**LOGISTO EKSPEDITORIAUS MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Programos pavadinimas)*

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

M43041701, M44041701– programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 60 mokymosi kreditų

T43041701 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 50 mokymosi kreditų

Kvalifikacijos pavadinimas – logistas ekspeditorius

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

M43041701– pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje

M44041701, T43041701 – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) – nėra

Transporto ir saugojimo paslaugų sektorinio profesinio komiteto sprendimas: aprobuoti logisto ekspeditoriaus modulinę profesinio mokymo programą. Sprendimą įteisinančio posėdžio, įvykusio 2015 m. kovo 25 d., protokolo Nr. ST2-5.

Transporto ir saugojimo paslaugų sektorinio profesinio komiteto sprendimas: pritarti pasirenkamajam moduliui „Verslo modeliavimas ir organizavimas“. Sprendimą įteisinančio posėdžio, įvykusio 2017 m. birželio 30 d., protokolo Nr. ST2-6.

Programa parengta įgyvendinant Europos Sąjungos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis finansuojamą projektą „Kvalifikacijų formavimas ir modulinio profesinio mokymo sistemos kūrimas“ (projekto Nr. VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-001).

**1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS**

**Programos paskirtis.** Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam logistui ekspeditoriui parengti, kuris gebėtų planuoti prekių vežimą, įforminti prekių pervežimo dokumentus, atlikti prekių vežimo kontrolę, prekių sandėliavimą ir apskaitą.

**Būsimo darbo specifika.** Asmuo įgijęs logisto ekspeditoriaus kvalifikaciją galės dirbti transporto, logistikos įmonių ar gamybinių, prekybinių įmonių ekspedijavimo, pirkimo, užsakymo, eksporto ir importo, ūkio, transporto padaliniuose.

Logistas ekspeditorius vykdo prekių transportavimą įvairiose didmeninės ir mažmeninės prekybos įmonėse, didelėse ir vidutinėse krovinių pervežimo įmonėse bei muitinėse, tinkamai įformina krovinių vežimo dokumentus, draudimo sutartis, eksporto ir importo licencijas, tvarko vežamų ir sandėlyje laikomų krovinių apskaitą, prižiūri sandėlyje laikomus krovinius, rūpinasi vežamų krovinių saugumu.

Dirbama patalpoje, naudojantis kompiuterine ir specialia programine įranga bei ryšio ir komunikacijos priemonėmis. Darbo metu yra galimos konfliktinės situacijos, todėl reikalingi gebėjimai jas suvaldyti ir spręsti. Darbuotojui privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygelę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.

**2. PROGRAMOS PARAMETRAI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Kompetencijos** | **Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| **Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)** | | | | | |
| 4000005 | Įvadas į profesiją | IV | 1 | Pažinti profesiją. | Išmanyti logisto ekspeditoriaus profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.  Suprasti logisto ekspeditoriaus profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius.  Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir / ar savaiminiu būdu įgytus logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai būdingus gebėjimus. |
| **Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4102201 | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | IV | 1 | Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose. | Išmanyti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus.  Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus. |
| 4102105 | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | IV | 1 | Reguliuoti fizinį aktyvumą. | Išmanyti fizinio aktyvumo formas.  Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą.  Taikyti fizinio aktyvumo formas, atsižvelgiant į darbo specifiką. |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti. | Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus darbo vietai. |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| *Privalomieji (iš viso 45 mokymosi kreditai)* | | | | | |
| 4104126 | Informacinės transporto sistemos | IV | 5 | Naudoti geografines informacines sistemas, transporto sekimo programas; logistinės informacines sistemas, modernias bendro pobūdžio informacines sistemas; biuro techniką. | Paaiškinti darbų saugos reikalavimus dirbant kompiuteriu.  Pildyti dokumentaciją kompiuteriu.  Ieškoti informacijos internete.  Naudotis navigacijos ir ryšio priemonėmis.  Naudotis biuro technika.  Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis.  Orientuotis pagal žemėlapius. |
| 4104127 | Vežėjo ir transporto parinkimas | IV | 10 | Parinkti vežėją ir transportą krovinių gabenimui šalyje ir tarptautiniais maršrutais. | Apibūdinti transporto sistemos paskirtį ir jos sudėtines dalis.  Paaiškinti vežėjo parinkimo kriterijus.  Paaiškinti krovinių vežimo technologiją kelių transportu.  Apibūdinti unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmę.  Palyginti krovinių automobilius pagal tipus ir jų pritaikymą krovinių gabenimui.  Palyginti automobilių, geležinkelių, vandens, oro transporto priemonių privalumus ir trūkumus.  Naudotis transporto kontrolės programomis. |
| 4104128 | Krovinio ruošimas gabenimui | IV | 5 | Įvertinti krovinį ir jo gabenimo specifiką. | Apibūdinti krovinių sampratą ir klasifikavimą.  Paaiškinti krovinių laikymo sąlygas.  Apibūdinti krovinių laikymo bei saugojimo vietos paskirtį.  Atpažinti transportinį krovinių ženklinimą pagal taros, pakuočių rūšis.  Demonstruoti siuntų pakavimo, atpažinimo, krovinių svėrimo žinias praktikoje.  Suplanuoti transporto priemonės pakrovimą laikantis krovinių saugos ir tvirtinimo taisyklių ir sukuriant maksimalią naudą.  Išskirti sustambintų krovinių vienetų privalumus bei jų paruošimo būdus.  Dirbti su krovinių valdymo programa. |
| 4104129 | Ekspedicija. | IV | 5 | Nustatyti optimalų krovinių gabenimo maršrutą. | Organizuoti krovinio gabenimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui.  Paaiškinti ekspedijavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo sąlygas.  Parinkti tinkamą transportą ir optimalų krovinių gabenimo maršrutą.  Apskaičiuoti bendrą krovinio gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršruto pelną.  Sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį.  Apibūdinti krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdus, krovos įrangą ir jos naudojimą. |
| 4104130 | Muitinės procedūros.  Draudimas | IV | 5 | Organizuoti krovinių tikrinimo ir deklaravimo procedūras muitinėje. | Išvardinti ir apibūdinti pagrindines muitinės funkcijas.  Apibūdinti krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarką.  Apibūdinti prekių gabenimo procedūras ES teritorijoje bei tarp ES ir trečiųjų šalių.  Apibūdinti muitinio tranzito procedūras.  Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo procedūras.  Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo perdirbimo ir muitinio sandėliavimo procedūras.  Paaiškinti supaprastinto deklaravimo procedūrą.  Užpildyti deklaraciją.  Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus. |
| 4104131 | Transporto teisės pagrindai | IV | 5 | Vykdyti logistinę veiklą pagal atsakomybę ir veiklą reglamentuojančius dokumentus. | Apžvelgti vairuotojų teises ir pareigas, susietas su kelių transportu.  Apibūdinti darbo organizavimą, komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmes.  Apibendrinti nusikalstamumo, nelegalių migrantų gabenimo ir kontrabandinių prekių vežimo užkirtimą, prevencines priemones, pasekmes vairuotojui ir vežėjui.  Apibrėžti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą.  Paaiškinti riziką, kurią gali sukelti netinkamas transporto priemonės pakrovimas ir iškrovimas.  Aptarti vairuotojo ir vežėjo atsakomybę už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą. |
| 4104132 | Ypatingų krovinių transportavimas | IV | 5 | Gabenti pavojingus, greitai gendančius bei didžiagabaričius krovinius. | Apžvelgti Europos šalių sutartį dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinių vežimo kelių transportu (ADR (Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route).  Išvardyti pavojingų krovinių klases.  Apibendrinti transporto priemonių tipus, naudojamus pavojingų krovinių gabenimui.  Išvardyti specialių transporto priemonių naudojamų greitai gendančių maisto produktų gabenimui tipus.  Paaiškinti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygas, priemones, ženklinimo taisykles.  Išvardyti teisės aktus, nustatančius vairuotojų darbo ir poilsio režimą.  Paaiškinti „INCOTERMS 2010“ sąlygas.  Naudotis tachografu. |
| 4104133 | Krovinių vežimo dokumentacija | IV | 5 | Rengti krovinių vežimo dokumentaciją. | Organizuoti krovinio gabenimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui.  Apibrėžti greitai gendančių prekių vežimo sąlygas.  Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo procedūras.  Apibūdinti prekių gabenimo procedūras ES teritorijoje bei tarp ES ir trečiųjų šalių.  Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus.  Užpildyti tarptautinių krovinių gabenimo dokumentą - CMR važtaraštį.  Užpildyti TIR knygelę.  Užpildyti deklaraciją. |
| **Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4104164 | Asmeninis pardavimas | IV | 5 | Naudoti asmeninio pardavimo techniką | Paaiškinti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumus.  Paaiškinti kliento poreikių nustatymo svarbą.  Paaiškinti prieštaravimų įveikimo esmę.  Paaiškinti sandorio pabaigos būdus.  Apžvelgti klientų aptarnavimą po pardavimo.  Pristatyti siūlomas paslaugas valstybine ir užsienio kalba. |
| 4104165 | Krovinių sandėliavimas | IV | 5 | Priimti, sandėliuoti, išduoti ir apskaityti prekes | Apibūdinti sandėlį bei jame atliekamus darbus ir atsakomybes.  Paaiškinti prekių išdėstymo bei laikymo ypatumus.  Demonstruoti sandėlio įrenginiais naudojimo įgūdžius.  Pademonstruoti prekių ir produkcijos priėmimą sandėlyje.  Pademonstruoti prekių ir produkcijos paruošimo išdavimui įgūdžius.  Vykdyti sandėlių prekių apskaitos vedimą ir kontrolę panaudojant IT. |
| 4104166 | Gamybos procesai | IV | 5 | Planuoti ir vykdyti materialiųjų srautų judėjimo srautą gamybos procese | Apibūdinti gamybinio proceso esmę, organizavimą erdvėje bei laike.  Apibūdinti medžiagų savybes.  Saugiai ir kokybiškai valdyti produkcijos judėjimą gamyboje pasinaudojant gamybos valdymo sistema.  Skaityti brėžinius.  Naudotis matavimo įrankiais, įranga.  Saugiai perkelti krovinius naudojantis elektrinių krautuvu, vežimėliu.  Saugiai kabinti krovinius. |
| 4104167 | Verslo modeliavimas ir organizavimas | IV | 5 | Planuoti, organizuoti ir vykdyti įmonės darbo procesus | Pildyti įmonės darbuotojų dokumentus, formuoti asmens bylas, organizuoti personalo dokumentų apyvartą pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus.  Bendrauti su verslo partneriais, tiekėjais, įmonės darbuotojais valstybine ir užsienio kalbomis.  Organizuoti ir vykdyti ūkinių operacijų apskaitos procesus, apibendrinti, analizuoti ūkinių operacijų apskaitos duomenis ir parengti metines ataskaitas.  Vykdyti darbuotojų darbo laiko ir užmokesčio apskaitą.  Sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutartis su partneriais iš Lietuvos ir užsienio bei organizuoti įmonės aprūpinimą reikalingomis prekėmis, paslaugomis ir atsargomis.  Sudaryti paslaugų rinkinį klientui, įvertinus jo poreikius.  Organizuoti prekių ar paslaugų pardavimo procesą.  Reklamuoti įmonę, jos prekes ar paslaugas.  Apibendrinti ir įvertinti įmonės veiklos pokyčius. |
| 4104168 | Krovinių vežimo geležinkelio transportu organizavimas | IV | 5 | Įvertinti krovinį ir parinkti krovinio vežimo geležinkelio transportu priemones. Parengti krovinio vežimo geležinkelio transportu dokumentaciją | Išmanyti krovinių vežimo geležinkelio transportu priemones.  Paruošti krovinį vežimui geležinkelio transportu pagal nustatytus reikalavimus.  Įforminti važtos dokumentus.  Sudaryti krovinio vežimo sutartį. |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4000004 | Įvadas į darbo rinką | IV | 5 | Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.  Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.  Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |

**3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)** |
| 4000005 | Įvadas į profesiją | IV | 1 | Netaikoma. |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | Netaikoma. |
| 4104126 | Informacinės transporto sistemos | IV | 5 | Netaikoma. |
| 4104127 | Vežėjo ir transporto parinkimas | IV | 10 | Netaikoma. |
| 4104128 | Krovinio ruošimas gabenimui | IV | 5 | Netaikoma. |
| 4104129 | Ekspedicija. | IV | 5 | Netaikoma. |
| 4104130 | Muitinės procedūros. Draudimas. | IV | 5 | Netaikoma. |
| 4104131 | Transporto teisės pagrindai | IV | 5 | Netaikoma. |
| 4104132 | Ypatingų krovinių transportavimas | IV | 5 | Netaikoma. |
| 4104133 | Krovinių vežimo dokumentacija | IV | 5 | Netaikoma. |
| 4000004 | Įvadas į darbo rinką | IV | 5 | *Baigti visi privalomieji logisto ekspeditoriaus kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai.* |

# 4. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacija – logistas ekspeditorius, LTKS lygis IV** | |
| **Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra** | **Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra** |
| *Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*  Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas | *Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*  Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas  Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas  Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai | *Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)*  Informacinės transporto sistemos, 5 mokymosi kreditai  Vežėjo ir transporto parinkimas, 10 mokymosi kreditų  Krovinio ruošimas gabenimui, 5 mokymosi kreditai  Ekspedicija, 5 mokymosi kreditai  Muitinės procedūros. Draudimas, 5 mokymosi kreditai  Transporto teisės pagrindai, 5 mokymosi kreditai  Ypatingų krovinių transportavimas, 5 mokymosi kreditai  Krovinių vežimo dokumentacija, 5 mokymosi kreditai | *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)*  Informacinės transporto sistemos, 5 mokymosi kreditai  Vežėjo ir transporto parinkimas, 10 mokymosi kreditų  Krovinio ruošimas gabenimui, 5 mokymosi kreditai  Ekspedicija, 5 mokymosi kreditai  Muitinės procedūros. Draudimas, 5 mokymosi kreditai  Transporto teisės pagrindai, 5 mokymosi kreditai  Ypatingų krovinių transportavimas, 5 mokymosi kreditai  Krovinių vežimo dokumentacija, 5 mokymosi kreditai |
| *Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Asmeninis pardavimas, 5 mokymosi kreditai.  Krovinių sandėliavimas, 5 mokymosi kreditai.  Gamybos procesai, 5 mokymosi kreditai.  Verslo modeliavimas ir organizavimas, 5 mokymosi kreditai. | *Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai | *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai |

**Pastabos**

* Vykdant pirminį profesinį mokymą asmeniui, jaunesniam nei 16 metų ir neturinčiam pagrindinio išsilavinimo, turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą *(jei taikoma)*.
* Vykdant pirminį profesinį mokymą asmeniui turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal vidurinio ugdymo programą *(jei taikoma)*.
* Vykdant tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
* Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
* Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.

**5. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI**

**5.1. ĮVADINIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas - Įvadas į profesiją**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000005 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 1 | |
| Kompetencijos | Pažinti profesiją. | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Išmanyti logisto ekspeditoriaus profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje. | **Temos:**  1. Logisto ekspeditoriaus profesija, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje.  **Užduotis/ys:**  1. Po ekskursijos į logistikos įmonę parašyti refleksiją, kurioje būtų apibūdinta:  1) Logisto ekspeditoriaus darbo specifika logistikos įmonėje;  2) Logisto ekspeditoriaus profesijos samprata;  3) Logisto ekspeditoriaus reikalingos asmenybės savybės.  2. Po ekskursijos į terminalą parašyti refleksiją, kurioje būtų apibūdinta:  1) Logisto ekspeditoriaus darbo specifika terminale;  2) logistui ekspeditoriui reikalingos asmeninės savybės;  3. Parašyti esė tema „Kodėl aš renkuosi Logisto ekspeditoriaus profesiją?”. | Apibūdinta logisto ekspeditoriaus profesija.  Išvardintos ir paaiškintos logisto ekspeditoriaus profesijos teikiamos galimybės darbo pasaulyje. |
| 2. Suprasti logisto ekspeditoriaus profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius. | **Temos:**  1. Logisto ekspeditoriaus profesinės veiklos procesai ir funkcijos/uždaviniai.  **Užduotis/ys:**  1. Aprašyti atskirus logisto ekspeditoriaus veiklos procesus ir funkcijas/uždavinius, kuriuos logistas ekspeditorius atlieka skirtingose darbo vietose. | Apibūdinta logisto ekspeditoriaus veikla.  Išskirti veiklos procesai, įvardintos logisto ekspeditoriaus funkcijos. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Demonstruoti jau turimus, neformaliu ir/ar savaiminiu būdu įgytus, logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai būdingus gebėjimus. | **Temos:**  1. Neformaliu ir/ar savaiminiu būdu įgytų kompetencijų demonstravimas.  **Užduotis/ys:**  1. Pristatyti siūlomas paslaugas valstybine ir užsienio kalba.  2. Pildyti kompiuteriu dokumentaciją pagal dokumentų rengimo taisykles, informacijos paieška internete.  4. Naudotis navigacijos ir ryšio priemonėmis, biuro technika.  5. Nustatyti krovinių tūrius ir svorius. Organizuoti krovinių pakrovimą ir iškrovimą. Naudotis sandėliavimo įrenginiais.  6. Suregistruoti krovinius, naudojantis kompiuterinėmis programomis. Užpildyti pirminius dokumentus ir apskaitos registrus.  7. Palyginti krovinių automobilius pagal tipus ir jų pritaikymą krovinių gabenimui.  8. Palyginti automobilių, geležinkelių, vandens, oro transporto priemonių privalumus ir trūkumus.  9. Atpažinti transportinį krovinių ženklinimą, pagal taros, pakuočių rūšis.  10. Atpažinti pavojingus krovinius bei juos žyminčius ženklus.  11. Demonstruoti siuntų pakavimo, krovinių svėrimo, tvirtinimo žinias praktikoje.  12. Suteikti informaciją bei pasiteirauti kasdieninio bendravimo tematika.  13. Suteikti informaciją apie eismo kryptį, automobilį, techninio aptarnavimo poreikį.  14. Suteikti informaciją apie krovinio gabenimą.  15. Pildyti krovinio vežimo dokumentaciją užsienio kalba.  16. Parinkti tinkamą transportą ir optimalų krovinių gabenimo maršrutą.  17. Apskaičiuoti bendrą krovinio gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršruto pelną.  18. Sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį.  19. Apibūdinti krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdus, krovos įrangą ir jos naudojimą.  20. Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus.  21. Užpildyti tarptautinių krovinių gabenimo dokumentus - CMR važtaraštį, TIR knygelę, eksporto/importo/tranzito deklaracijas. | Pademonstruoti jau turimi, neformaliu ir/ar savaiminiu būdu įgyti, logisto ekspeditoriaus kvalifikacijai būdingi gebėjimai. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – *įskaityta (neįskaityta).* | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Testas turimiems gebėjimams vertinti, praktinės užduotys   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis logisto ekspeditoriaus ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų logistikos profesinės veiklos patirtį. | |

**5.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI**

**5.2.1. Privalomieji moduliai**

**Modulio pavadinimas - Informacinės transporto sistemos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104126 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Naudoti geografines informacines sistemas, transporto sekimo programas, logistines informacines sistemas, modernias bendro pobūdžio informacines sistemas, biuro techniką. | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Paaiškinti darbų saugos reikalavimus dirbant kompiuteriu. | **Temos:**   1. Ergonomika. 2. Darbo aplinka. 3. Darbo aplinkos paruošimas. 4. Sveikatos sutrikimai. 5. Darbo poza. 6. Darbo ir poilsio režimas.   **Užduotis/ys:**   1. Dokumentų pildymas kompiuteriu. | **Patenkinamai:**  Paaiškintas darbo aplinkos poveikis saugiam darbui.  **Gerai:**  Paaiškintas darbo aplinkos poveikis saugiam darbui, jos paruošimas.  **Puikiai:**  Paaiškintas darbo aplinkos poveikis saugiam darbui, jos paruošimas bei darbo ir poilsio režimas. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Pildyti dokumentaciją kompiuteriu. | **Temos:**   1. Dokumentų ir teksto apdorojimo programinė įranga. 2. Dokumentų rengimo taisyklės. 3. Krovinių vežimo dokumentacija.   **Užduotis/ys:**  1. Dokumentų pildymas kompiuteriu. | **Patenkinamai:**  Pagal pateiktą pavyzdį kompiuteriu parengti dokumentai.  **Gerai:**  Savarankiškai, pagal reikalavimus užpildyti dokumentai kompiuteriu.  **Puikiai:**  Savarankiškai, pagal reikalavimus užpildyti dokumentai kompiuteriu, paaiškinti dokumentų rekvizitai. |
| 2. Ieškoti informacijos internete. | **Temos:**   1. Interneto naršyklės. 2. Paieškos sistemos. 3. Duomenų bazės, biržos (CARGO.Lt, EUROTRANS ir kt.).   **Užduotis/ys:**  1. Naudojimas interneto naršyklėmis.  2. Ieškoti informaciją internete naudojantis paieškos sistemomis.  3. Ieškoti informaciją viešomis duomenų bazėmis. | **Patenkinamai:**  Surasta reikiama informacija internete.  **Gerai:**  Surasta reikiama informacija internete, išvardintos interneto naršyklės, paieškos sistemos.  **Puikiai:**  Surasta reikiama informacija internete, išvardintos interneto naršyklės, paieškos sistemos ir duomenų bazės. |
| 3. Naudotis navigacijos ir ryšio priemonėmis. | **Temos:**   1. Navigacinės ir palydovinės sistemos. 2. Radio stotelės. 3. Fiksuoto ryšio telefonai. 4. Mobilieji telefonai. 5. Išmanieji telefonai.   **Užduotis/ys:**  1. Navigacinių / palydovinių sistemų naudojimas.  2. Mobiliųjų telefonų naudojimas. | **Patenkinamai:**  Pasinaudota ryšio priemonėmis.  **Gerai:**  Pasinaudota navigacijos ir ryšio priemonėmis.  **Puikiai:**  Pasinaudota navigacijos ir ryšio priemonėmis, paaiškintos išmaniųjų telefonų galimybės. |
| 4. Naudotis biuro technika. | **Temos:**   1. Spausdintuvai. 2. Skaitytuvai. 3. Fakso aparatai. 4. Kopijavimo aparatai. 5. Daugiafunkciniai įrenginiai. 6. Dokumentų naikinimo įrenginiai. 7. Multimedija projektoriai. 8. Fotoaparatai.   **Užduotis/ys:**  1. Dokumentų spausdinimas.  2. Dokumentų nuskaitymas.  3. Dokumentų perdavimas faksimiliniu ryšiu.  4. Dokumentų kopijavimas.  5. Multimedijos, projektoriaus naudojimas.  6. Fotoaparato naudojimas. | **Patenkinamai:**  Apspausdintas dokumentas, pasinaudota kopijavimo aparatu.  **Gerai:**  Apspausdintas dokumentas, pasinaudota kopijavimo aparatu, skaitytuvu.  **Puikiai:**  Apspausdintas dokumentas, pasinaudota kopijavimo aparatu, skaitytuvu bei multimedija, projektoriumi. |
| 5. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis. | **Temos:**   1. El. paštas. 2. Skype. 3. ICQ. 4. Socialiniai tinklai. 5. Debesų kompiuteriai - duomenų saugojimo ir sinchronizavimo tarnybos.   **Užduotis/ys:**   1. El. laiškų siuntimas. 2. Bendravimas Skype ir ICQ programų pagalba. 3. Komunikacija soc. tinkluose. 4. Duomenų saugojimas, bendrinimas debesų kompiuteriuose. | **Patenkinamai:**  Išsiųstas el. laiškas, pasinaudota Skype/ICQ programa.  **Gerai:**  Išsiųstas el. laiškas, pasinaudota Skype/ICQ programa, soc. tinklais.  **Puikiai:**  Išsiųstas el. laiškas, pasinaudota Skype/ICQ programa, soc. tinklais, išsaugoti, bendrinami dokumentai debesų kompiuteriuose. |
| 6. Orientuotis pagal žemėlapius. | **Temos:**   1. Kelių žemėlapiai internete. 2. Kelių žemėlapiai. 3. Atlasai.   **Užduotis/ys:**   1. Nurodytų vietų paieška kelių žemėlapiuose internete. 2. Nurodytų vietų paieška kelių žemėlapiuose, atlasuose. 3. Maršruto tarp nurodytų vietų parinkimas. | **Patenkinamai:**  Rastos nurodytos vietos žemėlapyje.  **Gerai:**  Rastos nurodytos vietos žemėlapyje, parinktas optimalus krovinio vežimo maršrutas.  **Puikiai:**  Rastos nurodytos vietos žemėlapyje, parinktas optimalus krovinio vežimo maršrutas, argumentuoti maršruto pasirinkimo kriterijai. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga * Navigacijos, ryšio priemonių, biuro technikos vartotojo vadovai * Žemėlapiai, atlasai * Krovinių vežimo dokumentai   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, spausdintuvu, skaitytuvu, fakso aparatu, kopijavimo aparatu, multimedija projektoriumi, navigacinėmis/palydovinėmis sistemomis, telefonais: fiksuoto ryšio, mobiliaisiais, išmaniaisiais) mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas - Vežėjo ir transporto parinkimas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104127 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 10 | |
| Kompetencijos | Parinkti vežėją ir transportą krovinių gabenimui šalyje ir tarptautiniais maršrutais. | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Apibūdinti transporto sistemos paskirtį ir jos sudėtines dalis. | **Temos:**  1. Transporto sistemos samprata.  2. Transporto sistemos paskirtis ir vaidmuo.  3. Transportas ir jo produkcija.  4. Transporto priemonių klasifikacijos.  5. Transporto sistemos funkciniai ir fiziniai komponentai  **Užduotis/ys:**  1. Palyginti įvairias transporto priemones. | **Patenkinamai:**  Išvardinti transporto sistemos elementai.  **Gerai:**  Apibūdinta transporto sistemos paskirtis bei jos sudėtinės dalys.  **Puikiai:**  Nurodyta transporto sistemos paskirtis bei jos sudėtinės dalys bei paaiškintos Lietuvos transporto sistemos vystymo gairės. |
| 2. Paaiškinti vežėjo parinkimo kriterijus. | **Temos:**  1. Transporto paslaugos pasirinkimo pagrindiniai kriterijai.  2. Transportavimo kaina.  3. Pristatymo laikas.  4. Vežėjo patikimumas. Galimybės ir pasiekiamumas.  5. Transportavimo saugumas.  6. Krovinių vežimas už atlygį arba savo sąskaita.  **Užduotis/ys:**  Parinkti vežėją pagal pagrindinius kriterijus. | **Patenkinamai:**  Išvardinti vežėjo parinkimo kriterijai.  **Gerai:**  Paaiškinti pagrindiniai vežėjo parinkimo kriterijai.  **Puikiai:**  Paaiškinti transporto paslaugos pasirinkimo kriterijai, parinktas vežėjas. |
| 3. Paaiškinti krovinių vežimo technologiją kelių transportu. | **Temos:**  1. Krovinių vežimo kelių transportu ekonominiai ypatumai ir rinka.  2. Krovinių vežimo technologija kelių transportu.  3. Pramonės krovinių vežimai.  4. Statybų krovinių vežimas.  5. Žemės ūkio krovinių vežimas.  6. Prekybos krovinių vežimas.  7. Skystų krovinių vežimas.  8. Medienos vežimas.  9. Gyvūnų vežimas.  **Užduotis/ys:**  Transporto priemonės parinkimas parinktai krovinio grupei. | **Patenkinamai:**  Išvardinti krovinių vežimo technologijos pagrindiniai bruožai.  **Gerai:**  Paaiškinti krovinių vežimo technologijos kelių transportu procesai bei išvardinti skirtingų krovinių gabenimo ypatumai.  **Puikiai:**  Paaiškinti pramonės, statybų, žemės ūkio, prekybos krovinių vežimo ypatumai bei parinktas transportas. |
| 4. Apibūdinti unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmę. | **Temos:**  1. Unimodaliniai vežimai.  2. Multimodalinių vežimų skiriamieji požymiai.  3. Multimodalinių vežimų privalumai.  4. Pagrindinės multimodalinių vežimų technologijos.  5. Multimodalinių vežimų teisinis aprūpinimas.  6. Intermodaliniai vežimai.  7. Intermadalinių vežimų privalumai ir trūkumai.  **Užduotis/ys:**  1. Išvardinti Intermadalinių vežimų privalumai ir trūkumai.  2.Apibūdinti unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmę. Paaiškinti teisinį aprūpinimą. | **Patenkinamai:**  Apibrėžti unimadaliniai, multimodaliniai, intermodaliniai vežimai.  **Gerai:**  Apibūdinta unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmė.  **Puikiai:**  Apibūdinta unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmė. Paaiškintas teisinis aprūpinimas. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Palyginti krovinių automobilius pagal tipus ir jų pritaikymą krovinių gabenimui. | **Temos:**   1. Transporto priemonės. 2. Transporto priemonių klasifikavimas. 3. Kroviniai automobiliai ir priekabos. 4. Transporto priemonių eksploatacinės savybės ir rodikliai. 5. Transporto priemonės krovumas. 6. Krovininio transporto judėjimo apribojimai. 7. Transporto priemonių parinkimo lemiantis veiksniai. 8. Transporto rūšies pasirinkimo Kotlerio matrica.   **Užduotis/ys:**  1. Kaip klasifikuojami krovininiai automobiliai?  2. Apibūdinkite sąvoką „Bortinė platforma“.  3. Apibūdinkite sąvoką „Platforma be bortų“.  4. Apibūdinkite sąvoką „Savivarčiai kėbulai“.  5. Apibūdinkite sąvoką „Cisternos“.  6. Apibūdinkite sąvoką „Furgonas“.  7. Apibūdinkite sąvoką „Savikroviai automobiliai“.  8. Apibūdinkite sąvoką „Vilkikas“.  9. Apibūdinkite sąvoką „Priekaba“.  10. Apibūdinkite sąvoką „Puspriekabė“.  11. Apibūdinkite sąvoką „Autotraukinys“.  12. Kas yra eksploatacijos sąlygos?  13. Kas lemia transporto sąlygas?  14. Kas lemia kelių sąlygas?  15. Kas lemia klimato sąlygas?  16. Kas yra automobilio talpumas?  17. Kas yra lyginamasis automobilio įkrovumas?  18. Kas yra patogumas naudotis riedmenimis?  19. Kas yra pakrovimo aukštis?  20. Apibūdinti ir įvertinti krovininį automobilį pagal :  rūšis (bortinė platforma; platforma be bortų; savivarčiai; cisternos; furgonai; vilkikai; priekabos; puspriekabės);  21. Charakterizuoti pasirinktą krovininį automobilį pagal techninę charakteristiką:  22. Aprašyti kokia papildoma įranga yra įmontuota pasirinktame automobilyje,  pvz., Skaitmeninis  tachografas;  23. Charakterizuoti pasirinktą automobilį, išskirti pagrindinius aspektus, t.y. kas svarbu vairuotojui.  24. Parinkti transporto priemonę pasirinktam maršrutui ir vežamam kroviniui.  25. Parinkti transporto priemonę (vilkikas ir puspriekabė) ir ją charakterizuoti.  26. Aprašyti šalių reikalavimus kelių transporto priemonėms, pagal pasirinktą maršrutą.  27. Parinkti tinkamą transporto rūšį ir nurodyti šio pasirinkimo pagrindinius kriterijus.  28. Apibūdinti ir įvertinti krovininį automobilį pagal:  krovininių automobilių klasifikavimą (ypač mažo įkrovumo; mažo įkrovumo; vidutinio įkrovumo; didelio įkrovumo; ypač didelio įkrovumo);  29. Aprašyti pasirinkto automobilio lestinas ašių apkrovas. | **Patenkinamai:**  Apibūdintas krovininis automobilis pagal krovininių automobilių klasifikavimą bei rūšis.  **Gerai:**  Palyginti krovininiai automobiliai pagal krovininių automobilių klasifikavimą bei rūšis, jų technines charakteristikas.  **Puikiai:**  Palyginti ir įvertinti, parinkti transporto priemonę pasirinktam maršrutui ir vežamam kroviniui. |
| 2. Palyginti automobilių, geležinkelių, vandens, oro transporto priemonių privalumus ir trūkumus. | **Temos:**  1. Automobilių transportas.  2. Geležinkelių infrastruktūra.  3. Vandens transporto (jūrų ir vidaus vandenų) keliai.  4. Laivų charakteristikos, rūšys, pagrindiniai kroviniai.  5. Vidaus vandenų transportas.  6. Jūrų transportas.  7. Oro transportas.  8. Kombinuotasis transportas.  9. Lietuvos transporto rūšių apžvalga.  **Užduotis/-ys:**  1. Krovinių vežimo kelių transportu palyginimas su jų vežimu kitomis transporto rūšimis. | **Patenkinamai:**  Išvardintos transporto rūšys.  **Gerai:**  Paaiškinti įvairių transporto rūšių privalumai ir trūkumai.  **Puikiai:**  Palygintos įvairios transporto rūšys ir nustatyti jų privalumai bei trūkumai. Nurodyti Lietuvos automobilių, geležinkelių, jūrų, oro transporto privalumai ir trūkumai. |
| 3. Naudotis transporto kontrolės programomis. | **Temos:**  1. Transporto kontrolės programos.  **Užduotis/-ys:**  Automatinis reiso maršrutų planavimas.  Kelionės lapo, formavimas ir spausdinimas.  Planuojamų išlaidų ir planuojamo reiso grafiko skaičiavimas.  Faktinių kuro išlaidų skaičiavimas pagal normas ar skaitliuką.  Transporto priemonių užimtumo kalendorius.  Draudimo polisų ir draudiminių įvykių, įvairių dokumentų, CEMT, TIR ir kitų leidimų, vizų, kortelių (kuro, mokėjimo ir kt.) apskaita. | **Patenkinamai:**  Pasinaudota transporto kontrolės programa.  **Gerai:**  Pasinaudota transporto kontrolės programa, paaiškintas automatinis reiso maršrutų planavimas.  **Puikiai:**  Pasinaudota transporto kontrolės programa, paaiškintas automatinis reiso maršrutų planavimas, pateiktas transporto priemonių užimtumo kalendorius. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga * Transporto kontrolės programos aprašymas   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir interneto prieiga, multimedija projektoriumi, vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga) mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas - Krovinio ruošimas gabenimui**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104128 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Įvertinti krovinį ir jo gabenimo specifiką. | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Apibūdinti krovinių sampratą ir klasifikavimą. | **Temos:**   1. Bendros žinios apie krovinius.   2. Krovinių klasifikavimas pagal skirtingus požymius.  3. Krovinių klasifikavimas pagal jų vežimo ir saugojimo procesus.  **Užduotis/ys:**  Išanalizuoja krovinį pagal krovinių pervežimo požymius. | **Patenkinamai:**  Pateiktas krovinių apibrėžimas bei išvardintas krovinių klasifikavimas.  **Gerai:**  Apibūdinti kroviniai pagal krovinių pervežimo požymius, krovinių klasifikaciją.  **Puikiai:**  Išnagrinėti krovinį pagal krovinių pervežimo požymius. |
| 2. Paaiškinti krovinių laikymo sąlygas. | **Temos:**  Kroviniai, jų laikymo sąlygos, kokybės kontrolė  **Užduotis/ys**  Kroviniui parinkti laikymo sąlygas | **Patenkinamai:**  Išvardinta krovinių laikymo sąlygos  **Gerai:**  Apibūdinta krovinių laikymo sąlygos  **Puikiai:**  Apibūdinta krovinių laikymo sąlygos atsižvelgiant į krovinio savybes. |
| 3. Apibūdinti krovinių laikymo bei saugojimo vietos paskirtį. | **Temos:**  1. Kroviniai, jų sandėliavimas.  2. Sandėlių tipai ir jų funkcijos, reikšmė logistikos sistemai.  3. Gamybos, paskirstymo, aprūpinimo logistika.  4. Logistikos centrai.  5. Viešieji sandėliai.  6. Privatūs sandėliai.  7. Sandėlių funkcijos.  8. Sandėlių įrengimas  **Užduotis/ys**  1. Pristatyti sandėlių tipus ir jų funkcijas;  2. Aplankyti logistikos centrą.  3. Apibūdinti bendrojo naudojimo sandėlių privalumus. | **Patenkinamai:**  Išvardinti sandėlių tipai.  **Gerai:**  Apibūdinti sandėlių tipai ir jų funkcijos.  **Puikiai:**  Apibūdinti sandėlių tipai ir paaiškintos jų funkcijos, pateikta pavyzdžių. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Atpažinti transportinį krovinių ženklinimą pagal taros, pakuočių rūšis. | **Temos:**  1. Transportinis krovinių ženklinimas.  2. Tarptautinis krovinio ženklinimo standartas ISO 780:1997. Pakavimas. Krovinių ženklinimas vaizdiniais ženklais.  3. Ženklinimo pavyzdžių nagrinėjimas  **Užduotis/ys:**  Atpažinti krovinio apdorojimo sąlygas pagal žyminčius ženklus. | **Patenkinamai:**  Paaiškinta transportinio krovinių ženklinimo esmė.  **Gerai:**  Atpažintas transportinių krovinių ženklinimas pagal taros, pakuočių rūšis.  **Puikiai:**  Parinkti transportinį krovinių ženklinimą vaizdiniais ženklais remiantis tarptautiniu krovinio ženklinimo standartu. |
| 2. Demonstruoti siuntų pakavimo, atpažinimo, krovinių svėrimo žinias praktikoje. | **Temos:**   1. Techninės priemonės krovinių masei ir tūriui matuoti. 2. Pakuočių ir padėklų tipai. 3. Transporto tara. 4. Krovinių pakavimas. 5. Markiravimas.   **Užduotis/ys:**   1. Matuoti krovinių masę bei tūrį. 2. Aprašyti nagrinėjamo krovinio markiravimą, paminėti specialius ženklus, jei tokių reikia. 3. Charakterizuoti pasirinktą krovinį, pasirinkti krovinio įpakavimą. 4. Išvardinti galimus krovinio įpakavimo variantus. 5. Demonstruoti siuntų pakavimo, atpažinimo bei svėrimo žinias praktikoje. 6. Pakavimo, atpažinimo ir krovinio svėrimo praktika darbo vietoje. | **Patenkinamai:**  Paaiškinti krovinio įpakavimo būdai bei nurodytos priemonės krovinių svėrimui.  **Gerai:**  Tikslingai parinkti krovinio siuntų pakavimo variantai.  Apibūdintas krovinio markiravimas įvairiais atvejais.  **Puikiai:**  Pademonstruoti siuntų pakavimo atpažinimo, krovinio svėrimo kelių transporto priemonėse praktinius įgūdžiai. |
| 3. Suplanuoti transporto priemonės pakrovimą laikantis krovinių saugos ir tvirtinimo taisyklių ir sukuriant maksimalią naudą. | **Temos**  1. Pakuočių ir padėklų tipai.  2. Pagrindiniai krovinių, kuriuos būtina įtvirtinti, tipai.  3. Krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdai. Pratybos.  4. Tvirtinimo įtaisai ir jų patikrinimas. Pratybos.  5. Krovinių tvirtinimas: grėsmingos jėgos kurių galima išvengti.  6. Krovos įranga ir jos naudojimas.  7. Krovinio dengimo būdai ir priemonės.  8. Krovinių išdėstymas transporto priemonėje.  9. Pakrovimo ir iškrovimo punktai kelių transporte.  10. Mechanizuotų krovimo darbų organizavimas.  11. Maksimalūs leidžiami transporto priemonių matmenys, leidžiamos ašies apkrovos, leidžiamos bendrosios masės.  12. Transporto priemonės naudingosios apkrovos apskaičiavimas. Pratybos.  13. Apkrovų pasiskirstymas ir pasekmės dėl per didelės apkrovos.  14. Nestandartiniai kroviniai ir jų vežimas.  15. Krovininio transporto judėjimo apribojimai.  **Užduotis/ys:**  1. Krovinių fiksavimas ir tvirtinimas.  2. Tvirtinimo įtaisų naudojimas ir jų patikrinimas.  3. Krovinio įtvirtinimas:  a) charakterizuoti pasirinktą krovinį;  b) parinkti krovinio įtvirtinimo įrangą;  c) schematiškai pavaizduoti krovinio išdėstymą.  3. Praktika pakrovimo- iškrovimo darbo vietoje (imitacinėje) įmonėje.  4. Parinkti tinkamą transporto rūšį nestandartinių krovinių vežimui ir nurodyti šio pasirinkimo pagrindinius kriterijus.  5. Numatyti krovininio transporto judėjimo apribojimus vežant nestandartinius krovinius.  6. Transporto priemonės naudingosios apkrovos apskaičiavimas.  7. Išvardinkite didžiausius leistinus kelių transporto priemonių gabaritus;  8. Išvardinkite didžiausias kelių transporto priemonių leistinas bendrąsias mases.  9. Išvardinkite didžiausias leistinas kelių transporto priemonių ašių apkrovas.  10. Išvardinkite kokie dar papildomi reikalavimai yra taikomi kelių transporto priemonėms vykdančioms tarptautinius pervežimus. | **Patenkinamai:**  Išvardinti tvirtinimo įtaisai ir jų patikrinimo eiga. Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas.  **Gerai:**  Apibendrinti transporto priemonės krovos darbai, tvirtinimo įtaisai ir jų patikrinimas. Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga, schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas bei paaiškintas krovinio fiksavimo ir tvirtinimo būdas.  **Puikiai:**  Apibendrinti transporto priemonės krovos darbai, tvirtinimo įtaisai ir jų patikrinimas, išvardinti pagrindiniai krovinių, kuriuos būtina įtvirtinti, tipai. Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas, paaiškinti krovinio fiksavimo, tvirtinimo bei krovos įrangos panaudojimo būdai. |
| 4. Išskirti sustambintų krovinių vienetų privalumus bei jų paruošimo būdus. | **Temos:**   1. Krovinių vienetas. 2. Krovinių vienetai be padėklų. 3. Krovinių vienetai be padėklų. Paketavimas. 4. Krovinių vienetai su padėklais. 5. Krovinių vienetas – konteineris. 6. Pakuotės ir jų formavimas į siuntą. 7. Krovinių vežimų apimtis, jų apyvarta, srautai. 8. Sustambintų krovinių vienetų ruošimas.   **Užduotis/ys:**  Sustambintų krovinių vienetų ruošimas. | **Patenkinamai:**  Apibūdinti sustambintų krovinių vienetų privalumai.  **Gerai:**  Išskirti sustambintų krovinių vienetų privalumai bei nurodyti jų paruošimo būdai.  **Puikiai:**  Išskirti sustambintų krovinių vienetų privalumai bei nurodyti jų paruošimo būdai. Pateikti pavyzdžiai, siūlymai dėl krovinio pakuotės parinkimo bei gabenimo galimybių. |
| 5. Dirbti su krovinių valdymo programa. | **Temos:**  1. Krovinių valdymo programos.  **Užduotis/ys:**  Užsakymų administravimas ir kontrolė.  Reisų administravimas ir kontrolė.  Dalinių krovinių pervežimų administravimas.  Sutarčių su užsakovais ir vežėjais, sąskaitų, pretenzijų spausdinimas pagal dokumentų pavyzdžius įvairiomis kalbomis.  Krovinių pasiūlymų valdymas.  Pervežimų pagal tarifą administravimas.  Krovinių sąrašai.  Pretenzijų (žalų) sąrašas, jų registravimas ir spausdinimas.  Sąskaitų sąrašai.  Apmokėjimų kontrolė.  Klientų sąrašai.  Kontaktinių asmenų sąrašai.  Bendros veiklos ataskaitos pagal vadybininkus, užsakovus, vežėjus ir kt.  Tarpinių pakrovimo/iškrovimo vietų parinkimas.  Laisvo transporto pasiūlos valdymas.  Detalios ataskaitos suformuojamos pagal kliento poreikius. | **Patenkinamai:**  Pasinaudota krovinių valdymo programa.  **Gerai:**  Pasinaudota krovinių valdymo programa, paaiškintas krovinių pasiūlymų valdymas.  **Puikiai:**  Pasinaudota krovinių valdymo programa, paaiškintas krovinių pasiūlymų valdymas, parinktos tarpinės pakrovimo/iškrovimo vietos. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga * Krovinių valdymo programos aprašymas   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir interneto prieiga, vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga, multimedija projektoriumi, krovinių valdymo programa) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta puspriekabe, krovinio tvirtinimo diržais, krovimo technika, transporto tara, pakuotėmis, padėklais, krovinių ženklinimo vaizdiniais ženklais. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas - Ekspedicija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104129 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Nustatyti optimalų krovinių gabenimo maršrutą. | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Organizuoti krovinio gabenimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui. | **Temos:**  1. LR kelių transporto kodeksas.  2. Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės.  **Užduotys:**  1. Apibrėžti vežėjų atsakomybę vežant krovinius pagal LR kelių transporto kodeksą.  2. Apibrėžti pagal kelių transporto veiklos licencijavimo taisykles:  a) kelių transporto veiklos licencijos rūšis;  b) licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarką;  c) vairuotojų atsakomybę. | **Patenkinamai:**  Išvardintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka.  **Gerai:**  Apibūdintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka, apibrėžta vairuotojų atsakomybė.  **Puikiai:**  Apibūdintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka, apibūdinta vežėjų ir vairuotojų atsakomybė. |
| 2. Paaiškinti ekspedijavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo sąlygas. | **Temos:**  1. Ekspeditoriaus vieta transportavimo procese.  2. Ekspeditoriaus sutartis:  a) ekspeditoriaus veikla pagal sutartį;  b) ekspeditoriaus, kaip krovinio vežėjo, įsipareigojimai;  c) ekspeditoriaus, kaip tarpininko, įsipareigojimai;  d) kotiravimas, honoraras, išlaidų padengimas.  **Užduotys:**  1. Išvardinti ir apibūdinti ekspeditoriaus pareigas.  2. Apibrėžti ekspeditoriaus, kaip krovinio vežėjo, įsipareigojimus.  3. Apibrėžti ekspeditoriaus, kaip tarpininko, įsipareigojimus.  4. Apibrėžti kotiravimą, honorarą, išlaidų padengimą. | **Patenkinamai:**  Išvardintos ekspeditoriaus pareigos ir paaiškinta kas yra ekspeditoriaus sutartis.  **Gerai:**  Apibūdintos ekspeditoriaus pareigos ir paaiškinta kas yra ekspeditoriaus sutartis bei apibrėžta kas yra kotiravimas, honoraras ir išlaidų padengimas.  **Puikiai:**  Apibūdintos ekspeditoriaus pareigos ir paaiškinta kas yra ekspeditoriaus sutartis, apibrėžti ekspeditoriaus, kaip krovinio vežėjo ir tarpininko, įsipareigojimai bei paaiškinta kas yra kotiravimas, honoraras ir išlaidų padengimas. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Parinkti tinkamą transportą ir optimalų krovinių gabenimo maršrutą. | **Temos:**  1. Krovinių ir transporto paieškos sistemos: Trans, Cargo, TimoCom ir pan.  2. Maršrutų apskaitos ir optimizavimo sistemos: GoogleMaps ir pan.  **Užduotys:**  Pagal pateiktą informaciją parinkti transportą / krovinius, apskaičiuoti optimalius maršrutus (bendroji rida, rida su kroviniu, rida tuščiomis). | **Patenkinamai:**  Parinktas transportas / kroviniai ir apskaičiuoti optimalūs maršrutai.  **Gerai:**  Parinktas transportas / kroviniai ir apskaičiuoti optimalūs maršrutai bei apibrėžtos krovinių ir transporto paieškos sistemų galimybės.  **Puikiai:**  Parinktas transportas / kroviniai ir apskaičiuoti optimalūs maršrutai, apibrėžtos krovinių ir transporto paieškos sistemų galimybės bei paaiškintos parinktų maršrutų ypatybės. |
| 2. Apskaičiuoti bendrą krovinio gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršruto pelną. | **Temos:**  1. Vairuotojo vairavimo ir poilsio režimų reikalavimai.  2. Kuro sąnaudos ir maršruto pelnas.  **Užduotys:**  1. Pagal pateiktą informaciją apskaičiuoti bendrą krovinio gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršrutų pelną. | **Patenkinamai:**  Apskaičiuotas krovinių gabenimo laikas, kuro sąnaudos ir maršrutų pelnas.  **Gerai:**  Apskaičiuotas ir grafiškai pavaizduotas krovinių gabenimo ir poilsio laikas, kuro sąnaudos, maršrutų pelnas.  **Puikiai:**  Apskaičiuotas ir grafiškai pavaizduotas krovinių gabenimo ir poilsio laikas, kuro sąnaudos ir maršrutų pelnas bei apibūdinti kiti krovinių gabenimo ekonominiai rodikliai. |
| 3. Sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį. | **Temos:**  1. Ekspedicinių užsakymų/vežimo sutarčių tipinės formos.  **Užduotys:**  Pagal pateiktus duomenis sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį. | **Patenkinamai:**  Sudarytas ekspedicinis užsakymas / vežimo sutartis.  **Gerai:**  Sudarytas ekspedicinis užsakymas / vežimo sutartis bei paaiškinti ekspeditorių ir vežėjų įsipareigojimai.  **Puikiai:**  Sudarytas ekspedicinis užsakymas / vežimo sutartis, paaiškinti ekspeditorių ir vežėjų įsipareigojimai bei krovinio vežimo sąlygos. |
| 4. Apibūdinti krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdus, krovos įrangą ir jos naudojimą. | **Temos:**  1. Krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdai.  2. Krovinių tvirtinimo įranga.  **Užduotys:**  1. Krovinio įtvirtinimas:  a) charakterizuoti pasirinktą krovinį;  b) parinkti krovinio įtvirtinimo įrangą;  c) schematiškai pavaizduoti krovinio išdėstymą. | **Patenkinamai:**  Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas.  **Gerai:**  Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga, schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas bei paaiškintas krovinio fiksavimo ir tvirtinimo būdas.  **Puikiai:**  Pagal pateikto krovinio charakteristiką parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas, paaiškinti krovinio fiksavimo, tvirtinimo bei krovos įrangos panaudojimo būdai. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, multimedija projektoriumi, vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga) mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas - Muitinės procedūros. Draudimas.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104130 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Organizuoti krovinių tikrinimo ir deklaravimo procedūras muitinėje. | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Išvardinti ir apibūdinti pagrindines muitinės funkcijas. | **Temos:**  1. Europos Sąjungos muitinės kodeksas ir jo įgyvendinimo nuostatos.  2. Lietuvos muitinės tikslai, uždaviniai ir funkcijos.  **Užduotys:**  Aprašyti ir apibūdinti muitinės funkcijas, tikslus ir uždavinius. | **Patenkinamai:**  Išvardintos pagrindinės muitinės funkcijos.  **Gerai:**  Išvardintos ir apibūdintos muitinės funkcijos, tikslai ir uždaviniai.  **Puikiai:**  Paaiškintos ir apibūdintos muitinės funkcijos, tikslai ir uždaviniai bei pateikti jų pasiekimo pavyzdžiai. |
| 2. Apibūdinti krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarką. | **Temos:**  1. Valstybių sienų kirtimo tvarka. 2. Reikalinga dokumentacija.  3. Vežėjo ir vairuotojo atsakomybė.  4. Administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.  5. Kontrabanda.  **Užduotys:**  Aprašyti ir apibūdinti:  a) valstybių sienų kirtimo tvarka;  b) muitiniam patikrinimui reikalingą dokumentaciją;  c) vežėjo ir vairuotojo administracinę ir baudžiamąją atsakomybę. | **Patenkinamai:**  Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka.  **Gerai:**  Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka bei išvardinti reikalingi dokumentai.  **Puikiai:**  Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka, išvardinti reikalingi dokumentai bei paaiškinta vežėjo atsakomybė. |
| 3. Apibūdinti prekių gabenimo procedūras ES teritorijoje bei tarp ES ir trečiųjų šalių. | **Temos:**  1. Prekių ir daiktų deklaravimas.  2. Grynųjų pinigų gabenimas.  3. Gabenamų prekių ir daiktų muitinis statusas.  4. Išleidimas į laisvą apyvartą.  5. Negrąžinamasis eksportas.  **Užduotys:**  1. Aprašyti ir apibūdinti  išleidimą į laisvą apyvartą bei negrąžinamojo eksporto procedūras.  2. Aprašyti ir apibūdinti prekių ir daiktų deklaravimą bei grynųjų pinigų gabenimą. | **Patenkinamai:**  Apibūdintos išleidimo į laisvą apyvartą bei negrąžinamojo eksporto procedūros.  **Gerai:**  Apibūdintos išleidimo į laisvą apyvartą ir negrąžinamojo eksporto procedūros, paaiškintos prekių deklaravimo taisyklės.  **Puikiai:**  Apibūdintos išleidimo į laisvą apyvartą ir negrąžinamojo eksporto procedūros, paaiškintos prekių deklaravimo bei grynųjų pinigų gabenimo taisyklės. |
| 4. Apibūdinti muitinio tranzito procedūras. | **Temos:**  1. Europos Sąjungos tranzito sistema: pagrindiniai principai.  2. Bendroji tranzito procedūra.  3. Bendrijos tranzito procedūra.  4. TIR muitinio tranzito sistema.  5. Garantijos.  **Užduotys:**  1. Aprašyti ir apibūdinti Europos Sąjungos tranzito sistemos pagrindinius principus.  2. Aprašyti ir apibūdinti TIR muitinio tranzito sistemą.  3. Aprašyti ir apibūdinti Bendrijos/bendrąją tranzito procedūrą. | **Patenkinamai:**  Paaiškinti Europos Sąjungos tranzito sistemos pagrindiniai principai.  **Gerai:**  Paaiškinti Europos Sąjungos tranzito sistemos pagrindiniai principai bei apibrėžta TIR tranzito sistema.  **Puikiai:**  Paaiškinti Europos Sąjungos tranzito sistemos pagrindiniai principai ir apibrėžta TIR tranzito sistema bei Bendrijos/bendrosios tranzito procedūros. |
| 5. Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo procedūras. | **Temos:**  1. Laikinojo įvežimo (Stambulo) konvencija.  2. Laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis.  3. Laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymas, naudojant ATA knygelę.  **Užduotys:**  1. Aprašyti ir apibūdinti laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritį.  2. Aprašyti ir apibūdinti laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymą, naudojant ATA knygelę. | **Patenkinamai:**  Išvardinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis.  **Gerai:**  Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis bei paaiškintos ATA knygelės naudojimo sąlygos.  **Puikiai:**  Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis, paaiškinti ATA knygelės naudojimo sąlygos bei įvertinti privalumai. |
| 6. Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo perdirbimo ir muitinio sandėliavimo procedūras. | **Temos:**  1. Perdirbti laikinojo įvežimo / išvežimo procedūrų taikymo sąlygas.  2. Ekvivalentiškų prekių naudojimas.  3. Muitinio sandėliavimo procedūra.  4. Muitinės sandėlių tipai.  **Užduotys:**  1. Aprašyti ir apibūdinti laikinojo įvežimo / išvežimo perdirbti procedūros taikymo sritį.  2. Aprašyti ir apibūdinti ekvivalentiškų ir kompensacinių prekių sąvokas ir naudojimo taisykles.  3. Aprašyti ir apibūdinti muitinio sandėliavimo procedūrą bei  apibrėžti muitinės sandėlių tipus. | **Patenkinamai:**  Išvardinta laikinojo įvežimo / išvežimo perdirbimo bei muitinio sandėliavimo procedūros taikymo sritis.  **Gerai:**  Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo perdirbimo bei muitinio sandėliavimo procedūros taikymo sritis, paaiškintos ekvivalentiškų / kompensacinių prekių naudojimo taisyklės.  **Puikiai:**  Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo perdirbimo bei muitinio sandėliavimo procedūros taikymo sritis, paaiškintos ekvivalentiškų / kompensacinių prekių naudojimo taisyklės bei apibrėžti muitinės sandėlių tipai. |
| 7. Paaiškinti supaprastinto deklaravimo procedūrą. | **Temos:**  1. Tarptautinės muitinės procedūrų supaprastinimo ir suderinimo (Kioto) konvencija.  2. Leidimo taikyti supaprastintas procedūras, gavimo sąlygos.  3. Supaprastintos muitinio tranzito procedūros.  **Užduotys:**  1. Aprašyti ir apibūdinti supaprastintų procedūrų leidimų gavimo sąlygų bei muitinio tranzito procedūrų supaprastinimus, numatytus Teisės aktuose. | **Patenkinamai:**  Paaiškintos supaprastintų procedūrų leidimų gavimo sąlygos bei išvardinti muitinio tranzito procedūros supaprastinimai.  **Gerai:**  Paaiškintos supaprastintų procedūrų leidimų gavimo sąlygos bei išvardinti ir apibrėžti muitinio tranzito procedūros supaprastinimai.  **Puikiai:**  Paaiškintos supaprastintų procedūrų leidimų gavimo sąlygos, išvardinti ir apibrėžti muitinio tranzito procedūros supaprastinimai bei išvardinti reikalingi dokumentai. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Užpildyti deklaraciją | **Temos:**  1. Bendrojo administracinio dokumento (BAD) pildymo instrukcija.  **Užduotys:**  1. Užpildyti eksporto deklaraciją pagal pateiktus duomenis.  2. Užpildyti tranzito deklaraciją pagal pateiktus duomenis.  3. Užpildyti importo deklaraciją pagal pateiktus duomenis. | **Patenkinamai:**  Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis.  **Gerai:**  Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis; nurodyta, kurie BAD egzemplioriai sudaro eksporto, tranzito bei importo deklaraciją.  **Puikiai:**  Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis; nurodyta, kurie BAD egzemplioriai sudaro eksporto, tranzito bei importo deklaraciją, paaiškinta deklaracijų paskirtis ir atvejai, kada deklaracijos nenaudojamos. |
| 2. Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus. | **Temos:**  1. Rizikos vadyba.  2. Draudimo veiklos teorijos.  3. Krovinių draudimai.  a) CMR draudimas;  b) TIR draudimas;  4. Krovininių automobilių draudimas.  5. Privalomas vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas.  **Užduotys:**  1. Pagal pateiktą informaciją paruošti ir išsiųsti klausimus draudimo įmonėms dėl krovinių ir transporto priemonių draudimo.  2. Iš gautų komercinių pasiūlymų išrinkti optimaliausią draudimo variantą. | **Patenkinamai:**  Paruošti krovinių ir transporto priemonių draudimo klausimai, iš gautų pasiūlymų išrinktas optimaliausias draudimo variantas.  **Gerai:**  Paruošti krovinių ir transporto priemonių draudimo klausimai, iš gautų pasiūlymų išrinktas optimaliausias draudimo variantas, apibrėžtos krovinių ir transporto priemonių draudimo taisyklės.  **Puikiai:**  Paruošti krovinių ir transporto priemonių draudimo klausimai, iš gautų pasiūlymų išrinktas optimaliausias draudimo variantas, apibrėžtos krovinių ir transporto priemonių draudimo taisyklės bei draudimo įvykių įforminimo tvarka. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriais, multimedija projektoriumi, vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga) mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas - Transporto teisės pagrindai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104131 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Vykdyti logistinę veiklą pagal atsakomybę ir veiklą reglamentuojančius dokumentus. | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Apžvelgti vairuotojų teises ir pareigas, susietas su kelių transportu. | **Temos:**  1. Darbo sutartis.  2. Darbo ir poilsio laikas.  3. Darbo užmokestis.  4. Materialinė atsakomybė.  5. Darbuotojų sauga ir sveikata.  6. Darbo ginčiai.  Užduotis/ys:  1. Aprašyti vairuotojų teises ir pareigas pagal LR Darbo kodeksą.  2. Aprašyti vairuotojų teises ir pareigas pagal LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą.  3. Aprašyti vairuotojų teises ir pareigas pagal LR kelių transporto kodeksą. | **Patenkinamai:**  Išvardintos vairuotojų teisės ir pareigos, susietos su kelių transportu.  **Gerai:**  Apibūdintos vairuotojų teisės ir pareigos, susietos su kelių transportu bei išvardinti atitinkami dokumentai.  **Puikiai:**  Apibūdintos vairuotojų teisės ir pareigos, susietos su kelių transportu, išvardinti atitinkami dokumentai bei pateikti pavyzdžiai. |
| 2. Apibūdinti darbo organizavimą, komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmes. | **Temos:**  1. Darbo sutarties turinys ir jos sudarymas.  2. Darbo sutarčių rūšys.  3. Darbo sutarties vykdymas.  4. Darbo sutarties baigimasis.  5. Materialinės atsakomybės sutartys, komercinių paslapčių saugojimas.  6. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK ir LR BK, už komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmes.  **Užduotis/ys:**  1. Pagal pateiktą LR ATPK ar LR BK straipsnį nustatyti atsakomybės ribas už komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmes. | **Patenkinamai:**  Išvardintos komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmės.  **Gerai:**  Apibūdintos komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmės.  **Puikiai:**  Apibūdintos komercinės ir finansinės veiklos netinkamų veiksmų pasekmės bei pateikti pavyzdžiai. |
| 3. Apibendrinti nusikalstamumo, nelegalių migrantų gabenimo ir kontrabandinių prekių vežimo užkirtimą, prevencines priemones, pasekmes vairuotojui ir vežėjui. | **Temos:**  1. Valstybių sienų kirtimo tvarka.  2. Reikalinga dokumentacija.  3. Vežėjo ir vairuotojo atsakomybė.  4. Administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.  5. Kontrabanda.  **Užduotys:**  Aprašyti ir apibūdinti: a) valstybių sienų kirtimo tvarką; b) muitiniam patikrinimui reikalingą dokumentaciją; c) vežėjo ir vairuotojo administracinę ir baudžiamąją atsakomybę. | **Patenkinamai:**  Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka.  **Gerai:**  Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka bei išvardinti reikalingi dokumentai.  **Puikiai:**  Apibūdinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka, išvardinti reikalingi dokumentai bei paaiškinta vežėjo atsakomybė. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Apibrėžti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą. | **Temos:**  1. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK 1425 straipsnio 6 dalį už  nustatytos vairavimo be pertraukos trukmės arba kasdienio vairavimo trukmės viršijimą.  2. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK 1426 straipsnio 5 dalį už nustatytos kasdienio poilsio trukmės pažeidimą.  3. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK 1427 straipsnio 4 dalį už nustatyto vairavimo laiko viršijimą.  4. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK 1428 straipsnio 1–6 dalis už važiavimą maršrutais su neįrengtu, neveikiančiu ar neatitinkančiu nustatytų reikalavimų tachografu, šio prietaiso rodmenų ir registracijos lapų arba vairuotojo kortelės netinkamu naudojimu ir klastojimu, kitų vairavimo ir poilsio režimo reikalavimų pažeidimą.  5. Atsakomybės ribos pagal LR ATPK 1429 straipsnį už privalomų tachografo registracijos lapų ir (ar) duomenų, perkeltų iš skaitmeninio tachografo ir (ar) vairuotojo kortelės, nesaugojimą, nustatytą laiką įmonėje arba vairavimo ir poilsio režimo nesilaikymą įmonėje.  **Užduotis/ys:**  1. Pagal pateiktą LR ATPK straipsnį nustatyti atsakomybės ribas už vairuotojo darbo ir poilsio režimo pažeidimą. | **Patenkinamai:**  Išvardinti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą.  **Gerai:**  Apibūdinti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą  **Puikiai:**  Apibūdinti atsakomybės ribas už tachografo nenaudojimą ar jo rodmenų klastojimą bei pateikti pavyzdžiai. |
| 2. Paaiškinti riziką, kurią gali sukelti netinkamas transporto priemonės pakrovimas ir iškrovimas. | **Temos:**  1. Krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdai.  2. Krovinių tvirtinimo įranga.  **Užduotis/ys:**  1. Krovinio įtvirtinimas:  a) apibūdinti pasirinktą krovinį;  b) parinkti krovinio įtvirtinimo įrangą;  c) schematiškai pavaizduoti krovinio išdėstymą. | **Patenkinamai:**  Pagal pateikto krovinio apibūdinimą, parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas.  **Gerai:**  Pagal pateikto krovinio apibūdinimą, parinkta krovinio įtvirtinimo įranga, schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas bei paaiškintas krovinio fiksavimo ir tvirtinimo būdas.  **Puikiai:**  Pagal pateikto krovinio apibūdinimą, parinkta krovinio įtvirtinimo įranga bei schematiškai pavaizduotas krovinio išdėstymas, paaiškinti krovinio fiksavimo, tvirtinimo bei krovos įrangos panaudojimo būdai. |
| 3. Aptarti vairuotojo ir vežėjo atsakomybę už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą. | **Temos:**  1. LR BK 199 straipsnis. Muitinės apgaulė.  2. LR BK 227 straipsnio 3 dalis. Papirkimas.  3. LR ATPK 208 straipsnis. Muitinės pareigūno teisėtų reikalavimų nevykdymas.  4. LR ATPK 209 straipsnis. Muitinės prižiūrimų prekių muitinio tikrinimo vietų tvarkos pažeidimas.  5. LR ATPK 2091 straipsnis. Muitinio tikrinimo tvarkos pažeidimas.  6. LR ATPK 2095 straipsnis. Muitinės pareigūno uždėtų plombų, spaudų ir kitų žymų padirbimas, nuplėšimas, sugadinimas ar praradimas.  **Užduotis/ys:**  1. Pagal pateiktą LR ATPK ar LR BK straipsnį, nustatyti atsakomybės ribas už vairuotojo ir vežėjo muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą. | **Patenkinamai:**  Išvardinti atsakomybės ribas už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą.  **Gerai:**  Apibūdinti atsakomybės ribas už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą.  **Puikiai:**  Apibūdinti atsakomybės ribas už muitinės nustatytų reikalavimų nevykdymą bei pateikti pavyzdžiai. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriais, multimedija projektoriumi, vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga) mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas - Ypatingų krovinių transportavimas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104132 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Gabenti pavojingus, greitai gendančius bei didžiagabaričius krovinius. | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Apžvelgti Europos šalių sutartį dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinių vežimo kelių transportu (ADR (Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route)) | **Temos:**  1. Sritis ir taikymas.  2. Sąvokos ir matavimo vienetai.  4. Asmenų, susijusių su pavojingų krovinių vežimu, instruktavimas  5. Vežimo dalyvių pareigos, susijusios su sauga.  **Užduotis/ys:**  1. Referuoti pagrindinės pavojingų krovinių vežimų sąvokas.  2. Pristatyti asmenų, susijusių su pavojingų krovinių vežimu, pareigas ir teises. | **Patenkinamai:**  Apžvelgta Europos šalių sutartis dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinių vežimo kelių transportu.  **Gerai:**  Apžvelgta Europos šalių sutartis dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinių vežimo kelių transportu, paaiškintos pagrindinės pavojingų krovinių vežimo sąvokos.  **Puikiai:**  Apžvelgta Europos šalių sutartis dėl Tarptautinio pavojingųjų krovinių vežimo kelių transportu, paaiškintos pagrindinės pavojingų krovinių vežimo sąvokos, išvardytos asmenų, susijusių su pavojingų krovinių vežimu, pareigos ir teisės. |
| 2. Išvardyti pavojingų krovinių klases. | **Temos:**  1. 1 klasė. Sprogstamosios medžiagos ir sprogstamieji gaminiai.  2. 2 klasė. Dujos  3. 3 klasė. Liepsnieji skysčiai.  4. 4.1 klasė. Degios kietosios medžiagos, autoreaktingos medžiagos ir kietosios desensibilizuotos sprogstamosios medžiagos.  5. 4.2 klasė Savaime užsidegančios medžiagos.  6. 4.3 klasė. Medžiagos, kurios liesdamosi su vandeniu išskiria  liepsniąsias dujas.  7. 5.1 klasė. Oksiduojančios medžiagos.  8. 5.2 klasė. Organiniai peroksidai.  9. 6.1 klasė Toksiškos medžiagos.  10. 6.2 klasė. Infekcinės medžiagos.  11. 7 klasė Radioaktyviosios medžiagos.  12. 8 klasė Ėdžiosios medžiagos  13. 9 klasė Įvairios pavojingos medžiagos ir gaminiai.  **Užduotis/ys:**  1.Referuoti ADR klasės numerius, pavadinimus;  2. Pristatyti atskirų klasių krovinių pavyzdžius.  3. Pristatyti ADR klasės ženklus. | **Patenkinamai:**  Išvardyti ADR klasės numeriai, pavadinimai; atpažinti ADR klasės ženklai.  **Gerai:**  Išvardyti ADR klasės numeriai, pavadinimai; atpažinti ADR klasės ženklai, pateikti atskirų klasių krovinių pavyzdžiai.  **Puikiai:**  Išvardyti ADR klasės numeriai, pavadinimai; atpažinti ADR klasės ženklai, pateikti atskirų klasių krovinių pavyzdžiai, apibūdinti reikalavimai vairuotojui ir transporto priemonei, vežant pavojingus krovinius. |
| 3. Apibendrinti transporto priemonių tipus, naudojamus pavojingų krovinių gabenimui. | **Temos:**  1. Bendrieji transporto vienetų ir jų įrangos reikalavimai  2. Transporto priemonės ekipažo mokymo reikalavimai  3. Papildomi atskiroms klasėms ar medžiagoms taikomi reikalavimai  4. Taikymo sritis, sąvokų apibrėžtys ir transporto priemonių patvirtinimo reikalavimai.  5. Transporto priemonių konstrukcijos reikalavimai.  **Užduotis/ys:**  1. Pristatyti transporto priemonių konstrukcijos reikalavimus. | **Patenkinamai:**  Apibendrinti transporto priemonių tipai, naudojami pavojingų krovinių gabenimui.  **Gerai:**  Apibendrinti transporto priemonių tipai, naudojami pavojingų krovinių gabenimui, paaiškinti reikalavimai, transporto priemonių konstrukcijoms.  **Puikiai:**  Apibendrinti transporto priemonių tipai, naudojami pavojingų krovinių gabenimui, paaiškinti reikalavimai, transporto priemonių konstrukcijoms, aptarti mokymo reikalavimai, transporto priemonės ekipažui. |
| 4. Išvardyti specialių transporto priemonių naudojamų greitai gendančių maisto produktų gabenimui tipus. | **Temos:**  1. ATP susitarimas.  2. Specialios transporto priemonės: tipai, klasės ir techniniai parametrai.  3. Specialių transporto priemonių kodai ir skiriamieji ženklai.  **Užduotis/ys:**  1. Pristatyti specialių transporto priemonių tipus.  2. Pristatyti specialių transporto priemonių klases.  3. Pristatyti specialių transporto priemonių techninius parametrus ir kodus. | **Patenkinamai:**  Išvardyti specialių transporto priemonių tipai.  **Gerai:**  Išvardyti specialių transporto priemonių tipai, apibūdintos klasės ir techniniai parametrai.  **Puikiai:**  Išvardyti specialių transporto priemonių tipai, apibūdintos klasės ir techniniai parametrai, paaiškinti specialių transporto priemonių kodai ir skiriamųjų ženklų sistema. |
| 5. Paaiškinti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygas, priemones, ženklinimo taisykles. | **Temos:**  1. Didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygos.  2. Didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo priemonės.  3. Didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių ženklinimas.  **Užduotis/ys:**  1. Pristatyti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygas.  2. Pristatyti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo priemones.  3. Pristatyti didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių ženklinimą. | **Patenkinamai:**  Paaiškintos didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygos.  **Gerai:**  Paaiškintos didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygos, priemonės.  **Puikiai:**  Paaiškintos didelių gabaritų ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygos, priemonės, ženklinimo taisyklės. |
| 6. Išvardyti teisės aktus, nustatančius vairuotojų darbo ir poilsio režimą. | **Temos:**  1. Europos šalių susitarimas dėl kelių transporto priemonių ekipažų, važinėjančių tarptautiniais maršrutais, darbo (AETR).  2. 2006 m. kovo 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 561/2006 „Dėl tam tikrų, su kelių transportu susijusių, socialinių teisės aktų suderinimo“.  3. Vairavimo ir poilsio režimas nustatytas reglamentu (EB) 561/2006.  4. Vairavimo ir poilsio režimas nustatytas AETR reikalavimais.  5. Vairavimo ir poilsio režimo skirtumai lyginant reglamento (EB) 561/2006 ir AETR nuostatas.  **Užduotis/ys:**  1. Pristatyti teisės aktus, nustatančius vairuotojų darbo ir poilsio režimą.  2. Parengti naudojamų sąvokų žodynėlį.  3. Palyginti vairavimo ir poilsio režimo skirtumus. | **Patenkinamai:**  Apibūdinti teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimą.  **Gerai:**  Apibūdinti teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimą, paaiškintos pagrindinės sąvokos.  **Puikiai:**  Apibūdinti teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimą, paaiškintos pagrindinės sąvokos, nurodytas vairavimo ir poilsio režimas. |
| 7. Paaiškinti „INCOTERMS 2010“ sąlygas. | **Temos:**  1. „INCOTERMS 2010“ sąlygos.  **Užduotys:**  Apibrėžti „INCOTERMS 2010“ sąlygas: EXW, FCA, CPT, CIP, DAT, DAP, DDP, FAS, FOB, CFR, CIF. | **Patenkinamai:**  Išvardintos INCOTERMS 2010 sąlygos.  **Gerai:**  Išvardintos ir paaiškintos INCOTERMS 2010 sąlygos.  **Puikiai:**  Išvardintos ir paaiškintos INCOTERMS 2010 sąlygos, pateikti sąlygų naudojimo pavyzdžiai. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Naudotis tachografu. | **Temos:**  1. Tachografo naudojimas.  2. Darbo režimas „Įmonė“.  3. Darbo režimas „Vairuotojas“.  4. Spausdintuvo priežiūra.  5. Meniu funkcijos.  6. Pranešimai.  7. Produkto aprašymas.  8. Piktogramos ir spaudinių pavyzdžiai.  9. Vairuotojų darbo ir poilsio laiko duomenų nuskaitymas iš tachografų ir perdavimas saugojimui.  10. Skaitmeniniai ir analoginiai tachografai.  11. Atsakomybė už tachografo nenaudojimą ar jo duomenų klastojimą.  **Užduotis/ys:**  1. Tachografo parengimas darbui.  2. Įrašų įvedimas.  3. Režimų keitimas.  4. Ataskaitų spausdinimas.  5. Duomenų nuskaitymas iš tachografų ir perdavimas saugojimui. | **Patenkinamai:**  Pasinaudota tachografu.  **Gerai:**  Pasinaudota tachografu, paaiškintas darbo režimas.  **Puikiai:**  Pasinaudota tachografu, paaiškintas darbo režimas, atspausdinta ataskaita. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga * Skaitmeninio tachografo naudojimo instrukcijos * Sunkvežimio vairuotojo atmintinė (truck\_driver\_check\_list\_lt)   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (tachografu, kompiuteriais, multimedija projektoriumi, vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga) mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas - Krovinių vežimo dokumentacija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104133 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Rengti krovinių vežimo dokumentaciją. | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Organizuoti krovinio gabenimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui. | **Temos:**  1. LR kelių transporto kodeksas.  2. Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės.  **Užduotys:**  1. Apibrėžti vežėjų atsakomybę vežant krovinius pagal LR kelių transporto kodeksą.  2. Apibrėžti pagal kelių transporto veiklos licencijavimo taisykles:  a) kelių transporto veiklos licencijos rūšis;  b) licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarką;  c) vairuotojų atsakomybę. | **Patenkinamai:**  Išvardintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka.  **Gerai:**  Apibūdintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka, paaiškinta vairuotojų atsakomybė.  **Puikiai:**  Apibūdintos kelių transporto veiklos licencijų rūšys bei paaiškinta licencijos ir licencijos kortelės išdavimo tvarka, paaiškinta vežėjų ir vairuotojų atsakomybė. |
| 2. Apibrėžti greitai gendančių prekių vežimo sąlygas. | **Temos:**  1. ATP susitarimas.  2. Specialios transporto priemonės: tipai, klasės ir techniniai parametrai.  3. Specialių transporto priemonių kodai ir skiriamieji ženklai.  **Užduotys:**  1. Išvardinti specialių transporto priemonių tipus, klases, techninius parametrus ir kodus. | **Patenkinamai:**  Išvardino specialių transporto priemonių tipus.  **Gerai:**  Išvardino specialių transporto priemonių tipus, apibūdino klases ir techninius parametrus.  **Puikiai:**  Išvardino specialių transporto priemonių tipus, apibūdino klases ir techninius parametrus, paaiškino specialių transporto priemonių kodų ir skiriamųjų ženklų sistemą. |
| 3. Apibūdinti laikino įvežimo / išvežimo procedūras. | **Temos:**  1. Laikinojo įvežimo (Stambulo) konvencija.  2. Laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis.  3. Laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymas, naudojant ATA knygelę.  **Užduotys:**  1. Aprašyti ir apibūdinti laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritį.  2. Aprašyti ir apibūdinti laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymą, naudojant ATA knygelę. | **Patenkinamai:**  Išvardinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis.  **Gerai:**  Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis bei paaiškintos ATA knygelės naudojimo sąlygos.  **Puikiai:**  Apibūdinta laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis, paaiškinti ATA knygelės naudojimo sąlygas bei įvertinti privalumai. |
| 4. Apibūdinti prekių gabenimo procedūras ES teritorijoje bei tarp ES ir trečiųjų šalių. | **Temos:**  1. Prekių ir daiktų deklaravimas.  2. Grynųjų pinigų gabenimas.  3. Gabenamų prekių ir daiktų muitinis statusas.  4. Išleidimas į laisvą apyvartą.  5. Negrąžinamasis eksportas.  **Užduotys:**  1. Aprašyti ir apibūdinti išleidimą į laisvą apyvartą bei negrąžinamojo eksporto procedūras.  2. Aprašyti ir apibūdinti prekių ir daiktų deklaravimą bei grynųjų pinigų gabenimą. | **Patenkinamai:**  Apibūdintos, išleidimo į laisvą apyvartą bei negrąžinamojo eksporto, procedūros.  **Gerai:**  Apibūdintos išleidimo į laisvą apyvartą ir negrąžinamojo eksporto procedūros, paaiškintos prekių deklaravimo taisyklės.  **Puikiai:**  Apibūdintos, išleidimo į laisvą apyvartą ir negrąžinamojo eksporto, procedūros, paaiškintos prekių deklaravimo bei grynųjų pinigų gabenimo taisyklės. |
| 5. Organizuoti krovinių, transporto bei vairuotojo draudimus. | **Temos:**  1. Rizikos vadyba.  2. Draudimo veiklos teorijos.  3. Krovinių draudimai.  a) CMR draudimas;  b) TIR draudimas;  4. Krovininių automobilių draudimas.  5. Privalomasis vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas.  **Užduotys:**  1. Pagal pateiktą informaciją, paruošti ir išsiųsti klausimus draudimo įmonėms dėl krovinių ir transporto priemonių draudimo.  2. Išrinkti draudimo optimaliausią variantą iš gautų komercinių pasiūlymų. | **Patenkinamai:**  Paruošti krovinių ir transporto priemonių draudimo klausimai, iš gautų pasiūlymų išrinktas optimaliausias draudimo variantas.  **Gerai:**  Paruošti krovinių ir transporto priemonių draudimo klausimai, iš gautų pasiūlymų išrinktas optimaliausias draudimo variantas, apibrėžtos krovinių ir transporto priemonių draudimo taisyklės.  **Puikiai:**  Paruošti krovinių ir transporto priemonių draudimo klausimai, iš gautų pasiūlymų išrinktas optimaliausias draudimo variantas, apibrėžtos krovinių ir transporto priemonių draudimo taisyklės bei draudimo įvykių įforminimo tvarka. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Užpildyti tarptautinių krovinių gabenimo dokumentą - CMR važtaraštį. | 1. Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencija (CMR).  **Užduotys:**  1. Apibrėžti vežėjų atsakomybę:  a) už krovinio praradimą;,  b) už krovinio sugadinimą;  c) už krovinio pavėluotą pristatymą.  2 išvardinti CMR važtaraščio pildymui būtiną informaciją.  3. Užpildyti CMR važtaraštį. | **Patenkinamai:**  Užpildytas CMR važtaraštis.  **Gerai:**  Užpildytas CMR važtaraštis ir išvardinta CMR važtaraščio pildymui būtina informacija.  **Puikiai:**  Užpildytas CMR važtaraštis, išvardinta CMR važtaraščio pildymui būtina informacija bei apibrėžta vežėjų atsakomybė. |
| 2. Užpildyti TIR knygelę. | **Temos:**  1. TIR sistemos elementai ir veikimo principas.  **Užduotys:**  1.Išvardinti TIR sistemos elementus, paaiškinti TIR sistemos veikimo principą.  2. Užpildyti TIR knygelę. | **Patenkinamai:**  Užpildyta TIR knygelė.  **Gerai:**  Užpildyta TIR knygelė ir išvardinti TIR sistemos elementai.  **Puikiai:**  Užpildyta TIR knygelė, išvardinti TIR sistemos elementai bei paaiškintas TIR sistemos veikimo principas. |
| 3. Užpildyti deklaraciją. | **Temos:**  1. Bendrojo administracinio dokumento (BAD) pildymo instrukcija.  **Užduotys:**  1. Užpildyti eksporto deklaraciją pagal pateiktus duomenis;  2. Užpildyti tranzito deklaraciją pagal pateiktus duomenis;  3. Užpildyti importo deklaraciją pagal pateiktus duomenis. | **Patenkinamai:**  Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis.  **Gerai:**  Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis; nurodyta, kurie BAD egzemplioriai sudaro eksporto, tranzito bei importo deklaraciją.  **Puikiai:**  Užpildytos deklaracijos pagal pateiktus duomenis; nurodyta, kurie BAD egzemplioriai sudaro eksporto, tranzito bei importo deklaraciją, paaiškinta deklaracijų paskirtis ir atvejai, kada deklaracijos nenaudojamos. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriais, multimedija projektoriumi, vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga) mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą (transporto ir logistikos švietimo srities) ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**5.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI**

**Modulio pavadinimas - Asmeninis pardavimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104164 | | |
| Modulio LTKS lygis | IV | | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | | |
| Kompetencijos | Naudoti asmeninio pardavimo techniką | | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Paaiškinti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumus. | **Temos:**   1. Marketingo komunikacinis (rėmimo) kompleksas. 2. Asmeninis pardavimas. 3. Aktyvūs pardavimai. 4. Potencialūs pirkėjai. 5. Telefono naudojimas pardavime. 6. Pirmojo įspūdžio komponentai ir jo sudarymas. 7. Kūno kalba ir jos įtaka pardavimo procese. 8. Pirkėjų tipai.   **Užduotis/ys:**   1. Telefoninio pokalbio imitavimas. | **Patenkinamai:**  Išvardinti pagrindiniai potencialių klientų paieškos būdai.  **Gerai:**  Paaiškinti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumai.  **Puikiai:**  Paaiškinti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumai, pirmojo įspūdžio komponentai ir kūno kalbos įtaka pardavimo procese. |
| 2. Paaiškinti kliento poreikių nustatymo svarbą. | **Temos:**   1. Klausinėjimo technikos ir jų naudojimas. 2. Klausinėjimo ciklas ir pauzių efektas. 3. Atviri / uždari / situaciniai klausimai. 4. Aktyvaus klausymosi metodai.   **Užduotis/ys:**   1. Klausimų formulavimas. | **Patenkinamai:**  Išvardinti kliento poreikių nustatymo būdai.  **Gerai:**  Paaiškinta kliento poreikių nustatymo svarba.  **Puikiai:**  Paaiškinta kliento poreikių nustatymo svarba, aktyvaus klausymosi metodai. |
| 3 Paaiškinti prieštaravimų įveikimo esmę. | **Temos:**   1. Prieštaravimų klasifikavimas. 2. Prieštaravimų įveikimo algoritmas. 3. Prieštaravimų įveikimo metodai.   **Užduotis/ys:**   1. Prieštaravimų įveikimo stimuliacinis žaidimas. | **Patenkinamai:**  Apibūdinta prieštaravimų įveikimo esmė.  **Gerai:**  Paaiškina prieštaravimų įveikimo esmė, jų įveikimo algoritmas.  **Puikiai:**  Paaiškina prieštaravimų įveikimo esmė, jų įveikimo algoritmas, pateikti prieštaravimų įveikimo pavyzdžiai. |
| 4. Paaiškinti sandorio pabaigos būdus. | **Temos:**   1. Derybos. 2. Sandorio pabaigos būdai. 3. 3. Civilinė teėoisė   **Užduotis/ys:**   1. Derybų vedimo praktinė užduotis. | **Patenkinamai:**  Apibūdinta sandorio pabaigos esmė.  **Gerai:**  Apibūdinta sandorio pabaigos esmė, paaiškinti sandorio užbaigimo būdai.  **Puikiai:**  Apibūdinta sandorio pabaigos esmė, paaiškinti sandorio pabaigos būdai, derybų etapai. |
| 5. Apžvelgti klientų aptarnavimą po pardavimo. | **Tema**   1. Lojalūs klientai. 2. Ryšių su klientais valdymo sistema (angl. CRM). 3. Klientų pasitenkinimo rodiklis   **Užduotis/ys:**   1. Klientų pasitenkinimo nustatymas. | **Patenkinamai:**  Apibūdinta klientų aptarnavimo po pardavimo esmė.  **Gerai:**  Apžvelgtas klientų aptarnavimas po pardavimo, apibūdintas lojalių klientų formavimas.  **Puikiai:**  Apžvelgtas klientų aptarnavimas po pardavimo, apibūdintas lojalių klientų formavimas, įvertintas klientų pasitenkinimas. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1 Pristatyti siūlomas paslaugas valstybine ir užsienio kalba. | **Temos**   1. Motyvai, skatinantys pirkti. 2. Pristatymo struktūra. 3. Įtikinimo strategijos asmeniniame pardavime.   **Užduotis/ys:**  Praktinė užduotis - paslaugų pristatymas (video treniruotė). | **Patenkinamai:**  Pristatytos siūlomos paslaugos valstybine ir užsienio kalba.  **Gerai:**  Pristatytos siūlomos paslaugos valstybine ir užsienio kalba, išvardinti motyvai skatinantys pirkti.  **Puikiai:**  Pristatytos siūlomos paslaugos valstybine ir užsienio kalba, išvardinti motyvai skatinantys pirkti, paaiškintos įtikinimo strategijos asmeniniame pardavime. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriais, multimedija projektoriumi, vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga) mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas - Krovinių sandėliavimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104165 | | |
| Modulio LTKS lygis | IV | | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | | |
| Kompetencijos | Priimti, sandėliuoti, išduoti ir apskaityti prekes | | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| **Kognityviniai mokymosi rezultatai:** | | |
| 1. Apibūdinti sandėlį bei jame atliekamus darbus ir atsakomybes. | **Temos:**  1. Sandėlio tipai, jų apibūdinimas.  2. Sandėlio kvalifikavimas.  3. Sandėlio patalpų apibūdinimas.  4. Sandėlio darbų planavimas.  5. Teisės aktai ir įstatymai, reglamentuojantys sandėlio darbą.  6. Ergonominiai reikalavimai keliami sandėlyje.  7. Efektyvus patalpų ir įrangos panaudojimas.  8. Materialinių vertybių išsaugojimas ir materialinės atsakomybės formos.  9. Materialinių vertybių apsaugos priemonės.  **Užduotis/ys:**  1. Klasifikuoti sandėliai.  2. Išvardyti teisės aktai ir įstatymai, reglamentuojantys sandėlių darbą.  3. Paaiškinti saugaus darbo ir sveikatos reikalavimai.  4. Išvardyti sandėlių tipai, rūšys ir patalpos.  5. Suplanuoti darbai „N“ sandėlyje.  6. Apibūdinti sandėlių patalpas.  7. Išvardinti sandėlio keliamus ergonominius reikalavimus.  8. Aprašyti sandėlio patalpų plotų ir įrangos panaudojimą pagal sandėliuojamas prekes ir produkciją.  9. Išvardinti materialinių vertybių saugumą užtikrinančius būdus.  10. Paaiškinti materialinės atsakomybės formas.  11. Pademonstruoti įgūdžiai dirbant su sandėlių materialinių vertybių apsaugos priemonėmis. | **Patenkinamai:**  Apibūdinti sandėlio tipai ir klasifikavimas, išvardinti teisės aktai reglamentuojantys sandėlio darbą.  **Gerai:**  Apibūdinti sandėlį, jo efektyvaus panaudojimo gaires bei atliekamus darbus ir atsakomybes.  **Puikiai:**  Suplanuoti sandėlio „N“ patalpas bei materialinių vertybių apsaugos priemones, atsižvelgiant į ergonominius reikalavimus. |
| 2. Paaiškinti prekių išdėstymo bei laikymo ypatumus. | **Temos:**  1. Prekių klasifikavimas, jų savybės.  2. Prekių išdėstymas, taikant prekių laikymo taisykles.  3. Trumpalaikio ir ilgalaikio sandėliavimo zonos.  4. Adresinė prekių išdėstymo sistema;  (Skyrelio numeris: A1739: A, B, C – sandėliavimo zona – šiltas, šaltas sandėlis arba sandėlio dalis; 17- stelažo eilės numeris; 3- stelažo vertikalios sekcijos numeris; 9 – lentynos eilės numeris.)  5. Sandėlyje išdėstytų prekių reikalavimai.  6. Sandėlio įranga, skirta prekių išdėstymui.  7. Greitai gendančių prekių kokybės ir realizavimo terminų kontrolė.  8. Temperatūros, drėgmės ir atmosferos poveikis prekių laikymui.  **Užduotis/ys:**  1. Išvardyti prekių klasifikavimo principus.  2. Apibūdinti prekių laikymo sąlygos ir išvardinti kokybės nustatymo būdai.  3. Pademonstruoti darbo įgūdžius su sandėlio technika.  4. Išvardytos greitai gendančių prekių laikymo ir realizavimo taisyklės. | **Patenkinamai:**  Paaiškinti prekių klasifikavimą, bei išdėstymo taisykles.  **Gerai:**  Paaiškinti prekių išdėstymo bei laikymo ypatumus, atsižvelgiant į prekių laikymo taisykles.  **Puikiai:**  Nurodyta greitai gendančių prekių išdėstymo bei temperatūros, drėgmės ir atmosferos poveikis prekių laikymui. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Demonstruoti sandėlio įrenginiais naudojimo įgūdžius. | **Temos:**  1. Sandėliavimo būdai rankiniame, mechanizuotame ir automatizuotame sandėliuose.  2. Darbas su sandėlio įrenginiais.  3. Darbo saugos, higienos, elektrosaugos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimai dirbant su įrenginiais sandėlyje.  4. Sandėlių įrenginių ir inventoriaus eksploatavimas.  5. Sandėlių automatizavimo įranga ir naujų technologijų taikymas sandėlių darbe.  6. Šaldymo įrenginiai  7. Fasavimo ir įpakavimo įrenginiai.  8. Smulkinimo-pjaustymo įrenginiai.  9. Kėlimo-transportavimo įrenginiai.  **Užduotis/ys:**  1. Paruošti darbo vietą prekių sandėliavimui.  2. Paaiškinti sandėlio įrenginius ir inventorių prekių priėmimui paruošimo proceso eigą.  3. Paaiškinti darbo saugos, higienos, elektrosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.  4. Pademonstruotas darbo vietos paruošimas „N“ sandėlyje.  5. Pademonstruoti, darbo su sandėlio įrenginiais, įgūdžiai.  6. Išvardyti sandėlio nemechaninių įrenginių ir inventoriaus klasifikavimą.  7. Pademonstruoti tinkamą sandėlio įrenginių panaudojimą.  8. Pademonstruoti darbo įgūdžiai su naujomis technologijomis, taikomomis sandėlių darbe. | **Patenkinamai:**  Paaiškinta sandėlio šaldymo, fasavimo ir įpakavimo, smulkinimo – pjaustymo, kėlimo įrenginiais naudojimo taisyklės.  **Gerai:**  Demonstruota sandėlio įrenginiais naudojimo įgūdžiai, atsižvelgiant į darbo saugos, higienos, elektrosaugos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimus.  **Puikiai:**  Pademonstruoti sandėlio šaldymo, fasavimo ir įpakavimo, smulkinimo – pjaustymo, kėlimo įrenginiais naudojimo įgūdžiai, atsižvelgiant į darbo saugos, higienos, elektrosaugos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimus. |
| 2. Pademonstruoti prekių ir produkcijos priėmimą sandėlyje. | **Temos:**  1. Teisės aktai ir įstatymai, reglamentuojantys prekių priėmimą ir išdavimą sandėlyje.  2. Prekių priėmimo dokumentai.  3. Priimti prekes pagal kiekį ir kokybę.  4. Prekių ženklinimo ir komplektavimo tikrinimas.  5. Darbas su svėrimo-matavimo įrenginiais.  6. Prekių registravimas ir pajamavimas IT pagalba.  7. Nepatenkinamas tiekimas. Reklamacijos aktų pildymas.  **Užduotis/ys:**  1. Išvardyti teisės aktai ir įstatymai, reglamentuojantys prekių priėmimą ir išdavimą.  2. Užpildyti prekių priėmimo dokumentai ir reklamacijos aktai.  3. Paaiškintos prekių ir produkcijos priėmimo taisyklės.  4. Priimti prekės pagal kiekį ir kokybę „N“ sandėlyje.  5. Perskaitytas ir paaiškintas „N“ prekės ženklinimas.  6. Pademonstruoti darbo su svėrimo -matavimo įrenginiais įgūdžiai.  7. Atliktas prekių „N“ sandėlyje registravimas ir pajamavimas. | **Patenkinamai:**  Paaiškinta prekių bei produkcijos priėmimo į sandėlį tvarka, išvardinti pagrindiniai dokumentai, reikalingi priėmimo procese.  **Gerai:**  Pademonstruoti prekių ir produkcijos priėmimą sandėlyje, panaudojant svėrimo-matavimo įrenginius.  **Puikiai:**  Pademonstruoti prekių ir produkcijos priėmimą sandėlyje, atsižvelgiant į teisės aktus ir įstatymus, reglamentuojančius prekių priėmimą ir išdavimą sandėlyje. Užpildyti nepatenkinamo tiekimo dokumentai. |
| 3. Pademonstruoti prekių ir produkcijos paruošimo išdavimui įgūdžius. | **Temos:**  1. Prekių atranka ir komplektacija;  2. Prekių ženklinimo reikalavimai.  3. Materialinių vertybių apskaitos tvarkymas.  4. Prekių lydimieji dokumentai.  5. Operacijų, kasos aparatais, vykdymas  **Užduotis/ys:**  1. Atrinkti ir sukomplektuoti prekes pagal pateiktą užsakymą.  2. Ženklinti prekes pagal LR ir kitų šalių reikalavimus.  3. Prekių išdavimo dokumentų pildymas.  4. Pildyti prekių lydimuosius dokumentus.  5. Atlikti kasos operacijas ir vykdyti kasos operacijų apskaitą. | **Patenkinamai:**  Paaiškinti prekių ir produkcijos išdavimo darbo eigą sandėlyje.  **Gerai:**  Pademonstruoti prekių ir produkcijos paruošimo išdavimui įgūdžiai.  **Puikiai:**  Pademonstruoti prekių ir produkcijos paruošimo išdavimui įgūdžiai. Užpildyti prekių išdavimo ir lydimieji dokumentai, panaudojant IT. |
| 4. Vykdyti sandėlių prekių apskaitos vedimą ir kontrolę panaudojant IT. | **Temos:**  1. Sandėlių komerciniai ir statistiniai dokumentai bei jų pildymas.  2. Materialinių vertybių apskaitos tvarkymas ir ūkinės veiklos rezultatų įvertinimas.  3. Prekių atsargų likučių kontrolė ir jų registravimas.  4. Atsargų judėjimo sandėliuose dokumentų pildymas.  5. Prekių ir produkcijos išdavimo dokumentų rengimas.  6. Materialinių vertybių inventorizacija ir inventorizacinė apskaita.  7. Sandėliuose naudojamų programų paskirtis ir pranašumai.  8. Kompiuterinė sandėlių įranga.  **Užduotis/ys:**  1. Užpildyti komerciniai ir statistiniai dokumentai „N“ sandėlyje.  2. Paskaičiuoti ir užregistruoti prekių atsargų likučiai „N“ sandėlyje.  3. Užpildyta inventorizacinė sandėlio apskaitos dokumentacija.  4. Užpildyti prekių išdavimo dokumentai „N“ sandėlyje.  5. Išvardyti atsargų apskaitos būdai, įforminti bankinių operacijų dokumentai.  6. Užpildyti apskaitos registrai.  7. Atspausdinti prekių ir produkcijos išdavimo dokumentai „N“ sandėlyje.  8. Pademonstruoti išdavimo dokumentų spausdinimo įgūdžiai.  9. Pademonstruoti darbiniai įgūdžiai su sandėlių darbo programomis.  10. Kompiuteriu paruošti nurodyti sandėlio dokumentai. | **Patenkinamai:**  Paaiškinti materialinių vertybių apskaitos tvarkymo bei likučių kontrolės pagrindai.  Nurodyta prekių išdavimo tvarkos vykdymo eiga.  **Gerai:**  Pademonstruoti įgūdžiai, vykdant sandėlių prekių apskaitos vedimą ir kontrolę, panaudojant IT.  **Puikiai:**  Pademonstruoti įgūdžiai vykdant sandėlių prekių apskaitos vedimą ir kontrolę, panaudojant IT. Užpildyti atsargų judėjimo sandėlyje dokumentai. Užpildyti inventorizacinės sandėlio apskaitos dokumentacija. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga * Pilnai veikiančios kompiuterinės sandėliavimo programos   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriais, multimedija projektoriumi, vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta materialinių vertybių apsaugos priemonėmis, temperatūros ir drėgmės matavimo prietaisais, lentyniniais stelažais, mezoninėmis konstrukcijomis, paletiniais stelažais, paletiniais stelažais drive-in, šaldymo įrenginias, fasavimo ir įpakavimo įrenginiais, smulkinimo-pjaustymo įrenginiais, kėlimo-transportavimo įrenginiais, svėrimo-matavimo įrenginiais, kasos aparatais, šakiniu krautuvu, hidrauliniu vežimėliu.  Patalpos su sandėlio įrenginiais (skeneriai, bar kodo kūrimas / spausdinimas) ar jų fragmentais, kroviniai ir jų ženklinimas. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas - Gamybos procesai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104166 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Planuoti ir vykdyti materialiųjų srautų judėjimo srautą gamybos procese | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| Kognityviniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Apibūdinti gamybinio proceso esmę, organizavimą erdvėje bei laike. | **Temos:**  1. Gamybos procesas.  2. Gamybos proceso organizavimas erdvėje.  3. Gamybos proceso organizavimas laiku.  4. Srovinės gamybos organizavimas.  5. Lanksčios automatizuotos gamybos organizavimas.  6. Vienetinės gamybos organizavimas.  **Užduotis/ys:**   1. Referuoti gamybos proceso esmę. | **Patenkinamai:**  Apibūdinta gamybinio proceso esmė.  **Gerai:**  Apibūdinta gamybinio proceso esmė, organizavimas erdvėje.  **Puikiai:**  Apibūdinta gamybinio proceso esmė, organizavimas erdvėje, laiku. |
| 2. Apibūdinti medžiagų savybes. | **Temos:**  1. Pagrindinės žinios apie metalus ir lydinius.  2. Metalų ir lydinių savybės.  3. Juodieji metalai, jų lydinių savybes, naudojimo sritis, žymėjimas.  4. Terminis metalų apdorojimas.  5. Spalvotieji metalai, jų lydinių savybės, naudojimo sritis, žymėjimas.  6. Antifrikcinės ir miltelinės medžiagos.  7. Nemetalinės konstrukcinės medžiagos.  8. Eksploatacinės medžiagos.  **Užduotis/ys:**   1. Pristatyti medžiagų savybes. | **Patenkinamai:**  Apibūdinti juodieji ir spalvotieji metalai.  **Gerai:**  Apibūdinti juodieji ir spalvotieji metalai, jų lydiniai.  **Puikiai:**  Apibūdinti juodieji ir spalvotieji metalai, jų lydiniai, nemetalinės ir eksploatacinės medžiagos. |
| Psichomotoriniai mokymosi rezultatai: | | |
| 1. Saugiai ir kokybiškai valdyti produkcijos judėjimą gamyboje pasinaudojant gamybos valdymo sistema. | **Temos:**  1. Gamybos valdymo sistemos.  2. Produkcijos judėjimo gamyboje valdymas. Gamybos ciklas. Butelio kakliukai (angl. Bottlenecks).  3. Gamybos/gaminio dokumentacijos skaitymas.  4. Reikalavimai palečių būklei. Detalių apsauga nuo pažeidimų transportuojant.  5. Logisto ekspeditoriaus darbo įtaka gamybai laiku. Įtaka kokybei. Transportavimo defektai.  **Užduotis/ys:**  1. Gamybos valdymo sistemoje susirasti užduotį, deklaruoti gamybos pradžią, žymėti pristatymą, pristatymą į paskirties vietą.  2. Pasinaudoti skaitmeniniu skaitytuvu (brūkšniniai ir kiti kodai).  3. Perskaitytas gaminio lydraštis.  4. Perskaityti gaminio kokybės dokumentai. | **Patenkinamai:**  Pasinaudota gamybos valdymo sistema.  **Gerai:**  Saugiai ir kokybiškai atliktas produkcijos judėjimas gamyboje panaudojant gamybos valdymo sistemą.  **Puikiai:**  Saugiai ir kokybiškai atliktas produkcijos judėjimas gamyboje panaudojant gamybos valdymo sistemą, paaiškinta logisto ekspeditoriaus darbo įtaka gamybai laiku, įtaka kokybei, išvardinti transportavimo defektai. |
| 2. Skaityti brėžinius. | **Temos:**  1. Brėžinių standartai ir braižymo būdai.  2. Geometrinė ir projekcinė braižyba.  3. Surinkimo brėžiniai.  4. Darbo brėžiniai.  5. Schemos.  **Užduotis/ys:**  1. Nesudėtingų detalių brėžinių braižymas, eskizų braižymas. | **Patenkinamai:**  Perskaityti brėžiniai ir schemos.  **Gerai:**  Perskaityti brėžiniai ir schemos, paaiškinti brėžinių standartai ir braižymo būdai.  **Puikiai:**  Perskaityti brėžiniai ir schemos, paaiškinti brėžinių standartai ir braižymo būdai, nubraižytas nesudėtingos detalės brėžinys. |
| 3. Naudotis matavimo įrankiais, įranga. | **Temos:**  1. Matavimo pagrindai.  2. Matavimų rūšis.  3. Matavimo prietaisų rūšys.  4. Detalių paklaidos.  5. Tolerancijos ir suleidimai detalių sujungimuose.  **Užduotis/ys:**  1. Naudotis matavimo įrankiais, įranga. | **Patenkinamai:**  Teisingai ir pagal paskirtį pasinaudota matavimų įrankiais.  **Gerai:**  Teisingai ir pagal paskirtį pasinaudota matavimų įrankiais, apibūdintos matavimų, prietaisų rūšys.  **Puikiai:**  Teisingai ir pagal paskirtį pasinaudota matavimų įrankiais, apibūdintos matavimų, prietaisų rūšys, paaiškintos tolerancijos ir suleidimai detalių sujungimuose. |
| 4. Saugiai perkelti krovinius naudojantis elektrinių krautuvu, vežimėliu. | **Temos:**  1. Elektrinių krautuvų sudėtinės dalys, jų paskirtis.  2. Vežimėlių sudėtinės dalys, jų paskirtis.  3. Elektrinių krautuvų ir vežimėlių važiuoklės įrengimas ir techninė priežiūra.  4. Vairavimo mechanizmo sandara ir techninė priežiūra.  5. Stabdžių sistemos sandara, techninė priežiūra ir reguliavimas.  6. Krovinio kėlimo mechanizmo sandara ir techninė priežiūra.  7. Hidraulinės sistemos sandara ir techninė priežiūra.  8. Variklio sandara ir techninė priežiūra.  9. Akumuliatorių eksploatacija ir įkrovimo įrenginiai.  10. Vairavimo įmonės teritorijoje taisyklės. Signalizacija.  11. Krovinių paėmimo būdai judėjimo tvarka, stabdymas.  12. Krovinių užkabinimo įtaisai.  **Užduotis/ys:**   1. Saugiai perkelti įvairius krovinius, atsižvelgiant į jų savybes. | **Patenkinamai:**  Krovinys saugiai perkeltas naudojantis elektrinių krautuvu, vežimėliu.  **Gerai:**  Krovinys saugiai perkeltas naudojantis elektriniu krautuvu, vežimėliu, paaiškintos elektrinių krautuvų, vežimėlių sudėtinės dalys, jų paskirtis.  **Puikiai:**  Krovinys saugiai perkeltas naudojantis elektriniu krautuvu, vežimėliu, paaiškintos elektrinių krautuvų, vežimėlių sudėtinės dalys, jų paskirtis, apibūdinta akumuliatorių eksploatacija ir įkrovimo įrenginiai. |
| 5. Saugiai kabinti krovinius. | **Temos:**  1. Kėlimo įrenginiai, jų veikimas. Kranų klasifikavimas. Techniniai parametrai, sąlygos.  2. Keliamųjų kranų pastovumas. Kėlimo galia ir siekis, krūvio momentas.  3. Krovinio kabinimo būdai. Kabinimui naudojama įranga, įtaisai bei tara, jos klasifikavimas.  4. Kabinimo įrangos parinkimas: pagal kėlimo galią, kabinimo būdus, krovinio gabaritus.  5. Signalizavimas.  6. Krovinio svorio nustatymas. Kabinimo schemų nagrinėjimas.  **Užduotis/ys:**  1. Įvairių rūšių krovinių kabinimas.  2. Krovinio svorio nustatymas.  3. Signalų perdavimas rankų gestais, balsų. | **Patenkinamai:**  Saugiai pakabintas krovinys.  **Gerai:**  Saugiai pakabintas krovinys, paaiškinti  krovinio kabinimo būdai, naudojama įranga, įtaisai bei tara.  **Puikiai:**  Saugiai pakabintas krovinys, paaiškinti  krovinio kabinimo būdai, naudojama įranga, įtaisai bei tara, apibūdintas kabinimo įrangos parinkimas: pagal kėlimo galią, kabinimo būdus, krovinio gabaritus. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriais, multimedija projektoriumi, vaizdo įrašymo/atkūrimo įranga) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta elektros matavimo prietaisais, elektros varikliu, elektrinių krautuvų mechaniniais įrenginiais, elektrinių krautuvų elektros įrenginiais, elektriniu vežimėliu, krovinių maketais, matavimo prietaisais.  Darbo aikštelė ar patalpa, kurioje būtų kranas ir tinkami kėlimui kranais kroviniai. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas - Verslo modeliavimas ir organizavimas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104167 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Planuoti, organizuoti ir vykdyti įmonės darbo procesus | |
| Modulio mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys, reikalingas mokymosi rezultatams pasiekti | Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai |
| 1. Pildyti įmonės darbuotojų dokumentus, formuoti asmens bylas, organizuoti personalo dokumentų apyvartą pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus. | **1.1.** **Tema:**  Darbuotojų atrankos ir įdarbinimo procedūros.  **Užduotys:**  1.1.1. Imituoti darbo pokalbį ir parengti įdarbinimo dokumentus.  1.1.2. Parengti darbuotojų pareiginius nuostatus, įvertinant darbuotojų vaidmenį įmonėje.  **1.2. Tema:**  Darbuotojų atleidimas iš darbo.  **Užduotis:**  1.2.1. Parengti darbuotojų atleidimo iš darbo dokumentus.  **1.3. Tema:**  Personalo dokumentų apyvarta.  **Užduotys:**  1.3.1. Apibūdinti personalo dokumentų rengimo ir įforminimo bendruosius reikalavimus.  1.3.2. Sudaryti, tvarkyti ir saugoti darbuotojų asmens bylas bei kitus darbuotojų veiklos dokumentus. | **Patenkinamai:**  Ne pilnai atliktos, su klaidomis įformintos darbuotojų atrankos, įsidarbinimo, atleidimo iš darbo procedūros, netinkamai užpildyti personalo valdymo dokumentai.  Netinkamai pristatyti atlikti darbai. Nepateikti pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Gerai:**  Atliktos, bet su klaidomis įformintos darbuotojų atrankos, įsidarbinimo, atleidimo iš darbo procedūros, ne visai tinkamai užpildyti personalo valdymo dokumentai.  Neišsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti kai kurie pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Puikiai:**  Atliktos ir tinkamai įformintos darbuotojų atrankos, įsidarbinimo, atleidimo iš darbo procedūros, tinkamai užpildyti personalo valdymo dokumentai.  Išsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti tiksliniai pasiūlymai veiklos gerinimui. |
| 2. Bendrauti su verslo partneriais, tiekėjais, įmonės darbuotojais valstybine ir užsienio kalbomis. | **2.1. Tema:**  Vidinė ir išorinė komunikacija.  **Užduotys**:  2.1.1. Naudojantis telefonu, faksu, internetu ir paštu, teikti ir priimti informaciją lietuvių bei užsienio kalbomis, taikant verslo etikos taisykles.  2.1.2. Parengti siunčiamuosius dokumentus, pritaikant dokumentų rengimo taisykles.  2.1.3. Registruoti gaunamą ir siunčiamą korespondenciją, pritaikant dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.  2.1.4. Organizuoti darbuotojų susirinkimus, parengti susitikimų protokolus. | **Patenkinamai:**  Silpnai naudotasi telefonu, faksu, internetu ir paštu, žodžiu ir raštu teikta ir priimta informacija lietuvių bei užsienio kalbomis yra su klaidomis ir neišsami, ne pilnai taikytos verslo etikos taisyklės.  Užregistruota ne visa gaunama ir siunčiama korespondencija, yra daug klaidų. Siunčiamuose dokumentuose yra klaidų.  Dalyvauja ne visuose susirinkimuose, susirinkimų protokolus parengė su klaidomis.  Netinkamai pristatyti atlikti darbai. Nepateikti pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Gerai:**  Naudotasi telefonu, faksu, internetu ir paštu, žodžiu ir raštu teikta ir priimta informacija lietuvių bei užsienio kalbomis yra su klaidomis, ne pilnai taikytos verslo etikos taisyklės.  Užregistruota ne visa gaunama ir siunčiama korespondencija, pritaikant dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles. Siunčiami dokumentai parengti pritaikant dokumentų rengimo taisykles.  Dalyvauja visuose susirinkimuose, bet neteikia pasiūlymų. Susirinkimo protokoluose yra klaidų. Neišsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti kai kurie pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Puikiai:**  Naudotasi telefonu, faksu, internetu ir paštu, žodžiu ir raštu teikta ir priimta informacija lietuvių bei užsienio kalbomis, taikytos verslo etikos taisyklės.  Užregistruota gaunama ir siunčiama korespondencija, pritaikant dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles. Siunčiami dokumentai parengti pritaikant dokumentų rengimo taisykles.  Dalyvauja visuose susirinkimuose, teisingai pildo protokolus, teikia konkrečius pasiūlymus, susirinkimą praveda pagal keliamus reikalavimus.  Išsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti tiksliniai pasiūlymai veiklos gerinimui. |
| 3. Organizuoti ir vykdyti ūkinių operacijų apskaitos procesus, apibendrinti, analizuoti ūkinių operacijų apskaitos duomenis ir parengti metines ataskaitas. | **3.1. Tema:**  Pirkimo, pardavimo, atsargų, mokesčių, ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaita.  **Užduotys**:  3.1.1. Registruoti ūkines operacijas apskaitos registruose.  3.1.2. Apskaičiuoti ir sumokėti mokesčius.  3.1.3. Atsiskaityti su tiekėjais už pirktas prekes ir paslaugas.  3.1.4. Tvarkyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitą.  **3.2. Tema:**  Įmonės balansas, pelno ir nuostolio ataskaita.  **Užduotis**:  3.2.1. Parengti įmonės balansą bei pelno nuostolių ataskaitą. | **Patenkinamai:**  Ne visos ūkinės operacijos užregistruotos apskaitos registruose.  Klaidingai apskaičiuoti įmonės mokesčiai.  Ne su visais tiekėjais atsiskaityta už pirktas prekes ir paslaugas.  Rengiant ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitą bei įmonės balanso bei pelno nuostolių ataskaitą padaryta klaidų.  Netinkamai pristatyti atlikti darbai. Nepateikti pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Gerai:**  Užregistruotos visos ūkinės operacijos apskaitos registruose.  Apskaičiuoti, tačiau ne laiku sumokėti visi įmonės mokesčiai.  Ne laiku atsiskaityta su visais tiekėjais už pirktas prekes ir paslaugas.  Sutvarkyta ilgalaikio (auto ūkis) ir trumpalaikio turto apskaita.  Parengtas įmonės balansas bei pelno nuostolių ataskaita.  Neišsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti kai kurie pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Puikiai:**  Užregistruotos visos ūkinės operacijos apskaitos registruose.  Apskaičiuoti ir sumokėti visi įmonės mokesčiai.  Atsiskaityta su visais tiekėjais už pirktas prekes ir paslaugas.  Sutvarkyta ilgalaikio (auto ūkis) ir trumpalaikio turto apskaita.  Parengtas įmonės balansas bei pelno nuostolių ataskaita.  Išsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti tiksliniai pasiūlymai veiklos gerinimui. |
| 4. Vykdyti darbuotojų darbo laiko ir užmokesčio apskaitą. | **4.1. Tema:**  Darbuotojų darbo laiko apskaitos, užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka.  **Užduotys**:  4.1.1. Taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius darbo apmokėjimą.  4.1.2. Parengti pirminius darbo laiko apskaitos dokumentus.  4.1.3. Apskaičiuoti darbo užmokestį, valstybinio socialinio draudimo įmokas, ligos pašalpas. | **Patenkinamai:**  Su klaidomis parengti pirminiai darbo laiko apskaitos dokumentai.  Su klaidomis apskaičiuoti darbuotojų darbo užmokesčiai, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpos.  Nepritaikyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai aktai, reglamentuojantys darbo apmokėjimą.  Netinkamai pristatyti atlikti darbai. Nepateikti pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Gerai:**  Parengti ne visi pirminiai darbo laiko apskaitos dokumentai.  Apskaičiuoti darbuotojų darbo užmokesčiai, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpos.  Ne pilnai pritaikyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai aktai, reglamentuojantys darbo apmokėjimą.  Neišsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti kai kurie pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Puikiai:**  Parengti pirminiai darbo laiko apskaitos dokumentai.  Apskaičiuoti darbuotojų darbo užmokesčiai, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpos.  Pritaikyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai aktai, reglamentuojantys darbo apmokėjimą.  Išsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti tiksliniai pasiūlymai veiklos gerinimui. |
| 5. Sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutartis su partneriais iš Lietuvos ir užsienio bei organizuoti įmonės aprūpinimą reikalingomis prekėmis, paslaugomis ir atsargomis. | **5.1. Tema:**  Reikalingų prekių/paslaugų poreikio nustatymas, naujų tiekėjų paieška ir atranka.  **Užduotys**:  5.1.1. Nustatyti įmonei reikalingų prekių ar paslaugų poreikį.  5.1.2. Parinkti ir pritaikyti teisinius aktus, reglamentuojančius logistinių paslaugų tiekimą, pirkimą, pardavimą.  5.1.3. Atsirinkti naujus tiekėjus ir sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutartis taikant teisinius aktus.  **5.2. Tema:**  Pirkimo operacijų vykdymas ir prekių / atsargų sandėliavimas. Atsargų apskaitos būdai ir dokumentai.  **Užduotys**:  5.2.1. Vesti sandėlio ir atsargų apskaitą.  5.2.2. Tvarkyti pirkimo dokumentus.  5.2.3. Dirbti specializuotomis kompiuterinėmis pirkimo programomis (programų moduliais).  5.2.4. Sisteminti duomenis ir parengti atsargų pokyčių analizę. | **Patenkinamai:**  Nenustatytas reikalingas prekių/paslaugų poreikis.  Netinkamai parinkti nauji tiekėjai.  Ne laiku atliktos pirkimo operacijos.  Netinkamai vedama sandėlio ir atsargų apskaita, su klaidomis pildomi dokumentai.  Neatlikta atsargų pokyčio analizė.  Netinkamai pristatyti atlikti darbai. Nepateikti pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Gerai:**  Nustatytas reikalingas prekių/paslaugų poreikis.  Netinkamai parinkti nauji tiekėjai.  Ne laiku atliktos pirkimo operacijos.  Tinkamai vedama sandėlio ir atsargų apskaita, tačiau pasitaiko klaidų.  Atlikta atsargų pokyčio analizė.  Neišsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti kai kurie pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Puikiai:**  Nustatytas reikalingas prekių/paslaugų poreikis.  Parinkti nauji tiekėjai.  Laiku atliktos pirkimo operacijos.  Tinkamai vedama sandėlio ir atsargų apskaita, pildomi dokumentai.  Atlikta atsargų pokyčio analizė.  Išsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti tiksliniai pasiūlymai veiklos gerinimui. |
| 6. Sudaryti paslaugų rinkinį klientui, įvertinus jo poreikius. | **6.1. Tema:**  Klientų poreikių tyrimas bei prekių ir paslaugų pasiūlymo pristatymas klientui.  **Užduotys**:  6.1.1. Atlikti klientų apklausą ir apibendrinti gautus rezultatus.  6.1.2. Parengti ir pristatyti komercinį pasiūlymą klientui.  6.1.3. Užmegzti ir palaikyti ryšius su potencialiais klientais.  6.1.4. Pasirengti deryboms ir jas pravesti.  **6.2. Tema:** Kainodaros strategija.  **Užduotis**:  6.2.1. Nustatyti prekių ar paslaugų kainas, mokėjimo ir pristatymo būdus ir terminus. | **Patenkinamai:**  Atlikta klientų apklausa, netinkamas rezultatų apibendrinimas.  Neparengti komerciniai pasiūlymai.  Yra klaidų rengiant bendradarbiavimo, pirkimo-pardavimo sutartis.  Neteisingai nustatytos prekių/paslaugų kainos.  Nustatyti mokėjimo ir pristatymo terminai nesilaikant sutarties sąlygų.  Netinkamai pristatyti atlikti darbai. Nepateikti pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Gerai:**  Atlikta klientų apklausa, dalinai apibendrinti rezultatai.  Komerciniai pasiūlymai parengti, neatsižvelgiant į apklausos rezultatus.  Pasirašytos bendradarbiavimo, pirkimo-pardavimo sutartys.  Nustatytos prekių/paslaugų kainos.  Nustatyti mokėjimo ir pristatymo terminai.  Pravestos derybos su Lietuvos partneriais.  Neišsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti kai kurie pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Puikiai:**  Atlikta klientų apklausa bei išsamiai apibendrinti rezultatai.  Parengti inovatyvūs komerciniai pasiūlymai, suderinti su apklausos rezultatais.  Pasirašytos ir tinkamai įformintos bendradarbiavimo, pirkimo-pardavimo sutartys.  Tinkamai nustatytos optimalios prekių/paslaugų kainos.  Teisingai nustatyti mokėjimo ir pristatymo terminai.  Efektyviai pravestos derybos su Lietuvos ir užsienio partneriais, panaudojant tinkamą strategiją ir taktiką.  Išsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti tiksliniai pasiūlymai veiklos gerinimui. |
| 7. Organizuoti prekių ar paslaugų pardavimo procesą. | **7.1. Tema:**  Gautų užsakymų vykdymas ir kontrolė.  **Užduotys**:  7.1.1. Vykdyti gaunamus užsakymus bei kontroliuoti sąskaitų apmokėjimą.  7.1.2. Pritaikyti pardavimo skatinimo priemonių sistemą.  **7.2. Tema:**  Transporto dokumentai. Teisiniai dokumentai, reglamentuojantys krovinių pervežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais.  **Užduotis**:  7.2.1. Užpildyti reikiamus krovinio vežimo dokumentus.  **7.3. Tema:**  Bendravimo ir bendradarbiavimo principai ir etikos normos. Konfliktų valdymas pardavimuose.  **Užduotys**:  7.3.1. Atsakyti į skundus, pretenzijas.  7.3.2. Išspręsti konfliktinę situaciją. | **Patenkinamai:**  Ne laiku įvykdyti užsakymai, užpildyti ne visi pardavimo dokumentai.  Pritaikyta neefektyvi klientų lojalumo programa.  Krovinio vežimo dokumentai užpildyti su klaidomis.  Išspręsta konfliktinė situacija.  Atsakyta į ne visus skundus ir pretenzijas.  Netinkamai pristatyti atlikti darbai. Nepateikti pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Gerai:**  Laiku įvykdyti užsakymai, užpildyti pardavimo dokumentai.  Pritaikyta klientų lojalumo programa.  Krovinio vežimo dokumentai užpildyti neprisilaikant keliamų reikalavimų.  Suvaldyti konfliktai.  Atsakyta į skundus bei pretenzijas.  Neišsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti kai kurie pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Puikiai:**  Laiku įvykdyti užsakymai, užpildyti pardavimo dokumentai.  Kūrybiškai pritaikyta efektyvi klientų lojalumo programa.  Teisingai užpildyti krovinio vežimo dokumentai.  Profesionaliai suvaldyti konfliktai.  Argumentuotai atsakyta į skundus bei pretenzijas.  Išsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti tiksliniai pasiūlymai veiklos gerinimui. |
| 8. Reklamuoti įmonę, jos prekes ar paslaugas. | **8.1. Tema:**  Reklamos priemonės ir jų parinkimas. Prezentacijų rengimas: pagrindiniai principai ir klaidos.  **Užduotys**:  8.1.1. Parengti įmonės, jos prekių ir paslaugų prezentaciją.  8.1.2. Sukurti skirtingas reklamos priemones, naudojant šiuolaikines informacines technologijas.  8.1.3. Apskaičiuoti reklamos priemonių biudžetą.  8.1.4. Pristatyti parengtas reklamos priemones viešai Lietuvos ir tarptautinėse imitacinių bendrovių mugėse, parodose, mokinių mokslinėse praktinėse konferencijose ar kituose renginiuose. | **Patenkinamai:**  Parengtos reklamos priemonės ir prezentacija su klaidomis, nepagrįsta reklamos idėja, viešai nepristatytos reklamos priemonės.  Apskaičiuotas reklamos priemonių biudžetas neatsižvelgiant į įmonės galimybes.  Netinkamai pristatyti atlikti darbai. Nepateikti pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Gerai:**  Parengtos patrauklios reklamos priemonės ir prezentacija be klaidų, tačiau nepilnai pagrįsta reklamos idėja, viešai nepristatytos reklamos priemonės.  Apskaičiuotas reklamos priemonių biudžetas.  Neišsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti kai kurie pasiūlymai veiklos gerinimui.  **Puikiai:**  Kūrybiškai parengtos patrauklios ir originalios reklamos priemonės ir prezentacija be klaidų, pagrįsta reklamos idėja ir puikus viešas pristatymas.  Optimaliai apskaičiuotas reklamos priemonių biudžetas.  Išsamiai pristatyti atlikti darbai. Pateikti tiksliniai pasiūlymai veiklos gerinimui. |
| 9. Apibendrinti ir įvertinti įmonės veiklos pokyčius. | 9.1. **Tema:**  Įmonės veiklos pokyčiai.  **Užduotys:**  9.1.1. Savarankiškai atlikti ir pristatyti (apginti) projektinį darbą pagal pasirinktą temą:  1. Situacijos analizė įmonėje.  2. Įmonės (skyriaus) veiklos reorganizavimas. | **Patenkinamai:**  Mokinys neaktyviai dalyvavo modulio veikloje, surinko nepakankamus duomenis projektiniam darbui, pateikė neišbaigtą, turinčią esminių dalykinių, analizės arba techninių trūkumų prezentaciją, perteikė temos turinį per pristatymui skirtą laiką, paaiškino ne visas mintis ir idėjas, neatsakė į visus klausimus.  **Gerai:**  Mokinys aktyviai dalyvavo modulio veikloje, surinko duomenis projektiniam darbui, kuriame yra kai kurių dalykinių, analizės bei neesminių techninių trūkumų, perteikė temos turinį per pristatymui skirtą laiką, nuosekliai paaiškino visas mintis ir idėjas, tačiau neargumentuotai atsakė į klausimus.  **Puikiai:**  Mokinys labai aktyviai dalyvavo modulio veikloje, pasižymėjo iniciatyvumu, darbštumu, novatoriškumu; surinko išsamius duomenis projektiniam darbui, pateikė dalykiškai bei techniškai nepriekaištingą pristatymą, perteikė temos turinį per pristatymui skirtą laiką, nuosekliai paaiškino visas mintis ir idėjas, argumentuotai atsakė į klausimus. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriais, multimedija projektoriumi, spausdintuvu, fotoaparatu ir filmavimo kamera, laminavimo aparatu, dokumentų įrišimo aparatu) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Imitacinės bendrovės praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta atitinkama biuro įranga, baldais. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas – „Krovinių vežimo geležinkelio transportu organizavimas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4104168 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Įvertinti krovinį ir parinkti krovinio vežimo geležinkelio transportu priemones. | 1.1. Išmanyti krovinių vežimo geležinkelio transportu priemones. | **Tema. *Krovinių vežimas geležinkelio transportu***   * Krovinių vežimo geležinkelio transportu paslauga * Pilnų krovinių pervežimas geležinkeliais (ES, Baltijos šalys, NVS, Vidurinė Azija) * Negabaritinių ir neatitinkančių techninių pakrovos sąlygų krovinių pervežimas * [Multimodaliniai gabenimai](https://www.adrem.lt/lt/paslaugos/transportavimas-transporto-paslaugos/multimodaliniai-krovini-pervezimai) (įmonės teritoriją pasiekianti geležinkelio atšaka, muitinės sandėliai, importo – eksporto terminalas, muitinės tarpininkų paslaugos) * Administruojamų vagonų nuoma, krovinių draudimas, atstovavimas muitinėje. * Papildomos paslaugos susijusios su krovinių vežimu geležinkeliais   **Tema. *Geležinkelio materialinės techninės bazės sudėtis***   * Lietuvos geležinkelio keliai ir tinklo komponentai * Geležinkelio (prekių) stoties darbų technologija   **Tema. *Geležinkelio transporto paslaugos pasirinkimo kriterijai***   * Vežėjo geležinkelio transportu patikimumas, galimybės ir pasiekiamumas * Krovinio transportavimo saugumas * Krovinio transportavimo kaina geležinkelio transportu * Krovinio vežimo maršruto, krovinio pristatymo termino, krovinio kiekio, siuntos rūšies ir vagono tipo įtaka kainai * **Tema.Krovinių vežimo geležinkelio transportu priemonės** * Riedmenų klasifikavimas * Riedmenų techninės charakteristikos * Lokomotyvų tipai * Vagonų tipai ir jų paskirtis * Vagonų krova * Konteinerių tipai ir jų paskirtis |
| 1.2. Paruošti krovinį vežimui geležinkelio transportu pagal nustatytus reikalavimus. | **Tema. *Krovinių klasifikavimas***   * Krovinių kategorijos ir reikalavimai * Krovinių tipai * Kietojo kuro kroviniai ir jų vežimo sąlygos * Metalurgijos kroviniai ir jų vežimo sąlygos * Medienos kroviniai ir jų vežimo sąlygos * Statybų mineralinės kilmės kroviniai ir jų vežimo sąlygos * Mineralinių trąšų kroviniai ir jų vežimo sąlygos * Piltiniai kroviniai ir jų vežimo sąlygos * Naftos produktų pripildymo stočių darbo technologija * Negabaritiniai kroviniai * Pavojingų krovinių vežimo ypatumai   **Tema. Krovinio įvertinimas**  **Tema. *Krovinių paruošimas vežimui geležinkelio transportu***   * Krovinių įpakavimas * Krovinių ženklinimas * Krovinių sandėliavimas ir paruošimas tolesniam gabenimui * Krovinių pakrovimas ir tvirtinimas * Krovinių išdėstymas ir tvirtinimas atvirose platformose * Priemonės, leidžiančios didinti vagonų įkrovumą ir talpą |
| 2. Parengti krovinio vežimo geležinkelio transportu dokumentaciją. | 2.1. Įforminti važtos dokumentus. | **Tema. *Dokumentai, reglamentuojantys krovinių vežimą geležinkelio transportu***   * Lietuvos Respublikos geležinkelio transporto kodeksas * Tarptautiniai dokumentai, reglamentuojantys krovinių vežimą geležinkelio transportu * Tarptautinis krovinių vežimo geležinkeliais susitarimas (SMGS), pervežimo taisyklės tarptautiniais geležinkelio maršrutais (CIM)   **Tema. *Važtos dokumentai***   * Važtos dokumentai * KR-99 formos važtos dokumentai |
| 2.2. Sudaryti krovinio vežimo sutartį. | **Tema. *Krovinio vežimo sutarties sudarymas***   * Krovinio vežimo sutarties sudarymas * Krovinio vežimo maršrutas * Krovinių vežimas ir ekspedijavimas geležinkelio keliu, tinkamiausių maršrutų ir priimtiniausių tarifų parinkimas * Krovinio vežimo tarifų taikymas * Krovinių apskaita |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Įvertintas krovinys, nustatyta krovinio kategorija, parinkta tinkama krovinio vežimo geležinkelio transportu priemonė, įvertintos vežimo sąlygos, tinkamai paruoštas krovinys gabenimui, suorganizuotas saugus krovinių vežimas geležinkelio transportu. Savarankiškai užpildyta krovinių vežimo dokumentacija pagal tarptautinius ir nacionalinius reikalavimus, reglamentuojančius krovinių vežimą geležinkelio transportu. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai ir kita mokomoji literatūra   *Mokymosi priemonės:*   * Plakatai (darbų saugos, krovinių tipai) * Važtos dokumentų pavyzdžiai | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa) aprūpinta stendais (krovinių vežimo schemos, krovinių tipai ir jų vežimo sąlygos ir kt.), kompiuterinėmis geležinkelio transportu vežamų krovinių valdymo ir ekspedijavimo programomis. | |
| Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) logisto ekspeditoriaus ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų logisto ekspeditoriaus profesinės veiklos patirtį logistikos srityje. | |

**5.4. BAIGIAMASIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas - Įvadas į darbo rinką**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000004 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai |
| 1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | 1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.  1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.  1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas baigiamojo modulio įvertinimas – *atlikta / neatlikta.* |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti.  Praktinio darbo vieta įmonėje – logistikos, transporto, sandėlio skyriuose, terminale, muitinės padalinyje. |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas logisto ekspeditoriaus kvalifikaciją sudarančias kompetencijas. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis logisto ekspeditoriaus ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų logistikos profesinės veiklos patirtį;  3) praktikos vadovas įmonėje: logistas, ekspeditorius, sandėlininkas. |