

LIETUVOS RESPUBLIKOS  
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

## **MAISTO PRAMONĖS VERSLO VADYBININKO RENGIMO STANDARTAS**

Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis

Vilnius, 2008



Parengta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšomis,  
įgyvendinant projektą Nr. BPD2004-ESF-2.4.0-01-04/0156  
„Nacionalinės profesinio rengimo standartų sistemos plėtra“

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro 2007 m. spalio 8 d.  
įsakymu Nr. ISAK-1970/A1-279

# MAISTO PRAMONĖS VERSLO VADYBININKO RENGIMO STANDARTAS

## I. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO REKVIZITAI

1. Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis.
2. Valstybinis kodas – S554102.
3. Suteikiama kvalifikacija – vadybininkas.
4. Bazinis išsilavinimas – vidurinis.

## II. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO TURINYS

5. Trumpas profesinės veiklos aprašymas:

5.1. Maisto pramonės verslo vadybininko rengimo standartas (toliau – Standartas) parengtas atsižvelgiant į darbo rinkos pokyčius, į Europos Sąjungos direktyvas, Lietuvos ūkio ekonomikos plėtros iki 2015 m. ilgalaikę strategiją, Lietuvos švietimo strategiją, Standarto rengimo darbo grupės atliktus kvalifikacijų tyrimo rezultatus ir remiantis kitų šalių patirtimi. Šis Standartas – pagrindas penktojo profesinio išsilavinimo lygio studijų programai rengti.

5.2. Standartas apibrėžia minimalius maisto pramonės verslo vadybininko rengimo reikalavimus darbui šiose pagrindinėse veiklos srityse: maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) kūrimas; maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) veiklos organizavimas, planavimas ir valdymas; maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) veiklos vertinimas.

5.3. Įgijęs aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą maisto pramonės verslo vadybininkas naudosis informacijos šaltiniais, vertins verslo aplinką, galės įkurti įmonę, parengti įmonės (padalinio) verslo projektą, naudosis informacinėmis technologijomis ir programomis, planuos, organizuos ir valdys įmonės (padalinio) veiklą, valdys verslo informaciją, analizuos įmonės (padalinio) veiklą, bendraus dviem užsienio kalbomis. Jis turės teisės, vadybos, ekonomikos, rinkodaros, apskaitos, aplinkosaugos ir technologijos žinių; atsakys už maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) veiklos organizavimą vadovaudamasis darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo higienos ir maisto saugos reikalavimais; organizuos maisto produktų gamybą ir paskirstymą; bendraus ir bendradarbiaus su pavaldiniais, įmonės vadovais, kitų institucijų darbuotojais ir verslo partneriais; vertins maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) veiklą.

5.4. Sėkmingą maisto pramonės verslo vadybininko darbą lems žinios ir praktiniai įgūdžiai, nuolatinis domėjimasis naujovėmis, kvalifikacijos tobulinimas.

5.5. Maisto pramonės verslo vadybininko sėkmingą darbą lems asmeninės savybės: novatoriškumas, savarankiškumas, pasitikėjimas, komunikabilumas, optimizmas, tolerancija, atsakingumas, korektiškumas, kūrybiškumas, analitinis mąstymas.

6. Maisto pramonės verslo vadybininko tikslas – organizuoti maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) veiklą ir jai vadovauti.

7. Maisto pramonės verslo vadybininko veiklos sritys, kompetencijos pateikiamos Standarto 1 priede.

8. Maisto pramonės verslo vadybininko kompetencijų ribos, studijų tikslai, kompetencijų vertinimas pateikiami Standarto 2 priede.

9. Maisto pramonės verslo vadybininkui reikalingi šie bendrieji gebėjimai:

- 9.1. komandinis darbas;
- 9.2. prisitaikymas prie pokyčių;

- 9.3. domėjimasis naujovėmis;
- 9.4. kompiuterinis raštingumas;
- 9.5. matematinis raštingumas.

10. Baigiamasis kvalifikacijos vertinimas:

10.1. Maisto pramonės verslo vadybininko kvalifikacija suteikiama studentui, baigusiam visą studijų programą, įgijusiam Standarte apibrėžtas kompetencijas ir gavusiam teigiamą baigiamąjį kvalifikacijos įvertinimą.

10.2. Vadovaujantis Standarte įvardytais kompetencijų vertinimo kriterijais, tikrinamos ir įvertinamos:

10.2.1. studijų procese – visos Standarte apibrėžtos kompetencijos;

10.2.2. baigiamojo kvalifikacijos vertinimo metu – pasirinktos kompetencijos.

10.3. Baigiamojo kvalifikacijos vertinimo organizavimą ir vykdymą, dokumentų išdavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

---

**MAISTO PRAMONĖS VERSLO VADYBININKO VEIKLOS SRITYS IR  
KOMPETENCIJOS**

<b>Veiklos sritys</b>	<b>Kompetencijos</b>
1. Maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) kūrimas	1.1. Tirti, analizuoti ir vertinti verslo aplinką 1.2. Analizuoti ir vertinti pokyčius bei tarptautinės rinkos ypatumus 1.3. Kurti maisto pramonės verslo įmonę 1.4. Parengti įmonės (padalinio) verslo projektą
2. Maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) veiklos organizavimas, planavimas ir valdymas	2.1. Planuoti įmonės (padalinio) veiklą 2.2. Organizuoti maisto produktų gamybą ir paskirstymą 2.3. Valdyti žmogiškuosius, materialinius ir finansinius išteklius 2.4. Užtikrinti įmonės (padalinio) veiklos kokybę
3. Maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) veiklos vertinimas	3.1. Valdyti verslo informaciją 3.2. Analizuoti įmonės (padalinio) veiklą

---

Maisto pramonės verslo vadybininko rengimo standarto  
2 priedas

**MAISTO PRAMONĖS VERSLO VADYBININKO KOMPETENCIJŲ RIBOS, STUDIJŲ TIKSLAI IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

Veiklos sritys	KOMPETENCIJŲ APIBŪDINIMAS		Studijų tikslai	KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
1. Maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) kūrimas	1.1. Tirti, analizuoti ir vertinti verslo aplinką	Verslo aplinka: politinė-teisinė; ekonominė; socialinė-kultūrinė; technologinė; ekologinė. Vartotojai. Rinkos dydis ir vieta. Konkurencija.	1.1.1. Naudotis informacijos šaltiniais	Įvertinta makroaplinka ir mikroaplinka. Parengtas maisto produktų rinkos tyrimų planas ir ataskaita.
			1.1.2. Suvokti verslo aplinkos poveikį priimamiems sprendimams	
			1.1.4. Vertinti makroaplinką ir mikroaplinką	
			1.1.5. Tirti ir analizuoti maisto produktų rinką	
			1.1.6. Taikyti įvairias kompiuterines programas informacijos paieškai ir apdorojimui	
1.2. Analizuoti ir vertinti pokyčius bei tarptautinės rinkos ypatumus	Verslo prognozės. Tarptautinis verslas. Tarptautinio verslo aplinka. Tarptautinio verslo formos.	Verslo prognozės. Tarptautinis verslas. Tarptautinio verslo aplinka. Tarptautinio verslo formos. Tarptautinio verslo rizika ir jos valdymas.	1.2.1. Įvertinti pokyčių svarbą verslo įmonės konkurencingumui	Atlikta įmonės (padalinio) plėtros galimybių analizė. Pateikti pasiūlymai įmonės (padalinio) verslo plėtrai. Išanalizuotos ir įvertintos tarptautinio verslo galimybės.
			1.2.2. Analizuoti įmonės (padalinio) verslo plėtros galimybės	
			1.2.4. Analizuoti tarptautinio verslo plėtros tendencijas ir galimybes	
			1.2.5. Bendrauti ir bendradarbiauti užsienio kalbomis	
1.3. Kurti maisto pramonės verslo įmonę	Įmonių teisinės formos (rūšys): JL, AB, UAB, TUB, UB ir kt.	Įmonių teisinės formos (rūšys): JL, AB, UAB, TUB, UB ir kt.	1.3.1. Išnagrinti įvairaus tipo įmonių steigimo Lietuvoje tvarką	Pasirinkti ir pritaikyti svarbiausi teisės aktai ir
			1.3.2. Taikyti LR įstatymus,	

		<p>Dokumentai: teisės aktai ir norminiai dokumentai, reglamentuojantys įmonės steigimą ir veiklą, maisto produktų gamybą, pirkimą, pardavimą, rėmimą, vartotojo teises, darbo santykius, maisto saugą.</p>	<p>reglamentuojančius įvairių teisinių formų įmonių steigimo ir registravimo tvarką 1.3.3. Žinoti teisės aktus, reglamentuojančius ES ir Lietuvos maisto produktų gamybą, prekybą ir kontrolę 1.3.4. Taikyti norminius dokumentus, reglamentuojančius maisto produktų gamybą, prekybą ir kontrolę 1.3.5. Naudotis teisės aktais, reglamentuojančiais įmonės kūrimą ir veiklą</p>	<p>norminiai dokumentai, reglamentuojantys įmonės steigimą ir veiklą, maisto produktų gamybą, pirkimą, pardavimą, rėmimą, vartotojų teises, darbo santykius.</p>
<p>1.4. Parengti įmonės (padalinio) verslo projektą</p>		<p>Verslo projektas: bendra informacija apie įmonę, verslą; investicijos; rinka ir rinkodara; gamyba; valdymas; finansai; ekologija; darbų grafikas. Bibliografija, priedai.</p>	<p>1.4.1. Suvokti verslo projekto svarbą 1.4.2. Parengti verslo projektą</p>	<p>Parengtas ir pristatytas smulkios ar vidutinės įmonės (padalinio) verslo projektas</p>
<p>2. Maisto pramonės verslo įmonės (padalinio) veiklos organizavimas, planavimas ir valdymas</p>	<p>2.1. Planuoti įmonės (padalinio) veiklą</p>	<p>Įmonės veiklos kryptys. Įmonės (padalinio) veiklos planai.</p>	<p>2.1.1. Suvokti strateginių ir taktinių sprendimų svarbą įmonei (padaliniui) 2.1.2. Parengti įmonės (padalinio) veiklos strategiją ir taktiką 2.1.3. Parengti įmonės (padalinio) veiklos planus</p>	<p>Paašškinti verslo planavimo principai. Parengta įmonės strategija: nustatyti strateginiai, taktiniai tikslai, suformuluota vizija, misija. Parengtas įmonės (padalinio) veiklos planas.</p>
	<p>2.2. Organizuoti maisto produktų gamybą ir paskirstymą</p>	<p>Žmogiškųjų išteklių organizavimas. Augalinės, gyvulinės kilmės produktai</p>	<p>2.2.1. Sudaryti organizacinę įmonės valdymo struktūrą 2.2.2. Išmanyti maisto produktų gamybos ir paskirstymo organizavimą</p>	<p>Parengta įmonės (padalinio) organizacinė valdymo struktūra.</p>

		<p>(sudėtis, savybės).  Gamybos procesas  (žaliavos, pagrindinės, pagalbinės ir pakavimo medžiagos, technologiniai parametrai).  Technologinė įranga.  Darbo higienos ir saugos reikalavimai.  Kainos nustatymas.  Rėmimas.  Prekių paskirstymo kanalai.</p>	<p>2.2.3. Organizuoti ir koordinuoti nenutrūkstamą darbo procesą įmonėje (padalinyje)  2.2.4. Organizuoti įmonės (padalinio) produkcijos pardavimą</p>	<p>Paaiškinti pagrindiniai gamybos ir paskirstymo organizavimo principai.  Apibūdintos bendros maisto produktų gamybos technologijos.  Nustatytos kainos.  Parengta reklama.  Pasirinktas prekių pateikimas.</p>
<p>2.3. Valdyti žmogiškuosius, materialinius ir finansinius išteklius</p>		<p>Žmogiškieji ištekliai.  Materialiniai ištekliai.  Finansiniai ištekliai.  Sprendimų priėmimas.</p>	<p>2.3.1. Suvokti žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių svarbą įmonės tikslams pasiekti  2.3.2. Valdyti įmonės (padalinio) žmogiškuosius, materialinius ir finansinius išteklius  2.3.3. Įvertinti žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių valdymo veiksmingumą  2.3.4. Vertinti įmonės (padalinio) veiklą  2.3.5. Priimti sprendimus verslui plėsti</p>	<p>Paaiškinta žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių svarba įmonėje.  Numatytas įmonės žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių poreikis.  Įvertinta įmonės žmogiškųjų išteklių valdymo sistema.  Įvertintas materialinių ir finansinių išteklių valdymo veiksmingumas.  Parengta įmonės (padalinio) veiklos</p>





		Finansinių šrautų analizė.		
--	--	-------------------------------	--	--

\_\_\_\_\_