

PATVIRTINTA

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro
direktoriaus 2014 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V1-104

PROFESINIO STANDARTO FORMA

TITULINIS LAPAS

STANDARTO RENGĖJAI (vardas ir pavardė, darbovietė)

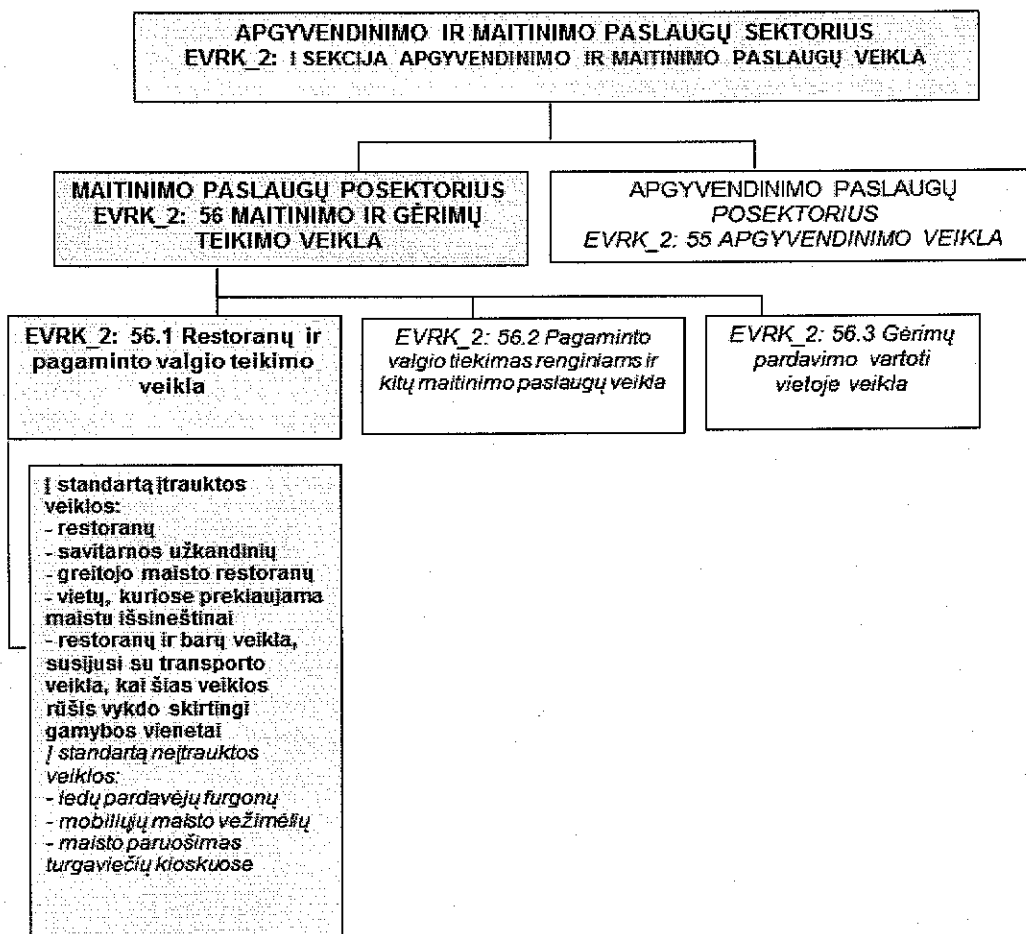
TURINYS

ĮVADAS

1. ŪKIO SEKTORIAUS APIBŪDINIMAS

Įvadinėje dalyje:

1) pristatoma sektoriaus, kuriam sukurtas standartas, struktūros schema (1 pav.), pavaizduojant ūkio veiklas, kuriose sutinkamos kvalifikacijos įtrauktos į standartą. Į standartą neįtrauktas veiklas rekomenduojama pavaizduoti neparyškintu pasviruoju šriftu.



1. pav. Sektoriaus struktūros schemos pavyzdys

2) trumpai pristatomi pagrindiniai ūkio sektoriaus gaminamos produkcijos arba teikiamų paslaugų tipai:

X ūkio sektoriaus subjektai gamina / teikia paslaugas.

3) pateikiama trumpa informacija apie ūkio sektoriaus dydį, nurodant sektoriaus pagaminamos produkcijos ar paslaugų apyvartos santykį su Lietuvos BVP bei kiek procentų visų Lietuvos dirbančiųjų dirba sektoriuje :

X sektoriuje pagaminamos produkcijos ir teikiamų paslaugų apimtys 2012/2013 m. sudarė Y proc. Lietuvos BVP. Sektoriuje veiklą vykdo Z įmonių, jų struktūra pagal dydį..., dirba n darbuotojų, arba x proc. visų dirbančiųjų Lietuvos gyventojų.

Profesinis standartas parengtas šiems X sektoriaus posektoriams:

- *
- *
- *

Toliau visa informacija yra išdėstoma pagal išskirtus posektorius. Kiekvienas posektorius yra trumpai apibūdinamas pagal žemiau pateiktą struktūrą, laikantis nurodyto eiliškumo.

Posektorai aprašomi tokia seka, kokia yra sudarytas jų sąrašas.

Pateikiami glausti įvadiniai duomenys apie posektorius:

- posektoriaus struktūros schema;
- statistiniai duomenys apie posektoriaus įmonių skaičių ir dydį;
- informacija apie tai, kokia posektoriuje gaminama produkcija arba teikiamos paslaugos;
- informacija apie darbo sąlygas ir darbo vietas, darbo organizavimo pobūdį;
- ūkio posektoriaus technologinės ir organizacinės plėtros tendencijos;
- prognozuojami ekonominiai, technologiniai ir organizaciniai pokyčiai ir jų įtaka posektoriaus darbo jėgos poreikiams ir kvalifikacijoms;
- kita svarbi posektorių charakterizuojanti informacija.

2. SEKTORIAUS POSEKTORIAI IR PAGRINDINIAI VEIKLOS PROCESAI

X posektoriams būdingi šie pagrindiniai veiklos procesai:

Posektorai	Pagrindiniai veiklos procesai

3. SEKTORIAUS KVALIFIKACIJŲ SĄRAŠAS

X sektoriui yra būdingos šios kvalifikacijos:

(Nurodomas posektorius, kvalifikacijos pavadinimas ir jos lygmuo pagal LTKS ir EKS. Pagrindiniai veiklos procesai šioje lentelėje nėra nurodomi, tačiau kvalifikacijų sąrašas yra pildomas tokia seka, kokia išdėstyti pagrindiniai veiklos procesai, reikalaujantys kvalifikacijų).

Posektoriaus pavadinimas:		
Kvalifikacijos pavadinimas ir kodas	Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS)	Kvalifikacijos lygis pagal Europos kvalifikacijų sandarą mokymuisi visą gyvenimą (EKS)
Posektoriaus pavadinimas:		
Kvalifikacijos pavadinimas ir kodas	Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS)	Kvalifikacijos lygis pagal Europos kvalifikacijų sandarą mokymuisi visą gyvenimą (EKS)

4. TARPSEKTORINĖS KVALIFIKACIJOS

Dalis X sektoriuje taikomų kvalifikacijų yra būdingos ir kitiems veiklos sektoriams:

(Tarpsektorinės kvalifikacijos surašomos į šią lentelę, nurodant tų lygmenis pagal LTKS ir EKS bei kitų sektorių, kuriems yra priskiriamos kvalifikacijos, pavadinimu. Nurodant sektorių, pateikiamas jo pavadinimas pagal atitinkamą SPK ir atitikimas ekonominei veiklai pagal EVRK – naudokitės parengta SPK lentele.).

Posektoriaus pavadinimas:			
Kvalifikacijos pavadinimas ir kodas	Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS)	Kvalifikacijos lygis pagal Europos kvalifikacijų sandarą mokymuisi visą gyvenimą (EKS)	Kitų sektorių, kuriems priklauso kvalifikacija, pavadinimas(-i)

5. REGLAMENTUOJAMOS SEKTORIAUS PROFESIJOS

Posektoriaus pavadinimas:			
Profesijos pavadinimas	Profesijos atitiktis lygiui pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS)	Profesijos atitiktis pagal Europos kvalifikacijų sandarą mokymuisi visą gyvenimą (EKS)	Kiti sektoriai, kuriuose sutinkama profesija

6. KVALIFIKACIJŲ APRAŠAI

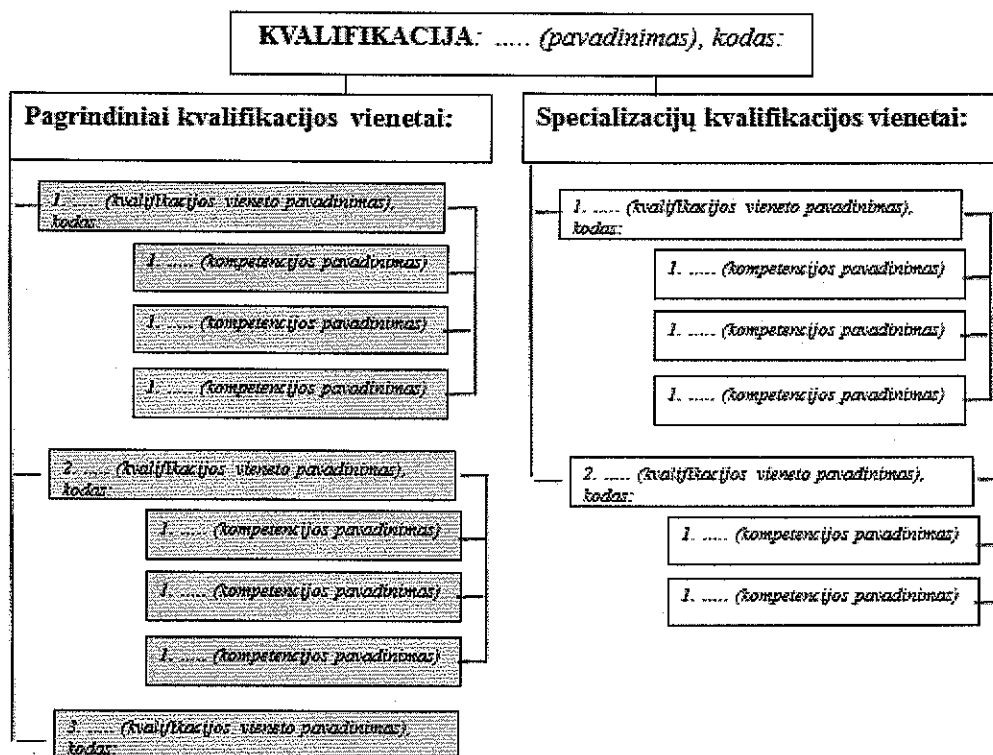
Aprašuose pateikiama bendra informacija apie kvalifikaciją ir detalus kvalifikaciją sudarančių kvalifikacijos vienetų aprašas. Išlaikoma aprašymo hierarchija: pagrindiniai kvalifikacijos vienetai, kompetencijos ir kompetencijų ribos, specializacijų kvalifikacijos vienetai, kompetencijos ir kompetencijų ribos.

Forma:

Kvalifikacijos pavadinimas:
Kvalifikacijos lygmuo pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą:
Kvalifikacijos lygmuo pagal Europos kvalifikacijų sandarą mokymuisi visą gyvenimą:
Veiklos objektas (<i>kas gaminama, kuriama veikloje</i>):
Pagrindinės profesinėje veikloje būtinos asmeninės ir socialinės kompetencijos: (5-6 svarbiausios):
Darbo aplinka ir pobūdis:
Darbo priemonės:
Jei yra, – reikalavimai (apribojimai) sveikatai:
Jei yra, – specialieji reikalavimai:
Veiklos uždaviniai: (<i>išvardijami veiklos uždaviniai</i>):
Kvalifikacija gali būti suteikiama tik įgijus šiuos kvalifikacijos vienetus: <i>nurodoma, kokie kvalifikacijų vienetai yra būtini įgyti, norint suteikti kvalifikaciją, kokie yra kiti reikalavimai kvalifikacijai įgyti (mokymosi/studijų, profesinės patirties trukmė).</i>

Kvalifikacijos pavadinimas:

Kvalifikacijos struktūra (pateikiama kvalifikacijos struktūros schema (privalomi kvalifikacijos vienetų langeliai – tamsesne spalva)):



2. pav. Kvalifikacijos struktūros schemos pavyzdys

Igiję kvalifikaciją asmenys galės dirbti: (nurodomos galimos darbo vietos, įmonės pagal veiklos pobūdį).

Asmuo, siekiantis mokytis pagal šią kvalifikaciją teikiančias mokymo programas, turi turėti mažiausiai... (nurodomi minimalaus išsilavinimo reikalavimai norintiems mokytis ir įgyti kvalifikaciją).

Pagrindiniai kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygmenį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą) ir kodai	Kompetencijos	Kompetencijų ribos
	Pažintinės kompetencijos	

Kvalifikacijos pavadinimas:		
	<i>Funkcinės / technologinės kompetencijos</i>	
Specializacijų kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygmenį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą) ir kodai	Kompetencijos	Kompetencijų ribos
	<i>Pažintinės kompetencijos</i>	
	<i>Funkcinės / technologinės kompetencijos</i>	

Kiti duomenys apie kvalifikaciją:

Šioje dalyje pateikiama papildoma informacija apie kvalifikaciją. Kvalifikacijos atitikimas ES ir tarptautiniams standartams nurodomas tik kuomet, jeigu tokie standartai egzistuoja – kitais atvejais ši eilutė paliekama tuščia.

Kvalifikacijos kodas Lietuvos Respublikos kvalifikacijų ir mokymo bei studijų programų registre	<i>Nurodomas kvalifikacijai suteiktas kodas</i>
Kvalifikacijos atitikimas Europos Sąjungos ir tarptautiniams standartams (jeigu taikoma)	<i>Nurodomi kvalifikacijos atitikmenys ES ar kitiems tarptautiniams standartams (tarptautinės kvalifikacijos pavadinimas, sektorinės kvalifikacijų sandaros lygmuo ir pan.).</i>
Reikalavimai kvalifikacijos suteikimui	<i>Nurodomi reikalavimai kvalifikacijai įgyti (mokymasis ar studijos, egzaminai, profesinės veiklos patirtis ir t.t.).</i>
Kvalifikacijos aprašą tvirtinanti institucija	<i>Nurodomas institucijos, kuri tvirtina aprašą pavadinimas</i>
Kvalifikacijos aprašas galioja iki	<i>Nurodoma data iki kurios aprašas turi būti peržiūrėtas ir, esant reikalui, atnaujintas.</i>
Kvalifikacijos aprašą parengė	<i>Nurodomi aprašo sudarytojai (3-4 pagrindiniai)</i>

PRIEDAI