

**PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
VOKIEČIŲ KALBOS  
MOKYTOJO  
RENGIMO STANDARTAS**

**Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis**



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA  
LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

# **PAGRINDINĖS MOKYKLOS VOKIEČIŲ KALBOS MOKYTOJO RENGIMO STANDARTAS**

**Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis**

Vilnius, 2008



KURKIME ATEITĮ DRAUGE!

*Parengta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšomis,  
įgyvendinant projektą Nr. BPD2004-ESF-2.4.0-01-04/0156  
„Nacionalinės profesinio rengimo standartų sistemos plėtra“*

*Standarto rengimą koordinavo Profesinio mokymo metodikos  
centro Standartų ir mokymo programų skyrius*

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir  
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1872/A1-209

## **PAGRINDINĖS MOKYKLOS VOKIEČIŲ KALBOS MOKYTOJO RENGIMO STANDARTAS**

### **I. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO REKVIZITAI**

1. Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis.
2. Valstybinis kodas – S514504.
3. Suteikiama kvalifikacija – mokytojas.
4. Bazinis išsilavinimas – vidurinis.

### **II. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO TURINYS**

5. Trumpas profesinės veiklos aprašymas:

5.1. Pagrindinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojo rengimo standartas (toliau – Standartas) parengtas atsižvelgus į darbo rinkos pokyčius, Standarto rengimo darbo grupės atliktus kvalifikacijų tyrimo rezultatus ir remiantis kitų šalių patirtimi. Šis Standartas – pagrindas aukštųjų neuniversitetinių studijų programai rengti.

5.2. Asmuo, sėkmingai baigęs Standarto reglamentuojamą pagrindinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojo rengimo programą, įgyja profesinių kompetencijų šiose veiklos srityse: vokiečių kalbos ugdymas/is; ugdymo/si proceso valdymas; bendravimas ir bendradarbiavimas; profesinis tobulinimasis.

5.3. Pagrindinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojas profesinę veiklą grindžia švietimą reglamentuojančiais dokumentais. Komunikuoja vokiečių kalba. Planuoja ir tobulina ugdymo/si turinį, kūrybiškai taiko ugdymo/si strategijas, tiria ugdytinių poreikius, požiūrius, mokymosi stilius, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo/si procesą, kuria ugdymą/si skatinančią aplinką.

5.4. Pagrindinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojas ugdymo/si procese diegia pažangiausias informacines technologijas ir plėtoja komunikaciją. Atlieka ugdymo turinio kokybės vertinimo, profesinės veiklos ir organizacijos tobulinimo tyrimą. Kuria ir koordinuoja ugdymo projektus. Įgyvendina mokymosi visą gyvenimą koncepciją. Puoselėja bei palaiko Europos, Lietuvos ir institucijos kultūros tradicijas. Užtikrina socialinį ir intelektualinį asmenybės vystymąsi.

5.5. Sėkmingą pagrindinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojo darbą lems tokios asmeninės savybės: komunikabilumas, kūrybingumas, greita orientacija, kruopštumas, sąžiningumas, darbštumas, pareigingumas, dėmesingumas, optimizmas, humaniškumas, taisyklinga tartis.

6. Pagrindinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojo tikslas – ugdyti mokinio vokiečių kalbos

komunikacinę kompetenciją ir bendruosius gebėjimus.

7. Pagrindinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojo veiklos sritys, kompetencijos ir kompetencijų ribos pateikiamos Standarto 1 priede.

8. Pagrindinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojo rengimo studijų tikslai, kompetencijų vertinimas pateikiami Standarto 2 priede.

9. Sėkmingam pagrindinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojo darbui reikalingi šie bendrieji gebėjimai:

9.1. atsakingumas;

9.2. organizuotumas;

9.3. kūrybiškumas;

9.4. savarankiškumas priimant sprendimus;

9.5. komandinis darbas;

9.6. taktiškumas;

9.7. tolerantiškumas;

9.8. matematinis raštingumas;

9.9. kompiuterinis raštingumas.

10. Baigiamasis kvalifikacijos vertinimas:

10.1. Pagrindinės mokyklos vokiečių kalbos mokytojo kvalifikacija suteikiama studentui, baigusiam visą studijų programą, įgijusiam Standarte apibrėžtas kompetencijas ir gavusiam teigiamą baigiamąjį kvalifikacijos įvertinimą.

10.2. Vadovaujantis Standarte įvardytais kompetencijų vertinimo kriterijais tikrinamos ir įvertinamos:

10.2.1. studijų procese – visos Standarte apibrėžtos kompetencijos;

10.2.2. baigiamojo kvalifikacijos vertinimo metu – pasirinktos kompetencijos.

10.3. Baigiamojo kvalifikacijos vertinimo organizavimą ir vykdymą, dokumentų išdavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

---

**PAGRINDINĖS MOKYKLOS VOKIEČIŲ KALBOS MOKYTOJO  
VEIKLOS SRITYS IR KOMPETENCIJOS**

<b>Veiklos sritys</b>	<b>Kompetencijos</b>
1. Vokiečių kalbos ugdymas/is	1.1. Komunikuoti vokiečių kalba 1.2. Valdyti vokiečių kalbą kaip sistemą 1.3. Naudoti informacines komunikacines technologijas ugdant vokiečių kalbą
2. Ugdymo/si proceso valdymas	2.1. Planuoti ugdymo/si turinį 2.2. Organizuoti ugdymą/si 2.3. Kurti ugdymo/si aplinką 2.4. Atlikti tiriamąją veiklą, orientuotą į ugdymo/si turinį 2.5. Vertinti mokinių pasiekimus 2.6. Motyvuoti ir paremti mokinių pripažįstant jo pažangą
3. Bendravimas ir bendradarbiavimas	3.1. Bendrauti ir bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais 3.2. Ugdyti/s tarpkultūrinę ir sociokultūrinę kompetencijas 3.3. Valdyti pokyčius
4. Profesinės kompetencijos tobulinimas	4.1. Plėtoti ir vystyti profesinę veiklą 4.2. Reflektuoti, mokytis mokyti 4.3. Ugdyti/s vertybines, etines ir profesines nuostatas

**PAGRINDINĖS MOKYKLOS VOKIEČIŲ KALBOS MOKYTOJO KOMPETENCIJŲ RIBOS, STUDIJŲ  
TIKSLAI IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
1. Vokiečių kalbos ugdymas/is	1.1. Komunikuoti vokiečių kalba	<p>Europos Tarybos kalbų politikos dokumentai. Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosios programos. Lietuvos švietimo koncepcija. Bendrosios užsienio kalbų programos. Kalbinės veiklos rūšys. Kalbinių gebėjimų lygiai. Europos kalbų aplankas.</p>	1.1.1. Ugdyti vokiečių kalbos komunikacinius gebėjimus autentiškose situacijose atsižvelgus į tarpdalykinę integraciją ir naudojantis IKT	<p>Parengtos mokymosi priemonės. Įvertinti kalbinės veiklos gebėjimai. Pademonstruota logiška, aiški, tiksliai minčių raiška vokiečių kalba.</p>
			1.1.2. Vertinti vokiškai kalbančių šalių geografines, visuomenines, politines ir kultūrines realijas ir palyginti su gūmtąja šalimi	
			1.1.3. Suprasti kitų mintis ir logiška, aiškiai bei tiksliai reikšti savąsias sakytine ir rašytine bendrine vokiečių kalba	
			1.1.4. Ugdyti mąstymo būdą, atitinkantį leksinius, fonetinius ir gramatinius vokiečių kalbos ypatumus	
			1.1.5. Ugdyti/s humanistines vertybines nuostatas suvokiant kalbą kaip visuomeninį reiškinį	
	1.2. Valdyti vokiečių kalbą kaip sistemą	<p>Europos Tarybos kalbų politikos dokumentai. Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosios programos. Kalbos sistema (fonetika, ortografija,</p>	1.2.1. Suvokti vokiečių kalbos turinį kaip kalbinės veiklos (klausymas, skaitymas, kalbėjimas, rašymas) ir kalbos aspektų (fonetika, leksika, gramatika, ortografija) visumą	<p>Išvardyti ir išanalizuoti vokiečių kalbos ugdymą/si reglamentuojantys dokumentai. Parengta vokiečių kalbos ugdymo/si programa ir planas.</p>



Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
		<p>leksika, gramatika). Kalbos raidos tendencijų suvokimas. Informacinė literatūra. Mokymo/si strategijos. Mokymo/si stiliai. Pamokų planai. Individualūs mokymo planai. Konkrečios užduotys skirtingiems mokinių tipams.</p>	<p>1.2.2. Rengti vokiečių kalbos ugdymo programą bei planus remiantis ugdymą/si reglamentuojančiais dokumentais ir atsižvelgus į kalbos raidos tendencijas</p> <p>1.2.3. Formuluoti vokiečių kalbos ugdymo/si tikslus bei uždavinius atsižvelgus į mokinio amžių ir individualias savybes, mokymosi stilius ir strategijas, bendradarbiaujant su kolegomis</p> <p>1.2.4. Parinkti vokiečių kalbos mokymo/si metodus ir darbo formas atsižvelgus į ugdymo/si aplinką</p> <p>1.2.5. Parinkti ir/ar parengti vokiečių kalbos ugdymo/si medžiagą atsižvelgus į lingvistinius ir didaktinius kriterijus</p> <p>1.2.6. Ugdyti kritinį mąstymą akcentuojant mokinio asmeninę patirtį bei taikant probleminio mokymo/si metodus</p>	<p>Suformuluoti vokiečių kalbos ugdymo/si tikslai ir uždaviniai. Parinkti adekvatūs vokiečių kalbos metodai ir darbo formos. Parengta vokiečių kalbos ugdymo/si medžiaga.</p>
	<p>1.3. Naudoti informacines komunikacines technologijas ugdant vokiečių kalbą</p>	<p>Mokomosios kompiuterinės programos. Mokytojo parengtos mokymo/si priemonės naudojant informacines technologijas. Mokymo/si medžiaga virtualioje aplinkoje. Mokinių atliktų užduočių naudojant informacines technologijas medžiaga. Vaizdo ir garso medžiaga. Informacijos šaltiniai.</p>	<p>1.3.1. Integruoti šiuolaikines informacines technologijas į vokiečių kalbos ugdymą/si ir plėtoti informacinę kultūrą</p> <p>1.3.2. Rengti vokiečių kalbos ugdymo/si priemones, techninę ir vaizdinę informaciją naudojant kompiuterinę techninę ir programinę įrangą, taikyti ją pagal parengtą metodiką</p> <p>1.3.3. Naudoti vokiečių kalbos ugdymo/si kompiuterines programas</p>	<p>Parengtos vokiečių kalbos ugdymo/si priemonės, techninė ir vaizdinė informacija. Parengta mokomoji medžiaga naudojant kompiuterines programas. Atlikta informacijos šaltinių vokiečių kalba paieška ir analizė. Aptarti ir pakomentuoti testų rezultatai.</p>

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
		<p>Kompiuterinės programos perpratimą įrodantis dokumentas. Virtualūs ir mokytojo parengti testai.</p>	<p>1.3.4. Savarankiškai turtinti žinias apie kalbą naudojantis informacinėmis technologijomis</p> <p>1.3.5. Ieškoti informacijos ir keistis ja užsienio kalba naudojant informacines technologijas</p>	
2. Ugdymo/si proceso valdymas	2.1. Planuoti ugdymo/si turinį	<p>Situacijos analizės medžiaga. Mokyklos veiklos planai. Mokytojo veiklos planas. Pamokų planai. Mokytojo veiklos refleksija. Mokinių atsiliepiamai apie mokymo turinį (raštu). Mokymo/si medžiaga.</p>	<p>2.1.1. Taikyti didattinius ir psichopedagoginius ugdymo/si proceso dėsningumus planuojant ugdymo/si turinį</p> <p>2.1.2. Rengti ugdymo/si veiklos planą ir pamokų planus remiantis ugdymą/si reglamentuojančiais dokumentais, numatyti išteklius ir mokymo/si medžiagą</p>	<p>Išanalizuoti ir išvardyti ugdymą/si reglamentuojantys dokumentai.</p> <p>Numatyti išteklius ir ugdymo/si medžiagą.</p> <p>Identifikuoti mokinių mokymo/si stiliai ir poreikiai.</p> <p>Suformuluoti ugdymo/si tikslai ir uždaviniai.</p> <p>Parengta integruoto ugdymo programa.</p>
			<p>2.1.3. Taikyti ugdymo/si turinį prie mokinių mokymo/si stilių ir poreikių</p> <p>2.1.4. Ugdyti integruoto mokymo/si ir bendravimo vokiečių kalba dalykinėse srityse kompetenciją</p> <p>2.1.5. Planuoti, prognozuoti ugdymo/si procesą atsižvelgus į situacijos analizės medžiagą</p>	
	2.2. Organizuoti ugdymą/si	<p>Europos ir Lietuvos švietimo politiką reglamentuojantys dokumentai.</p> <p>Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų bendrosios programos.</p> <p>Mokyklos ugdymo veiklos planai.</p> <p>Mokymo/si strategijos.</p> <p>Mokymo/si turinio atnaujinimo aprašas.</p> <p>Diferencijavimo ir individualizavimo formų aprašai.</p>	<p>2.2.1. Veiksmingai naudoti laiko išteklius organizuojant ugdymą/si</p> <p>2.2.2. Derinti ugdymą ir savarankišką ugdymąsi siekiant numatytų tikslų, atitinkančių mokinių poreikius, ir reaguojant į aplinkos veiksnius</p> <p>2.2.3. Tikslingai taikyti šiuolaikines ugdymo/si technologijas, mokymo/si metodus ir naudoti tinkamas mokymo/si priemones</p>	<p>Išanalizuota ugdymo ir savarankiško ugdymosi dermė.</p> <p>Pritaikytos šiuolaikinės ugdymo/si technologijos ir veiksmingi mokymo/si metodai.</p> <p>Panaudotos tinkamos ugdymo/si priemonės.</p> <p>Pritaikytos ugdymo/si diferencijavimo ir individualizavimo strategijos.</p>

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
		<p>Mokytojo veiklos savianalizė. Mokytojo veiklos tyrimo medžiaga. Pamokų planai. Individualūs mokymo planai. Mokytojo refleksijos. Mokinių refleksijos (raštu).</p>	<p>2.2.4. Įtraukti visus mokinius į ugdymo/si procesą taikant aktyvius mokymo/si metodus bei įvairias socialines formas</p> <p>2.2.5. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą/si atsižvelgus į mokinių amžių ir asmenines savybes, gebėjimus, integruoti mokinius su negalia į ugdymo/si procesą</p>	<p>Parengtos konkrečios užduotys skirtingiems mokinių tipams.</p>
	2.3. Kurti ugdymo/si aplinką	<p>Mokytojo ilgalaikis ir trumpalaikis veiklos planas. Grupiniai mokinių darbai. Parengtų ir įgyvendintų projektų medžiaga. Mokinių refleksijos. Mokinių tėvų atsiliepimai. Vaizdinė medžiaga (kaip produktas). Mokyklos vadovo įvertinimas-atsiliepimas. Palankus emocinis ir socialinis klimatas. Darbo saugos dokumentai.</p>	<p>2.3.1. Kurti palankią ugdymui/si aplinką, palaikančią mokinio visapusišką vystymą/si</p> <p>2.3.2. Įtraukti mokyklos bendruomenę, socialinius partnerius į palankios ugdymo/si aplinkos kūrimą</p> <p>2.3.3. Racionaliai naudoti esamus ir papildomus išteklius kuriant palankias ugdymui/si sąlygas</p>	<p>Sukurta palanki ugdymui/si aplinka. Parengtas ir įgyvendintas mokyklos ugdymo/si veiklos planas. Racionaliai panaudoti ištekliai.</p>
	2.4. Atlikti tiriamąją veiklą, orientuotą į ugdymo/si turinį	<p>Tyrimo strategijos, struktūros ir metodų aprašas. Atliktų tyrimų medžiaga. Surinkti tyrimo duomenys. Duomenų analizės ir apibendrinimo medžiaga. Tyrimo ataskaita. Dalyvavimo tiriamojoje veikloje įrodymai.</p>	<p>2.4.1. Pasirinkti adekvačią tyrimo strategiją, struktūrą ir metodus organizuojant tyrimą</p> <p>2.4.2. Organizuoti profesinės veiklos tyrimą siekiant nustatyti privalumus ir trūkumus</p> <p>2.4.3. Organizuoti mokymo poreikių tyrimą bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene ir socialiniais partneriais</p>	<p>Parengtas tyrimo strategijos, struktūros ir metodų aprašas. Parengta profesinės veiklos tyrimo ataskaita. Atliktas mokymo/si poreikių tyrimas ir parengta ataskaita.</p>

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
			2.4.4. Apdoroti tyrimo rezultatus naudojantis informacinėmis technologijomis ir atlikti tyrimo duomenų analizę	
	2.5. Vertinti mokinių pasiekimus	<p>Mokinių vertinimo sistemos aprašas. Vertinimo formų (formalusis, neformalusis, diagnostinis ir kt.) aprašas.</p> <p>Sėkmės kriterijų nustatymo aprašai. Pasitarimų, diskusijų su kolegomis protokolai.</p> <p>Mokytojo veiklos refleksija. Mokinių požiūrio į mokymąsi ir vertinimą tyrimo rezultatų medžiaga. Mokinių pažangos matavimo rezultatai.</p> <p>Grįžtamojo ryšio įrodymus fiksuojanti medžiaga. Tėvų atsiliepiamai apie vertinimą. Europos kalbų aplankas.</p>	<p>2.5.1. Įvertinti įvairių vertinimo ir įsivertinimo priemonių privalumus ir trūkumus</p> <p>2.5.2. Parengti mokinių pasiekimų vertinimo sistemą remiantis švietimo institucijoje galiojančiais dokumentais</p> <p>2.5.3. Derinti kiekybinę ir kokybinę, formaliąją ir neformaliąją vertinimo strategijas užtikrinant visapusišką mokinio vystymąsi</p> <p>2.5.4. Vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą taikant vieningus vertinimo kriterijus</p> <p>2.5.5. Nuolat vertinti mokinių pasiekimus ir socialinį vystymąsi</p>	<p>Parengta vertinimo sistema ir suderintos vertinimo strategijos. Paaiškinti vertinimo kriterijai. Parengta ugdymo/si sėkmę ir pažangą laiduojanti strategija. Nurodyti mokinių pasiekimus ir pažangą reglamentuojantys dokumentai. Pademonstruota grįžtamąjį ryšį fiksuojanti medžiaga.</p>
	2.6. Motyvuoti ir paremti mokinių pripažįstant jo pažangą	<p>Mokinių motyvacijos mokytiis tyrimų rezultatų medžiaga.</p> <p>Mokinių vertinimo sistemos aprašas. Sėkmės kriterijų nustatymo aprašai. Mokytojo veiklos savianalizė. Mokytojo veiklos tyrimo medžiaga. Mokytojo veiklos planas. Mokytojo veiklos refleksija. Mokinių požiūrio į mokymąsi ir vertinimą tyrimo rezultatų medžiaga. Mokinių pažangos matavimo rezultatai.</p> <p>Mokiniams pateikiamo grįžtamojo ryšio apie įvertinimo rezultatus</p>	<p>2.6.1. Ugdyti mokinių savęs vertinimą ir pasitikėjimą savimi analizuojant savo ir kitų pasiekimus</p> <p>2.6.2. Kurti ugdymą/si palaikančią sistemą, užtikrinančią socialinės atskirties prevenciją</p> <p>2.6.3. Padėti mokiniams atpažinti savo lūkesčius, ugdyti/s pilietiškumą</p> <p>2.6.4. Sudominti mokinius mokumu dalyku akcentuojant praktinę jo mokėjimo naudą, palaikant mokymosi motyvaciją laiduoti sėkmę</p>	<p>Numatytos mokinio asmenybės ugdymo/si ir tobulėjimo priemonės ir būdai.</p> <p>Parengtas ir įgyvendintas humanistinės vertybinės orientacijos formavimo/si planas. Pritaikyti mokymo motyvacijos palaikymo ir žadinimo būdai bei priemonės.</p> <p>Parengta atskaita apie ugdymo/si koregavimą grįžtamojo ryšio pagrindu.</p>

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
3. Bendravimas ir bendradarbiavimas	3.1. Bendrauti ir bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais	<p>medžiaga. Europos kalbų aplankas.</p> <p>Grupiniai mokinių darbai (projektai). Darbo grupės ir/ar komandos veiklos projektai. Projektinės veiklos dokumentai. Mokinių tėvų susirinkimo protokolai. Kartu su kolegomis parengtas mokinių pasiekimų vertinimo sistemos aprašas ir/ar metodika. Mokyklos renginių ataskaitos. Susirašėjimo raštai. Elektroniniai laiškai. Bendrų projektų su tėvais ar/ir socialiniais partneriais aprašai.</p>	<p>2.6.5. Koreguoti ugdymą/si remiantis grįžtamojo ryšio medžiaga</p> <p>3.1.1. Skatinti aktyvų bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo/si erdvije</p> <p>3.1.2. Bendradarbiauti su kolegomis, pagalbiniu personalu ir kompetentingomis institucijomis</p> <p>3.1.3. Veiksmingai dalyvauti grupės ir/ar kolektyvo darbe plėtojant toleranciją skirtingiems požiūriams ir socialinei įvairovei</p> <p>3.1.4. Įtraukti mokinių tėvus ar globėjus į bendrų projektų vykdymą</p> <p>3.1.5. Inicijuoti bendradarbiavimą siekiant vystyti mokinių gebėjimus ir tobulinti ugdymą/si</p>	<p>Įvardytos bendravimo ir bendradarbiavimo formos. Parengtas grupinių darbų, projektinės veiklos planas. Įvertintas ir apibūdintas ugdymo/si renginys. Aptarti bendravimo ir bendradarbiavimo rezultatai.</p>
	3.2. Ugdyti/s tarpkultūrinę ir sociokultūrinę kompetencijas	<p>Pranešimų multikultūrinėmis temomis medžiaga. Mainų programas patvirtinantys dokumentai. Projektinės veiklos aprašai. Mokymo/si programų kūrimo, tobulinimo, atnaujinimo medžiaga. Dalyvavimas renginiuose, kelionėse, parodose. Informacinė medžiaga (stendai, albumai, vaizdo ir garso medžiaga). Paskaitų, diskusijų, pasisakymų medžiaga. Sociokultūrinė medžiaga.</p>	<p>3.2.1. Ugdyti mokinius vadovaujantis humanistiniais principais, gerbiant kiekvieno mokinio individualumą</p> <p>3.2.2. Vykdyti ugdymo projektus, plėtojant sociokultūrinę ir tarpkultūrinę kompetenciją</p> <p>3.2.3. Rengti ugdymo/si medžiagą naudojantis informacijos šaltiniais, atspindinčiais tarpkultūrinės kompetencijos internacionalinės kultūros, politinius, ekonominius socialinius aspektus</p> <p>3.2.4. Rengti informacinę medžiagą (stendus, albumus, vaizdo ir garso medžiagą), atspindinčią ugdymo/si tarpkultūrinius aspektus</p>	<p>Parengtas tarpkultūrinės ir sociokultūrinės kompetencijos ugdymo planas. Parengtas renginio planas multikultūrinėmis temomis. Parengta informacinė medžiaga, atspindinti tarpkultūrinį ir sociokultūrinį ugdymą/si.</p>

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
			3.2.5. Integruoti pasaulio istorijos, geografijos, kultūros žinias vertinant ES šalių kultūrų įvairovės poveikį Lietuvai	
	3.3. Valdyti pokyčius	<p>Mokyklos strateginis planas. Darbo grupių veiklos planai. Mokyklos veiklos savianalizės ataskaita. Įsakymai, patvirtinantys dalyvavimą darbo grupėse ar programų diegimo procese. Posėdžių protokolai. Susirinkimų protokolai. Mokytojo veiklos planas. Ataskaitos apie moksleivių pasiekimus, pažangą ar socialinių statusą klasėje medžiaga.</p>	<p>3.3.1. Adekvačiai vertinti ir spręsti problemiškas situacijas mokykloje</p> <p>3.3.2. Analizuoti mokyklos veiklos dokumentus vadovaujantis mokyklos kaitą reglamentuojančiais dokumentais</p> <p>3.3.3. Dalyvauti mokyklos kaitos procesuose: vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą, socialinio statuso kaitą klasėje ir mokykloje</p>	<p>Išanalizuoti mokyklos kaitą reglamentuojantys dokumentai. Parengtos mokyklos ugdymo/si veiklos ataskaitos. Parengtas pokyčių valdymo planas.</p>
4. Profesinės kompetencijos tobulinimas	4.1. Plėtoti ir vystyti profesinę veiklą	<p>Profesinio tobulėjimo perspektyvų numatymas. Profesinės veiklos atnaujinimo direktyvos. Mokytojo veiklos planas. Kompetencijos aplankas. Mokyklos vadovo vertinimas-atsiliepimas. Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo/si planas. Mokytojo asmeninio kompetencijų poreikio tyrimo medžiaga. Kolegų vertinimas-atsiliepimo protokolai. Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo/si planas.</p>	<p>4.1.1. Atlikti profesinės veiklos tobulinimo ir asmeninio kompetencijų poreikio tyrimą</p> <p>4.1.2. Sistemingai tobulinti savo profesinę kvalifikaciją</p> <p>4.1.3. Objektiviai vertinti savo profesines galias išlaikant savigarbą</p> <p>4.1.4. Projektuoti profesinę karjerą</p>	<p>Parengtas mokytojo profesinės veiklos tobulinimo planas. Parengtas pedagogo profesinės kompetencijos aplankas. Pateikti asmeninio kompetencijų poreikių tyrimo duomenys. Parengtas dalyvavimo visuomenės ir švietimo kaitos procese planas.</p>

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
4.2. Reflektuoti, mokyti mokyti	4.2. Reflektuoti, mokyti mokyti	<p>Mokytojo veiklos savianalizė. Veiklos tyrimo medžiaga. Mokinių apklausų rezultatai. Mokyklos ir tėvų susirinkimų protokolai. Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo planas. Mokytojo asmeninio kompetencijų poreikio ir refleksijos tyrimo medžiaga. Mokymosi mokyti strategijos. Tyrimų (apklausų raštu, interviu ir kt.) rezultatai. Kvalifikaciniai ir kompetencijos pažymėjimai.</p>	<p>4.2.1. Vertinti profesinės praktikos privalumų ir trūkumų numatant profesinio tobulėjimo perspektyvas 4.2.2. Į(ši)vertinti mokymo veiklą mokinių pažangos ir pasiekimų aspektu 4.2.3. Skleisti gerą patirtį 4.2.4. Skatinti mokinius mokyti individualiai ir grupėje, kūrybiškai mąstyti, naudoti skirtingas problemų sprendimo strategijas</p>	<p>Pateikta profesinės praktikos privalumų ir trūkumų analizė. Pristatyti ugdymo/si veiklos pažangos ir pasiekimai. Parengtas žinių atnaujinimo ir igūdžių lavinimo planas.</p>
		<p>4.3. Ugdyti/s vertybines, etines ir profesines nuostatas</p>	<p>4.3.1. Formuoti mokinių savarankišką elgseną, grindžiamą vertybinėmis nuostatomis 4.3.2. Vertinti vertybių skirtumus bendraujant su mokiniais ir jų tėvais 4.3.3. Sieti mokymo/si vertybinę orientaciją su mokymosi motyvacija 4.3.4. Formuoti/s etines ir profesines nuostatas</p>	







Spausdino UAB „JUDEX“  
Europos pr. 122, LT-46351 Kaunas  
Tel./faks. (8~37) 34 12 46  
[www.judex.lt](http://www.judex.lt)  
Tiražas – 100 vnt. Užsakymo Nr. 7625



Išleido



PROFESINIO  
MOKYMO  
METODIKOS  
CENTRAS

[www.pmmc.lt](http://www.pmmc.lt)