



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

KAIMO TURIZMO ORGANIZATORIAUS MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

Programos valstybinis kodas: M43101501, M44101501

Suteikiama kvalifikacija: kaimo turizmo organizatorius

Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų lygis: IV
Lietuvos kvalifikacijų lygis: IV

Programos trukmė: 1,5 metų

Programos apimtis kreditais: 90 kreditų

Būtinai minimalus išsilavinimas: -įgytas pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje

arba

- baigta vidurinio ugdymo programa

Reikalavimai asmens pasirengimui mokytis:

Apgyvandinimo ir maitinimo paslaugų, turizmo, sporto bei poilsio sektorinio profesinio komiteto sprendimas: aprobuoti kaimo turizmo organizatoriaus modulinę profesinio mokymo programą.

SPK sprendimą įteisinančio elektroninio posėdžio Nr. ST2-11, įvykusio 2015 m. balandžio 24 d. nutarimas

Vilnius, 2016

TURINYS

1. ĮVADAS	3
1.1. Programos tikslas ir paskirtis	3
1.2. Programos mokymosi rezultatai / kompetencijos	3
1.3. Programoje ugdomos bendrosios kompetencijos:	3
1.4. Kvalifikacijos vertinimo turinys	4
1.5. Būsimo darbo ypatumai	4
1.6. Programos rengėjai	5
2. PAGRINDINIAI MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS PARAMETRAI	6
3. PROGRAMOS STRUKTŪRA	8
3.1. Privalomųjų profesinio mokymo modulių sąrašas	8
3.2. Pasirenkamųjų profesinio mokymo modulių sąrašas (<i>susijusių su kvalifikacija</i>)	9
4. GALIMA KITAIŠ TEISĖS AKTAIS REGLAMENTUOTŲ KOMPETENCIJŲ ĮGIJIMO APIMTIS KREDITAIS	9
5.1. PRIVALOMŲJŲ MODULIŲ APRAŠAI	11
5.1.1. Įvadinio modulio „Įvadas į profesiją“ aprašas	11
5.1.2. Modulio „Informacijos valdymas“ aprašas	21
5.1.3. Modulio „Kaimo turizmo verslo organizavimas“ aprašas	29
5.1.4. Modulio „Apgyvendinimo paslaugų teikimas“ aprašas	38
5.1.5. Modulio „Maitinimo paslaugų teikimas“ aprašas	45
5.1.6. Modulio „Rekreacinės veiklos organizavimas“ aprašas	54
5.1.7. Modulio „Kaimo turizmo sodybos priežiūra“ aprašas	61
5.1.8. Baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ aprašas	68
6. PASIRENKAMŲJŲ PROFESINIO MOKYMO MODULIŲ SĄRAŠAS (susijusių su kvalifikacija)	76
6.1. Modulio „Patalpų tvarkymas ir priežiūra kaimo turizmo sodyboje“ aprašas	76
6.2. Modulio „Pobūvių ir šventinių renginių organizavimas kaimo turizmo sodyboje“ aprašas	81
6.1.3. Modulio „Kaimo turizmo paslaugų reklama ir pardavimas“ aprašas	86

1. ĮVADAS

1.1. Programos tikslas ir paskirtis

Kaimo turizmo organizatoriaus modulinės programos tikslai – parengti kvalifikuotą, atitinkantį darbo rinkos reikalavimus kaimo turizmo organizatorių, gebantį dirbti kaimo turizmo sodybose, įkurti ir organizuoti smulkų kaimo turizmo verslą, teikti apgyvendinimo, maitinimo bei rekreacinės veiklos paslaugas.

Kaimo turizmo organizatorius paruošia sodybą pagal kaimo turizmo paslaugos teikimo reikalavimus; paruošia kambarius svečiams apgyvendinti pagal sveikatos saugos reikalavimus; parenka žaliavas ir medžiagas patiekalams gaminti, paruošia ir patiekia patiekalus pagal sveikos mitybos, fiziologijos, sanitarijos ir higienos reikalavimus; numato poilsiautojo rekreacinę programą, jai reikalingą įrangą ir išteklius, rengia turistinius maršrutus po regioną; bendrauja su svečiais pagal svetingumo standartus ir geba suteikti pirmąją pagalbą.

1.2. Programos mokymosi rezultatai / kompetencijos

Baigę mokymo programą, mokiniai gebės:

1. Valdyti profesinę informaciją;
2. Įkurti ir organizuoti kaimo turizmo paslaugų verslą;
3. Teikti apgyvendinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose;
4. Organizuoti ir teikti maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose;
5. Parengti poilsiautojo rekreacinę programą ir ją įgyvendinti;
6. Tvarkyti kaimo turizmo sodybos aplinką.

Pasirenkamos:

1. Tvarkyti kaimo turizmo patalpas;
2. Organizuoti pobūvius ir šventes kaimo turizmo sodyboje;
3. Reklamuoti ir parduoti ir kaimo turizmo paslaugas.

1.3. Programoje ugdomos bendrosios kompetencijos:

1. Atsakomybės;
2. Svetingumo;
3. Iniciatyvumo ir verslumo;
4. Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba;
5. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo;
6. Kritinio mąstymo;

7. Savarankiškų sprendimų;
8. Kompiuterinio raštingumo;
9. Sveikatos tausojimo ir darbo saugos;
10. Ekologinio mąstymo;
11. Mokymosi.

1.4. Kvalifikacijos vertinimo turinys

Kvalifikacija suteikiama įsisavinus *visus privalomus* programos modulius bei *14 kreditų pasirenkamųjų modulių* ir išlaikius baigiamuosius asmens kompetencijų vertinimo egzaminus (teorinę ir praktinę dalis). Vertinamos kompetencijos: Įkurti ir organizuoti kaimo turizmo paslaugų verslą; teikti apgyvendinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose; organizuoti ir teikti maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose; parengti poilsiautojo rekreacinę programą ir ją įgyvendinti; tvarkyti kaimo turizmo sodybos aplinką; tvarkyti kaimo turizmo patalpas; organizuoti pobūvius ir šventes kaimo turizmo sodyboje; reklamuoti ir parduoti ir kaimo turizmo paslaugas.

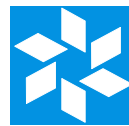
1.5. Būsimo darbo ypatumai

Įgiję kvalifikaciją asmenys galės dirbti Įgiję kvalifikaciją asmenys galės dirbti nedideliuose viešbučiuose, svečių namuose, nakvynės ir pusryčių namuose, kaimo turizmo sodybose, stovyklavietėse), taip pat užsiimti kita šios srities ūkine veikla, reglamentuota LR įstatymais.

Kaimo turizmo organizatoriaus darbui būdingas intensyvus ir betarpiškas bendravimas su kaimo turizmo paslaugų vartotojais ir dėl to padidėjusi įvairių konfliktinių situacijų rizika; gana intensyvi emocijų raiška, kuri reikalauja gerai išlavintų gebėjimų valdyti emocijas ir jų reiškimąsi. Veiklų vykdymas yra grindžiamas svetingumo vertybėmis, reikalaujančiomis ypatingo, itin pagarbaus požiūrio į svečius, dėmesingumo ir aktyvaus suinteresuotumo jų poreikiais. Dalis veiklų pasižymi darbo organizavimu pamainomis, darbu įvairiu paros metu. Darbuotojai turi gebėti tenkinti sparčiai besikeičiančius lankytojų poreikius.



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



KVALIFIKACIJŲ IR
PROFESINIO MOKYMO
PLĖTROS CENTRAS

Parengta Europos Sąjungos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, įgyvendinant projektą Nr. VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-001 „Kvalifikacijų formavimas ir modulinio profesinio mokymo sistemos kūrimas“

1.6. Programos rengėjai

Grupės vadovas:

Aivaras Anužis, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro profesijos mokytojas-ekspertas.

Nariai:

1. Ieva Anužienė, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras.
2. Alicija Ramanauskaitė, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro profesijos mokytoja-ekspertė.
3. Vytautas Pilipavičius, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras.

**PAGRINDINIAI MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS
PARAMETRAI**

Eil. Nr.	Kompetencija	Mokymosi rezultatai	Programos moduliai
Privalomos kompetencijos			
1	Valdyti profesinę informaciją	<p>1.1. Taikyti taisyklingą specialybės sakinės ir rašytinės kalbos vartoseną.</p> <p>1.2. Paaiškinti informacijos (duomenų) rinkimo būdus.</p> <p>1.3. Panaudoti informacijos (duomenų) apdorojimo būdus.</p> <p>1.4. Apibūdinti duomenų, reikalingų kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkimo ir pristatymo galimybes taikant informacines technologijas.</p> <p>1.5. Demonstruoti taisyklingą kaimo turizmo darbo srities sakinės ir rašytinės kalbos vartoseną.</p> <p>1.6. Pritaikyti darbo saugos ir sveikatos pagrindinius reikalavimus kaimo turizmo organizatoriaus profesinėje veikloje.</p> <p>1.7. Taikyti informacines technologijas mokymosi ir profesinėje veikloje duomenims, reikalingiems kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkti.</p> <p>1.8. Demonstruoti praktinius kaimo turizmo paslaugų poreikio nustatymo bei būtinųjų ir papildomų paslaugų teikimo įgūdžius praktikos vietoje.</p> <p>1.9. Demonstruoti gebėjimą susieti kompetenciją „rinkti ir pateikti duomenis“ su profesinėmis vertybėmis.</p> <p>1.10. Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti.</p>	Informacijos valdymas
2	Įkurti ir organizuoti kaimo turizmo paslaugų verslą	<p>2.1. Apibūdinti kaimo turizmo paslaugų verslo įkūrimo etapai.</p> <p>2.2. Organizuoti kaimo turizmo paslaugų verslą.</p>	Kaimo turizmo verslo organizavimas
3	Teikti apgyvendinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose	<p>3.1. Priimti išankstinius apgyvendinimo užsakymus.</p> <p>3.2. Parengti patalpas poilsiautojų apgyvendinimui ir poilsiui.</p>	Apgyvendinimo paslaugų teikimas

		3.3. Priimti svečius pagal svetingumo reikalavimus. 3.4. Sudaryti sutartis taikant rezervacijos sistemą.	
4	Organizuoti ir teikti maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose	4.1. Įvardinti dokumentus maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimui gauti. 4.2. Apibūdinti patalpas maisto produktams laikyti ir maistui gaminti pagal sanitarijos, higienos ir technologijos reikalavimus. 4.3. Parengti maitinimo paslaugų teikimo planą. 4.4. Apibūdinti kasdienio maitinimo patiekalų asortimentą. 4.5. Parengti kasdienio svečių maitinimo valgiaraštį.	Maitinimo paslaugų teikimas
5	Parengti poilsiautojo rekreacinę programą ir ją įgyvendinti	5.1. Apibūdinti rekreacinės veiklos tipus. 5.2. Parengti rekreacinę programą pagal poilsiautojų poreikius. 5.3. Įvertinti materialiuosius ir žmogiškuosius rekreacinės programos įgyvendinimo išteklius. 5.4. Parengti renginio planą ir scenarijų. 5.5. Įvertinti rekreacinių paslaugų kaimo turizmo sodyboje poreikį. 5.6. Įgyvendinti rekreacinę programą.	Rekreacinės veiklos organizavimas
6	Tvarkyti kaimo turizmo sodybos aplinką	6.1. Apibūdinti kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo principus. 6.2. Parengti kaimo turizmo sodybos aplinkso tvarkymo planą.	Kaimo turizmo sodybos priežiūra
Pasirenkamosios, su kvalifikacija susijusios, kompetencijos			
1.	Tvarkyti kaimo turizmo patalpas	1.1. Apibūdinti priemonių ir įrankių grupes reikalingas įvairių patalpų tvarkymui. 1.2. Sutvarkyti įvairias kaimo turizmo patalpas.	Patalpų tvarkymas ir priežiūra kaimo turizmo sodyboje
2.	Organizuoti pobūvius ir šventes kaimo turizmo sodyboje	2.1. Apibūdinti pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimentą. 2.2. Parengti pobūvių ir šventinių renginių valgiaraštį. 2.3. Užsakyti reikalingus maisto produktus. 2.4. Vykdyti pobūviams ir šventiniams renginiams skirtų patiekalų gamybos kontrolę.	Pobūvių ir šventinių renginių organizavimas kaimo turizmo sodyboje
3.	Reklamuoti ir parduoti ir kaimo turizmo paslaugas.	3.1. Apibūdinti kaimo turizmo paslaugų reklamos būdus. 3.2. Vykdyti kaimo turizmo paslaugų pardavimą.	Kaimo turizmo paslaugų reklama ir pardavimas Informacijos valdymas

3. PROGRAMOS STRUKTŪRA

3.1. Privalomųjų profesinio mokymo modulių sąrašas

Eil. nr.	Modulio pavadinimas	Valstybinis kodas	LTKS lygis	Trukmė (apimtis kreditais)	Kompetencija (-os), reikalinga (-os) mokytis šiame modulyje
1.	Įvadinis modulis (Įvadas į profesiją)	-	-	6	Vidurinis išsilavinimas
2.	Informacijos valdymas	4101501	IV	5	Vidurinio ugdymo žinios ir gebėjimai
3.	Kaimo turizmo verslo organizavimas	4101502	IV	10	Informacijos valdymo kompetencijos
4.	Apgyvandinimo paslaugų teikimas	4101503	IV	10	Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo kompetencijos
5.	Maitinimo paslaugų teikimas	4101504	IV	10	Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo
6.	Rekreacinės veiklos organizavimas	4101505	IV	10	Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo
7.	Kaimo turizmo sodybos priežiūra	4101506	IV	10	Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo
8.	Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką)	-	-	10	Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo, apgyvendinimo paslaugų, maitinimo paslaugų teikimo, rekreacinės veiklos organizavimo, kaimo turizmo sodybos priežiūros, kompetencijos

Paaiškinimas: moduliai programoje išdėstyti nuoseklia tvarka pagal jų sudėtingumą. Visi modulinės programos moduliai yra glaudžiam sąryšyje vienas su kitu laikantis sistemingumo, nuoseklumo ir realios darbo aplinkos modeliavimo principų. Nesusipažinus su prieš tai esančiu moduliu, tolimesnio modulio mokytis nerekomenduojama, nes moduliai vienas kitą papildo ir patvirtina. Moduluose „Įvadas į profesiją“ ir „Įvadas į darbo rinką“ kompetencijos neįgyjamos, tačiau įsisavinti modulių būtina asmenims, siekiantiems įgyti kvalifikaciją.

3.2. Pasirenkamųjų profesinio mokymo modulių sąrašas (susijusių su kvalifikacija)

Eil. nr.	Modulio pavadinimas	Valstybinis kodas	LTKS lygis	Trukmė (apimtis kreditais)	Kompetencija (-os), reikalinga (-os) mokytis šiame modulyje
1.	Patalpų tvarkymas ir priežiūra kaimo turizmo sodyboje	4101507	IV	7	Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo, apgyvendinimo paslaugų, maitinimo paslaugų teikimo, rekreacinės veiklos organizavimo, kaimo turizmo sodybos priežiūros, saugus elgesio ekstremaliose situacijose, fizinio aktyvumo reguliavimo kompetencijos
2.	Pobūvių ir šventinių renginių organizavimas kaimo turizmo sodyboje	4101508	IV	7	Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo, apgyvendinimo paslaugų, maitinimo paslaugų teikimo, rekreacinės veiklos organizavimo, kaimo turizmo sodybos priežiūros, saugus elgesio ekstremaliose situacijose, fizinio aktyvumo reguliavimo kompetencijos
3.	Kaimo turizmo paslaugų reklama ir pardavimas	4101509	IV	7	Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo, apgyvendinimo paslaugų, maitinimo paslaugų teikimo, rekreacinės veiklos organizavimo, kaimo turizmo sodybos priežiūros, saugus elgesio ekstremaliose situacijose, fizinio aktyvumo reguliavimo kompetencijos

Paaiškinimas:

Siekiant įgyti svetingumo paslaugų administratoriaus kvalifikaciją, įsisavinus privalomus modulius, būtina įgyti 14 kreditų pasirenkamųjų modulių kompetencijas.

4. GALIMA KITAIŠ TEISĖS AKTAIS REGLAMENTUOTŲ KOMPETENCIJŲ ĮGIJIMO APIMTIS KREDITAIS

Siekiant įgyti svetingumo paslaugų administratoriaus kvalifikaciją, įsisavinus privalomus modulius, būtina įgyti 5 kreditų apimties kitais teisės aktais reglamentuotas kompetencijas:

- Fizinis aktyvumo reguliavimas – 4 kreditai
- Saugus elgesys ekstremaliose situacijose -1 kreditas.

5. PRIEDAI

5.1. PRIVALOMŲJŲ MODULIŲ APRAŠAI

5.1.1. Įvadinio modulio „Įvadas į profesiją“ aprašas

Modulio paskirtis: atskleisti būsimiems kaimo turizmo organizatoriams profesijos ypatumus, supažindinti su mokymo(si) aplinka ir ugdyti vertybines nuostatas per bendrakultūrinę, sociokultūrinę ir profesinio mokymo kryptis.

Šiame modulyje mokiniai susipažįsta su mokymo įstaigos aplinka, bendruomeninėmis nuostatomis bei vertybėmis, profesine veikla, mokymo programa, dirba grupėmis, atlikdami užduotis, jas pristatydami, vertindami ir įsivertindami savo ir kitų indėlį bendrame grupės darbe, planuoja individualią profesionalumo trajektoriją.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Supažindinti su mokymo(si) aplinka;
2. Įvertinti turimas žinias ir gebėjimus;
3. Supažindinti su realiomis kaimo turizmo organizatoriaus darbo vietomis;
4. Eskizuoti individualią profesionalumo trajektoriją.

Modulio pavadinimas	Įvadas į profesiją		
Modulio kodas	-		
LTKS lygis	-		
Apimtis kreditais	6		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Vidurinis išsilavinimas		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės; Svetingumo; Bendravimo; Bendradarbiavimo ir komandinio darbo; Kritinio mąstymo; Savarankiškų sprendimų; Sveikatos tausojimo ir darbo saugos; Mokymosi.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymo ir mokymosi metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
1. Pristatyti mokymo(si) aplinką, tvarką, taisykles ir nuostatas.	1.1. Tema. Mokymo(si) įstaigos pristatymas. 1.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Internetinėje erdvėje surinkti duomenis apie mokymo(si) įstaigą, pateikti atlikto darbo atžvalgą raštu; • Atsakyti į savikontrolės klausimus apie įstaigos misiją, viziją, įstaigoje rengiamus specialistus, vykdomas mokymo programas. 	Paskaita. Virtuali ir reali ekskursija po mokymo(si) įstaigą. Pristatymas.	Puikiai: Internetinėje erdvėje ir kituose šaltiniuose surinkti duomenys apie įstaigą ir parengtas rašto darbas, atitinkantis dokumentų įforminimo reikalavimus. Gerai: Tik internetinėje erdvėje surinkti duomenys apie įstaigą ir parengtas rašto

			<p>darbas.</p> <p>Pakankamai: Internetinėje erdvėje surinkti ir pateikti svarbiausi duomenys apie įstaigą.</p> <p>Neišlaikyta: Nesurinkti duomenys ir neparengtas rašto darbas. Atsakyta į savikontrolės klausimus apie įstaigos misiją, viziją, įstaigoje rengiamus specialistus, vykdomas mokymo programas.</p>
	<p>1.2. Tema. Mokymo(si) įstaigos tvarkų, taisyklių, nuostatų, etikos kodeksų pristatymas.</p> <p>1.2.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupėse sudaryti raštu svarbiausių taisyklių, tvarkų ir kitų vidaus darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų sąvadą; • Aprašyti, kaip reikia elgtis mokiniui mokymo(si) įstaigoje bei teritorijoje (elgesio kodeksas). Grupėje aptarti mokinio etikos kodekso reikalavimus; • Išnagrinėti stipendijų skyrimo / neskyrimo atvejus, išskiriant pagrindinius aspektus. 	<p>Paskaita.</p> <p>Pristatymas.</p> <p>Grupinis darbas.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Savarankiška s, individualus darbas.</p>	<p>Grupėse sudarytas svarbiausių įstaigos taisyklių, tvarkų ir kitų vidaus darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų sąvadas. Parengtas mokinio elgesio mokymo(si) įstaigoje aprašas. Aptarti mokinio etikos kodekso reikalavimai. Išnagrinėti pagrindiniai stipendijų skyrimo / neskyrimo atvejai.</p>
	<p>1.3. Tema. Žmogaus saugos ir sveikatos reikalavimai.</p> <p>1.3.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudaryti galimų nelaimingų atsitikimų mokymo(si) aplinkoje ir pavojų sąrašą, kiekvieną punktą pagrindžiant konkrečiais pavyzdžiais; • Grupėse surašyti saugos ir sveikatos reikalavimų atmintinę, būtiną mokiniui mokymo(si) aplinkoje, buityje, darbe. 	<p>Paskaita.</p> <p>Supažindinimas.</p> <p>Aptarimas.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Sąrašo ir atmintinės sudarymas.</p> <p>Pavyzdžių taikymas.</p> <p>Grupinis darbas.</p>	<p>Puikiai: Sudarytas daugumos galimų nelaimingų atsitikimų mokymo(si) aplinkoje bei pavojų sąrašas, kūrybiškai pagrįstas pavyzdžiais.</p> <p>Gerai: Sudarytas pagrindinių galimų nelaimingų atsitikimų mokymo(si) aplinkoje bei pavojų sąrašas, pagrįstas keliais pavyzdžiais.</p> <p>Pakankamai: Sudarytas keleto galimų nelaimingų atsitikimų mokymo(si) aplinkoje sąrašas.</p>

			Neišlaikyta: Sąrašas nesudarytas. Sudarytas nelaimingų atsitikimų mokymo(si) aplinkoje pavojų sąrašas, pagrįstas pavyzdžiais. Surašyta saugos ir sveikatos reikalavimų atmintinė, būtina mokiniui mokymo(si) aplinkoje, buityje, darbe.
1.4. Tema. Mokinių ir mokytojų bendravimas ir bendradarbiavimas. 1.4.1. Užduotys:		Pokalbis. Pasakojimas. Prisistatymas . Piešimas. Asmens herbo formos užpildymas. Savarankiška s darbas.	Apibrėžtos viešo prisistatymo taisyklės. Aptartos bendravimo etikos ir etiketo taisyklės, išskirti keli svarbūs dalykai. Aptarti viešosios kalbos reikalavimai ir pritaikyti prisistatyme. Sudarytas ir pristatytas asmens herbas iš mokiniui ir mokytojui svarbiausių vertybinių nuostatų, gebėjimų, asmeninių ir profesinių siekių, gyvenimo šūkio. Aptarti veiksmingo bendradarbiavimo principai, išskirti keli svarbūs dalykai. Puikiai: Kūrybiškai parengtas asmens herbo pristatymas, prisistatyta pagal reikalavimus. Gerai: Parengtas pristatymas ir prisistatyta. Pakankamai: Parengtas pristatymas. Neišlaikyta: Neparengtas pristatymas ir neprisistatyta.
1.5. Tema. Veiklos mokymo(si) įstaigoje. 1.5.1. Užduotys:		Veiklų pristatymai. Užduočių	Puikiai: Pasirinktas ir aprašytas asmeninis įsipareigojimas, susijęs
<ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžti viešo prisistatymo taisyklės ugdymo institucijoje ar darbo aplinkoje; • Prisistatyti mokytojams ir mokiniams (susipažinti), panaudojant įvairius susipažinimo būdus; • Aptarti bendravimo etikos ir etiketo taisyklės, išskirti kelis svarbumus; • Aptarti viešosios kalbos reikalavimus ir juos pritaikyti prisistatyme; • Mokiniams ir mokytojams parengti asmens herbą ir viešai jį pristatyti; • Aptarti veiksmingo bendradarbiavimo principus, išskirti kelis svarbumus. 			

	<p>įsipareigojimus mokymo(si) įstaigos veiklose (projektų, rinkodaros, tęstinio mokymosi, bendruomeninės patirties, savivaldos, karjeros ugdymo, sociokultūrinio ugdymo ir kt.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti dalyvavimo mokymo(si) įstaigos veiklose grafiką vieneriems mokslo metams. 	<p>atlikimas.</p> <p>Savarankiška s darbas.</p> <p>Diskusijos.</p> <p>Pristatymai.</p> <p>Grafiko sudarymas.</p>	<p>su pomėgiais arba darbine patirtimi ir parengtas veiklos grafikas.</p> <p>Gerai: Pasirinktas ir aprašytas asmeninis įsipareigojimas ir numatytas veiklos grafikas.</p> <p>Pakankamai: Pasirinktas ir aprašytas asmeninis įsipareigojimas</p> <p>Neišlaikyta: Nepasirinktas asmeninis įsipareigojimas. Parengtas dalyvavimo mokymo(si) įstaigos veiklose grafikas vieneriems mokslo metams.</p>
2. Įvertinti turimas žinias ir gebėjimus.	<p>2.1. Tema. Turimų žinių patikrinimas ir lygių nustatymas.</p> <p>2.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atlikti užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų) diagnostinius testus ir nustatyti žinių ir gebėjimų lygius; • Atlikti lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos žinių ir gebėjimų patikrinamąjį testą. 	<p>Paskaita.</p> <p>Pristatymas.</p> <p>Testų atlikimas.</p> <p>Vertinimas.</p> <p>Savarankiška s darbas.</p> <p>Įsivertinimas.</p>	<p>Atlikti užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų) diagnostiniai testai, nustatyti mokinių žinių ir gebėjimų lygiai.</p> <p>Atliktas lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos žinių ir gebėjimų patikrinamasis testas.</p>
3. Supažindinti su kaimo turizmo organizatoriaus moduline mokymo programa.	<p>3.1. Tema. Kaimo turizmo organizatoriaus moduline mokymo programa.</p> <p>3.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įvardinti kaimo turizmo organizatoriaus modulinės programos modulius ir apibrėžti jų paskirtis; • Grupėmis aptarti ir pristatyti kiekvieno modulio santraukas. 	<p>Paskaita.</p> <p>Pristatymas.</p> <p>Aiškinimas.</p> <p>Klausimai ir atsakymai.</p> <p>Grupinis darbas.</p>	<p>Įvardinti kaimo turizmo organizatoriaus modulinės programos modulius bei apibrėžti jų paskirtis.</p> <p>Grupių parengtos ir pristatytos kiekvieno modulio santraukos.</p>
	<p>3.2. Tema. Įveiklinimų sritys ir metodai.</p> <p>3.2.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžti įveiklinimų sritis: savanorystę, komunikaciją, muziką, dailę, sportinę veiklą ir kt. bei jų sąsajas su profesija; • Grupėmis parengti kūrybinį 	<p>Aiškinimas.</p> <p>Klausimai ir atsakymai.</p> <p>Pokalbis.</p> <p>Diskusija.</p>	<p>Grupių parengtas kūrybinis sumanymas, skirtas pasirinktai įveiklinimo sričiai.</p> <p>Puikiai: Aprašyta pasirinkta įveiklinimo sritis,</p>

	sumanymą, skirtą pasirinktai įveiklinimo sričiai.	Planavimas. Projektavimas.	susieta su profesija, pristatytas kūrybinis projektas pagal įveiklinimo sritį. Gerai: Aprašyta pasirinkta įveiklinimo sritis, pristatytas kūrybinis projektas. Pakankamai: Aprašyta pasirinkta įveiklinimo sritis. Neišlaikyta: Neaprašyta įveiklinimo sritis, nepristatytas kūrybinis projektas.
4. Sukurti prielaidas mokinių asmeninių ir profesinių vertybių dermei.	<p>4.1. Tema. Asmeninės ir profesinės vertybės bei jų svarba profesinėje veikloje.</p> <p>4.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išskirti ir apibūdinti asmenines ir profesines vertybes, kurios yra svarbios kaimo turizmo organizatoriaus profesijoje; • Suformuluoti asmeninių ir profesinių vertybinių sampratų; • Parengti asmeninių ir profesinių vertybių paveikslą. 	<p>Paskaita.</p> <p>Vaizdo medžiaga.</p> <p>Diskusijos.</p> <p>Rašto darbas.</p> <p>Sampratų formulavimas</p> <p>.</p> <p>Piešimas.</p> <p>Pristatymas.</p> <p>Piligriminis žygis / dvasingumą ugdantis renginys.</p>	<p>Puikiai: Išskirtos kaimo turizmo organizatoriaus profesijos asmeninės ir profesinės vertybės, pateiktos vertybių sampratos, kūrybiškai parengtas asmeninių ir profesinių vertybių paveikslas.</p> <p>Gerai: Išskirtos asmeninės ir profesinės vertybės, pateiktos vertybių sampratos, parengtas asmeninių ir profesinių vertybių paveikslas.</p> <p>Pakankamai: Išskirtos asmeninės ir profesinės vertybės, pateiktos vertybių sampratos.</p> <p>Neišlaikyta: Neišskirtos asmeninės ir profesinės vertybės, nepateiktos jų sampratos.</p>
	<p>4.2. Tema. Savanorystės reikšmė profesinei veiklai.</p> <p>4.2.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išskirti savanorystės svarbumus pasirinktoje kaimo turizmo organizatoriaus profesijoje; • Parengti savanorystės akcijos savo profesinės veiklos srityje 	<p>Pristatymas.</p> <p>Atvejų analizė.</p> <p>Filmų peržiūra.</p>	<p>Išskirti savanorystės svarbumai kaimo turizmo organizatoriaus profesijoje.</p> <p>Puikiai: Parengtas ir aprašytas savanorystės akcijos</p>

	<p>projektinį sumanymą;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raštu atlikti vaizdo medžiagos apie savanorystę refleksiją. 	<p>Diskusijos. Refleksija.</p>	<p>projektinis sumanymas ir susietas su profesine veikla. Gerai: Parengtas ir aprašytas savanorystės akcijos projektinis sumanymas. Pakankamai: – Suformuluotas savanorystės akcijos projektinis sumanymas. Neišlaikyta: Neparengtas savanorystės akcijos projektinis sumanymas. Raštu atlikta vaizdo medžiagos apie savanorystę refleksija.</p>
	<p>4.3. Tema. Profesinio ir asmeninio autoriteto vaidmuo, poveikumas. 4.3.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokalbių metu su profesiniais ir asmeniniais autoritetais suformuluoti įžvalgas apie autoritetingo profesionalo veiklą; • Raštu apibūdinti asmeninį ar profesinį autoritetą, išskiriant jo įtaką savo pasirinkimams; • Parašyti laišką „Gyvenimo Mokytoju“. 	<p>Paskaita. Susitikimai su asmeniniais ir profesiniais autoritetais. Pavyzdžių taikymas. Rašto darbai. Laiško rengimas.</p>	<p>Suformuluotos įžvalgos apie asmens profesionalo veiklą. Apibūdintas asmeninis ar profesinis autoritetas. Parašytas laiškas „Gyvenimo Mokytoju“.</p>
<p>5. Pristatyti kaimo turizmo organizatoriaus profesiją.</p>	<p>5.1. Tema. Kaimo turizmo organizatoriaus kompetencijos. 5.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupėje aptarti ir pristatyti bendrųjų kompetencijų sąrašą, kurios reikalingos kaimo turizmo organizatoriaus profesinėje veikloje; • Išskirti pagrindines kompetencijas, reikalingas teikiant atskiras kaimo turizmo paslaugas ir pateikti kiekvienai kompetencijai po du situacijų pavyzdžius. 	<p>Paskaita. Pristatymas. Diskusijos. Klausimai ir atsakymai. Pavyzdžių taikymas. Sąrašo sudarymas.</p>	<p>Pateiktas kaimo turizmo organizatoriaus profesinėje veikloje reikalingų bendrųjų kompetencijų sąrašas. Išskirtos pagrindinės kompetencijos su konkrečiais situacijų pavyzdžiais.</p>
	<p>5.2. Tema. Kaimo turizmo organizatoriaus profesija. 5.2.1. Užduotys:</p>	<p>Paskaita. Teorinės medžiagos</p>	<p>Puikiai: Aprašytos ir pristatytos kaimo turizmo</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Pateikti raštu kaimo turizmo organizatoriaus funkcijas, darbo reikalavimus, vaidmenis bei darbo vietą, charakterizuoti teikiamas paslaugas, svetingumo reikalavimus; • Grupėse aptarti kaimo turizmo organizatoriaus funkcijas ir pateikti keletą pavyzdžių, susijusių su šia profesija. Pristatyti grupinį darbą viešai; • Nupiešti profesijos paveikslą ir jį pakomentuoti. 	<p>pristatymas. Nuotraukų ir vaizdo medžiagos demonstravimas. Piešimas. Grupiniai darbai. Pristatymai.</p>	<p>organizatoriaus funkcijos, darbo reikalavimai, vaidmenys, darbo vieta, paslaugos, svetingumo reikalavimai. Gerai: Aprašytos kaimo turizmo organizatoriaus funkcijos, darbo reikalavimai, vaidmenys, darbo vieta. Pakankamai: Aprašytos kaimo turizmo organizatoriaus funkcijos, darbo reikalavimai. Neišlaikyta: Neaprašytos kaimo turizmo organizatoriaus funkcijos.</p> <p>Grupėse aptartos kaimo turizmo organizatoriaus funkcijos bei pateikti pavyzdžiai. Nupieštas ir pakomentuotas profesijos paveikslas.</p>
6. Demonstruoti gebėjimus įrengti kaimo turizmo organizatoriaus darbo vietą.	<p>6.1. Tema. Kaimo turizmo organizatoriaus darbo vieta. 6.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupėmis (po 2–3) parengti kūrybinius vaidmenų žaidimus „Įrūškime kaimo turizmo organizatoriaus darbo vietą“; • Pristatyti užduotis auditorijai. Vertinti atskleistas kaimo turizmo organizatoriaus kompetencijas. 	<p>Praktinių užduočių atlikimas. Grupinis darbas. Planavimas. Inscenizavimas. Vertinimas. Įsivertinimas.</p>	<p>Grupėmis parengta ir viešai pristatyta kaimo turizmo organizatoriaus darbo vieta. Atlikta kaimo turizmo organizatoriaus kompetencijų refleksija.</p>
7. Imituoti pokalbį su klientu.	<p>7.1. Tema. Pokalbio su klientu metodika. 7.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibūdinti pokalbio su klientu etapus. Pasirengti pokalbiui. Parengti pokalbio planą; 	<p>Paskaita. Pristatymas. Modeliavimas.</p>	<p>Puikiai: Apibūdinti pokalbio su klientu etapai, sumodeliuotas pokalbis pasirinkta laisva tema su skirtingų tikslinių</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dalykiškai pasikalbėti su klientu laisvai pasirinkta tema. Mokiniai po du modeliuoja pokalbius su 2 skirtingų tikslinių grupių klientais. Kolegos vertina pokalbį, aptariamą klaidos; • Parengti ir pristatyti poromis kaimo turizmo organizatoriaus ir kliento pokalbį telefonu. Įvertinti kolegų pokalbį telefonu. 	<p>Grupinis darbas.</p> <p>Dalykinis žaidimas.</p> <p>Pokalbių demonstravimas.</p> <p>Vertinimas.</p> <p>Įsivertinimas.</p>	<p>grupių klientais pagal pokalbio su klientu planą.</p> <p>Gerai: Apibūdinti pokalbio su klientu etapai, sumodeliuotas pokalbis pasirinkta laisva tema su vienos tikslinės grupės klientu pagal pokalbio etapus.</p> <p>Pakankamai: Apibūdinti pokalbio su klientu etapai, dalykiškai kalbėta laisva tema išlaikant bent vieną etiketo reikalavimą.</p> <p>Neišlaikyta: Neapibūdinti pokalbio su klientu etapai, nesumodeliuotas pokalbis.</p> <p>Įvertintas pokalbis, aptartos klaidos, parengta dažniausių klaidų suvestinė. Pristatytas kaimo turizmo organizatoriaus ir kliento pokalbis telefonu. Parengtas kolegų pokalbio telefonu vertinimas.</p>
<p>8. Demonstruoti kaimo turizmo organizatoriaus profesijos segmentą</p>	<p>8.1. Tema. Kaimo turizmo organizatoriaus profesijos segmentas.</p> <p>8.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibrėžti profesijos segmento atlikimui būtinus kriterijus; • Pagal mokytojo demonstruojamą segmento atlikimą užrašyti kaimo turizmo organizatoriaus demonstruojamas funkcijas; • Modeliuoti kliento ir kaimo turizmo organizatoriaus laisvai pasirinktos kaimo turizmo paslaugos teikimą / pardavimą panaudojant ir pokalbio metodiką; • Parengti grupės refleksiją raštu 	<p>Teorijos pristatymas.</p> <p>Modeliavimas.</p> <p>Diskusijos.</p> <p>Klausimai ir atsakymai.</p> <p>Refleksija.</p>	<p>Apibrėžti segmento atlikimui būtini kriterijai. Užrašytos kaimo turizmo organizatoriaus funkcijos teikiant pagrindines paslaugas. Sumodeliuotas laisvai pasirinktos paslaugos teikimas kaimo turizmo sodyboje (profesijos segmentas). Parengta grupinė refleksija raštu apie sumodeliuoto segmento atlikimą.</p>

	apie sumodeliuotą segmento atlikimą.		
9. Demonstruoti gebėjimą analizuoti surinktus duomenis.	<p>9.1. Tema. Kaimo turizmo praktinio mokymo įstaigos.</p> <p>9.1.1. Uždutys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupėmis aptarti kaimo turizmo organizatoriaus funkcijas ir galimas veiklas skirtingų kategorijų kaimo turizmo įstaigose. Pristatyti grupinį darbą viešai; Aplankyti ir išanalizuoti pagal pateiktus klausimus vieną praktinio mokymo įstaigą. Parengti rašto darbą (2–3 p.). 	<p>Paskaita.</p> <p>Pristatymas.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Aptarimai.</p> <p>Grupių pristatymai.</p> <p>Apsilankymas įstaigoje.</p> <p>Rašto darbas.</p>	<p>Grupėse aptartos kaimo turizmo organizatoriaus funkcijos ir veiklos skirtingų kategorijų kaimo turizmo įstaigose.</p> <p>Puikiai: Aplankyta, išanalizuota ir aprašyta viena praktinio mokymo įstaiga.</p> <p>Gerai: Aplankyta ir aprašyta viena praktinio mokymo įstaiga.</p> <p>Pakankamai: Naudojantis internetine erdve, aprašyta viena praktinio mokymo įstaiga.</p> <p>Neišlaikyta: Neparengtas rašto darbas.</p>
10. Parengti individualią profesionalumo trajektoriją.	<p>10.1. Tema. Individuali profesionalumo trajektorija.</p> <p>10.1.1. Uždutys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Parengti išvalgas apie pasirinktos profesijos tinkamumą; Aprašyti svarbiausius svetingumo ir darbo kultūros reikalavimus kaimo turizmo organizatoriams; Parengti kaimo turizmo organizatoriaus profesijos aprašą; Parašyti esė „Kaip aš įsivaizduoju savo būsimą darbą“; Parengti individualią profesionalumo trajektoriją. 	<p>Diskusijos.</p> <p>„Minčių lietus“.</p> <p>Klausimai ir atsakymai.</p> <p>Projektavimas.</p> <p>Vertinimas.</p> <p>Įsivertinimas.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Baigiamasis vertinimas.</p>	<p>Parengtos išvalgos apie pasirinktos profesijos tinkamumą. Aprašyti svarbiausi svetingumo ir darbo kultūros reikalavimai kaimo turizmo organizatoriui. Parašytas esė pagal reikalavimus. Parengtas kaimo turizmo organizatoriaus profesijos aprašas. Parengta individuali profesionalumo trajektorija.</p>
11. Demonstruoti gebėjimą susieti „Įvado į profesiją“ žinias ir bendruosius	<p>11.1. Tema. Bendruomeninis projektas „Mano gyvenimo Mokytojas“.</p> <p>11.1.1. Uždutis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Parengti bendruomeninį 	<p>Paskaita.</p> <p>Grupinis darbas.</p>	<p>Pademonstruotas gebėjimas susieti „Įvado į profesiją“ žinias ir bendruosius gebėjimus su</p>

gebėjimus su profesinėmis vertybėmis bendruomeniniame projekte.	projektą, skirtą bendrųjų profesinio mokymo žinių ir gebėjimų įveiklinimui.	Projektavimas. Renginio organizavimas. Refleksija.	profesinėmis vertybėmis bendruomeniniame projekte „Mano gyvenimo Mokytojas“, skirtame tarptautinei Mokytojo dienos šventei.
Mokymosi valandų paskirstymas	Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 138 val. Konsultacijoms skirtų valandų skaičius – 8 val. Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 10 val. Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 6 val.		
Materialieji ištekliai	<p>Bendradarbiavimo sutartys su kaimo turizmo sodybomis, įmonėmis, smulkiaisiais kaimo turizmo verslininkais.</p> <p>Mokymo(si) medžiaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaimo turizmo organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa; 2. Įstaigos pristatymas; 3. Mokinio elgesio taisyklės; 4. Mokinių išleidimo į akademines atostogas tvarka; 5. Stipendijų skyrimo nuostatai; 6. Kvalifikacinių egzaminų tvarka ir taisyklės; 7. Parengta mokymosi medžiaga teorinėms paskaitoms (pagal temas). <p>Mokymo(si) priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės. <p>Kiti ištekliai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Testai žinioms ir gebėjimams įvertinti; 2. Profesijos diagnostinis testas; 3. Priemonės, reikalingos kaimo turizmo paslaugos imitaciniam atlikimui; 4. Kanceliarinės priemonės grupiniam darbui ir pristatymams. 		
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. turizmo srities veiklos patirtis.		
Modulio rengėjai	Ieva Anužienė.		

5.1.2. Modulio „Informacijos valdymas“ aprašas

Modulio paskirtis: ugdyti informacijos valdymo ir analizės gebėjimus.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Supažindinti su informacijos (duomenų) rinkimo, pateikimo, analizės galimybėmis ir būdais;
2. Pagilinti bendruosius kalbinio, ekonominio, informacinio raštingumo gebėjimus, susiejant juos su profesija ir vertybinėmis nuostatomis;
3. Išryškinti informacijos valdymo svarbą kaimo turizmo organizatoriaus profesinėje veikloje.

Modulio pavadinimas	Informacijos valdymas		
Modulio kodas	4101501		
LTKS lygis	IV		
Apimtis kreditais	5		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Vidurinio ugdymo žinios ir gebėjimai		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės; Svetingumo; Iniciatyvumo ir verslumo; Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba; Bendradarbiavimo ir komandinio darbo; Kritinio mąstymo; Savarankiškų sprendimų; Kompiuterinio raštingumo; Sveikatos tausojimo ir darbo saugos; Mokymosi.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Rekomenduojamos mokymosi formos ir metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
1. Taikyti taisyklingą specialybės sakinės ir rašytinės kalbos vartoseną.	1.1. Tema. Lietuvių bendrinės kalbos ir kalbos kultūros paskirtis. 1.1.1. Užduotis: <ul style="list-style-type: none"> • Remiantis savo žiniomis bei patirtimi, parašyti laišką tema „Ką papasakočiau užsieniečiui apie lietuvių kalbą?“ Apimtis – 150–200 žodžių. 	Paskaita. Darbas grupėmis. Savarankiškas darbas.	Parašytas taisyklingas laiškas užsieniečiui apie lietuvių kalbą.
	1.1. Tema. Specialybės rašto kultūra (rašybos ir skyrybos žinių gilinimas). 1.2.1. Užduotis: <ul style="list-style-type: none"> • Aprašyti savo pasirinktą specialybę. Pamaštyti ir aprašyti apie savo patirtį, asmenines savybes, gebėjimus, tinkančius 	Paskaita. Diskusija. Rašto darbas.	Aprašyta ir pristatyta kaimo turizmo organizatoriaus specialybė.

	<p>pasirinktai profesijai. Paašškinti, kodėl pasirinkote šią specialybę, kaip įsivaizduojate savo veiklą toje srityje. Apimtis – 200–250 žodžių.</p>		
	<p>1.3. Tema. Specialybės žodyno kultūra (normos ir klaidos). 1.3.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parašyti 20 kaimo turizmo sritį apibūdinančių terminų ir paašškinti jų reikšmes. 	<p>Paskaita. Grupinis darbas. Pristatymas.</p>	<p>Parašyti ir pristatyti specialybės terminai ir jų paašškirimai (rašto darbas).</p>
	<p>1.4. Tema. Viešosios kalbos ypatumai. 1.4.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parašyti laisvai pasirinktos kaimo turizmo sodybos pristatymą arba ekologinio turizmo paslaugų pristatymą (10–15 sakinių) pagal pateiktą struktūrą aprašant privalumus, išskirtinumus ir pasiūlant klientui pirkti kaimo turizmo / ekologinio turizmo paslaugas; • Pristatyti parengtą kalbą viešai. 	<p>Paskaita. Savarankiškas darbas. Darbas grupėmis.</p>	<p>Puikiai: Aprašytos kaimo turizmo sodybos arba ekologinio turizmo paslaugos, naudojantis įvairiais šaltiniais. Pristatyta kaimo turizmo sodyba arba ekologinio turizmo paslaugos naudojant įvairius pristatymo būdus. Gerai: Aprašytos kaimo turizmo sodybos arba ekologinio turizmo paslaugos. Parengtas pristatymas. Pakankamai: Aprašytos kaimo turizmo sodybos arba ekologinio turizmo paslaugos. Neišlaikyta: Neaprašytos kaimo turizmo sodybos arba ekologinio turizmo paslaugos. Neparengtas pristatymas.</p>
<p>2. Paašškinti informacijos (duomenų) rinkimo būdus.</p>	<p>2.1. Tema. Informacijos (duomenų) rinkimas naudojant stebėjimo metodą. 2.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupėje suformuluoti stebėjimo metodo tikslą, uždavinius, stebėjimo programą; • Surinkti duomenis, naudojant stebėjimo metodą. 	<p>Paskaita. Grupinis darbas. Duomenų rinkimas.</p>	<p>Puikiai: Tinkamai suformuluoti stebėjimo tikslai, uždaviniai, parengta išsami stebėjimo programa. Surinkti duomenys naudojant stebėjimo metodą. Gerai: Suformuluoti stebėjimo tikslai, uždaviniai, parengta minimali stebėjimo programa. Surinkti duomenys naudojant stebėjimo metodą. Pakankamai:</p>

			Suformuluoti stebėjimo tikslai, uždaviniai, parengta stebėjimo programa. Nesurinkti duomenys. Neišlaikyta: Nesuformuluoti stebėjimo tikslai, uždaviniai, neparengta stebėjimo programa. Nesurinkti duomenys naudojant stebėjimo metodą.
	<p>2.2. Tema. Informacijos (duomenų) rinkimas naudojant interviu metodą.</p> <p>2.2.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupėje parengti interviu klausimus, skirtus kaimo turizmo sodybų savininkams / šeimininkams apklausti; • Kiekvienai grupei atlikti interviu, apklausti po 5 kaimo turizmo sodybų savininkus / šeimininkus. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Grupinis darbas.</p> <p>Duomenų rinkimas.</p>	Suformuluoti interviu klausimai. Atliktas interviu.
	<p>2.3. Tema. Informacijos (duomenų) rinkimas naudojant klausimyno metodą.</p> <p>2.3.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualiai parengti klausimyną, skirtą kaimo turizmo sodybos svečiams apklausti. Klausimyno paskirtį pasirenka klausimyną sudarantis mokinys; • Apklausti 10 pasirinktos tikslinės grupės žmonių; • Kurse aptarti sudaryto klausimyno plusus ir minusus. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Duomenų rinkimas.</p>	<p>Puikiai: Parengtas ir tvarkingai įformintas klausimynas pagal klausimyno sudarymo rekomendacijas, atlikta apklausa.</p> <p>Gerai: Parengtas ir tvarkingai įformintas klausimynas, atlikta apklausa.</p> <p>Pakankamai: Parengtas ir tvarkingai įformintas klausimynas.</p> <p>Neišlaikyta: Neparengtas klausimynas, neatlikta apklausa.</p>
3. Panaudoti informacijos (duomenų) apdorojimo būdus.	<p>3.1. Tema. Informacijos (duomenų) apdorojimas.</p> <p>3.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupėje apdoroti stebėjimo metu gautus duomenis ir juos pristatyti; • Grupėje apdoroti interviu metu gautus duomenis ir juos pristatyti; • Individualiai apdoroti apklausos būdu gautus duomenis ir juos pristatyti. 	<p>Paskaita.</p> <p>Grupinis darbas.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Pristatymas.</p>	Pristatyti stebėjimo metu gauti duomenys. Pristatyti interviu metu gauti duomenys. Pristatyti apklausos metu gauti duomenys.

<p>4. Apibūdinti duomenų, reikalingų kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkimo ir pristatymo galimybes taikant informacines technologijas.</p>	<p>4.1. Tema. Komunikacija IKT priemonėmis. 4.1.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti rašto darbą apie vieną socialinės tinklaveikos įrankį (<i>FaceBook, Doodle, Skype, RSS, LinkedIn, Twitter</i> ir pan.). Rašto darbą sudaro šios dalys: <ol style="list-style-type: none"> 1) įvadas (trumpas tinklaveikos įrankio pristatymas), 2) pagrindinės funkcijos, tikslai), 3) parinktas pavyzdys, kaip šį tinklaveikos įrankį galima naudoti mokymosi / profesinės veiklos procesuose, 4) išvados. <p>(Apimtis – iki 5 p.).</p>	<p>Praktiniai užsiėmimai. Pokalbis.</p>	<p>Puikiai: Apibūdintos duomenų, reikalingų kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkimo galimybes taikant informacines technologijas. Parengtas rašto darbas, atitinkantis įforminimo reikalavimus, apie socialinės tinklaveikos įrankį ir jo taikymą mokymosi / profesinės veiklos procesuose. Gerai: Apibūdintos duomenų, reikalingų kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkimo galimybes. Parengtas rašto darbas apie socialinės tinklaveikos įrankį ir jo taikymą. Pakankamai: Parengtas rašto darbas apie socialinės tinklaveikos įrankį ir jo taikymą. Neišlaikyta: Neapibūdintos duomenų, reikalingų kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkimo galimybes, neparengtas rašto darbas, atitinkantis įforminimo reikalavimus, apie socialinės tinklaveikos įrankį.</p>
<p>5. Demonstruoti taisyklingą kaimo turizmo darbo srities sakininės ir rašytinės kalbos vartoseną.</p>	<p>5.1. Tema. Kaimo turizmo organizatoriaus kalbos taisyklingumas (žodžių darybos, morfologijos, sintaksės klaidos). 5.1.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti 3 min. trukmės imitacinį pokalbį su klientu ir jį aprašyti (100–200 žodžių). 	<p>Praktiniai užsiėmimai. Diskusija. Savarankiškas darbas. Pristatymas. Stebėjimas.</p>	<p>Pademonstruota taisyklinga kaimo turizmo darbo srities sakininės ir rašytinės kalbos vartoseną.</p>
<p>6. Pritaikyti darbo saugos ir sveikatos pagrindinius reikalavimus kaimo turizmo organizatoriaus</p>	<p>6.1. Tema. Bendrieji elektro saugos reikalavimai kaimo turizmo organizatoriaus profesinėje veikloje. 6.1.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imituoti, kaip gelbėti žmogų, 	<p>Paskaita. Demonstravimas. Imitavimas.</p>	<p>Pritaikyti darbo saugos ir sveikatos pagrindiniai reikalavimai kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai.</p>

profesinėje veikloje.	krečiamą elektros srovės.	Stebėjimas.	
	6.2. Tema. Bendrieji priešgaisrinės saugos reikalavimai kaimo turizmo organizatoriaus profesinėje veikloje. 6.2.1. Užduotis: • Paašškinti evakuacijos planą.	Paskaita. Stebėjimas. Pristatymas.	Paašškintas evakuacijos planas.
	6.3. Tema. Pirmosios medicinos pagalbos nukentėjusiajam teikimas kaimo turizmo organizatoriaus profesinėje veikloje. 6.3.1. Užduotis: • Imituoti dirbtinio kvėpavimo atlikimą.	Paskaita. Demonstravimas. Imitavimas. Stebėjimas.	Atliktas dirbtinis kvėpavimas.
7. Taikyti informacines technologijas mokymosi ir profesinėje veikloje duomenims, reikalingiems kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkti.	7.1. Tema. Duomenų paieška internete. 7.1.1. Užduotis: • Rasti internete ir kituose informacijos šaltiniuose duomenis apie kaimo turizmo aktualijas Lietuvoje 2011–2013 metais. Atlikti duomenų analizę. Atrinkti svarbiausius duomenis. Parengti 10–12 skaidrių pateiktį.	Paskaita. Duomenų paieška. Duomenų analizė ir sisteminimas. Savarankiškas darbas.	Puikiai: Pritaikytos informacinės technologijos duomenims, reikalingiems kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkti. Parengta pateiktis „Kaimo turizmo aktualijos Lietuvoje 2011–2013 metais“. Gerai: Surinkti duomenys apie kaimo turizmo organizatoriaus profesinę veiklą. Parengtas „Kaimo turizmo aktualijų Lietuvoje 2011–2013 metais“ pristatymas. Pakankamai: Surinkti ir aprašyti duomenys apie kaimo turizmo organizatoriaus profesinę veiklą. Neišlaikyta: Nesurinkti duomenys apie kaimo turizmo organizatoriaus profesinę veiklą.
8. Demonstruoti praktinius kaimo turizmo paslaugų poreikio nustatymo bei būtinųjų ir papildomų paslaugų teikimo	8.1. Tema. Būtinųjų paslaugų teikimas. 8.1.1. Užduotys: • Teikti apgyvendinimo paslaugas atsižvelgiant į poilsiautojų poreikius; • Teikti maitinimo paslaugas	Pažintinė išvyka. Interviu. Būtinųjų paslaugų	Suteiktos būtinosios kaimo turizmo paslaugos atsižvelgiant į poilsiautojų poreikius. Suteikta informacija poilsiautojui apie jam priklausančias paslaugas ir jų teikimo

<p>įgūdžius praktikos vietoje.</p>	<p>atsižvelgiant į poilsiautojų poreikius;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suteikti klientui informaciją apie jam priklausančias paslaugas ir jų teikimo tvarką; • Nustatant būtinųjų kaimo turizmo paslaugų poreikį ir teikiant paslaugas, bendradarbiauti su poilsiautoju; • Bendradarbiauti su kitais reikalingais specialistais organizuojant kaimo turizmo verslą ir teikiant paslaugas. 	<p>teikimas, organizavimas.</p> <p>Stebėjimas.</p> <p>Pokalbiai.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Aptarimai grupėje.</p>	<p>tvarką. Nustatytas kaimo turizmo paslaugų poreikis bendradarbiaujant su poilsiautojais. Sutarta dėl bendradarbiavimo su kitais specialistais, reikalingais kaimo turizmo verslui organizuoti ir paslaugoms teikti.</p>
<p>9. Demonstruoti gebėjimą susieti kompetenciją „rinkti ir pateikti duomenis“ su profesinėmis vertybėmis.</p>	<p>9.1. Tema. Integruotas kūrybinis projektas.</p> <p>9.1.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti kūrybinį projektą, skirtą duomenų rinkimo ir pristatymo žinių ir gebėjimų įveiklinimui. Akcentuoti etinį informacijos valdymo kontekstą. Potemių pavyzdžiai: <ul style="list-style-type: none"> - „Kaimo turizmo raida pasaulyje“, - „Kaimo turizmo raida Lietuvoje“, - „Ekologinio turizmo raida“, - „Kaimo turizmo paslaugų paketai“, - „Svetingumas kaimo turizme“ ir kt. <p>Galimos atlikimo formos: referatas, pateiktis lietuvių ar anglų kalba, nuotraukų albumas, piešiniai, etiudai ir kt.</p>	<p>Eskizavimas .</p> <p>Pristatymas.</p> <p>Refleksija.</p> <p>Analizė.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Konsultacija.</p>	<p>Pademonstruotas gebėjimas susieti kompetenciją „rinkti ir pateikti duomenis“ su profesinėmis vertybėmis vykdant kūrybinį projektą.</p>
<p>10. Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti.</p>	<p>10.1. Tema. Patirties refleksija kaimo turizmo organizatoriaus veikloje.</p> <p>10.1.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pristatyti kūrybinius projektus ir juos įsivertinti. Pristatymo metu akcentuoti: <ul style="list-style-type: none"> - argumentuoti potemės pasirinkimą, - įvardyti kūrybinio projekto tikslą ir siekiamą rezultatą, - išdėstyti projekto rengimo 	<p>Pristatymas.</p> <p>Refleksijų rašymas.</p> <p>Analizė.</p> <p>Vertinimas / įsivertinimas.</p>	<p>Atlikta patirties refleksija ir įsivertinimas pristatant kūrybinius projektus.</p>

	<p>procesą, - pristatyti kiekvieno grupės nario indėlį, - įvardyti, kokias įgytas žinias ir gebėjimus pavyko panaudoti projekte, - pasakyti, ką naujo patyrė projekto metu.</p>		
Mokymosi valandų paskirstymas	<p>Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 110 val. Konsultacijoms skirtų valandų skaičius – 6 val. Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 12 val. Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 7 val.</p>		
Materialieji ištekliai	<p>Literatūra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kazlauskienė A., Rimkutė E., Bielinskienė E. <i>Bendroji ir specialybės kalbos kultūra</i>. Vilnius: Pasaulio lietuvių centras, 2010. 2. Šukys J. <i>Kalbos kultūra visiems</i>. Kaunas: Šviesa, 2006. 3. <i>Kanceliarinės kalbos patarimai</i> (parengė P. Kniūkšta). Prieiga internete: http://lkz.mch.mii.lt. 4. Kuodis R. <i>Ekonomika ir verslas</i>. Vilnius: LJA, 2009. 5. Hal R. V. <i>Mikroekonomika: šiuolaikinis požiūris</i>. Vilnius: Margi raštai, 2011. 6. <i>Darbo kodeksas</i>. Prieiga per internetą: http://www.infolex.lt/ta/27274; http://www.rln.lt/lt/isigaliojo-nauji-darbo-kodekso-pakeitimai/. 7. <i>Elektrosauga ir priešgaisrinė sauga</i>. Vilnius: Valstybinė darbo inspekcija, 1998. 8. <i>Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas</i> Nr. IX1672 2003 m. liepos 1 d. Prieiga internete: www.saugosps.lt/sekto/getfile.php?tbl=docs1_lt&id=5. 9. Gražulevičienė R. <i>Žmogaus ekologija</i>. Kaunas: VDU leidykla, 2002. 10. <i>Estetikos enciklopedija</i>. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras, 2010. 11. Google galimybės. Kaip greitai ir teisingai ieškoti informacijos? Prieiga internete: http://www.studijuok.lt/course/33/google_galimybes_kaip_greitai_ir_teisingai_ieskoti_informacijos_2.htm (Peržiūrėta 2013-04-20). <p>Mokymo(si) priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės; 2. Kompiuterių klasė (15 darbo vietų): stalai, kėdės, kompiuteriai, spausdintuvas, rašomoji lenta, multimedija. <p>Kiti ištekliai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apklausų sudarymo įrankiai: www.manoapklausa.lt, www.apklausa.lt ir kt. 		
Mokytojų kvalifikacija	<p>Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. turizmo srities veiklos patirtis. Modulį gali vesti profesijos mokytojas, turintis turizmo srities bakalauro kvalifikacinį laipsnį. Atskiroms temoms dėstyti galima pasitelkti lietuvių</p>		

	kalbos, ekonomikos, estetikos bei informacinių technologijų mokytojus.
Modulio rengėjai	Alicija Ramanauskaitė.

5.1.3. Modulio „Kaimo turizmo verslo organizavimas“ aprašas

Modulio paskirtis: ugdyti gebėjimą kurti ir organizuoti kaimo turizmo verslą.

Modulio pagrindiniai tikslai:

- Aprašyti kaimo turizmo verslo kūrimo tvarką;
- Apibrėžti veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkymo principus;
- Išskirti kaimo turizmo verslo vadybos funkcijas ir metodus;
- Apibūdinti kaimo turizmo paslaugų rinkodaros ir reklamos principus;
- Parengti verslo planą;
- Suformuluoti pagrindinius verslo etikos principus.

Modulio pavadinimas	Kaimo turizmo verslo organizavimas		
Modulio kodas	4101502		
LTKS lygis	IV		
Apimtis kreditais	10		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Informacijos valdymo kompetencija		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės; Svetingumo; Inicijatyvumo ir verslumo; Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba; Kritinio mąstymo; Savarankiškų sprendimų; Kompiuterinio raštingumo; Sveikatos tausojimo ir darbo saugos; Mokymosi.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymo ir mokymosi metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)*
1. Išnagrinėti kaimo turizmo verslo kūrimo reikalavimus ir apibūdinti teikiamas paslaugas.	<p>1.1. Tema. Kaimo turizmo verslo kūrimo reikalavimai.</p> <p>1.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surinkti informaciją apie tai, kas gali teikti kaimo turizmo paslaugas; • Aprašyti kaimo turizmo verslo steigimo reikalavimus; • Surinkti dokumentus, reglamentuojančius kaimo turizmo verslą; • Pristatyti kaimo turizmo verslo steigimo eiliškumą. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Savarankiškas ir individualus darbas.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Literatūros šaltinių analizė.</p> <p>Dokumentų analizė.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Puikiai:</p> <p>Surinkta informacija apie kaimo turizmo verslo steigimo galimybes, pateikti steigimo reikalavimai, surinkti dokumentai, reglamentuojantys kaimo turizmo verslą, pristatyta kaimo turizmo verslo steigimo struktūra.</p> <p>Gerai:</p> <p>Surinkta informacija apie kaimo turizmo verslo steigimo galimybes, pateikti kaimo turizmo verslo steigimo reikalavimai, pristatyta kaimo turizmo verslo steigimo struktūra.</p>

			<p>Pakankamai: Surinkta informacija ir aprašytos kaimo turizmo verslo steigimo galimybės.</p> <p>Neišlaikyta: Nesurinkta informacija apie kaimo turizmo verslo steigimą.</p>
	<p>1.2. Tema. Kaimo turizmo paslaugos. 1.2.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupėje parengti kaimo turizmo verslo sampratą; • Aprašyti kaimo turizmo paslaugų paketą; • Pristatyti kaimo turizmo sodybų kategorijas; • Diskusija grupėje: kaimo turizmo įtaka vietos bendruomenei ir aplinkai. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Literatūros šaltinių analizė.</p> <p>Dokumentų analizė.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Parengta kaimo turizmo verslo samprata.</p> <p>Aprašytas kaimo turizmo paslaugų paketas.</p> <p>Pateiktos kaimo turizmo sodybų kategorijos.</p> <p>Aptarta kaimo turizmo įtaka vietos bendruomenei ir aplinkai.</p>
<p>2. Apibūdinti kaimo turizmo veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkymo reikalavimus.</p>	<p>2.1. Tema. Veiklos apskaita ir atskaitomybė. 2.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surinkti dokumentus, kurie reglamentuoja Lietuvos Respublikos apskaitos organizavimą; • Aptarti dokumentus, kurie reglamentuoja kaimo turizmo verslo apskaitą; • Parengti preliminarią paskirtos kaimo turizmo įmonės apskaitos politiką; • Pildyti apskaitos dokumentus, registruoti ūkinės operacijas ir ūkinius įvykius; • Parengti atskaitomybės formas. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Literatūros šaltinių analizė.</p> <p>Dokumentų analizė.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Puikiai: Surinkti dokumentai, reglamentuojantys Lietuvos Respublikos apskaitos organizavimą, parengta kaimo turizmo įmonės apskaitos politika, užpildyti apskaitos dokumentai, užregistruotos ūkinės operacijos, parengtos atskaitomybės formos.</p> <p>Gerai: Parengta kaimo turizmo įmonės apskaitos politika, užpildyti apskaitos dokumentai, užregistruotos ūkinės operacijos, parengtos atskaitomybės formos.</p> <p>Pakankamai: Užpildyti apskaitos dokumentai, užregistruotos ūkinės operacijos, parengtos atskaitomybės formos.</p> <p>Neišlaikyta:</p>

			Neužpildyti veiklos apskaitos ir atskaitomybės dokumentai. Aptarti dokumentai, reglamentuojantys kaimo turizmo verslo apskaitą.
3. Apibrėžti kaimo turizmo verslo vadybos funkcijas ir metodus.	<p>3.1. Tema. Verslo vadybos funkcijos.</p> <p>3.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasirinkti vieną iš vadybos funkcijų (planavimas, organizavimas, vadovavimas, koordinavimas, kontrolė) ir ją aprašyti; • Parengtų rašto darbų pagrindu aptarti kiekvieną iš vadybos funkcijų kaimo turizmo verslo kontekste. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Individualus darbas.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Literatūros šaltinių analizė.</p> <p>Dokumentų analizė.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Puikiai: Pasirinkta, aprašyta ir pristatyta verslo vadybos funkcija naudojant įvairius šaltinius.</p> <p>Gerai: Pasirinkta ir aprašyta verslo vadybos funkcija naudojant įvairius šaltinius.</p> <p>Pakankamai: Pasirinkta ir aprašyta verslo vadybos funkcija naudojant minimalius literatūros šaltinius.</p> <p>Neišlaikyta: Nepasirinkta ir neaprašyta verslo vadybos funkcija. Aptartos verslo vadybos funkcijos kaimo turizmo verslo kontekste.</p>
	<p>3.2. Tema. Vadybos metodai ir jų taikymas kaimo turizmo versle.</p> <p>3.2.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aptarti kaimo turizmo veiklos valdymą ir kontrolę; • Taikyti kokybės vadybos metodus pateiktose darbo probleminėse situacijose; • Surinkti duomenis, nagrinėti verslo situacijas, identifikuoti problemas ir ieškoti novatoriškų jų sprendimo būdų. 	<p>Paskaita.</p> <p>Individualus darbas.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Literatūros šaltinių analizė.</p> <p>Atvejo analizė.</p>	<p>Aptartas kaimo turizmo veiklos valdymas ir kontrolė. Pritaikyti kokybės vadybos metodai pateiktose probleminėse situacijose. Surinkti duomenys, išnagrinėtos verslo situacijos. Identifikuotos problemos ir aptarti novatoriški problemų sprendimo būdai.</p>
4. Suformuluoti kaimo turizmo paslaugų rinkodaros ir reklamos principus.	<p>4.1. Tema. Informacijos apdorojimas ir reklama.</p> <p>4.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surinkti informaciją apie reklamos būdus ir 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Savarankiškas</p>	<p>Puikiai: Surinkta ir pristatyta informacija apie reklamos būdus, parinkta efektyviausia reklamos</p>

	<p>pristatyti ją grupėje;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprašyti pasirinktus reklamos būdus paskirtai kaimo turizmo sodybai; • Parengti paskirtai kaimo turizmo sodybai reklamą. 	<p>darbas.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Literatūros šaltinių analizė.</p> <p>Pristatymas.</p> <p>Maketavimas.</p>	<p>priemonė pateiktai kaimo turizmo sodybai, parengta kaimo turizmo sodybos reklama.</p> <p>Gerai: Parinkta reklamos priemonė pateiktai kaimo turizmo sodybai, parengta kaimo turizmo sodybos reklama.</p> <p>Pakankamai: Parinkta reklamos priemonė pateiktai kaimo turizmo sodybai.</p> <p>Neišlaikyta: Neatlikta užduotis.</p>
<p>5. Parengti verslo planą</p>	<p>5.1. Tema. Kaimo turizmo verslo planas.</p> <p>5.1.1 Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprašas „Kaimo turizmo veiklos planavimas saugomose teritorijose“; • Reikalingų išteklių kaimo turizmo veiklai poreikio nustatymas; • Kaimo turizmo veiklos plano parengimas; • Kaimo turizmo veiklos dokumentai. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Literatūros šaltinių analizė.</p> <p>Dokumentų analizė.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Pateikti reikalavimai kaimo turizmo veiklos planavimui saugomose teritorijose. Nustatytas reikalingų išteklių poreikis kaimo turizmo veiklai. Parengtas kaimo turizmo veiklos planas.</p>
<p>6. Taikyti verslo etikos principus kaimo turizmo versle.</p>	<p>6.1. Tema. Verslo etikos principų taikymas, bendradarbiaujant su poilsiautojais ir paslaugų teikėjais.</p> <p>6.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusija: profesinė etika darbo vietoje; • Pasirinkti darbo vietą ir ją aprašyti profesinės etikos kontekste; • Grupėje sumodeliuoti situaciją, kurioje reikėtų palaikyti pokalbį, vesti derybas taikant verslo etikos principus. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Literatūros šaltinių analizė.</p> <p>Dokumentų analizė.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Puikiai: Išsamiai aprašyta profesinė etika pasirinktoje kaimo turizmo verslo darbo vietoje. Pagrįstas darbo vietos pasirinkimas.</p> <p>Gerai: Aprašyta profesinė etika pasirinktoje kaimo turizmo verslo darbo vietoje.</p> <p>Pakankamai: Aprašyta profesinė etika pasirinktoje bet kokioje darbo vietoje.</p> <p>Neišlaikyta: Neparengtas rašto darbas.</p>

<p>7. Demonstruoti gebėjimus pristatyti kaimo turizmo verslo organizavimo galimybes.</p>	<p>7.1. Tema. Informacijos rinkimas, sisteminimas ir pateikimas. 7.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rinkti informaciją internete apie kaimo turizmo verslo kūrimą ir organizavimą; • Parengti pristatymą „Kaimo turizmo verslo kūrimas ir organizavimas“. 	<p>Duomenų paieška. Individualus darbas. Pristatymas.</p>	<p>Puikiai: Pademonstruoti gebėjimai renkant, sisteminant ir pristatant išsamią ir naują informaciją apie kaimo turizmo verslo kūrimą ir organizavimą. Gerai: Pademonstruoti gebėjimai renkant, sisteminant ir pristatant informaciją apie kaimo turizmo verslo kūrimą ir organizavimą. Pakankamai: Pademonstruoti gebėjimai renkant, sisteminant informaciją apie kaimo turizmo verslo kūrimą. Neišlaikyta: Nepademonstruoti gebėjimai renkant, sisteminant informaciją apie kaimo turizmo verslo kūrimą ir organizavimą.</p>
<p>8. Įsivertinti turimas žinias apie kaimo turizmo verslą.</p>	<p>8.1. Tema. Kaimo turizmo verslo organizavimas. 8.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atlikti testą; • Aptarti testo metu gautus rezultatus. 	<p>Testas. Pokalbis.</p>	<p>Įvertintos žinios apie kaimo turizmo verslo organizavimą.</p>
<p>9. Pritaikyti finansinio raštingumo žinias kaimo turizmo verslo apskaitoje.</p>	<p>9.1. Tema. Kaimo turizmo verslo apskaita. 9.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užpildyti balanso formą pagal pateiktus duomenis; • Užpildyti pelno / nuostolio ataskaitą pagal pateiktus duomenis; • Pagal užpildytas formas įvertinti ir aptarti įmonės veiklą. 	<p>Duotos situacijos analizė. Formų pildymas.</p>	<p>Pritaikytas finansinis raštingumas tvarkant kaimo turizmo verslo apskaitą. Užpildytas balansas ir pelno / nuostolio ataskaita. Įvertinta ir aptarta įmonės veikla.</p>
<p>10. Pritaikyti rinkodaros priemones kaimo turizmo versle.</p>	<p>10.1. Tema. Paslaugų rinkodara ir reklama. 10.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atlikti pateiktos kaimo 	<p>Duotos situacijos analizė.</p>	<p>Puikiai: Atlikta kaimo turizmo sodybos rinkos analizė, sukurta reklama kaimo</p>

	<p>turizmo sodybos rinkos analizę;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pateiktai kaimo turizmo sodybai sukurti reklamą; • Pristatyti sukurtą reklamą ir paaiškinti reklamos poveikį vartotojui. 	<p>Simuliacija.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>turizmo sodybai, pristatyta sukurta reklama.</p> <p>Gerai: Atlikta kaimo turizmo sodybos rinkos analizė, sukurta reklama kaimo turizmo sodybai.</p> <p>Pakankamai: Atlikta kaimo turizmo sodybos rinkos analizė.</p> <p>Neišlaikyta: Neatlikta kaimo turizmo sodybos analizė ir nesukurta reklama.</p>
<p>11. Integruoti verslo pagrindų, apskaitos, rinkodaros žinias rengiant verslo plano pristatymą.</p>	<p>11.1. Tema. Verslo plano aptarimas.</p> <p>11.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupėmis aptarti parengtus verslo planus; • Remiantis aptarimais, įvardinti parengto verslo plano privalumus ir trūkumus; • Parengti bendrą problemų, kurios gali būti sprendžiamos remiantis verslo planais, medį. 	<p>Aptarimas.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Pristatymas.</p> <p>Individualus darbas.</p> <p>Grupinis darbas.</p>	<p>Puikiai: Išskirtos verslo plano problemos, įsivertintas parengtas verslo planas, išskirti privalumai ir trūkumai. Parengtas problemų medis.</p> <p>Gerai: Išskirtos verslo plano problemos, įsivertintas parengtas verslo planas, neišskirti privalumai ir trūkumai. Parengtas problemų medis.</p> <p>Pakankamai: Įsivertintas parengtas verslo planas ir parengtas problemų medis.</p> <p>Neišlaikyta: Neišskirtos verslo plano problemos, neįsivertintas verslo planas, neišskirti privalumai ir trūkumai, neparengtas problemų medis.</p>
<p>12. Demonstruoti kaimo turizmo organizatoriaus kompetencijas darbo vietoje.</p>	<p>12.1. Tema. Verslo etika ir darbo aplinka.</p> <p>12.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupėje suformuluoti darbo situaciją, kurioje būtų taikomi verslo etikos principai, ir ją suvaidinti; • Aptarti, ką kiekvienoje suvaidintoje situacijoje buvo galima daryti kitaip. 	<p>Grupinis darbas.</p> <p>Simuliacija.</p>	<p>Pritaikyti verslo etikos principai darbo veikloje.</p> <p>Aptartos verslo etikos principų taikymo galimybės.</p>

<p>13. Atpažinti kaimo turizmo sodybos kūrimo etapus praktikos vietoje.</p>	<p>13.1. Tema. Kaimo turizmo sodybos kūrimo etapai. 13.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikos vietoje išsiaiškinti: <ol style="list-style-type: none"> 1) kaip buvo įkurta kaimo turizmo sodyba? 2) kokie etapai praeiti? 3) kokie reikalingi dokumentai kuriant kaimo turizmo verslą? 4) kokios galimybės gauti paramą kaimo turizmo verslui kurti? <ul style="list-style-type: none"> • Surasti dokumentus, reglamentuojančius kaimo turizmo sodybos kūrimą; • Surinkti dokumentų formas, reikalingas kaimo turizmo sodybos steigimui; • Aprašyti kaimo turizmo sodybos steigimo tvarką. 	<p>Informacinių technologijų panaudojimas dokumentų paieškai.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Pokalbis.</p>	<p>Atpažinti kaimo turizmo sodybos kūrimo etapai praktikos vietoje. Surinkta teisinė bazė, reikalinga kaimo turizmo sodybai steigti. Aprašyta kaimo turizmo sodybos kūrimo tvarka.</p>
<p>14. Įsivertinti praktinius kaimo turizmo verslo organizavimo įgūdžius praktikos vietoje.</p>	<p>14.1. Tema. Veiklos apskaita ir atskaitomybė. 14.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvarkyti apskaitos dokumentus, registruoti ūkines operacijas; • Parengti atskaitomybės formas. 	<p>Apskaitos dokumentų tvarkymas ir ūkinių operacijų registravimas.</p> <p>Atskaitomybės rūšys: finansinė, mokestinė, statistinė, valstybinio socialinio draudimo fondo teritoriniam skyriui.</p> <p>Duomenų analizė.</p>	<p>Sutvarkyti pirminiai apskaitos dokumentai. Sutvarkyti apskaitos registrai. Parengtos atskaitomybės formos.</p>
	<p>14.2. Tema. Kaimo turizmo sodybos įvaizdis. 14.2.1. Užduotys:</p>	<p>Informacinių technologijų panaudojimas,</p>	<p>Parengta kaimo turizmo sodybos paslaugų reklama.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Parengti kaimo turizmo sodybos rinkodaros planą; • Parengti kaimo turizmo sodybos reklamą. 	rengiant kaimo turizmo sodybos rinkodaros planą. Savarankiškas darbas. Diskusija.	
15. Įtvirtinti kaimo turizmo verslo organizavimo žinias ir gebėjimus projektinėje veikloje.	15.1. Tema. Projektas „Jeigu kurčiau kaimo turizmo verslą, jis būtų....“. 15.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Aprašyti, kokį kaimo turizmo verslą Jūs kurtumėte. Orientuotis į šiuos klausimus: <ol style="list-style-type: none"> 1) kokio tipo kaimo turizmo verslą kurtumėte? 2) nurodykite vietovę, kurioje kaimo turizmo sodybos būtų pastatytos, 3) aprašykite tos vietovės gamtinius išteklius ir lankytinus objektus, 4) kokio tipo paslaugas teiktumėte? 5) į kokio tipo poilsiautojus būtų nukreiptas Jūsų kaimo turizmo verslas ir pan.; • Pristatyti parengtą projektą naudojant įvairius informacijos pateikimo būdus; • Įvertinti ir įsivertinti parengtus ir pristatytus projektus. 	Savarankiškas darbas. Projektavimas. Aptarimas. Pristatymas.	Puikiai: Parengtas ir pristatytas projektas, atlikti projektų vertinimai ir įsivertinimai. Gerai: Parengtas projektas, atlikti projektų vertinimai ir įsivertinimai. Pakankamai: Parengtas projektas. Neišlaikyta: Neparengtas ir nepristatytas projektas, neatlikti vertinimai.
Mokymosi valandų paskirstymas	Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 200 val. Konsultacijoms skirtų valandų skaičius – 10 val. Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 48 val. Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 12 val.		
Materialieji ištekliai	Bendradarbiavimo sutartys su kaimo turizmo sodybomis, kaimo turizmo asociacija.		

	<p>Mokymo(si) medžiaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Astromskienė A., Sirusienė R. <i>Kaimo turizmas</i>. Leidinys pradedantiems verslą. Lietuvos kaimo turizmo asociacija. Kaunas, 2007. 2. Armaitienė A., Grecevičius P., Urbis A., Vainienė I. <i>Kaimo turizmas</i>. Vilnius, 1999. 3. Astromskienė A., Sirusienė R. <i>Poilsis kaime: vadovas sodybų šeimininkams</i>. Kaunas, 2001. 4. <i>Kaimo turizmo paslaugų teikimo reikalavimai</i>. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. V-106. 5. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus įsakymas 2008 m. gruodžio 31 d., Nr. B1-670 „Maisto tvarkymo reikalavimai kaimo turizmo paslaugos teikėjams“. 6. <i>Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai</i>. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas. Dėl Lietuvos higienos normos HN 118:2011. 7. <i>Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas</i> (Žin., 2011, Nr. 85-4138) Įstatymo Nr. XI-1496, 2011 m. birželio 22 d. 8. <i>Pirtys: įrengimo ir priežiūros saugos sveikatai reikalavimai</i>. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymas Nr. V-595. Lietuvos higienos norma HN 39:2005. 9. <i>Turizmo paslaugų teikimo sutarties standartinės sąlygos</i>. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. kovo 26 d. įsakymas, Nr. 18-V. 10. <i>Apgyvendinimo rūšių sąrašas</i>. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 21 d. įsakymas, Nr. V-141.
	<p>Mokymo(si) priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės; 2. Praktinio mokymo klasė (15 darbo vietų): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija.
	<p>Kiti ištekliai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pradedančiojo verslininko žinynas; 2. Verslo plano skaičiuoklė: http://skaiciuokle.verslilietuva.lt/; 3. Rekomenduojama kaimo turizmo, nakvynės ir pusryčių bei turistinės stovyklos paslaugų teikimo pažymėjimo išdavimo tvarka. Patvirtinta Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 35-V .
<p>Mokytojų kvalifikacija</p>	<p>Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. kaimo turizmo srities veiklos patirtis.</p>
<p>Modulio rengėjai</p>	<p>dr. Aivaras Anužis.</p>

5.1.4. Modulio „Apgyvendinimo paslaugų teikimas“ aprašas

Modulio paskirtis: ugdyti gebėjimą organizuoti ir teikti apgyvendinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Supažindinti su Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais kaimo turizmo apgyvendinimo patalpų paruošimą;
2. Ugdyti gebėjimą rezervuoti kambarius;
3. Mokyti parengti patalpas, skirtas poilsiautojams apgyvendinti.

Modulio pavadinimas	Apgyvendinimo paslaugų teikimas		
Modulio kodas	4101503		
LTKS lygis	IV		
Apimtis kreditais	10		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Kompetencijos: 1. Informacijos valdymo; 2. Kaimo turizmo verslo organizavimo.		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės; Svetingumo; Inicijatyvumo ir verslumo; Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba; Kritinio mąstymo; Savarankiškų sprendimų; Kompiuterinio raštingumo; Sveikatos tausojimo ir darbo saugos; Mokymosi.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymo ir mokymosi metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)*
1. Apibūdinti reikalavimus apgyvendinimo patalpoms.	1.1. Tema. Apgyvendinimo patalpų reikalavimai teikiant kaimo turizmo paslaugas. 1.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Grupėje parengti ir pristatyti apgyvendinimo paslaugos sampratą; • Surinkti informaciją ir pateikti bendruosius ir minimalius reikalavimus patalpoms bei įrangai teikiant kaimo turizmo paslaugas; • Grupėje aptarti, kaip galima pritaikyti apgyvendinimo patalpas atskiroms poilsiautojų grupėms. 	Darbas grupėmis. Paskaita. Diskusija. Pristatymas. Informacijos rinkimas. Praktinis darbas.	Puikiai: Pristatyta apgyvendinimo paslaugų samprata, apibūdinti minimalūs reikalavimai apgyvendinimo ir bendrosios paskirties patalpoms, pagal reikalavimus parengtos patalpos poilsiautojams apgyvendinti ir ilsėtis. Gerai: Apibūdinti minimalūs reikalavimai apgyvendinimo ir bendrosios paskirties patalpoms, pagal reikalavimus parengtos patalpos poilsiautojams apgyvendinti ir ilsėtis. Pakankamai: Apibūdinti minimalūs

			reikalavimai apgyvendinimo ir bendrosios paskirties patalpoms. Neišlaikyta: Neapibūdinti minimalūs reikalavimai apgyvendinimo ir bendrosios paskirties patalpoms, neparengtos patalpos poilsiautojų grupėms. Paaiškinta, kaip patalpos yra pritaikytos pagal poilsiautojų poreikius.
2. Parinkti patalpas atskiroms poilsiautojų grupėms.	2.1. Tema. Patalpų pritaikymas pagal poilsiautojų poreikius. 2.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Parengti apgyvendinimo įstaigų tipų su pavyzdžiais pristatymą; • Aprašyti kaimo turizmo poilsiautojų tipus ir poreikius. 	Darbas grupėmis. Savarankiškas darbas. Paskaita. Pristatymas. Informacijos rinkimas. Aprašymas.	Puikiai: Pateikti apgyvendinimo įstaigų pavyzdžiai pagal tipus, aprašyti kaimo turizmo poilsiautojų tipai ir poreikiai. Gerai: Pateikti apgyvendinimo įstaigų pavyzdžiai, bet ne pagal tipus, aprašyti kaimo turizmo poilsiautojų tipai ir poreikiai. Pakankamai: Pateikti apgyvendinimo įstaigų pavyzdžiai, bet ne pagal tipus, aprašyti tik kaimo turizmo poilsiautojų tipai. Neišlaikyta: Nepateikti apgyvendinimo įstaigų pavyzdžiai, neaprašyti kaimo turizmo poilsiautojų tipai ir poreikiai.
3. Administruoti apgyvendinimo užsakymus.	3.1. Tema. Užsakymų priėmimas ir kambarių rezervavimas. 3.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Aprašyti, kaip reikia priimti išankstinį užsakymą kambariui; • Išnagrinėti sutarčių tarp poilsiautojų ir apgyvendinimo paslaugų teikėjų pavyzdžius; 	Paskaita. Individualus darbas. Savarankiškas darbas. Praktinis darbas. Pristatymas.	Puikiai: Aprašyta užsakymų priėmimo tvarka, išnagrinėti sutarčių tipai, pristatyta kambarių rezervavimo tvarka, parengta ir pristatyta atmintinė klientui, sudarytas vienos dienos atvykimų ir išvykimų planas pagal pateiktą situaciją.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pristatyti, kaip reikia atlikti kambario rezervaciją, nurodant rezervacijos būseną, apgyvendinimo laikotarpį bei kambarį; • Aprašyti rezervacijos lentelių tipus; • Parengti integruotą, grafinį savaitės arba mėnesio apgyvendinimo grafiką; • Pristatyti parengtą atmintinę klientui; • Sudaryti vienos dienos atvykimų ir išvykimų planą pagal pateiktą situaciją. 	<p>Pateiktų situacijų analizė.</p> <p>Simuliacija.</p>	<p>Gerai: Aprašyta užsakymų priėmimo tvarka, neišnagrinėti sutarčių tipai, pristatyta kambarių rezervavimo tvarka, parengta ir pristatyta atmintinė klientui, sudarytas vienos dienos atvykimų ir išvykimų planas pagal pateiktą situaciją.</p> <p>Pakankamai: Aprašyta užsakymų priėmimo tvarka, neišnagrinėti sutarčių tipai, nepristatyta kambarių rezervavimo tvarka, neparengta ir nepristatyta atmintinė klientui, tačiau sudarytas vienos dienos atvykimų ir išvykimų planas pagal pateiktą situaciją.</p> <p>Neišlaikyta: Neišnagrinėti sutarčių tipai, nepristatyta kambarių rezervavimo tvarka, neparengta ir nepristatyta atmintinė klientui, nesudarytas vienos dienos atvykimų ir išvykimų planas.</p>
4. Parengti ir išrašyti sąskaitas.	<p>4.1. Tema. Sąskaitų išrašymas ir apyvartos analizė.</p> <p>4.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti sąskaitą pateikto užsakymo pagrindu; • Paaiškinti, kaip išsiunčiama PDF formato sąskaita elektroniniu paštu. 	<p>Paskaita.</p> <p>Individualus darbas.</p> <p>Praktinis darbas.</p> <p>Pateiktų sąskaitų analizė.</p> <p>Simuliacija.</p>	<p>Paaiškinta, kas svarbiausia, rengiant sąskaitas užsakymo pagrindu. Paaiškinta, kaip išsiųsti PDF formato sąskaitą.</p>
5. Demonstruoti gebėjimą rezervuoti kambarius.	<p>5.1. Tema. Kambarių rezervavimas.</p> <p>5.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atlikti kambario rezervaciją; • Parengti atmintinę 	<p>Rezervuoti kambarį, naudojantis „Contour Enterprise Viešbutis“</p>	<p>Puikiai: Aprašyta ir paaiškinta kambarių rezervavimo tvarka, pademonstruotas gebėjimas rezervuoti kambarį naudojantis</p>

	poilsiautojui.	sistema.	„Contour Enterprise Viešbutis“ sistema. Gerai: Aprašyta, bet nepaaiškinta kambarių rezervavimo tvarka, pademonstruotas gebėjimas rezervuoti kambarį, naudojantis „Contour Enterprise Viešbutis“ sistema. Pakankamai: Neprašyta ir nepaaiškinta kambarių rezervavimo tvarka, tik pademonstruotas gebėjimas rezervuoti kambarį naudojantis „Contour Enterprise Viešbutis“ sistema. Neišlaikyta: Neprašyta ir nepaaiškinta kambarių rezervavimo tvarka, nepademonstruotas gebėjimas rezervuoti kambarį naudojantis „Contour Enterprise Viešbutis“ sistema.
6. Demonstruoti gebėjimą parengti ir išrašyti sąskaitą.	6.1. Tema. Sąskaitų išrašymas poilsiautojams. 6.1.1. Užduotys: • Naudojantis „Contour Enterprise Viešbutis“ sistema, parengti sąskaitą poilsiautojui; • Analizuoti mėnesio ir pusmečio apyvartą, naudojantis „Contour Enterprise Viešbutis“ sistema.	Išrašyti sąskaitą, atsižvelgiant į rezervacijos duomenis, naudojantis „Contour Enterprise Viešbutis“ sistema.	Pademonstruotas gebėjimas išrašant sąskaitas. Išanalizuota mėnesio ir pusmečio apyvarta.
7. Demonstruoti apgyvendinimo paslaugų teikimo įgūdžius praktikos vietoje.	7.1. Tema. Tvarkyti kambarius ir poilsio patalpas. 7.1.1. Užduotys: • Paruošti kambarį poilsiautojams; • Tvarkyti kambarį esant poilsiautojams; • Sutvarkyti kambarį išvykus poilsiautojams.	Kambarių ir poilsio patalpų priežiūra ir tvarkymas. Saugus kambarių, poilsio patalpų priežiūros priemonių ir įrengimų	Tinkamai parinktos priežiūros priemonės. Sutvarkyti kambariai.

		naudojimas. Aptarimas.	
8. Atlikti kambarių rezervavimą pagal instrukciją.	8.1. Tema. Kambarių rezervavimas. 8.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Priimti užsakymus; • Sudaryti sutartis; • Rezervuoti kambarius; • Išrašyti sąskaitas. 	Apmokymas. Užsakymų priėmimas telefonu ir el. paštu. Kambarių rezervavimas. Sąskaitų išrašymas. Sutarčių sudarymas.	Priimtas užsakymas, sudaryta sutartis, rezervuoti kambariai. Išrašyta sąskaita.
9. Išryškinti aptarnavimo kultūros ir svetingumo prioritetus teikiant apgyvendinimo paslaugas.	9.1. Tema. Apgyvendinimo paslaugų teikimas svetingumo kontekste. 9.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Pasirengti ir suorganizuoti debatus, skirtus apgyvendinimo paslaugos žinioms ir gebėjimams įveikinti; • Debatų metu akcentuoti svetingumo bei profesinių vertybių ugdymo kontekstą; • Debatų potemės: <ol style="list-style-type: none"> 1) „Svetingumo principai, teikiant apgyvendinimo paslaugas“, 2) „Apgyvendinimo problemų sprendimo strategija ir taktika“, 3) „Apgyvendinimo problemų sprendimo etiniai aspektai“ ir kt. 	Savarankiškas darbas. Pasirengimas debatams: referatas, pateiktis lietuvių ar anglų kalba, nuotraukų albumas, piešiniai, etiudai ir kt. Debatų: argumentavimas, oponavimas, kritikavimas, sisteminimas, apibendrinimas.	Surasta ir išryškinta svetingumo principai ir vertybės, susidaryta nuomonė apie profesinių vertybių svarbą demonstruojant svetingumą ir teikiant apgyvendinimo paslaugas. Nusistatyta strategija ir taktika sprendžiant problemas.
10. Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti.	10.1. Tema. Debatų „Apgyvendinimo paslaugos svetingumo kontekstas – kokias profesines vertybes norėčiau išryškinti“ pranešimų ir pasisakymų vertinimas / įsivertinimas.	Pristatymas. Refleksijų rašymas. Analizė. Vertinimas /	Atlikta patirties refleksija ir įsivertinimas.

	<p>10.1.1. Užduotys: Mokiniai pristatymo metu turi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) argumentuoti temos pasirinkimą, 2) įvardyti debatų tikslą ir siekiamą rezultatą, 3) paaiškinti debatų organizavimo procesą, 4) įvertinti pranešimus ir pasisakymus (kiekvieno grupės nario indėlį), 5) įvardyti, kokias įgytas žinias ir gebėjimus pavyko panaudoti, 6) pasakyti, ką naujo patyrė debatų metu. 	įsivertinimas.	
<p>Mokymosi valandų paskirstymas</p>	<p>Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 200 val. Konsultacijoms skirtų valandų skaičius – 10 val. Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 48 val. Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 12 val.</p>		
<p>Materialieji ištekliai</p>	<p>Bendradarbiavimo sutartys su kaimo turizmo sodybomis, valymo priemonių ir įrangos tiekėjais. Mokymo(si) medžiaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulinės kaimo turizmo organizatoriaus profesinio mokymo programos aprašas; 2. Kaimo turizmo organizatoriaus profesinio rengimo standartas; 3. „Contour Enterprise Viešbutis“ sistema. <p>Literatūra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Kigaitė K., Veinhardt J. <i>Viešbučių darbo organizavimas</i>. Šiaulių valstybinė kolegija, 2013. 5. Baležentis A., Žuromskaitė B. <i>Turizmo vadyba</i>. Tarptautinio turizmo administravimo įvadas. Vilnius: Mykolo Riomerio universitetas, 2012. 6. Rudenko-Navickienė A. <i>Viešbučių darbo organizavimo pagrindai</i>. 2010. 7. Miknius R. <i>Viešbučio valdymas</i>. Vilnius, 2007. 8. Norvaišienė P. <i>Viešbučiai ir jų priežiūra</i>. Vilnius, 2003. 9. <i>Turizmo paslaugų teikimo sutarties standartinės sąlygos</i>. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. kovo 26 d. įsakymas, Nr. 18-V. 10. <i>Apgyvandinimo rūšių sąrašas</i>. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 21 d. įsakymas, Nr. V-141. 11. <i>Apgyvandinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai</i>. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas. Dėl Lietuvos higienos normos HN 118:2011. 12. <i>Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas</i> (Žin., 2011, Nr. 85-4138) Įstatymo Nr. XI-1496, 2011 m. birželio 22 d. 		

	<p>13. <i>Minimalūs reikalavimai patalpoms turistams apgyvendinti teikiant kaimo turizmo paslaugas</i>. Paraiška VTD-01, Pažymėjimas (Žin., 1998, Nr.73-2127).</p> <p>14. <i>Minimalūs reikalavimai patalpoms turistams apgyvendinti teikiant nakvynės ir pusryčių paslaugas</i>. Paraiška VTD-02, Pažymėjimas (Žin., 1998, Nr.73-2127).</p>
	<p>Mokymo(si) priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės; 2. Praktinio mokymo klasė (15 darbo vietų): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės, kompiuteriai; 3. Praktinis mokymas kaimo turizmo sodyboje: gyvenamieji kambariai, dušas, tualetas, administratoriaus darbo vieta.
	<p>Kiti ištekliai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atmintinė apgyvendinimo paslaugų teikėjui; 2. Konspektas; 3. Teisės aktai.
Mokytojų kvalifikacija	<p>Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. kaimo turizmo srities veiklos patirtis.</p>
Modulio rengėjai	<p>Vytautas Pilipavičius.</p>

5.1.5. Modulio „Maitinimo paslaugų teikimas“ aprašas

Modulio paskirtis: ugdyti gebėjimą organizuoti ir teikti maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Supažindinti su kaimo turizmo maitinimo paslaugų formomis ir jų teikimo principais;
2. Išanalizuoti maitinimo paslaugų teikimo ir organizavimo kaimo turizmo sodybose teisinę bazę;
3. Parengti kaimo turizmo maitinimo paslaugų teikimo planą;
4. Išnagrinėti kaimo turizmo maitinimo paslaugų organizavimą;
5. Supažindinti su žaliavų parinkimu, patiekalų paruošimu ir patiekimu.

Modulio pavadinimas	Maitinimo paslaugų teikimas		
Modulio kodas	4101504		
LTKS lygis	IV		
Apimtis kreditais	10		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Kompetencijos: 1. Informacijos valdymo; 2. Kaimo turizmo verslo organizavimo; 3. Apgyvendinimo paslaugų teikimo.		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės; Svetingumo; Iniciatyvumo ir verslumo; Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba; Kritinio mąstymo; Savarankiškų sprendimų; Kompiuterinio raštingumo; Sveikatos tausojimo ir darbo saugos; Mokymosi.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymo ir mokymosi metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)*
1. Surinkti informaciją, reikalingą kaimo turizmo maitinimo paslaugų sampratai apibūdinti.	1.1. Tema. Kaimo turizmo maitinimo paslaugų samprata. 1.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Surinkti informaciją apie kaimo turizmo maitinimo paslaugas; • Parengti kaimo turizmo maitinimo paslaugų sampratą; • Surinkti ir aptarti dokumentus, reglamentuojančius maitinimo paslaugų teikimą. 	Paskaita. Diskusija. Individualus darbas. Savarankiškas darbas. Darbas grupėmis. Literatūros šaltinių analizė. Dokumentų	Puikiai: Surinkta informacija apie kaimo turizmo maitinimo paslaugas, parengta ir pristatyta kaimo turizmo maitinimo paslaugų samprata, surinkti ir aptarti dokumentai, reglamentuojantys kaimo turizmo maitinimo paslaugų teikimą. Gerai: Surinkta informacija apie kaimo turizmo maitinimo paslaugas, parengta, bet nepristatyta kaimo turizmo maitinimo

		<p>analizė.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>paslaugų samprata, surinkti, bet neaptarti dokumentai, reglamentuojantys kaimo turizmo maitinimo paslaugų teikimą.</p> <p>Pakankamai: Surinkta informacija apie kaimo turizmo maitinimo paslaugas, neparengta ir nepristatyta kaimo turizmo maitinimo paslaugų samprata, nesurinkti ir neaptarti dokumentai, reglamentuojantys kaimo turizmo maitinimo paslaugų teikimą.</p> <p>Neišlaikyta: Nesurinkta informacija apie kaimo turizmo maitinimo paslaugas, neparengta ir nepristatyta kaimo turizmo maitinimo paslaugų samprata, nesurinkti ir neaptarti dokumentai, reglamentuojantys kaimo turizmo maitinimo paslaugų teikimą.</p>
	<p>1.2. Tema. Kaimo turizmo maitinimo paslaugų žodynas.</p> <p>1.2.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surinkti terminus, vartojamus teikiant maitinimo paslaugas. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Literatūros šaltinių analizė.</p> <p>Dokumentų analizė.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Parengtas ir pristatytas maitinimo paslaugų žodynas.</p>
<p>2. Supažindinti su kaimo turizmo maitinimo paslaugų formomis ir teikimo principais.</p>	<p>2.1. Tema. Maitinimo kaimo turizmo sodyboje teikimo formos.</p> <p>2.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprašyti organizuoto maisto ruošimo ir teikimo kaimo turizmo sodyboje paskirtį; 	<p>Paskaita.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Dokumentų paieška ir analizė.</p>	<p>Puikiai: Apibūdintos kaimo turizmo maitinimo paslaugos, įvardintos maitinimo paslaugų rūšys, pateikti kaimo turizmo pavyzdžiai pagal maitinimo paslaugų</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Paašškinti savitarnos virtuvės paskirtį kaimo turizmo sodyboje; • Pristatyti mišraus maitinimo būdą kaimo turizmo sodyboje. 	<p>Aprašas.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Simuliacija.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>formas.</p> <p>Gerai: Apibūdintos kaimo turizmo maitinimo paslaugos, bet neįvardintos maitinimo paslaugų rūšys, pateikti kaimo turizmo pavyzdžiai pagal maitinimo paslaugų formas.</p> <p>Pakankamai: Apibūdintos kaimo turizmo maitinimo paslaugos, bet neįvardintos maitinimo paslaugų rūšys, nepateikti kaimo turizmo pavyzdžiai pagal maitinimo paslaugų formas.</p> <p>Neišlaikyta: Neapibūdintos kaimo turizmo maitinimo paslaugos, neįvardintos maitinimo paslaugų rūšys, nepateikti kaimo turizmo pavyzdžiai pagal maitinimo paslaugų formas.</p>
<p>3. Išanalizuoti maitinimo organizavimo kaimo turizmo sodybose reikalavimus.</p>	<p>3.1. Tema. Maitinimo organizavimo kaimo turizmo sodybose reikalavimai.</p> <p>3.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pristatyti maisto tvarkymo kaimo turizmo sodybose reikalavimus; • Surinkti dokumentų, reikalingų gauti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, paketą ir jį pristatyti; • Aprašyti pagalbinių patalpų, virtuvės ir maitinimo patalpos poilsiautojams maitinti reikalavimus. 	<p>Paskaita.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Aptarimas.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Dokumentų paieška ir analizė.</p>	<p>Puikiai: Aprašyti ir pristatyti maisto tvarkymo reikalavimai, surinkti dokumentai, reikalingi maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimui gauti.</p> <p>Gerai: Aprašyti, bet nepristatyti maisto tvarkymo reikalavimai, surinkti dokumentai, reikalingi maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimui gauti.</p> <p>Pakankamai: Aprašyti, bet nepristatyti maisto tvarkymo reikalavimai, nesurinkti dokumentai, reikalingi maisto tvarkymo</p>

			subjekto patvirtinimo pažymėjimui gauti. Neišlaikyta: Neaprašyti ir nepristatyti maisto tvarkymo reikalavimai, nesurinkti dokumentai, reikalingi maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimui gauti.
4. Apibūdinti kaimo turizmo maitinimo paslaugų teikimo klientams principus.	<p>4.1. Tema. Klientų aptarnavimo principai.</p> <p>4.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibūdinti klientų aptarnavimo principus; • Aprašyti, kokių savybių, įgūdžių ir vertybių reikia kaimo turizmo organizatoriui teikiant maitinimo paslaugas. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Aprašas.</p>	<p>Apibūdinti klientų aptarnavimo principai.</p> <p>Aprašytos kaimo turizmo paslaugų organizatoriaus savybės.</p>
	<p>4.2. Tema. Klientų aptarnavimo profesinės etikos ir etiketo reikalavimai.</p> <p>4.2.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprašyti svetingumo reikalavimus, reikalingus teikiant maitinimo paslaugas; • Parengti profesinės etikos ir etiketo rekomendacijas kaimo turizmo paslaugų organizatoriui, teikiančiam maitinimo paslaugas. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Simuliacija.</p>	<p>Puikiai: Aprašyti ir pristatyti svetingumo reikalavimai, parengtos profesinės etikos ir etiketo rekomendacijos.</p> <p>Gerai: Aprašyti, bet nepristatyti svetingumo reikalavimai, parengtos profesinės etikos ir etiketo rekomendacijos.</p> <p>Pakankamai: Tik aprašyti svetingumo reikalavimai, neparengtos profesinės etikos ir etiketo rekomendacijos.</p> <p>Neišlaikyta: Neaprašyti svetingumo reikalavimai, neparengtos profesinės etikos ir etiketo rekomendacijos.</p>
5. Atlikti maitinimo paslaugų poreikio kaimo turizmo sodybose analizę.	<p>5.1. Tema. Klientų poreikių išsiaiškinimas.</p> <p>5.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudaryti klausimyną, 	<p>Paskaita.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p>	<p>Sudarytas klausimynas, skirtas maitinimo paslaugų poreikiams išsiaiškinti. Atlikta ir</p>

	<p>skirtą maitinimo paslaugų kaimo turizmo sodyboje poreikiui išsiaiškinti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atlikti apklausą kaimo turizmo sodybose; • Apibendrinti apklausos metu gautus duomenis, juos aprašyti ir pristatyti. 	<p>Diskusija.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Atvejų analizė</p>	<p>aprašyta apklausa.</p>
<p>6. Parengti maitinimo paslaugų teikimo planą konkrečioje kaimo turizmo sodyboje.</p>	<p>6.1. Tema. Maitinimo paslaugų teikimo galimybės kaimo turizmo sodyboje.</p> <p>6.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasirinkti kaimo turizmo sodybą, kurioje neteikiamos maitinimo paslaugos; • Išanalizuoti ir aprašyti pasirinktos kaimo turizmo sodybos teikiamas paslaugas; • Parengti maitinimo paslaugų teikimo planą pasirinktai sodybai. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Simuliacija.</p>	<p>Atlikta kaimo turizmo sodybos teikiamų paslaugų analizė.</p> <p>Parengtas maitinimo paslaugų teikimo planas.</p>
<p>7. Demonstruoti gebėjimus rinkti ir sisteminti maitinimo paslaugoms reikalingą informaciją</p>	<p>7.1. Tema. Informacijos rinkimas ir sisteminimas.</p> <p>7.1.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surinkti ir pristatyti informaciją apie maitinimo paslaugas, teikiamas regiono kaimo turizmo sodybose. 	<p>Individualus darbas.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Iš įvairių šaltinių surinkti informaciją ir parengti pristatymą apie maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose.</p>	<p>Puikiai: Surinkta ir pristatyta išsami informacija apie maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose.</p> <p>Gerai: Surinkta, bet nepristatyta išsami informacija apie maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose.</p> <p>Pakankamai: Surinkta minimali, bet nepristatyta informacija apie maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose.</p> <p>Neišlaikyta: Nesurinkta ir nepristatyta informacija apie maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose.</p>
<p>8. Demonstruoti gebėjimus organizuoti maitinimo paslaugas.</p>	<p>8.1. Tema. Maitinimo paslaugų organizavimas.</p> <p>8.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstruoti gebėjimą teikti maitinimo 	<p>Grupinis darbas.</p> <p>Parengti klientų aptarnavimo, teikiant</p>	<p>Pademonstruoti gebėjimai teikti ir organizuoti maitinimo paslaugas pagal kaimo turizmo maitinimo</p>

	<p>paslaugas pagal pateiktas situacijas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstruoti gebėjimą organizuoti maitinimo paslaugas pagal kaimo turizmo maitinimo paslaugų formą. 	<p>maitinimo paslaugas, rekomendacijas.</p> <p>Pasiskirsčius grupėmis, suvaidinti situacijas: maitinimo paslaugų teikimas ir maitinimo paslaugų organizavimas.</p>	<p>paslaugų formą ir klientų poreikius.</p>
<p>9. Demonstruoti gebėjimą parengti maitinimo paslaugų teikimo planą kaimo turizmo sodyboje.</p>	<p>9.1. Tema. Maitinimo paslaugų planas. 9.1.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti ir pristatyti maitinimo paslaugų teikimo planą pateiktai kaimo turizmo sodybai. 	<p>Savarankiškas ir individualus darbas.</p> <p>Parengti ir pristatyti maitinimo paslaugų teikimo planą pateiktai kaimo turizmo sodybai.</p>	<p>Puikiai: Parengtas ir pristatytas išsamus maitinimo paslaugų planas. Gerai: Parengtas, bet nepristatytas išsamus maitinimo paslaugų planas. Pakankamai: Parengtas, bet nepristatytas minimalus maitinimo paslaugų planas. Neišlaikyta: Neparengtas ir nepristatytas minimalus maitinimo paslaugų planas.</p>
<p>10. Demonstruoti patalpų paruošimą maistui ruošti.</p>	<p>10.1. Tema. Patalpų paruošimas maistui ruošti. 10.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalbinių patalpų paruošimas maistui laikyti; • Virtuvės paruošimas maistui ruošti; • Salės paruošimas maistui patiekti. 	<p>Klientų aptarnavimas.</p> <p>Maisto ruošimas ir patiekimas.</p> <p>Stalo serviravimas.</p>	<p>Paruoštos patalpos maistui ruošti, laikyti ir poilsiautojams maitinti.</p>
<p>11. Demonstruoti gebėjimą organizuoti maitinimo paslaugų segmentą.</p>	<p>11.1. Tema. Maitinimo paslaugų kaimo turizmo sodyboje organizavimas. 11.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surinkti informaciją apie maitinimo paslaugų teikėjus regione; • Organizuoti maitinimo 	<p>Individualus darbas.</p> <p>Informacijos rinkimas.</p> <p>Maitinimo paslaugų organizavimas.</p>	<p>Suorganizuotos maitinimo paslaugos kaimo turizmo sodyboje.</p>

	paslaugų tiekimo segmentą iš kitų maitinimo paslaugų teikėjų.		
12. Formuluoti išvadas apie maitinimo paslaugų kokybės įtaką kaimo turizmo sodybos įvaizdžiui.	<p>12.1. Tema. Kaimo turizmo maitinimo paslaugų kokybės įtaka kaimo turizmo sodybos įvaizdžiui.</p> <p>12.1.1. Uždutys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naudojantis internetu, surinkti informaciją apie kaimo turizmo maitinimo paslaugas, jų kokybę, atrinkti svarbiausią ir pateikti; • Aptarti pateiktą informaciją ir parengti kaimo turizmo maitinimo paslaugų aprašą; • Remiantis parengtu aprašu, parengti kaimo turizmo maitinimo paslaugų atmintinę; • Grupėse aptarti maitinimo paslaugų kokybės įtaką kaimo turizmo sodybos įvaizdžiui ir formuluoti išvadas. 	<p>Informacijos rinkimas ir sisteminimas.</p> <p>Konsultacija.</p> <p>Aptarimas.</p> <p>Pristatymas.</p> <p>Diskusija.</p>	<p>Puikiai: Surinkta informacija apie kaimo turizmo maitinimo paslaugų sritį. Parengtas kaimo turizmo maitinimo paslaugų aprašas. Parengta kaimo turizmo maitinimo paslaugų atmintinė. Suformuluotos maitinimo paslaugų kokybės įtakos kaimo turizmo sodybos įvaizdžiui išvados.</p> <p>Gerai: Surinkta informacija apie kaimo turizmo maitinimo paslaugų sritį. Parengtas kaimo turizmo maitinimo paslaugų aprašas. Parengta kaimo turizmo maitinimo paslaugų atmintinė. Nesuformuluotos maitinimo paslaugų kokybės įtakos kaimo turizmo sodybos įvaizdžiui išvados.</p> <p>Pakankamai: Surinkta informacija apie kaimo turizmo maitinimo paslaugų sritį. Parengtas kaimo turizmo maitinimo paslaugų aprašas.</p> <p>Neišlaikyta: Nesurinkta informacija apie kaimo turizmo maitinimo paslaugų sritį. Neparengtas kaimo turizmo maitinimo paslaugų aprašas ir atmintinė. Nesuformuluotos maitinimo paslaugų kokybės įtakos kaimo turizmo sodybos įvaizdžiui išvados.</p>
13. Argumentuoti parinktą maitinimo	13.1. Tema. Maitinimo tipo parinkimas.	Grupinis darbas.	Atlikta kaimo turizmo sodybos išteklių analizė.

<p>paslaugų tipą pateiktai kaimo turizmo sodybai.</p>	<p>13.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iš gautos informacijos apie kaimo turizmo sodybą nustatyti poilsiautojų grupes; • Pagal esamą informaciją apie kaimo turizmo sodybą, jos turimus išteklius ir poilsiautojų grupes parinkti maitinimo paslaugų tipą kiekvienai poilsiautojų grupei; • Pristatyti kaimo turizmo sodybą, kuri buvo analizuojama, nurodant poilsiautojų tipus ir jiems galimas teikti maitinimo paslaugas. 	<p>Aptarimas.</p> <p>Informacijos analizavimas.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Nustatytos poilsiautojų grupės. Parinkti maitinimo paslaugų tipai kiekvienai poilsiautojų grupei. Parengtas kaimo turizmo sodybos ir pristatytas maitinimo paslaugų teikimas.</p>
<p>Mokymosi valandų paskirstymas</p>	<p>Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 200 val.</p> <p>Konsultacijoms skirtų valandų skaičius – 10 val.</p> <p>Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 48 val.</p> <p>Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 12 val.</p>		
<p>Materialieji ištekliai</p>	<p>Bendradarbiavimo sutartys su maitinimo paslaugas teikiančiomis viešojo maitinimo įmonėmis, su kaimo turizmo sodybomis, maisto prekių tiekėjais.</p> <p>Mokymo(si) medžiaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulinės programos aprašas. 2. Kaimo turizmo organizatoriaus profesinio rengimo standartas. 3. Melville R. <i>Gamybos organizavimas maitinimo įmonėse</i>. Mokomoji knyga. Marijampolė, 2011. 4. <i>Lietuvos Respublikos maisto įstatymas</i>. Žin., 2000, Nr. 32–893; Žin., 2005, Nr. 142–5107. 5. Vasiljeva A. <i>Maitinimo įmonių veiklos organizavimas</i>. Ciklonas, 2010. 6. <i>Aiškinamasis turizmo terminų žodynas</i>. Vilnius, 2009. 7. Laužadis Š. <i>Sveika mityba ir ekologiškas maistas</i>. Vilnius, 2010. 8. Sederavičiūtė Ž. <i>Stalo serviravimas ir elgesys prie stalo</i>. Vilnius, 2008. 9. Sirusienė-Lamauskienė R., Lamauskas A. <i>Kaimo turizmas: ABC</i>. Kaunas: Lietuvos kaimo turizmo asociacija, 2009. 10. Vasiljeva A. <i>Maitinimo įmonių veiklos organizavimas</i>. Vilnius, 2010. 11. Jonikienė M. <i>Lankytojų aptarnavimas maitinimo įmonėse</i>. Vilnius: Homo liber, 2003. <p>Mokymo(si) priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės; 2. Praktinio mokymo klasė: specialūs darbo stalai, įrengimai (šaldytuvas, šaldymo vitrina, viryklė, konvekcinė kepimo spinta, svėrimo 		

	<p>prietaisai, buitinis maišytuvas, mikrobangų krosnelė, indaplovė, mėsmalė), investorius, puodai, įrankiai, indai, darbo drabužiai, žaliavos, receptūrų rinkiniai, stalo aptiesalai, stalo indai ir įrankiai, įvairių gėrimų indai, specialūs rankšluostėliai ir servetėlės;</p> <p>3. Praktiniam mokymui kaimo turizmo sodyboje reikalinga: virtuvė, indai maisto gamybai, indai ir įrankiai maisto patiekimui, staltiesės, stalai, maisto ruošimo įranga, darbo apranga.</p>
	<p>Kiti ištekliai:</p> <p>1. Maitinimo paslaugų teikimo sutartis;</p> <p>2. Viešojo maitinimo taisyklės.</p>
Mokytojų kvalifikacija	<p>Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. maitinimo srities veiklos patirtis.</p>
Modulio rengėjai	<p>Ieva Anužienė.</p>

5.1.6. Modulio „Rekreacinės veiklos organizavimas“ aprašas

Modulio paskirtis: ugdyti gebėjimą parengti ir įgyvendinti rekreacines programas kaimo turizmo sodybose.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Pateikti rekreacijos apibrėžtį ir svarbą turizmo kontekste;
2. Išanalizuoti rekreacinę veiklą reglamentuojančius dokumentus;
3. Supažindinti su rekreacinių programų rūšimis;
4. Aptarti rekreacinės programos rengimo etapus;
5. Perengti rekreacinę programą pasirinktai tikslinei grupei.

Modulio pavadinimas	Rekreacinės veiklos organizavimas		
Modulio kodas	4101505		
LTKS lygis	IV		
Apimtis kreditais	10		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Kompetencijos: 1. Informacijos valdymo 2. Kaimo turizmo verslo organizavimo; 3. Apgyvandinimo paslaugų teikimo; 4. Maitinimo paslaugų teikimo.		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės; Svetingumo; Inicijatyvumo ir verslumo; Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba; Kritinio mąstymo; Savarankiškų sprendimų; Kompiuterinio raštingumo; Sveikatos tausojimo ir darbo saugos; Mokymosi.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymo ir mokymosi metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)*
1. Apibūdinti rekreacinės veiklos įtaką kaimo turizmo plėtrai.	1.1. Tema. Rekreacinė veikla kaimo turizmo sodybose. 1.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Išanalizuoti turizmo raidos Lietuvoje veiksniai; • Atlikti kaimo turizmo, poilsiaviečių plėtos analizę; • Aprašyti veiksniai, darančius įtaką kaimo turizmo plėtrai; • Grupėse aptarti kaimo turizmo plėtos galimybes. 	Darbas grupėmis. Paskaita. Savarankiškas darbas. Diskusija. Pristatymas. Informacijos rinkimas. Praktinis darbas.	Išanalizuota turizmo raida. Puikiai: Atlikta kaimo turizmo ir poilsiaviečių analizė, aprašyta kaimo turizmo plėtos veiksniai ir galimybės. Gerai: Atlikta tik kaimo turizmo analizė, aprašyti kaimo turizmo plėtos veiksniai ir galimybės. Pakankamai: Atlikta tik kaimo turizmo analizė, neaprašyti kaimo turizmo plėtos veiksniai

		Duomenų rinkimas. Aprašo rengimas.	ir galimybės. Neišlaikyta: Neatlikta kaimo turizmo ir poilsiaviečių analizė, neaprašyti kaimo turizmo plėtros veiksniai ir galimybės.
2. Išanalizuoti rekreacijos ypatumus.	2.1. Tema. Rekreacijos ypatumai ir samprata. 2.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Pateikti rekreacijos sampratą naudojantis įvairiais informacijos šaltiniais; • Grupėje parengti kaimo turizmo išteklių pristatymą; • Aptarti rekreacinių išteklių rūšis. 	Darbas grupėmis. Paskaita. Diskusija. Pristatymas. Informacijos rinkimas.	Pateikta rekreacijos samprata ir pristatyti kaimo turizmo ištekliai.
3. Parengti rekreacinę programą.	3.1. Tema. Turizmas ir lankomi objektai. 3.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Aprašyti turizmo rūšis ir formas; • Pristatyti turistinio maršruto rengimo principus; • Pasirinkti lankomus objektus ir juos apibūdinti. 	Paskaita. Darbas grupėmis. Diskusija. Pristatymas. Informacijos rinkimas. Praktinis darbas. Aprašo rengimas. Simuliacija.	Puikiai: Aprašytos turizmo rūšys ir formos, pristatyti turistinio maršruto principai, pasirinkta ir apibūdinta vietovė ir joje esantys lankomi objektai. Gerai: Aprašytos tik turizmo rūšys, pristatyti turistinio maršruto principai, pasirinkta ir apibūdinta vietovė ir joje esantys lankomi objektai. Pakankamai: Aprašytos tik turizmo rūšys, nepristatyti turistinio maršruto principai. Pasirinkta ir apibūdinta vietovė bei joje esantys lankomi objektai. Neišlaikyta: Neaprašytos turizmo rūšys ir formos, nepristatyti turistinio maršruto principai, nepasirinkta ir neapibūdinta vietovė bei joje esantys lankomi objektai.
	3.2. Tema. Rekreacinė programa. 3.2.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Aprašyti pasirinkto regiono istorinį, etnografinį paveldą, 	Paskaita. Darbas grupėmis. Diskusija.	Puikiai: Aprašytas pasirinkto regiono paveldas ir gamtiniai rekreaciniai ištekliai (rašto darbas),

	<p>gamtinius rekreacinius išteklius;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surinkti teisės aktus, reglamentuojančius poilsiautojo teises ir saugumą, paslaugos teikėjo atsakomybę; • Sudaryti rekreacinę programą pasirinktai kaimo turizmo sodybai ir jos įgyvendinimo planą. 	<p>Pristatymas.</p> <p>Informacijos rinkimas.</p> <p>Praktinis darbas.</p> <p>Aprašo rengimas.</p>	<p>surinkti teisės aktai, reglamentuojantys poilsiautojų teises, saugumą, paslaugos teikėjo atsakomybę, parengta rekreacinė programa pasirinktai kaimo turizmo sodybai.</p> <p>Gerai: Aprašytas pasirinkto regiono paveldas ir gamtiniai rekreaciniai ištekliai (rašto darbas), tačiau nesurinkti teisės aktai, reglamentuojantys poilsiautojų teises, saugumą, paslaugos teikėjo atsakomybę. Parengta rekreacinė programa pasirinktai kaimo turizmo sodybai.</p> <p>Pakankamai: Aprašytas pasirinkto regiono paveldas ir gamtiniai rekreaciniai ištekliai (rašto darbas). Nesurinkti teisės aktai, reglamentuojantys poilsiautojų teises, saugumą, paslaugos teikėjo atsakomybę, neparengta rekreacinė programa pasirinktai kaimo turizmo sodybai.</p> <p>Neišlaikyta: Neaprašytas pasirinkto regiono paveldas ir gamtiniai rekreaciniai ištekliai (rašto darbas), nesurinkti teisės aktai, reglamentuojantys poilsiautojų teises, saugumą, paslaugos teikėjo atsakomybę, neparengta rekreacinė programa pasirinktai kaimo turizmo sodybai.</p>
<p>4. Sudaryti rekreacinės programos sąmatą.</p>	<p>4.1. Tema. Rekreacinės programos sąmata.</p> <p>4.1.1. Uždutys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pristatyti sąmatos sudarymo principus; 	<p>Paskaita.</p> <p>Darbas grupėmis.</p>	<p>Pristatyti sąmatos rengimo principai ir svarbumai. Parengta ir pristatyta sudarytos rekreacinės programos sąmata.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Apskaičiuoti sudarytos rekreacinės programos paslaugų kainas. 	Pristatymas. Informacijos rinkimas. Situacijos analizė.	
5. Parinkti rekreacinei veiklai reikalingą įrangą ir priemones.	5.1. Tema. Reikalinga įranga rekreacinei veiklai ir jos paruošimas. 5.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> Parinkti reikalingus įrenginius ir priemones pateiktai rekreacinei veiklai; Aprašyti įrenginių ir priemonių rekreacinei veiklai kaimo turizmo sodyboje, kieme ir kaimo aplinkoje paruošimo principus. 	Paskaita. Darbas grupėmis. Informacijos rinkimas. Praktinis darbas. Aprašo rengimas.	Pagal rekreacijos pobūdį parinkti ir parengti įrengimai, priemonės. Aprašyta įrenginių ir priemonių, skirtų rekreacinei veiklai, paruošimo principai.
6. Pagal reikalavimus nustatyti papildomų paslaugų teikimo poreikį.	6.1. Tema. Papildomų kaimo turizmo paslaugų teikimas. 6.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> Parinkti papildomas paslaugas, atitinkančias kliento poreikius; Parinkti inventorių ir priemones, reikalingas papildomai paslaugai teikti; Suteikti papildomą paslaugą. 	Papildomų paslaugų teikimas, planavimas, organizavimas, pokalbis. Savarankiškas darbas.	Parinkta papildoma paslauga pagal poilsiautojo poreikius. Parinktas inventorių ir priemonės, reikalingos papildomai paslaugai teikti. Teiktos papildomos kaimo turizmo paslaugos.
7. Demonstruoti gebėjimą sudaryti ekskursijų ir individualių maršrutų programas.	7.1. Tema. Ekskursijų ir individualių maršrutų sudarymas. 7.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> Naudojantis įvairiais metodais (interviu, apklausa), nustatyti poilsiautojų poreikius; Parengti ekskursijos arba individualaus maršruto programą. 	Paskaita. Savarankiškas darbas. Individualus darbas. Pateiktų pavyzdžių analizė. Simuliacija.	Puikiai: Parengtas turistinis maršrutas pateiktai poilsiautojų grupei, atsižvelgiant į gamtinius ir kultūrinius išteklius ir į poilsiautojų poreikius. Gerai: Parengtas turistinis maršrutas pateiktai poilsiautojų grupei, neatsižvelgta į gamtinius ir kultūrinius išteklius, tačiau atsižvelgta į poilsiautojų poreikius. Pakankamai: Parengtas turistinis maršrutas pateiktai poilsiautojų grupei, tačiau neatsižvelgta į gamtinius

			ir kultūrinius išteklius bei poilsiautojų poreikius. Neišlaikyta: Neparengtas turistinis maršrutas pateiktai poilsiautojų grupei.
8. Demonstruoti gebėjimą suorganizuoti ekskursiją ar individualų maršrutą.	8.1. Tema. Ekskursijos arba individualaus maršruto organizavimas. 8.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Parinkti inventorių ir priemonės ekskursijai arba individualiam maršrutui; • Pasirūpinti poilsiautojų saugumu. 	Paskaita. Savarankiškas darbas. Individualus darbas. Pateiktų pavyzdžių analizė. Simuliacija. Pristatymas.	Parinktas inventorius ir priemonės sumodeliuotai ekskursijai arba individualiam maršrutui. Paaiškintas inventoriaus ir priemonių veikimo principas, nusakytos saugumo priemonės.
9. Demonstruoti gebėjimą parengti ekskursijos arba individualaus maršruto sąmatą.	9.1. Tema. Sąmatos sudarymas. 9.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Pateiktai ekskursijai arba maršrutui apskaičiuoti paslaugos kainą; • Apskaičiuoti ekskursijos arba maršruto atsiperkamumą. 	Paskaita. Savarankiškas darbas. Individualus darbas. Pateiktų pavyzdžių analizė. Simuliacija.	Puikiai: Sudaryta pateiktos ekskursijos arba individualaus maršruto sąmata, apskaičiuotas atsiperkamumas. Gerai: Sudaryta pateiktos ekskursijos arba individualaus maršruto sąmata, bet neapskaičiuotas atsiperkamumas. Pakankamai: Sudaryta pasirinktos ekskursijos sąmata, bet neapskaičiuotas atsiperkamumas. Neišlaikyta: Nesudaryta pateiktos ekskursijos arba individualaus maršruto sąmata, neapskaičiuotas atsiperkamumas.
10. Demonstruoti rekreacinės veiklos organizavimo įgūdžius praktikos vietoje.	10.1. Tema. Rekreacinės veiklos programa kaimo turizmo sodyboje. 10.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Surinkti informaciją apie regiono, kuriame yra kaimo turizmo sodyba, 	Individualus darbas. Aprašytos rekreacinės veiklos formos ir rūšys regione.	Parengta rekreacinės programa, atitinkanti poilsiautojų poreikius. Parengta rekreacinės programos reklama.

	<p>rekreacinius išteklius ir kultūrinį paveldą;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išsiaiškinti kaimo turizmo sodybos poilsiautojų poreikius; • Parengti kaimo turizmo rekreacinę programą; • Parengti rekreacinės programos sąmatą; • Parengti naujos rekreacinės programos reklamą. 	<p>Aprašyti gamtiniai rekreaciniai išteklių regione. Parengta apklausa. Atlikta apklausa. Apibendrinti apklausos duomenys.</p>	
<p>11. Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti.</p>	<p>11.1. Tema. Rekreacijos projektų pristatymai ir vertinimas / įsivertinimas. 11.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti rekreacijos projektą, laikantis šios struktūros: įvadas, vietovės, kurioje yra pasirinkta sodyba, aprašas, kaimo turizmo sodybos teikiamų paslaugų aprašymas, rekreacijos projektas, rekreacijos projekto sąmata; • Parengti individualų rekreacijos projekto pristatymą, laikantis šios struktūros: pavadinimas, tikslas, trumpas aprašymas, pagrindimas, kaimo turizmo sodyba, kuriai skirtas šis projektas, projekto uždaviniai, projekto veiklos, finansiniai išteklių; • Aptarti rekreacijos projektus grupėse. 	<p>Individualus darbas.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Puikiai: Parengtas ir pristatytas išsamus rekreacijos projektas konkrečiai kaimo turizmo sodybai.</p> <p>Gerai: Parengtas, bet nepristatytas išsamus rekreacijos projektas konkrečiai kaimo turizmo sodybai.</p> <p>Pakankamai: Parengtas, bet nepristatytas minimalus rekreacijos projektas bet kokiam kaimo turizmo sodybai.</p> <p>Neišlaikyta: Neparengtas ir nepristatytas rekreacijos projektas.</p>
<p>Mokymosi valandų paskirstymas</p>	<p>Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 200 val. Konsultacijoms skirtų valandų skaičius – 10 val. Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 48 val. Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 12 val.</p>		
<p>Materialieji išteklių</p>	<p>Bendradarbiavimo sutartys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) su kaimo turizmo sodybomis; 2) su rekreacinių paslaugų teikėjais; 3) su turizmo informacijos centrais; 4) su inventorius nuomos įmonėmis; 5) su regioniniais parkais. <p>Mokymo(si) medžiaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulinės kaimo turizmo organizatoriaus profesinio mokymo programos aprašas. 2. Kaimo turizmo organizatoriaus profesinio rengimo standartas. 3. Barauskaitė J. <i>Ekskursijos rengimo ir vedimo metodika</i>. Klaipėda: 		

	<p>Klaipėdos universiteto leidykla, 2008.</p> <p>4. Vitkienė E. <i>Rekreacija</i>. Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla, 2008.</p> <p>5. Skerstonienė A. <i>Lietuvos turizmo išteklių</i>. Vilnius: Vilniaus kolegija, 2002.</p> <p>6. Grecevičius P., Armaitienė A., Junevičienė O. ir kt. <i>Turizmas</i>: vadovėlis. Kaunas: Kauno kolegijos leidybos centras, 2002.</p> <p>7. Lehtimäki M. <i>Kultūros paveldas ir turizmas</i>. Vilnius, 2009.</p>
	<p>Mokymo(si) priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės (plakatai, žemėlapiai, dokumentų pavyzdžiai, kaimo turizmo informacinė medžiaga); 2. Praktinio mokymo klasė: kompiuteriai, kėdės, rašomoji lenta multimedija, vaizdo aparatūra; 3. Praktiniam mokymui kaimo turizmo sodyboje: aktyvaus poilsio priemonės (dviračiai, vandens sporto inventorius, žvejybos reikmenys).
	<p>Kiti išteklių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vietovių, kuriose įsikūrusios kaimo turizmo sodybos, žemėlapiai.
Mokytojų kvalifikacija	<p>Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. rekreacinės veiklos patirtis.</p>
Modulio rengėjai	<p>dr. Aivaras Anužis.</p>

5.1.7. Modulo „Kaimo turizmo sodybos priežiūra“ aprašas

Modulio paskirtis: ugdyti gebėjimą prižiūrėti kaimo turizmo sodybą.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Apibūdinti kaimo turizmo sodybos aplinkos kultūrinį tapatumą, jo prasmę;
2. Pateikti bendruosius reikalavimus kaimo turizmo sodybos erdviniam komponavimui;
3. Išnagrinėti atskirų sodybos zonų priežiūrą, tvarkymą, želdinių paruošimą bei komponavimą;
4. Parengti kaimo turizmo sodybos įrengimo ir tvarkymo plano aprašą.

Modulio pavadinimas	Kaimo turizmo sodybos priežiūra		
Modulio kodas	4101506		
LTKS lygis	IV		
Apimtis kreditais	10		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Kompetencijos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacijos valdymo; 2. Kaimo turizmo verslo organizavimo; 3. Apgyvendinimo paslaugų; 4. Maitinimo paslaugų teikimo; 5. Rekreacinės veiklos organizavimo. 		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės; Svetingumo; Iniciatyvumo ir verslumo; Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba; Kritinio mąstymo; Savarankiškų sprendimų; Kompiuterinio raštingumo; Sveikatos tausojimo ir darbo saugos; Mokymosi.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymo ir mokymosi metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)*
1. Apibūdinti turizmo kultūrinį tapatumą.	<p>1.1. Tema. Kaimo turizmo aplinkos kultūrinis tapatumas, jo prasmė, raiškos būdai ir priemonės.</p> <p>1.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupėje parengti ir pristatyti aplinkos kultūrinio tapatumo sampratą; • Diskusija grupėje: aplinkos kultūrinio tapatumo prasmė; • Surinkti informaciją tema: „Kultūrinio tapatumo raiškos būdai“ ir ją įforminti; • Įvardinti kultūrinio 	<p>Paskaita.</p> <p>Vaizdo medžiagos peržiūra.</p> <p>Informacijos paieška ir peržiūra.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Debatai.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Pristatytas kaimo turizmo aplinkos kultūrinis tapatumas ir jo samprata. Pateikti kultūrinio tapatumo raiškos būdai ir priemonės.</p>

	tapatumo raiškos priemonės.		
	<p>1.2. Tema. Etniniai puošybos elementai.</p> <p>1.2.1. Uždutys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti kūrybinį projektą „Istoriniai etnokultūriniai Lietuvos regionai bei kraštovaizdžiai, pastatų architektūra ir buities skirtumai“ ir jį pristatyti; • Debatai „Ar reikalinga panaudoti senųjų kaimo sodybų pastatų interjero elementus, kuriant kaimo turizmo sodybos interjerą ir eksterjerą?“. 	<p>Paskaita.</p> <p>Informacijos paieška ir peržiūra.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Debatai.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Puikiai: Parengtas ir pristatytas išsamus kūrybinis projektas, aptartos senųjų kaimo sodybų pastatų interjero elementų naudojimo ir pritaikymo galimybės dabartinėse kaimo turizmo sodybose.</p> <p>Gerai: Parengtas, bet nepristatytas išsamus kūrybinis projektas, aptartos senųjų kaimo sodybų pastatų interjero elementų naudojimo ir pritaikymo galimybės dabartinėse kaimo turizmo sodybose.</p> <p>Pakankamai: Parengtas, bet nepristatytas kūrybinis projektas, neaptartos senųjų kaimo sodybų pastatų interjero elementų naudojimo ir pritaikymo galimybės dabartinėse kaimo turizmo sodybose.</p> <p>Neišlaikyta: Neparengtas ir nepristatytas kūrybinis projektas, neaptartos senųjų kaimo sodybų pastatų interjero elementų naudojimo ir pritaikymo galimybės dabartinėse kaimo turizmo sodybose.</p>
2. Planuoti kaimo turizmo sodybos kraštovaizdį.	<p>2.1. Tema. Bendrieji kompoziciniai reikalavimai kaimo turizmo sodybos aplinkai.</p> <p>2.1.1. Uždutys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surasti ir pateikti pavyzdžių su įvairiais kaimo turizmo sodybų kraštovaizdžiais, juos aptarti grupėse; 	<p>Paskaita.</p> <p>Informacijos paieška ir peržiūra.</p> <p>Individualus darbas.</p> <p>Savarankiškas</p>	<p>Pateikti bendrieji kompoziciniai reikalavimai kaimo turizmo sodybos aplinkai. Parengtas meninio komponavimo projektas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Parengti meninio komponavimo projektą; • Surinkti informaciją apie kompozicinius reikalavimus sodybos erdviniam formavimui, juos pristatyti ir aptarti. 	<p>darbas.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Aptarimas.</p> <p>Pristatymas.</p>	
<p>3. Apibrėžti sodybos funkcinių zonų formavimo reikalavimus.</p>	<p>3.1. Tema. Augalų priežiūros taisyklės.</p> <p>3.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasirinkti žinomą kaimo turizmo sodybą ir pateikti joje esančių tradicinių augalų sąrašą su nuotraukomis; • Aprašyti tradicinių augalų priežiūros reikalavimus; • Surinkti informaciją apie gėlynų formas, ją pristatyti ir paaiškinti, iš kokių rūšių augalų formuojami gėlynai; • Diskusija „Kaimo turizmo sodybų apželdinimo praktiškumas ir funkcionalumas“; • Susiskirsčius į dvi grupes, parengti pristatymą: <ul style="list-style-type: none"> 1) „Želdinių (medžių, krūmų, gėlių) parinkimas kaimo turizmo sodybai“; 2) „Želdinių (medžių, krūmų, gėlių) komponavimas kaimo turizmo sodybos zonose“. 	<p>Paskaita.</p> <p>Informacijos paieška ir peržiūra.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Aprašymas.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Puikiai: Aprašyti ir išsamiai pristatyti augalų priežiūros reikalavimai, surinkta informacija apie gėlynų formas ir rūšis.</p> <p>Gerai: Išsamiai aprašyti, bet nepristatyti augalų priežiūros reikalavimai, surinkta informacija apie gėlynų formas ir rūšis.</p> <p>Pakankamai: Išsamiai aprašyti, bet nepristatyti augalų priežiūros reikalavimai, nesurinkta informacija apie gėlynų formas ir rūšis.</p> <p>Neišlaikyta: Neaprašyti ir nepristatyti augalų priežiūros reikalavimai, nesurinkta informacija apie gėlynų formas ir rūšis. Aptartas kaimo turizmo sodybų apželdinimo praktikumas ir funkcionalumas. Pristatyti želdinių parinkimo ir komponavimo kaimo turizmo sodybose ypatumai.</p>
<p>4. Pritaikyti darbo saugos ir sveikatos pagrindinius reikalavimus kaimo turizmo sodybos priežiūrai.</p>	<p>4.1. Tema. Priešgaisrinės saugos ir pirmosios medicininės pagalbos nukentėjusiajam reikalavimai.</p> <p>4.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paaiškinti evakuacijos planą; • Imituoti dirbtinio kvėpavimo atlikimą, sutvarstymą. 	<p>Paskaita.</p> <p>Demonstravimas.</p> <p>Imitavimas.</p> <p>Stebėjimas.</p>	<p>Pritaikyti darbo saugos ir sveikatos reikalavimai.</p>

<p>5. Parengti kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo projektą.</p>	<p>5.1. Tema. Kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo planas. 5.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pateikti idėjas kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo kūrybiniam projektui. Jas aptarti grupėse. Balsuojant arba konsultuojant mokytojiui, atrinkti geriausias. Projekte turi būti aprašyta: <ol style="list-style-type: none"> 1) teritorijos funkcinis zonavimas, 2) takų projektavimas, 3) želdynų parinkimas, 4) mažosios architektūros elementų parinkimas, 5) techninių-ekonominių rodiklių skaičiavimas; • Pristatyti kūrybinį projektą. 	<p>Informacijos paieška ir peržiūra.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Individualus darbas.</p> <p>Aptarimas.</p> <p>Aprašymas.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Puikiai: Parengtas ir pristatytas išsamus kūrybinis projektas, nurodytos įgyvendinimo galimybės.</p> <p>Gerai: Parengtas ir pristatytas išsamus kūrybinis projektas, bet nenurodytos įgyvendinimo galimybės.</p> <p>Pakankamai: Parengtas, bet nepristatytas kūrybinis projektas, nenurodytos įgyvendinimo galimybės.</p> <p>Neišlaikyta: Neparengtas ir nepristatytas kūrybinis projektas, nenurodytos įgyvendinimo galimybės.</p>
<p>6. Demonstruoti finansinio raštingumo gebėjimus rengiant kaimo turizmo sodybos priežiūros projektą.</p>	<p>6.1. Tema. Kaimo turizmo sodybos priežiūros projektas. 6.1.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti techninių-ekonominių rodiklių skaičiavimus kaimo turizmo sodybos priežiūros projektui. 	<p>Paskaita.</p> <p>Demonstravimas.</p> <p>Imitavimas.</p> <p>Stebėjimas.</p>	<p>Pademonstruoti finansinio raštingumo gebėjimai rengiant sodybos tvarkymo projektą.</p>
<p>7. Parinkti kaimo turizmo sodybos teritorijos tvarkymo priemones.</p>	<p>7.1. Tema. Teritorijos tvarkymo priemonės ir jų panaudojimas. 7.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kokios priemonės reikalingos teritorijai tvarkyti, kokia jų naudojimo tvarka? • Grupėse parengti aprašus pasirinkta tema: <ol style="list-style-type: none"> 1) „Gyvenamosios ir ūkinės zonų tvarkymas kaimo turizmo sodyboje“, 2) „Rekreacinių, pramoginių bei 	<p>Paskaita.</p> <p>Informacijos paieška ir peržiūra.</p> <p>Darbas grupėmis.</p> <p>Aprašymas.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Puikiai: Pristatytos kaimo turizmo sodybos teritorijai tvarkyti naudojamos priemonės ir jų paskirtis, aprašyti kaimo turizmo sodybų zonų tvarkymo ypatumai.</p> <p>Gerai: Pristatytos kaimo turizmo sodybos teritorijai tvarkyti naudojamos priemonės, bet nepateikta jų paskirtis, aprašyti kaimo turizmo sodybų zonų</p>

	<p>apsauginių zonų tvarkymas“;</p> <p>3) „Prasminių ir reklaminių ženklų išdėstymas kaimo turizmo sodyboje“;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengus aprašą, jį pristatyti. 		<p>tvarkymo ypatumai.</p> <p>Pakankamai: Pristatytos kaimo turizmo sodybos teritorijai tvarkyti naudojamos priemonės. Nepateikta jų paskirtis, neaprašyti kaimo turizmo sodybų zonų tvarkymo ypatumai.</p> <p>Neišlaikyta: Nepristatytos kaimo turizmo sodybos teritorijai tvarkyti naudojamos priemonės, nepateikta jų paskirtis, neaprašyti kaimo turizmo sodybų zonų tvarkymo ypatumai.</p>
<p>8. Demonstruoti kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo įgūdžius praktikos vietoje.</p>	<p>8.1. Tema. Kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymas.</p> <p>8.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrėti kaimo turizmo sodybos gėlynus ir vejas; • Sodinti ir prižiūrėti augalus; • Tvarkyti aikšteles ir takus; • Parengti kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo planą. 	<p>Gėlynų ir vejų priežiūra.</p> <p>Augalų sodinimas ir priežiūra.</p> <p>Informacijos rinkimas.</p> <p>Plano parengimas.</p> <p>Praktinė užduotis.</p>	<p>Parengtas kaimo turizmo aplinkos tvarkymo planas.</p>
<p>9. Argumentuoti kaimo turizmo sodybos aplinkos įtaką paslaugų perkamumui.</p>	<p>9.1. Tema. Kaimo turizmo sodybos aplinkos įtaka paslaugų perkamumui.</p> <p>9.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti rašto darbą „Kaip kaimo turizmo sodybos aplinka gali prisidėti prie kaimo turizmo verslo pelno?“; • Suorganizuoti diskusiją „Ar gali kaimo turizmo sodybos aplinkos sutvarkymas daryti įtaką kaimo turizmo paslaugų perkamumui?“; • Parengto rašto darbo ir diskusijos pagrindu 	<p>Individualus darbas.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Informacijos paieška.</p> <p>Aptarimas.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Pristatymas.</p>	<p>Puikiai: Parengtas rašto darbas „Kaip kaimo turizmo sodybos aplinka gali prisidėti prie kaimo turizmo verslo pelno?“. Aptarta kaimo turizmo sodybos sutvarkymo įtaka paslaugų perkamumui. Suformuluotos rekomendacijos kaimo turizmo sodybos aplinkai tvarkyti.</p> <p>Gerai: Parengtas rašto darbas „Kaip kaimo turizmo sodybos aplinka gali</p>

	<p>suformuluoti rekomendacijas kaimo turizmo sodybos aplinkai tvarkyti.</p>	<p>prisidėti prie kaimo turizmo verslo pelno?“. Aptarta kaimo turizmo sodybos sutvarkymo įtaka paslaugų perkamumui. Nesuformuluotos rekomendacijos kaimo turizmo sodybos aplinkai tvarkyti.</p> <p>Pakankamai: Parengtas rašto darbas „Kaip kaimo turizmo sodybos aplinka gali prisidėti prie kaimo turizmo verslo pelno?“. </p> <p>Neišlaikyta: Neparengtas rašto darbas, neaptarta kaimo turizmo sodybos sutvarkymo įtaka paslaugų perkamumui, nesuformuluotos rekomendacijos.</p>
<p>Mokymosi valandų paskirstymas</p>	<p>Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 200 val. Konsultacijoms skirtų valandų skaičius – 10 val. Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 48 val. Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 12 val.</p>	
<p>Materialieji ištekliai</p>	<p>Bendradarbiavimo sutartys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su kaimo turizmo sodybomis; 2. Su apželdinimo įmonėmis; 3. Su želdinių tiekėjais. <p>Mokymo(si) medžiaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Astromskienė A., Sirusienė R. <i>Kaimo turizmas: knyga sodybų šeimininkams</i>. 2004. 2. R. Bertašiūtė R., Vasiliauskaitė V., Žumbakienė G. ir kt. <i>Rytų Aukštaitijos tradicinė kaimo architektūra</i>. Etninės kultūros globos taryba. Aukštaitijos nacionalinis parkas, 2009. 3. Purvinas M. <i>Mažosios Lietuvos tradicinė kaimo architektūra</i>. Etninės kultūros globos tarnyba, 2008. 4. <i>Žemaitijos tradicinė kaimo architektūra</i>. 2008. 5. <i>Suvalkijos (Sūduvos) tradicinė kaimo architektūra</i>. 2008. 6. <i>Dzūkijos tradicinė kaimo architektūra</i>. 2008. 7. Bertašiūtė R., Baltrušaitis V., Burinskaitė I., Žumbakienė G. <i>Vakarų Aukštaitijos tradicinė kaimo architektūra</i>. Etninės kultūros globos tarnyba, 2008. <p>Mokymo(si) priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės (plakatai); 	

	<p>2. Praktinis mokymas kaimo turizmo sodyboje: aplinka, kiemo įrenginiai (lauko baldai, gėlynai, vaikų žaidimų aikštelės, žolynai, ugniavietė, lauko židinys), pirtis.</p> <p>Kiti ištekliai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. VšĮ gamtos paveldo fondas. Kraštovaizdžio schemų ir planų rengimo taisyklių naujos redakcijos projektas. Vilnius, 2013. 2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Galiojančių statybos techninių reglamentų sąvadas. 2013. 3. Lietuvos higienos normos HN 118:2002. Apgyvendinimo paslaugų saugos sveikatai reikalavimai.
Mokytojų kvalifikacija	<p>Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. kaimo turizmo srities veiklos patirtis.</p>
Modulio rengėjai	<p>Vytautas Pilipavičius.</p>

5.1.8. Modulio „Įvadas į darbo rinką“ aprašas

Modulio paskirtis: skatinti karjeros projektavimo gebėjimų tobulinimą, padedantį sėkmingai veikti dinamiškai kintančioje darbo rinkoje.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Formuoti savęs pažinimo kompetencijas, reikalingas karjerai įgyvendinti;
2. Projektuoti asmeninę karjerą, laiduojančią aktyviai veikti konkurencingomis darbo pasaulio sąlygomis, besinaudojant pažangiomis technologijomis.

Modulio pavadinimas	Įvadas į darbo rinką		
Modulio kodas	-		
LTKS lygis	-		
Apimtis kreditais	10		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Kompetencijos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacijos valdymo; 2. Kaimo turizmo verslo organizavimo; 3. Apgyvandinimo paslaugų teikimo; 4. Maitinimo paslaugų teikimo; 5. Rekreacinės veiklos organizavimo; 6. Kaimo turizmo sodybos priežiūros. 		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės; Svetingumo; Iniciatyvumo ir verslumo; Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba; Kritinio mąstymo; Savarankiškų sprendimų; Kompiuterinio raštingumo; Sveikatos tausojimo ir darbo saugos; Mokymosi.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymo ir mokymosi metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
1. Pristatyti savęs pažinimo kompetencijas, reikalingas karjerai įgyvendinti.	1.1. Tema. Karjeros samprata ir jos kaita. 1.1.1. Užduotys: <ul style="list-style-type: none"> • Apibūdinti karjeros sampratą; • Paašškinti, kaip darbo reikšmė keitėsi, bėgant amžiams; • Sudaryti karjeros minčių žemėlapi ir jį pristatyti. 	Paskaita. „Minčių lietus“. Klausimai ir atsakymai. Diskusija. Pristatymas. Filmo peržiūra.	Apibūdinta karjeros samprata. Paašškinta darbo reikšmės kaita. Sudarytas karjeros minčių žemėlapis.

	<p>1.2. Tema. Mano vertybės ir gabumai.</p> <p>1.2.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprašyti, kaip asmeninės vertybės veikia žmogaus karjeros sprendimus; • Testais nusistatyti asmenines savybes, gabumus; • Pateikti intelekto tipų pavadinimus, parengti trumpas jų santraukas; • Pritaikyti ir komentuoti pavyzdžius asmeninėms savybėms, gabumams. 	<p>Teorinės medžiagos pateikimas.</p> <p>Testavimas.</p> <p>Individualus darbas.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Pristatymai.</p>	<p>Puikiai: Aprašyta asmeninių vertybių įtaka žmogaus karjerai, testais nusistatytos asmeninės savybės, gabumai. Pateikti intelekto tipai ir parengtos jų santraukos. Pritaikyti ir pakomentuoti pavyzdžiai asmeninėms savybėms, gabumams.</p> <p>Gerai: Aprašyta asmeninių vertybių įtaka žmogaus karjerai, tačiau nenusistatytos asmeninės savybės, gabumai. Pateikti intelekto tipai ir parengtos jų santraukos. Pritaikyti ir pakomentuoti pavyzdžiai asmeninėms savybėms, gabumams.</p> <p>Pakankamai: Aprašyta asmeninių vertybių įtaka žmogaus karjerai, pateikti intelekto tipai ir parengtos jų santraukos.</p> <p>Neišlaikyta: Neaprašyta asmeninių vertybių įtaka žmogaus karjerai, nenusistatytos asmeninės savybės, gabumai. Nepateikti intelekto tipai.</p>
<p>2.1.Ugdyti karjeros planavimo kompetencijas.</p>	<p>2.1. Tema. Karjeros dokumentų rengimas.</p> <p>2.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įvardinti ir trumpai apibūdinti dokumentus, reikalingus įsidarbinant; • Pagal http://www.europass.lt/cv įsivertinti užsienio kalbų mokėjimą ir užpildyti <i>Europass CV</i>; • Parašyti motyvacinį 	<p>Paskaita.</p> <p>Aiškinimas.</p> <p>IT taikymas.</p> <p>Rašto darbų rengimas.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Filmo</p>	<p>Įvardinti ir apibūdinti dokumentai, reikalingi įsidarbinant.</p> <p>Puikiai: Įsivertintas užsienio kalbų mokėjimas ir užpildyta <i>Europass CV</i>, parašytas motyvacinis laiškas, parengtas lydintysis raštas bei sudaryti tikslingo rekomendacinio laiško parametrai. Pagal</p>

	<p>laišką;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti lydintįjį raštą; • Išnagrinėjus 2–3 rekomendacinius laiškus, sudaryti tikslingo laiško parametrus; • Pagal pateiktą formą parengti karjeros planą, pristatyti jį viešai. 	<p>peržiūra.</p> <p>Planavimas.</p> <p>Dokumentų rengimas.</p> <p>Vertinimas.</p> <p>Įsivertinimas.</p>	<p>pateiktą formą parengtas karjeros planas.</p> <p>Gerai: Įsivertintas užsienio kalbų mokėjimas, užpildyta <i>Europass CV</i>, parašytas motyvacinis laiškas, parengtas lydintysis raštas, bet nesudaryti tikslingo rekomendacinio laiško parametrai. Pagal pateiktą formą parengtas karjeros planas.</p> <p>Pakankamai: Užpildyta <i>Europass CV</i> ir parašytas motyvacinis laiškas. Pagal pateiktą formą parengtas karjeros planas.</p> <p>Neišlaikyta: Neįsivertintas užsienio kalbų mokėjimas, neužpildyta <i>Europass CV</i>, neparašytas motyvacinis laiškas, neparengtas lydintysis raštas, neparengtas karjeros planas.</p>
	<p>2.2. Tema. Laiko ir išteklių planavimas.</p> <p>2.2.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įvardinti priežastis, dėl kurių reikia planuoti laiką ir išteklius; • Išnagrinėti pateiktas situacijas apie laiko ir išteklių planavimą bei sudaryti asmenį mėnesio laiko ir išteklių planą. 	<p>Paskaita.</p> <p>Situacijų analizės.</p> <p>Refleksija.</p> <p>Planavimas.</p> <p>Diskusija.</p>	<p>Įvardintos priežastys, dėl kurių reikia planuoti laiką ir išteklius.</p> <p>Išnagrinėtos situacijos apie laiko ir išteklių planavimą bei sudaryti asmeniniai mėnesio laiko ir išteklių planai.</p>
	<p>2.3. Tema. Streso valdymas.</p> <p>2.3.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagal pateiktus stresą sukeliančius veiksnius įvardinti profesijų atstovus, dažniausiai patiriančius stresą darbe. Pateikti konkrečių pavyzdžių; • Užrašyti tris patarimus 	<p>Paskaita.</p> <p>Paaiškinimai.</p> <p>Streso valdymo pratimų demonstravimas.</p>	<p>Remiantis stresą sukeliančiais veiksniais, įvardinti profesijų atstovai, dažniausiai patiriančius stresą darbe. Užrašyti trys patarimai darbuotojams, kurie patiria stresą darbe.</p>

	darbuotojams, kurie patiria stresą darbe.	Grupinis darbas. Pavyzdžių taikymas.	
	<p>2.4. Tema. Komandinis darbas darbo vietoje.</p> <p>2.4.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibūdinti komandinio darbo privalumus ir trūkumus; • Simuliacinių žaidimų būdu formuoti darbo komandą, parengiant komandinio darbo refleksiją. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusija.</p> <p>„Minčių lietus“.</p> <p>Simuliaciniai žaidimai.</p> <p>Grupinis darbas.</p> <p>Refleksija.</p>	<p>Apibūdinti komandinio darbo privalumai ir trūkumai. Simuliacinių žaidimų būdu suformuota darbo komanda, raštu parengta komandinio darbo refleksija.</p>
	<p>2.5. Tema. Konfliktų sprendimo būdai.</p> <p>2.5.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įvardinti konfliktų sprendimo būdus; • Atlikti interviu su trimis klientais siekiant išsiaiškinti konfliktų metu buvusią fizinę ir emocinę būsenas; • Apibendrinti tyrimo rezultatus. 	<p>Paskaita.</p> <p>„Minčių lietus“.</p> <p>Situacijų nagrinėjimas.</p> <p>Interviu.</p> <p>Tyrimo rezultatų apibendrinimas.</p> <p>Vertinimas.</p>	<p>Puikiai: Įvardinti konfliktų sprendimo būdai, atliktas interviu su trimis klientais, siekiant išsiaiškinti konfliktų metu buvusią fizinę ir emocinę būsenas. Apibendrinti tyrimo rezultatai pristatyti žodžiu.</p> <p>Gerai: Neįvardinti konfliktų sprendimo būdai, bet atliktas interviu su trimis klientais, siekiant išsiaiškinti konfliktų metu buvusią fizinę ir emocinę būsenas. Apibendrinti tyrimo rezultatai pristatyti žodžiu.</p> <p>Pakankamai: Įvardinti konfliktų sprendimo būdai ir atliktas interviu su vienu klientu, bet neapibendrinti tyrimo rezultatai.</p> <p>Neišlaikyta: Neįvardinti konfliktų sprendimo būdai, neatliktas interviu su</p>

			trimis klientais. Neapibendrinti tyrimo rezultatai.
	<p>2.6. Tema. Adaptacija darbo vietoje.</p> <p>2.6.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aprašyti pagrindines kaimo turizmo organizatoriaus pareigas ir teises darbo vietoje; Įvardinti priežastis, kurios naujame darbe gali sukelti šoką pateikiant argumentus. 	<p>Paskaita.</p> <p>Diskusijos.</p> <p>Argumentavimas.</p> <p>Rašto darbas.</p>	<p>Aprašytos pagrindinės kaimo turizmo organizatoriaus pareigos ir teisės darbo vietoje. Įvardintos priežastys, naujame darbe sukeliančios šoką.</p>
<p>3. Ugdyti karjeros įgyvendinimo kompetencijas.</p>	<p>3.1. Tema. Karjeros įgyvendinimas.</p> <p>3.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pagal pateiktą formą parengti <i>portfolio</i> (kompetencijų aplanką); Įforminti <i>portfolio</i> reikalingus dokumentus pagal dokumentų valdymo reikalavimus; Sukurti ir pristatyti įsidarbinimo projektą konkrečiai darbo vietai. 	<p>Paskaita.</p> <p>Projektavimas.</p> <p>Filmo peržiūra.</p> <p>Dokumento rengimas.</p> <p>Diskusijos.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Pristatymas.</p> <p>Vertinimas / įšivertinimas.</p>	<p>Pagal pateiktą formą, parengtas <i>portfolio</i>.</p> <p>Puikiai: Užpildyta <i>portfolio</i> forma ir įforminti reikalingi dokumentai pagal dokumentų valdymo reikalavimus.</p> <p>Gerai: Užpildyta <i>portfolio</i> forma ir įforminti reikalingi dokumentai.</p> <p>Pakankamai: Užpildyta <i>portfolio</i> forma.</p> <p>Neišlaikyta: Neparengtas <i>portfolio</i>. Sukurtas ir pristatytas įsidarbinimo projektas konkrečiai darbo vietai.</p>
<p>4. Taikyti teisinę dokumentaciją darbo vietai.</p>	<p>4.1. Tema. Darbo vietos dokumentai.</p> <p>4.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Įvardinti dokumentus, kurie reikalingi įsidarbinant; Išnagrinėjus darbo kodeksą, pateikti darbo sutarties pagrindinių reikalavimų sąvadą; Susipažinus su darbo saugos ir sveikatos instrukcijomis darbo vietoje, sudaryti instrukcijų sąrašą ir pateikti kiekvienos 	<p>Paskaitos.</p> <p>Teorijos dėstymas.</p> <p>Praktiniai darbai.</p> <p>Dokumentų nagrinėjimas.</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Grupiniai</p>	<p>Įvardinti dokumentai, reikalingi įsidarbinant. Išnagrinėjus darbo kodeksą, pateiktas darbo sutarties pagrindinių reikalavimų sąvadas. Susipažinus su darbo saugos ir sveikatos instrukcijomis darbo vietoje, sudarytas instrukcijų sąrašas ir pateiktos kiekvienos instrukcijos santraukos. Parengtas kaimo turizmo organizatoriaus darbo vietai keliamų</p>

	<p>instrukcijos santraukas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti kaimo turizmo organizatoriaus darbo vietai keliamų reikalavimų aprašą; • Aprašyti darbo vietoje vykdomą veiklą, dokumentus. 	<p>darbai.</p> <p>Dokumentų valdymas.</p> <p>Ataskaitos rengimas.</p> <p>Vertinimas.</p> <p>Įsivertinimas.</p>	<p>reikalavimų aprašas.</p> <p>Aprašyta darbo vietoje vykdoma veikla, dokumentai.</p>
<p>5. Demonstruoti prisistatymo darbdaviui būdus.</p>	<p>5.1. Tema. Prisistatymas darbdaviui.</p> <p>5.1.1. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibūdinti pasirengimo pokalbiui su darbdaviu etapus; • Imituoti prisistatymą darbdaviams telefonu, apibūdinant svarbiausius tikslingo pokalbio kriterijus; • Simuliacinių vaidinimų metu vertinti nepalankius veiksnius, darančius įtaką darbdavio požiūriui į kandidatą; • Sudaryti dažniausiai užduodamų darbdavių klausimų ir atsakymų klausimyną, kuriuo remiantis valdyti situacijas simuliacinėse įsidarbinimo veiklose. 	<p>Praktiniai užsiėmimai.</p> <p>Simuliaciniai žaidimai.</p> <p>Imitavimas.</p> <p>Diskusijos.</p> <p>Klausimai ir atsakymai.</p> <p>Refleksijos.</p>	<p>Puikiai: Apibūdinti pasirengimo pokalbiui su darbdaviu etapai, imituoti prisistatymai darbdaviams telefonu apibūdinant svarbiausius tikslingo pokalbio kriterijus.</p> <p>Gerai: Apibūdinti pasirengimo pokalbiui su darbdaviu etapai, imituoti prisistatymai darbdaviams telefonu, neapibūdinti svarbiausi tikslingo pokalbio kriterijai.</p> <p>Pakankamai: Neapibūdinti pasirengimo pokalbiui su darbdaviu etapai, bet imituoti prisistatymai darbdaviams telefonu, neapibūdinti svarbiausi tikslingo pokalbio kriterijai.</p> <p>Neišlaikyta: Neapibūdinti pasirengimo pokalbiui su darbdaviu etapai, neimituoti prisistatymai darbdaviams telefonu, neapibūdinti svarbiausi tikslingo pokalbio kriterijai. Simuliacinių vaidinimų metu vertinti nepalankūs veiksniai, darančys įtaką darbdavio požiūriui į kandidatą.</p>

			Sudaryti dažniausiai užduodamų darbdavių klausimų ir atsakymų klausimynai, kuriais remiantis valdomos situacijos simuliacinėse įsidarbinimo veiklose.
6. Įtvirtinti „Įvado į darbo rinką“ žinias ir gebėjimus integruotame kūrybiniame projekte „Ką galiu atlikti tuoj...“ per komunikaciją.	<p>1.1. Tema. Integruotas kūrybinis projektas „Ką galiu atlikti tuoj...“.</p> <p>6.1.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti integruotą kūrybinį projektą „Ką galiu atlikti tuoj...“ per komunikaciją ir dalyvauti projekto veiklose. 	<p>Pokalbiai.</p> <p>„Minčių lietus“.</p> <p>Diskusija.</p> <p>Praktiniai darbai.</p> <p>Projektavimas.</p> <p>Dalyvavimas.</p> <p>Refleksija.</p>	Įveiktos įvado į darbo rinką žinios ir gebėjimai integruotame kūrybiniame projekte „Ką galiu atlikti tuoj...“.
7. Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti.	<p>7.1. Tema. Integruoto kūrybinio projekto pristatymai ir vertinimas / įsivertinimas.</p> <p>7.1.1. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertinti ir įsivertinti dalyvavimą integruotame kūrybiniame projekte „Ką galiu atlikti tuoj...“. 	<p>Pristatymas.</p> <p>Refleksijų rašymas.</p> <p>Analizė.</p> <p>Vertinimas / įsivertinimas.</p>	Įveiktos įvado į darbo rinką žinios ir gebėjimai integruotame kūrybiniame projekte.
Mokymosi valandų paskirstymas	<p>Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 200 val.</p> <p>Konsultacijoms skirtų valandų skaičius – 10 val.</p> <p>Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 48 val.</p> <p>Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 12 val.</p>		
Materialieji ištekliai	<p>Bendradarbiavimo sutartys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su karjeros centrais; 2. Su kaimo turizmo sodybomis, įmonėmis, smulkiaisiais kaimo turizmo verslininkais; 3. Su kaimo turizmo asociacija; 4. Su valymo priemonių ir įrangos tiekėjais; 5. Su maitinimo paslaugas teikiančiomis viešojo maitinimo įmonėmis, maisto prekių tiekėjais; 6. Su rekreacinių paslaugų teikėjais, su turizmo informacijos centrais; 7. Su inventoriaus nuomos įmonėmis; 8. Su regioniniais parkais. 		

	<p>Mokymo(si) medžiaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.mukis.lt/lt/profesiju_filmai.html. Peržiūrėta 2013-03-01. 2. Miniotienė N. <i>Karjeros vadovas arba kaip atrasti savo kelią</i>. http://www.smpf.lt/lt/dokumentai/leidiniai_straipsniai/karjeros_vadovas_kaip_atrasti_savo_kelia. Peržiūrėta 2013-03-01. 3. <i>Profesijos vadovas 2010</i>. http://www.euroguidance.lt/. Peržiūrėta 2013-03-01. 4. <i>Profesinio tinkamumo ir asmenybės testai</i>. http://www.euroguidance.lt/metodine-medziaga/priemones/testai. Peržiūrėta 2013-03-01. 5. Pukelis K. ir kt. <i>Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodika</i> (NR. ESF-2.4.-065). Projekto „Profesinio orientavimo sistemos sukūrimas ir diegimas“ medžiaga. Kaunas: VDU leidykla, 2008. 6. Robbins S. P. <i>Organizacinės elgsenos pagrindai</i>. Kaunas: Poligrafija ir informatika, 2003. 7. Stanišauskienė V., Naseckaitė A. <i>Karjeros vadovas</i>. Mokinio knyga.//Projektas „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (I etapas)“ http://www.mukis.lt/lt/mokinio_knyga.html, 2012. Peržiūrėta 2013-03-01. 8. Stanišauskienė V., Naseckaitė A. <i>Ugdymas karjerai</i>. Mokytojo knyga.//Projektas „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (I etapas)“ http://www.mukis.lt/lt/mokytojo_knyga.html, 2012. Peržiūrėta 2013-03-01.
	<p>Mokymo(si) priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės (plakatai).
	<p>Kiti išteklių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karjeros kompetencijų testai; 2. Dokumentų rengimo formos; 3. Praktikos sutartys; 4. Praktikų programos.
<p>Mokytojų kvalifikacija</p>	<p>Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. turizmo srities veiklos patirtis.</p>
<p>Modulio rengėjai</p>	<p>Alicija Ramanauskaitė.</p>

6. PASIRENKAMŲJŲ PROFESINIO MOKYMO MODULIŲ SĄRAŠAS (susijusių su kvalifikacija)

6.1. Modulio „Patalpų tvarkymas ir priežiūra kaimo turizmo sodyboje“ aprašas

Modulio paskirtis: ugdyti gebėjimą tvarkyti ir prižiūrėti kambarius kaimo turizmo sodyboje.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Mokėti parengti kambarius, skirtus poilsiautojams apgyvendinti kaimo turizmo sodyboje.
2. Parinkti tinkamas priemones ir įrangą pagal valomą paviršių.
3. Prižiūrėti įvairius paviršius ir dangas.
4. Naudotis patalpų priežiūros priemonėmis ir įranga.
5. Tvarkyti įvairias kaimo turizmo patalpas.

Modulio pavadinimas	Patalpų tvarkymas ir priežiūra kaimo turizmo sodyboje		
Modulio kodas	4101507		
LTKS lygis	IV		
Apimtis kreditais	7		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Kompetencijos: 1. Informacijos valdymo; 2. Kaimo turizmo verslo organizavimo; 3. Apgyvendinimo paslaugų teikimo; 4. Maitinimo paslaugų teikimo; 5. Rekreacinės veiklos organizavimo; 6. Kaimo turizmo sodybos priežiūros.		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybė; Kolektyvinis darbas; Savarankiški sprendimai; Kompiuterinis raštingumas; Inicijatyvumas; Mokymasis ir problemų sprendimas.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymo ir mokymosi metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
1. Parengti kambarius poilsiautojams apgyvendinti	1.1. Tema. Kambarių parengimas. Užduotys: • Aprašyti kambarių ir poilsio patalpų priežiūrą ir tvarkymą. • Pristatyti kambarių, poilsio patalpų priežiūros priemones ir įrengimus.	Aiškinimas. Aptarimas. Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Pristatymas. Savarankiškas darbas. Simuliacija.	Parengti kambarių ir poilsio patalpų tvarkymo ir priežiūros aprašus. Pristatytos kambarių priežiūros priemonės ir įrengimai.

	<p>1.2. Tema. Patalpų priežiūra esant svečiams ir jiems išvykus.</p> <p>Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aptarti bendro naudojimo patalpų paskirtį ir priežiūrą. • Parengti kambarių tvarkymo eiliškumą pagal pateiktą situaciją. • Aprašyti kaip yra tvarkomas kambarys esant svečiui. • Kambario valymas poilsiautojui išvykus. 	<p>Paskaita. Pristatymas. Aptarimas. Savarankiškas darbas. Rašto darbas Vertinimas / įsivertinimas. Simuliacija.</p>	<p>Aptarta bendro naudojimo patalpų paskirtis ir priežiūra. Tinkamai parinktos priežiūros priemonės. Laikantis reikalavimų panaudotos patalpų, priežiūros priemonės ir įrengimai. Sutvarkyti kambariai.</p>
<p>2. Parinkti tinkamas pagal valomą paviršių priemonės ir įrangą.</p>	<p>2.1. Tema. Valikliai ir jų naudojimas</p> <p>Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprašykite valikliams keliamus reikalavimus • Išvardinti pagrindines valymo priemonių grupes. • Pristatykite bazinių veikliųjų, rūgštinių veikliųjų, vandens minkštiklių paskirtis. <p>2.2. Tema. Priežiūros įrangos naudojimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pristatykite valymo įrankių grupes. • Internetinėje erdvėje surinkite duomenis apie dviejų gamintojų drėgno valymo dulkių siurblius ir grindų šveitimo mašinas bei atlikite techninių charakteristikų palyginimą. 	<p>Paskaita. Pristatymas. Aptarimas. Savarankiškas darbas. Rašto darbas Duomenų rinkimas. Vertinimas / įsivertinimas. Simuliacija.</p>	<p>Aprašyti valikliams keliami reikalavimai, išvardintos pagrindinės valymo priemonių grupės. Pristatytos valiklių paskirtys. Pristatytos valymo įrankių grupės. Surinkti duomenys apie valymo įrankius ir jų gamintojus.</p>

<p>3. Prižiūrėti įvairius paviršius ir dangas</p>	<p>3.1. Tema. Paviršių priežiūros įranga ir įrankiai Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žinoti paviršių tipus ir rūšis • Mokėti prižiūrėti įvairius paviršius • Parinkti ir panaudoti valymo priemones atitinkamiems paviršiams • Paviršių priežiūros įrangos ir įrankių panaudojimas <p>3.2. Tema. Kiliminių dangų ir minkštųjų baldų priežiūra Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įrangos ir įrankių panaudojimas atliekant įvairių paviršių valymą. 	<p>Paskaita. Savarankiškas darbas. Vertinimas / įsivertinimas. Simuliacija.</p>	<p>Paaiškinti paviršių tipai ir rūšys. Pademonstruotas gebėjimas prižiūrėti įvairius paviršius, panaudojant valymo priemones. Tinkamų įrankių ir įrangos panaudojimas paviršių priežiūrai. Pademonstruotas gebėjimas valant kilimus ir minkštuosius baldus.</p>
<p>4. Demonstruoti gebėjimą saugiai naudoti patalpų priežiūros priemonėmis ir įranga</p>	<p>4.1. Tema. Patalpų priežiūros priemonių ir įrangos naudojimas. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parinkti tinkamas pagal interjero elemento valomą paviršių ir jo užterštumą valymo priemones. • Saugiai naudoti priemones ir įrangą, reikalingą kambario sutvarkymui. 	<p>Savarankiškas darbas. Vertinimas/ įsivertinimas. Simuliacija.</p>	<p><i>Puikiai</i> – parinktos tinkamos valymo priemonės pasirinktai patalpai, pademonstruotas gebėjimas saugiai naudoti patalpų priežiūros priemonėmis ir įranga. <i>Gerai</i> – parinktos valymo priemonės patalpai, pademonstruotas gebėjimas naudoti patalpų priežiūros priemonėmis ir įranga. <i>Pakankamai</i> – parinktos tinkamos valymo priemonės pasirinktai patalpai, nepademonstruotas gebėjimas saugiai naudoti patalpų priežiūros priemonėmis ir įranga. <i>Neišlaikyta</i> – neparinktos valymo priemonės patalpai, nepademonstruotas</p>

			gebėjimas saugiai naudotis patalpų priežiūros priemonėmis ir įranga.
5. Demonstruoti gebėjimą tvarkyti įvairias kaimo turizmo patalpas	5.1. Tema. Patalpų tvarkymas Užduotys: • Sutvarkyti kambarį naudojant patalpų priežiūros priemones ir įrangą. • Sutvarkyti poilsio patalpą naudojant patalpų priežiūros priemones ir įrangą.	Savarankiškas darbas. Vertinimas/ įsivertinimas. Simuliacija.	Pademonstruotas gebėjimas sutvarkyti patalpas
Mokymosi valandų paskirstymas	Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 106 val. Konsultacijoms skirtų valandų skaičius – 11 val. Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 60 val. Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 12 val.		
Materialieji ištekliai	<p>Bendradarbiavimo sutartys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su kaimo turizmo sodybomis, įmonėmis, smulkiaisiais kaimo turizmo verslininkais; 2. Su kaimo turizmo asociacija; 3. Su valymo priemonių ir įrangos tiekėjais; 4. Su maitinimo paslaugas teikiančiomis viešojo maitinimo įmonėmis, maisto prekių tiekėjais; 5. Su rekreacinių paslaugų teikėjais, su turizmo informacijos centrais; 6. Su inventoriaus nuomos įmonėmis; 7. Su regioniniais parkais. <p>Mokymo(si) medžiaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitos taisyklės. Žin., 2011. 2. Chemijos terminų aiškinamasis žodynas. Vilnius, 1997. 3. Cheminių medžiagų ir preparatų įstatymas. Vilnius, 2000. 4. Higienos norma HN 90:2011 „Dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos bendrieji saugos reikalavimai“. 5. Lietuvos higienos norma HN 118:2011 „Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ 6. Savickienė J. Patalpų priežiūra. Vilnius, 2007. 7. Sveikauskaitė A. Buitinė chemija. Valymas ir valikliai. Vilnius, 2004. <p>Mokymo(si) priemonės: Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės (plakatai).</p> <p>Kiti ištekliai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentų rengimo formos; 2. Praktikos sutartys; 3. Praktikų programos. 		
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo		

	įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. kaimo turizmo srities veiklos patirtis.
Modulio rengėjai	Ieva Anužienė

6.2. Modulo „Pobūvių ir šventinių renginių organizavimas kaimo turizmo sodyboje“ aprašas

Modulio paskirtis: ugdyti gebėjimą organizuoti pobūvius ir šventinius renginius kaimo turizmo sodyboje.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Apibūdinti pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimentą.
2. Parengti ir pristatyti pobūvių ir šventinių renginių valgiaraštį.
3. Pademonstruoti gebėjimą suderinti valgiaraštį su užsakovais.
4. Pademonstruoti gebėjimą užsakyti reikalingus maisto produktus.

Modulio pavadinimas	Pobūvių ir šventinių renginių organizavimas kaimo turizmo sodyboje		
Modulio kodas	4101508		
LTKS lygis	IV		
Apimtis kreditais	7		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Kompetencijos: 1. Informacijos valdymo. 2. Kaimo turizmo verslo organizavimo. 3. Apgyvandinimo paslaugų. 4. Maitinimo paslaugų teikimo. 5. Rekreacinės veiklos organizavimo.		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės; Svetingumo; Iniciatyvumo ir verslumo; Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba; Kritinio mąstymo; Savarankiškų sprendimų; Kompiuterinio raštingumo; Sveikatos tausojimo ir darbo saugos; Mokymosi.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymo ir mokymosi metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)*

<p>1. Apibūdinti pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimentą.</p>	<p>1. Tema. Svečių maitinimas pobūviuose ir šventiniuose renginiuose kaimo turizmo sodyboje.</p> <p>Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibūdinti svečių maitinimo pobūviuose ir šventiniuose renginiuose ypatumus ir skirtumus nuo kasdienio svečių maitinimo kaimo turizmo sodyboje. <p>1.2.Tema. Pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimentas.</p> <p>Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirbant grupėse parengti pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimento aprašą pagal pasirinktą sistemą. • Pristatyti parengtą aprašą. 	<p>Paskaita. Savarankiškas darbas. Aptarimas. Pristatymas Grupinis darbas. Pristatymas. Simuliacija. Vertinimas/ įsivertinimas.</p>	<p><i>Puikiai</i> - Argumentuotai, išsamiai apibūdinti kaimo turizmo svečių maitinimo pobūviuose ir šventiniuose renginiuose ypatumai ir skirtumai nuo kasdienio svečių maitinimo. Iliustruota pavyzdžiais. Dirbant grupėje parengtas ir vaizdžiai bei informatyviai, naudojantis IKT priemonėmis, pristatytas pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimento aprašas pagal pasirinktą sistemą, parinkti maisto produktai ir žaliavos pasirinktam imitaciniam pobūviui ar šventiniam renginiui, apskaičiuotos maisto produktų ir žaliavų reikmės pagal pasirinktą pobūvio ar šventinio renginio patiekalų asortimentą bei tikslinę svečių grupę. <i>Gerai</i> - Apibūdinti kaimo turizmo svečių maitinimo pobūviuose ir šventiniuose renginiuose ypatumai ir skirtumai nuo kasdienio svečių maitinimo. Dirbant grupėje parengtas ir pristatytas pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimento aprašas pagal pasirinktą sistemą, parinkti maisto produktai ir žaliavos pasirinktam imitaciniam pobūviui ar šventiniam renginiui, apskaičiuotos maisto produktų ir žaliavų reikmės pagal pasirinktą pobūvio ar šventinio renginio patiekalų asortimentą.</p>
---	--	---	---

			<p><i>Pakankamai</i> - Paaiškintas maitinimas pobūviuose ir šventiniuose renginiuose. Dirbant grupėje neatsakingai parengtas ir pristatytas pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimento aprašas, neteisingai parinkti maisto produktai ir žaliavos pasirinktam imitaciniam pobūviui ar šventiniam renginiui, su klaidomis apskaičiuotos maisto produktų ir žaliavų reikmės pagal pasirinktą pobūvio ar šventinio renginio patiekalų asortimentą.</p> <p><i>Neišlaikyta</i> – neatlikta nei viena užduotis, nedalyvauta grupiniame darbe</p>
<p>2. Parengti pobūvių ir šventinių renginių valgiaraštį.</p>	<p>2.1.Tema. Pobūvių ir šventinių renginių valgiaraščiai.</p> <p>Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirbant grupėse parengti pasirinkto imitacinio pobūvio ar šventinio renginio valgiaraštį pasirinkto tipo imitacinei svetingumo paslaugų įmonei. • Argumentuoti valgiaraščio pasirinkimą. <p>2.2.Tema. Pobūvių ir šventinių renginių valgiaraščių suderinimas su užsakovais.</p> <p>Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paaiškinti pobūvio ar šventinio renginio valgiaraščio suderinimo su užsakovais galimybes. • Dirbant grupėse suvaidinti pobūvio ar 	<p>Paskaita. Savarankiškas darbas. Pristatymas Grupinis darbas. Pristatymas. Simuliacija. Vertinimas/ įsivertinimas.</p>	<p><i>Puikiai</i> - Aktyviai dirbant grupėje parengtas pasirinkto imitacinio pobūvio ar šventinio renginio valgiaraštis pasirinkto tipo imitacinei kaimo turizmo įmonei. Numatyta tikslinė svečių grupė. Argumentuotas valgiaraščio pasirinkimas. Numatytos kelios skirtingos pobūvio ar šventinio renginio valgiaraščio suderinimo su užsakovais galimybės ir suvaidintas pokalbis su užsakovais dėl pobūvio ar šventinio renginio valgiaraščio suderinimo.</p> <p><i>Gerai</i> - Dirbant grupėje parengtas pasirinkto imitacinio pobūvio ar šventinio renginio valgiaraštis pasirinkto tipo imitacinei kaimo turizmo įmonei.</p>

	šventinio renginio valgiaraščio suderinimą su užsakovais.		Argumentuotas valgiaraščio pasirinkimas. Numatytos pobūvio ar šventinio renginio valgiaraščio suderinimo su užsakovais galimybės ir suvaidintas pokalbis su užsakovais dėl pobūvio ar šventinio renginio valgiaraščio suderinimo. <i>Patenkinamai</i> - Dirbant grupėje su klaidomis parengtas pasirinkto imitacinio pobūvio ar šventinio renginio valgiaraštis. Suvaidintas pokalbis su užsakovais dėl pobūvio ar šventinio renginio valgiaraščio suderinimo. <i>Neišlaikyta</i> – neatlikta nei viena užduotis.
3. Užsakyti reikalingus maisto produktus.	<p>3.1.Tema. Pobūviams ir šventiniams renginiams reikalingų maisto produktų užsakymas.</p> <p>Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apibūdinti pobūviams ir šventiniams renginiams reikalingų maisto produktų užsakymo procesą ir būdus. <p>3.2.Tema. Atsiskaitymas su tiekėjais.</p> <p>Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paaiškinti atsiskaitymo su tiekėjais galimybes. 	Paskaita. Pristatymas Grupinis darbas. Pristatymas. Simuliacija. Vertinimas/ įsivertinimas.	<p><i>Puikiai</i> - Argumentuotai apibūdintas pobūviams ir šventiniams renginiams reikalingų maisto produktų užsakymo procesas ir būdai, įvardintos kelios atsiskaitymo su tiekėjais galimybės.</p> <p><i>Gera</i> - Apibūdintas pobūviams ir šventiniams renginiams reikalingų maisto produktų užsakymo procesas ir būdai, atsiskaitymo su tiekėjais galimybės.</p> <p><i>Patenkinamai</i> - Įvardintas pobūviams ir šventiniams renginiams reikalingų maisto produktų užsakymo procesas.</p> <p><i>Neišlaikyta</i> – neatlikta nei viena užduotis.</p>
Mokymosi valandų paskirstymas	Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 106 val. Konsultacijoms skirtų valandų skaičius –11 val.		

	<p>Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 60 val. Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 12 val.</p>
Materialieji ištekliai	<p>Bendradarbiavimo sutartys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su kaimo turizmo sodybomis, įmonėmis, smulkiaisiais kaimo turizmo verslininkais; 2. Su kaimo turizmo asociacija; 3. Su maitinimo paslaugas teikiančiomis viešojo maitinimo įmonėmis, maisto prekių tiekėjais; <p>Mokymo(si) medžiaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paukštė R. (2013). Stalo dekoras. Idėjos jūsų šventėms. Vilnius, 2. Pasaulio prekyba. 3. Danilčenko H. (2012). Maisto žaliavų kokybės ir saugos valdymas. Kaunas, Akademija. 4. Barysienė V. (2012). Patiekalų ir stalo puošimas. Vilnius, Septyni menai. 5. <i>Smičienė D. (2008). Maisto prekės. Vilnius, Baltos lankos.</i> 6. Lietuvos higienos norma HN 15: 2005 Maisto higiena. <i>Žin.</i>, 2005, Nr. 110-4023. 7. Šiupienienė A. <i>I pagalbą valgiaraščių tvarkytojams.</i> 8. Prieiga per internetą: http://www.vilnius.lt/doc/kalba/I_pagalba_valgiarasciu_tvarkytoja_ms_.pdf. Žiūrėta: 2015-09-15.
	<p>Mokymo(si) priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės (plakatai); 2. Praktinis mokymas kaimo turizmo sodyboje: aplinka, kiemo įrenginiai (lauko baldai, gėlynai, vaikų žaidimų aikštelės, žolynai, ugnivietė, lauko židinytis), pirtis.
	<p>Kiti ištekliai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos higienos normos HN 118:2002. Apgyvandinimo paslaugų saugos sveikatai reikalavimai.
Mokytojų kvalifikacija	<p>Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. maitinimo srities veiklos patirtis.</p>
Modulio rengėjai	Ieva Anušienė

6.1.3. Modulio „Kaimo turizmo paslaugų reklama ir pardavimas“ aprašas

Modulio paskirtis: rengti kaimo turizmo paslaugų reklamą ir pardavimus naudojantis įvairiomis informacijos priemonėmis.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Įvardinti reklamos funkcijas, principus ir skleidimo priemones.
2. Demonstruoti gebėjimą parengti kaimo turizmo paslaugų reklamos projektą.
3. Žinoti kaimo turizmo paslaugų reklamos ir pardavimo būdus.

Modulio pavadinimas	Kaimo turizmo paslaugų reklama ir pardavimas		
Modulio kodas	4101509		
LTKS lygis	IV		
Apimtis kreditais	7		
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Kompetencijos: 1. Informacijos valdymo; 2. Kaimo turizmo verslo organizavimo; 3. Apgyvendinimo paslaugų; 4. Maitinimo paslaugų teikimo; 5. Rekreacinės veiklos organizavimo.		
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės; Svetingumo; Inicijatyvumo ir verslumo; Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba; Kritinio mąstymo; Savarankiškų sprendimų; Kompiuterinio raštingumo; Sveikatos tausojimo ir darbo saugos; Mokymosi.		
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymo ir mokymosi metodai	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (slenkstiniai)*
1. Įvardinti reklamos funkcijas, principus ir skleidimo priemones.	<p>1.1.Tema. Pagrindinės reklamos funkcijos ir principai. Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iliustruojant pavyzdžiais paaiškinti pagrindines reklamos funkcijas ir principus. <p>1.2.Tema. Reklamos skleidimo priemonės. Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išvardinti svetingumo paslaugų reklamai tinkančias reklamos skleidimo priemones. • Savarankiškai surinkti informaciją iš interneto šaltinių apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą. 	<p>Paskaita. Vaizdo medžiagos peržiūra. Informacijos paieška ir peržiūra. Darbas grupėmis. Debatai. Pristatymas.</p>	<p><i>Puikiai</i> - Išsamiai paaiškintos pagrindinės reklamos funkcijos ir principai, iliustruojant pavyzdžiais. Išvardintos ir argumentuotos kaimo turizmo teikiamų paslaugų reklamai tinkančios reklamos skleidimo priemonės. Surinkta informacija apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą iš interneto šaltinių lietuvių ir užsienio kalbomis (daugiau nei 7). Parengtas pristatymas apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą naudojant PowerPoint programa. Išsamiai, iliustruojant pavyzdžiais apibūdintas internetinis marketingas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dirbant grupėse parengti pristatymą apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą. <p>1.3.Tema. Internetinis marketingas.</p> <p>Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirbant grupėje parengti pristatymą apie internetinio marketingo galimybes. • Apibūdinti internetinio marketingo komunikacijos priemones. 		<p><i>Gerai</i> - Iliustruojant pavyzdžiais, paašškintos pagrindinės reklamos funkcijos ir principai. Išvardintos ir argumentuotos kaimo turizmo paslaugų reklamai tinkančios reklamos skleidimo priemonės. Surinkta informacija iš interneto šaltinių lietuvių kalba (ne mažiau 5) apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą . Parengtas pristatymas apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą naudojantis PowerPoint programa. Apibūdintas internetinis marketingas.</p> <p><i>Patenkinamai</i> - Išvardintos reklamos funkcijos ir principai, kaimo turizmo paslaugų reklamai tinkančios reklamos skleidimo priemonės. Surinkta informacija iš interneto šaltinių apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą (mažiau nei 5). Parengtas pristatymas apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą.</p> <p><i>Neišlaikyta</i> – neatlikta nei viena užduotis.</p>
<p>2. Parengti kaimo turizmo paslaugų reklamos projektą.</p>	<p>2.1.Tema. Teikiamų kaimo turizmo paslaugų lankstinuko rengimas.</p> <p>Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išvardinti pagrindinius reikalavimus lankstinuko parengimui. • Parengti kaimo turizmo paslaugos lankstinuko maketą taikant Word programą. 	<p>Paskaita. Informacijos paieška ir peržiūra. Individualus darbas. Savarankiškas darbas. Darbas grupėmis. Aptarimas. Pristatymas.</p>	<p><i>Puikiai</i> - Išvardinti ir pagrįsti pagrindiniai reikalavimai reklaminiam lankstinukui parengti. Parengtas kaimo turizmo paslaugos lankstinuko maketas, taikant Word programą atitinka estetinius, informacinius, kalbos kultūros, vertybinius ir kt. kriterijus. Dirbant grupėje, parengta ir išsamiai pristatyta kaimo</p>

	<p>2.2.Tema. Kaimo turizmo paslaugų įmonės svetainės internete koncepcijos rengimas.</p> <p>Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirbant grupėje parengti kaimo turizmo paslaugų įmonės svetainės internete koncepciją. <p>2.3.Tema. Vizualinės reklamos priemonių koncepcijos rengimas.</p> <p>Užduotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirbant grupėje parengti kaimo turizmo paslaugų vizualinės reklamos priemonių koncepciją ir ją pristatyti. <p>2.4.Tema. Kaimo turizmo paslaugų reklamos įgūdžių ir gebėjimų formavimas rengiant projektą.</p> <p>Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengti pasirinktos kaimo turizmo paslaugų reklamos projektą. • Įsivertinti parengtą kaimo turizmo paslaugų reklamos projektą vertybiniu požiūriu 		<p>turizmo paslaugų įmonės svetainės internete bei vizualinės reklamos priemonių koncepcija.</p> <p><i>Gerai</i> - Išvardinti pagrindiniai reikalavimai reklaminiam lankstinukui parengti.</p> <p>Parengtas kaimo turizmo paslaugos lankstinuko maketas, taikant Word programą.</p> <p>Dirbant grupėje parengta ir pristatyta kaimo turizmo paslaugų įmonės svetainės internete bei vizualinės reklamos priemonių koncepcija.</p> <p><i>Patenkinamai</i> - Taikant „Word“ programą, parengtas kaimo turizmo paslaugos lankstinuko maketas. Dirbant grupėje parengta kaimo turizmo paslaugų įmonės svetainės internete bei vizualinės reklamos priemonių koncepcija neišsamiai atspindi įmonės veiklą bei siūlomas svetingumo paslaugas.</p> <p><i>Neišlaikyta</i> – neatlikta nei viena užduotis.</p>
<p>3. Organizuoti kaimo turizmo paslaugų reklamą ir pardavimą.</p>	<p>3. 1.Tema. Reklamos gamintojų paieška, atranka, reklamos užsakymo parengimas.</p> <p>Užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paaiškinti reklamos gamintojų paieškos ir atrankos kriterijus. • Parengti užsakymą kaimo turizmo paslaugos reklamos gamybai. • Pristatyti reklamos įtaką kaimo turizmo paslaugų pardavimui. 	<p>Paskaita. Informacijos paieška ir peržiūra. Darbas grupėmis. Diskusija. Aprašymas. Pristatymas.</p>	<p><i>Puikiai</i> - Paaiškinti reklamos gamintojų paieškos ir atrankos kriterijai. Parengtas užsakymas konkrečiai kaimo turizmo paslaugų įmonės pasirinktos paslaugos reklamos gamybai. Pristatyta reklamos įtaka kaimo turizmo sodybos paslaugų pardavimams. Parengtas ir vertybiniu požiūriu įsivertintas pasirinktos kaimo turizmo paslaugos</p>

			<p>reklamos projektas. <i>Gerai</i> - Paašškinti reklamos gamintojų paieškos ir atrankos kriterijai ir parengtas užsakymas svetingumo paslaugos reklamos gamybai. Parengtas ir vertybiniu požiūriu aptartas pasirinktos svetingumo paslaugų reklamos projektas. <i>Patenkinamai</i> - Parengtas užsakymas kaimo turizmo paslaugos reklamos gamybai ir pasirinktos svetingumo paslaugų reklamos projektas ne visiškai atitinka reikalavimus. <i>Neišlaikyta</i> – neatlikta nei viena užduotis.</p>
Mokymosi valandų paskirstymas	<p>Kontaktinio darbo valandų skaičius (dirbant su profesijos mokytoju) – 106 val. Konsultacijoms skirtų valandų skaičius – 11 val. Mokinio savarankiško darbo valandų skaičius – 60 val. Mokymosi pasiekimų patikrinimo valandų skaičius – 12 val.</p>		
Materialieji ištekliai	<p>Bendradarbiavimo sutartys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su kaimo turizmo sodybomis; 2. Su apželdinimo įmonėmis; 3. Su želdinių tiekėjais. <p>Mokymo(si) medžiaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Šliogerienė S. (2013). <i>Reklamos gamybos technologijos</i>. Klaipėda, VšĮ Socialinių mokslų kolegija. 2. Jarašienė G. (2013). <i>Grafinio dizaino pagrindai</i>. Kaunas, Terra Publica. 3. Šliburytė L. (2012). <i>Reklama ir kūrybiškumas</i>. Kaunas, Technologija. 4. Župerka K. (2008). <i>Reklamos tekstas: pragmatika, stilius, kalba</i>. Šiauliai, Šiaulių universiteto leidykla. 5. Jokubauskas D. (2003). <i>Reklama ir jos poveikis vartotojui</i>. Vilnius, InSpe. 6. Mažeikaitė R. (2001). <i>Reklamos pradmenys</i>. Vilnius. 7. <i>Internetinis marketingas</i>. Prieiga per internetą: http://impaslaugos.lt/internetinis-marketingas-kaip-pritraukti-vartotojus-pdf-knyga/. Žiūrėta: 2016-02-29. 		
	<p>Mokymo(si) priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės (plakatai); 		

	<p>2. Praktinis mokymas kaimo turizmo sodyboje: aplinka, kiemo įrenginiai (lauko baldai, gėlynai, vaikų žaidimų aikštelės, žolynai, ugniavietė, lauko židinys), pirtis.</p>
	<p>Kiti ištekliai:</p> <p>1. Lietuvos higienos normos HN 118:2002. Apgyvendinimo paslaugų saugos sveikatai reikalavimai.</p>
Mokytojų kvalifikacija	<p>Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. turizmo srities veiklos patirtis.</p>
Modulio rengėjai	<p>Aivaras Anužis</p>