

Konferencija „Sekretoriaus kompetencijų ugdymas“

Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centro Administravimo ir paslaugų skyrius
(autorius Virginija Puodžiukienė)

Tema (temos), kuriai priskiriate gerosios patirties pavyzdį

Kūrybiškumo ugdymas profesiniame mokyme.

Priemonės tikslas

Propaguoti projektinį darbą, jo metu ugdyti mokinių bendruomeniškumą, savarankiškumą, tiriamojo darbo įgūdžius, kūrybinius gebėjimus, iniciatyvumą, atsakomybę už savo darbo rezultatus bei idėjas. Mano moto – „Jei nori pastatyti laivą, reikia ne vyrus surinkti, liepti jiems parūpinti rąstų, paskirstyti darbus ir duoti nurodymus, o išmokyti tuos vyrus trokšti plačios, beribės jūros.“

Priemonės įgyvendinimas

Surengta „Idėjų mugė“, kuri vyko dviem etapais:

- Idėjų pateikimas;
- Patraukliausios idėjos atranka.

Mugės metu paaiškėjo, kad visos sekretoriaus specialybės mokinės (III ir IV pakopos) rengs vieną bendrą projektą – teorinę-praktinę konferenciją „Sekretoriaus kompetencijų ugdymas“. Iškelti tikslai – pasirengti konferencijai, parengti pranešimus ir kartu mokinės kėlė sau dar vieną praktinį tikslą – parengti ir išleisti sekretoriaus specialybės užduočių rinkinį, padedantį pasirengti kvalifikacijos egzaminui.

Mokinės pasiskirstė dalykus, ieškojo, analizavo informacijos šaltinius, parengė įvairias užduotis, kryžiažodžius, testus ir išleido 2 leidinius. IV pakopos sekretorės išleido kūrybinių užduočių rinkinį „Sekretoriau, prisimink, ką pamiršai, sužinok, ko nežinai“. III pakopos sekretorės išleido kryžiažodžių rinkinį „Žingsniai sekretoriaus svajonės link“. Leidinius pristatė konferencijoje.

Į konferenciją pakvietė jau baigusias mokyklą ir dirbančias sekretores, taip pat bendrojo lavinimo mokyklą, su kuriomis sudarytos sutartys, abiturientus.

Konferencijos metu vertinga praktine patirtimi su mokinėmis pasidalino baigusios mokyklą ir jau dirbančios sekretorės. Jos taip pat išsakė naudingų pastebėjimų tobulinant mokymo procesą.

Pasiekti rezultatai

- Surengta konferencija „Sekretoriaus kompetencijų ugdymas“;
- Išleisti 2 leidiniai, padėsiantys mokiniams pasirengti kvalifikacijos egzaminams, o mokytojai galės panaudoti kaip mokymo priemonę pamokoje;
- Leidiniai, turintys išliekamąją vertę, palikti bibliotekoje ir mokytojams;
- Dalykų integracija. Rengtis konferencijai padėjo įvairių dalykų mokytojai, nes mokiniai teorines dalykų žinias pritaikė praktiškai;
- Pasiektas mokytojų ir mokinių bendradarbiavimas, sukurta komandinio darbo kultūra;
- Sekretoriaus specialybės ir mokyklos reklama bendrojo lavinimo mokiniams;
- Ketvirtos ir trečios pakopos sekretoriaus specialybės mokinių glaudus bendradarbiavimas ir gebėjimas spręsti iškilusias problemas.

Įgyvendinau Moto – „Mes negalime valdyti vėjo, bet galime nukreipti bures.“

Kaip pakito Jūsų veiklos ir paslaugų kokybė įgyvendinus šią priemonę?

- Sustiprėjo motyvacija projektinei veiklai mokymo ir ugdymo procese;
- Tarpdalykinė integracija tampa mokomojo proceso visuma;
- Mokiniai skatinami suvokti konkretaus projekto ugdomojus tikslus, jie tampa mokytojo bendradarbiais ir bendražygiais, dirba individualiai bei grupėje, mokosi kūrybingai pristatyti savo darbą mokyklos bendruomenei.

Kodėl, Jūsų nuomone, tai gerosios patirties pavyzdys?

- Mokytojas ir mokinys tampa partneriais. Mokytojas atsakingas už bendrą ugdymo tikslą, mokinys – už darbo rezultatus;
- Projektinė veikla integruojama su kitais mokomaisiais dalykais, tai reiškia, kad mokiniai lavinami kompleksiskai.
- Stimulus veikti paliekant kūrybos ir pasirinkimo laisvę
- Lavinama profesinė ir socialinė mokinių fantazija.
- Skiepijamas mokiniams komandinio darbo principas “Vienas už visus, visi už vieną”;
- Ugdomi tokie praktiniai įgūdžiai kaip:
 - ✓ komunikacija;
 - ✓ planavimas, analizavimas;
 - ✓ mokymasis mokytis, kryptingas tikslo siekimas;
 - ✓ IT naudojimas;
 - ✓ organizuotumas;
 - ✓ darbas komandoje.
- Mokinių veikla:
 - ✓ kuria;
 - ✓ sprendžia problemas;
 - ✓ įvertina;
 - ✓ analizuoja;
 - ✓ teoriją taiko praktiškai.