

LIETUVOS RESPUBLIKOS  
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

## **ĮVAIZDŽIO STILISTO RENGIMO STANDARTAS**

Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis

Vilnius, 2008



Parengta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšomis,  
įgyvendinant projektą Nr. BPD2004-ESF-2.4.0-01-04/0156  
„Nacionalinės profesinio rengimo standartų sistemos plėtra“

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro 2007 m. spalio 8 d.  
įsakymu Nr. ISAK-1970/A1-279

# ĮVAIZDŽIO STILISTO RENGIMO STANDARTAS

## I. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO REKVIZITAI

1. Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis.
2. Valstybinis kodas – S521404.
3. Suteikiama kvalifikacija – stilistas.
4. Bazinis išsilavinimas – vidurinis.

## II. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO TURINYS

5. Trumpas profesinės veiklos aprašymas:

5.1. Įvaizdžio stilisto rengimo standartas (toliau – Standartas) yra pagrindas aukštųjų neuniversitetinių studijų programai rengti.

5.2. Standartas parengtas atsižvelgus į darbdavių reikalavimus šiuolaikiniam įvaizdžio stilistui ir darbo grupės atliktą kvalifikacijų tyrimą, kurio tikslas buvo išsiaiškinti įvaizdžio stilisto kūrybinės veiklos sritis ir kompetencijas, reikalingas sėkmingam specialisto darbui grožio pramonėje.

5.3. Asmuo, sėkmingai baigęs Standarto reglamentuojamą įvaizdžio stilisto studijų programą, įgyja profesinių kompetencijų šiose veiklos srityse: įvaizdžio kūrėjo profesinių įgūdžių valdymas; įvaizdžio koncepcijos kūrimas ir įgyvendinimas; įvaizdžio projekto pristatymas.

5.4. Aukštąjį išsilavinimą ir įvaizdžio stilisto kvalifikaciją įgijęs specialistas galės dirbti grožio pramonėje, t. y. grožio studijose, salonuose, prekybos ir kultūros centruose, meniniuose susivienijimuose ir projektuose, drabužių dizainerių kolekcijų pristatymuose, koncertinėse organizacijose, teatruose, televizijos ir kino studijose, reklamos agentūrose įvaizdžio stilistu.

5.5. Įvaizdžio stilistas gebės rinkti ir analizuoti informaciją įvaizdžiui kurti, kurti vientiso įvaizdžio koncepciją, ją įgyvendinti ir pristatyti visuomenei.

5.6. Įvaizdžio stilistas gebės valdyti meninės raiškos priemones, naudotis pažangiausiomis informacinėmis technologijomis; bendrauti užsienio kalba; turės teisės ir vadybos žinių.

5.7. Meninės veiklos sėkmę lems žinios, įgūdžiai ir asmeninės savybės – domėjimasis mados ir grožio pramonės naujovėmis, siekimas tobulinti profesinę veiklą, kūrybiškumas, komunikabilumas, organizuotumas, novatoriškumas, konkurencingumas, komandinio ir savarankiško darbo gebėjimai.

6. Įvaizdžio stilisto tikslas – kurti ir įgyvendinti savitą įvaizdį.

7. Įvaizdžio stilisto veiklos sritys, kompetencijos pateikiamos Standarto 1 priede.

8. Įvaizdžio stilisto kompetencijų ribos, studijų tikslai, kompetencijų vertinimas pateikiami Standarto 2 priede.

9. Sėkmingam įvaizdžio stilisto darbui reikalingi šie bendrieji gebėjimai:

- 9.1. bendrauti profesiniais klausimais ir dirbti kolektyviai;

- 9.2. analizuoti, apibendrinti ir priimti sprendimus;

- 9.3. kūrybiškai, savarankiškai kurti naujas idėjas ir jas įgyvendinti;

- 9.4. planuoti meninę veiklą;
- 9.5. pristatyti meninės veiklos produktą visuomenei;
- 9.6. valdyti meninės raiškos priemones;
- 9.7. verslumas.

10. Baigiamasis kvalifikacijos vertinimas:

10.1. Įvaizdžio stilisto kvalifikacija suteikiama studentui, baigusiam visą studijų programą, įgijusiam Standarte apibrėžtas kompetencijas ir gavusiam teigiamą baigiamąjį kvalifikacijos įvertinimą.

10.2. Vadovaujantis Standarte įvardytais kompetencijų vertinimo kriterijais tikrinamos ir įvertinamos:

10.2.1. studijų procese – visos Standarte apibrėžtos kompetencijos;

10.2.2. baigiamojo kvalifikacijos vertinimo metu – pasirinktos kompetencijos.

10.3. Baigiamojo kvalifikacijos vertinimo organizavimą ir vykdymą, dokumentų išdavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

---

## ĮVAIZDŽIO STILISTO VEIKLOS SRITYS IR KOMPETENCIJOS

<b>Veiklos sritys</b>	<b>Kompetencijos</b>
1. Įvaizdžio kūrėjo profesinių įgūdžių valdymas	1.1. Projektuoti ir komplektuoti kostiumą 1.2. Atlikti veido korekciją ir makiažą 1.3. Modeliuoti šukuoseną 1.4. Derinti nagų dizaino elementus
2. Įvaizdžio koncepcijos kūrimas ir įgyvendinimas	2.1. Vertinti mados tendencijas ir stilistiką 2.2. Konsultuoti klientą išvaizdos tipologijos klausimais 2.3. Derinti įvaizdžio kūrimo sąlygas 2.4. Valdyti meninės raiškos priemones 2.5. Projektuoti ir teikti meninį pasiūlymą 2.6. Įgyvendinti sukurtą įvaizdį
3. Įvaizdžio projekto pristatymas	3.1. Planuoti meninės veiklos aplinką 3.2. Bendrauti ir bendradarbiauti su partneriais 3.3. Pristatyti sukurtą įvaizdį

---

**ĮVAIZDŽIO STILISTO KOMPETENCIJŲ RIBOS, STUDIJŲ TIKSLAI IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
1. Įvaizdžio kūrėjo profesinių įgūdžių valdymas	1.1. Projektuoti ir komplektuoti kostiumą	<p>Objektas: fizinis asmuo (-ys).</p> <p>Veiklos turinys: konstrukcijų sudarymas; modelio siuvimas; kostiumo komplektavimas.</p> <p>Priemonės: piešimo priemonės; Optitex siuvinių ir Cosmopolitan kompiuterinio projektavimo programa; siuvimo technologiniai įrenginiai ir medžiagos.</p> <p>Aprangos asortimentas: lengvi ir viršutiniai drabužiai, aksesuarai ir kt.</p>	<p>1.1.1. Analizuoti kostiumo elementų įvairovę</p> <p>1.1.2. Vertinti kostiumo projektavimo galimybes</p> <p>1.1.3. Žinoti aprangos siuvimo ir sukirpimo pagrindus</p> <p>1.1.4. Vertinti audinių savybes ir spalvų derinimo ypatumus</p> <p>1.1.5. Vertinti kostiumo komplektavimo būdus</p>	<p>Išanalizuotos kostiumo elementų projektavimo galimybės.</p> <p>Pagamintas kostiumo maketas su aksesuarais.</p> <p>Parengtas kostiumo komplektavimo aplankas ar koliažas.</p>
	1.2. Atlikti veido korekciją ir makiažą	<p>Objektas: fizinis asmuo (-ys).</p> <p>Veiklos turinys: veido korekcija; makiažo atlikimas.</p> <p>Informaciniai šaltiniai: internetas, periodika, specialioji literatūra.</p>	<p>1.2.1. Analizuoti veido individualumo korekcijos galimybes</p> <p>1.2.2. Parinkti tinkamas kosmetines medžiagas odos higieninėms procedūroms ir makiažui atlikti</p> <p>1.2.3. Parinkti makiažo atlikimo technologiją ir spalvų derinį</p> <p>1.2.4. Atlikti makiažą pagal kuriamą</p>	<p>Išanalizuotos veido korekcijos ir makiažo atlikimo technologijos.</p> <p>Atliktas makiažas suderintas su kuriamu įvaizdžiu.</p>

		Priemonės: įrankiai ir kosmetinės priemonės; Cosmopolitan kompiuterinio projektavimo programa.	įvaizdį	
	1.3. Modeliuoti šukuoseną	Objektas: fizinis asmuo (-ys). Veiklos turinys: šukavimas; garbanojimas. Informaciniai šaltiniai: internetas, specialioji literatūra. Priemonės: kosmetinės priemonės, garbanojimo ir šukavimo įrankiai; Cosmopolitan kompiuterinio projektavimo programa.	1.3.1. Analizuoti šukuosenų formų ir stilių įvairovę 1.3.2. Vertinti kūno ir šukuosenos proporcijų, linijų bei spalvų derinimo variantus 1.3.3. Parinkti tinkamas kosmetines medžiagas šukuosenai formuoti 1.3.4. Stilistiškai parinkti šukuosenos formavimo būdą	Išanalizuotos šukuosenų formos, stiliai ir atlikimo technologijos. Atlikta šukuosena stilistiškai suderinta su įvaizdžiu.
	1.4. Derinti nagų dizaino elementus	Objektas: fizinis asmuo. Veiklos turinys: nagų dizaino elementai; nagų dailinimas. Informaciniai šaltiniai: internetas, periodika, specialioji literatūra. Priemonės: kosmetinės; manikiūro įrankiai.	1.4.1. Analizuoti nagų puošybos elementų derinimo galimybes su įvaizdžiu 1.4.2. Parinkti tinkamas kosmetines medžiagas nagų estetiniam vaizdui kurti 1.4.3. Taikyti įvairias nagų formavimo technologijas	Atlikta nagų puošybos elementų analizė. Išanalizuotos nagų dailinimo technologijos. Atliktas nagų dailinimas suderintas su kuriamu įvaizdžiu.
2. Įvaizdžio koncepcijos kūrimas ir įgyvendinimas	2.1. Vertinti mados tendencijas ir stilistiką	Informaciniai šaltiniai: internetas, kinas; periodika; specialioji literatūra ir kt.	2.1.1. Analizuoti meno, mados ir stilių raidą 2.1.2. Atlikti mados ir stilių lyginamąją analizę	Apibūdinta kostiumo, plaukų, makiažo bei nagų mada ir stiliai.

		<p>Turinys: kostiumo, plaukų, makiažo bei nagų mados istorijos ir stilių analizė; socialinių aspektų analizė.</p> <p>Metodai: aplinkos stebėjimas ir analizavimas (fotografija, video, TV, parodos, prezentacijos, demonstravimai); interviu (seminarai); kostiumo, plaukų, makiažo bei nagų mados istorijos ir stilių tyrinėjimas.</p> <p>Tyrimo etapai: analogų ieškojimas; analizė; išvados.</p>	<p>2.1.3. Tyrinėti įvaizdžio paskirties socialinius aspektus</p> <p>2.1.4. Išskirti stiliaus ir išvaizdos derinimo principus</p>	<p>Atlikta temos analizė, aprašymas ir pristatymas.</p> <p>Parengtas atrinktos ir susistemintos, poreikį tenkinančios informacijos aplankas.</p>
	<p>2.2. Konsultuoti klientą išvaizdos tipologijos klausimais</p>	<p>Užsakovai: fizinis asmuo.</p> <p>Informaciniai šaltiniai: internetas; periodika; specialioji literatūra.</p> <p>Metodai: pokalbis; stebėjimas; empatija; matavimai; veido, plaukų ir nagų tyrimas.</p> <p>Etapai: tyrimo rengimas ir tyrimas; analizė ir išvados.</p>	<p>2.2.1. Vertinti užsakovo išorės duomenis</p> <p>2.2.2. Vertinti psichologinio ir socialinio portreto atspindėjimo aspektus</p> <p>2.2.3. Išskirti formą ir siluetą koreguojančias ir paryškinančias linijas</p> <p>2.2.4. Parinkti išvaizdos priežiūros priemonės ir būdus</p>	<p>Atlikta kliento kūno proporcijų, veido bruožų, plaukų bei nagų analizė ir susisteminti duomenys.</p> <p>Išanalizuoti psichologinio ir socialinio portreto atspindėjimo aspektai.</p> <p>Pateiktas kliento formas ir siluetą koreguojančių ir paryškinančių linijų</p>



				<p>piešinių aplankas. Pateiktas išvaizdos priežiūros rekomendacijų aplankas.</p>			
2.3. Derinti įvaizdžio kūrimo sąlygas	<p>Subjektai: fiziniai asmenys; individualios įmonės; smulkusis verslas.</p> <p>Dokumentai: LR darbo kodeksas; LR teisės aktai.</p> <p>Veiklos turinys: užsakymo priėmimas ir skirstymas darbo grupei; paslaugos kainos nustatymas; veiklos koordinavimas.</p> <p>Priemonės: internetas; periodika; paslaugų teikimo vieta; įranga, įrankiai ir medžiagos.</p>	2.3.1. Vertinti individualaus ir projekcinio užsakymo poreikius	<p>2.3.1. Vertinti individualaus ir projekcinio užsakymo poreikius</p> <p>2.3.2. Planuoti meninio projektavimo veiklą</p> <p>2.3.3. Vertinti paslaugos sąnaudas</p> <p>2.3.4. Išmanyti įmonės steigimo ir veiklą reglamentuojančius įstatymus</p> <p>2.3.5. Tvarkyti įvaizdžio kūrimo verslo apskaitą</p> <p>2.3.6. Kontroluoti įvaizdžio kūrimo veiklą</p>	<p>Nustatyti užsakovo (-ų) motyvai ir poreikiai.</p> <p>Sudarytas darbų planas.</p> <p>Parinkta ir pagrįsta paslaugos sąnaudų skaičiavimo metodika.</p> <p>Išanalizuoti įmonės steigimo ir veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p> <p>Atrinkti verslo apskaitos dokumentai.</p> <p>Pritaikyti veiklos kontrolės metodai.</p>			
		2.4. Valdyti meninės raiškos priemones			<p>2.4.1. Vertinti skirtingas piešimo technikas, priemones ir jų galimybes</p> <p>2.4.2. Išskirti spalvų ir formų derinimo ypatumus</p> <p>2.4.3. Vaizduoti žmogaus figūrą įvairiomis priemonėmis</p> <p>2.4.4. Valdyti informacines ir skaitmenines technologijas</p>	<p>Išanalizuotos meninės raiškos priemonės.</p> <p>Parengtas žmogaus figūros ir atskirų dalių piešinių, schemų, eskizų aplankas.</p> <p>Užfiksuota ir eksponuota įvaizdžio</p>	

		kamera, kompiuteris.		kaita fotografijos ir kompiuteriniu vaizdu
	2.5. Projektuoti ir teikti meninį pasiūlymą	Užsakovai: fiziniai ir juridiniai asmenys. Veiklos turinys: techninis projektavimas; fotografavimas, filmavimas; kompiuterinis modeliavimas. Priemonės: piešimo ir tapybos priemonės; fotokamera ir vaizdo kamera; kompiuteris ir kompiuterinės programos (Foto Shop, Auto Cad Cosmopolitan ir kt.).	2.5.1. Vertinti meninių, technologinių ir psichologinių sprendimų aspektus 2.5.2. Derinti įvairias menines koncepcijas 2.5.3. Rengti kuriamų įvaizdžių vizualinius techninius pavyzdžius 2.5.4. Teikti individualizuotą bazinį pasiūlymą	Išanalizuoti mados ir stilių raidos bei meninių koncepcijų kūrimo aspektai. Apibendrinta modelio išvaizdos ir poreikio analizė. Parengtas ir motyvuotai pagrįstas viso ar dalinio individualizuoto įvaizdžio projekto pavyzdys.
	2.6. Įgyvendinti sukurta įvaizdį	Užsakovai: fiziniai ir juridiniai asmenys. Turinys: kostiumo ir aksesuarų komplektavimas; makiažo atlikimas; šukuosenos modeliavimas; nagų dailinimas. Priemonės: paslaugų teikimo vieta; įranga, įrankiai ir priemonės.	2.6.1. Planuoti meninio projekto įgyvendinimo veiklą 2.6.2. Parinkti technologijas, metodus, priemones ir būdus įvaizdžiui įgyvendinti 2.6.3. Stilistiškai derinti kostiumo, makiažo, plaukų ir nagų dizaino elementus 2.6.4. Įgyvendinti meninio pavyzdžio projektą	Išanalizuoti projekto įgyvendinimo aspektai. Sudarytas darbų paskirstymo planas. Parengtas įvaizdžio kaitos aplankas.
3. Įvaizdžio projekto pristatymas	3.1. Planuoti meninės veiklos aplinką	Objektai: paslaugų teikimo vieta; darbo grupė. Veiklos turinys: paslaugų detalizavimas;	3.1.1. Kurti meninę, psichosocialinę darbo aplinką 3.1.2. Parinkti technologijas ir įrangą paslaugoms įgyvendinti 3.1.3. Apibrėžti žmoniškųjų išteklių	Atliktas meninės paslaugos poreikio tyrimas. Apibrėžtos technologijos, įranga

		<p>darbo procesų planavimas (pirkimai, užsakymai, nuoma).</p> <p>Priemonės: gaminių asortimentas (šukuosenu, makiažų, drabužių, audinių, aksesuarų pavyzdžiai); įvaizdžio kūrimo įranga, įrankiai ir priemonės.</p>	reikšmę įvaizdžiui kurti	<p>ir žmogiškieji ištekliai.</p> <p>Pateiktas sukurto įvaizdžio detalus planas.</p>
	3.2. Bendrauti ir bendradarbiauti su partneriais	<p>Objektai: fiziniai ir juridiniai asmenys; darbo grupė.</p> <p>Veiklos turinys: meninio projekto tobulinimas; bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimas.</p> <p>Priemonės: valstybinė ir užsienio kalba; ryšio priemonės.</p>	<p>3.2.1. Vertinti bendravimo, bendradarbiavimo ir etikos principus</p> <p>3.2.2. Tyrinėti socialinius, kultūrinius ir etninius skirtumus</p> <p>3.2.3. Vertinti komandinio darbo privalumus</p>	<p>Parinkti bendravimo ir bendradarbiavimo būdai valstybine ir užsienio kalbomis.</p> <p>Išanalizuoti socialiniai, kultūriniai ir etniniai skirtumai.</p> <p>Parengtas ir su užsakovais suderintas meninis projektas.</p>
	3.3. Pristatyti sukurtą įvaizdį	<p>Užsakovai: fiziniai ir juridiniai asmenys.</p> <p>Renginiai: parodos, demonstravimai, sceniniai renginiai.</p> <p>Etapai: pristatymo reklama; pristatymas; vertinimas.</p> <p>Priemonės: renginys; reklamos paketas; foto-video sesija.</p>	<p>3.3.1. Vertinti darbų prezentacijos modelius</p> <p>3.3.2. Rengti įvaizdžio kūrimo pristatymo reklamą</p> <p>3.3.3. Pristatyti meninį projektą visuomenei</p> <p>3.3.4. Fiksuoti įvaizdžio įgyvendinimą</p>	<p>Išanalizuoti darbų pateikimo būdai.</p> <p>Parengta reklaminė medžiaga.</p> <p>Suorganizuotas ir užfiksuotas meninio projekto įgyvendinimas.</p>