinio projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą.	Lauko tyrimų atlikimas, objektų apmatavimas, fotofiksacija. Duomenų atskiriems projekto fragmentams surinkimas, atskirų projekto dalių eskizų parengimas. Architektūrinio eskizavimo, maketavimo vykdymas, mokėjimas dirbti su kompiuterinėmis projektavimo programomis. Projektui reikalingų teisės aktų stebėsenos ir atrankos vykdymas.
	1.2. Vykdyti statinio projekto projektavimo ir vykdymo priežiūros užduotis.	Atskirų projekto dalių eskizų parengimas pagal užduotį, kūrybiškas ir tikslus statinio projektinių užduočių atlikimas. Novatoriškų, alternatyvių architektūrinių idėjų siūlymas. Darbas komandoje su kitų tarpsektorinių specialybių atstovais. Su projektavimu susijusių problemų identifikavimas, užduočių įtraukimas į brėžinius pagal aukštesnės kvalifikacijos specialisto nurodymus. Statybos ir architektūros teisės aktų laikymasis. Techninių projekto specifikacijų, brėžinių rengimas pagal užduotį. Nesudėtingų projekto vykdymo priežiūros užduočių atlikimas. Darbas su kompiuterinėmis projektavimo programomis.
	1.3. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	Projekto elektroninės versijos atskirų dalių ir/ar viso projekto komplektavimas pagal užduotį, atsižvelgiant į pastato specifiką ir projektavimo dokumentų reikalavimus. Pagal užduotį konkurencingos išvaizdos reprezentacinės medžiagos parengimas (idėjos iliustravimo bukletai, maketai, planšetai), siūlymų teikimas dėl tokios medžiagos rengimo ir informacijos jose išdėstymo. Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis (projektų archyvavimas, tvarkymas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir tobulinimas).
2. Interjero objektų projektavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	2.1. Rengti interjero projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą.	Statinio vidaus tyrimų atlikimas. Architektūrinių, inžinerinių objektų apmatavimas, fotofiksacija, esamos būklės tyrimas, įvertinimas. Kompiuterinių projektavimo programų valdymas, architektūrinio eskizavimo, architektūrinio maketavimo vykdymas. Projektui reikalingų teisės aktų atrankos vykdymas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	39/112

	2.2. Vykdyti interjero projekto projektavimo užduotis.	Brėžinių parengimas pagal užduotis, kitų projekto dalių (inžinerinių) sprendinių integravimas, įtraukimas į architektūrinio projekto brėžinius, gebėjimas dirbti komandoje. Meninių – kompozicinių gebėjimų reiškinys. Baldų, šviestuvų ir kitų interjero elementų gamybos specifikos išmanymas. Projektinės dokumentacijos rengimas ir projektinės dokumentacijos administravimas, archyvavimas. Dalyvavimas kūrybiniuose konkursuose. Kompiuterinių projektavimo programų valdymas, architektūrinio eskizavimo, architektūrinio maketavimo vykdymas.
	2.3. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	Projekto elektroninės versijos atskirų dalių ir/ar viso projekto komplektavimas pagal užduotį, atsižvelgiant į interjero specifiką ir projektavimo dokumentų reikalavimus. Pagal užduotį konkurencingos išvaizdos reprezentacinės medžiagos parengimas (idėjos iliustravimo bukletai, maketai, planšetai), siūlymų teikimas dėl tokios medžiagos rengimo ir informacijos jose išdėstymo. Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis (projektų archyvavimas, tvarkymas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir tobulinimas).
	2.4. Vykdyti interjero projektų architektūrinės dalies ir dizaino gaminių įgyvendinimo priežiūrą.	Interjero projekto priežiūros vykdymas. Interjero dizaino gaminių gamybos priežiūros vykdymas. Kitų formų (medijos) produktų pagaminimo priežiūros vykdymas. Statinio interjero vykdymo darbų bei interjero gaminių gamybos kokybės ir projekto atitikties priežiūros vykdymas.
3. Urbanistinių objektų projektavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Rengti urbanistiniam projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą.	Istorinės urbanistinės raidos duomenų apie nagrinėjamą urbanistinį objektą rinkimas, analizavimas, apibendrinimas. Natūrinių urbanistinio objekto įvertinimo tyrimų atlikimas. Eskizavimas ranka, maketavimas, darbas su kompiuterinėmis projektavimo programomis.
	3.2. Vykdyti urbanistinio projektavimo ir planavimo užduotis.	Urbanistinių projektų dalių eskizų pagal užduotį kūrybiškas parengimas. Novatoriškų alternatyvių urbanistinių idėjų generavimas. Darbas komandoje su kitų tarpsektorinių specialybių atstovais. Su projektavimu susijusių problemų identifikavimas, užduočių įtraukimas į brėžinius pagal aukštesnės kvalifikacijos specialisto nurodymus Statybos, architektūros ir teritorijų planavimo teisės aktų laikymasis. Techninių projekto specifikacijų, brėžinių rengimas pagal užduotį.
3.3. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	Projekto elektroninės versijos atskirų dalių ir/ar viso projekto komplektavimas pagal užduotį, atsižvelgiant į urbanistinio objekto specifiką ir projektavimo dokumentų reikalavimus. Pagal užduotį konkurencingos išvaizdos reprezentacinės medžiagos parengimas (idėjos iliustravimo bukletai, maketai, planšetai), siūlymų teikimas dėl tokios	

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	40/112

		medžiagos rengimo ir informacijos jose išdėstymo. Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis (projektų archyvavimas, tvarkymas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir tobulinimas).
4. Kraštovaizdžio objektų projektavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	4.1. Rengti kraštovaizdžio objekto projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą.	Lauko tyrimų, reikalingų įvertinti kraštovaizdžio objektą, atlikimas. Eskizavimas ranka, darbas su kompiuterinėmis projektavimo programomis.
	4.2. Vykdyti kraštovaizdžio projekto projektavimo užduotis.	Kraštovaizdžio objektų projektų dalių eskizų pagal užduotį kūrybiškas parengimas. Novatoriškų alternatyvių kraštovaizdžio objektų formavimo idėjų generavimas. Darbas komandoje su kitų tarpsektorinių specialybių atstovais. Brėžinių rengimas pagal aukštesnės kvalifikacijos specialisto nurodymus.
	4.3. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	Projekto elektroninės versijos atskirų dalių ir/ar viso projekto komplektavimas pagal užduotį, atsižvelgiant į kraštovaizdžio architektūros objekto specifiką. Pagal užduotį konkurencingos išvaizdos reprezentacinės medžiagos parengimas (idėjos iliustravimo bukletai, maketai, planšetai), siūlymų teikimas dėl tokios medžiagos rengimo ir informacijos jose išdėstymo. Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis (projektų archyvavimas, tvarkymas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir tobulinimas).

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

1.	Bendravimas gimtąja kalba, anglų ir kt.
2.	Skaitmeninis raštingumas: bendras ir specializuotas skaitmeninis raštingumas.
3.	Meniniai, estetiniai, etiniai ir pagrindiniai gebėjimai humanitarinių ir technologinių mokslų srityse. Kūrybiškas, inovatyvus, alternatyvus mąstymas, aktualios profesinės žinios, plati erudicija, gilus gyvenimo raidos, ekonomikos dėsnių, kultūros ir meno reiškinių pažinimas. Nuoseklus architektūros tendencijų monitoringas.
4.	Gebėjimas motyvuoti aplinkinius, formuluoti tikslus, juos perteikti kitiems ir realizuoti.
5.	Iniciatyvumas, mokymasis visą gyvenimą, kultūrinis sąmoningumas ir raiška.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	41/112

6.	Vadybinės ir psichologinės žinios, logika.
----	--

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: profesinis pasirengimas pagal dokumento viršuje išvardintas pareigybes:

1. ir 2. Architektūros bakalauro diplomas;
3. Architektūros bakalauro diplomas. Privalumas – pasirinkti urbanistikos moduliai studijų metu;
4. Menų srities kraštovaizdžio architektūros arba architektūros krypties studijų bakalauro diplomas.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas uždaroje patalpoje, vėdinimas, kondicionavimas.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: kompiuterinė, programinė įranga, ryšio priemonės.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): pasaulinių architektūros tendencijų bei statybos technologijų monitoringas, naujų projektavimo programų įsisavinimas, naujų teisės aktų projektavimo srityje įsisavinimas. Nuolatinis poreikis įgyti įvairiapusių žinių (skirtingose mokslo, meno, verslo srityse) ir jų taikymas kūrybiniame bei techniniame projektavimo procese.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: kvalifikacijai įgyti būtinų kompetencijų vertinimas.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai): Sigitas Kuncevičius, Tumas Mazūras, Gražina Janulytė Bernotienė,
Dalia Dijokienė, Dominykas Skudas, Audronė Kojelytė-Besagirskienė.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	42/112

4 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Architektas (Kategorija B). VII lygis pagal LTKS

SEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), POSEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), ĮMONĖ (tikslus įmonės, kurioje analizuojamos pareigybės, pavadinimas)	Architektūros SEKTORIUS M 71.1, 71.11, 71.12, 71.2, 71.20, 74.1, 74.10. Įmonės. Priedas nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.		
PAREIGYBĖ (nurodomas pareigybės ar kelių pareigybių, jei aptinkamos funkcijų požiūriu panašios pavadinimas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atestuotas architektas, profesinė kvalifikacija - neypatingų statinių PV/PDV (projekto vadovas, projekto dalies vadovas, toliau tekste PV/PDV). 2. Interjero architektas. 3. Atestuotas architektas, profesinė kvalifikacija - teritorijų planavimo PV (vietovės ir savivaldybės lygmens kompleksinio (bendrojo ir/ar detaliojo) ir/arba specialiojo teritorijų planavimo dokumento vadovas, toliau tekste PV). 4. Kraštovaizdžio architektas. 	Reikalaujama kvalifikacija (darbdavio nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, einančiam šias pareigas)	Architektūros bakalauro/magistro diplomas.
Profesijos kodas pagal LPK (nurodomas profesijos pogrupis (pogrupiai) (keturženklis kodas), kodas pagal SODROS sistemoje įregistruotą šią pareigybę atitinkančią profesiją)	216101 pastatų architektas 216102 interjero architektas 216103 architektas	Kvalifikacijos lygmuo pagal LTKS (nurodoma, jei žinoma)	VII
	216201 kraštovaizdžio architektas Architektas urbanistas-teritorijų planavimo specialistas.	Kvalifikacijos lygmuo pagal EKS (nurodoma, jei žinoma)	7
Veiklos objektas (aprašoma, kas gaminama, kas kuriama veikloje, kokios paslaugos teikiamos ir pan.)	Neypatingo statinio architektūrinės dalies objektų projekto rengimas, leidyba, priežiūra; statinio interjero projekto rengimas, leidyba priežiūra; vietovės (miestų (ar jų dalių), miestelių, kaimų, viensėdžių) ir savivaldybės lygmens kompleksinio (bendrojo ir/ar detaliojo) ir/ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimas - projektavimas ir kitų projektavimo rangovų priežiūra, projektų leidyba ir juridinis įteisinimas, procesų valdymas; kraštovaizdžio objektų projekto rengimas, leidyba, priežiūra.		

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	43/112

VEIKLOS SRITYS: (nurodomos pagrindinės veiklos sritys, išskirtos pagal proceso logiką)		VEIKLOS UŽDAVINIAI: (remiantis veiklos sritimis yra suformuluojami veiklos uždaviniai)
1. Architektūros objektų projektavimas. Architektūros objektų įgyvendinimo priežiūra.		1. Parengti statinio (neypatingos svarbos kategorijos) architektūrinės dalies analizę. Parengti statinio architektūrinės dalies projektą. Parengti projektavimo užduotis. Vykdyti projekto leidybą. Vykdyti projekto priežiūrą. Atlikti projekto recenzavimą.
2. Interjero objektų projektavimas. Interjero objektų įgyvendinimo priežiūra.		2. Parengti interjero galimybių studiją. Parengti interjero projektą. Parengti projektavimo užduotis. Vykdyti projekto leidybą. Vykdyti projekto priežiūrą. Atlikti projekto recenzavimą.
3. Urbanistinių objektų projektavimas ir planavimas.		3. Parengti vietovės (miestų (ar jų dalių), miestelių, kaimų, viensėdžių) ir savivaldybės lygmens kompleksinio (bendrojo ir/ar detaliojo) ir/ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentus. Parengti projektą. Vykdyti kitų projektavimo rangovų priežiūrą. Vykdyti projektų leidybą. Vykdyti projekto juridinį įteisinimą.
4. Kraštovaizdžio objektų projektavimas.		4. Parengti kraštovaizdžio galimybių studijos analizę. Parengti projektą. Vykdyti projekto leidybą. Atlikti projekto vykdymo priežiūrą.
	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
1. Architektūros objektų projektavimas ir įgyvendinimo priežiūra.	1.1. Rengti neypatingo statinio projekto priešprojektinę analizę.	Neypatingo statinio kategorijos projektavimo išeičių duomenų analizės parengimas. Projektinės aplinkos konteksto analizės įvertinimas (kultūros paveldo, teritorijų planavimo, aplinkosaugos, sociologinių, inžinerinių, techninių galimybių, grunto tyrimų bei transporto įtakų vertinimas). Lauko tyrimų atlikimas, objektų apmatavimas, fotofiksacija. Kliento poreikių nustatymas, projektavimo programos rengimas. Su projektavimu susijusių problemų identifikavimas. Žmogiškųjų išteklių, reikalingų parengti architektūriniam projektui, nustatymas ir valdymas. Statinio vizijos, meninės koncepcijos sukūrimas. Architektūrinių pasiūlymų, meninių, estetinių, funkcinių idėjų ir vizualinio pristatymo bei aprašų rengimas. Architektūrinio eskizavimo, maketavimo vykdymas, mokėjimas dirbti su kompiuterinėmis projektavimo programomis. Projektui reikalingų statybos techninių reglamentų bei statybos srities teisės aktų stebėsenos ir atrankos vykdymas. Veiklos sąnaudų monitoringo atlikimas, derybų su suinteresuotais subjektais vykdymas. Projekto rengimo kainos nustatymas.
	1.2. Rengti neypatingo statinio kategorijos architektūrinės dalies projektą.	Neypatingų statinių kategorijos projekto rengimas. Architektūrinių idėjų, eskizų, maketų teikimas. Projekto rengimas vykdomas vadovaujantis funkciniais, estetiniais, statybos srities teisės aktų reikalavimais. Statybos specifikos vertinimas rengiant projektus. Konsultavimas statybos teisės klausimais. Techninių specifikacijų rengimas. Naudotinių medžiagų parinkimas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	44/112

		<p>Projektinės dokumentacijos (brėžinių, aprašų, vizualinės medžiagos) parengimas ir administravimas. Projekto pristatymas visuomenei, projektą tikrinančios valdžios institucijoms.</p> <p>Techninių ataskaitų pateikimas keliomis kalbomis. Tarpinių projekto grandžių (subrangovų) atrankos vykdymas ir kontrolė.</p> <p>Projektų tvarkymas ir archyvavimas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir analizė.</p> <p>Kompiuterinių projektavimo programų naudojimas.</p>
	1.3. Rengti užduotis projekto inžinieriams.	<p>Remiantis projekto sprendiniais užduočių, žemesnių ir lygiagrečių grandžių specialistams (inžinieriams), rengimas.</p> <p>Architektūrinės projekto dalies koregavimas pagal inžinierių pastabas. Projekto darbų eiliškumo planavimas, užduočių formavimas ir jų paskirstymas darbuotojams.</p> <p>Sprendinių racionalumo, kokybės, funkcionalumo, estetikos užtikrinimas.</p>
	1.4. Parengti statinio projektą leidybai.	<p>Projekto dokumentacijos elektroninėje rinkmenoje komplektavimas (vadovaujantis statybos projekto leidybos teisės aktų reikalavimais).</p> <p>Projekto bylų (popierinė versija) komplektavimas ir išleidimas (vadovaujantis statybos projekto leidybos teisės aktų reikalavimais).</p> <p>Architektūrinės konkursinės medžiagos leidybos parengimas.</p>
	1.5. Vykdyti pastatų projekto architektūrinės dalies įgyvendinimo priežiūrą.	<p>Projekto vykdymo priežiūra.</p> <p>Projekto architektūrinės dalies realizavimo kokybės vertinimas.</p> <p>Statybos metu iškilusių techninių problemų sprendimas, alternatyvių sprendinių siūlymas.</p> <p>Keičiantis projekto sprendiniams atliekamas projekto koregavimas.</p>
	1.6. Teikti architektūros srities konsultacijas, recenzuoti architektūrinius projektus.	<p>Neypatingų statinių kategorijos projekto kokybės vertinimas, projekto atitikties statybos teisės aktų reikalavimams tikrinimas, recenzavimas.</p>
	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
2. Neypatingo statinio interjero objektų projektavimas ir įgyvendinimo priežiūra.	2.1. Atlikti interjero objektų projekto galimybių studijos analizę.	<p>Kliento poreikių nustatymas. Projekto techninės užduoties parengimas.</p> <p>Techninės užduoties atitikties statinio pagrindiniams reikalavimams vertinimas, jei tai paveldo objektas – paveldosaugos reikalavimų vertinimas.</p> <p>Statinio konstruktyvo ir inžinerinių sistemų įvertinimas. Objekto apmatavimas, fotofiksacija.</p>

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	45/112

	2.2. Rengti interjero projektus.	<p>Žinių- architektūros, interjero, dizaino istorijos ir teorijos, technologijų ir naujų statybos medžiagų- kaupimas ir pritaikymas kuriant interjero projektus. Autentiškų ar novatoriškų interjero idėjų siūlymas.</p> <p>Visapusiško požiūrio į interjero kūrybą siekimas. Interjero funkcionalumo, estetikos, kūrybinės minties visumos siekimas.</p> <p>Komandos motyvavimas, kūrybos proceso tikslų formulavimas.</p> <p>Meninių – kompozicinių gebėjimų raiška, architektūrinio eskizavimo, maketavimo vykdymas, mokėjimas dirbti su kompiuterinėmis projektavimo programomis.</p> <p>Kitų projekto dalių sprendinių integravimas į bendrą interjero projektą.</p> <p>Baldų, šviestuvų ir kitų interjero elementų gamybos specifikos ir pritaikymo galimybių įvertinimas, interjero detalių kūrimas, projektavimas ir parinkimas.</p> <p>Projekto techninių specifikacijų rengimas.</p> <p>Projektų tvarkymas ir archyvavimas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir analizė.</p> <p>Kuriant paveldosauginėje aplinkoje, objekto vertės nustatymo atlikimas, tinkamų išsaugojimo darbų metodų parinkimas, jų taikymas praktikoje.</p> <p>Dalyvavimas kūrybiniuose konkursuose.</p>
	2.3. Rengti interjero projekto užduotis, koordinuoti darbus.	<p>Projektavimo užduočių paskirstymas žemesnės kategorijos interjero projektuotojams ir kitų kompetencijų projekto dalyviams.</p> <p>Bendradarbiavimas su inžinerijos specialistais, konstruktoriais.</p> <p>Sprendinių racionalumo, kokybės, estetikos siekimas. Darbų eiliškumo planavimas dirbant individualiai arba komandoje.</p>
	2.4. Vykdyti interjero projektų architektūrinės dalies įgyvendinimo priežiūrą.	<p>Interjero projekto priežiūros vykdymas. Interjero dizaino gaminių gamybos priežiūros vykdymas. Kitų formų (medijos) produktų pagaminimo priežiūros vykdymas. Statinio interjero darbų vykdymo bei interjero gaminių gamybos atitikimo projekto sprendiniams kontroliavimas. Projekto realizavimo kokybės vertinimas, iškilusių techninių problemų vertinimas, projektinių sprendinių keitimo galimybių teikimas.</p>
	2.5. Recenzuoti interjero projektus.	<p>Pastato interjero ar jo dalių projekto vertinimas (estetikos, kultūros paveldo, sociologiniu, technologiniu ir kt. aspektais).</p>
3. Urbanistinių objektų projektavimas ir planavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Organizuoti bendrųjų/specialiųjų ir/ar detaliųjų planų rengimo procesą.	<p>Vietovės (miestų (ar jų dalių), miestelių, kaimų, viensėdžių) ir savivaldybės lygmens kompleksinio (bendrojo ir/ar detaliojo) ir/arba specialiojo teritorijų planavimo proceso įgyvendinimas. Reglamentuojančių teisės aktų taikymas.</p>

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	46/112

	<p>3.2. Įgyvendinti projekto rengimo etapus.</p>	<p>Nekilnojamojo kultūros paveldo (tyrimai, projektavimas, praktiniai klausimai, kylantys įgyvendinant projektus), architektūros, urbanistikos, teritorijų planavimo, statybos sričių išmanymas. Urbanistinio projektavimo meninių principų taikymas. Darbas kompiuterinėmis projektavimo programomis.</p> <p>Projekto rengimo etapų įgyvendinimas: esamos būklės įvertinimas, koncepcijos rengimas, bendrųjų sprendinių formavimas ir sprendinių konkretizavimas.</p> <p>Detaliųjų planų rengimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užstatytų ir numatomų užstatyti teritorijų naudojimo reglamentų nustatymas; 2. Optimalaus planuojamos teritorijos inžinerinių komunikacinių koridorių tinklo suplanavimas; 3. Teritorijų socialinei infrastruktūrai numatymas; 4. Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nurodymas; 5. Priemonių gamtos ir nekilnojamajam kultūros paveldui išsaugoti ir naudoti numatymas; 6. Teritorijų želdynų plėtrai, priemonių jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui numatymas; 7. Optimalios urbanistinės struktūros suformavimas. <p>Bendrųjų planų rengimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptių formulavimas; 2. Planuojamos teritorijos urbanistinės struktūros, socialinės ir inžinerinės infrastruktūros optimizavimas; 3. Gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo priemonių numatymas. <p>Specialiųjų planų rengimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir veiklos plėtojimo nekilnojamojo kultūros paveldo vietovėse, kompleksiniuose nekilnojamojo kultūros paveldo objektuose ir jų apsaugos zonose paveldosaugos reikalavimų ir teritorijų ribų nustatymas.
	<p>3.3. Suformuluoti ir įgyvendinti baigiamojo etapo uždavinius.</p>	<p>Baigiamojo etapo uždavinių įgyvendinimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešinimas; 2. Teritorijų planavimo dokumento derinimas teritorijų planavimo dokumentą derinančiose institucijose ar Teritorijų planavimo komisijoje; 3. Teritorijų planavimo dokumento tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje; 4. Teritorijų planavimo dokumento tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	47/112

	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijos ribos</i>
4. Kraštovaizdžio objektų projektavimas.	4.1. Rengti kraštovaizdžio objekto projektui reikalingą priešprojektinę medžiagą.	Lauko tyrimų, reikalingų įvertinti kraštovaizdžio objektą, atlikimas. Objekto įvertinimas ir pozicionavimas tokių objektų sistemoje. Eskizavimas ranka, darbas kompiuterinėmis projektavimo programomis.
	4.2. Vykdyti kraštovaizdžio projektavimo užduotis.	Kūrybiškas kraštovaizdžio objekto projekto parengimas. Novatoriškų idėjų siūlymas. Darbas komandoje su kitų tarpsektorinių specialybių atstovais. Projektinės dokumentacijos rengimas.
	4.3. Vykdyti projekto leidybos užduotis.	Projekto elektroninės versijos atskirų dalių ir/ar viso projekto komplektavimas. Konkurencingos išvaizdos reprezentacinės medžiagos rengimas. Informacijos kaupimas (tvarkymas, projektų archyvavimas, informacinės bazės projektavimo srityje formavimas, papildymas, analizavimas).

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

1.	Bendravimas gimtąja kalba, anglų ir kt.
2.	Skaitmeninis raštingumas: bendras ir specializuotas skaitmeninis raštingumas.
3.	Meniniai, estetiniai, etiniai ir pagrindiniai gebėjimai humanitarinių ir technologinių mokslų srityse. Kūrybiškas, inovatyvus, alternatyvus mąstymas, aktualios profesinės žinios, plati erudicija, gilus gyvenimo raidos, ekonomikos dėsnių, kultūros ir meno reiškinių pažinimas. Nuoseklus architektūros tendencijų monitoringas.
4.	Gebėjimas motyvuoti aplinkinius, formuluoti tikslus, juos perteikti kitiems ir realizuoti.
5.	Iniciatyvumas, mokymasis visą gyvenimą, kultūrinis sąmoningumas ir raiška.
6.	Vadybinės ir psichologinės žinios, logika.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	48/112

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: profesinis pasirengimas pagal išvardintas pareigybes:

1. Architektūros bakalauro/magistro diplomas. Praktinio darbo patirtis – 3/2 metai. Privaloma profesinė atestacija;
2. Architektūros bakalauro/magistro diplomas. Privaloma profesinė atestacija tik darbui su paveldosauginiais objektais;
3. Architektūros bakalauro/magistro diplomas. Privalumas – pasirinkti urbanistikos moduliai studijų metu. Praktinio darbo patirtis - 3 metai. Privaloma profesinė atestacija;
4. Menų sritys kraštovaizdžio architektūros arba architektūros krypties studijų bakalauro/magistro diplomas. Praktinio darbo patirtis - 3 metai.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas uždaroje patalpoje, vėdinimas, kondicionavimas.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: kompiuterinė, programinė įranga, ryšio priemonės.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): pasaulinių architektūros tendencijų bei statybos technologijų monitoringas, naujų projektavimo programų įsisavinimas, naujų teisės aktų projektavimo ir statybos srityje įsisavinimas. Nuolatinis poreikis įgyti įvairiapusių žinių (skirtingose mokslo, meno, verslo srityse) ir jų taikymas kūrybiniame bei techniniame projektavimo procese.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: kvalifikacijai įgyti būtinų kompetencijų vertinimas.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai):

Sigitas Kuncevičius, Tumas Mazūras, Gražina Janulytė Bernotienė,
Dalia Dijokienė, Dominykas Skudas, Audronė Kojelytė-Besagirskienė.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	49/112

5 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Architektas (Kategorija A). VIII lygis pagal LTKS

SEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), POSEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), ĮMONĖ (tikslus įmonės, kurioje analizuojamos pareigybės, pavadinimas)	Architektūros SEKTORIUS M 71.1, 71.11, 71.12, 71.2, 71.20, 74.1, 74.10. Įmonės. Priedas nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.		
PAREIGYBĖ (nurodomas pareigybės ar kelių pareigybių, jei aptinkamos funkcijų požiūriu panašios) pavadinimas)	1. Atestuotas architektas, profesinė kvalifikacija ypatingų statinių PV/PDV (projekto vadovas, projekto dalies vadovas, toliau tekste PV/PDV). 2. Architektas –ypatingų statinių visuomeninio, paveldosauginio interjero projekto PV/PDV. 3. Atestuotas architektas, profesinė kvalifikacija - teritorijų planavimo PV (valstybės lygmens kompleksinio (bendrojo) ir/arba specialiojo teritorijų planavimo dokumento vadovas, toliau tekste PV).	Reikalaujama kvalifikacija (darbdavio nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, einančiam šias pareigas)	Architektūros bakalauro/magistro diplomas.
Profesijos kodas pagal LPK (nurodomas profesijos pogrupis (pogrupiai) (keturženklis kodas), kodas pagal SODROS sistemoje įregistruotą šią pareigybę atitinkančią profesiją)	216101 pastatų architektas 216103 architektas Architektas urbanistas-teritorijų planavimo specialistas.	Kvalifikacijos lygmuo pagal LTKS (nurodoma, jei žinoma)	VIII
		Kvalifikacijos lygmuo pagal EKS (nurodoma, jei žinoma)	8
Veiklos objektas (aprašoma, kas gaminama, kas kuriama veikloje, kokios paslaugos teikiamos ir pan.)	Ypatingo statinio architektūrinės dalies objektų projekto rengimas, leidyba, priežiūra, ekspertavimas, ypatingo visuomeninės paskirties statinio interjero projekto rengimas, leidyba, priežiūra, valstybės teritorijos ar jos dalies lygmens kompleksinio (bendrojo) ir/arba specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimas - projektavimas ir kitų projektavimo rangovų priežiūra, projektų leidyba ir juridinis įteisinimas, procesų valdymas.		
VEIKLOS SRITYS: (nurodomos pagrindinės veiklos sritys, išskirtos pagal proceso logiką)	VEIKLOS UŽDAVINIAI: (remiantis veiklos sritimis yra suformuluojami veiklos uždaviniai)		
1. Ypatingo statinio architektūros objektų projektavimas. Architektūros objektų įgyvendinimo priežiūra.	1. Parengti statinio (ypatingos svarbos kategorija) architektūrinės dalies analizę. Parengti architektūrinės dalies projektą. Rengti užduotis kitų dalių projekto rangovams. Vykdyti projekto leidybą. Vykdyti projekto priežiūrą. Rengti ypatingo statinio architektūrinės dalies ekspertizę.		

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	50/112

<p>2. Ypatingo statinio (visuomeninio, paveldosaugos) interjero objektų projektavimas. Interjero objektų įgyvendinimo priežiūra.</p> <p>3. Urbanistinių objektų planavimas.</p>	<p>2. Atlikti ypatingo (visuomeninio, paveldosauginio) statinio interjero analizę. Parengti interjero projektą. Rengti užduotis kitų dalių projekto rangovams. Vykdyti projekto leidybą. Vykdyti projekto priežiūrą.</p> <p>3. Parengti valstybės teritorijos ar jos dalies lygmens kompleksinio (bendrojo) ir/arba specialiojo teritorijų planavimo dokumentus. Projektuoti ir vykdyti kitų projektavimo rangovų priežiūrą. Vykdyti projektų leidybą. Vykdyti projekto juridinį įteisinimą.</p>						
<p>1. Architektūros objektų projektavimas ir įgyvendinimo priežiūra.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="646 448 1087 480"><i>Kompetencijos</i></th> <th data-bbox="1087 448 2083 480"><i>Kompetencijos ribos</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="646 480 1087 971"> <p>1.1. Rengti ypatingo statinio kategorijos priešprojektinę galimybių studiją.</p> </td> <td data-bbox="1087 480 2083 971"> <p>Ypatingo statinio kategorijos projektavimo duomenų analizės parengimas (projektinės aplinkos konteksto analizė, kultūros paveldo, teritorijų planavimo, aplinkosaugos, sociologinių, inžinerinių, techninių galimybių, grunto tyrimų bei transporto įtakų vertinimas).</p> <p>Lauko tyrimų vykdymas, objektų apmatavimas, fotofiksacija.</p> <p>Kliento poreikių nustatymas, projektavimo programos rengimas.</p> <p>Su projektavimu susijusių problemų identifikavimas. Žmoniškųjų išteklių, reikalingų parengti architektūriniam projektui, nustatymas ir valdymas. Statinio vizijos, meninės koncepcijos sukūrimas. Architektūrinių pasiūlymų, meninių, estetinių, funkcinių idėjų ir vizualinio pristatymo bei aprašų rengimas. Architektūrinio eskizavimo, maketavimo vykdymas, mokėjimas dirbti su kompiuterinėmis projektavimo programomis. Projektui reikalingų statybos techninių reglamentų bei statybos srities teisės aktų stebėsenos ir atrankos vykdymas.</p> <p>Veiklos sąnaudų monitoringo atlikimas, derybų su suinteresuotais subjektais vykdymas. Projekto rengimo kainos nustatymas.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 971 1087 1427"> <p>1.2. Rengti ypatingo statinio kategorijos architektūrinės dalies projektą.</p> </td> <td data-bbox="1087 971 2083 1427"> <p>Ypatingų statinių kategorijos projekto rengimas. Architektūrinių idėjų, eskizų, maketų teikimas. Projekto rengimas vykdomas vadovaujantis funkciniais, estetiniais, statybos srities teisės aktų reikalavimais.</p> <p>Statybos specifikos vertinimas rengiant projektus. Konsultavimas statybos teisės klausimais. Techninių specifikacijų rengimas. Naudotinių medžiagų parinkimas. Projektinės dokumentacijos (brėžinių, aprašų, vizualinės medžiagos) parengimas ir administravimas. Projekto pristatymas visuomenei, projektą tikrinančios valdžios institucijoms.</p> <p>Techninių ataskaitų pateikimas keliomis kalbomis. Tarpinių projekto grandžių (subrangovų) atrankos vykdymas ir kontrolė. Žemesnių grandžių specialistų užduočių atlikimo priežiūra.</p> <p>Projektų tvarkymas ir archyvavimas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir analizė.</p> <p>Kompiuterinių projektavimo programų naudojimas.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijos ribos</i>	<p>1.1. Rengti ypatingo statinio kategorijos priešprojektinę galimybių studiją.</p>	<p>Ypatingo statinio kategorijos projektavimo duomenų analizės parengimas (projektinės aplinkos konteksto analizė, kultūros paveldo, teritorijų planavimo, aplinkosaugos, sociologinių, inžinerinių, techninių galimybių, grunto tyrimų bei transporto įtakų vertinimas).</p> <p>Lauko tyrimų vykdymas, objektų apmatavimas, fotofiksacija.</p> <p>Kliento poreikių nustatymas, projektavimo programos rengimas.</p> <p>Su projektavimu susijusių problemų identifikavimas. Žmoniškųjų išteklių, reikalingų parengti architektūriniam projektui, nustatymas ir valdymas. Statinio vizijos, meninės koncepcijos sukūrimas. Architektūrinių pasiūlymų, meninių, estetinių, funkcinių idėjų ir vizualinio pristatymo bei aprašų rengimas. Architektūrinio eskizavimo, maketavimo vykdymas, mokėjimas dirbti su kompiuterinėmis projektavimo programomis. Projektui reikalingų statybos techninių reglamentų bei statybos srities teisės aktų stebėsenos ir atrankos vykdymas.</p> <p>Veiklos sąnaudų monitoringo atlikimas, derybų su suinteresuotais subjektais vykdymas. Projekto rengimo kainos nustatymas.</p>	<p>1.2. Rengti ypatingo statinio kategorijos architektūrinės dalies projektą.</p>	<p>Ypatingų statinių kategorijos projekto rengimas. Architektūrinių idėjų, eskizų, maketų teikimas. Projekto rengimas vykdomas vadovaujantis funkciniais, estetiniais, statybos srities teisės aktų reikalavimais.</p> <p>Statybos specifikos vertinimas rengiant projektus. Konsultavimas statybos teisės klausimais. Techninių specifikacijų rengimas. Naudotinių medžiagų parinkimas. Projektinės dokumentacijos (brėžinių, aprašų, vizualinės medžiagos) parengimas ir administravimas. Projekto pristatymas visuomenei, projektą tikrinančios valdžios institucijoms.</p> <p>Techninių ataskaitų pateikimas keliomis kalbomis. Tarpinių projekto grandžių (subrangovų) atrankos vykdymas ir kontrolė. Žemesnių grandžių specialistų užduočių atlikimo priežiūra.</p> <p>Projektų tvarkymas ir archyvavimas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir analizė.</p> <p>Kompiuterinių projektavimo programų naudojimas.</p>
<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijos ribos</i>						
<p>1.1. Rengti ypatingo statinio kategorijos priešprojektinę galimybių studiją.</p>	<p>Ypatingo statinio kategorijos projektavimo duomenų analizės parengimas (projektinės aplinkos konteksto analizė, kultūros paveldo, teritorijų planavimo, aplinkosaugos, sociologinių, inžinerinių, techninių galimybių, grunto tyrimų bei transporto įtakų vertinimas).</p> <p>Lauko tyrimų vykdymas, objektų apmatavimas, fotofiksacija.</p> <p>Kliento poreikių nustatymas, projektavimo programos rengimas.</p> <p>Su projektavimu susijusių problemų identifikavimas. Žmoniškųjų išteklių, reikalingų parengti architektūriniam projektui, nustatymas ir valdymas. Statinio vizijos, meninės koncepcijos sukūrimas. Architektūrinių pasiūlymų, meninių, estetinių, funkcinių idėjų ir vizualinio pristatymo bei aprašų rengimas. Architektūrinio eskizavimo, maketavimo vykdymas, mokėjimas dirbti su kompiuterinėmis projektavimo programomis. Projektui reikalingų statybos techninių reglamentų bei statybos srities teisės aktų stebėsenos ir atrankos vykdymas.</p> <p>Veiklos sąnaudų monitoringo atlikimas, derybų su suinteresuotais subjektais vykdymas. Projekto rengimo kainos nustatymas.</p>						
<p>1.2. Rengti ypatingo statinio kategorijos architektūrinės dalies projektą.</p>	<p>Ypatingų statinių kategorijos projekto rengimas. Architektūrinių idėjų, eskizų, maketų teikimas. Projekto rengimas vykdomas vadovaujantis funkciniais, estetiniais, statybos srities teisės aktų reikalavimais.</p> <p>Statybos specifikos vertinimas rengiant projektus. Konsultavimas statybos teisės klausimais. Techninių specifikacijų rengimas. Naudotinių medžiagų parinkimas. Projektinės dokumentacijos (brėžinių, aprašų, vizualinės medžiagos) parengimas ir administravimas. Projekto pristatymas visuomenei, projektą tikrinančios valdžios institucijoms.</p> <p>Techninių ataskaitų pateikimas keliomis kalbomis. Tarpinių projekto grandžių (subrangovų) atrankos vykdymas ir kontrolė. Žemesnių grandžių specialistų užduočių atlikimo priežiūra.</p> <p>Projektų tvarkymas ir archyvavimas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir analizė.</p> <p>Kompiuterinių projektavimo programų naudojimas.</p>						

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	51/112

	1.3. Rengti užduotis projekto inžinieriams.	Remiantis projekto sprendiniais užduočių, žemesnių ir lygiagrečių grandžių specialistams (inžinieriams), rengimas. Architektūrinės projekto dalies koregavimas pagal inžinierių pastabas. Projekto darbų eiliškumo planavimas, užduočių formavimas ir jų paskirstymas darbuotojams. Sprendinių racionalumo, kokybės, funkcionalumo, estetikos užtikrinimas.
	1.4. Parengti statinio projektą leidybai.	Projekto dokumentacijos elektroninėje rinkmenoje komplektavimas (vadovaujantis statybos projekto leidybos teisės aktų reikalavimais). Projekto bylų (popierinė versija) komplektavimas ir išleidimas (vadovaujantis statybos projekto leidybos teisės aktų reikalavimais). Architektūrinės konkursinės medžiagos leidybos parengimas. Estetinių ir kokybinių reikalavimų nustatymas konkursinės projekto medžiagos pateikimui. Žemesnių grandžių specialistų užduočių atlikimo priežiūra.
	1.5. Vykdyti pastatų projekto architektūrinės dalies įgyvendinimo priežiūrą.	Projekto vykdymo priežiūra. Projekto architektūrinės dalies realizavimo kokybės vertinimas. Statybos metu iškilusių techninių problemų sprendimas, alternatyvių sprendinių siūlymas. Keičiantis projekto sprendiniams atliekamas projekto koregavimas.
	1.6. Parengti ypatingo statinio architektūrinės dalies ekspertizę, teikti architektūrinės konsultacijas, recenzijas.	Ypatingų statinių projektų architektūrinės dalies ekspertizės vykdymas, vadovavimas bendrajai projekto ekspertizei. Ypatingų statinių kategorijos projekto kokybės vertinimas. Statinio projekto architektūrinės dalies atitikties statybos teisės aktams vertinimas. Statinių projektų architektūrinės dalies recenzavimas (estetikos, kultūros paveldo, gamtos saugos, sociologiniu, inžineriniu, transporto ir kt. aspektais).
	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
2. Ypatingo statinio paskirties interjero objektų projektavimas ir įgyvendinimo priežiūra.	2.1. Atlikti interjero projekto galimybių studijos analizę.	Kliento poreikių nustatymas. Projekto techninės užduoties parengimas. Techninės užduoties atitikties statinio pagrindiniams reikalavimams vertinimas, jei tai paveldo objektas – paveldosaugos reikalavimų vertinimas. Statinio interjero kultūrinės, estetiškos, meninės vertės, saugomų detalių, erdvių, interjero elementų būklės vertinimas. Statinio konstruktyvo ir inžinerinių sistemų įvertinimas. Objekto apmatavimas, fotofiksacija.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	52/112

	2.2. Rengti interjero projektus.	<p>Ypatingos paskirties statinio (paveldosaugos, koncertų salių ,teatrų ir t.t.) interjero projektų rengimas.</p> <p>Žinių- architektūros, interjero, dizaino istorijos ir teorijos, technologijų (akustikos, medžiagotyros, naujų statybinių ir apdailos medžiagų ir t.t.) - kaupimas ir pritaikymas kuriant interjero projektus. Autentiškų ar novatoriškų interjero idėjų siūlymas.</p> <p>Visapusiško požiūrio į interjero kūrybą siekimas. Interjero funkcionalumo, estetikos, kūrybinės minties visumos siekimas.</p> <p>Komandos motyvavimas, kūrybos proceso tikslų formulavimas.</p> <p>Meninių – kompozicinių gebėjimų raiška, architektūrinio eskizavimo, maketavimo vykdymas, mokėjimas dirbti su kompiuterinėmis projektavimo programomis.</p> <p>Kitų projekto dalių sprendinių integravimas į bendrą interjero projektą.</p> <p>Baldų, šviestuvų ir kitų interjero elementų gamybos specifikos ir pritaikymo galimybių įvertinimas, interjero detalių kūrimas, projektavimas ir parinkimas.</p> <p>Projekto techninių specifikacijų rengimas.</p> <p>Projektų tvarkymas ir archyvavimas, informacinės bazės projektavimo srityje kaupimas, jos papildymas, atnaujinimas ir analizė.</p> <p>Kuriant paveldosauginėje aplinkoje, objekto vertės nustatymo atlikimas, tinkamų išsaugojimo darbų metodų parinkimas, jų taikymas praktikoje.</p> <p>Dalyvavimas kūrybiniuose konkursuose.</p>
	2.3. Rengti interjero projekto užduotis, koordinuoti darbus.	<p>Projektavimo užduočių paskirstymas žemesnės kategorijos interjero projektuotojams ir kitų kompetencijų projekto dalyviams.</p> <p>Bendradarbiavimas su inžinerijos specialistais, konstruktoriais.</p> <p>Sprendinių racionalumo, kokybės, estetikos siekimas. Darbų eiliškumo planavimas dirbant individualiai arba komandoje.</p>
	2.4. Vykdyti interjero projektų architektūrinės dalies įgyvendinimo priežiūrą.	<p>Interjero projekto priežiūros vykdymas. Interjero dizaino gaminių gamybos priežiūros vykdymas. Kitų formų (medijos) produktų pagaminimo priežiūros vykdymas. Statinio interjero darbų vykdymo bei interjero gaminių gamybos atitikimo projekto sprendiniams kontroliavimas. Projekto realizavimo kokybės vertinimas, iškilusių techninių problemų vertinimas, projektinių sprendinių keitimo galimybių teikimas.</p>
	2.5. Recenzuoti interjero projektus.	<p>Pastato interjero ar jo dalių projekto vertinimas, recenzavimas (estetikos, kultūros paveldo, sociologiniu, technologiniu ir kt. aspektais).</p>
3.Urbanistinių objektų planavimas.	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
	3.1. Organizuoti bendrųjų/specialiųjų planų rengimo procesą.	<p>Valstybės teritorijos ar jos dalies lygmens kompleksinio (bendrojo ir/arba specialiojo) teritorijų planavimo proceso įgyvendinimas, vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais.</p>

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	53/112

	<p>3.2. Įgyvendinti projekto rengimo etapus.</p>	<p>Nekilnojamojo kultūros paveldo (tyrimai, projektavimas, praktiniai klausimai, kylantys įgyvendinant projektus), architektūros, urbanistikos, teritorijų planavimo, statybos sričių išmanymas. Urbanistinio projektavimo meninių principų taikymas. Darbas kompiuterinėmis projektavimo programomis.</p> <p>Projekto rengimo etapų įgyvendinimas: esamos būklės įvertinimas, koncepcijos rengimas, bendrųjų sprendinių formavimas ir sprendinių konkretizavimas.</p> <p>Bendrųjų planų rengimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos teritorijos erdvinio vystymo įgyvendinimo gairių, valstybės teritorijos erdvinės struktūros ir jos elementų nustatymas; 2. Valstybinės urbanistinės struktūros, inžinerinės ir socialinės infrastruktūros sistemų, rekreacinių ir kitų teritorinių struktūrų optimizavimas; 3. Principų racionaliam žemės ūkio naudmenų, miškų, žemės gelmių, kitų gamtos išteklių naudojimui ir ekologiškai pusiausvyrai palaikyti, gamtiniam karkasui formuoti, gamtos ir nekilnojamajam kultūros paveldui, vertingam kraštovaizdžiui išsaugoti, optimizuojant saugomų teritorijų sistemą nustatymas; 4. Valstybei svarbių projektų objektų numatymas. <p>Specialiųjų planų rengimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir veiklos plėtojimo nekilnojamojo kultūros paveldo vietovėse, kompleksiniuose nekilnojamojo kultūros paveldo objektuose ir jų apsaugos zonose paveldosaugos reikalavimų ir teritorijų ribų nustatymas.
	<p>3.3. Suformuluoti ir įgyvendinti baigiamojo etapo uždavinius.</p>	<p>Baigiamojo etapo uždavinių įgyvendinimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešinimas. 2. Teritorijų planavimo dokumento derinimas teritorijų planavimo dokumentą derinančiose institucijose ar Teritorijų planavimo komisijoje. 3. Teritorijų planavimo dokumento tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje. 4. Teritorijų planavimo dokumento tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

1.	Bendravimas gimtąja kalba, anglų ir kt.
2.	Skaitmeninis raštingumas: bendras ir specializuotas skaitmeninis raštingumas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	54/112

3.	Meniniai, estetiniai, etiniai ir pagrindiniai gebėjimai humanitarinių ir technologinių mokslų srityse. Kūrybiškas, inovatyvus, alternatyvus mąstymas, aktualios profesinės žinios, plati erudicija, gilus gyvenimo raidos, ekonomikos dėsnių, kultūros ir meno reiškinių pažinimas. Nuoseklus architektūros tendencijų monitoringas.
4.	Gebėjimas motyvuoti aplinkinius, formuluoti tikslus, juos perteikti kitiems ir realizuoti.
5.	Iniciatyvumas, mokymasis visą gyvenimą, kultūrinis sąmoningumas ir raiška.
6.	Vadybinės ir psichologinės žinios, logika.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai:

Praktinio darbo patirtis – profesinis pasirengimas pagal išvardintas pareigybes:

1. Architektūros bakalauro/magistro diplomas. Praktinio darbo patirtis – 5/3 metai. Privaloma profesinė atestacija;

2. Architektūros bakalauro/magistro diplomas. Privaloma paveldosaugos profesinė atestacija tik darbu su paveldosaugos objektais;

3. Architektūros bakalauro/magistro diplomas. Privalumas – pasirinkti urbanistikos moduliai studijų metu. Praktinio darbo patirtis - 5 metai. Privaloma profesinė atestacija;

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas uždaroje patalpoje, vėdinimas, kondicionavimas.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: kompiuterinė, programinė įranga, ryšio priemonės.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): pasaulinių architektūros tendencijų bei statybos technologijų monitoringas, naujų projektavimo programų įsisavinimas, naujų teisės aktų projektavimo srityje įsisavinimas. Nuolatinis poreikis įgyti įvairiapusių žinių (skirtingose mokslo, meno, verslo srityse) ir jų taikymas kūrybiniame bei techniniame projektavimo procese.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: kvalifikacijai įgyti būtinų kompetencijų vertinimas.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai):

Sigitas Kuncėvičius, Tumas Mazūras, Gražina Janulytė Bernotienė,
Dalia Dijokienė, Dominykas Skudas, Audronė Kojelytė-Besagirskienė.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapu
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	55/112

6 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Tarpsektorinė kvalifikacija. Architektas-valstybės tarnautojas (Kategorija B).
VII lygis pagal LTKS

SEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), POSEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), ĮMONĖ (tikslus įmonės, kurioje analizuojamos pareigybės, pavadinimas)	Architektūros SEKTORIUS M 71.1, 71.11, 71.12, 71.2, 71.20, 74.1, 74.10. Įmonė. Priedas nr. 13		
PAREIGYBĖ (nurodomas pareigybės ar kelių pareigybių, jei aptinkamos funkcijų požiūriu panašios) pavadinimas)	1. Architektas-poskyrio vedėjas/vyr.specialistas, skyriaus specialistas teritorijų planavimo, statinių, paveldosaugos srityse.	Reikalaujama kvalifikacija (darbdavio nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, einančiam šias pareigas)	Architektūros magistro diplomas.
Profesijos kodas pagal LPK (nurodomas profesijos pogrupis (pogrupiai) (keturženklis kodas), kodas pagal SODROS sistemoje įregistruotą šią pareigybę atitinkančią profesiją)	216101 pastatų architektas 216102 interjero architektas 216103 architektas	Kvalifikacijos lygmuo pagal LTKS (nurodoma, jei žinoma)	VII
	216201 kraštovaizdžio architektas Architektas urbanistas-teritorijų planavimo specialistas. Architektūros srities valdininkas, administratorius.	Kvalifikacijos lygmuo pagal EKS (nurodoma, jei žinoma)	7
Veiklos objektas (aprašoma, kas gaminama, kas kuriama veikloje, kokios paslaugos teikiamos ir pan.)	Viešoji administracinė veikla architektūros srityje: teritorijos urbanizavimo ir plėtros procesų stebėseną, specialiųjų architektūrinių projektavimo sąlygų rengimas, architektūros srities projektų tikrinimas, tvirtinimas, konsultavimas miesto plėtros klausimais.		
VEIKLOS SRITYS: (nurodomos pagrindinės veiklos sritys, išskirtos pagal proceso logiką)	VEIKLOS UŽDAVINIAI: (remiantis veiklos sritimis yra suformuluojami veiklos uždaviniai)		
1. Teritorijos urbanizavimo ir plėtros procesų stebėseną, specialiųjų architektūrinių projektavimo sąlygų rengimas. 2. Architektūros srities projektų tikrinimas, tvirtinimas, konsultavimas miesto plėtros klausimais.	1.Vykdyti teritorijos urbanizavimo ir plėtros procesų stebėseną. Rengti specialiuosius architektūros , kultūros paveldo, teritorijų planavimo reikalavimus ir projektavimo sąlygas. 2.Tikrinti, teikti pastabas ir tvirtinti architektūros, kultūros paveldo, teritorijų planavimo projektus. Teikti konsultacijas miesto plėtros klausimais gyventojams ir architektams.		

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	56/112

	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijos ribos</i>
1. Teritorijos urbanizavimo procesų stebėseną, specialiųjų architektūrinių projektavimo sąlygų rengimas.	1.1. Stebėti vietovėje vykstančius urbanizavimo ir plėtros procesus.	Plėtros stebėsenos pagal specializaciją (architektūros, urbanistikos, kraštovaizdžio, kultūros paveldo srityse ir t. t.) vykdymas. Mokėjimas naudoti kompiuterinėmis projektavimo programomis.
	1.2. Rengti specialiuosius architektūros reikalavimus ir projektavimo sąlygas.	Specialiųjų architektūros, kultūros paveldo, teritorijų planavimo projektavimo sąlygų ir reikalavimų parengimas vadovaujantis bendroju/detaliuoju planu, statybos bei kitais teisės aktais.
2. Architektūros srities projektų tikrinimas, tvirtinimas, konsultavimas miesto plėtros klausimais.	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijos ribos</i>
	2.1. Tikrinti architektūros objektų projektus.	Vadovaujantis statybos teisės aktais, statybos techniniais reglamentais ir kitais su projektine veikla susijusiais teisės aktais, savo srities projektų tikrinimas, pastabų projektui teikimas ir projekto tvirtinimas. Mokėjimas naudoti kompiuterinėmis projektavimo programomis būtinomis projektų peržiūrai.
	2.2. Konsultuoti gyventojus ir architektus miesto plėtros klausimais.	Konsultacijų teikimas gyventojams ir architektams įvairiais su projektavimu ir miesto plėtra susijusiais klausimais.

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

1.	Bendravimas gimtąja kalba, anglų ir kt.
2.	Skaitmeninis raštingumas: bendras ir specializuotas skaitmeninis raštingumas.
3.	Meniniai, estetiniai, etiniai ir pagrindiniai gebėjimai humanitarinių ir technologinių mokslų srityse. Kūrybiškas, inovatyvus, alternatyvus mąstymas, aktualios profesinės žinios, plati erudicija, gilus gyvenimo raidos, ekonomikos dėsnių, kultūros ir meno reiškinių pažinimas. Nuoseklus architektūros tendencijų monitoringas.
4.	Gebėjimas motyvuoti aplinkinius, formuluoti tikslus, juos perteikti kitiems ir realizuoti.
5.	Iniciatyvumas, mokymasis mokytis, kultūrinis sąmoningumas ir raiška.
6.	Vadybinės ir psichologinės žinios, logika.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	57/112

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai: profesinis pasirengimas:

1. Architektūros magistro diplomas, 1/3 metų praktinė patirtis vykdomos veiklos srityje.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas uždaroje patalpoje, vėdinimas, kondicionavimas.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: kompiuterinė, programinė įranga, ryšio priemonės.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos), pasaulinių architektūros tendencijų bei statybos technologijų monitoringas, naujų projektavimo programų įsisavinimas, naujų teisės aktų projektavimo srityje įsisavinimas. Nuolatinis poreikis įgyti įvairiapusių žinių (skirtingose mokslo, meno, verslo srityse) ir jų taikymas kūrybiniame bei techniniame projektavimo procese.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: kvalifikacijai įgyti būtinų kompetencijų vertinimas.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjas (rengėjai):

Sigitas Kuncevičius, Tumas Mazūras, Gražina Janulytė Bernotienė,
Dalia Dijokienė, Dominykas Skudas, Audronė Kojelytė-Besagirskienė.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	58/112

7 lentelė. Kvalifikacijų tyrimo duomenų lentelė. Tarpsektorinė kvalifikacija. Architektas-valstybės tarnautojas (Kategorija A).
VIII lygis pagal LTKS

SEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), POSEKTORIUS (kodas pagal EVRK 2), ĮMONĖ (tikslus įmonės, kurioje analizuojamos pareigybės, pavadinimas)	Architektūros SEKTORIUS M 71.1, 71.11, 71.12, 71.2, 71.20, 74.1, 74.10. Įmonės. Priedas nr. 6,7, 13.		
PAREIGYBĖ (nurodomas pareigybės ar kelių pareigybių, jei aptinkamos funkcijų požiūriu panašios) pavadinimas)	1. Miesto vyr. architektas/architektūros srities departamento vadovas	Reikalaujama kvalifikacija (darbdavio nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, einančiam šias pareigas)	: Architektūros magistro diplomas.
Profesijos kodas pagal LPK (nurodomas profesijos pogrupis (pogrupiai) (keturženklis kodas), kodas pagal SODROS sistemoje įregistruotą šią pareigybę atitinkančią profesiją)	216101 pastatų architektas 216103 architektas Architektas urbanistas-teritorijų planavimo specialistas. Architektūros srities valdininkas, administratorius.	Kvalifikacijos lygmuo pagal LTKS (nurodoma, jei žinoma)	VIII
		Kvalifikacijos lygmuo pagal EKS (nurodoma, jei žinoma)	8
Veiklos objektas (aprašoma, kas gaminama, kas kuriama veikloje, kokios paslaugos teikiamos ir pan.)	Viešoji administracinė veikla architektūros srityje: vadovavimas miesto plėtros departamento /architektūros srities departamento skyriaus veiklai, miesto urbanistinės plėtros politikos formavimas, bendrojo miesto (rajono) plano rengimas.		
VEIKLOS SRITYS: (nurodomos pagrindinės veiklos sritys, išskirtos pagal proceso logiką)	VEIKLOS UŽDAVINIAI: (remiantis veiklos sritimis yra suformuluojami veiklos uždaviniai)		
1. Vadovavimas miesto plėtros departamento skyriaus /architektūros srities departamento skyriaus veiklai. 2. Miesto urbanistinės plėtros politikos formavimas, bendrojo miesto (rajono) plano rengimas.	1. Vadovauti miesto plėtros departamento veiklai. Vadovauti architektūros srities departamento skyriaus veiklai. 2. Formuoti miesto ideologiją, urbanistinę politiką, vizualinę strategiją. Rengti miesto (rajono) bendrąjį planą.		

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapu
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	59/112

	Kompetencijos	Kompetencijos ribos
1. Vadovavimas miesto plėtros departamento skyriaus / architektūros srities departamento skyriaus veiklai.	1.1. Vadovauti miesto plėtros departamento (skyriaus) veiklai.	Dalyvavimas miesto savivaldos struktūrose. Atskirų miesto savivaldos struktūrų veiklos, urbanistinio miesto valdymo aspektu, peržiūra. Vadovavimas miesto (rajonų) architektūros padaliniiui. Užduočių rengimas ir koordinavimas rengiant svarbių miestui (rajonui) projektų konkursus. Dalyvavimas strategiškai svarbių miesto (rajonų) urbanistinių ir statinių projektų pristatymuose, peržiūrose, tvirtinimuose. Nuolatinis bendradarbiavimas su kitomis savivaldybėmis, ministerijomis, universitetais, Architektų sąjunga ir Architektų rūmais. Specializuotų teisinių žinių taikymas.
	1.2. Organizuoti architektūros srities departamento (skyriaus) veiklą.	Darbu paskirstymas kitų kompetencijų administracinės veiklos dalyviams ir žemesnės kategorijos tarnautojams. Bendradarbiavimas su kitomis architektūros politiką formuojančiomis organizacijomis. Profesionalus viešojo administravimo procesų valdymas. Statybos plėtros (estetikos, kultūros paveldo, sociologiniu, technologiniu ir kt. aspektais) vertinimas. Vadovavimas komandiniam darbui. Nuolatinis bendradarbiavimas su kitomis savivaldybėmis, ministerijomis, universitetais, Architektų sąjunga ir Architektų rūmais. Specializuotų teisinių žinių taikymas.
2. Miesto urbanistinės plėtros politikos formavimas, bendrojo miesto (rajonų) plano rengimas.	2.1. Formuoti miesto ideologiją, urbanistinę politiką, vizualinę strategiją.	Miesto plėtros poreikių formavimas vadovautis rinkos specifikos, teisės aktų, miesto gamtinės ir urbanizuotos aplinkos konteksto analize ir strategija (jos kūrimas, papildymas). Teritorijų planavimo, reikšmingų miestui statinių ar urbanistinių projektų recenzavimas. Miesto politikų, investuotojų, bendruomenių ir gyventojų lūkesčių nustatymas. Viešojo intereso atstovavimas. Nuolatinis su projektavimo ir plėtros veikla susijusių teisės aktų stebėsenos vykdymas. Techninės užduoties projektuojamiems statiniams ar planuojamoms teritorijoms peržiūra. Atliktų ar atliekamų ekspertizų išvadų projektams vertinimas. Architektūros ir urbanistikos visapusiškų žinių taikymas rengiant miesto urbanistinę viziją. Komandos motyvavimas, kūrybos proceso tikslų formavimas. Meninių – kompozicinių gebėjimų raiška. Grafinis eskizavimas, maketavimas. Projektinės dokumentacijos rengimas, administravimas, archyvavimas.
	2.2. Rengti miesto (rajonų) bendrąjį planą.	Miesto (rajonų) bendrojo plano rengimo, stebėsenos vykdymas. Kitų miesto plėtros užduočių įtraukimas į bendrąjį planą. Vizualinės miestovaizdžio informacijos vertinimas. Uždavinių bendrojo miesto plano keitimui formavimas. Bendrojo plano viešinimas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	60/112

PAGRINDINIAI VEIKLOJE BŪTINI BENDRIEJI GEBĖJIMAI

1.	Bendravimas gimtąja kalba, anglų ir kt.
2.	Skaitmeninis raštingumas: bendras ir specializuotas skaitmeninis raštingumas.
3.	Meniniai, estetiniai, etiniai ir pagrindiniai gebėjimai humanitarinių ir technologinių mokslų srityse. Kūrybiškas, inovatyvus, alternatyvus mąstymas, aktualios profesinės žinios, plati erudicija, gilus gyvenimo raidos, ekonomikos dėsnių, kultūros ir meno reiškinių pažinimas. Nuoseklus architektūros, urbanistikos tendencijų monitoringas.
4.	Gebėjimas motyvuoti aplinkinius, formuluoti tikslus, juos perteikti kitiems ir realizuoti.
5.	Iniciatyvumas, mokymasis mokytis, kultūrinis sąmoningumas ir raiška, socialiniai ir pilietiniai gebėjimai.
6.	Vadybinės ir psichologinės žinios, logika.

KITA INFORMACIJA APIE PAREIGYBĘ:

Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai: nėra.

Specialieji reikalavimai:

Praktinio darbo patirtis – profesinis pasirengimas: architektūros magistro laipsnis, 5-10 metų praktinė patirtis vykdomos veiklos srityje. Privaloma profesinė atestacija.

Darbo pobūdis jo organizavimo požiūriu (individualus, komandinis ir pan.): individualus ir komandinis.

Darbo aplinka: darbas uždaroje patalpoje, vėdinimas, kondicionavimas.

Darbų saugos reikalavimai: vadovaujantis teisės aktais.

Pagrindinės darbo priemonės: kompiuterinė, programinė įranga, ryšio priemonės.

Per ateinančius penkerius metus prognozuojami profesinės veiklos turinio pokyčiai (naujos technologijos, žinios, su jomis susijusios ateities kompetencijos, kvalifikacijos): pasaulinių architektūros tendencijų bei statybos technologijų monitoringas, naujų projektavimo programų įsisavinimas, naujų teisės aktų projektavimo srityje įsisavinimas. Nuolatinis poreikis įgyti įvairiapusių žinių (skirtingose mokslo, meno, verslo srityse) ir jų taikymas kūrybiniame bei techniniame projektavimo procese.

Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai: kvalifikacijai įgyti būtinų kompetencijų vertinimas.

Kvalifikacijos tyrimo duomenų analizės lentelės formos rengėjai:

Sigitas Kuncevičius, Tumas Mazūras, Gražina Janulytė Bernotienė,
Dalia Dijokienė, Dominykas Skudas, Audronė Kojelytė-Besagirskienė.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	61/112

Priedas Nr. 1
UAB „Unitectus“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (įrankiai, technologijos, metodikos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1. Direktorius, vyr. partneris, architektas DPA Aukštasis architektūrinis, autoritetas, patirtis, žinios, komunikabilumas, pareigingumas, atsakomybė,	Estetinių ir kokybinių prioritetų formavimas įmonės veikloje.	-Tvirtų estetinių nuostatų turėjimas; -visų architektūros sričių labai geras išmanymas; -ekonominių/politinių procesų žinojimas	Neapibrėžiama	
	-Projektavimo objektų pritraukimas; -užsakovų paieška; -sprendimas dėl dalyvavimo konkursuose ar kitose atrankose dėl projektavimo.	-Strateginis mąstymas; -įžvalga, nuojauta, lengvas avantiūrizmas, -kelios užsienio kalbos.	-Strateginis rinkos vertinimas, -gebėjimas numatyti įvykius į priekį, -gebėjimas sklandžiai dėstyti mintis, argumentuoti.	
	Finansinis įmonės veiklos planavimas	Mokestinės sistemos išmanymas	Neapibrėžiama	
	Kadrų atranka	Įžvalga, nuojauta, patirtis	Neapibrėžiama	
	Išleidžiamos produkcijos kokybės kontrolė	Patirtis, atidumas, budrumas	Neapibrėžiama	
	Vidinės įmonės veiklos valdymas	-Patirtis; -darbo įstatymų išmanymas; -principingumas	-Dėmesys kiekvienam darbuotojui; -kantrumas	
	Subrangovų veiklos kontrolė	-Patirtis; -normatyvinės ir mokestinės bazės žinojimas.	Neapibrėžiama	

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	62/112

2. Keliems projektams vadovaujantis architektas (projekto vyr. architektas, PVA) (aukštasis architektūrinis išsilavinimas, patirtis, žinios, komunikabilumas, pareiagingumas, atsakomybė	Su DPA dalyvauja įmonės valdyme	Bent dalis DPA savybių		
	Bendrauja su statytoju	-Teisinės ir normatyvinės žinios; - kalbų mokėjimas	-Kompiuterinis raštingumas; -diplomatija.	
	Parenka subrangovų komandą	-Patirtis dirbant su vienais ar kitais subrangovais, įžvalgos; -vietinės projektavimo rinkos žinojimas.	-Pasitikėjimas; -įžvalgumas	
	Parengia projektavimo užduotį ir darbų atlikimo grafiką, užsako reikalingus tyrimus.	-Techninių ir normatyvinių dalykų išmanymas; -racionalus proceso etapų išdėliojimas laike.	-Kompiuterinis raštingumas, darbas su keliomis projektavimo programomis (bent 50% projektavimo programos galimybių išnaudojimas).	
	Paskirsto žmogiškuosius resursus	-Žmogiškųjų resursų, reikalingų užduotims atlikti, apskaičiavimas; -derinimo procedūrų išmanymas; -realybės pojūtis.	-Racionalumas; -gebėjimas planuoti laiką.	
	-Eskizuoja; -ieško pagrindinių sprendinių.	-Architektūros madų išmanymas; -medžiagų fizikinės savybės.	-Kūrybiškumas; -erdvinis mąstymas; -sugebėjimas grafiškai perteikti idėją; -sugebėjimas techniškai pagrįsti idėjos realizavimo galimybes; -darbštumas.	
	Padalina užduotis, seka jų atlikimą.	-Laiko planavimas; -konkrečių asmenų galimybių žinojimas.	-Savikontrolė; -atidumas; -dėmesys kiekvienam.	
	Seka, kad sprendiniai atitiktų PU.	-Realybės pojūtis; -elementarus tvarkingumas.	-Atidumas; -nuoseklumas.	
	Seka sąlygų gavimo, projekto derinimo procedūras ir eigą.	-Labai geras derinimo tvarkos žinojimas, -dalykiški santykiai su derinančiais pareigūnais.	-Atidumas; -nuoseklumas.	
	Seka projekto dalių tarpusavio atitikimą, priima sprendimus dėl stambių neatitikimų šalinimo.	-Atidumas; -techninių brėžinių skaitymas; -pastato sistemų išmanymas; -pagrindinės teorinės visų sričių žinios; -gebėjimas nustatyti prioritetus.	-Atidumas; -nuoseklumas.	

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	63/112

	-Ieško architektūrinių sprendinių, -parenka medžiagas, -analizuoja kolegų siūlymus	-Geras medžiagų ir jų fizinių savybių žinojimas.	-Estetikos pojūtis, -gebėjimas racionaliai mąstyti.	
	Peržiūri pateiktus projekto dalių sprendinius.	-Atidumas; -nuojauta surandant klaidas ar silpnas vietas.	-Atidumas; - nuoseklumas; -darbštumas.	
	Formina projektą IS Infostatyba	-Atidumas, nuoseklumas.	Atidumas, nuoseklumas, darbštumas, kantrumas.	
3. Projekto architektas PA (aukštasis architektūrinis, žinios, komunikabilumas, pareigingumas, atsakomybė)	-Dirba PVA žinioje; -bendrauja su Statytoju.	-Normatyvinės žinios; -kalbų žinojimas.	Kompiuterinis raštingumas, darbas su keliomis projektavimo programomis (>50% bent vienos projektavimo programos galimybių išnaudojimas).	
	Kartu su PVA rengia PU, darbų atlikimo grafiką.	-Sugebėjimas teisingai įvertinti laiko sąnaudas; -projektavimo sudėtinių dalių ir procesų išmanymas.	Racionalus pasitikėjimas savo jėgomis.	
	Savarankiškai vadovauja pastato grafinės dalies, pastato modelio rengimui.	Architektūrinės ir normatyvinės žinios.	Kūrybiškumas, iniciatyvumas, atkaklumas, darbštumas.	
	-Eskizuoja; -parenka medžiagas; -siūlo architektūrinius sprendimus PVA.	Medžiagų fizikos žinios.	Kūrybiškumas, iniciatyvumas, atkaklumas, normatyvinės žinios.	
	-Vykdo PVA užduotis; -seka kaip vykdo užduotis kiti komandos nariai.	Architektūrinės ir normatyvinės žinios.	Atidumas, iniciatyvumas, smalsumas.	
	Informuoja PVA apie eigą, iškilusias problemas, siūlo kaip jas spręsti.	-Projektavimo proceso suvokimas; -atidumas.	Atidumas, pareigingumas.	
	-Aktyviai dirba su subrangovais, seka jų sprendinių eigą; -koreguoja užduotis arba priima atitinkamus architektūrinius sprendimus.	Pastato inžinerinių sprendinių išmanymas ir gebėjimas sudėlioti sprendinius pagal prioritetus.	-Darbštumas, kantrumas; -projektavimo programų išmanymas.	
	Vadovauja perduodamos dokumentacijos parengimui ir sukomplektavimui.	-Raštvedybos žinios; -teisingas laiko planavimas.	Krupštumas, atidumas, rūpestingumas.	
	Savarankiškai rengia mazgus, detales, siūlo sprendimus.	Medžiagų ir jų fizinių savybių išmanymas.	Estetikos pojūtis, atkaklumas siekiant rezultato.	
	4. Architektas A (aukštasis architektūrinis išsilavinimas,	Dirba PA priežiūroje.	Bazinės architektūros ir normatyvinės žinios.	-Darbštumas, nuovokumas; -kompiuterinis raštingumas, profesionalus darbas su keliomis projektavimo programomis (>75% bent vienos projektavimo

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	64/112

komunikabilumas, pareigingumas,			programos galimybių išnaudojimas).	
	Savarankiškai atlieka projekto grafinį išpildymą, rengia 3D modelį, vizualizacijas.	Architektūrinės ir normatyvinės žinios. Brėžinių rengimo taisyklių žinojimas.	-Kūrybiškumas, iniciatyva; -kompiuterinis raštingumas profesionalus darbas su keliomis projektavimo programomis (>75% bent vienos projektavimo programos galimybių išnaudojimas).	
	Savarankiškai atlieka nedidelių apimčių planavimo darbus.	Bazinės architektūros ir normatyvinės žinios.	-Kūrybiškumas, iniciatyva; -kompiuterinis raštingumas.	
	Seka, kad dirbtų PU rėmuose.	Projektavimo procesų suvokimas.	-Savikontrolė, žingeidumas; -kompiuterinis raštingumas.	
	Bendrauja su subrangovais, informuoja PA/PVA apie iškilusias problemas.	Elementarios žinios apie pastatų sistemas.	Pareigingumas, nuoseklumas.	
	Rengia, komplektuoja perduodamą dokumentaciją	Bylos įrišimo, laikmenų įrašymo žinios,	Pareigingumas, atidumas	
PA nurodymu rengia mazgus, detales.	Medžiagų ir jų fizinių savybių išmanymas.	Estetikos pojūtis, atkaklumas siekiant rezultato.		
5. Pradedantis darbuotojas, praktikantas mokymasis architektūrinėje specialybėje, žingeidumas	Dirba PA priežiūroje.	Elementarios architektūros ir normatyvinės žinios.	Gebėjimas įsisavinti informaciją, žingeidumas; -kompiuterinis raštingumas.	
	Atlieka projekto grafinį išpildymą, rengia 3D modelį, vizualizacijas.	Elementarios architektūros ir normatyvinės žinios.	-Kūrybiškumas, iniciatyva; -kompiuterinis raštingumas, darbas bent su keliomis projektavimo programomis.	
	Savarankiškai atlieka nedidelių apimčių planavimo darbus.	Elementarios architektūros ir normatyvinės žinios.	-Atidumas, pareigingumas; -kompiuterinis raštingumas	
	Rengia, komplektuoja perduodamą dokumentaciją.	Elementarios architektūros ir normatyvinės žinios.	-Atidumas, pareigingumas; -kompiuterinis raštingumas.	

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	65/112

Priedas Nr. 2
UAB „Ambraso architektų biuras“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtiniais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1	2	3	4	5
1. Direktorius (architektas) Išsilavinimas universitetinis	-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. -Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.	-Teorinės dalykinės, teisinės, administravimo, vadybinės, oratorinės, psichologijos žinios; -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūros srities išmanymas; -architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai; -darbas kompiuteriu. Programos Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat,	Vadybiniai, derybiniai gebėjimai.
2. Projektų vadovas (architektas) Išsilavinimas universitetinis	-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą. Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus. -Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.	-Teorinės, dalykinės, teisinės, vadybinės, psichologijos žinios; -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai; -architektūros srities išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat.	-Vadybiniai gebėjimai; -kūrybiškumas; -novatoriškumas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	66/112

3. Architektas, architektūrinės projektų dalies vadovas <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus;</i> <i>-dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės žinios; - užsienio kalbos mokėjimas – anglų.	-Architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai; -darbas kompiuteriu. Programos: AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	-Kūrybiškumas, -novatoriškumas.
4. Architektas <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus;</i> <i>-dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės žinios; - užsienio kalbos mokėjimas – anglų.	-Architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai; -architektūrinis maketavimas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	-Kūrybiškumas, -novatoriškumas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	67/112

Priedas Nr.3
UAB „Senojo miesto architektai“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint. Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu. Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą. Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą. Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtiniais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1	2	3	4	5
1. Direktorius (architektas) <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. -Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; - prižiūri įprastą kitų darbą.	-Teorinės dalykinės, profesinės (įskaitant paveldosaugos), teisinės, administravimo, vadybinės, oratorinės, psichologijos žinios. -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūros, teritorijų planavimo ir paveldosaugos sričių išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	-Vadybiniai, derybiniai gebėjimai; -sveikatos pažyma dėl gebėjimo dirbti kompiuteriu visą darbo dieną.
2. Projektų vadovas (architektas) <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą. Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus. -Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.	-Teorinės dalykinės, teisinės, profesinės (įskaitant paveldosaugos), vadybinės, psichologijos žinios; -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūros, teritorijų planavimo ir paveldosaugos sričių išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat ir pan.; -gebėjimas interaktyviose priemonėse susirasti reikiamas programas.	-Vadybiniai gebėjimai; -sveikatos pažyma dėl gebėjimo dirbti kompiuteriu visą darbo dieną.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	68/112

3. Architektas, architektūrinės projektų dalies vadovas Išsilavinimas universitetinis	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės žinios. -užsienio kalbų mokėjimas - anglų, rusų.	-Architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan. -gebėjimas interaktyviose priemonėse susirasti reikiamas programas.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas; -sveikatos pažyma dėl gebėjimo dirbti kompiuteriu visą darbo dieną.
4. Architektas Išsilavinimas universitetinis	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės žinios; -užsienio kalbų mokėjimas – anglų, rusų, lenkų.	-Architektūrinis maketavimas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas; -mokėjimas dirbti komandoje; -sveikatos pažyma dėl gebėjimo dirbti kompiuteriu visą darbo dieną.
5. Architektas asistentas Išsilavinimas nebaigtas aukštasis	<i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i>	Dalykinės žinios.	Darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	;Pareigingumas; -kruopštumas; -punktualumas; -mokėjimas dirbti komandoje.
6. IT specialistas Išsilavinimas universitetinis	<i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i>	Teorinės, dalykinės žinios.	-Darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.; -gebėjimas interaktyviose priemonėse susirasti reikiamas programas.	-Novatoriškumas; -pareigingumas; -kruopštumas; -punktualumas; -mokėjimas dirbti komandoje.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	69/112

Priedas Nr. 4
UAB „DO Architects“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint. Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu. Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą. Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą. Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtiniais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jeigu yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1	2	3	4	5
1. Direktorius (architektas) Išsilavinimas universitetinis	-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. -Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.	-Teorinės dalykinės, teisinės, administravimo, vadybinės, finansų, oratorinės, psichologijos, viešųjų ryšių žinios. -reikalingos užsienio kalbos – anglų, rusų (nebūtinai).	-Architektūros srities specifikos išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, InDesign.	-Vadybiniai, derybiniai gebėjimai; -komandinio darbo įgūdžiai.
2. Projektų vadovas (architektas) Išsilavinimas universitetinis	-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą; -komunikuoja tiek su vidine, tiek su išorine komandomis. Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus. -Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.	-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, psichologijos žinios; -stiprūs komunikacijos įgūdžiai; -reikalingos užsienio kalbos – anglų, rusų (nebūtinai).	-Architektūros srities išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat ir pan.	-Vadybiniai gebėjimai; -komandinio darbo įgūdžiai.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	70/112

3. Architektas, architektūrinės projektų dalies vadovas Išsilavinimas universitetinis	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri vidinės komandos darbą; -komunikuoja tiek su vidine, tiek su išorine komandomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės žinios. -užsienio kalbų mokėjimas – anglų, rusų (nebūtinai).	-Architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, Adobe Suit ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas; -komandinio darbo įgūdžiai.
4. Architektas Išsilavinimas universitetinis	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės žinios; -užsienio kalbų mokėjimas – anglų, rusų (nebūtinai).	-Architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai; -Architektūrinis maketavimas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, Adobe Suit ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas; -komandinio darbo įgūdžiai.

ARCHITEKTAS

Architektas yra atsakingas už bendrą projekto kokybę, komandos sukoordinavimą, brėžinių ir kitos grafinės medžiagos taisyklumą, sprendinių atitikimą STR, bendravimą su tiekėjais ir subrangovais. Architektas priima racionalius ir konceptualius sprendimus ir įkvepia komandą savo pavyzdžiu.

Reikalavimai:

- 3+ metų darbo patirtis prie kompleksinių įvairaus dydžio projektų;
- architektūros ar urbanistikos bakalauro, stažuotės ar mokslai užsienyje – privalumas;
- stiprus analitinis mąstymas ir jautri estetika;
- patirtis su techniniais projektais ir statybomis, bendras statybos įstatymų supratimas;
- darbas „AutoCAD“, „ArchiCAD“ ir „Adobe Creative Suite“ programomis (3D patirtis privalumas);
- komunikabilumas, racionalumas ir šiek tiek beprotystės.

ARCHITEKTO ASISTENTAS

Architekto asistentas dirba su skirtingo mastelio projektais įvairiose projekto stadijose: aktyviai dalyvauja kūrybinėse paieškose, atsako už grafinę ir idėjinę projekto medžiagą, asistuoja komandai, ruošia brėžinius ir prezentacijas.

Reikalavimai:

- architektūros bakalauro ir vertingas baigiamasis darbas;
- kūrybiškas problemų sprendimas ir orientavimasis į rezultatus;
- stipri brėžinių ir prezentacijų grafika;
- darbas „AutoCAD“, „ArchiCAD“ ir „Adobe Creative Suite“ programomis (3D patirtis privalumas);
- atvira, nuovoki ir charizmatiška asmenybė.

PRAKTIKANTAS

Darbas reikalaujantis alkio kūrybai ir naujoms žinioms, energijos ir noro. Praktikos metu praktikantai dirba prie skirtingų mastelių ir stadijų projektų: idėjiniai workshopai (kūrybinės dirbtuvės), projektui reikalingos medžiagos surinkimas ir analizavimas, brėžinių, schemų, iliustracijų ruošimas, maketų iš skirtingų medžiagų statyba.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	71/112

Reikalavimai:

- architektūros specialybės studentas, universitetiniai darbai ir žinios – puikiai vertinami;
- kūrybiškumas, visuomeniškumas ir ypatingas domėjimasis architektūriniu pasauliu ir aplinka;
- stiprus idėjinis mąstymas ir grafinis pateikimas
- darbas „AutoCAD“, „ArchiCAD“, „3D Max“, „SketchUp“ ir „Adobe Creative Suite“ programomis, arba noras greitai išmokti jomis dirbti;

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	72/112

Priedas Nr. 5
UAB “Dviejų grupė” pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtinais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jeigu yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1	2	3	4	5
1. Direktorius (architektas) <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Įmonės Partneris; - Atsakingas už biuro veiklą ir jam vadovauja, sudarinėja sutartis su Užsakovais, koordinuoja biuro darbuotojų darbą ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą; - Dirba savarankiškai, kelia reikalavimus produkcijos kokybei; - Ieško naujų užsakymų, dirba su klientais; - Vykdo profesinę veiklą, atlieka projekto vadovo ir projekto dalies vadovo funkcijas, Vadovauja kitiems projekto dalių projektuotojams ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje. 	<ul style="list-style-type: none"> -Teisinės, administravimo, vadybinės, psichologijos žinios; -reikalingos kalbos – lietuvių, pageidautinos - anglų, rusų; -SPV, SPDV kvalifikacijos atestatas; -mokėjimas dirbti CAD programa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Architektūros srities ir įstatymų išmanymas; -gebėjimas burti komandą ir būti jos lyderiu; -darbas kompiuteriu: MacOS, VectorWorks; Microsoft Office (arba pan.) paketas, Photoshop (arba pan.); 	<ul style="list-style-type: none"> -Organizaciniai ir vadybiniai, derybiniai gebėjimai; -gebėjimas suvaldyti konfliktiškas situacijas; -kūrybiškumas; -inovatyvumas; -tikslo siekimas.
2. Projektų vadovas (architektas) <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	Pareigybės “Projektų vadovas” įmonėje nėra. Šias pareigas atlieka įmonės Direktorius arba įmonės Vyr .architektas;			

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	73/112

<p>3. Vyr. Architektas <i>Išsilavinimas universitetinis</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Įmonės Partneris; - Dalinai atsakingas už biuro veiklą, koordinuoja biuro darbuotojų darbą ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenusėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą; - Dirba savarankiškai, kelia reikalavimus produkcijos kokybei; - Ieško naujų užsakymų, dirba su klientais; - Vykdo profesinę veiklą, atlieka projekto vadovo ir projekto dalies vadovo funkcijas, Vadovauja kitiems projekto dalių projektuotojams ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje. 	<ul style="list-style-type: none"> -Teisinės, teorinės dalykinės, vadybinės, psichologijos žinios; -reikalingos kalbos – lietuvių, pageidautinos - anglų, rusų; -SPV, SPDV kvalifikacijos atestatas privalomas; -mokėjimas dirbti CAD programa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Architektūros srities ir įstatymų išmanymas, gebėjimas burti komandą ir būti jos lyderiu; -gebėjimai kurti architektūrinės ir urbanistinės vizijas ir jas realizuoti, - gebėjimas dirbti komandoje; -darbas kompiuteriu: MacOS, VectorWorks; Microsoft Office (arba pan.) paketas, Adobe Acrobat, .); Photoshop (arba pan.). 	<ul style="list-style-type: none"> -Organizaciniai, vadybiniai ir derybiniai gebėjimai; -gebėjimas suvaldyti konfliktiškas situacijas; -kūrybiškumas; -tikslo siekimas; -inovatyvumas.
<p>4. Architektas <i>Išsilavinimas universitetinis (šiuo metu įmonėje dirba 2)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dirba savarankiškai ir prižiūrint SPDV, kelia reikalavimus savo produkcijos kokybei; - Paruošia CAD programa projekto SA dalies TP ir DP stadijos brėžinius. 	<ul style="list-style-type: none"> -Teorinės, dalykinės, teisinės žinios pageidautinos; -reikalingos kalbos – lietuvių; anglų, rusų – privalumas; -SPDV kvalifikacijos atestatas pageidautinas; -Mokėjimas dirbti CAD programa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Gebėjimai kurti architektūrinės ir urbanistinės vizijas; -gebėjimas dirbti komandoje; -darbas kompiuteriu: MacOS, VectorWorks; Microsoft Office (arba pan.) paketas; Adobe Acrobat (arba pan.); Photoshop (arba pan.); žinoti AutoCAD. 	<ul style="list-style-type: none"> -Kūrybiškumas; -inovatoriškumas; -kruopštumas; -atsakingumas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	74/112

Priedas Nr.6
SI „Kauno planas“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtinais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1. Projektų vadovas (Aukštasis (architektūrinis arba inžinerinis))	<p>Tiesiogiai pavaldus direktoriui (atsiskaito direktoriui)</p> <p>Projektavimo darbų organizavimas ir kontrolė (organizuoja statinio projekto rengimą, koordinuoja statinio projekto dalių vadovų veiklą ir atsako, kad statinio projekte būtų įgyvendinti įstatymų, teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimai)</p> <p>Projektinės dokumentacijos ruošimas ir administravimas (derinti ir koreguoti subrangos sutartis, numatyti projektavimo darbų terminus ir kontroliuoti jų vykdymą, dalyvauti pasitarimuose sprendžiant projektavimo klausimus, atstovauti įmonei ir t. t.)</p> <p>Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis (tvarkyti ir archyvuoti projektus, kaupti informacinę bazę projektavimo srityje, ją nuolat papildyti ir tobulinti, analizuoti ir t. t.)</p>	<p>-Ne mažiau kaip 5 metų darbo patirtis ruošiant projektus;</p> <p>-projekto vadovo kvalifikacinis atestatas;</p> <p>-išmanyti statybos gamybos bei technologinius procesus, Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, statybinius norminius aktus ir reglamentus, techninių sąlygų, projektų rengimo ir įgyvendinimo reikalavimus, kokybės standartų reikalavimus.</p>	<p>-MS Office vartotojo žinios (Excel, Word – geri įgūdžiai), AutoCAD;</p> <p>-labai geros dokumentų ruošimo, raštvedybos žinios;</p> <p>-geros anglų kalbos žinios, kitų kalbų žinojimas – privalumas.</p>	<p>-Gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje;</p> <p>-puikus darbo organizavimo ir bendravimo įgūdžiai;</p> <p>-kruopštumas;</p> <p>-aiškus ir konkretus minčių dėstymas;</p> <p>-loginis mąstymas;</p> <p>-gebėjimas analizuoti situaciją ir priimti sprendimus.</p>

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	75/112

2. Architektas (aukštasis architektūrinis išsilavinimas)	-Tiesiogiai pavaldus direktoriui	-Išmanyti statybos gamybos bei technologinius procesus, Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, statybinius norminius aktus ir reglamentus, techninių sąlygų, projektų rengimo ir įgyvendinimo reikalavimus, kokybės standartų reikalavimus.	-MS Office vartotojo žinios (Excel, Word – geri įgūdžiai), AutoCAD; -labai geros dokumentų ruošimo, raštvedybos žinios; -geros anglų kalbos žinios, kitų kalbų žinojimas – privalumas.	-Gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje; -puikūs darbo organizavimo ir bendravimo įgūdžiai; -kruopštumas; -aiškus ir konkretus minčių dėstymas, -loginis mąstymas, -gebėjimas analizuoti situaciją ir priimti sprendimus.
	Vykdo projekto vadovo nurodymus			
	Projektinės dokumentacijos ruošimas ir administravimas (dalyvauti pasitarimuose sprendžiant projektavimo klausimus, organizuoti techninės dokumentacijos kokybišką parengimą laiku, jos suderinimą bei tvirtinimą ir t. t.) Informacijos kaupimas ir panaudojimas atliekant užduotis (tvarkyti ir archyvuoti projektus, kaupti informacinę bazę projektavimo srityje, ją nuolat papildyti ir tobulinti, analizuoti ir t. t.)			

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	76/112

Priedas Nr.7

VI „Lietuvos paminklai“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint. Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu. Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą. Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą. Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenusėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtinais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1. Projektavimo tarnybos vadovas (universitetinis išsilavinimas, architektas arba statybos inžinierius)	-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenusėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą; -vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.	-Teorinės ir praktinės dalykinės, teisinės (raštvedyba, teisės aktai reglamentuojantys architektūrą, statybą ir nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą), vadybiniai (organizacinės), psichologijos, oratoriniai gebėjimai. -užsienio kalbų mokėjimas – privalumas, siekiant susipažinti ir dalintis užsienio šalių patirtimi.	-Nekilnojamojo kultūros paveldo, architektūros, statybos sričių išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat ir pan.	-Vadybiniai, derybiniai gebėjimai; -lankstumas, streso valdymas, konfliktinių situacijų sprendimas; -galėjimas dirbti paveldo objektuose (vietoje) (priklausomai nuo situacijos gali būti nešildomi, purvini, prastos būklės ir t. t.); -teisė eiti ypatingo statinio (tame tarpe ir nekilnojamojo kultūros paveldo

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	77/112

				objekto) projekto vadovo bei projekto vykdymo priežiūros vadovo pareigas; -nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestatas.
2. Vyriausiasis architektas (universitetinis išsilavinimas, architektas)	-Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą; -vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą; -vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.	-Teorinės ir praktinės dalykinės, teisinės (architektūrą, statybą ir nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantys teisės aktai), vadybinės (organizacinės), psichologijos; -užsienio kalbų mokėjimas – privalumas, siekiant susipažinti ir dalintis užsienio šalių patirtimi.	-Nekilnojamojo kultūros paveldo (tyrimai, projektavimas, praktiniai klausimai, kylantys įgyvendinant projektus); -architektūros, statybos sričių išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat ir pan. - dalis PV patys AutoCAD nedirba, tik peržiūri brėžinius.	-Vadybiniai, gebėjimai, streso valdymas. -galėjimas dirbti paveldo objektuose (vietoje) (priklausomai nuo situacijos gali būti nešildomi, purvini, prastos būklės ir t. t.). -teisė eiti ypatingo statinio (tame tarpe ir nekilnojamojo kultūros paveldo objekto) projekto vadovo bei projekto vykdymo priežiūros vadovo pareigas. -nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestatas.
3. Vyresnysis architektas	-Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.	-Teorinės ir praktinės dalykinės, teisinės (architektūrą, statybą ir nekilnojamojo kultūros paveldo	-Nekilnojamojo kultūros paveldo (tyrimai, projektavimas, praktiniai klausimai, kylantys įgyvendinant	-Vadybiniai, gebėjimai, streso valdymas;

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	78/112

(universitetinis išsilavinimas, architektas)	<p><i>-dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i></p> <p><i>-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą;</i></p> <p><i>-vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai;</i></p> <p><i>-analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą;</i></p> <p><i>-vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i></p>	<p>apsaugą reglamentuojantys teisės aktai);</p> <p>-vadybinės (organizacinės) žinios;</p> <p>- užsienio kalbų mokėjimas – privalumas, siekiant susipažinti ir dalintis užsienio šalių patirtimi.</p>	<p>projektus), architektūros, statybos sričių išmanymas;</p> <p>-darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat ir pan.</p>	<p>-galėjimas dirbti paveldo objektuose (vietoje) (priklausomai nuo situacijos gali būti nešildomi, purvini, prastos būklės ir t. t.);</p> <p>-teisė eiti ypatingo statinio (tame tarpe ir nekilnojamojo kultūros paveldo objekto) projekto dalies vadovo pareigas;</p> <p>-nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestatas.</p>
4. Architektas (universitetinis išsilavinimas, architektas)	<p><i>-Dirba prižiūrint;</i></p> <p><i>-dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i></p>	<p>-Teorinės ir praktinės dalykinės, teisinės (esminiai reikalavimai), organizacinės (savo laiko planavimas);</p> <p>-užsienio kalbos – privalumas, siekiant susipažinti ir dalintis užsienio šalių patirtimi.</p>	<p>-Esminės žinios apie paveldą, jo tyrimus ir projektavimą (gebėjimas atlikti tyrimus, rengti projekto dokumentus su PV priežiūra/paaiškinimais);</p> <p>-darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Microsoft Office paketas, Photoshop, Adobe Acrobat ir pan.</p>	<p>-Noras mokytis, tobulėti.</p> <p>-galėjimas dirbti paveldo objektuose (vietoje) (priklausomai nuo situacijos gali būti nešildomi, purvini, prastos būklės ir t. t.);</p> <p>-neturėti aukščio baimės, alergijos dulkelėms, gebėti nueiti ilgesnius atstumus ir pan.</p>

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	79/112

Priedas Nr.8
UAB „SP architektų grupė“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint. Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu. Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą. Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą. Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. Vyko sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtiniais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jeigu yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1	2	3	4	5
1. Direktorius (architektas) <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės, administravimo, vadybinės, finansų, oratorinės, laiko ir darbų planavimas, psichologijos; -reikalingos kalbos - anglų, rusų.	-Architektūros srities išmanymas. -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	-Vadybiniai, derybiniai gebėjimai; -komandinio darbo įgūdžiai
2. Projektų vadovas (architektas) <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą. <i>Vyko sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i> <i>-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą -dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės, laiko ir darbų planavimas, vadybinės, psichologijos žinios; -reikalingos užsienio kalbų žinios - anglų, rusų.	-Architektūros srities išmanymas; -eskizinis maketavimas; -darbas kompiuteriu, Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat ir pan.	-Vadybiniai, derybiniai gebėjimai; -komandinio darbo įgūdžiai

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	80/112

3. Architektas, architektūrinės projektų dalies vadovas Išsilavinimas universitetinis	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės, laiko ir darbų planavimo, vadybinės žinios; -reikalingos užsienio kalbų žinios - anglų, ispanų, vokiečių.	-Architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai; -eskizinis maketavimas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorelDraw ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas; -komandinio darbo įgūdžiai
4. Architektas Išsilavinimas universitetinis	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, laiko ir darbų planavimo, teisinės žinios; -reikalingos užsienio kalbų žinios - anglų, rusų.	-Architektūrinis eskizinis maketavimas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorelDraw ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas; - -komandinio darbo įgūdžiai.
5. Praktikantas. Išsilavinimas (2 -4 kursas)	<i>-Vykdo nesudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba prižiūrint.</i>	-Teorinės dalykinės, laiko ir darbų planavimo žinios; -reikalingos užsienio kalbų žinios - anglų,	-Architektūrinis eskizinis maketavimas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorelDraw ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas; - -komandinio darbo įgūdžiai, -žingeidumas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	81/112

Priedas Nr. 9
UAB „Architektūros linija“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtiniais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1. ARCHITEKTAS-PROJEKTŲ AUTORIS Aukštasis (magistrinio lygmens) universitetinis išsilavinimas	-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą; -vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.	-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės žinios; -kalbų žinojimas.	-Gebėjimai dirbti būtiniais įrankiais; -technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.	-Kūrybiškas, inovatyvus, alternatyvus mąstymas; -aktualios profesinės žinios; -plati erudicija; -gilus gyvenimo raidos, ekonomikos dėsnių, kultūros ir meno reiškinių pažinimas; -gebėjimas motyvuoti aplinkinius, formuluoti tikslus, juos perteikti kitiems ir realizuoti; -gebėjimas tausoti ir racionaliai paskirstyti savo ir kolektyvo sveikatą ir fizines jėgas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	82/112

<p>2. ARCHITEKTAS Aukštasis (magistrinio lygmens) universitetinis išsilavinimas</p>	<p>-Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu; -dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</p>	<p>-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės žinios; -kalbų žinojimas.</p>	<p>-Gebėjimai dirbti būtinais įrankiais; -technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.</p>	<p>-Kūrybiškas, inovatyvus, alternatyvus mąstymas; -aktualios profesinės žinios; -gebėjimas formuluoti tikslus, juos perteikti kitiems ir realizuoti; -gebėjimas tausoti ir racionaliai paskirstyti savo ir kolektyvo sveikatą ir fizines jėgas.</p>
<p>3. ARCHITEKTO ASISTENTAS Aukštasis (magistrinio lygmens) universitetinis išsilavinimas</p>	<p>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</p>	<p>-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės žinios; -kalbų žinojimas.</p>	<p>-Gebėjimai dirbti būtinais įrankiais; -technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.</p>	<p>-Kūrybiškas, inovatyvus, alternatyvus mąstymas, -aktualios profesinės žinios; -gebėjimas tausoti ir racionaliai paskirstyti savo sveikatą ir fizines jėgas.</p>

P.s.: Architekto profesija yra dinaminė, todėl kiekvienas specialistas mokslo metu privalo gauti vienodą bazinį išsilavinimą ir įgyti pagrindinius gebėjimus

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	83/112

Priedas Nr.10
UAB „Urbanistika“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint. Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu. Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą. Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą. Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. Vyko sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtinais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jeigu yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1	2	3	4	5
1. Direktorius (architektas) Išsilavinimas universitetinis	-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. -Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.	-Teorinės dalykinės, teisinės, administravimo, vadybinės, oratorinės, psichologijos žinios; -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūros srities išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	Vadybiniai, derybiniai gebėjimai.
2. Projektų vadovas (architektas) Išsilavinimas universitetinis	-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą. -Vyko sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus. -Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.	-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, psichologijos žinios. -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūros srities išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat ir pan.	Vadybiniai gebėjimai.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	84/112

3. Architektas, architektūrinės projektų dalies vadovas <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus;</i> <i>-dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės žinios; - reikalingos užsienio kalbos - anglų, ispanų, vokiečių.	-Architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai. -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas.
4. Architektas <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus;</i> <i>-dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės žinios; - reikalingos užsienio kalbos – anglų, rusų.	-Architektūrinis maketavimas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	85/112

Priedas Nr.11
UAB „Vilniaus archprojekta“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtinais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1	2	3	4	5
1. Direktorius (architektas) Išsilavinimas universitetinis	-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. -Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.	-Teorinės dalykinės, teisinės, administravimo, vadybinės, oratorinės, psichologijos žinios; -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūros srities išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	Vadybiniai, derybiniai gebėjimai.
2. Projektų vadovas (architektas) Išsilavinimas universitetinis	-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą. Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus. -Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.	-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, psichologijos žinios. -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūros srities išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat ir pan.	Vadybiniai gebėjimai.
3. Architektas, architektūrinės projektų dalies vadovas Išsilavinimas universitetinis	-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.	-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės žinios; - reikalingos užsienio kalbos - anglų, ispanų, vokiečių.	-Architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorellDraw ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	86/112

4. Architektas <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus;</i> <i>-dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės žinios; - reikalingos užsienio kalbos – anglų, rusų.	-Architektūrinis maketavimas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat, CorelDraw ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas.
---	---	---	---	------------------------------------

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	87/112

Priedas Nr. 12
UAB „Vilniaus architektūros studija“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtinais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1	2	3	4	5
1. Direktorius (architektas) <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. -Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.	-Teorinės dalykinės, teisinės, administravimo, vadybinės, oratorinės, psichologijos žinios; -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūros srities išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Acrobat.	Vadybiniai, derybiniai gebėjimai.
2. Projektų vadovas (architektas/ inžinierius) <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą. Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus. -Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.	-teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, psichologijos žinios; -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūros srities išmanymas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Photoshop ir pan.	Vadybiniai, derybiniai gebėjimai.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	88/112

3. Architektas, architektūrinės projektų dalies vadovas Išsilavinimas universitetinis	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančiomis darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės žinios; - reikalingos užsienio kalbos - anglų, vokiečių.	-Architektūrinis eskizavimas ranka, meniniai-kompoziciniai gebėjimai; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Photoshop, CorelDraw ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas.
4. Architektas Išsilavinimas universitetinis	<i>-Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus; -dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės žinios; -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūrinis maketavimas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Photoshop ir pan.	-Kūrybiškumas; -novatoriškumas.
5. Architektas asistentas	Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.	-Teorinės dalykinės, teisinės žinios; -reikalingos užsienio kalbos - anglų, rusų.	-Architektūrinis maketavimas; -darbas kompiuteriu. Programos AutoCAD, Archicad, Microsoft Office paketas, Adobe Photoshop ir pan.	-Kruopštumas; -atsakingumas.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	89/112

Priedas Nr. 13
SĮ „Vilniaus planas“ pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtinais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1. Planavimo; Architektūros poskyrio vadovas; išsilavinimas aukšt. mgr. kvalifikacinis laipsnis, menų studijų srities architektūros krypties	<i>-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai;</i> <i>-analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės (kiek susiję su veiklos sritimi), vadybinės - organizacinės, dokumentų rengimo žinios; -viešųjų pirkimų suvokimas (pagrindai); -kalbų žinios įgudusio vartotojo lygmeniu (B1) (privalumas – anglų)	-Architektūros srities išmanymas; -mokėjimas taikyti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, statybos įstatymą ir kt. teisės aktus, susijusius su veikla; -mokėjimas dirbti: projektavimo, braižymo programomis (CAM/CAD); MS Office programiniu paketu; -konfliktų valdymo gebėjimai; derybiniai įgūdžiai.	-Darbų ir laiko planavimo įgūdžiai; -gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje; -analitinis, loginis mąstymas; -gebėti atstovauti Įmonės interesus; -gebėti prisiimti atsakomybę už veiklos rezultata; -gebėti aiškiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
	<i>-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis;</i> <i>-prižiūri įprastą kitų darbą.</i>			

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	90/112

2. Architektas (ekspertas) išsilavinimas aukšt. mgr. kvalifikacinis laipsnis, menų studijų srities architektūros krypties	<i>-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės (kiek susiję su veiklos sritimi), vadybinės - organizacinės, dokumentų rengimo žinios; -kalbų žinios įgudusio vartotojo lygmeniu (B1) (privalumas – anglų)	-Architektūros srities išmanymas; -mokėjimas taikyti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, statybos įstatymą ir kt. teisės aktus, susijusius su veikla.; -mokėti dirbti: projektavimo, braižymo programomis (CAM/CAD); MS Office programiniu paketu; -gebėti atlikti ekspertinę veiklą (turėti atitinkamą Lietuvos Respublikoje galiojantį dokumentą).	-Darbų ir laiko planavimo įgūdžiai; -gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje; - gebėjimas prisiimti socialinę atsakomybę, susijusią su vykdoma veikla.
	<i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>			
	<i>-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.</i>			
3. Architektas (projekto vadovas) išsilavinimas aukšt. mgr. kvalifikacinis laipsnis, menų studijų srities architektūros krypties	<i>-Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nuspėjami pokyčiai; -analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės (kiek susiję su veiklos sritimi), vadybinės - organizacinės, dokumentų rengimo žinios; -kalbų žinios įgudusio vartotojo lygmeniu (B1) (privalumas – anglų)	-Architektūros srities išmanymas; -mokėjimas taikyti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, statybos įstatymą ir kt. teisės aktus, susijusius su veikla.; -mokėjimas dirbti: projektavimo, braižymo programomis (CAM/CAD); MS Office programiniu paketu; -gebėjimas planuoti ir koordinuoti darbo grupės veiklą, sutelkti bendro tikslo, rezultato siekimui.	-Darbų ir laiko planavimo įgūdžiai; -gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje; -gebėjimas prisiimti socialinę atsakomybę, susijusią su vykdoma veikla.
	<i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>			
	<i>-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; - prižiūri įprastą kitų darbą.</i>			
4. Architektas (projekto dalies vadovas) išsilavinimas	<i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus</i>	-Teorinės dalykinės, teisinės (kiek susiję su veiklos sritimi), dokumentų rengimo žinios;	-Architektūros srities išmanymas; -mokėjimas taikyti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, statybos įstatymą ir kt. teisės aktus, susijusius su veikla.;	-Darbų ir laiko planavimo įgūdžiai;

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	91/112

aukšt. mgr. kvalifikacinis laipsnis, menų studijų srities architektūros krypties		-kalbų žinios įgudusio vartotojo lygmeniu (B1) (privalumas – anglų).	-mokėjimas dirbti: projektavimo, braižymo programomis (CAM/CAD); MS Office programiniu paketu; -gebėjimas prisiimti atsakomybę už darbo rezultatą; -gebėjimas rinkti duomenis ir juos kritiškai analizuoti, vertinti.	-gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje; -gebėjimas formuoti ir perteikti savo idėjas; -kūrybiškumas; -gebėjimas siekti naujovių ir kelti profesinę kompetenciją.
	<i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą</i>			
	<i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.</i>			
5. Architektas išsilavinimas aukšt. bkl. kvalifikacinis laipsnis, menų studijų srities architektūros krypties	<i>-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.</i>	-Teorinės dalykinės, dokumentų rengimo žinios; -kalbų žinios įgudusio vartotojo lygmeniu (B1) (privalumas – anglų).	-Architektūros srities suvokimas; -mokėjimas dirbti: projektavimo, braižymo programomis (CAM/CAD); MS Office programiniu paketu; -gebėjimas profesionaliai ir atsakingai vykdyti užduotis.	-Atsakingumas; -kruopštumas; -kūrybiškumas; -iniciatyvumas.
	<i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i>			
6. Asistentas išsilavinimas (nebaigtas aukšt. bkl. kvalifikacinis laipsnis, menų studijų srities architektūros krypties (paskutinių kursų studentai);	<i>Dirba prižiūrint.</i>	Bendras srities suvokimas.	Mokėjimas dirbti MS Office paketu; projektavimo, braižymo programomis (CAM/CAD) (pagrindai, bendras suvokimas).	-Atsakingumas; -kruopštumas; -iniciatyvumas.
	<i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu</i>			

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	92/112

tik baigę studijas ir/ar kt.)				
7. Kraštovaizdžio architektas išsilavinimas aukšt. bkl. kvalifikacinis laipsnis, menų studijų srities architektūros krypties (kraštovaizdžio)	-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.	-Teorinės dalykinės, dokumentų rengimo žinios; -kalbų žinojimas įgudusio vartotojo lygmeniu (B1) (privalumas – anglų).	-Architektūros srities suvokimas; -mokėjimas dirbti: projektavimo, braižymo programomis (CAM/CAD); MS Office programiniu paketu; -gebėjimas profesionaliai ir atsakingai vykdyti užduotis.	-Atsakingumas; -kruopštumas; -kūrybiškumas; -iniciatyvumas.
	Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.			
8. Dizaineris išsilavinimas ne žemesnis kaip aukštesn. prof. bkl. menų srities dizaino krypties.	-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.	-Teorinės dalykinės, dokumentų rengimo žinios; -kalbų žinios įgudusio vartotojo lygmeniu (B1) (privalumas – anglų).	-Gebėjimas analizuoti, kritiškai vertinti šiuolaikinio dizaino procesus; -gebėjimas išvelgti dizaino tendencijas ir principus; -vizualinio raštingumo, raiškos įgūdžių turėjimas; -gebėjimas profesionaliai ir atsakingai vykdyti užduotis; -mokėjimas dirbti grafinio dizaino programomis (Adobe Photoshop; CorelDRAW, Acrobat ir/ar kt.), MS Office paketas; privalumas – ArcGIS; Sketchup; AutoCAD).	-Atsakingumas; -kruopštumas; -kūrybiškumas; -gebėjimas siekti naujovių ir kelti profesinę kompetenciją.
	Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.			
9. Geografas aukšt. bkl. Kvalif. laipsnis, socialinių mokslų studijų srities geografijos, teritorijų	-Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis; -prižiūri įprastą kitų darbą.	-Teorinės dalykinės (planavimas; kraštotvarka; aplinkosauga) žinios; -kalbų žinios įgudusio vartotojo lygmeniu (B1) (privalumas – anglų).	-Gebėjimai rinkti duomenis, juos analizuoti, teikti išvadas; -gebėjimas taikyti analitinius metodus; -bendrasias tvaraus vystymosi ir aplinkos apsaugos nuostatų išmanymas; -mokėjimas dirbti: MS Office paketu, GIS programomis (ArcGIS; ArcInfo ir/ar kt.).	-Atsakingumas; -kruopštumas; -kūrybiškumas; -gebėjimas siekti naujovių ir kelti profesinę kompetenciją.

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	93/112

planavimo krypties.	<i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i>			
------------------------	--	--	--	--

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapu
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	94/112

Priedas Nr. 14
VG TU Architektūros fakulteto
pareigybių tyrimo lentelė

Teorijos ir pagrindų katedra

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.).	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (įrankiai, technologijos, metodikos ir pan.)	Jeį yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
<p>1. LEKTORIUS. Pareigybių skaičius – 4.</p> <p>Pareigas gali eiti asmenys, turintys universitetinį architektūrinį išsilavinimą, ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą ir atitinka</p>	<p>-Tiesiogiai pavaldus katedros vedėjui ir fakulteto dekanui; -atsako už jam pavestos studijų programos vykdymą ir už savo dėstomų dalykų studijų kokybę.</p> <p>FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI Pagrindinės lektoriaus veiklos funkcijos – dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuolat sekti mokslo naujoves, analizuoti jų taikymo studijų procese galimybes, aktyviai dalyvauti sprendžiant studijų problemas, prisidėti prie mokslo problemų sprendimo; - siekti savo mokslinės veiklos rezultatus apibendrinti mokslo žurnaluose publikuojamuose straipsniuose, taip pat, dar neturi, siekti mokslo daktaro laipsnio; 	<p>-Architektūros mokslo teorinės ir praktinės žinios; - turi gerai mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą profesinio bendravimo lygiu.</p>	<p>-Naudojimas kelių projektavimo programų >80 %; -gebėjimas padėti studentams dirbti su įranga; -gebėjimas dirbti su pagalbinais švietimo darbuotojais; -rengti darbo ataskaitas, mokomąją medžiagą; -gebėjimas valdyti auditoriją; -gebėjimas teikti konstruktyvias pastabas.</p>	<p>-Turi gebėti savarankiškai spręsti mokymo problemas, turėti gerus analitinius, organizacinius ir bendravimo gebėjimus.</p>

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	95/112

reikalavimus, patvirtintus VGTU dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašuose. <i>Šaltinis: VGTU Lektoriaus pareigybių aprašymas, patvirtintas 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 362.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kelti savo kvalifikaciją VGTU nustatyta tvarka; - studijų procese diegti naujas idėjas. Pagrindiniai lektoriaus veiklos uždaviniai: <ul style="list-style-type: none"> - Kiekvienais mokslo metais vykdyti patvirtintą pedagoginio darbo krūvį, mokomojo, metodinio, mokslinio ir organizacinio darbo planus; - dalyvauti tobulinant studijų procesą ir (arba) studijų mokslinius projektus, jų rezultatus skelbti konferencijose ir seminaruose; - rengti mokomasias priemones; - dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietėjiškoje veikloje, skelbiant mokslo ar studijų krypties populiarinimo straipsnius, skaitant paskaitas visuomenei, dalyvaujant radijo ir televizijos laidose; - dalyvauti katedros organizuojamose priemonėse (katedros posėdžiuose, seminaruose ir rengti jiems klausimus), aktyviai dalyvauti katedros gyvenime sprendžiant tiek studijų, tiek mokslinės veiklos klausimus; - vykdyti kitas rektoriaus, fakulteto dekanų (instituto direktoriaus) ar katedros vedėjo pavestas užduotis. 			
2. DOCENTAS. Pareigybių skaičius – 8.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiesiogiai pavaldus katedros vedėjui ir fakulteto dekanui; - docentas atsako už jam pavestą studijų programos vykdymą ir už savo dėstomų ar kuruojamų dalykų studijų kokybę. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reikalingos architektūros mokslo teorinės ir praktinės žinios; 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebėjimas mokyti pavyzdžiais; - gebėjimas dirbti su kitais (ne tik pagalbinais) švietimo darbuotojais; - gebėjimas rengti paskaitų turinį; 	<ul style="list-style-type: none"> -Gebėjimas savarankiškai spręsti sudėtingas mokslines problemas;

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	96/112

<p>Pareigas gali eiti mokslininkas, kuris turi universitetinį architektūrinį išsilavinimą; atitinka reikalavimus, patvirtintus VGTU dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašuose, bei dirba katedros mokslo ir studijų kryptį atitinkančioje mokslo šakoje. Pageidautina projektavimo patirtis > 10 m; <i>Šaltinis: VGTU Docento pareigybių aprašymas, patvirtintas 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 362.</i></p>	<p>SPECIALIEJI PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI Docentas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, skelbti tyrimų rezultatus.</p> <p>FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI Pagrindinės docento veiklos funkcijos – dėstyti studentams, dirbti metodinį ir mokslo tiriamąjį darbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuolat sekti mokslo naujoves, analizuoti jų taikymo Lietuvos Respublikoje ir VGTU studijų procese bei mokslo srityse galimybes. - aktyviai dalyvauti sprendžiant mokslo problemas ir telkti katedros bei VGTU mokslininkus jas spręsti; - mokslinės veiklos rezultatus apibendrinti straipsniuose, publikuojamuose Lietuvos ir užsienio mokslo žurnaluose, monografijose, o pedagoginės veiklos patirtį – vadovėliuose, mokomosiose knygose studentams; - kelti savo kvalifikaciją VGTU nustatyta tvarka; - studijų procese ir moksliniuose tyrimuose diegti naujas idėjas; <p>Pagrindiniai docento veiklos uždaviniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiekvienais mokslo metais vykdyti patvirtintą pedagoginio darbo krūvį, mokojo, metodinio, mokslinio ir organizacinio darbo planus; - skaityti paskaitas studentams, ugdyti studentų gebėjimus ir įgūdžius, diegti pažangius dėstymo metodus, formuoti naujas studijų kryptis, atitinkančias mokslinius Europos ir Lietuvos ūkio interesus, dalyvauti rengiant bei tobulinant studijų programas, perduoti jauniems dėstytojams pedagoginę patirtį; 	<ul style="list-style-type: none"> - turi gerai mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą profesinio bendravimo lygiu. 	<ul style="list-style-type: none"> - gebėjimas stebėti kompetencijos srities pokyčius; - gebėjimas taikyti tarpkultūrinio mokymo strategijas; - gebėjimas rengti praktikos programas; - svarbus visų lektoriui išvardinti būtinų įgūdžių išmanymas. 	<ul style="list-style-type: none"> -gebėjimas metodiškai perduoti mokslo žinias studentams; -turėti gerų analitinių, organizacinių, bendravimo gebėjimų; - turėti praktinio vadovavimo mokslo darbuotojų kolektyvui patirties; -gebėti derinti įvairių lygių darbuotojų interesus.
--	--	--	---	--

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	97/112

	<ul style="list-style-type: none"> - rengti mokslininkus: dėstyti ir (arba) vadovauti magistrantams ir (arba) konsultuoti doktorantus arba jiems vadovauti; - vykdyti fundamentinius ir (arba) taikomuosius mokslinius tyrimus ir (arba) MTEP projektus; skaityti pranešimus konferencijose ir seminaruose; - dalyvauti ekspertinėje ir projektų rengimo veikloje; - dalyvauti sprendžiant VGTU, fakulteto ar katedros veiklos klausimus, tobulinant VGTU valdymo, studijų ir mokslinės veiklos organizavimą visais lygmenimis; - konsultuoti VGTU ir jo padalinių vadovus, kolegas bei studentus klausimais, tiesiogiai susijusiais su savo pedagogine ir moksline veikla; - dalyvauti komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje VGTU ir už jo ribų; - dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietėjiškoje veikloje, skelbiant mokslo populiarinimo straipsnius, skaitant paskaitas visuomenei, dalyvaujant radijo ir televizijos laidose; - dalyvauti katedros organizuojamose priemonėse (katedros posėdžiuose, seminaruose ir rengti jiems klausimus), lankyti jaunų dėstytojų užsiėmimus, aktyviai dalyvauti katedros gyvenime sprendžiant tiek studijų, tiek mokslinės veiklos klausimus; - vykdyti kitas rektoriaus, fakulteto dekanų (instituto direktoriaus) ar katedros vedėjo pavestas užduotis. 			
3. PROFESORIUS. Pareigybių skaičius – 2.	Tiesiogiai pavaldus katedros vedėjui ir fakulteto dekanui SPECIALIEJI PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI		<ul style="list-style-type: none"> - Gebėjimas rengti mokymo programos planus; - gebėjimas parinkti ir taikyti mokymo strategijas; 	<ul style="list-style-type: none"> -Turi gebėti savarankiškai spręsti sudėtingas mokslines problemas;

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	98/112

<p>Pareigas gali eiti mokslininkas, kuris turi habilituoto daktaro mokslo laipsnį arba atliko VGTU Senato nustatytą procedūrą įgyti teisę eiti profesoriaus pareigas ir atitinka reikalavimus, patvirtintus VGTU dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašuose, bei dirba katedros mokslo ir studijų kryptį atitinkančioje mokslo šakoje. Pageidautina projektavimo patirtis > 10 m <i>Šaltinis: VGTU Profesoriaus pareigybių aprašymas, patvirtintas 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 362</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą bei jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus; - turi gerai mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą profesinio bendravimo lygiu; - pagal VGTU strategines nuostatas dėl aukšto lygio specialistų ir mokslininkų rengimo profesorius savo mokymo veiklą privalo organizuoti taip, kad VGTU absolventai galėtų sėkmingai konkuruoti globalioje darbo rinkoje. Profesoriaus mokslinė veikla turi būti tarptautinio lygio ir atitikti strateg. Lietuvos ūkio bei visuomenės interesus. <p>FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI</p> <p>Pagrindinės profesoriaus veiklos funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skaityti paskaitas studentams ir dirbti metodinį darbą, rengti mokslininkus, formuoti mokslinių tyrimų kryptis ir (arba) joms vadovauti, dirbti mokslo tiriamąjį darbą; - nuolat sekti naujausius mokslo laimėjimus, analizuoti jų taikymo galimybes Lietuvos Respublikoje ir VGTU studijų procese, aktyviai dalyvauti sprendžiant aktualias mokslo problemas ir telkti katedros bei VGTU mokslininkus joms spręsti; - mokslinės veiklos rezultatus apibendrinti straipsniuose, publikuojamuose Lietuvos ir užsienio mokslo žurnaluose ir monografijose, o pedagoginės veiklos patirtį – vadovėliuose ir mokomosiose knygose studentams; - kelti savo kvalifikaciją VGTU nustatyta tvarka; <p>Pagrindiniai profesoriaus veiklos uždaviniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiekvienais mokslo metais vykdyti patvirtintą pedagoginio darbo krūvį, 		<ul style="list-style-type: none"> - gebėjimas sisteminti ir apibendrinti įvertinimus; -visų docentui ir kai kurių lektoriui išvardintų būtinų įgūdžių išmanymas: - gebėjimas mokyti pavyzdžiais; - gebėjimas dirbti su kitais (ne tik pagalbiniais) švietimo darbuotojais; - gebėjimas rengti paskaitų turinį; -gebėjimas stebėti kompetencijos srities pokyčius; -gebėjimas taikyti tarpkultūrinio mokymo strategijas; - gebėjimas vertinti studentus; - gebėjimas rengti praktikos programas; - gebėjimas rengti darbo ataskaitas, mokomąją medžiagą; -gebėjimas valdyti auditoriją; -gebėjimas teikti konstruktyvias pastabas. 	<ul style="list-style-type: none"> -metodiškai perduoti mokslo žinias studentams; -turėti gerų analitinių, organizacinių, bendravimo gebėjimų, praktinio vadovavimo mokslininkų kolektyvui patirties; -gebėti derinti įvairių lygių darbuotojų interesus.
--	--	--	--	--

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	99/112

	<p>mokomojo, metodinio, mokslinio ir organizacinio darbo planus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - skaityti paskaitas studentams, ugdyti studentų gebėjimus ir įgūdžius, diegti pažangius dėstymo metodus, formuoti naujas studijų kryptis, atitinkančias mokslinius Europos ir Lietuvos ūkio interesus, dalyvauti rengiant bei tobulinant studijų programas, perduoti jauniems dėstytojams pedagoginę patirtį; - rengti mokslininkus: vadovauti doktorantams, juos konsultuoti, dalyvauti daktaro disertacijų gynimuose universitete ir už jo ribų; - vykdyti fundamentinius ir (arba) taikomuosius mokslinius tyrimus ir (arba) mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektus; skaityti pranešimus konferencijose ir seminaruose; - dalyvauti ekspertinėje veikloje; - dalyvauti sprendžiant VGTU, fakulteto ar katedros veiklos klausimus, tobulinant VGTU valdymo, studijų ir mokslinės veiklos organizavimą visais lygmenimis; - konsultuoti VGTU ir jo padalinių vadovus, kolegas bei studentus klausimais, tiesiogiai susijusiais su savo pedagogine ir moksline veikla; - dalyvauti komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje VGTU ir už jo ribų; - dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietėjiškoje veikloje, skelbiant mokslo populiarinimo straipsnius, skaitant paskaitas visuomenei, dalyvaujant radijo ir televizijos laidose; - dalyvauti katedros organizuojamose priemonėse (katedros posėdžiuose, seminaruose ir rengti jiems klausimus), lankyti jaunų dėstytojų užsiėmimus, aktyviai dalyvauti katedros gyvenime sprendžiant 			
--	---	--	--	--

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	100/112

	ties studijų, ties mokslinės veiklos klausimus.			
--	---	--	--	--

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	101/112

Architektūros katedra

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (įrankiai, technologijos, metodikos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
<p>1. LEKTORIUS. Pareigybių skaičius – 2.</p> <p>Pareigas gali eiti asmenys, turintys ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį architektūrinį išsilavinimą ir atitinka reikalavimus, patvirtintus VGTU dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių minimalių</p>	<p>- Tiesiogiai pavaldus katedros vedėjui ir fakulteto dekanui; - atsako už jam pavestos studijų programos vykdymą ir už savo dėstomų dalykų studijų kokybę.</p> <p>FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI Pagrindinės lektoriaus veiklos funkcijos – dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą: -nuolat sekti mokslo naujoves, analizuoti jų taikymo studijų procese galimybes, aktyviai dalyvauti sprendžiant studijų problemas, prisidėti prie mokslo problemų sprendimo; -siekti savo mokslinės veiklos rezultatus apibendrinti mokslo žurnaluose publikuojamuose straipsniuose, taip pat siekti mokslo daktaro laipsnio, jei jo dar neturi; -kelti savo kvalifikaciją VGTU nustatyta tvarka; -studijų procese diegti naujas idėjas.</p>	<p>- Architektūros mokslo teorinės ir praktinės žinios; - turi gerai mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą profesinio bendravimo lygiu.</p>	<p>-gebėti naudoti kelias projektavimo programas >80 %; -padėti studentams dirbti su įranga; -dirbti su pagalbiniais švietimo darbuotojais; -rengti darbo ataskaitas, mokomąją medžiagą; -valdyti auditoriją; -teikti konstruktyvias pastabas.</p>	<p>-Turi gebėti savarankiškai spręsti mokymo problemas, - turėti gerus analitinius, organizacinius ir bendravimo gebėjimus.</p>

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	102/112

<p>kvalifikacinių reikalavimų aprašuose. <i>Šaltinis: VGTU Lektoriaus pareigybių aprašymas, patvirtintas 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 362.</i></p>	<p>Pagrindiniai lektoriaus veiklos uždaviniai: -kiekvienais mokslo metais vykdyti patvirtintą pedagoginio darbo krūvį, mokomojo, metodinio, mokslinio ir organizacinio darbo planus; -dalyvauti tobulinant studijų procesą ir (arba) studijų mokslinius projektus, jų rezultatus skelbti konferencijose ir seminaruose; -rengti mokomąsias priemones; -dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietėjiškoje veikloje, skelbiant mokslo ar studijų krypties populiarinimo straipsnius, skaitant paskaitas visuomenei, dalyvaujant radijo ir televizijos laidose; -dalyvauti katedros organizuojamose priemonėse (katedros posėdžiuose, seminaruose ir rengti jiems klausimus), aktyviai dalyvauti katedros gyvenime sprendžiant tiek studijų, tiek mokslinės veiklos klausimus; -vykdyti kitas rektoriaus, fakulteto dekanų (instituto direktoriaus) ar katedros vedėjo pavestas užduotis.</p>			
<p>2. DOCENTAS. Pareigybių skaičius – 10. Pareigas gali eiti mokslininkas, turintis universitetinį architektūrinį išsilavinimą, turi atitikti reikalavimus, patvirtintus VGTU dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių minimalių</p>	<p>-Tiesiogiai pavaldus katedros vedėjui ir fakulteto dekanui; -atsako už jam pavestą studijų programos vykdymą ir už savo dėstomų ar kuruojamų dalykų studijų kokybę.</p> <p>SPECIALIEJI PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI -Turi dėstyti studentams; -vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą; -skelbti tyrimų rezultatus.</p> <p>FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI Pagrindinės docento veiklos funkcijos – dėstyti studentams, dirbti metodinį ir mokslo tiriamąjį darbą:</p>	<p>- Architektūros mokslo teorinės ir praktinės žinios; - turi gerai mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą profesinio bendravimo lygiu.</p>	<p>-Gebėjimas mokyti pavyzdžiais; -gebėjimas dirbti su kitais (ne tik pagalbiniais) švietimo darbuotojais; -gebėjimas rengti paskaitų turinį; -gebėjimas stebėti kompetencijos srities pokyčius; -gebėjimas taikyti tarpkultūrinio mokymo strategijas; -gebėjimas vertinti studentus; -gebėjimas rengti praktikos programas; -visų lektoriui išvardinti būtinų įgūdžių išmanymas.</p>	<p>-Turi gebėti savarankiškai spręsti sudėtingas mokslines problemas; -gebėti metodiškai perduoti mokslo žinias studentams; -turėti gerų analitinių, organizacinių, bendravimo gebėjimų, -turėti praktinio vadovavimo</p>

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	103/112

<p>kvalifikacinių reikalavimų aprašuose, bei dirbti katedros mokslo ir studijų kryptį atitinkančioje mokslo šakoje. Pageidautina projektavimo patirtis > 10 m <i>Šaltinis: VGTU Docento pareigybių aprašymas, patvirtintas 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 362</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -nuolat sekti mokslo naujoves, analizuoti jų taikymo Lietuvos Respublikoje ir VGTU studijų procese bei mokslo srityse galimybes. Aktyviai dalyvauti sprendžiant mokslo problemas ir telkti katedros bei VGTU mokslininkus jas spręsti. -mokslinės veiklos rezultatus apibendrinti straipsniuose, publikuojamuose Lietuvos ir užsienio mokslo žurnaluose, monografijose, o pedagoginės veiklos patirtį – vadovėliuose, mokomosiose knygose studentams. -kelti savo kvalifikaciją VGTU nustatyta tvarka. -studijų procese ir moksliniuose tyrimuose diegti naujas idėjas. <p>Pagrindiniai docento veiklos uždaviniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kiekvienais mokslo metais vykdyti patvirtintą pedagoginio darbo krūvį, mokomojo, metodinio, mokslinio ir organizacinio darbo planus; -skaityti paskaitas studentams, ugdyti studentų gebėjimus ir įgūdžius, diegti pažangius dėstymo metodus, formuoti naujas studijų kryptis, atitinkančias mokslinius Europos ir Lietuvos ūkio interesus, dalyvauti rengiant bei tobulinant studijų programas, perduoti jauniems dėstytojams pedagoginę patirtį; -rengti mokslininkus: dėstyti ir (arba) vadovauti magistrantams ir (arba) konsultuoti doktorantus arba jiems vadovauti; -vykdyti fundamentinius ir (arba) taikomuosius mokslinius tyrimus ir (arba) MTEP projektus; skaityti pranešimus konferencijose ir seminaruose; -dalyvauti ekspertinėje ir projektų rengimo veikloje; -dalyvauti sprendžiant VGTU, fakulteto ar katedros veiklos klausimus, tobulinant 			<p>mokslo darbuotojų kolektyvui patirties; -gebėti derinti įvairių lygių darbuotojų interesus.</p>
---	---	--	--	--

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	104/112

	<p>VGTV valdymo, studijų ir mokslinės veiklos organizavimą visais lygmenimis;</p> <ul style="list-style-type: none"> -konsultuoti VGTV ir jo padalinių vadovus, kolegas bei studentus klausimais, tiesiogiai susijusiais su savo pedagogine ir moksline veikla; -dalyvauti komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje VGTV ir už jo ribų; -dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietėjiškoje veikloje, skelbiant mokslo populiarinimo straipsnius, skaitant paskaitas visuomenei, dalyvaujant radijo ir televizijos laidose; -dalyvauti katedros organizuojamose priemonėse (katedros posėdžiuose, seminaruose ir rengti jiems klausimus), lankyti jaunų dėstytojų užsiėmimus, aktyviai dalyvauti katedros gyvenime sprendžiant tiek studijų, tiek mokslinės veiklos klausimus; -vykdyti kitas rektorius, fakulteto dekaną (instituto direktoriaus) ar katedros vedėjo pavestas užduotis; -parinkti vietas studentų praktikai, vadovauti praktikai, tikrinti praktikos ataskaitas; -nuolat kelti kvalifikaciją dalyvaujant kūrybinėje veikloje ir architektūriniuose konkursuose; -dalyvauti ekspertinėje veikloje; -dalyvauti visuomeninėje LAS ir LAR organizacijų veikloje. 			
<p>3. PROFESORIUS. Pareigybių skaičius – 5. Pareigas gali eiti mokslininkas, kuris turi habilituoto</p>	<p>Tiesiogiai pavaldus katedros vedėjui ir fakulteto dekanui.</p> <p>SPECIALIEJI PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą bei jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus; 		<ul style="list-style-type: none"> -Rengti mokymo programos planus -parinkti ir taikyti mokymo strategijas -sisteminti ir apibendrinti įvertinimus -visų docentui ir kai kurių lektoriui išvardintų būtinų įgūdžių išmanymas: -mokymas pavyzdžiais -dirbti su kitais (ne tik pagalbiniais) švietimo darbuotojais -rengti paskaitų turinį 	<ul style="list-style-type: none"> -Turi gebėti savarankiškai spręsti sudėtingas mokslines problemas; -metodiškai perduoti mokslo

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	105/112

<p>daktaro mokslo laipsnį arba atliko VGTU Senato nustatytą procedūrą įgyti teisę eiti profesoriaus pareigas ir atitinka reikalavimus, patvirtintus VGTU dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašuose, bei dirba katedros mokslo ir studijų kryptį atitinkančioje mokslo šakoje. Pageidautina projektavimo patirtis > 10 m <i>Šaltinis: VGTU Profesoriaus pareigybių aprašymas, patvirtintas 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 362.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - turi gerai mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą profesinio bendravimo lygiu; - pagal VGTU strategines nuostatas dėl aukšto lygio specialistų ir mokslininkų rengimo, savo mokymo veiklą privalo organizuoti taip, kad VGTU absolventai galėtų sėkmingai konkuruoti globalioje darbo rinkoje; -mokslinė veikla turi būti tarptautinio lygio ir atitikti strateginius Lietuvos ūkio bei visuomenės interesus. <p>FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI</p> <p>Pagrindinės veiklos funkcijos – skaityti paskaitas studentams ir dirbti metodinį darbą, rengti mokslininkus, formuoti mokslinių tyrimų kryptis ir (arba) joms vadovauti, dirbti mokslo tiriamąjį darbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nuolat sekti naujausius mokslo laimėjimus, analizuoti jų taikymo galimybes Lietuvos Respublikoje ir VGTU studijų procese, aktyviai dalyvauti sprendžiant aktualias mokslo problemas ir telkti katedros bei VGTU mokslininkus joms spręsti; -mokslinės veiklos rezultatus apibendrinti straipsniuose, publikuojamuose Lietuvos ir užsienio mokslo žurnaluose ir monografijose, o pedagoginės veiklos patirtį – vadovėliuose ir mokomosiose knygose studentams; -kelti savo kvalifikaciją VGTU nustatyta tvarka. <p>Pagrindiniai veiklos uždaviniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kiekvienais mokslo metais vykdyti patvirtintą pedagoginio darbo krūvį, mokomojo, metodinio, mokslinio ir organizacinio darbo planus; -skaityti paskaitas studentams, ugdyti studentų gebėjimus ir įgūdžius, diegti pažangius dėstymo metodus, formuoti naujas studijų kryptis, atitinkančias mokslinius Europos ir 		<ul style="list-style-type: none"> -stebėti kompetencijos srities pokyčius -taikyti tarpkultūrinio mokymo strategijas -vertinti studentus -rengti praktikos programas -rengti darbo ataskaitas, mokomąją medžiagą -valdyti auditoriją -teikti konstruktyvias pastabas. 	<p>žinias studentams;</p> <ul style="list-style-type: none"> -turėti gerų analitinių, organizacinių, bendravimo gebėjimų; -praktinio vadovavimo mokslininkų kolektyvui patirties; -gebėti derinti įvairių lygių darbuotojų interesus.
---	---	--	---	--

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	106/112

	<p>Lietuvos ūkio interesus, dalyvauti rengiant bei tobulinant studijų programas, perduoti jauniems dėstytojams pedagoginę patirtį;</p> <ul style="list-style-type: none"> -rengti mokslininkus: vadovauti doktorantams ir juos konsultuoti, dalyvauti daktaro disertacijų gynimuose universitete ir už jo ribų; -vykdyti fundamentinius ir (arba) taikomoosius mokslinius tyrimus ir (arba) mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektus; skaityti pranešimus konferencijose ir seminaruose; -dalyvauti ekspertinėje veikloje; -dalyvauti sprendžiant VGTU, fakulteto ar katedros veiklos klausimus, tobulinant VGTU valdymo, studijų ir mokslinės veiklos organizavimą visais lygmenimis; -konsultuoti VGTU ir jo padalinių vadovus, kolegas bei studentus klausimais, tiesiogiai susijusiais su savo pedagogine ir moksline veikla; -dalyvauti komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje VGTU ir už jo ribų; -dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietėjiškoje veikloje, skelbiant mokslo populiarinimo straipsnius, skaitant paskaitas visuomenei, dalyvaujant radijo ir televizijos laidose; -dalyvauti katedros organizuojamose priemonėse (katedros posėdžiuose, seminaruose ir rengti jiems klausimus), lankyti jaunų dėstytojų užsiėmimus, aktyviai dalyvauti katedros gyvenime sprendžiant tiek studijų, tiek mokslinės veiklos klausimus. 			
--	---	--	--	--

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	107/112

Urbanistikos katedra

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos , pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (įrankiai, technologijos, metodikos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
<p>1. LEKTORIUS. Pareigybių skaičius – 2.</p> <p>Pareigas gali eiti asmenys, universitetinį architektūrinį išsilavinimą bei ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą ir atitinkti reikalavimus, patvirtintus VGTU dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų</p>	<p>-Tiesiogiai pavaldus katedros vedėjui ir fakulteto dekanui. -atsako už jam pavestos studijų programos vykdymą ir už savo dėstomų dalykų studijų kokybę.</p> <p>FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI Pagrindinės veiklos funkcijos – dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą: -nuolat sekti mokslo naujoves, analizuoti jų taikymo studijų procese galimybes, aktyviai dalyvauti sprendžiant studijų problemas, prisidėti prie mokslo problemų sprendimo; -siekti savo mokslinės veiklos rezultatus apibendrinti mokslo žurnaluose publikuojamuose straipsniuose, taip pat siekti mokslo daktaro laipsnio, jei jo dar neturi; -kelti savo kvalifikaciją VGTU nustatyta tvarka; -studijų procese diegti naujas idėjas. Pagrindiniai veiklos uždaviniai:</p>	<p>- Architektūros mokslo teorinės ir praktinės žinios; -turi gerai mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą profesinio bendravimo lygiu.</p>	<p>-Gebėti naudoti kelias projektavimo programas >80 %; -gebėti padėti studentams dirbti su įranga; -gebėti dirbti su pagalbiniais švietimo darbuotojais; -gebėti rengti darbo ataskaitas, mokomąją medžiagą; -gebėti valdyti auditoriją; -gebėti teikti konstruktyvias pastabas.</p>	<p>-Turi gebėti savarankiškai spręsti mokymo problemas; -turėti gerus analitinius, organizacinius ir bendravimo gebėjimus.</p>

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	108/112

<p>tyrėjų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašuose. <i>Šaltinis: VGTU Lektoriaus pareigybių aprašymas, patvirtintas 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 362.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -kiekvienais mokslo metais vykdyti patvirtintą pedagoginio darbo krūvį, mokomojo, metodinio, mokslinio ir organizacinio darbo planus; -dalyvauti tobulinant studijų procesą ir (arba) studijų mokslinius projektus, jų rezultatus skelbti konferencijose ir seminaruose; -rengti mokomąsias priemones; -dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietėjiškoje veikloje, skelbiant mokslo ar studijų krypties populiarinimo straipsnius, skaitant paskaitas visuomenei, dalyvaujant radijo ir televizijos laidose; -dalyvauti katedros organizuojamose priemonėse (katedros posėdžiuose, seminaruose ir rengti jiems klausimus), aktyviai dalyvauti katedros gyvenime sprendžiant tiek studijų, tiek mokslinės veiklos klausimus; -vykdyti kitas rektorius, fakulteto dekaną (instituto direktoriaus) ar katedros vedėjo pavestas užduotis. 			
<p>2. DOCENTAS. Pareigybių skaičius – 9.</p> <p>Pareigas gali eiti mokslininkas, kuris turi universitetinį architektūrinį išsilavinimą, pageidautina projektavimo patirtis > 10 m ir kuris atitinka reikalavimus, patvirtintus VGTU dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Tiesiogiai pavaldus katedros vedėjui ir fakulteto dekanui; -atsako už jam pavestą studijų programos vykdymą ir už savo dėstomų ar kuruojamų dalykų studijų kokybę. <p>SPECIALIEJI PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Turi dėstyti studentams; -vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą; -skelbti tyrimų rezultatus. <p>FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagrindinės docento veiklos funkcijos – dėstyti studentams, dirbti metodinį ir mokslo tiriamąjį darbą; -nuolat sekti mokslo naujoves, analizuoti jų taikymo Lietuvos Respublikoje ir VGTU studijų procese bei mokslo srityse 	<ul style="list-style-type: none"> - Architektūros mokslo teorinės ir praktinės žinios; - turi gerai mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą profesinio bendravimo lygiu. 	<ul style="list-style-type: none"> -Gebėti mokyti pavyzdžiais; -gebėti dirbti su kitais (ne tik pagalbiniais) švietimo darbuotojais; -gebėti rengti paskaitų turinį; -gebėti stebėti kompetencijos srities pokyčius; -gebėti taikyti tarpkultūrinio mokymo strategijas; -gebėti vertinti studentus; -gebėti rengti praktikos programas; -turėti visus lektoriui išvardinti būtinų įgūdžių išmanymą. 	<ul style="list-style-type: none"> -Turi gebėti savarankiškai spręsti sudėtingas mokslines problemas; -metodiškai perduoti mokslo žinias studentams; -turėti gerų analitinių, organizacinių, bendravimo gebėjimų; -turėti praktinio vadovavimo mokslo

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	109/112

<p>tyrėjų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašuose, bei dirba katedros mokslo ir studijų kryptį atitinkančioje mokslo šakoje. <i>Šaltinis: VGTU Docento pareigybių aprašymas, patvirtintas 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 362.</i></p>	<p>galimybes. Aktyviai dalyvauti sprendžiant mokslo problemas ir telkti katedros bei VGTU mokslininkus jas spręsti;</p> <ul style="list-style-type: none"> -mokslinės veiklos rezultatus apibendrinti straipsniuose, publikuojamuose Lietuvos ir užsienio mokslo žurnaluose, monografijose, o pedagoginės veiklos patirtį – vadovėliuose, mokomosiose knygose studentams; -kelti savo kvalifikaciją VGTU nustatyta tvarka; -studijų procese ir moksliniuose tyrimuose diegti naujas idėjas; <p>Pagrindiniai docento veiklos uždaviniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kiekvienais mokslo metais vykdyti patvirtintą pedagoginio darbo krūvį, mokojo, metodinio, mokslinio ir organizacinio darbo planus; -skaityti paskaitas studentams, ugdyti studentų gebėjimus ir įgūdžius, diegti pažangius dėstymo metodus, formuoti naujas studijų kryptis, atitinkančias mokslinius Europos ir Lietuvos ūkio interesus, dalyvauti rengiant bei tobulinant studijų programas, perduoti jauniems dėstytojams pedagoginę patirtį; -rengti mokslininkus: dėstyti ir (arba) vadovauti magistrantams ir (arba) konsultuoti doktorantus arba jiems vadovauti; -vykdyti fundamentinius ir (arba) taikomojus mokslinius tyrimus ir (arba) MTEP projektus; skaityti pranešimus konferencijose ir seminaruose; -dalyvauti ekspertinėje ir projektų rengimo veikloje; -dalyvauti sprendžiant VGTU, fakulteto ar katedros veiklos klausimus, tobulinant VGTU valdymo, studijų ir mokslinės veiklos organizavimą visais lygmenimis; 			<p>darbuotojų kolektyvui patirties;</p> <ul style="list-style-type: none"> -gebėti derinti įvairių lygių darbuotojų interesus.
--	--	--	--	---

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	110/112

	<ul style="list-style-type: none"> -konsultuoti VGTU ir jo padalinių vadovus, kolegas bei studentus klausimais, tiesiogiai susijusiais su savo pedagogine ir moksline veikla; -dalyvauti komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje VGTU ir už jo ribų; -dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietėjiškoje veikloje, skelbiant mokslo populiarinimo straipsnius, skaitant paskaitas visuomenei, dalyvaujant radijo ir televizijos laidose; -dalyvauti katedros organizuojamose priemonėse (katedros posėdžiuose, seminaruose ir rengti jiems klausimus), lankyti jaunų dėstytojų užsiėmimus, aktyviai dalyvauti katedros gyvenime sprendžiant tiek studijų, tiek mokslinės veiklos klausimus; -vykdyti kitas rektorius, fakulteto dekaną (instituto direktoriaus) ar katedros vedėjo pavestas užduotis. 			
<p>3. PROFESORIUS. Pareigybių skaičius – 3.</p> <p>Pareigas gali eiti mokslininkas, kuris turi pageidautina projektavimo patirtį > 10 m kuris turi habilituoto daktaro mokslo laipsnį arba atliko VGTU Senato nustatytą procedūrą įgyti teisę eiti profesoriaus pareigas ir atitinka</p>	<p>Tiesiogiai pavaldus katedros vedėjui ir fakulteto dekanui</p> <p>SPECIALIEJI PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Turi rengti mokslininkus; -dėstyti studentams; -vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą bei jiems vadovauti; -skelbti tyrimų rezultatus. -turi gerai mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą profesinio bendravimo lygiu. -pagal VGTU strategines nuostatas dėl aukšto lygio specialistų ir mokslininkų rengimo profesorius savo mokymo veiklą privalo organizuoti taip, kad VGTU absolventai galėtų sėkmingai konkuruoti globalioje darbo rinkoje. Profesoriaus mokslinė veikla turi būti tarptautinio lygio ir atitikti 		<ul style="list-style-type: none"> -Gebėti rengti mokymo programos planus; -gebėti parinkti ir taikyti mokymo strategijas; -gebėti sisteminti ir apibendrinti įvertinimus; -visų docentui ir kai kurių lektoriui išvardintų būtinų įgūdžių išmanymas: <ul style="list-style-type: none"> -gebėjimas mokyti pavyzdžiais; -gebėjimas dirbti su kitais (ne tik pagalbiniais) švietimo darbuotojais; -gebėjimas rengti paskaitų turinį; -gebėjimas stebėti kompetencijos srities pokyčius; -gebėjimas taikyti tarpkultūrinio mokymo strategijas; -gebėjimas vertinti studentus; -gebėjimas rengti praktikos programas; 	<ul style="list-style-type: none"> -Turi gebėti savarankiškai spręsti sudėtingas mokslines problemas; -gebėti metodiškai perduoti mokslo žinias studentams; -turėti gerų analitinių, organizacinių, bendravimo gebėjimų; -turėti praktinio vadovavimo mokslininkų kolektyvui patirties;

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	111/112

<p>reikalavimus, patvirtintus VGTU dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašuose, bei dirba katedros mokslo ir studijų kryptį atitinkančioje mokslo šakoje. Šaltinis: VGTU Profesoriaus pareigybių aprašymas, patvirtintas 2010 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 362</p>	<p>strateginius Lietuvos ūkio bei visuomenės interesus.</p> <p>FUNKCIJOS IR UŽDAVINIAI</p> <p>Pagrindinės profesoriaus veiklos funkcijos – skaityti paskaitas studentams ir dirbti metodinį darbą, rengti mokslininkus, formuoti mokslinių tyrimų kryptis ir (arba) joms vadovauti, dirbti mokslo tiriamąjį darbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nuolat sekti naujausius mokslo laimėjimus, analizuoti jų taikymo galimybes Lietuvos Respublikoje ir VGTU studijų procese, aktyviai dalyvauti sprendžiant aktualias mokslo problemas ir telkti katedros bei VGTU mokslininkus joms spręsti; -mokslinės veiklos rezultatus apibendrinti straipsniuose, publikuojamuose Lietuvos ir užsienio mokslo žurnaluose ir monografijose, o pedagoginės veiklos patirtį – vadovėliuose ir mokomosiose knygose studentams; -kelti savo kvalifikaciją VGTU nustatyta tvarka. <p>Pagrindiniai profesoriaus veiklos uždaviniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kiekvienais mokslo metais vykdyti patvirtintą pedagoginio darbo krūvį, mokomojo, metodinio, mokslinio ir organizacinio darbo planus; -skaityti paskaitas studentams, ugdyti studentų gebėjimus ir įgūdžius, diegti pažangius dėstyimo metodus, formuoti naujas studijų kryptis, atitinkančias mokslinius Europos ir Lietuvos ūkio interesus, dalyvauti rengiant bei tobulinant studijų programas, perduoti jauniems dėstytojams pedagoginę patirtį; -rengti mokslininkus: vadovauti doktorantams ir juos konsultuoti, dalyvauti daktaro disertacijų gynimuose universitete ir už jo ribų; 		<ul style="list-style-type: none"> -gebėjimas rengti darbo ataskaitas, mokomąją medžiagą; -gebėjimas valdyti auditoriją; -gebėjimas teikti konstruktyvias pastabas. 	<p>-gebėti derinti įvairių lygių darbuotojų interesus.</p>
--	---	--	--	--

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	112/112

	<ul style="list-style-type: none"> -vykdyti fundamentinius ir (arba) taikomuosius mokslinius tyrimus ir (arba) mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektus; skaityti pranešimus konferencijose ir seminaruose; -dalyvauti ekspertinėje veikloje; -dalyvauti sprendžiant VGTU, fakulteto ar katedros veiklos klausimus, tobulinant VGTU valdymo, studijų ir mokslinės veiklos organizavimą visais lygmenimis; -konsultuoti VGTU ir jo padalinių vadovus, kolegas bei studentus klausimais, tiesiogiai susijusiais su savo pedagogine ir moksline veikla; -dalyvauti komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje VGTU ir už jo ribų; -dalyvauti mokslo populiarinimo ir švietėjiškoje veikloje, skelbiant mokslo populiarinimo straipsnius, skaitant paskaitas visuomenei, dalyvaujant radijo ir televizijos laidose; -dalyvauti katedros organizuojamose priemonėse (katedros posėdžiuose, seminaruose ir rengti jiems klausimus), lankyti jaunų dėstytojų užsiėmimus, aktyviai dalyvauti katedros gyvenime sprendžiant tiek studijų, tiek mokslinės veiklos klausimus. 			
--	---	--	--	--

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	113/112

Priedas Nr. 15
Urbanistinės analizės laboratorija (Urbanistikos katedra, VGTU) pareigybių tyrimo lentelė

Pareigybės pavadinimas ir reikalaujamas išsilavinimas, šaltinis	Darbuotojo atliekamos funkcijos, pažymint, kokio lygio savarankiškumas: <i>Dirba prižiūrint.</i> <i>Dirba prižiūrint kitam asmeniui, su tam tikru savarankiškumu.</i> <i>Dirba prisiimant atsakomybę už darbo užduočių atlikimą.</i> <i>Dirba savarankiškai, nuspėjamos, tačiau kintančios darbo sąlygomis, prižiūri įprastą kitų darbą.</i> <i>Vadovauja kitiems ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą.</i> <i>Vykdo sudėtingą techninę arba profesinę veiklą arba projektus.</i>	Funkcijoms atlikti būtinos žinios (teorinės dalykinės, teisinės, vadybinės, kalbų ir kt.)	Funkcijoms atlikti būtini gebėjimai (gebėjimai dirbti būtiniais įrankiais; technologijos, metodikos, IT programos, kurios naudojamos ir pan.)	Jei yra, būtinos specifinės asmeninės savybės, reikalavimai sveikatai
1	2	3	4	5
1. Direktorius (architektas) <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	<p>Pareigybės “Direktorius” laboratorijoje nėra. Šias pareigas atlieka laboratorijos vedėjas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atsakingas už laboratorijos veiklą ir jam vadovauja, sudarinėja sutartis su Užsakovais, koordinuoja darbuotojų darbą ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje, kuriai būdingi nenuspėjami pokyčiai, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. - Dirba savarankiškai, kelia reikalavimus produkcijos kokybei - Ieško naujų užsakymų, dirba su klientais - Vykdo profesinę veiklą. Vadovauja kitiems projekto dalių projektuotojams ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje 	<ul style="list-style-type: none"> -Teisinės, administravimo, vadybinės, psichologijos žinios; -reikalingos kalbos – lietuvių, pageidautinos- anglų, rusų. 	<ul style="list-style-type: none"> -Architektūros, urbanistikos ir kraštovaizdžio architektūros sričių ir įstatymų išmanymas; -gebėjimas burti komandą ir būti jos lyderiu; -darbas kompiuteriu: Microsoft Office (arba pan.) paketas; Photoshop (arba pan.); moka dirbti CAD ir GIS programomis 	<ul style="list-style-type: none"> -Organizaciniai ir vadybiniai, derybiniai gebėjimai; -gebėjimas suvaldyti konfliktiškas situacijas; -kūrybiškumas; -inovatyvumas; -tikslo siekimas
2. Projektų vadovas (architektas) <i>Išsilavinimas universitetinis</i>	<p>Pareigybės “Projektų vadovas” laboratorijoje nėra. Šias pareigas gali atlikti kiekvienas laboratorijos darbuotojas turintis magistro laipsnį.</p>			

ARCHITEKTŪROS SEKTORIAUS PROFESINIO STANDARTO RENGIMAS	Lapas/lapų
I etapas. Tyrimų ataskaita. Patikslinta 2018-12-20	114/112

<p>3. Vyr. Architektas <i>Išsilavinimas universitetinis</i></p>	<p>Vyr. architekto atitikmuo laboratorijoje yra asmuo turintis daktaro laipsnį.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalinai atsakingas už laboratorijos veiklą, analizuoja ir tobulina savo ir kitų veiklą. - Dirba savarankiškai, kelia reikalavimus produkcijos kokybei - Ieško naujų užsakymų, dirba su klientais - Vykdo profesinę veiklą, atlieka užsakomųjų darbų vadovo funkcijas, Vadovauja kitiems užsakomųjų darbų dalių atlikėjams ir prižiūri jų veiklą darbo aplinkoje 	<ul style="list-style-type: none"> -Teisinės, teorinės dalykinės, vadybinės, psichologijos žinios; -reikalingos kalbos – lietuvių, pageidautinos-anglų, rusų. 	<ul style="list-style-type: none"> -Architektūros, urbanistikos ir kraštovaizdžio architektūros sričių ir įstatymų išmanymas; -gebėjimas burti komandą ir būti jos lyderiu -gebėjimas rengti architektūrines, urbanistines ir kraštovaizdžio architektūros galimybių studijas, vizijas ir jas realizuoti; -konsultavimas ir ekspertinė veikla urbanistikos ir kraštovaizdžio architektūros srityje; -gebėjimas dirbti komandoje; -darbas kompiuteriu: Microsoft Office (arba pan.) paketas; Photoshop (arba pan.); moka dirbti CAD ir GIS programomis 	<ul style="list-style-type: none"> -Organizaciniai ir vadybiniai, derybiniai gebėjimai, -gebėjimas suvaldyti konfliktiškas situacijas, -kūrybiškumas; -tikslo siekimas, -inovatyvumas
<p>4. Architektas <i>Išsilavinimas universitetinis</i></p>	<p>Architekto atitikmuo laboratorijoje yra asmuo turintis magistro laipsnį.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirba savarankiškai ir prižiūrint darbo vadovui, kelia reikalavimus savo produkcijos kokybei; 	<ul style="list-style-type: none"> -Teorinės dalykinės, teisinės žinios pageidautinos; -reikalingos kalbos – lietuvių, anglų, rusų – privalumas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Architektūros, urbanistikos ir kraštovaizdžio architektūros sričių ir įstatymų išmanymas; -gebėjimas rengti architektūrines, urbanistines ir kraštovaizdžio architektūros galimybių studijas, vizijas ir jas realizuoti; -Gebėjimas dirbti komandoje; -Darbas kompiuteriu: Microsoft Office (arba pan.) paketas; Photoshop (arba pan.); moka dirbti CAD ir GIS programomis. 	<ul style="list-style-type: none"> -Kūrybiškumas, - novatoriškumas; -kruopštumas; -atsakingumas.