

**PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
PRANCŪZŲ KALBOS  
MOKYTOJO  
RENGIMO STANDARTAS**

**Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis**



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA  
LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

# **PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRANCŪZŲ KALBOS MOKYTOJO RENGIMO STANDARTAS**

**Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis**

Vilnius, 2008



KURKIME ATEITĮ DRAUGE!

*Parengta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšomis,  
įgyvendinant projektą Nr. BPD2004-ESF-2.4.0-01-04/0156  
„Nacionalinės profesinio rengimo standartų sistemos plėtra“*

*Standarto rengimą koordinavo Profesinio mokymo metodikos  
centro Standartų ir mokymo programų skyrius*

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir  
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1872/A1-209

## **PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRANCŪZŲ KALBOS MOKYTOJO RENGIMO STANDARTAS**

### **I. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO REKVIZITAI**

1. Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis.
2. Valstybinis kodas – S514506.
3. Suteikiama kvalifikacija – mokytojas.
4. Bazinis išsilavinimas – vidurinis.

### **II. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO TURINYS**

5. Trumpas profesinės veiklos aprašymas:

5.1. Pagrindinės mokyklos prancūzų kalbos mokytojo rengimo standartas (toliau – Standartas) parengtas atsižvelgus į darbo rinkos pokyčius, Standarto rengimo darbo grupės atliktus kvalifikacijų tyrimo rezultatus ir remiantis kitų šalių patirtimi. Šis Standartas – pagrindas penktojo profesinio išsilavinimo lygio studijų programai rengti.

5.2. Asmuo, baigęs Standarto reglamentuojamą pagrindinės mokyklos prancūzų kalbos mokytojo studijų programą, įgyja profesinių kompetencijų šiose veiklos srityse: prancūzų kalbos mokymas; ugdymo/si proceso valdymas; profesinės kompetencijos tobulinimas; bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla mokyklos bendruomenėje.

5.3. Pagrindinės mokyklos prancūzų kalbos mokytojas dirba bendrojo lavinimo pagrindinėje mokykloje.

5.4. Pagrindinės mokyklos prancūzų kalbos mokytojas įgyvendina prancūzų kalbos ugdymo procesą, ugdo mokinių prancūzų kalbos komunikacinius gebėjimus, bendradarbiauja su visais ugdymo proceso dalyviais, tobulina savo profesinę kompetenciją, kuria tinkamą mokymosi aplinką, pasirenka ar pasigamina mokymo priemonės, pritaiko ugdymo turinį, mokymosi aplinką specialiųjų poreikių mokiniams, pasirenka tinkamus mokymo metodus ir specialiąsias mokymo priemones atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius.

5.5. Sėkmingą pagrindinės mokyklos prancūzų kalbos mokytojo darbą lems šios asmeninės savybės: komunikabilumas, kūrybingumas, greita orientacija, kruopštumas, sąžiningumas, darbštumas, pareigingumas, dėmesingumas, optimizmas, humaniškumas, taisyklinga tartis.

6. Pagrindinės mokyklos prancūzų kalbos mokytojo tikslas – ugdyti mokinio komunikacinius gebėjimus prancūzų kalba.

7. Pagrindinės mokyklos prancūzų kalbos mokytojo veiklos sritys, kompetencijos pateikiamos Standarto 1 priede.

8. Pagrindinės mokyklos prancūzų kalbos mokytojo kompetencijų ribos, studijų tikslai, kompetencijų vertinimas pateikiami Standarto 2 priede.

9. Sėkmingam pagrindinės mokyklos prancūzų kalbos mokytojo darbui yra svarbūs šie bendrieji gebėjimai:

9.1. atsakingumas;

9.2. organizuotumas;

9.3. kūrybiškumas;

9.4. sprendimų priėmimas;

9.5. komandinis darbas;

9.6. tolerantiškumas;

9.7. matematinis raštingumas;

9.8. kompiuterinis raštingumas.

10. Baigiamasis kvalifikacijos vertinimas:

10.1. Pagrindinės mokyklos prancūzų kalbos mokytojo kvalifikacija suteikiama studentui, baigusiam visą studijų programą, įgijusiam Standarte apibrėžtas kompetencijas ir gavusiam teigiamą baigiamąjį kvalifikacijos įvertinimą.

10.2. Vadovaujantis Standarte įvardytais kompetencijų vertinimo kriterijais tikrinamos ir įvertinamos:

10.2.1. studijų procese – visos Standarte apibrėžtos kompetencijos;

10.2.2. baigiamojo kvalifikacijos vertinimo metu – pasirinktos kompetencijos.

10.3. Baigiamojo kvalifikacijos vertinimo organizavimą ir vykdymą, dokumentų išdavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

---

**PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRANCŪZŲ KALBOS MOKYTOJO  
VEIKLOS SRITYS IR KOMPETENCIJOS**

<b>Veiklos sritys</b>	<b>Kompetencijos</b>
1. Prancūzų kalbos mokymas	1.1. Valdyti prancūzų kalbą kaip sistemą 1.2. Vertinti socialinį, kultūrinį ir ekonominį Prancūzijos ir kitų frankofoniškų šalių gyvenimą 1.3. Taisyklingai vartoti prancūzų ir gimtąją kalbas, puoselėti gimtosios kalbos kultūrą
2. Ugdymo/si proceso valdymas	2.1. Kurti ugdymo/si aplinką 2.2. Projektuoti ugdymo/si procesą 2.3. Vertinti mokinių pasiekimus
3. Bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla mokyklos bendruomenėje	3.1. Kurti klasėje ir mokykloje demokratiškus santykius 3.2. Bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais
4. Profesinės kompetencijos tobulinimas	4.1. Projektuoti karjerą 4.2. Reflektuoti savo profesinę veiklą 4.3. Skleisti gerąją pedagoginę patirtį

**PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRANCŪZŲ KALBOS MOKYTOJO KOMPETENCIJŲ RIBOS,  
STUDIJŲ TIKSLAI IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
1. Prancūzų kalbos mokymas	1.1. Valdėti prancūzų kalbą kaip sistemą	Taisyklingas prancūzų kalbos vartojimas. Kompensacinių strategijų taikymas.	1.1.1. Taisyklingai vartoti prancūzų kalbą	Pateiktoje užduotyje taisyklingai pavartota prancūzų kalba. Pateiktoje užduotyje pastebėtos ir ištaisytos klaidos. Vestoje pamokoje tinkamai panaudotos informacinės komunikacinės technologijos.
			1.1.2. Naudoti įvairias informacinės komunikacinės technologijas	
			1.1.3. Tikslingai taikyti kompensacines strategijas	
			1.1.4. Ugdyti poreikį nuolat tobulinti savo kalbą	
	1.2. Vertinti socialinį, kultūrinį ir ekonominį Prancūzijos ir kitų frankofoniškų šalių gyvenimą	Prancūzijos ir kitų frankofoniškų šalių socialinio, kultūrinio ir ekonominio gyvenimo būdingiausi bruožai ir aktualijos	1.2.1. Analizuoti Prancūzijos ir frankofoniškų šalių socialinį, kultūrinį ir ekonominį gyvenimą 1.2.2. Lyginti Lietuvos ir Prancūzijos bei kitų frankofoniškų šalių socialinį, ekonominį ir kultūrinį gyvenimą	Papasakota apie Prancūzijos ir frankofoniškų šalių socialinį, kultūrinį ir ekonominį gyvenimą
	1.3. Taisyklingai vartoti prancūzų ir gimtąją kalbas, puoseleli gimtąsias kalbos kultūrą	Taisyklingas gimtosios kalbos vartojimas. Taisyklingas informacijos perteikimas iš prancūzų į gimtąją kalbą.	1.3.1. Taisyklingai vartoti gimtąją kalbą 1.3.2. Taisyklingai perteikti gimtąją kalbą iš prancūzų kalbos išverstą tekstą	Taisyklingai pavartota gimtoji kalba
2. Ugdymo/si proceso valdymas	2.1. Kurti ugdymo/si aplinką	Materialieji išteklių: techninės priemonės (informacinės komunikacinės technologijos, vaizdo ir garso aparatūra); vaizdinės priemonės (plakatai, lentelės, schemos, žemėlapiai, stendai); vaizdo ir garso	2.1.1. Parinkti mokymo/si medžiagą	Parinkta mokymo/si medžiaga pagal mokinių amžių ir specialius poreikius. Parinktos tinkamos techninės, vaizdinės priemonės. Panaudotos informacinės ir
			2.1.2. Parinkti tinkamas technines, vaizdines priemones	
			2.1.3. Naudoti informacines ir komunikacines technologijas	



Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
		<p>įrašai, kompiuterinės programos; vadovėliai, kita dalomoji medžiaga</p> <p>Bendrosios programos. Bendrieji Europos kalbų metmenys. Pamokų planai. Ugdymo/si strategijos ir metodai. Darbo formos. Mokytojo veiklos planai. Mokymo turinio planavimas.</p>	<p>2.2.1. Taikyti Bendrosiose programose užsienio kalbų mokymo/si programoms keliamus tikslus ir nuostatas</p> <p>2.2.2. Taikyti Europos kalbų metmenų rekomendacijas rengiant (integruotų) pamokų planus</p> <p>2.2.3. Parinkti ugdymo/si metodus, strategijas ir darbo formas</p> <p>2.2.4. Kurti individualiąsias ugdymo programas</p> <p>2.2.5. Planuoti ir koreguoti ugdomąją veiklą</p>	<p>komunikacinės technologijos.</p> <p>Parinkti metodai, strategijos ir darbo formos. Parengtas pamokos planas. Parengtas integruotos pamokos planas. Sukurta individualioji programa.</p>
	2.2. Projektuoti ugdymo/si procesą		<p>2.3.1. Naudoti įvairius vertinimo tipus ir būdus</p> <p>2.3.2. Numatyti vertinimo kriterijus</p> <p>2.3.3. Diferencijuoti vertinimą</p> <p>2.3.4. Motyvuoti mokinius ir pripažinti jų pažangą</p> <p>2.3.5. Stiprinti mokinių mokymosi motyvą atsižvelgus į jų mokymosi stilių</p>	<p>Panaudoti vertinimo tipai ir būdai. Nustatyti vertinimo kriterijai. Pakoreguotas vertinimas atsižvelgus į mokinių pažangą ir pasiekimus.</p>
3. Bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla mokyklos bendruomenėje	3.1. Kurti klasėje ir mokykloje demokratiškus santykius	<p>Vertinimo tipai. Vertinimo būdai, formos. Vertinimo kriterijai. Mokinių vertinimo sistemos aprašai. Grįžtamasis ryšys. Savęs vertinimas. Motyvacija, jos skatinimo priemonės ir būdai.</p> <p>Bendradarbiavimas su kolegomis, su mokiniais kaip su lygiaverčiais ugdymo partneriais, jų tėvais ir su suinteresuotomis institucijomis. Mokymuisi ir komunikacijai palanki aplinka. Bendravimo problemų ir konfliktų</p>	<p>3.1.1. Sudaryti sąlygas geriausioms mokinių savybėms atsiskleisti</p> <p>3.1.2. Spręsti bendravimo problemas ir konfliktus</p>	<p>Sudarytos sąlygos mokinių gebėjimams atsiskleisti. Aprašyta ar raštu pateikta grįžtamoji informacija bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimo aspektais. Apibūdinti (aprašyti)</p>

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
		sprendimo būdai.		bendravimo problemų sprendimo būdai.
	3.2. Bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais	Bendradarbiavimas su kolegomis, mokiniais, tėvais/globėjais ir kitomis institucijomis. Veikla metodiniuose būreliuose ir tarybose. Veikla asociacijose. Projektų rengimas. Kultūrinių ir edukacinių renginių organizavimas. Darbo grupės ir/ar komandos veiklos projektai.	3.2.1. Bendradarbiauti su kolegomis, pagalbiniu personalu ir kompetentingomis institucijomis 3.2.2. Organizuoti kultūrinius ir edukacinius renginius 3.2.3. Veiksmingai dalyvauti grupės ir/ar kolektyvo darbe skatinant toleranciją skirtingiems požiūriams ir socialinei įvairovei	Suorganizuoti kultūriniai ir edukaciniai renginiai (pvz., frankofonijos, prancūzų kalbos ir Europos kalbų diena ar savaitė, prancūzų kalbos konkursas). Suteikta metodinė pagalba kolegoms. Suorganizuoti susitikimai su tėvais/globėjais. Parngtas projektas. Aptarti bendravimo ir bendradarbiavimo rezultatai.
4. Profesinės kompetencijos tobulinimas	4.1. Projektuoti karjerą	Mokytojo veiklos savianalizė. Mokytojo kompetencijos tobulinimosi planas. Profesinio tobulėjimo perspektyvų numatymas. Profesinės veiklos atnaujinimo direktyvos. Mokytojo veiklos planas. Kompetencijos aplankas. Mokyklos vadovo vertinimas-atsiliepimas. Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo planas. Mokytojo asmeninio kompetencijų poreikio tyrimo medžiaga. Kolegų vertinimas-atsiliepimo protokolai. Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo/si planas.	4.1.1. Atlikti profesinės veiklos tobulinimo ir asmeninio kompetencijų poreikio tyrimą 4.1.2. Sistemingai tobulinti savo profesinę kvalifikaciją 4.1.3. Objektyviai vertinti savo profesines galias ir išlaikyti savigarbą 4.1.4. Projektuoti profesinę karjerą	Parašyta veiklos savianalizė. Parngtas kvalifikacijos tobulinimosi planas atsižvelgus į savo poreikius. Parngtas mokytojo profesinės veiklos tobulinimo planas. Parngtas pedagogo profesinės kompetencijos aplankas. Pateikti asmeninio kompetencijų poreikių tyrimo duomenys. Parngtas dalyvavimo visuomenės ir švietimo kaitos procese planas.

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
	4.2. Reflektuoti savo profesinę veiklą	Mokytojo veiklos refleksija (dienoraštis). Mokytojo veiklos savianalizė. Ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų aplankas.	4.2.1. Vertinti savo veiklą 4.2.2. Mokyti iš savo ir kolegų patirties 4.2.3. Tirti mokinių poreikius 4.2.4. Tobulinti savo pedagoginę veiklą remiantis mokinių poreikių tyrimu	Parengtas ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų aplankas. Ištirti mokinių poreikiai.
	4.3. Skleisti gerąją pedagoginę patirtį	Pranešimai. Paskaitos. Seminarai. Metodinė medžiaga.	4.3.1. Rengti metodinę medžiagą naudojantis informacinėmis technologijomis 4.3.2. Naudoti inovacines patirtį žinioms ir įgūdžiams atnaujinti 4.3.3. Skleisti savo metodinę patirtį	Sukurta mokomoji medžiaga naudojant informacines komunikacines technologijas. Parengta metodinė medžiaga.





Spausdino UAB „JUDEX“  
Europos pr. 122, LT-46351 Kaunas  
Tel./faks. (8~37) 34 12 46  
[www.judex.lt](http://www.judex.lt)  
Tiražas – 100 vnt. Užsakymo Nr. 7623



Išleido



PROFESINIO  
MOKYMO  
METODIKOS  
CENTRAS

[www.pmmc.lt](http://www.pmmc.lt)