



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

Programos valstybinis kodas: M44092001

Suteikiama kvalifikacija: socialinio darbuotojo padėjėjas

Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų lygis: IV
Lietuvos kvalifikacijų lygis: IV

Programos trukmė: 2 metai

Programos apimtis kreditais: 110 kreditų

Būtinasis minimalus išsilavinimas: vidurinis

Reikalavimai asmens pasirengimui mokytis:

Sveikatos priežiūros, socialinio darbo ir grožio paslaugų sektoriaus profesinio komiteto sprendimas:
aprobuoti socialinio darbuotojo padėjėjo modulinę profesinio mokymo programą.

SPK sprendimą įteisinančio elektroninio posėdžio Nr. ST2-44,
įvykusio 2015 m. rugsėjo 17 d. nutarimas

Vilnius, 2016

TURINYS

1. ĮVADAS	4
1.1. Programos tikslas ir paskirtis	4
1.2. Įgyjamos privalomos kompetencijos	4
1.3. Ugdomos bendrosios kompetencijos	5
1.4. Kvalifikacijos vertinimo turinys	5
1.5. Būsimo darbo ypatumai	5
1.6. Programos rengėjai	7
2. PAGRINDINIAI MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS PARAMETRAI	8
3. KREDITŲ PRISKYRIMO MOKYMOSI MODULIAMS REKOMENDACIJOS	12
4. PROGRAMOS STRUKTŪRA	14
4.1. Privalomųjų profesinio mokymo modulių sąrašas	14
4.2. Pasirenkamųjų, su kvalifikacija susijusių, modulių sąrašas	17
4.3. Galima, kitais teisės aktais reglamentuotų kompetencijų įgijimo, apimtis kreditais	18
5. MODULIŲ APRAŠAI	19
5.1. Įvadinio modulio „Įvadas į socialinio darbuotojo padėjėjo profesiją“ aprašas	19
5.2. Privalomųjų modulių aprašai	23
5.2.1. Modulio „Informacijos valdymas“ aprašas	23
5.2.2. Modulio „Socialinės paramos teikimas“ aprašas	28
5.2.3. Modulio „Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas“ aprašas	33
5.2.4. Modulio „Slaugomo asmens priežiūra“ aprašas	39
5.2.5. Modulio „Asmens higienos įgūdžių palaikymas“ aprašas	43
5.2.6. Modulio „Socialinės priežiūros paslaugų teikimas“ aprašas	46
5.2.7. Modulio „Socialinės globos paslaugų teikimas“ aprašas	51
5.2.8. Modulio „Socialinių paslaugų poreikio analizavimas“ aprašas	56
5.2.9. Modulio „Socialinio darbo vertybių taikymas“ aprašas	59
5.2.10. Modulio „Socialinio darbo pagrindų taikymas“ aprašas	62
5.2.11. Modulio „Bendravimas su skirtingomis asmenų grupėmis“ aprašas	67
5.2.12. Modulio „Socialinių projektų rengimas“ aprašas	72
5.2.13. Modulio „Profesinės užsienio kalbos žinių taikymas“ aprašas	76
5.3. Baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ aprašas	80
5.4. Pasirenkamųjų, su kvalifikacija susijusių, modulių aprašai	82
5.4.1. Modulio „Karitatyvinio darbo paslaugų vykdymas“ aprašas	82

5.4.2. Modulo „Sociokultūrinio darbo paslaugų organizavimas” aprašas	86
5.4.3. Modulo „Paliatyvios priežiūros paslaugų teikimas” aprašas.....	90

IVADAS

1.1. Programos tikslas ir paskirtis

Programos tikslas - parengti kvalifikuotą, atitinkantį darbo rinkos reikalavimus, socialinio darbuotojo padėjėją, gebantį teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas (socialinę priežiūrą ir socialinę globą) asmenims klientų namuose, socialinių paslaugų, socialinės globos ir kitose socialinėse įstaigose, bendrauti ir bendradarbiauti su klientu ir jo aplinka, dirbti komandoje, besivadovaujantį etikos normomis ir krikščioniškomis vertybėmis.

Programos paskirtis – sudaryti galimybes įgyti profesines kompetencijas socialinės paramos teikimo, socialinių paslaugų (bendrųjų ir specialiųjų) teikimo, asmens higienos įgūdžių palaikymo, socialinių paslaugų poreikio analizavimo, socialinio darbo pagrindų taikymo, bendravimo su skirtingomis asmenų grupėmis, socialinio darbo vertybių taikymo, socialinių projektų rengimo srityse.

1.2. Įgyjamos privalomos kompetencijos

Privalomos:

- Valdyti informaciją susijusią su socialinio darbuotojo padėjėjo profesine veikla.
- Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams.
- Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas.
- Prižiūrėti slaugomą asmenį.
- Palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose.
- Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas.
- Teikti klientams socialinės globos paslaugas.
- Analizuoti socialinių paslaugų poreikį klientams.
- Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas.
- Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.
- Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas.
- Rengti nedidelės apimties socialinius projektus ir juos įgyvendinti.
- Taikyti profesinės užsienio kalbos žinias bendraujant su klientais ir jų artimaisiais.

Pasirenkamos:

- Vykdyti karitatyvinio darbo paslaugas įvairaus pobūdžio socialinėse institucijose.
- Organizuoti klientams sociokultūrinio darbo paslaugas.
- Teikti paliatyvios priežiūros paslaugas sergantiems ir nepagydomiems asmenims.

1.3. Ugdomos bendrosios kompetencijos

- Atsakomybės
- Bendravimo valstybine ir užsienio kalba
- Iniciatyvumo ir verslumo
- Komandinio darbo
- Kritinio mąstymo
- Mokymosi ir problemų sprendimo
- Savarankiškumo priimant sprendimus
- Skaitmeninio raštingumo
- Socialinio ir pilietinio sąmoningumo
- Sveikatos tausojimo ir darbo saugos

1.4. Kvalifikacijos vertinimo turinys

Kvalifikacija suteikiama įsisavinus *visus privalomus* programos modulius bei *16 kreditų pasirenkamųjų modulių* ir išlaikius baigiamuosius asmens kompetencijų vertinimo egzaminus (teorinę ir praktinę dalis). Vertinamos kompetencijos: valdyti informaciją susijusią su socialinio darbuotojo padėjėjo profesine veikla; teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; prižiūrėti slaugomą asmenį; palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose; teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; teikti klientams socialinės globos paslaugas; analizuoti socialinių paslaugų poreikį klientams; taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas; taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas; rengti nedidelės apimties socialinius projektus ir juos įgyvendinti; taikyti profesinės užsienio kalbos žinias bendraujant su klientais ir jų artimaisiais.

1.5. Būsimo darbo ypatumai

Įgiję kvalifikaciją asmenys galės dirbti sveikatos, globos bei ugdymo įstaigose: senelių namuose, įvairaus tipo ligoninėse, slaugos namuose, vaikų namuose, vaikų, jaunimo senyvo amžiaus žmonių, neįgaliųjų dienos centruose, nevyriausybiniuose organizacijose, krizių centruose, nakvynės namuose, socializacijos centruose, teikti socialines paslaugas asmenims klientų namuose, taip pat užsiimti kita šios srities ūkine veikla, reglamentuota LR įstatymais. Socialinio darbuotojo padėjėjo klientais gali būti: asmenys su sunkia ar kompleksine negalia (vaikas, suaugęs ar senyvo

amžiaus asmuo) bei jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir šeimos, socialinei rizikai priklausantys asmenys ar šeimos bei jose augantys vaikai, vaikai netekę globos ir kt.

Socialinio darbuotojo padėjėjui darbui būdingas empatiškas bendravimas su socialinių paslaugų klientais, jų šeimos nariais ir socialine kliento aplinka. Socialinių paslaugų teikimas grindžiamas socialinėmis ir krikščioniškomis vertybėmis, socialinio darbuotojo principais, etikos normomis, reikalaujančiomis ypatingo, pagarbaus požiūrio į kiekvieną klientą ir jų poreikių tenkinimą.



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



KVALIFIKACIJŲ IR
PROFESINIO MOKYMO
PLĖTROS CENTRAS

Parengta Europos Sąjungos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, įgyvendinant projektą Nr. VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-001 „Kvalifikacijų formavimas ir modulinio profesinio mokymo sistemos kūrimas“

1.6. Programos rengėjai

Grupės vadovas:

dr. Alicija Ramanauskaitė, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro profesijos mokytoja - ekspertė.

Nariai:

1. dr. Aistė Antanaitienė, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro profesijos mokytoja - metodininkė.
2. Vanda Aksomaitienė, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro profesijos mokytoja - metodininkė.
3. Nerijus Anužis, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro profesijos mokytojas - metodininkas.

2. PAGRINDINIAI MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS PARAMETRAI

Eil. Nr.	Kompetencija	Mokymosi rezultatai	Programos moduliai
Privalomos kompetencijos			
1.	Valdyti informaciją susijusią su socialinio darbuotojo padėjėjo profesine veikla.	1.1. Atpažinti ir demonstruoti taisyklingą specialybės sakinės ir rašytinės kalbos vartoseną. 1.2. Apibūdinti duomenų, reikalingų socialinio darbuotojo padėjėjo profesinei veiklai, rinkimo galimybes taikant informacines technologijas. 1.3. Taikyti informacines technologijas mokymosi ir profesinėje veiklose duomenų rinkimui ir apdorojimui. 1.4. Išdėstyti dokumentų kaupimo, informacijos saugojimo, dokumentavimo organizavimą ir taisykles.	Informacijos valdymas
2.	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams	2.1. Žinoti socialinės politikos prigimtį, raidą, sudedamąsias dalimis: darbo ir užimtumo politiką bei socialinę apsaugą. 2.2. Išvardyti socialinės paramos teikimo atvejus ir formas. 2.3. Analizuoti nepiniginės socialinės paramos formas, teikimo atvejus, skyrimo procedūrą, gavėjus ir teikėjus. 2.4. Analizuoti piniginės socialinės paramos skyrimo atvejus.	Socialinės paramos teikimas
3.	Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas	3.1. Apibūdinti bendrąsias socialines paslaugas, jų teikimo atvejus ir klientus. 3.2. Žinoti bendrąsias socialines paslaugas teikiančias įstaigas. 3.3. Demonstruoti gebėjimus teikti bendrąsias socialines paslaugas. 3.4. Rinkti bendrosioms socialinėms paslaugoms teikti reikalingą informaciją naudojantis informacinėmis technologijoms. 3.5. Žinoti verslininkystės vaidmenį šalies ekonomikoje, turintį įtakos bendrųjų socialinių paslaugų poreikiui ir teikimui.	Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas
4.	Prižiūrėti slaugomą asmenį	4.1. Apibrėžti asmenų slaugos ypatumus. 4.2. Prižiūrėti paliatyvius asmenis. 4.3. Maitinti slaugomą asmenį. 4.4. Demonstruoti slaugomo asmens kūno padėties keitimą ir pagalbą jam judant. 4.5. Teikti asmenims pirmąją pagalbą.	Slaugomo asmens priežiūra
5.	Palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose	5.1. Susipažindinti su Lietuvoje galiojančiomis higienos normomis. 5.2. Demonstruoti higienos paslaugų teikimą asmenims namuose ir globos įstaigose.	Asmens higienos įgūdžių palaikymas

		5.3. Demonstruoti tvarstymo įgūdžius.	
6.	Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas	6.1. Žinoti socialinės priežiūros sampratą ir rūšis. 6.2. Apibūdinti socialinės priežiūros paslaugų teikimo atvejus ir klientus. 6.3. Demonstruoti pagalbos į namus teikimo paslaugas. 6.4. Teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas. 6.5. Teikti rūbų, maisto aprūpinimo, priežiūros socialiai apleistiems klientams paslaugas. 6.6. Vartoti terminus socialinės priežiūros paslaugoms teikti užsienio kalba.	Socialinės priežiūros paslaugų teikimas
7.	Teikti klientams socialinės globos paslaugas	7.1. Žinoti socialinės globos paslaugų sampratą ir rūšis. 7.2. Apibūdinti socialinės globos paslaugas, jų teikimo atvejus ir klientus. 7.3. Demonstruoti gebėjimus teikti dienos globos paslaugas. 7.4. Teikti trumpalaikės globos paslaugas. 7.5. Teikti klientams ilgalaikės globos paslaugas. 7.6. Rengti individualios socialinės globos planus. 7.7. Vartoti terminus socialinei globai teikti užsienio kalba.	Socialinės globos paslaugų teikimas
8.	Analizuoti socialinių paslaugų poreikį klientams	8.1. Paaiškinti pagrindinius žmonių poreikius. 8.2. Žinoti socialinių paslaugų poreikio nustatymo metodikas ir dokumentus, reikalingus socialinių paslaugų poreikiui nustatyti. 8.3. Taikyti socialinių paslaugų poreikio vertinimo metodikas skirtingoms socialinės rizikos asmenų grupėms.	Socialinių paslaugų poreikio analizavimas
9.	Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas	9.1. Žinoti socialinio darbo etiką ir vertybes įvairiuose žmonijos vystymosi tarpsniuose. 9.2. Profesinėje veikloje remtis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos normomis. 9.3. Taikyti pagrindines etikos nuostatas profesinėje veikloje.	Socialinio darbo vertybių taikymas
10.	Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas	10.1. Žinoti socialinio darbo teorijas ir metodus. 10.2. Paaiškinti socialinio darbo veiklos galimybes ir poreikį sprendžiant socialines problemas. 10.3. Žinoti komandinio darbo principus darbe su socialiniu darbuotoju. 10.4. Vadovaujant socialiniam darbuotojui vykdyti socialinio darbo veiksmų planą. 10.5. Taikyti socialinio darbo teorijų ir	Socialinio darbo pagrindų taikymas

		metodų pagrindus profesinėje veikloje. 10.6. Demonstruoti komandinio darbo įgūdžius. 10.7. Vartoti socialinio darbo terminus užsienio kalba.	
11.	Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas	11.1. Žinoti bendravimo su skirtingomis klientų grupėmis ypatumus. 11.2. Išmanyti bendravimo etikos ir etiketo reikšmę socialinio darbuotojo padėjėjo darbo kokybei. 11.3. Žinoti bendravimo ir bendradarbiavimo problemas teikiant socialines paslaugas. 11.4. Demonstruoti interviu su skirtingų klientų grupių asmenimis.	Bendravimas su skirtingomis asmenų grupėmis
12.	Rengti nedidelės apimties socialinius projektus ir juos įgyvendinti	12.1. Apibūdinti socialinių projektų rengimą ir įgyvendinimą. 12.2. Parengti nedidelės apimties projekcinę paraišką. 12.3. Įgyvendinti įstaigoje socialinį projektą.	Socialinių projektų rengimas
13.	Taikyti profesinės užsienio kalbos žinias bendraujant su klientais ir jų artimaisiais	13.1. Teisingai vartoti specialiąją terminiją užsienio kalba žodžiu ir raštu. 13.2. Bendrauti su klientu ir jo artimaisiais užsienio kalba tiesiogiai, telefonu, raštu. 13.3. Gebėti atrinkti reikiamą informaciją užsienio kalba.	Profesinės užsienio kalbos žinių taikymas
Pasirenkamosios, su kvalifikacija susijusios, kompetencijos			
1.	Vykdyti karitatyvinio darbo paslaugas įvairaus pobūdžio socialinėse institucijose	1.1. Paaiškinti Katalikų bažnyčios socialinį mokymą. 1.2. Žinoti Carito struktūrą ir socialinės veiklos modelius. 1.3. Paaiškinti Bažnyčios vaidmenį valstybės valdyme. 1.4. Vykdyti karitatyvinio darbo paslaugas klientams.	Karitatyvinio darbo paslaugų vykdymas
2.	Organizuoti klientams sociokultūrinio darbo paslaugas	2.1. Žinoti sociokultūrinio darbo sampratą, tikslus ir principus. 2.2. Pristatyti laisvalaikio organizavimo būdus ir formas. 2.3. Organizuoti sociokultūrines paslaugas bendruomenėse. 2.4. Organizuoti kultūrinius renginius. 2.5. Teikti sociokultūrinio darbo paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje. 2.6. Organizuoti klientams socioeducacines ekskursijas.	Sociokultūrinio darbo paslaugų organizavimas
3.	Teikti paliatyvios priežiūros paslaugas sergantiems ir nepagydomiems asmenims	3.1. Žinoti paliatyviosios pagalbos sampratą, tikslus ir principus. 3.2. Apibūdinti bendravimo, su mirštančiuoju ir jo artimaisiais, ypatumus. 3.3. Taikyti krikščioniškosios pagalbos mirštančiajam ir jo artimiesiems principus.	Paliatyvios priežiūros paslaugų teikimas

		3.4. Demonstruoti bendravimo su mirštančiaisiais ir jų artimaisiais įgūdžius. 3.5. Teikti paliatyvos priežiūros paslaugas sergantiems ar nepagydoma liga sergantiems ligoniams.	
--	--	---	--

3. KREDITŲ PRISKYRIMAS MOKYMOSI MODULIAMS REKOMENDACIJOS

Mokymo organizavimas Kompetencija/ mokymosi rezultatas	Kontaktinės val.		Konsultacijos	Savarankiškas mokymasis	Vertinimas
	teorinis mokymas/is	praktinis mokymas/is			
Įvadas į socialinio darbuotojo padėjėjo profesiją	20	100	6	30	6
Įvadas į darbo rinką	-	252	9	-	9
Privalomos kompetencijos					
Valdyti informaciją susijusią su socialinio darbuotojo padėjėjo profesine veikla	20	55	10	20	3
Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams	15	48	5	10	3
Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas	40	174	20	30	6
Prižiūrėti slaugomą asmenį	15	60	10	20	3
Palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose	20	50	15	20	3
Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas	40	154	20	50	6
Teikti klientams socialinės globos paslaugas	45	149	20	50	6
Analizuoti socialinių paslaugų poreikį klientams	10	38	10	20	3
Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas	25	50	10	20	3
Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas	50	107	20	30	9
Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas	25	54	20	30	6
Rengti nedidelės apimties socialinius projektus ir juos įgyvendinti	15	47	6	10	3
Taikyti profesinės užsienio kalbos žinias bendraujant su klientais ir jų artimaisiais	25	50	10	20	3
Iš viso (privalomos programos dalis):	365	1388	191	360	72
Pasirenkamosios, su kvalifikacija susijusios, kompetencijos					
Vykdyti karitatyvinio darbo paslaugas įvairaus pobūdžio	25	135	10	40	6

socialinėse institucijose					
Organizuoti klientams sociokultūrinio darbo paslaugas	25	125	10	50	6
Teikti paliatyvios priežiūros paslaugas sergantiems ir nepagydomiems asmenims	25	135	10	40	6

4. PROGRAMOS STRUKTŪRA

4.1. PRIVALOMŲJŲ PROFESINIO MOKYMO MODULIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Modulio pavadinimas	Valstybinis kodas	LTKS lygis	Trukmė (apimtis kreditais)	Kompetencija (-jos), reikalingos mokytis šiame modulyje
1.	Įvadinis modulis (Įvadas į socialinio darbuotojo padėjėjo profesiją)	-	-	6	-
2.	Informacijos valdymas	4092001	IV	4	-
3.	Socialinės paramos teikimas	4092002	IV	3	-
4.	Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas	4092003	IV	10	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams.
5.	Slaugomo asmens priežiūra	4092004	IV	4	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas.
6.	Asmens higienos įgūdžių palaikymas	4092005	IV	4	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Prižiūrėti slaugomą asmenį.
7.	Socialinės priežiūros paslaugų teikimas	4092006	IV	10	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Prižiūrėti slaugomą asmenį; Palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose.
8.	Socialinės globos paslaugų teikimas	4092007	IV	10	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Prižiūrėti slaugomą asmenį; Palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas.
9.	Socialinių paslaugų poreikio analizavimas	4092008	IV	3	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines

					paslaugas; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; Teikti klientams socialinės globos paslaugas.
10.	Socialinio darbo vertybių taikymas	4092009	IV	4	-
11.	Socialinio darbo pagrindų taikymas	4092010	IV	8	Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas.
12.	Bendravimas su skirtingomis asmenų grupėmis	4092011	IV	5	Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.
13.	Socialinių projektų rengimas	4092012	IV	3	Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.
14.	Profesinės užsienio kalbos žinių taikymas	4092013	IV	4	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Prižiūrėti slaugomą asmenį; Palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; Analizuoti socialinių paslaugų poreikį klientams; Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas; Rengti nedidelės apimties socialinius projektus ir juos įgyvendinti.
15.	Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką)	-	-	10	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Prižiūrėti slaugomą asmenį; Palaikyti

					asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; Analizuoti socialinių paslaugų poreikį klientams; Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas; Rengti nedidelės apimties socialinius projektus ir juos įgyvendinti; Taikyti profesinės užsienio kalbos žinias bendraujant su klientais ir jų artimaisiais.
--	--	--	--	--	---

Paaškinimas:

Visi modulinės programos moduliai yra glaudžiai susiję vienas su kitu, laikantis sistemingumo, nuoseklumo ir realios darbo aplinkos modeliavimo principų. Moduluose „Įvadas į socialinio darbuotojo padėjėjo profesiją“ ir „Įvadas į darbo rinką“ kompetencijos neįgyjamos, tačiau įsisavinti modulių būtina asmenims, siekiantiems įgyti kvalifikaciją.

4.2. PASIRENKAMŲJŲ, SU KVALIFIKACIJA SUSIJUSIŲ, MODULIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Modulio pavadinimas	Valstybinis kodas	Lietuvos kvalifikacijų lygis	Apimtis kreditais	Gebėjimai, reikalingi mokytis šiame modulyje
1.	Karitatyvinio darbo paslaugų vykdymas.	4092014	IV	8	Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; Teikti klientams socialinės globos paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas.
2.	Sociokultūrinio darbo paslaugų organizavimas.	4092015	IV	8	Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas
3.	Paliatyvios priežiūros paslaugų teikimas.	4092016	IV	8	Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; Teikti klientams socialinės globos paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas.

Paaiškinimas:

Siekiant įgyti socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją, įsisavinus privalomus modulius, būtina įgyti 16 kreditų pasirenkamųjų modulių kompetencijas.

4.3. GALIMA KITAIŠ TEISĖS AKTAIS REGLAMENTUOTŲ KOMPETENCIJŲ ĮGIJIMO APIMTIS KREDITAIS

Siekiant įgyti socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją, įsisavinus privalomus modulius, būtina įgyti 6 kreditų apimties kitais teisės aktais reglamentuotas kompetencijas:

- Fizinio aktyvumo reguliavimas – 5 kreditai
- Saugus elgesys ekstremaliose situacijose -1 kreditas.

5. MODULIŲ APRAŠAI

5.1. Įvadinio modulio „ĮVADAS Į SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PROFESIJĄ“ aprašas

Modulio paskirtis: atskleisti būsimiems socialinio darbuotojo padėjėjams profesijos ypatumus, supažindinti su mokymo(si) aplinka ir ugdyti vertybines nuostatas per bendrakultūrinę, sociokultūrinę ir profesinio mokymo kryptis.

Modulio tikslai:

1. Susipažinti su mokymo įstaigos aplinka, bendruomeninėmis nuostatomis bei vertybėmis, mokymo programa.
2. Pristatyti socialinio darbuotojo padėjėjo profesiją.
3. Susipažinti su neformaliai įgytų gebėjimų įvertinimo ir atitinkamų kompetencijų ar modulių užskaitymo procedūromis.
4. Į(si)vertinti asmens pasirengimą mokytis socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programoje.
5. Susidaryti individualų mokymosi planą.

Modulio pavadinimas	Įvadas į socialinio darbuotojo padėjėjo profesiją	
Modulio kodas	-	
Apimtis kreditais	6	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybė, kritinis mąstymas, savarankiškas sprendimų priėmimas; darbų ir sveikatos sauga, mokymasis ir sprendimų priėmimas.	
Mokymosi rezultatai:	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų vertinimas (slenkstinis)
1.Susipažinti su mokymo įstaigos aplinka, bendruomeninėmis nuostatomis bei vertybėmis, mokymo programa.	1.1. Tema. Mokymo(si) įstaigos pristatymas. <i>Užduotys:</i> 1.1.1. Internetinėje erdvėje surinkti duomenis apie įstaigą. 1.1.2. Aprašyti mokymo įstaigos aplinką, bendruomenines nuostatas bei vertybes.	Internetinėje erdvėje surinkti duomenys apie įstaigą ir parengtas rašto darbas. Sudarytas svarbiausių įstaigos taisyklių, tvarkų ir kitų vidaus darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų sąvadas. Parengtas mokinio elgesio mokymo/si įstaigoje aprašas. Išvardinti socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės programos moduliai bei apibrėžta jų

	1.2. Tema. Mokymo/si įstaigos tvarkos, taisyklės, nuostatos, etikos kodeksai. <i>Užduotys:</i> 1.2.1. Sudaryti svarbiausių įstaigos taisyklių, tvarkų ir kitų vidaus darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų sąvadą. 1.2.2. Dirbant grupėje parengti mokinio elgesio mokymo/si įstaigoje aprašą. 1.3. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė mokymo programa. <i>Užduotys:</i> 1.3.1. Išvardinti socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės programos modulius ir apibrėžti jų paskirtis. 1.3.2. Grupėse aptarti ir parengti kiekvieno modulio santraukas. 1.3.3. Parašyti refleksiją, kurioje būtų paaiškinta: -mokymosi programos tikslas ir paskirtis; -mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai; -mokymosi pasiekimų demonstravimo formos ir metodai. 1.3.4. Suformuluoti klausimus, kurie iškilo rašant refleksiją. 1.4. Tema. Žmogaus saugos ir sveikatos reikalavimai socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo(si) aplinkoje. <i>Užduotys:</i> 1.2.1. Dirbant grupėse, parašyti žmogaus saugos ir sveikatos bendrų reikalavimų atmintinę, vadovaujantis mokymo įstaigos įvadine saugos instrukcija. 1.2.2. Sudaryti mokymo(si) aplinkos galimų nelaimingų atsitikimų, pavojų sąrašą, kiekvieną punktą pagrindžiant pavyzdžiais.	paskirtis. Grupėse parengtos kiekvieno modulio santraukos. Parašyta refleksija apie mokymosi programą. Parengta žmogaus saugos ir sveikatos bendrų reikalavimų atmintinė. Apibūdinti galimi nelaimingų atsitikimų mokymo/si aplinkoje pavojai.
2. Pristatyti socialinio darbuotojo padėjėjo profesiją.	2.1. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo kompetencijos. <i>Užduotys:</i> 2.1.1. Pateikti bendrųjų kompetencijų sąrašą, kurios reikalingos socialinio darbuotojo padėjėjo profesinėje veikloje.	Pateiktas socialinio darbuotojo padėjėjo profesinėje veikloje reikalingų bendrųjų kompetencijų sąrašas. Išskirtos pagrindinės socialinio darbuotojo padėjėjo kompetencijos su konkrečiais situacijų pavyzdžiais.

	2.1.2. Išskirti pagrindines socialinio darbuotojo padėjėjo kompetencijas teikiant socialines paslaugas pateikiant kiekvienai kompetencijai po du situacijų pavyzdžius.	
	2.2. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo profesija. <i>Užduotys:</i> 2.2.1. Pateikti raštu socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijas, darbo reikalavimus, vaidmenis bei darbo vietą, klientus, su kuriais jis dirba. 2.2.2. Grupėse aptarti socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijas ir pateikti pavyzdžių, susijusių su šia profesija. Pristatyti grupinį darbą viešai. 2.2.3. Pagal pateiktą formą užpildyti socialinio darbuotojo padėjėjo profesijos herbą. Atliktą individualų darbą pristatyti darbo grupei ir parengti grupės profesijos herbą. Grupės darbus pristatyti viešai auditorijai. 2.2.4. Nupiešti profesijos paveikslą ir jį pakomentuoti.	Pateiktos socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijos, darbo reikalavimai, vaidmenys, darbo vieta, klientai. Grupėse aptartos socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijos bei pateikti pavyzdžiai Užpildytas socialinio darbuotojo padėjėjo profesijos herbas (individualus ir grupės) bei viešai pristatytas. Nupieštas ir pakomentuotas profesijos paveikslas.
	2.3. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo praktinio mokymo įstaigos. <i>Užduotys:</i> 2.3.1. Grupėse aptarti socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijas ir galimas veiklas skirtingose socialinėse nevyriausybines ir biudžetines praktinio mokymo įstaigose. Pristatyti grupinį darbą viešai. 2.3.2. Aplankyti ir išanalizuoti pagal pateiktus klausimus vieną socialinę nevyriausybines arba biudžetines praktinio mokymo įstaigą. Parengti rašto darbą (2-3 psl.).	Grupėse aptartos socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijos ir veiklos skirtingose socialinėse nevyriausybines ir biudžetines praktinio mokymo įstaigose. Aplankyta ir išanalizuota viena socialinė nevyriausybines arba biudžetines praktinio mokymo įstaiga. Parengtas rašto darbas.
	2.4. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo darbo vietų ir situacijų inscenizacijos. <i>Užduotys:</i> 2.4.1. Grupėse (po 2-3) parengti vaidmenų kūrybinius vaidinimus: socialinio darbuotojo padėjėjas ir klientas. 2.4.2. Pristatyti vaidinimus auditorijai. Vertinti atskleistas socialinio darbuotojo padėjėjo	Apibūdinti pokalbio vedimo su klientu etapai. Sumodeliuotas pokalbis su klientu pasirinkta laisva tema su skirtingų tikslinių grupių klientais. Užrašytas socialinio darbuotojo-kliento pokalbis. Parengtas kolegos užrašyto pokalbio vertinimas.

	kompetencijas. 2.4.3. Atlikti vaidinimų superviziją grupėje.	
	2.5. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo profesijos segmentas. Užduotys: 2.5.1. Apibrėžti segmento atlikimui būtinus kriterijus. 2.5.2. Pagal mokytojo demonstruojamą segmento atlikimą, užrašyti trijuose etapuose socialinio darbuotojo padėjėjo demonstruojamas funkcijas. 2.5.3. Modeliuoti kliento ir socialinio darbuotojo padėjėjo socialinės paslaugos teikimą: „Paslaugos kliento maisto poreikio nustatymas, maisto produktų nupirkimas ir pristatymas klientui“, panaudojant ir pokalbio vedimo metodiką. 2.5.4. Parengti grupės refleksiją raštu apie sumodeliuotą segmento atlikimą.	Apibrėžti segmento atlikimui būtinai kriterijai. Užrašytos socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijos teikiant socialinę paslaugą. Sumodeliuotas „Paslaugos kliento maisto poreikio nustatymas, maisto produktų nupirkimas ir pristatymas klientui“ socialinės paslaugos teikimas. Parengta grupinė refleksija raštu apie sumodeliuotą segmento atlikimą.
	2.6. Tema. Pokalbio su klientu vedimo metodika. Užduotys: 2.6.1. Apibūdinti pokalbio vedimo su klientu etapus. 2.6.2. Pravesti pokalbį su klientu pasirinkta laisva tema. Mokiniai po du modeliuoja pokalbius su skirtingų tikslinių grupių klientais. 2.6.3. Užrašyti socialinio darbuotojo-kliento pokalbį. Parengti kolegos užrašyto pokalbio vertinimą.	Apibūdinti pokalbio vedimo su klientu etapai. Sumodeliuotas pokalbis su klientu pasirinkta laisva tema su skirtingų tikslinių grupių klientais. Užrašytas socialinio darbuotojo-kliento pokalbis. Parengtas kolegos užrašyto pokalbio vertinimas.
3. Susipažinti su neformaliai įgytų gebėjimų įvertinimo ir atitinkamų kompetencijų ar modulių įskaitymo procedūromis.	3.1. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo kompetencijų įskaitymo procedūros. Užduotys: 3.1.1. Apibūdinti reikalavimus socialinio darbuotojo padėjėjo kompetencijų įskaitymui. 3.1.2. Paaiškinti, kaip gali būti įvertinami neformaliai įgyti gebėjimai.	Apibūdinti reikalavimai socialinio darbuotojo padėjėjo kompetencijų įskaitymui ir neformaliai įgytų gebėjimų įvertinimui.
4. Į(si)vertinti asmens pasirengimą mokytis socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programoje.	4.1. Tema. Turimų žinių patikrinimas ir lygių nustatymas pasirengimui mokytis socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programoje. Užduotys: 4.1.1. Įsivertinti lietuvių ir užsienio	Įsiwertintas lietuvių ir užsienio kalbų lygis. Įsiwertinta turima profesinė patirtis panaudai socialinio darbuotojo padėjėjoveikloje. Apibūdintos karjeros paieškos galimybės. Įsiwertintos stipriosios ir silpnosios pusės. Suvaidintas prisistatymas

	kalbų lygį. 4.1.2. Atlikti turimos profesinės patirties refleksiją, įvertinant turimos patirties panaudos galimybes socialinio darbuotojo padėjėjo veikloje.	potencialiems darbdaviams.
5. Susidaryti individualų mokymosi planą.	5.1. Tema. Individualus mokymosi planas. <i>Užduotys:</i> 5.1.1. Pristatyti efektyvias karjeros paieškos galimybes. 5.1.2. Įsivertinti stipriąsias ir silpnąsias puses. 5.1.3. Suvaidinti prisistatymą potencialiems darbdaviams. 5.1.4. Parengti individualų mokymosi planą ir karjeros socialinio darbo srityje trajektoriją.	Parengtas individualus mokymosi planas ir karjeros socialinio darbo srityje trajektorija.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Aiškinimas. Aptarimas. Diskusija. Grupinis darbas. Individualus darbas. Inscenizavimas. Įsivertinimas. Klausimai-atsakymai. Pavyzdžių taikymas. Dvasingumą ugdomasis renginys. Planavimas. Pokalbis. Pristatymai. Rašto darbai. Savarankiškas darbas. Susitikimai su asmeniniais ir profesiniais autoritetais. Testų atlikimas. Užduočių atlikimas. Veiklų pristatymai. Vertinimas. Vaizdo medžiagos peržiūra. Ekskursija į darbo vietas.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa. Testai žinioms ir gebėjimams įvertinti. Ugdymo programa. Įstaigos tvarkos ir taisyklės. Strateginis planas. Vidaus tvarkos taisyklės. Stipendijų skyrimo nuostatai. Kvalifikacinių egzaminų tvarka ir taisyklės. Profesijos diagnostinis testas. Parengta teorinė medžiaga teorinėms paskaitoms (pagal temas).	
	Mokymo(si) priemonės: Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos).	
	Kiti ištekliai: Testai užsienio kalbų žinioms įvertinti. Profesijos diagnostinis testas. Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija. Transportas vykimui į socialines įstaigas. Priemonės, reikalingos socialinės paslaugos atlikimui.	
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė socialinio darbuotojo patirtis.	
Modulio rengėjas	<i>dr. Alicija Ramanauskaitė, dr. Aistė Antanaitienė</i>	

Mokymosi pasiekimų vertinimas (slenkstinis): įskaityta / neįskaityta

5.2. Privalomų modulių aprašai

5.2.1. Modulio „INFORMACIJOS VALDYMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - valdyti informaciją, reikalingą socialinio darbuotojo padėjėjo profesinėje veikloje.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Atpažinti ir demonstruoti taisyklingą specialybės sakytinės ir rašytinės kalbos vartoseną.
2. Apibūdinti duomenų, reikalingų socialinio darbuotojo padėjėjo profesinei veiklai, rinkimo galimybes taikant informacines technologijas.
3. Taikyti informacines technologijas mokymosi ir profesinėje veiklose duomenų rinkimui ir apdorojimui.
4. Išdėstyti dokumentų kaupimo, informacijos saugojimo, dokumentavimo organizavimą ir taisyklės.

Modulio pavadinimas	Informacijos valdymas	
Modulio kodas	4092001	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	4	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	-	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės, Bendravimo užsienio kalba, Iniciatyvumo ir verslumo, Kritinio mąstymo, Mokymosi ir problemų sprendimo, Skaitmeninio raštingumo, Sveikatos tausojimo ir darbo saugos.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įvertčio)
1. Atpažinti ir demonstruoti taisyklingą specialybės sakytinės ir rašytinės kalbos vartoseną.	1.1.Tema. Lietuvių bendrinės kalbos ir kalbos kultūros paskirtis. <i>Užduotis:</i> 1.1.1. Remiantis savo žiniomis bei patirtimi, parašyti laišką tema „Ką papasakočiau užsieniečiui apie lietuvių kalbą?“ Apimtis – 150-200 žodžių.	Patenkinamai: Nepaaiškinti socialinio darbuotojo padėjėjo specialybės taisyklingos sakytinės ir rašytinės kalbos vartosenos reikalavimai, tekstuose gausu gramatinių ir stiliaus klaidų, pristatymai atlikti 1-2 sakiniais. Pademonstruota socialinio darbo srities sakytinės ir rašytinės kalbos vartoseną pokalbyje su klientu ir jo aprašyme. Tekstuose gausu gramatinių ir stiliaus klaidų. Aprašymo apimtis – mažiau nei 100 žodžių.
	1.2.Tema. Specialybės rašto kultūra (rašybos ir skyrybos žinių gilinimas). <i>Užduotys:</i> 1.2.1. Aprašyti savo pasirinktą specialybę. Pamąstyti ir aprašyti apie savo patirtį, asmenines savybes, gebėjimus, tinkančius pasirinktai	

	profesijai. 1.2.2. Paaiškinti, kodėl pasirinkote šią specialybę, kaip įsivaizduojate savo veiklą toje srityje. Apimtis – 200-250 žodžių. 1.3. Tema. Specialybės žodyno kultūra (normos ir klaidos). <i>Užduotis:</i> 1.3.1. Parašyti 20 socialinio darbo sritis žodžių ir žodžiu pristatyti, ką šie žodžiai reiškia. 1.4. Tema. Viešosios kalbos ypatumai. <i>Užduotis:</i> 1.4.1. Parašyti padėkos kalbą (10-15 sakinių) pagal pateiktą struktūrą: a) Padėkoti už įvertinimą; b) Pasakyti, kaip tai svarbu Jums; c) Padėkoti prisidėjusiems prie Jūsų pasiekimo; d) Galima papasakoti ką nors įdomaus iš Jūsų gyvenimo. 1.5. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo kalbos taisyklingumas (žodžių darybos, morfologijos, sintaksės klaidos). <i>Užduotis:</i> 1.5.1. Parengti 3 min. trukmės imitacinį pokalbį su klientu ir jį aprašyti (100 – 200 žodžių).	Gera: Socialinio darbuotojo padėjėjo specialybės taisyklingos sakytinės ir rašytinės kalbos vartosenos reikalavimai paaiškinti nepilnai, tekstuose pasitaiko gramatinių ir stiliaus klaidų, pristatymai trumpi (mažiau nei 200 žodžių), be vaizdingų žodžių. Pademonstruota socialinio darbo srities sakytinės ir rašytinės kalbos vartoseną pokalbyje su klientu ir jo aprašyme. Tekstuose pasitaiko gramatinių ir stiliaus klaidų. Aprašymo apimtis atitinka reikalavimą. Puikiai: Išsamiai, su pavyzdžiais, paaiškinti socialinio darbuotojo padėjėjo specialybės taisyklingos sakytinės ir rašytinės kalbos vartosenos reikalavimai. Tekstai parašyti be gramatinių ir stiliaus klaidų. Pristatymai atlikti taisyklinga lietuvių kalba pagal reikalavimus. Pademonstruota taisyklinga socialinio darbo srities sakytinės ir rašytinės kalbos vartoseną imitaciniame pokalbyje su klientu ir jo aprašyme. Aprašymo apimtis – daugiau nei 200 žodžių.
2. Apibūdinti duomenų, reikalingų socialinio darbuotojo padėjėjo profesinei veiklai, rinkimo galimybes taikant informacines technologijas.	2.1. Tema. Komunikacija IKT priemonių pagalba. <i>Užduotis:</i> 2.1.1. Parengti rašto darbą apie vieną socialinės tinklaveikos įrankį (FaceBook, Doodle, Skype, RSS, LinkedIn, Twitter ir pan.). Rašto darbą sudaro šios dalys: <i>Įvadas</i> (Trumpas socialinės tinklaveikos įrankio pristatymas. Pagrindinės funkcijos, tikslai); <i>Parinktas pavyzdys</i>, kaip šį socialinės tinklaveikos įrankį galima naudoti mokymosi procesuose; <i>Išvados</i>. Apimtis iki 5 psl.	Patenkinamai: Duomenų rinkimo galimybes taikant informacines technologijas aprašytos nesiorientuojant į socialinio darbuotojo padėjėjo profesinę veiklą, Gera: Apibūdintos duomenų, reikalingų socialinio darbuotojo padėjėjo profesinei veiklai, rinkimo galimybes taikant informacines technologijas iliustruojat rašto darbu ir pristatymu apie pasirinktą socialinės tinklaveikos įrankį Puikiai: Išsamiai apibūdintos duomenų, reikalingų socialinio darbuotojo padėjėjo profesinei veiklai, rinkimo galimybes taikant informacines technologijas, tai

		ilustruojat rašto darbu ir pristatymu apie pasirinktą socialinės tinklaveikos įrankį. Darbas iliustruotas pavyzdžiais.
3. Taikyti informacines technologijas mokymosi ir profesinėje veiklose duomenų rinkimui ir apdorojimui.	3.1. Tema. Duomenų paieška internete. <i>Užduotys:</i> 3.1.1. Rasti internete duomenis apie socialinių paslaugų teikimo būklę Lietuvoje 2000 - 2013 metais. 3.1.2. Parengti 3 psl. pristatymą raštu.	Patenkinamai: Surenka internete duomenis apie socialinių paslaugų teikimo būklę Lietuvoje parengia pristatymą raštu su klaidomis. Gera: Taiko informacines technologijas mokymosi ir profesinėje veiklose duomenų, reikalingų socialinio darbuotojo padėjėjo profesinei veiklai, rinkimui surinkdamas internete duomenis apie socialinių paslaugų teikimo būklę Lietuvoje ir parengdamas pristatymą raštu. Puikiai: Efektyviai taiko informacines technologijas mokymosi ir profesinėje veiklose duomenų, reikalingų socialinio darbuotojo padėjėjo profesinei veiklai, rinkimui surinkdamas internete duomenis apie socialinių paslaugų teikimo būklę Lietuvoje 2000 - 2013 metais ir parengdamas 3 psl. pristatymą raštu.
4. Išdėstyti dokumentų kaupimo, informacijos saugojimo, dokumentavimo organizavimą ir taisykles.	4.1. Tema. Informacijos dokumentavimo tikslai ir uždaviniai. Informacijos dokumentavimo turinys. <i>Užduotis:</i> 4.1.1. Nubraižyti veiklos dokumentų sistemos schemą. 4.2. Tema. Dokumentų standartizavimas. Oficialių raštų rašymo ir rengimo reikalavimai. <i>Užduotis:</i> 4.2.1. Parengti oficialų raštą savivaldybei.	Patenkinamai: Nubraižyta veiklos dokumentų sistema yra netiksli. Parengtame oficialiame rašte savivaldybei yra stiliaus ir gramatinių klaidų. Gera: Nubraižyta veiklos dokumentų sistema. Parengtame oficialiame rašte savivaldybei yra stiliaus ir gramatinių klaidų. Puikiai: Nubraižyta veiklos dokumentų sistema, pateikti sekos argumentuoti pavyzdžiai. Parengtas pagal pateiktus pavyzdžius oficialus dokumentas savivaldybei.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Pristatymas. Savarankiškas darbas. Simuliacija. Paskaita. Duomenų paieška internete.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Kazlauskienė A., Rimkutė E., Bielskienė E (2010). Bendroji ir specialybės kalbos kultūra. Vilnius: Pasaulio lietuvių centras.	

	2. Šukys J. (2006). Kalbos kultūra visiems. Kaunas: Šviesa. 3. Kanceliarinės kalbos patarimai (parengė P. Kniūkšta). Prieiga internete: http://lkz.mch.mii.lt. 4. Google galimybės. Kaip greitai ir teisingai ieškoti informacijos? Prieiga internete http://www.studijuok.lt/course/33/google_galimybes_kaip_greitai_ir_teisingai_ieskoti_informacijos_2.htm (Peržiūrėta 2013-04-20). 5. Dokumentų valdymas (2015). Prieiga per internetą http://dokumentuvaldymas.lt/ Nuoroda tikrinta 2016-01-09. 6. Dokumentų rengimo taisyklės (2011). Prieiga per internetą www.archyvai.lt Nuoroda tikrinta 2015-01-09. Baltrūnienė V. (2007). Įstaigų veiklos dokumentavimas. Ciklonas: ISBN978-9955-695-79-0. 7. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės (2006). Prieiga per internetą www.archyvai.lt Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo/garso medžiaga. • Pateiktys. • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti. Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. socialinio darbo patirtis.
Modulio rengėjai	<i>dr. Alicija Ramanauskaitė, Nijolė Deksnienė</i>

5.2.2. Modulio „SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Žinoti socialinės politikos prigimtį, raidą, sudedamąsias dalimis: darbo ir užimtumo politiką bei socialinę apsaugą.
2. Išvardyti socialinės paramos teikimo atvejus ir formas.
3. Analizuoti nepiniginės socialinės paramos formas, teikimo atvejus, skyrimo procedūrą, gavėjus ir teikėjus.
4. Analizuoti pinigines socialinės paramos skyrimo atvejus.

Modulio pavadinimas	Socialinės paramos teikimas	
Modulio kodas	4092002	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	3	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	-	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokytis. Savarankiško sprendimų priėmimo. Profesinės etikos.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Žinoti socialinės politikos prigimtį, raidą, sudedamąsias dalimis: darbo ir užimtumo politiką bei socialinę apsaugą.	1.1.Tema. Socialinės politikos samprata ir sudedamosios dalys. <i>Užduotis:</i> 1.1.1. Užpildyti testą apie socialinę politiką.	Patenkinamai: Socialinės politikos prigimtis, raida, sudedamosiomis dalys apibūdintos netiksliai. Testas užpildytas su klaidomis. Darbo ir užimtumo politiką bei socialinę apsaugą formuojančios ir įgyvendinančios institucijos ir įstaigos išvardintos nenuosekliai, neįvardintos veiklos sritys. Referatas parašytas su klaidomis. Socialinės paramos vieta ir svarba, vykdomos funkcijos valstybės politikoje nusakytos be struktūros ir nenuosekliai. Darbas pristatytas su 2-3 sakiniais. Gerai:
	1.2. Tema. Lietuvos socialinės apsaugos sistema ir institucijos, reguliuojančios ir įgyvendinančios socialinę politiką. <i>Užduotis:</i> 1.2.1. Sudaryti institucijų, Lietuvoje reguliuojančių ir įgyvendinančių socialinę politiką, sąrašą. Dirbama grupėmis po 3 mokinius.	
	1.3. Tema. Socialinės apsaugos atskirų sričių turinys. Socialinė statistika, valstybės prioritetai	

	atskirose socialinės politikos sudedamosiose dalyse. <i>Užduotis:</i> 1.3.1. Parašyti referatą „2013-2020 m. valstybės prioritetai socialinėje politikoje“ (apimtis – iki 7 psl.). 1.4.Tema. Socialinė parama: samprata, tikslai, uždaviniai, sudedamosios dalys. Valdžios institucijos, formuojančios ir teikiančios socialinę paramą. <i>Užduotis:</i> 1.4.1. Internetu rasti medžiagą apie socialinės paramos būklę Lietuvoje ir parengti pristatymą.	Apibūdinta socialinės politikos prigimtis, raida, sudedamosiomis dalys. Teste pasitaiko klaidų. Įvardintos darbo ir užimtumo politiką bei socialinę apsaugą formuojančios ir įgyvendinančios institucijos ir įstaigos, jų veiklos sritys. Referatas atitinka pagrindinius reikalavimus. Nusakyta socialinės paramos vieta ir svarba, vykdomos funkcijos valstybės politikoje. Darbas pristatytas be struktūros. Puikiai: Apibūdinta socialinės politikos prigimtis, raida, sudedamosiomis dalys. Teisingai užpildytas testas. Įvardintos ir iliustruotos pavyzdžiais darbo ir užimtumo politiką bei socialinę apsaugą formuojančios ir įgyvendinančios institucijos ir įstaigos, jų veiklos sritys. Referatas atitinka reikalavimus. Nusakyta socialinės paramos vieta ir svarba, vykdomos funkcijos valstybės politikoje. Sklandus darbo pristatymas.
2. Išvardyti socialinės paramos teikimo atvejus ir formas.	3.1.Tema. Socialinės paramos teikimo atvejai. <i>Užduotys:</i> 3.1.1. Sukonstruoti situacijas galimam socialinės paramos teikimui. 3.1.2. Išnagrinėti konkrečias situacijas. 3.2. Tema. Socialinės paramos gavėjai. <i>Užduotys:</i> 3.2.1. Aprašyti kiekvienos socialinės paramos gavėjų grupės ypatybes, statistiką, aktualumą. 3.2.2. Aprašyti asmenines darbuotojo savybes reikalingas dirbant su kiekviena klientų grupe ir kokių žinių, gebėjimų gali prireikti dirbant su kiekviena klientų grupe. 3.3. Tema Socialinės paramos formos: piniginė ir nepiniginė. <i>Užduotys:</i> 3.3.1. Aprašyti piniginės socialinės paramos rūšis. 3.3.2. Aprašyti nepiniginės socialinės paramos rūšis. 3.3.3. Išnagrinėti pateiktą atvejį	Patenkinamai: Išvardyti tik keli socialinės paramos teikimo atvejai. Aprašytos tik dviejų socialinių grupių ypatybės, statistika ir aktualumas, pateiktos tik kelios socialinio darbuotojo savybės. Aprašytos kiekvienos socialinės grupės ypatybės, statistika ir aktualumas bei pateiktos socialinio darbuotojo savybės. Piniginės ir nepiniginės socialinės paramos rūšys pateiktos netiksliai, atvejis išnagrinėtas nesilaikant sekos. Gerai: Išvardyti socialinės paramos teikimo atvejai ir formas. Aprašytos piniginės ir nepiniginės socialinės paramos rūšys, išnagrinėtas atvejis numatant socialinės paramos formas. Puikiai: Išvardyti ir argumentuotai pateikti socialinės paramos teikimo atvejai ir formas. Aprašytos su

	numatant socialinės paramos formas.	argumentuotais pavyzdžiais kiekvienos socialinės grupės ypatybės, statistika ir aktualumas bei pateiktos socialinio darbuotojo savybės dirbant su kiekviena iš grupių. Aprašytos pateikiant pavyzdžius piniginės ir nepiniginės socialinės paramos rūšys, išnagrinėtas atvejis numatant socialinės paramos formas.
3. Analizuoti nepiniginės socialinės paramos formas, teikimo atvejus, skyrimo procedūrą, gavėjus ir teikėjus.	3.1. Tema. Nepiniginė socialinė parama: socialinės paslaugos, jų samprata ir skirstymas. <i>Užduotis:</i> 3.1.1. Išnagrinėti konkrečius atvejus įvardijant galimą teikti nepiniginę socialinę paramą.	Patenkinamai: Nepakankamai aiškiai išvardinamos nepiniginės socialinės paramos formos, teikimo atvejai, skyrimo procedūros. Išnagrinėti atvejai teikti nepiniginę socialinę paramą, netiksliai aprašytos gyvenamosios vietos savivaldybės socialines paslaugas teikiančios valstybinės ir nevyriausybines įstaigos. Gerai: Išvardinamos nepiniginės socialinės paramos formos, teikimo atvejai, skyrimo procedūros. Išnagrinėti atvejai teikti nepiniginę socialinę paramą, aprašytos gyvenamosios vietos savivaldybės socialines paslaugas teikiančios valstybinės ir nevyriausybines įstaigos. Puikiai: Išvardinamos nepiniginės socialinės paramos formos, teikimo atvejai, skyrimo procedūros iliustruojami pavyzdžiais. Išnagrinėti konkretūs atvejai teikti nepiniginę socialinę paramą, aprašytos gyvenamosios vietos savivaldybės socialines paslaugas teikiančios valstybinės ir nevyriausybines įstaigos.
	3.2. Tema. Socialinių paslaugų teikėjai. <i>Užduotys:</i> 3.2.1. Aprašyti savo gyvenamosios vietos savivaldybės socialines paslaugas teikiančias įstaigas. 3.2.2. Aprašyti savo gyvenamosios vietos savivaldybės nevyriausybines organizacijas teikiančias socialines paslaugas ar organizuojančias socialiai atskirtų grupių savitarpio paramą.	
4. Analizuoti piniginės socialinės paramos skyrimo atvejus.	4.1. Tema. Piniginė socialinė parama nepasiturintiems gyventojams. <i>Užduotis:</i> 4.1.1. Parengti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, pagal kuriuos skiriama piniginė socialinė parama.	Patenkinamai: Nepakankamai tiksliai apibrėžiama piniginė socialinė parama, teikimo atvejai, sąlygos. Nepilnai atliktas buities ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktas. Gerai: Apibrėžiama piniginė socialinė parama, teikimo atvejai, sąlygos. Atliktas buities ir gyvenimo sąlygų

		tyrimo aktas. Puikiai: Apibrėžiama piniginė socialinė parama, teikimo atvejai, sąlygos iliustruojami pavyzdžiais. Pilnai atliktas buities ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktas. Pateikti argumentuoti komentarai.
	4.2. Tema. Pašalpų ir išmokų skyrimas. <i>Užduotis:</i> 4.2.1. Išnagrinėti pateiktas situacijas apie pašalpų ir išmokų skyrimą.	Patenkinamai: Nepakankamai aiškiai apibūdinti pašalpų ir išmokų skyrimo atvejai. Išnagrinėti pavyzdžiai nekonkretūs, nesiūloma konkrečių pašalpų ir išmokų skyrimo. Gera: Apibūdinti pašalpų ir išmokų skyrimo atvejai. Išnagrinėti atvejų pavyzdžiai. Puikiai: Aiškiai apibūdinti pašalpų ir išmokų skyrimo atvejai. Išnagrinėti pavyzdžiai konkretūs, siūlomas konkretus pašalpų ir išmokų skyrimas.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Pristatymas. Savarankiškas darbas. Imitacija. Praktinių užduočių atlikimas. Stebėjimas. Aptarimas.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Bernotas P., Guogis A. (2003). Socialinės politikos modeliai. Vilnius: Eugrimas. 2. Žalimienė L. (2003). Socialinės paslaugos. Vilnius: VU Specialiosios psichologijos laboratorija. 3. Socialinis pranešimas 2008- 2015 m. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Prieiga internetu http://www.socmin.lt/index.php?-1351634479. Peržiūrėta 2016-03-18. 4. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas// Valstybės žinios, 2006, Nr. 17-589. 5. Socialinių paslaugų katalogas//Valstybės žinios, 2006, Nr. 43-1570. 6. Dokumentų rengimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės (2011). Prieiga internetu: http://www.su.lt/su-darbuotojams/6317-2011-m-liepos-16-d-sigaliojo-naujai-patvirtintos-dokument-rengimo-bei-dokument-tvarkymo-ir-apskaitos-taisyklis. Peržiūrėta 2013 09 19. 7. Dokumentų rengimo taisyklės. Prieiga internetu: http://www.archyvai.lt/lt/lvat/p72/dokumentu-rengimo-taisykliu-hwgv.html. Peržiūrėta 2013 09 19. 8. Socialinis darbas: profesinė veikla, metodai ir klientai (2010). MRU. 9. Vyšniauskytė-Rimkienė J., Liobikienė T.N. (2010). Gebėjimai socialinio darbo praktikoje. VDU. Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo/garso medžiaga. • Pateiktys. • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti.	

	Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, kompiuteriai, vaizdo aparatūra, multimedija.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m. socialinio darbo veiklos patirtis.
Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė, Vanda Aksomaitienė</i>

5.2.3. Modulio „BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Apibūdinti bendrąsias socialines paslaugas, jų teikimo atvejus ir klientus.
2. Žinoti bendrąsias socialines paslaugas teikiančias įstaigas.
3. Demonstruoti gebėjimus teikti bendrąsias socialines paslaugas.
4. Rinkti bendrosioms socialinėms paslaugoms teikti reikalingą informaciją naudojantis informacinėmis technologijoms.
5. Žinoti verslininkystės vaidmenį šalies ekonomikoje, turintį įtakos bendrųjų socialinių paslaugų poreikiui ir teikimui.

Modulio pavadinimas	Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas	
Modulio kodas	4092003	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	10	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimanč sprendimus. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokytis.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Apibūdinti bendrąsias socialines paslaugas, jų teikimo atvejus ir klientus.	1.1. Tema. Bendrųjų socialinių paslaugų samprata ir rūšys. <i>Užduotys:</i> 1.1.1. Išnagrinėti Socialinių paslaugų įstatymo ir Socialinių paslaugų katalogo dalis, skirtas bendrosioms socialinėms paslaugoms. 1.1.2. Parašyti refleksiją apie tai kuo naudingos bendrosios socialinės paslaugos klientui.	Patenkinamai: Bendrosios socialinės paslaugos apibūdintos netiksliai. Bendrųjų socialinių paslaugų rūšys išvardintos nenuosekliai. Pateikti tik keli bendrųjų socialinių paslaugų teikimo atvejai ir klientai. Interviu su pasirinktu klientu sudarytas nenuosekliai, pasitaiko rašybos klaidų. Sociokultūrinio renginio planas ir renginio planas parengti nenuosekliai, pateiktas renginių sąrašas nepilnas, sociokultūrinio darbo bendruomenėje aprašas parengtas nestruktūriškai. Bendrųjų socialinių paslaugų žemėlapis sukurtas netiksliai, su klaidomis. Gera:
	1.2. Tema. Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos. <i>Užduotys:</i> 1.2.1. Sudaryti raštu interviu su pasirinktu klientu. 1.2.2. Aprašyti kokių savybių, įgūdžių ir vertybių reikia atliekant konsultanto, tarpininko, atstovo vaidmenį.	

	1.3. Tema. Sociokultūrinės paslaugos. <i>Užduotys:</i> 1.3.1. Parengti sociokultūrinio renginio planą pasirinktai klientų grupei. 1.3.2. Sudaryti sociokultūrinio darbo planą konkrečioje socialinių paslaugų įstaigoje.	Apibūdintos bendrosios socialinės paslaugos. Išvardintos bendrųjų socialinių paslaugų rūšys. Išvardyti bendrųjų socialinių paslaugų teikimo atvejai ir klientai. Sudarytas interviu su pasirinktu klientu. Parengti sociokultūrinio renginio ir renginio planai, pateiktas renginių sąrašas, kurie buvo vykdyti bendruomenėje bei parengtas sociokultūrinio darbo bendruomenėje aprašas. Sukurtas bendrųjų socialinių paslaugų žemėlapis.
	1.4. Tema. Sociokultūrinio darbo organizavimas bendruomenėje. <i>Užduotys:</i> 1.4.1. Aprašyti sociokultūrinius renginius įvykdytus per praėjusius metus savo gyvenamojoje bendruomenėje 1.4.2. Parengti sociokultūrinio darbo savo gyvenamojoje bendruomenėje aprašą.	Puikiai: Apibūdintos bendrosios socialinės paslaugos. Išvardintos bendrųjų socialinių paslaugų rūšys. Išvardyti bendrųjų socialinių paslaugų teikimo atvejai ir klientai iliustruoti pavyzdžiais. Sudarytas interviu su pasirinktu klientu, pateikti konsultanto, tarpininko, atstovo vaidmenys. Parengtas nuoseklus sociokultūrinio renginio planas ir sudarytas sociokultūrinio renginio planas, pateiktas renginių sąrašas su pavyzdžiais, kurie buvo vykdyti bendruomenėje bei kūrybiškai parengtas sociokultūrinio darbo bendruomenėje aprašas. Sukurtas bendrųjų socialinių paslaugų žemėlapis iliustruotas pavyzdžiais.
	1.5. Tema. Kitos bendrosios socialinės paslaugos. <i>Užduotys:</i> 1.5.1. Sukurti miesto kitų bendrųjų socialinių paslaugų žemėlapi.	
2. Žinoti bendrąsias socialines paslaugas teikiančias įstaigas.	2.1. Tema. Bendrąsias socialines paslaugas teikiančių įstaigų tipai. <i>Užduotys:</i> 2.1.1. Sugrupuoti pateiktą socialines paslaugas teikiančių įstaigų sąrašą pagal tipus. 2.1.2. Išnagrinėti pasirinktą socialinių paslaugų įstaigą įvardinant jos teikiamas bendrąsias socialines paslaugas. 2.1.3. Parašyti refleksiją apie aplankytą socialinių paslaugų įstaigą.	Patenkinamai: Išvardytos bendrąsias socialines paslaugas teikiančios įstaigos neišskirtos pagal tipus. Nepakankamai aiškiai išnagrinėta bendrąsias socialines paslaugas teikianti įstaiga. Refleksija parengta ne pagal pateiktą formą. Aprašytos nesilaikant nuoseklumo ir netiksliai socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijos, savybės, žinios ir gebėjimai aplankytoje socialinėje įstaigoje.
	2.2. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijos socialinių paslaugų įstaigose. <i>Užduotys:</i> 2.2.1. Aprašyti socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijas ir pareigas	

	aplankytoje socialinių paslaugų įstaigoje. 2.2.2. Aprašyti socialinio darbuotojo padėjėjo savybes reikalingas darbui aplankytoje socialinių paslaugų įstaigoje ir kokių žinių, gebėjimų gali prireikti dirbant su kiekviena klientų grupe	refleksija. Aprašytos socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijos, savybės, žinios ir gebėjimai aplankytoje socialinėje įstaigoje. Puikiai: Išvardytos bendrąsias socialines paslaugas teikiančios įstaigos išskirtant jas pagal tipus. Argumentuotai išnagrinėta bendrąsias socialines paslaugas teikianti įstaiga. Refleksija parašyta pagal pateiktą formą. Aprašytos socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijos, savybės, žinios ir gebėjimai aplankytoje socialinėje įstaigoje, pateikti pavyzdžiai.
3. Demonstruoti gebėjimus teikti bendrąsias socialines paslaugas.	3.1.Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo vaidmenys teikiant bendrąsias socialines paslaugas. <i>Užduotis:</i> 3.1.1. Suorganizuoti renginį socialinių paslaugų įstaigoje.	Patenkinamai: Suorganizuotas be nuoseklios eigos renginys socialinių paslaugų įstaigoje. Pateiktas netikslus renginio planas. Gerai: Suorganizuotas renginys socialinių paslaugų įstaigoje. Pateiktas renginio planas. Puikiai: Suorganizuotas renginys socialinių paslaugų įstaigoje. Pateiktas tikslus renginio planas.
	3.2. Tema. Klientų informavimas ir konsultavimas. <i>Užduotis:</i> 3.2.1. Demonstruoti gebėjimus teikiant klientui, klientų grupei informavimo ir konsultavimo paslaugas.	Patenkinamai: Klientas ar klientų grupė negavo tikslios informacijos apie tikslingą socialinės paramos gavimą. Gerai: Klientas ar klientų grupė informuoti apie galimą socialinės paramos gavimą. Puikiai: Klientas ar klientų grupė informuoti apie galimą socialinės paramos gavimą. Pateikti institucijų pavadinimai, kur galima kreiptis pagalbos.
	3.3. Tema. Transporto organizavimas klientams. <i>Užduotis:</i> 3.3.1. Pagal pateiktą užduoties aprašymą, inscenizuoti transporto organizavimą klientui.	Patenkinamai: Be išankstinio planavimo suorganizuotas transportas klientui, trūksta laiko planavimo ir išlaidų šiai paslaugai organizuoti detalių numatymų. Gerai: Suplanuotas ir suorganizuotas

		transportas klientui. Puikiai: Suplanuotas ir suorganizuotas transportas klientui, pateikti ir numatyti papildomi transporto organizavimo etapai.
	3.4. Tema. Maitinimo organizavimas klientams. <i>Užduotis:</i> 3.4.1. Numatyti išlaidas, jų kompensavimą kliento maitinimo organizavimui.	Patenkinamai: Numatytos tik apytikrios išlaidos kliento maitinimo organizavimui, nepateikta kompensavimo tvarka. Gerei: Numatytos išlaidos kliento maitinimo organizavimui, pateikta šių išlaidų kompensavimo tvarka. Puikiai: Numatytos išlaidos kliento maitinimo organizavimui, pateikta šių išlaidų kompensavimo tvarka, iliustruota pavyzdžiais.
	3.5. Tema. Klientų aprūpinimas būtiniausiais rūbais ir avalyne. <i>Užduotys:</i> 3.5.1. Pagal kliento poreikį ir situacijos analizę aprūpinti klientą būtiniausiais rūbais. 3.5.2. Numatyti išlaidas ir nupirkti klientui būtinąją avalynę pagal atitinkamą sezoną.	Patenkinamai: Nepakankamai aiškiai įvardinti kliento poreikiai rūbams ir avalynei įsigyti, neįvertintas sezoniškumas. Gerei: Įvertinus klientų poreikius, išlaidas, nupirkti rūbai ir avalynė. Puikiai: Įvertinus klientų poreikius, išlaidas, nupirkti rūbai ir avalynė atsižvelgus į sezoniškumą. Pateikti pavyzdžiai.
4. Rinkti bendrosioms socialinėms paslaugoms teikti reikalingą informaciją naudojantis informacinėmis technologijoms.	4.1. Tema. Informacijos paieška internete. <i>Užduotys:</i> 4.1.1. Surasti aktualią reikiamo teisės akto redakciją. 4.1.2. Naudojantis paieškos sistema surasti bendrųjų socialinių paslaugų teikėjus savo gyvenamojoje savivaldybėje.	Patenkinamai: Surasti bendrųjų socialinių paslaugų teikėjai nepriskirti gyvenamajai konkrečiai vietai. Sukurta elektroninė pašto dėžutė. Gerei: Naudojantis elektronine paieška, surasti ne visi bendrųjų socialinių paslaugų teikėjai pagal gyvenamąją vietą. Sukurta elektroninė pašto dėžutė. Puikiai: Naudojantis elektronine paieška, surasti bendrųjų socialinių paslaugų teikėjai pagal gyvenamąją vietą (savivaldybę). Sukurta elektroninė pašto dėžutė.
	4.2. Tema. Elektroninė komunikacija. <i>Užduotis:</i> 4.2.1. Susikurti elektroninio pašto dėžutę.	

5. Žinoti verslininkystės vaidmenį šalies ekonomikoje, turintį įtakos bendrųjų socialinių paslaugų poreikiui ir teikimui.	5.1. Tema. Verslininkystė ir jos vaidmuo šalies ekonomikoje. Rinkodara. Rinkos tyrimo metodai ir jų taikymas. <i>Užduotis:</i> 5.1.1. Įvardinti socialinių paslaugų rinkos tyrimo metodus. 5.2. Tema. Ekonominiai verslo principai. Verslo organizavimo formos. <i>Užduotis:</i> 5.2.1. Užpildyti testą.	Patenkinamai: Be struktūros ir ne pilnai apibūdintas verslininkystės vaidmuo šalies ekonomikoje, turintis įtakos bendrųjų socialinių paslaugų poreikiui. Testas užpildytas su klaidomis. Gerai: Apibūdintas verslininkystės vaidmuo šalies ekonomikoje, turintis įtakos bendrųjų socialinių paslaugų poreikiui. Testas užpildytas su klaidomis. Puikiai: Apibūdintas su pavyzdžiais verslininkystės vaidmuo šalies ekonomikoje, turintis įtakos bendrųjų socialinių paslaugų poreikiui. Testas užpildytas be klaidų.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Praktinių užduočių atlikimas.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Žalimienė L. (2003). Socialinės paslaugos. Vilnius: VU Specialiosios psichologijos laboratorija. 2. Socialinis pranešimas 2008- 2015 m. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Prieiga internetu http://www.socmin.lt/index.php?-1351634479. Peržiūrėta 2016-03-18. 3. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas// Valstybės žinios, 2006, Nr. 17-589. 4. Socialinių paslaugų katalogas//Valstybės žinios, 2006, Nr. 43-1570. 5. Socialinis darbas: profesinė veikla, metodai ir klientai (2010). MRU. 6. Vyšniauskytė-Rimkienė J., Liobikienė T.N. (2010). Gebėjimai socialinio darbo praktikoje. VDU. 7. LRV nutarimas „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas“ 2006 m. birželio 14 d. Nr. 583. 8. Verslumo pradmenys (2004). Kaunas. Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo medžiaga. • Pateiktys. • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti. Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, kompiuteriai, vaizdo aparatūra, multimedija. • Priemonės reikalingos socialinėms paslaugoms teikti.	
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m., socialinio darbo veiklos patirtis.	

Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė, dr. Alicija Ramanauskaitė</i>
------------------	--

5.2.4. Modulio „SLAUGOMO ASMENS PRIEŽIŪRA“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - prižiūrėti slaugomą asmenį.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Apibrėžti asmenų slaugos ypatumus.
2. Prižiūrėti paliatyvius asmenis.
3. Maitinti slaugomą asmenį.
4. Demonstruoti slaugomo asmens kūno padėties keitimą ir pagalbą jam judant.
5. Teikti asmenims pirmąją pagalbą.

Modulio pavadinimas	Slaugomo asmens priežiūra	
Modulio kodas	4092004	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	4	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimančias sprendimus. Mokymosi mokytis. Empatijos. Konfidencialumo.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Apibrėžti asmenų slaugos ypatumus.	1.1.Tema. Ligoninių slaugymas namuose. <i>Užduotys:</i> 1.1.1. Išvardyti ir apibūdinti slaugos priemones. 1.1.2. Parengti slaugos planą kliento slaugymui namuose.	Patenkinamai: Apibūdinant ligoninių slaugymo namuose ypatumus trūksta nuoseklumo. Ne tiksliai išvardintos slaugos priemonės, ne pagal pateiktą formą parengtas slaugos planas kliento slaugymui namuose. Aprašuose apie sveikos gyvensenos principus, fizinio aktyvumo svarbą sveikatai, mitybos piramidėje yra netikslumų. Gera: Apibūdinti ligoninių slaugymo namuose ypatumus. Išvardintos slaugos priemonės, parengtas slaugos planas kliento slaugymui namuose. Aprašyti sveikos gyvensenos principai, fizinio aktyvumo svarba sveikatai, mitybos piramidė. Puikiai:
	1.2. Tema. Sveika gyvensena. <i>Užduotys:</i> 1.2.1. Aprašyti sveikos mitybos principus. 1.2.2. Aprašyti fizinio aktyvumo svarbą sveikatai. 1.2.3. Sudaryti konkrečiam klientui sveikos mitybos piramidę.	

		Apibūdinti ligonių slaugymo namuose ypatumai. Išvardintos pateikiant pavyzdžius slaugos priemonės, parengtas detalus slaugos planas kliento slaugymui namuose. Detaliai aprašyti sveikos gyvensenos principai, fizinio aktyvumo svarba sveikatai, sudaryta mitybos piramidė.
2. Prižiūrėti paliatyvius asmenis.	2.1. Tema. Paliatyviosios pagalbos samprata, tikslai ir principai. <i>Užduotis:</i> 2.1.1. Apibrėžti paliatyvios pagalbos sampratą, tikslus ir principus.	Patenkinamai: Netiksliai apibrėžiami paliatyvios pagalbos samprata, tikslai bei principai, negebama paaiškinti mirties, mirimo sampratos, ligos reišmę gyvenime. Ne pagal pateiktas instrukcijas prižiūrimas paliatyvus asmuo. Gera: Apibrėžiami paliatyvios pagalbos samprata, tikslai bei principai, paaiškinamos mirties, mirimo sampratos, ligos reišmę gyvenime. Pagal pateiktas instrukcijas prižiūrimas paliatyvus asmuo. Puikiai: Detaliai apibrėžiami paliatyvios pagalbos samprata, tikslai bei principai, pateikiant pavyzdžius paaiškinamos mirties, mirimo sampratos, ligos reišmę gyvenime. Pagal pateiktas instrukcijas prižiūrimas paliatyvus asmuo, komentuojamos atliekamos funkcijos.
	2.2. Tema. Ligos ir mirties reikšmė žmogaus gyvenime. <i>Užduotis:</i> 2.2.1. Paaiškinti mirties ir mirimo sampratą. 2.2.2. Apibūdinti ligos reikšmę žmogaus gyvenime.	
	2.3. Tema. Paliatyvių asmenų priežiūra. <i>Užduotis:</i> 2.3.1. Demonstruoti gebėjimą prižiūrėti paliatyvų asmenį.	
3. Maitinti slaugomą asmenį.	3.1. Tema. Gulinčių asmenų mityba. <i>Užduotis:</i> 3.1.1. Apibūdinti maisto paruošimo būdus. 3.1.2. Aprašyti gulinčių asmenų maitinimo būdus ir specifines priemones. 3.1.3. Susipažinti su specifiniais maitinimo įrankiais. 3.1.4. Maitinti slaugomą asmenį naudojant specifines priemones.	Patenkinamai: Apibūdinti maisto paruošimo ir gulinčių asmenų maitinimo būdai, išvardinami tik keli specifiniai maitinimo įrankiai slaugomiems asmenims. Ne pagal instrukcijas maitinami slaugomi asmenys. Gera: Apibūdinti maisto paruošimo ir gulinčių asmenų maitinimo būdai, žinomi ir įvardinami specifiniai maitinimo įrankiai neįgaliesiems. Gebama pamaitinti slaugomą asmenį. Puikiai: Argumentuotai apibūdinti maisto paruošimo ir gulinčių asmenų maitinimo būdai, žinomi
	3.2. Tema. Neįgalių asmenų ir ligonių, turinčių valgymo sutrikimų, maitinimas. <i>Užduotis:</i> 3.2.1. Pritaikant mitybą maitinti neįgalius, slaugomus ar paliatyvius asmenis specifiniais įrankiais.	

		specifiniai maitinimo įrankiai slaugomiems asmenims. Pagal instrukcijas maitinami slaugomi asmenys, neįgalieji, paliatyvūs klientai.
4. Demonstruoti slaugomo asmens kūno padėties keitimą ir pagalbą jam judant.	4.1. Tema. Kliento kūno padėties keitimas lovoje. <i>Užduotis:</i> 4.1.1. Pademonstruoti kliento kūno padėties keitimo lovoje būdus.	Patenkinamai: Ne pagal pateiktas instrukcijas pademonstruota pagalba keičiant slaugomo asmens kūno padėtį lovoje ir jam judant vežimėliu, naudojant kėlimo įrangą ir priemones. Gera: Pademonstruota pagalba keičiant slaugomo asmens kūno padėtį lovoje ir jam judant vežimėliu, naudojant kėlimo įrangą ir priemones. Puikiai: Pademonstruota pagalba keičiant slaugomo asmens kūno padėtį lovoje ir jam judant vežimėliu, naudojant kėlimo įrangą ir priemones. Pateikti situacijų pavyzdžiai.
	4.2. Tema. Kliento kūno padėties keitimas vežimėlyje. <i>Užduotis:</i> 4.2.1. Pademonstruoti kliento kūno padėties keitimo vežimėlyje būdus.	
	4.3. Tema. Kliento kūno padėties keitimas naudojant kėlimo įrangą ir priemones. <i>Užduotis:</i> 4.3.1. Pademonstruoti kliento kūno padėties keitimo būdus naudojant kėlimo įrangą ir priemones.	
5. Teikti asmenims pirmąją pagalbą.	5.1. Tema. Pirmosios pagalbos principai. <i>Užduotis:</i> 5.1.1. Apibrėžti pirmosios pagalbos principus.	Patenkinamai: Aprašuose apie pirmos pagalbos teikimo principus yra netikslumų. Ne pagal taisykles atliekami kai kurie pirmos pagalbos veiksmai. Gera: Aprašyti pirmos pagalbos teikimo principai, suteikiama pagal instrukcijas pirmoji pagalba. Puikiai: Aprašyti pirmos pagalbos teikimo principai iliustruojami pavyzdžiais, suteikiama pagal instrukcijas pirmoji pagalba įvairias nurodytais atvejais.
	5.2. Tema. Pirmosios pagalbos teikimas asmenims. <i>Užduotis:</i> 5.2.1. Demonstruoti pirmosios pagalbos teikimo įgūdžius: pagalba užspringus, apsinuodijus, nudegus, nušalus, dirbtinis kvėpavimas, imobilizacija lūžus galūnėms ar stuburui ir kt.	
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Situacijų analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Praktinių užduočių atlikimas.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Kubler – Ross E., Apie mirtį ir mirimą (2008). Katalikų pasaulio leidiniai. 2. Almantė-Judita Šulgienė-Rabikauskienė A. J. (2007). Slaugos pagrindai. 3. Pagyvenusių žmonių slauga (2008). Kaunas: Vitae litera. 4. Europos Paliatyviosios pagalbos standartai ir normos (2012). Kopa. 5. Šeškevičius A. (2013). Gedėjimas: praktinis vadovas. Kopa. 6. Sudarytojos: Hoddler P., Turley A. Paliatyvioji pagalba (2004). KMU. 7. Sudarytojai: Lugton J., Kindlen M. Paliatyvioji slauga (2005). KMU.	

	8. Yalom I. D., Žiūrėti į saulę kaip įveikti mirties baimę (2008). Žmogaus psichologijos studija. 9. Internetinė prieiga: http://ligos.sveikas.lt/lt/pirmoji-pagalba/. Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo medžiaga. • Pateiktys. • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti. Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, kompiuteriai, vaizdo aparatūra, multimedija, slaugos, pirmosios pagalbos praktiniams mokymams reikalingos priemonės.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m., veiklos medicinos įstaigoje patirtis.
Modulio rengėjai	<i>Gitana Steponavičienė</i>

5.2.5. Modulio „ASMENS HIGIENOS ĮGŪDŽIŲ PALAIKYMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Susipažindinti su Lietuvoje galiojančiomis higienos normomis.
2. Demonstruoti higienos paslaugų teikimą asmenims namuose ir globos įstaigose.
3. Demonstruoti tvarstymo įgūdžius.

Modulio pavadinimas	Asmens higienos įgūdžių palaikymas.	
Modulio kodas	4092005	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	4	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Prižiūrėti slaugomą asmenį.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Mokymosi mokytis. Empatijos. Konfidencialumo.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Susipažindinti su Lietuvoje galiojančiomis higienos normomis.	1.1. Tema. Lietuvoje galiojančios higienos normos, taikomos bendrąsias socialines paslaugas teikiančiose įstaigose. <i>Užduotis:</i> 1.1.1. Rasti internete, išanalizuoti ir pristatyti 1 pasirinktą Lietuvoje galiojančią higienos normą, taikomą bendrąsias socialines paslaugas teikiančiose įstaigose.	Patenkinamai: Nesilaikant struktūros išanalizuota ir pristatyta Lietuvoje galiojanti higienos norma, taikoma bendrąsias socialines paslaugas teikiančiose įstaigose. Sanitarijos taisyklėse patalpoms prižiūrėti yra netikslumų. Gerai: Išanalizuota ir pristatyta Lietuvoje galiojanti higienos norma, taikoma bendrąsias socialines paslaugas teikiančiose įstaigose. Aprašytos sanitarijos patalpoms taisyklės. Puikiai: Išanalizuota ir struktūriškai pristatyta Lietuvoje galiojanti higienos norma, taikoma bendrąsias socialines paslaugas teikiančiose įstaigose. Su pavyzdžiais aprašytos sanitarijos taisyklės patalpoms prižiūrėti.
	1.4. Tema. Sanitarijos taisyklės. <i>Užduotis:</i> 1.4.1. Aprašyti sanitarijos taisyklės taikomas patalpoms prižiūrėti.	
2. Demonstruoti higienos paslaugų	2.1. Tema. Kliento maudymas. <i>Užduotis:</i>	Patenkinamai: Asmuo išmaudytas pagal

teikimą asmenims namuose ir globos įstaigose.	2.1.1. Pademonstruoti gebėjimus maudyti slaugomą, neįgalų asmenį užtikrinant asmens higieną.	instrukcijas, tačiau nesilaikant nuoseklumo. Pademonstruotas asmens drabužių, lovos baltinių bei lovos klojimas. Nepilnai išvardintos asmens higienos priemonės ir pademonstruotos ne visos asmens higienos priežiūros procedūros. Gera: Pademonstruotas higienos paslaugų teikimas asmeniui. Asmuo išmaudytas pagal instrukcijas. Pademonstruotas asmens drabužių, lovos baltinių bei lovos klojimas. Išvardintos asmens higienos priemonės ir pademonstruotos higienos priežiūros procedūros. Puikiai: Detaliai pademonstruotas higienos paslaugų teikimas slaugomam asmeniui. Slaugomas asmuo išmaudytas pagal pateiktas instrukcijas įvardinant taisyklių seką. Pademonstruotas slaugomo asmens drabužių, lovos baltinių bei lovos klojimas. Išvardintos pragulų priemonės pademonstruotos profilaktiškas jas pritaikant. Išvardintos asmens higienos priemonės ir pademonstruotos higienos priežiūros procedūros.
	2.2. Tema. <i>Asmenų drabužių ir lovos baltinių keitimas, lovos klojimas.</i> <i>Užduotis:</i> 2.2.1. Pademonstruoti asmenų drabužių, lovos baltinių keitimą ir lovos klojimą.	
	2.3. Tema. <i>Asmens higiena: plaukų, odos, rankų, kojų, nagų priežiūra.</i> <i>Užduotys:</i> 2.3.1. Išvardinti asmens higienos priemonės. 2.3.2. Pademonstruoti higienos įgūdžius prižiūrint asmens plaukus, odą, rankas, kojas, nagus.	
3. Demonstruoti tvarstymo įgūdžius.	3.1. Tema. <i>Pragulų profilaktikos priemonės.</i> <i>Užduotys:</i> 3.1.1. Išvardyti pragulų profilaktikos priemonės. 3.1.2. Pademonstruoti gebėjimą naudotis pragulų profilaktikos priemonėmis.	Patenkinamai: Išvardintos ne visos pragulų priemonės, tačiau pademonstruotos praktiškas jų pritaikymas. Pademonstruotas skirtingų kūno dalių tvarstymas, tačiau trūksta instrukcijų laikymosi nuoseklumo. Desmurgijos taisyklėse yra netikslumų. Gera: Išvardintos pragulų priemonės pademonstruotas praktiškas jų pritaikymas. Pademonstruotas skirtingų kūno dalių tvarstymas. Aprašytos desmurgijos taisyklės. Puikiai: Pagal pateiktas instrukcijas ir seką pademonstruoti skirtingų kūno dalių tvarstymo įgūdžiai. Su pavyzdžiais išvardytos pragulų profilaktikos priemonės, pademonstruotas skirtingų kūno dalių tvarstymas.
	3.2. Tema. <i>Tvarstymo būdai.</i> <i>Užduotys:</i> 3.2.1. Aprašyti desmurgijos taisyklės. 3.2.2. Pademonstruoti skirtingų kūno dalių tvarstymą.	

Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas.
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Bintavimo būdai. Prieiga per internetą: http://www.sveikasmogus.lt/Top_101-1607. 2. Astapovičienė E. ir kt. „Savarankiškumo formavimas buityje“ (2003). 3. Lietuvos higienos normos. 4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas: Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2008 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Higieninės ir epidemiologinės priežiūros reikalavimai“ patvirtinimo: 2008 m. gruodžio 24 d. Nr. V-1270. 5. Šeimos sveikatos enciklopedija. Aut. kolektyvas (leidykla „Alma littera“, 2008 m.). 6. Sudarytojai: Lugton J., Kindlen M. (2005). Paliatyvioji slauga. Kaunas: KMU leidykla. 7. Sudarytojos: Hoddler P., Turley A. (2004). Paliatyvioji pagalba. Kaunas: KMU leidykla. Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo medžiaga. • Pateiktys. • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti. Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, kompiuteriai, vaizdo aparatūra, multimedija; higienos įgūdžių priemonės, pragulų profilaktikos, tvarymo priemonės.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m., veiklos medicinos įstaigoje patirtis.
Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė, Gitana Steponavičienė</i>

5.2.6. Modulio „SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Žinoti socialinės priežiūros sampratą ir rūšis.
2. Apibūdinti socialinės priežiūros paslaugų teikimo atvejus ir klientus.
3. Demonstruoti pagalbos į namus teikimo paslaugas.
4. Teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas.
5. Teikti rūbų, maisto aprūpinimo, priežiūros socialiai apleistiems klientams paslaugas.
6. Vartoti terminus socialinės priežiūros paslaugoms teikti užsienio kalba.

Modulio pavadinimas	Socialinės priežiūros paslaugų teikimas.	
Modulio kodas	4092006	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	10	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Prižiūrėti slaugomą asmenį; Palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Inicijatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokytis. Empatijos. Konfidencialumo.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Žinoti socialinės priežiūros sampratą ir rūšis.	1.1. Tema. Socialinės priežiūros paslaugų samprata ir rūšys. <i>Užduotys:</i> 1.1.1. Išnagrinėti Socialinių paslaugų įstatymo ir Socialinių paslaugų katalogo dalis, skirtas socialinės priežiūros paslaugoms. 1.1.2. Parašyti refleksiją apie tai, kuo naudingos socialinės priežiūros paslaugos klientui.	Patenkinamai: Nepakankamai aiškiai apibrėžtos socialinės priežiūros paslaugos, išvardintos socialinės priežiūros paslaugų rūšys. Gera: Apibrėžtos socialinės priežiūros paslaugos, išvardintos socialinės priežiūros paslaugų rūšys. Atlikta refleksija. Puikiai: Aiškiai apibrėžtos socialinės priežiūros paslaugos, išvardintos socialinės priežiūros paslaugų rūšys, pateikti argumentuoti pavyzdžiai. Atlikta refleksija.
2. Apibūdinti socialinės priežiūros paslaugų teikimo atvejus ir klientus.	2.1. Tema. Pagalbos į namus paslaugos. <i>Užduotys:</i> 2.1.1. Išnagrinėti „n“ miesto pagalbos	Patenkinamai: Ne pagal instrukciją išnagrinėtas „n“ miesto pagalbos į namus paslaugų sąrašas bei aprašytos

	į namus paslaugų sąrašą. 2.1.2. Aprašyti socialinio darbuotojo padėjėjo teikiančio pagalbos į namus paslaugas funkcijas. 2.2. Tema. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. <i>Užduotys:</i> 2.2.1. Sudaryti vyresnio amžiaus žmogaus mėnesio biudžetą. 2.2.2. Apibūdinti vaiko priežiūros elementus. 2.3. Tema. Laikino apgyvendinimo paslaugos. <i>Užduotis:</i> 2.3.1. Išanalizuoti nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės. 2.4. Tema. Intensyvi krizių įveikimo pagalba. <i>Užduotys:</i> 2.4.1. Išnagrinėti atvejį pateikiant krizių įveikimo planą remiantis šešiais žingsniais. 2.4.2. Aprašyti galimas prevencines priemones socialinėms krizėms išvengti. 2.5. Tema. Psichosocialinė pagalba. <i>Užduotys:</i> 2.5.1. Išnagrinėti Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą. 2.5.2. Parašyti referatą apie pasirinktą krizę.	socialinio darbuotojo padėjėjo, teikiančio pagalbos į namus paslaugas, funkcijos. Sudarytas netikslus vyresnio amžiaus žmogaus mėnesio biudžetas, apibūdinti vaiko priežiūros elementai nepilnai atskleisti. Išanalizuotos nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės. Išnagrinėtas atvejis pateikiant krizių įveikimo planą nesiremiant šešių žingsnių schema bei be struktūros aprašytos prevencinės priemonės krizėms išvengti. Gerai: Išnagrinėtas „n“ miesto pagalbos į namus paslaugų sąrašas bei aprašytos socialinio darbuotojo, teikiančio pagalbos į namus paslaugas, funkcijos. Sudarytas vyresnio amžiaus žmogaus mėnesio biudžetas, apibūdinti vaiko priežiūros elementai. Išanalizuotos nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės. Išnagrinėtas atvejis pateikiant krizių įveikimo planą remiantis šešiais žingsniais bei aprašytos prevencinės priemonės krizėms išvengti. Puikiai: Išnagrinėtas „n“ miesto pagalbos į namus paslaugų sąrašas bei aprašytos socialinio darbuotojo, teikiančio pagalbos į namus paslaugas, funkcijos. Pateikti argumentuoti pavyzdžiai. Sudarytas vyresnio amžiaus žmogaus mėnesio biudžetas iliustruotas pavyzdžiais, tiksliai apibūdinti vaiko priežiūros elementai. Argumentuotai išanalizuotos nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės. Išnagrinėtas atvejis pateikiant krizių įveikimo planą remiantis šešiais žingsniais bei aprašytos su pavyzdžiais prevencinės priemonės krizėms išvengti.
--	--	---

3. Demonstruoti pagalbos į namus teikimo paslaugas.	3.1. Tema. <i>Pagalba tvarkant namus.</i> <i>Užduotys:</i> 3.1.1. Pademonstruoti namų tvarkymo (langų valymo, kilimų siurbimo, grindų plovimo, vonios kambario sutvarkymo, virtuvės priežiūros ir kt.) gebėjimus. 3.1.2. Pademonstruoti kliento maisto poreikio nustatymo, nupirkimo ir maisto gaminimo gebėjimus.	Patenkinamai: Trūksta nuoseklumo demonstruojant pagalbos į namus paslaugas. Namų tvarkymas ir kliento maisto poreikio nustatymas, nupirkimas ir maisto gaminimas atliekamas be nusistatyto plano, nepaisant priemonių naudojimo instrukcijų, maisto gaminimo proceso vientisumo. Gera: Sutvarkyti namai ir Nustatytas kliento maisto poreikis, nupirkimas ir pagamintas maistas pagal pateiktas užduotis. Puikiai: Pagal instrukcijas pademonstruotos pagalbos į namus paslaugos: kliento maisto poreikio nustatymo, maisto nupirkimo, gaminimo ir namų tvarkymo gebėjimai.
4. Teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas.	4.1. Tema. <i>Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas.</i> <i>Užduotys:</i> 4.1.1. Sudaryti šeimos mėnesio biudžetą. 4.1.2. Demonstruoti gebėjimus padėti apsipirkti ir mokėti mokesčius.	Patenkinamai: Pademonstruotos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. Ne pagal duotą schemą sudarytas šeimos mėnesio biudžetas, su klaidomis pademonstruotos apsipirkimo ir mokesčių mokėjimo procedūros ir darbiniai įgūdžiai. Gera: Pademonstruotos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. Sudarytas šeimos mėnesio biudžetas, pademonstruotos apsipirkimo ir mokesčių mokėjimo procedūros, darbiniai įgūdžiai. Puikiai: Pademonstruotos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. Sudarytas detalus šeimos mėnesio biudžetas, pademonstruotos apsipirkimo ir mokesčių mokėjimo procedūros jas pakomentuojant, darbiniai įgūdžiai.
	4.2. Tema. <i>Darbinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas.</i> <i>Užduotis:</i> 4.2.1. Demonstruoti gebėjimus ugdyti darbinius įgūdžius (siuvimo, mezgimo, savarankišką patalpų ir aplinkos tvarkymą)	
5. Teikti rūbų, maisto aprūpinimo, priežiūros socialiai apbleistiems	5.1. Tema. <i>Paslaugų teikimas itin gilioje socialinėje atskirtyje esantiems asmenims.</i> <i>Užduotis:</i>	Patenkinamai: Imitaciniu būdu pademonstruotos maisto, rūbų aprūpinimo, priežiūros itin gilioje socialinėje

klientams paslaugas.	5.1.1. Imitaciniu būdu pademonstruoti maisto, rūbų aprūpinimo, priežiūros itin gilioje socialinėje atskirtyje esančiam asmeniui (elgeta, benamiu, priklausomu nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų) teikimo paslaugas	atskirtyje esančiam asmeniui teikimo paslaugos atliktos nenuosekliai. Gerai: Imitaciniu būdu pademonstruotos maisto, rūbų aprūpinimo, priežiūros itin gilioje socialinėje atskirtyje esančiam asmeniui teikimo paslaugos. Puikiai: Imitaciniu būdu pademonstruotos maisto, rūbų aprūpinimo, priežiūros itin gilioje socialinėje atskirtyje esančiam asmeniui teikimo paslaugos. Atliktų paslaugų reikalingumas pagrįstas pavyzdžiais.
6. Vartoti terminus, socialinės priežiūros paslaugoms teikti užsienio kalba.	6.1.Tema. Terminologija naudojama teikiant socialinės priežiūros paslaugas. <i>Užduotys:</i> 6.1.1. Žinoti ir suprasti pateiktus terminus. 6.1.2. Suvaidinti interviu su klientu užsienio kalba.	Patenkinamai: Su klaidomis išvardinti terminai, naudojami socialinės priežiūros paslaugoms teikti užsienio kalba. Suvaidintame interviu su klientu pasitaiko užsienio kalbos vartojimo klaidų. Gerai: Išvardinti terminai, naudojami socialinės priežiūros paslaugoms teikti užsienio kalba. Suvaidintas interviu su klientu užsienio kalba. Puikiai: Tiksliai išvardinti terminai, naudojami socialinės priežiūros paslaugoms teikti užsienio kalba. Kūrybiškomis priemonėmis suvaidintas interviu su klientu užsienio kalba.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Situacijų imitacija. „Minčių lietus“ Refleksija.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Išoraitė M. (2007). Socialinių paslaugų administravimas. MRU. 2. Žalimienė L. (2003). Socialinės paslaugos. Vilnius: VU Specialiosios psichologijos laboratorija. 3. Socialinis pranešimas 2008- 2015 m. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Prieiga internetu http://www.socmin.lt/index.php?-1351634479 . Peržiūrėta 2016-03-18. 4. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas// Valstybės žinios, 2006, Nr. 17-589. 5. Socialinių paslaugų katalogas//Valstybės žinios, 2006, Nr. 43-1570. 6. LR Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymas. 2011 m. gegužės 26 d. Nr. XI-1425.Vilnius 7. Socialinis darbas: profesinė veikla, metodai ir klientai (2010). MRU.	

	8. Vyšniauskytė-Rimkienė J., Liobikienė T.N. (2010). Gebėjimai socialinio darbo praktikoje. VDU. 9. T.N. Liobikienė (2006). Krizių intervencija. VDU. 10. E. Astapovičienė ir kt. (2003). Savarankiškumo formavimas buityje. 11. Glendinning E. H., Howard R. (2007). Professional English in Use. Cambridge: Cambridge University Press. 12. A.Bičkutė, T.N.Liobikienė „Socialinio darbuotojo ir agresyviai besielgiančio kliento sąveika socialiniame darbe“, 2011. 13. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, tinklapis anglų kalba, prieiga internetu http://www.socmin.lt/index.php?-1351634479, žiūrėta 2016-02-20. 14. Želvys R. (2010). Bendravimo psichologija. Vilnius: Margi raštai. 15. Brazauskienė E., Vološina I. (2000). Ruskij jazyk. Vilnius 16. Bučienė D., Vološina I. (2005) Rusų kalbos skaitymo, kalbos vartosenos ir rašymo užduotys. Kaunas. Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo medžiaga. • Pateiktys. Teorinė medžiaga. • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti. Kiti ištekliai: Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos). Praktiniam mokymui: • Priemonės socialinėms paslaugoms namuose atlikti. Langų valymo priemonės, dulkių siurblys, šluostės, šluota, šepečiai, pirštinės, valymo priemonės. • Praktiniai mokymai įvairaus tipo socialinėse įstaigose.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m., socialinio darbo veiklos patirtis.
Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė</i>

5.2.7. Modulio „SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - teikti klientams socialinės globos paslaugas.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Žinoti socialinės globos paslaugų sampratą ir rūšis.
2. Apibūdinti socialinės globos paslaugas, jų teikimo atvejus ir klientus.
3. Demonstruoti gebėjimus teikti dienos globos paslaugas.
4. Teikti trumpalaikės globos paslaugas.
5. Teikti klientams ilgalaikės globos paslaugas.
6. Rengti individualios socialinės globos planus.
7. Vartoti terminus socialinei globai teikti užsienio kalba.

Modulio pavadinimas	Socialinės globos paslaugų teikimas.	
Modulio kodas	4092007	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	10	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Prižiūrėti slaugomą asmenį; Palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokytis. Empatijos. Konfidencialumo.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Žinoti socialinės globos paslaugų sampratą ir rūšis.	1.1. Tema. Socialinės globos paslaugų samprata ir rūšys. <i>Užduotys:</i> 1.1.1. Išnagrinėti Socialinių paslaugų įstatymo ir Socialinių paslaugų katalogo dalis, skirtas socialinės globos paslaugoms. 1.1.2. Parašyti refleksiją apie tai, kuo naudingos socialinės globos paslaugos klientui.	Patenkinamai: Nepakankamai tiksliai apibūdintos socialinės globos paslaugos. Parašyta refleksija apie socialinės globos paslaugų reikalingumą klientui yra neišsami. Gera: Apibūdintos socialinės globos paslaugos. Parašyta refleksija apie socialinės globos paslaugų reikalingumą klientui. Puikiai: Apibūdintos socialinės globos paslaugos pateikiant pavyzdžius. Parašyta išsami refleksija apie socialinės globos paslaugų reikalingumą klientui.
2. Apibūdinti socialinės globos	2.1. Tema. Socialinės globos paslaugos, teikimo atvejai.	Patenkinamai: Socialinės globos paslaugų

paslaugas, jų teikimo atvejus ir klientus.	<i>Užduotys:</i> 2.1.1. Apibūdinti socialinės globos paslaugų sampratą ir rūšis. 2.1.2. Pateikti socialinės globos teikimo pavyzdžių.	samprata atskleista nepilnai, pateikti pavyzdžiai nevisiškai atspindi socialinės globos paslaugų teikimo atvejus. Gerais: Atskleista socialinės globos paslaugų samprata, pateikti socialinės globos paslaugų teikimo pavyzdžiai. Puikiai: Detaliai atskleista socialinės globos paslaugų samprata, pateikti 3-4 socialinės globos paslaugų teikimo pavyzdžiai.
3. Demonstruoti gebėjimus teikti dienos globos paslaugas.	3.1. Tema. Dienos globos paslaugos. <i>Užduotys:</i> 3.1.1. Pateikti dienos globos paslaugų teikimo atvejus. 3.1.2. Aprašyti laisvalaikio organizavimo būdus teikiant dienos socialinę globą. 3.1.3. Teikti dienos globos paslaugas klientams.	Patenkinamai: Ne tiksliai pateikti dienos globos paslaugų atvejai. Aprašyti tik keli laisvalaikio organizavimo būdai. Teikiamos dienos globos paslaugos klientams. Gerais: Aprašyti laisvalaikio organizavimo būdai. Pateikti dienos globos paslaugų atvejai. Teikiamos dienos globos paslaugos klientams. Puikiai: Argumentuotai pateikti dienos globos paslaugų atvejai. Aprašyti su pavyzdžiais laisvalaikio organizavimo būdai. Pademonstruotas puikus dienos globos paslaugų teikimas klientams.
4. Teikti trumpalaikės globos paslaugas.	4.1. Tema. Trumpalaikės globos paslaugos. <i>Užduotys:</i> 4.1.1. Parengti globėjo funkcijų ir pareigų aprašą. 4.1.2. Aprašyti globojamų vaikų elgesio problemas ir galimus jų sprendimo būdus. 4.1.3. Demonstruoti gebėjimus teikti trumpalaikės globos paslaugas.	Patenkinamai: Aprašytose globėjų funkcijose ir pareigose trūksta detalumo. Pateiktose elgesio problemų turinčių globojamų vaikų problemų ir sprendimo būdų aprašuose trūksta argumentacijos. Demonstruojami gebėjimai teikti trumpalaikės globos paslaugas. Gerais: Aprašytos globėjų funkcijos ir pareigos. Pateiktos elgesio problemų turinčių globojamų vaikų problemos ir sprendimo būdai. Demonstruojami gebėjimai teikti trumpalaikės globos paslaugas. Puikiai:

		Argumentuotai aprašytos globėjų funkcijos ir pareigos. Tiksliai pateiktos elgesio problemų turinčių globojamų vaikų problemos ir sprendimo būdai. Teikiamos trumpalaikės globos paslaugos.
5. Teikti klientams ilgalaikės globos paslaugas.	5.1. Tema. Ilgalaikės globos paslaugos. <i>Užduotys:</i> 5.1.1. Apsilankyti ilgalaikės globos įstaigoje ir ją aprašyti. 5.1.2. Demonstruoti gebėjimus teikti klientams ilgalaikės globos paslaugas.	Patenkinamai: Aprašyta ilgalaikės globos įstaiga, tačiau netiksliai atskleistos įstaigos funkcijos. Teikiamose ilgalaikės globos paslaugose trūksta nuoseklumo. Gera: Aprašyta ilgalaikės globos įstaiga. Demonstruojami gebėjimai teikti klientams ilgalaikės globos paslaugas. Puikiai: Iliustruojant aprašyta ilgalaikės globos įstaiga, atliastos įstaigos pagrindinė veikla. Demonstruojami puikūs gebėjimai teikti klientams ilgalaikės globos paslaugas.
6. Rengti individualios socialinės globos planus.	6.1. Tema. Socialinės globos normų aprašas. <i>Užduotis:</i> 6.1.1. Išnagrinėti Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą Socialinės globos normų aprašą. 6.2. Tema. Individualios socialinės globos plano rengimas. <i>Užduotys:</i> 6.1.1. Išnagrinėti individualios socialinės globos plano sudarymo rekomendacijas. 6.1.2. Parengti individualios socialinės globos planą konkrečiam klientui.	Patenkinamai: Išnagrinėtas Socialinės globos normų aprašas. Nedetaliai apibūdinamas išnagrinėtos individualios socialinės globos plano sudarymo rekomendacijų reikalingumas. Parengtas individualios socialinės globos planas konkrečiam klientui. Gera: Išnagrinėtas Socialinės globos normų aprašas. Išnagrinėtos individualios socialinės globos plano sudarymo rekomendacijos. Parengtas individualios socialinės globos planas konkrečiam klientui pagal tikslines grupes. Puikiai: Išnagrinėtas Socialinės globos normų aprašas. Išnagrinėtos individualios socialinės globos plano sudarymo rekomendacijos, pateiktos įžvalgos ir rekomendacijos. Parengti individualios socialinės globos planai skirtingoms klientų grupėms.

7. Vartoti terminus, socialinei globai teikti užsienio kalba.	7.1.Tema. Terminologija naudojama teikiant socialinės globos paslaugas. <i>Užduotys:</i> 7.1.1. Žinoti ir suprasti pateiktus terminus. 7.1.2. Suvaidinti interviu su klientu užsienio kalba.	Patenkinamai: Išvardintuose terminuose, naudojamuose socialinės globos paslaugoms teikti užsienio kalba, yra klaidų. Ne visi vartojami užsienio kalbos terminai interviu metu yra tinkami. Gerai: Išvardinti terminai, naudojami socialinės globos paslaugoms teikti, užsienio kalba. Vartojami užsienio kalbos terminai interviu metu. Puikiai: Išvardinti terminai, naudojami socialinės globos paslaugoms teikti užsienio kalba, iliustruoti pavyzdžiais. Taisyklingai vartojami užsienio kalbos terminai interviu metu.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Ekskursijos. Dokumentų analizė. Imitacija. Refleksija.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. L. Žalimienė. (2011). Individualios socialinės globos sudarymo rekomendacijos. 2. LR įsakymas „Dėl trumpalaikės socialinės globos teikimo valstybės socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2012 m. birželio 21 d. Nr. A1-295. Vilnius 3. LR SADM įsakymas „Dėl socialinių paslaugų išvystymo normatyvų patvirtinimo“. 2007 m. liepos 4 d. Nr. A1-185.Vilnius 4. LR SADM įsakymas „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ 2007 m. vasario 20 d. Nr. A1-46. Vilnius. 5. Išoraitė M. (2007). Socialinių paslaugų administravimas. MRU. 6. Žalimienė L. (2003). Socialinės paslaugos. Vilnius: VU Specialiosios psichologijos laboratorija. 7. Socialinis pranešimas 2008- 2015 m. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Prieiga internetu http://www.socmin.lt/index.php?-1351634479. Peržiūrėta 2016-03-18. 8. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas// Valstybės žinios, 2006, Nr. 17-589. 9. Socialinių paslaugų katalogas//Valstybės žinios, 2006, Nr. 43-1570. 10. Socialinis darbas: profesinė veikla, metodai ir klientai (2010). MRU. 11. Vyšniauskytė-Rimkienė J., Liobikienė T.N. (2010). Gebėjimai socialinio darbo praktikoje. VDU. 12. Glendinning E. H., Howard R. (2007). Professional English in Use. Cambridge: Cambridge University Press. 13. A.Bičkutė, T.N.Liobikienė „Socialinio darbuotojo ir agresyviai besielgiančio kliento sąveika socialiniame darbe“, 2011. 14. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, tinklapis anglų kalba, prieiga internetu http://www.socmin.lt/index.php?-1351634479, žiūrėta 2016-02-20.	

	15. Želvys R. (2010). Bendravimo psichologija. Vilnius: Margi raštai. 16. Brazauskienė E., Vološina I. (2000). Ruskij jazyk. Vilnius. 17. Bučienė D., Vološina I. (2005) Rusų kalbos skaitymo, kalbos vartosenos ir rašymo užduotys. Kaunas. Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo medžiaga. • Pateiktys. • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti. Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, kompiuteriai, vaizdo aparatūra, multimedija. • Praktinės priemonės socialinėms paslaugoms atlikti. Praktiniai mokymai įvairaus tipo globos įstaigose.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m., socialinio darbo veiklos patirtis.
Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė</i>

5.2.8. Modulio „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO ANALIZAVIMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - analizuoti socialinių paslaugų poreikį klientams.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Paaiškinti pagrindinius žmonių poreikius.
2. Žinoti socialinių paslaugų poreikio nustatymo metodikas ir dokumentus, reikalingus socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.
3. Taikyti socialinių paslaugų poreikio vertinimo metodikas skirtingoms socialinės rizikos asmenų grupėms.

Modulio pavadinimas	Socialinių paslaugų poreikio analizavimas	
Modulio kodas	4092008	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	3	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; Teikti klientams socialinės globos paslaugas.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokytis. Empatijos. Konfidencialumo.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Paaiškinti pagrindinius žmonių poreikius.	1.1. Tema. Poreikių hierarchija. A. Maslow poreikių piramidė. <i>Užduotys:</i> 1.1.1. Išvardinti 5 pagrindinius žmogaus poreikių grupes ir gebėti jas apibūdinti. 1.1.2. Kiekvienai iš poreikių grupių aprašyti pavyzdžius atskiroms klientų grupėms.	Patenkinamai: Netiksliai ir nepilnai išvardintos pagrindinės poreikių grupės, pateikti poreikių pavyzdžiai yra netikslūs. Gera: Išvardintos pagrindinės poreikių grupės, pateikti poreikių pavyzdžiai. Puikiai: Išvardintos pagrindinės 5 poreikių grupės, pateikti išsamūs kiekvienos iš grupės poreikių pavyzdžiai.
2. Žinoti socialinių paslaugų poreikio nustatymo metodikas ir dokumentus, reikalingus socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.	2.1. Tema. Socialinių paslaugų poreikio nustatymo metodikos, klientai. <i>Užduotys:</i> 2.1.1. Išvardinti metodikas, pagal kurias skiriamas socialinių paslaugų teikimas. 2.1.2. Pateikti klientų sąrašą, kuriems vertinamas socialinių paslaugų poreikis, iliustruoti sąrašą pavyzdžiais.	Patenkinamai: Metodikos, pagal kurias skiriamas socialinių paslaugų teikimas, išvardintos netiksliai, nepateiktos visos klientų grupės, pavyzdžiai. Dokumentų sąrašae pastebima netikslumų, neaprašytas jų reikalingumas poreikiui nustatyti. Gera: Išvardintos metodikas, pagal kurias skiriamas socialinių paslaugų

	2.2. Tema. Dokumentai, reikalingi socialinių paslaugų poreikiui nustatyti. <i>Užduotis:</i> 2.2.1. Sudaryti socialinių paslaugų poreikio teikimo nustatymo dokumentų sąrašą bei aprašyti jų reikalingumą.	teikimas. Pateiktas iliustruotas pavyzdžiais klientų sąrašas bei sudarytas dokumentų sąrašas aprašant jų reikalingumą socialinių paslaugų poreikio nustatymui. Puikiai: Tiksliai išvardintos metodikos, pagal kurias skiriamas socialinių paslaugų teikimas. Pateiktas iliustruotas pavyzdžiais klientų sąrašas bei sudarytas dokumentų sąrašas aprašant jų reikalingumą socialinių paslaugų poreikio nustatymui. Pateikti trumpi argumentai.
3. Taikyti socialinių paslaugų poreikio vertinimo metodikas skirtingoms socialinės rizikos asmenų grupėms.	3.1. Tema. Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymas. <i>Užduotis:</i> 3.1.1. Pagal aprašą išnagrinėti socialinės globos poreikį konkrečiams vaikui su negalia.	Patenkinamai: Ne tiksliai ir nesilaikant aprašo reikalavimų išnagrinėtas socialinės globos poreikis konkrečiams vaikui su negalia. Nesilaikant aprašo reikalavimų analizuotas socialinės rizikos vaiko ir likusio be tėvų vaiko socialinės globos poreikis, nepateikti argumentai. Nepagrindžiant konkrečiais pavyzdžiais išnagrinėti asmens, šeimos, senyvo amžiaus asmens, asmens su negalia socialinių paslaugų poreikiai. Pastebima nemažai gramatikos ir stiliaus klaidų. Gera: Išnagrinėtas socialinės globos poreikis konkrečiams vaikui su negalia. Laikantis aprašo reikalavimų analizuotas socialinės rizikos vaiko ir likusio be tėvų vaiko socialinės globos poreikis, pateikti argumentai. Išnagrinėti asmens, šeimos, senyvo amžiaus asmens, asmens su negalia socialinių paslaugų poreikiai. Puikiai: Detaliai išnagrinėtas socialinės globos poreikis konkrečiams vaikui su negalia. Laikantis aprašo reikalavimų analizuotas socialinės rizikos vaiko ir likusio be tėvų vaiko socialinės globos poreikis, pateikti tikslūs argumentai. Išnagrinėti asmens, šeimos, senyvo amžiaus asmens, asmens su negalia socialinių paslaugų poreikiai grindžiami pavyzdžiais ir argumentais.
	3.2. Tema. Socialinės rizikos vaiko ar likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymas. <i>Užduotys:</i> 3.2.1. Pagal aprašą išnagrinėti socialinei rizikai priklausančio vaiko socialinės globos poreikį. 3.2.2. Išnagrinėti likusio be tėvų vaiko socialinės globos poreikį, pateikti argumentus.	
	3.3. Tema. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymas. <i>Užduotys:</i> 3.3.1. Išnagrinėti ir pagrįsti konkretaus asmens socialinių paslaugų poreikį. 3.3.2. Pagal aprašą išanalizuoti šeimos socialinių paslaugų poreikį. 3.3.3. Remiantis aprašu, išnagrinėti senyvo amžiaus asmens socialinių paslaugų poreikį. 3.3.4. Išanalizuoti suaugusio asmens su negalia socialinių paslaugų poreikį.	
Rekomenduojami	Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas.	

mokymo(si) metodai	Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Dokumentų analizė. Situacijų ir atvejų analizė. Refleksija.
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. LR SADM įsakymas „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“. 2007 m. vasario 20 d. Nr. A1-46. Vilnius. 2. LR SADM įsakymas „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ 2006 m. balandžio 5 d. Nr. A1-94. Vilnius. 3. LR SADM įsakymas „Dėl socialinės rizikos vaiko ar likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ 2006 m. birželio 27 d. Nr. A1-179. Vilnius. 4. LR SADM įsakymas „Dėl socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“ 2006 m. rugsėjo 9 d. Nr. A1-255. Vilnius. 5. L. Žalimienė. (2011). Individualios socialinės globos sudarymo rekomendacijos. 6. Išoraitė M. (2007). Socialinių paslaugų administravimas. MRU. 7. Žalimienė L. (2003). Socialinės paslaugos. Vilnius: VU Specialiosios psichologijos laboratorija. 8. Socialinis pranešimas 2008- 2015 m. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Prieiga internetu http://www.socmin.lt/index.php?-1351634479. Peržiūrėta 2016-03-18. 9. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas// Valstybės žinios, 2006, Nr. 17-589. 10. Socialinių paslaugų katalogas//Valstybės žinios, 2006, Nr. 43-1570. 11. Socialinis darbas: profesinė veikla, metodai ir klientai (2010). MRU. 12. Vyšniauskytė-Rimkienė J., Liobikienė T.N. (2010). Gebėjimai socialinio darbo praktikoje. VDU. 13. Gualtherie Van Weezel L.ir kt. (2012). Socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis. Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo medžiaga. • Pateiktys. • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti. Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, kompiuteriai, vaizdo aparatūra, multimedija. • Dokumentų, aprašų kopijos, pagal kurias vertinami socialinės globos poreikiai.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m., socialinio darbo veiklos patirtis.
Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė</i>

5.2.9. Modulio „SOCIALINIO DARBO VERTYBIŲ TAIKYMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Žinoti socialinio darbo etiką ir vertybes įvairiuose žmonijos vystymosi tarpsniuose.
2. Profesinėje veikloje remtis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos normomis.
3. Taikyti pagrindines etikos nuostatas profesinėje veikloje

Modulio pavadinimas	Socialinio darbo vertybių taikymas	
Modulio kodas	4092009	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	4	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	-	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokytis. Empatijos. Konfidencialumo. Tikslingos jausmų raiškos.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Žinoti socialinio darbo etiką ir vertybes įvairiuose žmonijos vystymosi tarpsniuose.	1.1. Tema. Socialinio darbo vertybių ištakos. <i>Užduotis:</i> 1.1.1. Apibūdinti socialinio darbo vertybių susiformavimo istorinę raidą.	Patenkinamai: Netiksliai apibūdinta socialinio darbo vertybių istorinė raida. Iš pateiktų situacijų, išskirtos ne visos vertybės, sąrašė trūksta keletos vertybių pavyzdžių. Gerai: Apibūdinta socialinio darbo vertybių istorinė raida. Iš pateiktų situacijų, išskirtos visos vertybės, kurios iliustruojamos pavyzdžiais. Puikiai: Išsamiai apibūdinta socialinio darbo vertybių istorinė raida. Iš pateiktų situacijų, išskirtos visos vertybės, kurios iliustruojamos konkrečiais pavyzdžiais.
	1.2. Tema. Vertybių samprata, jų klasifikacija. Etinės normos. <i>Užduotys:</i> 1.2.1. Išanalizuoti pateiktas situacijas išskiriant vertybes. 1.2.2. Apibūdinti pateiktų vertybių sąrašą konkrečiais pavyzdžiais.	
2. Profesinėje veikloje remtis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos normomis.	2.1. Tema. Socialinių darbuotojų etikos kodeksas. <i>Užduotys:</i> 2.1.1. Išnagrinėti socialinių darbuotojų etikos kodeksą. 2.1.2. Išskirti svarbiausias vertybes,	Patenkinamai: Išnagrinėjus Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksą netiksliai yra išskiriamos pagrindinės vertybės, pasigendama tikslingų pavyzdžių pritaikymo.

	kurios būdingos socialinio darbuotojo padėjėjo veikloje, pateikti pavyzdžių.	Gerai: Išnagrinėtas Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas. Išskiriamos svarbiausios vertybės, kurios būdingos socialinio darbuotojo padėjėjo veikloje, pateikti konkretūs pavyzdžiai. Puikiai: Išnagrinėtas Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas. Išskiriamos svarbiausios vertybės, kurios būdingos socialinio darbuotojo padėjėjo veikloje, pateikti konkretūs pavyzdžiai. Pateikiami argumentai.
3. Taikyti pagrindines etikos nuostatas profesinėje veikloje.	3.1. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo profesinės ir asmeninės vertybės. <i>Užduotys:</i> 3.1.1. Išskirti apibūdinant asmenines ir profesines vertybes, kurios yra svarbios socialinio darbuotojo padėjėjo profesijoje. 3.1.2. Suformuluoti asmeninių ir profesinių vertybinių sampratas. 3.1.3. Parengti asmeninių ir profesinių vertybių paveikslą. 3.2. Tema. Efektyvios socialinės pagalbos principai ir jų taikymas socialinio darbo praktikoje. <i>Užduotis:</i> 3.2.1. Išnagrinėjus efektyvios socialinės pagalbos principus, taikyti juos imitacinėje aplinkoje pagal duotą situaciją. 3.3. Tema. Etinės dilemos socialinio darbo praktikoje. Suaugusiųjų globos etinės problemos. Vaikų globos ir įvaikinimo problemos. <i>Užduotis:</i> 3.3.1. Išnagrinėti pagal duotas rekomendacijas atvejus su etinėmis dilemomis.	Patenkinamai: Netiksliai išskirtos ir apibūdintos asmeninės ir profesinės vertybės, kurios yra svarbios socialinio darbuotojo padėjėjo profesijoje. Pateiktos asmeninių ir profesinių vertybinių sampratos. Parengtas asmeninių ir profesinių vertybių paveikslas nėra išsamus. Taikyti ne visi efektyvios socialinės pagalbos principai imitacinėje aplinkoje. Išnagrinėti atvejai su etinėmis dilemomis nesilaikant pateiktų rekomendacijų. Gerai: Išskirtos ir apibūdintos asmeninės ir profesinės vertybės, kurios yra svarbios socialinio darbuotojo padėjėjo profesijoje. Pateiktos asmeninių ir profesinių vertybinių sampratos. Parengtas asmeninių ir profesinių vertybių paveikslas. Taikyti efektyvios socialinės pagalbos principai imitacinėje aplinkoje. Išnagrinėti pagal duotas rekomendacijas atvejai su etinėmis dilemomis. Puikiai: Išskirtos ir išsamiai apibūdintos asmeninės ir profesinės vertybės, kurios yra svarbios socialinio darbuotojo padėjėjo profesijoje. Pateiktos asmeninių ir profesinių vertybinių sampratos. Parengtas asmeninių ir profesinių vertybių paveikslas. Taikyti efektyvios socialinės pagalbos principai

		imitacinėje aplinkoje. Išnagrinėti pagal duotas rekomendacijas atvejai su etinėmis dilemomis. Pateikti argumentai.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Atvejų analizė. Refleksija	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Vasiliauskiene D. (2008). Socialinės veiklos profesinė etika. KTU. 2. Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (1998). LSD asociacija. 3. Vyšniauskiene D., Minkutė R. (2008) Socialinės veiklos profesinė etika. KU. 4. Constable R. T. (1994). Socialinio darbo vertybių ir etikos pagrindinės sąvokos. VDU. 5. Kavaliauskiene V. Socialinio darbo vertybių ir principų sistemos problemos // Tiltai 2005/1. KU. 6. Butkevičienė R. (2010). Socialinio darbo interviu. KMU. 7. Socialinis darbas: profesinė veikla, metodai ir klientai (2010). MRU. 8. Žalimienė L. (2003). Socialinės paslaugos. Vilnius: VU Specialiosios psichologijos laboratorija. 9. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas// Valstybės žinios, 2006, Nr. 17-589. 10. Socialinių paslaugų katalogas//Valstybės žinios, 2006, Nr. 43-1570.	
	Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo medžiaga. • Pateiktys. • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti.	
	Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, kompiuteriai, vaizdo aparatūra, multimedija.	
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m., socialinio darbo veiklos patirtis.	
Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė</i>	

5.2.10. Modulio „SOCIALINIO DARBO PAGRINDŲ TAIKYMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Žinoti socialinio darbo teorijas ir metodus.
2. Paaikškinti socialinio darbo veiklos galimybes ir poreikį sprendžiant socialines problemas.
3. Žinoti komandinio darbo principus darbe su socialiniu darbuotoju.
4. Vadovaujant socialiniam darbuotojui vykdyti socialinio darbo veiksmų planą.
5. Taikyti socialinio darbo teorijų ir metodų pagrindus profesinėje veikloje.
6. Demonstruoti komandinio darbo įgūdžius.
7. Vartoti socialinio darbo terminus užsienio kalba.

Modulio pavadinimas	Socialinio darbo pagrindų taikymas	
Modulio kodas	4092010	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	8	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokytis. Empatijos. Konfidencialumo. Tikslingos jausmų raiškos.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Žinoti socialinio darbo teorijas ir metodus.	1.1. Tema. Socialinio darbo teorijos. <i>Užduotis:</i> 1.1.1. Taikant pasirinktą socialinio darbo teoriją išnagrinėti konkrečią situaciją.	Patenkinamai: Išnagrinėta konkreti socialinė situacija nesiremia konkrečia socialinio darbo teorija. Išvardyti ne pagal struktūrą individualaus socialinio darbo su klientu etapai. Ne pilnai atskleistas socialinio darbo su šeima metodas, išnagrinėtoje bendruomenės veikloje trūksta pateikimo sistemiškumo. Gera: Taikant socialinio darbo teoriją, išnagrinėta konkreti socialinė situacija. Išvardyti individualaus socialinio darbo su klientu etapai. Apibūdintas socialinio darbo su šeima metodas, išnagrinėta
	1.2. Tema. Socialinio darbo metodai. <i>Užduotys:</i> 1.2.1. Išvardyti individualaus socialinio darbo etapus. 1.2.2. Apibūdinti socialinio darbo su grupe metodą. 1.2.3. Parengti šeimos socialinę schemą. 1.2.4. Išnagrinėti pasirinktą bendruomenę kaip socialinio darbo objektą.	

		bendruomenės veikla. Puikiai: Taikant socialinio darbo teoriją ir pavyzdžius, išnagrinėta konkreti socialinė situacija. Išvardyti individualaus socialinio darbo su klientu etapai. Argumentuotai apibūdintas socialinio darbo su šeima metodas, pagal duotą schemą išnagrinėta konkrečios bendruomenės veikla.
2. Paaiškinti socialinio darbo veiklos galimybes ir poreikį sprendžiant socialines problemas.	2.1. Tema. Socialinio darbo veiklos galimybės profesinėje veikloje. <i>Užduotis:</i> 2.1.1. Parašyti referatą apie socialinio darbo įtaką visuomenės socialinių problemų sprendime.	Patenkinamai: Parašytas iki 5 psl. referatas apie socialinio darbo įtaką visuomenės socialinių problemų sprendime. Darbe yra gramatikos ir stiliaus klaidų. Gera: Parašytas 5-8 psl. referatas apie socialinio darbo įtaką visuomenės socialinių problemų sprendime. Puikiai: Parašytas 5-8 psl. referatas apie socialinio darbo įtaką visuomenės socialinių problemų sprendime. Pateiktos asmeninės įžvalgos.
3. Žinoti komandinio darbo principus darbe su socialiniu darbuotoju.	3.1. Tema. Komandinio darbo principai. <i>Užduotis:</i> 3.1.1. Aprašyti komandos narių darbo principus ir vaidmenis. 3.2. Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo darbas komandoje vadovaujant socialiniam darbuotojui. <i>Užduotis:</i> 3.2.1. Aprašyti socialinio darbuotojo padėjėjo, dirbančio komandoje, kompetencijos ribas.	Patenkinamai: Parengtas komandos narių vaidmenų aprašas, tačiau daugeliu atvejų nesilaikant duotų reikalavimų. Nepilnai aprašytos socialinio darbuotojo padėjėjo ribos dirbant komandoje ir vadovaujant socialiniam darbuotojui. Gera: Parengtas pagal pateiktus reikalavimus komandos narių vaidmenų aprašas. Aprašytos socialinio darbuotojo padėjėjo ribos dirbant komandoje ir vadovaujant socialiniam darbuotojui. Puikiai: Parengtas pagal pateiktus reikalavimus komandos narių vaidmenų aprašas, pateikti argumentai kiekvienam vaidmeniui. Aprašytos socialinio darbuotojo padėjėjo ribos dirbant komandoje ir vadovaujant

		socialiniam darbuotojui.
4. Vadovaujant socialiniam darbuotojui vykdyti socialinio darbo veiksmų planą.	4.1. Tema. Socialinio darbo veiksmų planas. <i>Užduotys:</i> 4.1.1. Analizuoti parengtą socialinio darbo veiksmų planą. 4.1.2. Socialiniam darbuotojui parengus socialinio darbo planą, vykdyti tikslus nurodymus, teikti socialines paslaugas.	Patenkinamai: Vykdo ne visus nurodymus, kurie pateikti socialinio darbo plane, teikia socialines paslaugas, bendrauja su klientu. Gera: Pagal pateiktą socialinio darbuotojo socialinio darbo planą, vykdo nurodymus, teikia socialines paslaugas, bendrauja su klientu. Puikiai: Pagal pateiktą socialinio darbuotojo socialinio darbo planą, tiksliai vykdo plane pateiktus nurodymus, teikia socialines paslaugas, profesionaliai bendrauja su klientu, taiko etikos žinias.
5. Taikyti socialinio darbo teorijų ir metodų pagrindus profesinėje veikloje.	5.1. Tema. Socialinio darbo teorijų taikymas. <i>Užduotis:</i> 5.1.1. Teikiant pasirinktas 3 socialines paslaugas taikyti pasirinktą socialinio darbo teoriją.	Patenkinamai: Teikiant pasirinktas 3 socialines paslaugas netaiko jokios socialinio darbo teorijos. Grupėje pagal kitų nurodymus taiko individualų, darbo su grupe, su šeima ir bendruomene socialinio darbo metodą kokrečiai situacijai spręsti. Gera: Teikiant pasirinktas 3 socialines paslaugas taiko pasirinktą socialinio darbo teoriją. Grupėje aptaria, sukuria ir taiko individualų, darbo su grupe, su šeima ir bendruomene socialinio darbo metodą kokrečiai situacijai spręsti. Puikiai: Teikiant pasirinktas 3 socialines paslaugas taiko pasirinktą socialinio darbo teoriją, pasirinkimą paaiškina pavyzdžiais ir argumentuoja. Grupėje aptaria, sukuria ir taiko individualų, darbo su grupe, su šeima ir bendruomene socialinio darbo metodą kokrečiai situacijai spręsti. Argumentuoja savo pasirinkimą.
	5.2. Tema. Socialinio darbo metodų taikymas. <i>Užduotys:</i> 5.2.1. Aptarti, sukurti ir taikyti individualų, darbo su grupe, su šeima ir bendruomene socialinio darbo metodą kokrečiai situacijai spręsti. 5.2.2. Taikyti intervizijos metodą sprendžiant socialines problemas.	
6. Demonstruoti komandinio darbo įgūdžius.	6.1. Tema. Komandinio darbo taikymas. <i>Užduotys:</i> 6.1.1. Imituoti problemų sprendimą komandoje.	Patenkinamai: Pagal kitų komandos narių nurodymus, imituoja problemų sprendimą komandoje, atlieka komandines užduotis žaidybiniu

	6.1.2. Atlikti komandines užduotis žaidybiniu metodu.	metodu. Gerai: Pagal pateiktą situaciją, imituoja problemų sprendimą komandoje, atlieka komandines užduotis žaidybiniu metodu. Puikiai: Pagal pateiktą situaciją, imituoja problemų sprendimą komandoje, atlieka komandines užduotis žaidybiniu metodu. Aptarime argumentuoja pasirinkimą ir komandos pasidalinimą vaidmenimis.
7. Vartoti socialinio darbo terminus užsienio kalba.	7.1. Tema. Socialinio darbo terminologija. <i>Užduotys:</i> 7.1.1. Žinoti, suprasti, išmokti ir taikyti pateiktus socialinio darbo terminus užsienio kalba. 7.1.2. Suvaidinti interviu su klientu užsienio kalba.	Patenkinamai: Taikomi su klaidomis socialinio darbo terminai profesinėje veikloje atliekant praktines užduotis. Suvaidintas interviu su klientu užsienio kalba nėra sklandus, yra terminų vartojimo klaidų. Gerai: Taikomi socialinio darbo terminai profesinėje veikloje atliekant praktines užduotis. Suvaidintas interviu su klientu užsienio kalba. Puikiai: Tikslingai taikomi socialinio darbo terminai profesinėje veikloje atliekant praktines užduotis. Pasitelkiant kūrybines priemones, suvaidintas interviu su klientu užsienio kalba.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Atvejų analizė. Refleksija. Supervizija.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Bučienė D., Vološina I. (2005) Rusų kalbos skaitymo, kalbos vartosenos ir rašymo užduotys. Kaunas. 2. Butkevičienė R. (2010). Socialinio darbo interviu. Kaunas: KMU leidykla. 3. Constable R. T. (1994). Socialinio darbo vertybių ir etikos pagrindinės sąvokos. VDU. 4. Evans V., Dooley J. (2012). Career Path. United Kingdom: Express Publishing. 5. Glendinning E. H., Howard R. (2007). Professional English in Use. Cambridge: Cambridge University Press. 6. Johnson L.C. (2003). Socialinio darbo praktika bendrasis požiūris. Vilnius: VU Specialiosios psichologijos laboratorija. 7. Kavaliauskienė V. Socialinio darbo vertybių ir principų sistemos problemos // Tiltai 2005/1. KU. 8. Lenkauskienė R., Liubinienė V. (2011). English Through Sociology.	

	Kaunas: Technologija. 9. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas// Valstybės žinios, 2006, Nr. 17-589. 10. Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (1998). LSD asociacija. 11. Rimkus V. (2010). Socialinis palaikymas socialiniame darbe. KU. 12. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, tinklapis anglų kalba, prieiga internetu http://www.socmin.lt/index.php?-1351634479, žiūrėta 2013-02-20. 13. Socialinis darbas: profesinė veikla, metodai ir klientai (2010). MRU. 14. Socialinių paslaugų katalogas//Valstybės žinios, 2006, Nr. 43-1570. 15. Šinkūnienė J.R (2010). Socialinis darbas profesinė veikla, metodai ir klientai. Vilnius: Mykolo Romerio universitetas. 16. Vaičiulienė J. (2014). Socialinis darbas su vaikais, patyrusiais seksualinę prievartą. KU leidykla. 17. Vasiliauskienė D. (2008). Socialinės veiklos profesinė etika. KTU. 18. Vyšniauskienė D., Minkutė R. (2008) Socialinės veiklos profesinė etika. KU. 19. Žalimienė L. (2003). Socialinės paslaugos. Vilnius: VU Specialiosios psichologijos laboratorija. Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo medžiaga. • Pateiktys. Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, kompiuteriai, vaizdo aparatūra, multimedija.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m., socialinio darbo veiklos patirtis.
Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė, Nerijus Anušis</i>

5.2.11. Modulio „BENDRAVIMAS SU SKIRTINGOMIS ASMENŲ GRUPĖMIS“

aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Žinoti bendravimo su skirtingomis klientų grupėmis ypatumus.
2. Išmanyti bendravimo etikos ir etiketo reikšmę socialinio darbuotojo padėjėjo darbo kokybei.
3. Žinoti bendravimo ir bendradarbiavimo problemas teikiant socialines paslaugas.
4. Demonstruoti interviu su skirtingų klientų grupių asmenimis.

Modulio pavadinimas	Bendravimas su skirtingomis asmenų grupėmis	
Modulio kodas	4092011	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	5	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimančiam sprendimus. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokytis. Empatijos. Konfidencialumo. Tikslingos jausmų raiškos.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Žinoti bendravimo su skirtingomis klientų grupėmis ypatumus.	1.1.Tema. Bendravimo ir bendradarbiavimo su su skirtingomis klientų grupėmis ypatumai ir skirtumai. <i>Užduotis:</i> 1.1.1. Pasirinkti dvi skirtingas klientų grupes ir parengti aprašus apie bendravimo būdus ir principus: - su asmenimis, išėjusiais iš įkalinimo vietų; - su priklausomais asmenimis; - su elgetaujantčiais ir vaikataujančiais asmenimis; - su skirtingaus amžiaus tarpsnių vaikais. - su įvairių negalių turinčiais asmenimis; - su senyvo amžiaus asmenimis; - su patyrusiais krizę asmenimis ir kt.	Patenkinamai: Pasirinkta ir aprašyta tik viena klientų grupė, parengti aprašai apie bendravimo būdus, principus. Parengtas šeimos narių vaidmenų aprašas yra nepilnas, ne pagal duotus reikalavimus nubraižyta ir aprašyta šeimos genograma. Netiksliai ir nepakankamai apibūdinti bendravimo, su socialines paslaugas gaunančiais klientais, ypatumai. Gera: Pasirinkus dvi skirtingas klientų grupes, parengti aprašai apie bendravimo būdus, principus, trukdžius. Parengtas šeimos narių vaidmenų aprašas, nubraižyta ir aprašyta šeimos genograma. Apibūdinti bendravimo, su socialines paslaugas gaunančiais klientais,

	1.2. Tema. Bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima. <i>Užduotys:</i> 1.2.1. Aprašyti šeimos narių vaidmenis. 1.2.2. Apibūdinti bendravimo būdus su šeima atsižvelgiant į šeimos raidos etapus. 1.2.3. Nubraižyti šeimos genogramą ir ją aprašyti.	ypatumi. Puikiai: Pasirinkus dvi skirtingas klientų grupes, parengti aprašai apie bendravimo būdus, principus, trukdžius, pateiktos rekomendacijos bendravimo problemos šalinti. Parengtas šeimos narių vaidmenų aprašas, nubraižyta ir išsamiai aprašyta šeimos genograma.
	1.3. Tema. Bendravimas su socialinės rizikos vaikais. <i>Užduotis:</i> 1.3.1. Aprašyti bendravimo su socialinės rizikos vaikais ypatumus.	
	1.4. Tema. Bendravimas su socialinės rizikos šeimomis. <i>Užduotis:</i> 1.4.1. Aprašyti bendravimo su socialinės rizikos šeimomis ypatumus.	
	1.5. Tema. Bendravimas su neįgaliais asmenimis. <i>Užduotis:</i> 1.5.1. Aprašyti bendravimo ypatumus su skirtingą negalią (proto, psichikos, fizinę ir kompleksinę) turinčiais asmenimis.	
	1.6. Tema. Bendravimas su senyvo amžiaus žmonėmis. <i>Užduotis:</i> 1.6.1. Aprašyti bendravimo ypatumus su senyvo amžiaus asmenimis.	
	1.7. Tema. Bendravimas su asmenimis patyrusiais smurtą ir asmenimis kuriems kyla pavojus patirti smurtą. <i>Užduotis:</i> 1.7.1. Aprašyti bendravimo ypatumus su asmenimis patyrusiais smurtą ir asmenimis, kuriems kyla pavojus patirti smurtą.	
2. Išmanyti bendravimo etikos ir etiketo reikšmę socialinio darbuotojo padėjėjo darbo kokybei.	2.1. Tema. Efektyvi komunikacija su klientu. <i>Užduotis:</i> 2.1.1. Parengti efektyvios komunikacijos su įvairių tipų klientais aprašą.	Patenkinamai: Parengtas komunikacijos su įvairių tipų klientais aprašas dalinai atitinka pateiktus reikalavimus rašto darbui. Netiksliai apibūdinta bendravimo etikos ir etiketo reikšmė socialinio darbuotojo padėjėjo kokybei. Ne pagal planą išnagrinėtas atvejis, kuomet buvo pažeista socialinio
	2.2. Tema. Teisinė atsakomybė už etikos normų nesilaikymą. <i>Užduotis:</i>	

	2.2.1. Išnagrinėti teisiniu požiūriu konkretų atvejį, kuomet buvo pažeista socialinio darbuotojo padėjėjo etika.	darbuotojo padėjėjo etika. Sudarytoje svečių pakvietimo, priėmimo, derybų organizavimo programoje trūksta tikslumo.
	2.3. Tema. Bendravimo kultūra ir etiketas. <i>Užduotis:</i> 2.3.1. Sudarykite svečių pakvietimo, priėmimo, derybų organizavimo programą.	Gera: Parengas efektyvios komunikacijos su įvairių tipų klientais aprašas. Apibūdinta bendravimo etikos ir etiketo reikšmė socialinio darbuotojo padėjėjo kokybei. Išnagrinėtas atvejis, kuomet buvo pažeista socialinio darbuotojo padėjėjo etika. Sudaryta svečių pakvietimo, priėmimo, derybų organizavimo programa. Puikiai: Parengas efektyvios komunikacijos su įvairių tipų klientais aprašas yra išsamus ir pateiktas su pavyzdžiais. Apibūdinta bendravimo etikos ir etiketo reikšmė socialinio darbuotojo padėjėjo kokybei. Išnagrinėtas atvejis, kuomet buvo pažeista socialinio darbuotojo padėjėjo etika, pateikti argumentai. Sudaryta svečių pakvietimo, priėmimo, derybų organizavimo programa.
3. Žinoti bendravimo ir bendradarbiavimo problemas teikiant socialines paslaugas.	3.1. Tema. Bendravimas ir individualūs skirtumai. <i>Užduotis:</i> 3.1.1. Aprašykite priežastis, dėl kurių ištinka nesėkmės bendraujant.	Patenkinamai: Trūksta nuoseklumo apibūdinant bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei santykių kliūtis teikiant socialinės globos paslaugas vaikams, paaugliams, agresyviai nusiteikusiems klientams, skirtingas negalias turintiems asmenims. Atlikta refleksija žodžiu ir raštu apie bendravimą su klientais ir galimas bendravimo klaidas yra neišsami. Gera: Apibūdinti bendravimo ir bendradarbiavimo principai bei santykių kliūtys teikiant socialinės globos paslaugas vaikams, paaugliams, agresyviai nusiteikusiems klientams, skirtingas negalias turintiems asmenims. Atlikta žodžiu ir raštu refleksija apie bendravimą su klientais ir galimas bendravimo klaidas. Puikiai: Detaliai apibūdinti bendravimo ir bendradarbiavimo principai bei santykių kliūtys teikiant socialinės
	3.2. Tema. Konfliktai, iškylantys dirbant socialinį darbą, ir jų sprendimas. <i>Užduotys:</i> 3.2.1. Aprašyti, kokie stereotipiški vertinimai labiausiai žeidžia jus asmeniškai? 3.2.2. Aprašyti konfliktą pagal taktiką „laimėti-laimėti“.	
	3.3. Tema. Bendravimas su vaikais ir paaugliais, turinčiais elgesio problemų. <i>Užduotis:</i> 3.3.1. Aprašyti vaikų ir paauglių elgesio problemas ir jų sprendimo būdus	
	3.4. Tema. Bendravimas su agresyviai nusiteikusiais klientais. <i>Užduotis:</i> 3.4.1. Aprašyti agresyvaus elgesio valdymo strategijas.	

	3.5. Tema. Bendravimas su skirtingą negalią turinčiais klientais. 3.5.1. Aprašyti bendravimo su skirtingą negalią turinčiais asmenimis ypatumus.	globos paslaugas vaikams, paaugliams, agresyviai nusiteikusiems klientams, skirtingas negalias turintiems asmenims. Atlikta išsami žodžiu ir raštu refleksija apie bendravimą su klientais ir galimas bendravimo klaidas.
4. Demonstruoti interviu su skirtingų klientų grupių asmenimis.	4.1. Tema. Interviu su skirtingų socialinių grupių asmenimis. <i>Užduotis:</i> 4.1.1 Pademonstruoti su skirtingų socialinių grupių asmenimis interviu vedimo techniką. - su vyresnio amžiaus asmeniu; - su vaiku; - su paaugliu; - su fizinės negalios asmeniu; - asmeniu, grįžusiu iš įkalinimo vietos; - su priklausomybę turinčiu asmeniu ir kt.	Patenkinamai: Pademonstruoti gebėjimai vesti interviu su kelių socialinių grupių asmenimis. Dažnai nesilaikoma interviu vedimo metodikos. Gera: Pademonstruoti gebėjimai vesti interviu su įvairių socialinių grupių asmenimis. Puikiai: Pademonstruoti gebėjimai vesti interviu su įvairių socialinių grupių asmenimis, argumentuota interviu vedimo metodo technika.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Atvejų analizė. Refleksija. Supervizija.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Almonaitienė J., Antinienė D., Ausmanienė N. ir kt. (2006). Bendravimo psichologija. Kaunas: Technologija. 2. Bičkutė A., Liobikienė T.N. (2011). Socialinio darbuotojo ir agresyviai besielgiančio kliento sąveika socialiniame darbe. 3. Butkevičienė R. (2010). Socialinio darbo interviu. Kaunas: KMU leidykla. 4. Estetikos enciklopedija (2010) Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras. 5. Johnson L.C. (2003). Socialinio darbo praktika bendrasis požiūris. Vilnius: VU Specialiosios psichologijos laboratorija. 6. Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (1998). LSD asociacija. 7. Mucianiekas G. ,Negalės etiketas: bendravimas su žmonėmis, turinčiais negalią (2003). 8. Pečiulis Ž. (2004). Efektyvi komunikacija. Vilnius: Versus aureus. 9. Rimkus V. (2010). Socialinis palaikymas socialiniame darbe. KU. 10. Socialinis darbas: profesinė veikla, metodai ir klientai (2010). MRU. 11. Šinkūnienė J.R (2010). Socialinis darbas profesinė veikla, metodai ir klientai. Vilnius: Mykolo Romerio universitetas. 12. T.N. Liobikienė „Krizių intervencija“ (2006). 13. V.Liaudanskienė ir kt. „Bendravimo su vaikais, turinčiais įvairaus lygio negalią, būdai ir technologijos“ (2006). 14. Vaičiulienė J. (2014). Socialinis darbas su vaikais, patyrusiais seksualinę prievartą. KU leidykla. 15. Vasiliauskiene D. (2008). Socialinės veiklos profesinė etika. KTU. 16. Vyšniauskienė D., Minkutė R. (2008) Socialinės veiklos profesinė etika. KU. 17. Želvys R. (2010). Bendravimo psichologija. Vilnius: Margi raštai.	

	Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo medžiaga. • Pateiktys.
	Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, kompiuteriai, vaizdo aparatūra, multimedija.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m., socialinio darbo veiklos patirtis.
Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė</i>

5.2.12. Modulio „SOCIALINIŲ PROJEKTŲ RENGIMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - rengti nedidelės apimties socialinius projektus ir juos įgyvendinti.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Apibūdinti socialinių projektų rengimą ir įgyvendinimą.
2. Parengti nedidelės apimties projektinę paraišką.
3. Įgyvendinti įstaigoje socialinį projektą.

Modulio pavadinimas	Socialinių projektų rengimas	
Modulio kodas	4092012	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	3	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokytis. Empatijos. Konfidencialumo.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Apibūdinti socialinių projektų rengimą ir įgyvendinimą.	1.1. Tema. Projekto samprata. Projekto rengimo etapai. <i>Užduotys:</i> 1.1.1. Žinoti projekto sampratą ir projekto rengimo etapus. 1.1.2. Remiantis projekto rengimo etapais sudaryti projekto detalų projekto rengimo planą.	Patenkinamai: Nepakankamai tiksliai apibrėžta projekto samprata bei netiksliai įvardinami projekto rengimo etapai. Sudarytam planui trūksta nuoseklumo. Situacijos analizė neatspindi tikrosios situacijos. Išskirtos tik 2 problemos, su kuriomis susiduria vietos gyventojai. Pateikiama tik 1 problemos sprendimo galimybė. Tikslinės grupės aprašas nėra detalus. Nepateikti galimi projekto rezultatai. Gera: Apibrėžta projekto samprata bei įvardinami projekto rengimo etapai. Sudarytas planas pagal projekto rengimo etapus. Parengta situacijos analizė. Išskirtos problemos, su kuriomis susiduria vietos gyventojai. Pateikiamos kelios problemos sprendimo galimybės. Parengtas tikslinės grupės aprašas. Pateikiami galimi projekto rezultatai. Puikiai:
	1.2. Tema. Situacijos analizė. Problema. Projekto tikslai. <i>Užduotys:</i> 1.2.1. Parengti gyvenamosios vietos socialinės situacijos analizę. 1.2.2. Aprašyti problemas, su kuriomis susiduria vietos gyventojai. 1.2.3. Išskirti keletą socialinių problemų sprendimų galimybių. Numatyti etapus.	
	1.3. Tema. Tikslinė grupė. Numatomi rezultatai. <i>Užduotys:</i> 1.3.1. Parengti tikslinės grupės, kuriai bus skiriamas projektas detalų aprašymą (1 psl.). 1.3.2. Aprašyti galimus pasiekti	

	rezultatus, kurie būdinti socialiniams projektams bei socialinių paslaugų plėtrai.	Detaliai apibrėžta projekto samprata bei įvardinami projekto rengimo etapai. Sudarytas aiškus planas pagal projekto rengimo etapus. Parengta situacijos analizė iliustruota pavyzdžiais. Išskirtos problemos, su kuriomis susiduria vietos gyventojai. Pateikiamos kelios problemos sprendimo galimybės. Parengtas detalus tikslinės grupės aprašas. Pateikiami galimi projekto rezultatai.
2. Parengti nedidelės apimties projekcinę paraišką.	2.1. Tema. Projekto idėjos generavimas. <i>Užduotis:</i> 2.1.1. Aprašyti projekcinį sumanymą, kuriuo bus siekiama pagerinti konkrečią socialinę situaciją.	Patenkinamai: Aprašytas projektinis sumanymas tik iš dalies sprendžia konkrečią socialinę situaciją. Parengtas projekto veiklų planas nėra detalus. Pristatytas projekto veiklų planas viešai. Numatyti asmenys, kurie prisidės prie projekto veiklų įgyvendinimo. Sudarytas ne tikslus materialijų išteklių sąrašas. Parengtas verslo planas, nesusietas su profesine socialinio darbuotojo padėjėjo veikla. Biudžetas yra nepakankamai tikslus. Nepilnai užpildyta projekcinė paraiška.
	2.2. Tema. Projekto veiklų planavimas. <i>Užduotys:</i> 2.2.1. Parengti projekto veiklų detalų planą, numatant laiką, terminus, temas, tikslines grupes, atsakingus asmenis, vykdytojus. 2.2.2. Parengti projekto veiklų plano pristatymą.	
	2.3. Tema. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai. <i>Užduotys:</i> 2.3.1. Numatyti konkrečius asmenis, kurie prisidės prie projekto įgyvendinimo. Paskirstyti juos pagal numatomas veiklas. 2.3.2. Sudaryti materialijų išteklių sąrašą, kuris bus reikalingas įgyvendinant projektą.	
	2.4. Tema. Projekto biudžeto sudarymo principai. <i>Užduotys:</i> 2.4.1. Dirbant grupėmis po 3 parengti verslo veiksmų planą. 2.4.2. Parengti detalų projekto biudžetą.	
	2.5. Tema. Projekto paraiškos pildymas. <i>Užduotis:</i> 2.5.1. Parengti projekcinę paraišką pasirinktai socialinei problemai spręsti.	
		Gera: Aprašytas projektinis sumanymas sprendžia konkrečią socialinę situaciją. Parengtas projekto veiklų planas. Pristatytas projekto veiklų planas viešai. Numatyti asmenys, kurie prisidės prie projekto veiklų įgyvendinimo. Sudarytas materialijų išteklių sąrašas. Parengtas verslo planas, iš dalies susietas su profesine socialinio darbuotojo padėjėjo veikla. Sudarytas biudžetas. Užpildyta projekcinė paraiška.
		Puikiai: Detaliai aprašytas projektinis sumanymas sprendžia konkrečią socialinę situaciją. Parengtas išsamus projekto veiklų planas. Pristatytas projekto veiklų planas viešai. Numatyti asmenys, kurie prisidės prie projekto veiklų įgyvendinimo. Sudarytas materialijų išteklių sąrašas. Parengtas verslo planas, susietas su

		profesine socialinio darbuotojo padėjėjo veikla. Sudarytas detalus biudžetas. Užpildyta projekcinė paraiška.
3. Įgyvendinti įstaigoje socialinį projektą.	3.1. Tema. Nedidelės apimties projekto įgyvendinimas socialinėje įstaigoje. <i>Užduotys:</i> 3.1.1. Pristatyti projekto įgyveninimą, etapus, tikslinę grupę, priemones. Aptarti projekto eigą. 3.1.2. Įgyvendinti projektą socialinėje įstaigoje.	Patenkinamai: Ne tiksliai pristatytas projekto įgyveninimas, etapai, tikslinė grupė, priemonės. Nėra tiksli projekto įgyvendinimo eiga. Projekto įgyvendinamas socialinėje įstaigoje nepasiekė numatytų rezultatų. Gera: Pristatytas projekto įgyveninimas, etapai, tikslinė grupė, priemonės. Aptarta projekto įgyvendinimo eiga. Projektas įgyvendinamas socialinėje įstaigoje. Pasiiekti numatyti projekto įgyvendinimo tikslai. Puikiai: Detaliai pristatytas projekto įgyveninimas, etapai, tikslinė grupė, priemonės. Aptarta projekto įgyvendinimo eiga. Projektas įgyvendinamas socialinėje įstaigoje. Atsiliepimai iš tikslinės grupės yra puikūs. Pasiiekti numatyti projekto įgyvendinimo tikslai.
	3.2. Tema. Projekto rezultatų aptarimas. <i>Užduotis:</i> 3.1.1. Išskirti pasiektus projekto įgyvendinimo rezultatus, juos aptarti grupėje. Įvertinti projektą.	
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Situacijos analizė. Individualus darbas. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Projektavimas. Projekto įgyvendinimas. Stebėjimas. Vertinimas, įsivertinimas.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Čiutienė R., Meilienė E., Neverauskas Br., Stankevičius V. (2011) Projektų valdymas. KTU: Technologija. 2. Norvaišienė R. (2008). Projektų ekonominis ir socialinis vertinimas: savarankiškų darbų praktinės užduotys: mokomoji knyga. KTU: Technologija. 3. Maziliauskas A. (2008) Investicinių projektų rengimas ir valdymas: metodiniai patarimai. LŽŪU. 4. Lessel W. (2007) Projektų valdymas: veiksmingas projektų planavimas ir sėkmingas jų įgyvendinimas. Alma littera. 5. Neverauskas B. (2007) Projektų valdymas: savarankiškų darbų užduotys: mokomoji knyga. Vitae Litera. 6. Neverauskas B., Stankevičius V., Viliūnas V, Černiūtė I. (2005) Projektų valdymas. KTU: Technologija. 7. Projekto administravimo vadovas (2005) Dokumentų sąvadas Europos socialinio fondo projektų vykdytojams 2007-2013 m. Europos socialinio fondo agentūra. 8. Kučinskas V. ir kt. (2005) Socialinių projektų rengimas ir valdymas.KU.	
	Mokymo(si) priemonės: • Vaizdo medžiaga. • Pateiktys.	

	Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui(si) iliustruoti ir praktinėms užduotims atlikti: stalai, kėdės, rašomoji lenta, kompiuteriai, vaizdo aparatūra, multimedija, muzikinis centras. • Kompiuterinė/programinė įranga praktinėms užduotims atlikti. • Priemonės, įranga kultūriniais, sporto, laisvalaikio ar šventiniams renginiams.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinė, ne trumpesnė nei 3 m., socialinio darbo, projektų rengimo, renginių organizavimo veiklos patirtis.
Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė</i>

5.2.13. Modulio „PROFESINĖS UŽSIENIO KALBOS ŽINIŲ TAIKYMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją – taikyti profesinės užsienio kalbos žinias bendraujant su klientais ir jų artimaisiais.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Teisingai vartoti specialiąją terminiją užsienio kalba žodžiu ir raštu.
2. Bendrauti su klientu ir jo artimaisiais užsienio kalba tiesiogiai, telefonu, raštu.
3. Gebėti atrinkti reikiamą informaciją užsienio kalba.

Modulio pavadinimas	Profesinės užsienio kalbos žinių taikymas.	
Modulio kodas	4092013	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	4	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Prižiūrėti slaugomą asmenį; Palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; Analizuoti socialinių paslaugų poreikį klientams; Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas; Rengti nedidelės apimties socialinius projektus ir juos įgyvendinti.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Bendravimo užsienio kalba. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokytis. Empatijos. Konfidencialumo.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Teisingai vartoti specialiąją terminiją užsienio kalba žodžiu ir raštu.	1.1.Tema. Bendrųjų socialinių paslaugų apibūdinimas užsienio kalba. <i>Užduotis:</i> 1.1.1. Parengti socialinės įstaigos teikiamų bendrųjų paslaugų pristatymą užsienio kalba (raštu – ne mažiau 200 žodžių; Power Point programa – ne mažiau 10 skaidrių).	Patenkinamai Ne pagal reikalavimus parengtas socialinės įstaigos teikiamų bendrųjų paslaugų pristatymas užsienio kalba. Su klaidomis parengti socialinės įstaigos teikiamų socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugų katalogai užsienio kalba. Parengti socialinio darbo, sociokultūrinio darbo, paliatyvos priežiūros, karitatyvinio darbo terminų žodynėliai neatitinka reikalavimų. Gera
	1.2.Tema. Socialinės priežiūros paslaugų pristatymas užsienio kalba. <i>Užduotis:</i> 1.2.1. Internetu rasti 5 skirtingas socialines įstaigas, teikiančias socialinės priežiūros paslaugas ir parengti bendrą paslaugų katalogą užsienio kalba.	

	1.3.Tema. Socialinės globos paslaugų specialioji terminija. <i>Užduotis:</i> 1.3.1. Internetu rasti 5 skirtingas socialines įstaigas, teikiančias socialinės globos paslaugas ir parengti bendrą paslaugų katalogą užsienio kalba. 1.4. Tema. Socialinio darbo terminai užsienio kalba. <i>Užduotis:</i> 1.4.1. Parengti socialinio darbo terminų žodynėlį (ne mažiau 50 žodžių). 1.5. Tema. Sociokultūrinio darbo, paliatyvios priežiūros, karitatyvinio darbo specialioji terminija. <i>Užduotis:</i> 1.5.1. Parengti atskirus sociokultūrinio darbo, paliatyvios priežiūros, karitatyvinio darbo terminų žodynėlius (ne mažiau po 20 žodžių).	Pagal reikalavimus parengtas socialinės įstaigos teikiamų bendrųjų paslaugų pristatymas užsienio kalba. Parengti socialinės įstaigos teikiamų socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugų katalogai užsienio kalba. Parengtuose socialinio darbo, sociokultūrinio darbo, paliatyvios priežiūros, karitatyvinio darbo terminų žodynėliuose pasitaiko klaidų. Puikiai Parengtas išsamus ir informatyvus socialinės įstaigos teikiamų bendrųjų paslaugų pristatymas užsienio kalba. Parengti socialinės įstaigos teikiamų socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugų katalogai užsienio kalba. Parengti socialinio darbo, sociokultūrinio darbo, paliatyvios priežiūros, karitatyvinio darbo terminų žodynėliai.
2. Bendrauti su klientu ir jo artimaisiais užsienio kalba tiesiogiai, telefonu, raštu.	2.1.Tema. Bendravimo užsienio kalba etiketas: pasisveikinimas, prisistatymas, lengvas pokalbis. Pokalbių telefonu užsienio kalba etiketas. <i>Užduotys:</i> 2.1.1. Pademonstruoti gebėjimą bendrauti užsienio kalba tiesiogiai su galimu klientu ir jo artimaisiais pagal etiketo reikalavimus (ne mažiau 3 min.). 2.1.2. Pademonstruoti gebėjimą bendrauti užsienio kalba su galimu klientu ar jo artimaisiais telefonu pagal etiketo reikalavimus (iki 2 min.). 2.2.Tema. Kliento, jo artimųjų sutikimas, paslaugos pasiūlymas, konfliktų reguliavimas. <i>Užduotis:</i> 2.2.1. Pademonstruoti gebėjimą bendrauti užsienio kalba sutinkant klientą, jo artimuosius ir pasiūlant jam socialines paslaugas bei esant konfliktinei situacijai. 2.3.Tema. Dalykinė korespondencija užsienio kalba. <i>Užduotis:</i> 2.3.1. Parengti užsienio kalba	Patenkinamai Pasitaiko klaidų bendraujant užsienio kalba tiesiogiai ir telefonu su galimu klientu ar jo artimaisiais, sutinkant klientą ir pasiūlant jam socialines paslaugas bei esant konfliktinei situacijai. Su mokytojo pagalba parengti dokumentai užsienio kalba: dalykinis laiškas, socialinių paslaugų teikimo sutartis, CV, motyvacinis laiškas. Gera Pademonstruoti gebėjimai pagal etiketo reikalavimus bendrauti užsienio kalba tiesiogiai ir telefonu su galimu klientu ir jo artimaisiais, sutinkant klientą ir pasiūlant jam socialines paslaugas bei esant konfliktinei situacijai. Parengti užsienio kalba dokumentai: dalykinis laiškas, socialinių paslaugų teikimo sutartis, CV, motyvacinis laiškas. Puikiai Kūrybiškai pademonstruoti gebėjimai pagal etiketo

	dokumentus: dalykinį laišką, socialinių paslaugų teikimo sutartį, CV, motyvacinį laišką.	reikalavimus bendrauti užsienio kalba tiesiogiai ir telefonu su galimu klientu ir jo artimaisiais, sutinkant klientą ir pasiūlant jam socialines paslaugas bei esant konfliktinei situacijai. Kokybiškai parengti dokumentai užsienio kalba: dalykinis laiškas, socialinių paslaugų teikimo sutartis, CV, motyvacinis laiškas.
3. Gebėti atrinkti reikiamą informaciją užsienio kalba.	3.1.Tema. Profesinės informacijos užsienio kalba duomenų šaltiniai. <i>Užduotis:</i> 3.1.1. Rasti internete profesinės informacijos užsienio kalba duomenų bazes (apie 5).	Patenkinamai Internete rastos profesinės informacijos užsienio kalba duomenų bazės nepilnai atitinka reikalavimus. Gera Pagal reikalavimus internete rastos profesinės informacijos užsienio kalba duomenų bazės. Puikiai Internete rasta daugiau nei reikalaujama kokybiškų profesinės informacijos užsienio kalba duomenų bazių.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Aiškinimas. Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Savarankiškas darbas.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: <u>Anglų k.</u> 1. Buzgienė D. (2007). Development of English. 2. Brough S. (2007). Anglų kalba per 30 dienų. Margi raštai. 3. Zdanytė J. (2007). English for Correspondence Students Part One. KTU. 4. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, tinklapis anglų kalba, prieiga internetu http://www.socmin.lt/index.php?-1351634479 , žiūrėta 2016-02-20. 5. Michael Reisch, Eileen Gambrill. (2004) Social Work in the 21st century. California –London, New Delhi. 6. Health & Social Care in the Community. Willey Interscience. http://www.interscience. ; wiley.com <u>Rusų k.</u> 1. Hood N., Razuev. A.(2012). Rusų kalba per 30 dienų. Vilnius: Margi Raštai. 2. Kollarova E., Berdičevskij A. (2010). Rusų kalba savarankiškai (su MP3 CD). Vilnius: Vaiga. 3. Rusų kalbos pokalbiai ir žodynėlis. 2009. Vilnius: Euroknyga. 4. Sinočkina B. (2015). Lietuviški-rusiški pasikalbėjimai (su žodynėliu). Vilnius: Gimtinė.	
	Mokymo(si) priemonės: • Pateiktys. • Žodynai užsienio kalba (lietuvių - anglų, anglų – lietuvių; lietuvių – rusų, rusų - lietuvių)	
	Kiti ištekliai: • Mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti	

	ir vizualizuoti bei praktinėms užduotims atlikti.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją.
Modulio rengėjai	<i>Loreta Rukštelienė</i>

5.3. Baigiamojo modulio „IVADAS Į DARBO RINKĄ“ aprašas

Modulio paskirtis: realioje darbo aplinkoje įtvirtinti įgytas socialinio darbuotojo padėjėjo profesines ir bendrąsias kompetencijas.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Realioje darbo aplinkoje (praktikos vietoje) išbandyti įgytas profesines ir bendrąsias kompetencijas;
2. Vertinti atliekamų darbų kokybę, reflektuoti savo praktinę veiklą ir jos rezultatus;
3. Analizuojant praktikos vietos (socialinės įstaigos) veiklą, struktūrą, vidaus tvarkos taisykles ir įsidarbinimo galimybes, plėtoti karjeros projektavimo kompetencijas.

Modulio pavadinimas	Įvadas į darbo rinką
Modulio kodas	-
LTKS lygis	-
Apimtis kreditais	10
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Teikti socialinę paramą įvairių tikslinių grupių klientams; Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Prižiūrėti slaugomą asmenį; Palaikyti asmens higienos įgūdžius įvairaus tipo socialinėse įstaigose; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; Analizuoti socialinių paslaugų poreikį klientams; Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas; Rengti nedidelės apimties socialinius projektus ir juos įgyvendinti; Taikyti profesinės užsienio kalbos žinias bendraujant su klientais ir jų artimaisiais.
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Inicijatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba. Kompiuterinio raštingumo. Mokymosi mokyti. Empatijos. Konfidencialumo.
Modulio rezultatai	1. Realioje darbo aplinkoje (praktikos vietoje) demonstruoti įgytas socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacijai būdingas žinias, įgūdžius, gebėjimus bei bendrąsias kompetencijas. 2. Reflektuoti savo praktinę veiklą ir jos rezultatus įsivertinant darbo kokybę. 3. Plėtoti karjeros projektavimo kompetencijas išsiaiškinant profesinės veiklos perspektyvas; analizuojant praktikos vietos (socialinės įstaigos) veiklą, struktūrą, vidaus tvarkos taisykles ir įsidarbinimo galimybes; tobulinant asmeninius komunikacinius gebėjimus efektyviai pristatant darbdaviui savo asmeninius pasiekimus.
Mokymosi pasiekimų vertinimas (slenkstinis)	Pristatytos profesinės veiklos ir karjeros perspektyvos. Pagrįsta asmeninių ir profesinių vertybių svarba profesinėje veikloje. Patobulinti asmeniniai komunikaciniai gebėjimai efektyviai pristatant darbdaviui. Pademonstruotos įgytos socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacijai būdingos žinios, įgūdžiai, gebėjimai bei bendrosios kompetencijos (įstaigos praktikos vadovo atsiliepimas).

Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Chomentauskas G., Valickas A. ir kt. (2014). <i>Asmeninės karjeros valdymas</i>. Vilnius. Žmogaus studijų centras. 2. Davulis T., Petrylaitė D. (2012). <i>Darbo teisė. Praktikumai</i>. Vilnius. Registrų centras. 3. <i>LR darbo kodeksas</i> (2002). Prieiga per internetą: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/oldsearch.preps2?Condition1=169334&Condition2=Žiūrėta: 2015-11-04. 4. <i>Žmonių sauga darbe. Norminių aktų rinkinys</i>. Prieiga per internetą: www.vdi.lt. Žiūrėta: 2015-11-04.
	Mokymo(si) priemonės: -
	Kiti ištekliai: • Bendradarbiavimo sutartys su socialinėmis įstaigomis. • Realios darbo vietos su reikiamomis darbo priemonėmis.
Baigiamojo modulio vadovų kvalifikacija	Praktikos įstaigoje metu vadovauja įstaigos socialinis darbuotojas, turintis aukštąjį socialinio darbo krypties išsilavinimą bei ne trumpesnį nei 3 m. darbo stažą socialinių paslaugų teikimo įstaigoje.
Modulio rengėjai	<i>dr. Aistė Antanaitienė</i>

Paiškinimas: baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ apima pagrindinių profesinių kompetencijų įtvirtinimą praktikos metu realioje darbo vietoje.

5.4. Pasirenkamųjų su kvalifikacija susijusių modulių aprašai

5.4.1. Modulio „KARITATYVINIO DARBO PASLAUGŲ VYKDYMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - vykdyti karitatyvinio darbo paslaugas įvairaus pobūdžio socialinėse institucijose.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Paašškinti Katalikų bažnyčios socialinį mokymą.
2. Žinoti Carito struktūrą ir socialinės veiklos modelius.
3. Paašškinti Bažnyčios vaidmenį valstybės valdyme.
4. Vykdyti karitatyvinio darbo paslaugas klientams.

Modulio pavadinimas	Karitatyvinio darbo paslaugų vykdymas	
Modulio kodas	4092014	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	8	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; Teikti klientams socialinės globos paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimanč sprendimus. Kompiuterinio raštingumo. Bendravimo lietuvių ir užsienio kalba. Mokymosi mokyti. Savarankiško sprendimų priėmimo. Profesinės etikos. Konfidencialumo. Empatijos.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Paašškinti Katalikų bažnyčios socialinį mokymą.	1.1. Tema. Bibliniai socialinio Bažnyčios mokymo pagrindai. <i>Užduotys:</i> 1.1.1. Aprašyti biblinius socialinio Bažnyčios mokymo pagrindus. 1.1.2. Aprašyti pagrindinius socialinio Bažnyčios mokymo principus.	Patenkinamai: Aprašyti bibliniai socialinio Bažnyčios mokymo pagrindai, principai ir simboliai atskleisti nepilnai, nesilaikant užduoties struktūros. Išvardinti sakramentai, tačiau neaprašyta jų reikšmė krikščionio gyvenime. Gera: Aprašyti bibliniai socialinio Bažnyčios mokymo pagrindai, principai ir simboliai. Išvardinti sakramentai ir pateikta jų reikšmė krikščionio gyvenime. Puikiai: Argumentuotai aprašyti bibliniai
	1.2. Tema. Krikščionių tikėjimo išpažinimas. Tikėjimo simboliai. <i>Užduotis:</i> 1.2.1. Aprašyti pagrindinius krikščioniškojo tikėjimo simbolius.	
	1.3. Tema. Malda ir sakramentai krikščionio gyvenime. <i>Užduotis:</i> 1.3.1. Įvardinti ir aprašyti sakramentų	

	reikšmę krikščionio gyvenime.	socialinio Bažnyčios mokymo pagrindai, principai ir simboliai. Tiksliai išvardinti sakramentai ir pateikta jų reikšmė krikščionio gyvenime.
2. Žinoti Carito struktūrą ir socialinės veiklos modelius.	2.1. Tema. Lietuvos Caritas. <i>Užduotis:</i> 2.1.1. Aprašyti Lietuvos Carito įgyvendinamą veiklą ir vykdomus projektus.	Patenkinamai: Parengtas Lietuvos Carito įgyvendinamos veiklos ir vykdomų projektų aprašas yra nedetalus. Aprašyti neišsami gyvenamosios vietos arkivyskupijos Carito įgyvendinama veikla, vykdomi projektai. Pateiktame perskaityto Bažnyčios dokumento apraše gausu gramatinių ir stiliumo klaidų. Pristatytas karitatyvinio darbo vystymasis pasaulyje ir Lietuvoje. Apibūdinti tik keli karitatyvinio darbo organizavimo principai. Gera: Parengtas Lietuvos Carito įgyvendinamos veiklos ir vykdomų projektų aprašas. Aprašyti gyvenamosios vietos arkivyskupijos Carito įgyvendinama veikla, vykdomi projektai. Pateiktas perskaityto Bažnyčios dokumento aprašas. Pristatytas karitatyvinio darbo vystymasis pasaulyje ir Lietuvoje. Apibūdinti karitatyvinio darbo organizavimo principai. Puikiai: Parengtas Lietuvos Carito įgyvendinamos veiklos ir vykdomų projektų aprašas detalizuotas pavyzdžiais. Aprašyti gyvenamosios vietos arkivyskupijos Carito įgyvendinama veikla, vykdomi projektai. Pateiktas detalus perskaityto Bažnyčios dokumento aprašas. Pristatytas karitatyvinio darbo vystymasis pasaulyje ir Lietuvoje. Argumentuotai apibūdinti karitatyvinio darbo organizavimo principai.
	2.2. Tema. Arkivyskupijų Caritas. <i>Užduotis:</i> 2.2.1. Aprašyti savo gyvenamosios vietos arkivyskupijos Carito įgyvendinamą veiklą ir vykdomus projektus.	
	2.3. Tema. Karitatyvinės veiklos šaltiniai. <i>Užduotis:</i> 2.3.1. Perskaityti ir aprašyti vieną iš pateiktų Bažnyčios dokumentų socialine – karitatyvine tema.	
	2.4. Tema. Krikščioniškojo gailestingumo struktūros istorijos bėgyje: Nuo spontaniškojo gailestingumo į organizuotą patarnavimą. <i>Užduotys:</i> 2.4.1. Pristatyti karitatyvinio darbo vystymąsi pasaulyje ir Lietuvoje. 2.4.2. Aprašyti karitatyvinio darbo organizavimo principus ir struktūrą Lietuvoje.	
3. Paaiškinti Bažnyčios vaidmenį valstybės valdyme.	3.1. Tema. Valstybė ir politika socialiniame Bažnyčios mokyme. <i>Užduotis:</i> 3.1.1. Aprašyti Lietuvos Respublikos valstybės valdymo organų santykius	Patenkinamai: Parengtame Lietuvos Respublikos valstybės valdymo organų santykių su Romos Katalikų bažnyčia apraše yra netikslumų, gramatinių

	su Romos Katalikų bažnyčia.	ir stiliaus klaidų. Gera: Parengtas Lietuvos Respublikos valstybės valdymo organų santykių su Romos Katalikų bažnyčia aprašas. Puikiai: Parengtas Lietuvos Respublikos valstybės valdymo organų santykių su Romos Katalikų bažnyčia aprašas, pateiktos asmeninės išvalgos.
4. Vykdyti karitatyvinio darbo paslaugas klientams.	4.1. Tema. Labdarinių renginių organizavimas. <i>Užduotys:</i> 4.1.1. Suorganizuoti labdaros akciją. 4.1.2. Parašyti refleksiją apie išgyventus jausmus ir patirtus įspūdžius organizuojant labdaros akciją.	Patenkinamai: Suorganizuotoje labdaros akcijoje trūksta veiklos nuoseklumo. Parašyta refleksija apie organizuotą labdaros akciją yra nenuosekli. Gera: Parengtas planas ir suorganizuota labdaros akcija. Parašyta refleksija apie organizuotą labdaros akciją. Puikiai: Parengtas detalus planas ir suorganizuota labdaros akcija. Parašyta išsami refleksija apie organizuotą labdaros akciją.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Katalikų Bažnyčios Katekizmas (2012). Vilnius: Katalikų pasaulio leidiniai. 2. Peshke K.H. (1996). Krikščioniškoji etika. Vilnius: Katalikų pasaulis. 3. CIC (Codex Iuris Canonici. Bažnytinės teisės kodeksas) (2012). Vilnius: Katalikų pasaulio leidiniai. 4. Biblija arba Šventasis Raštas (2000). Vilnius: Lietuvos Biblijos draugija. 5. Youcat (2011). Jaunimo katekizmas. Vilnius: Katalikų pasaulio leidiniai. 6. Katalikų Bažnyčios katekizmas (1996). Kaunas: Tarpdiecezinės katechetikos komisijos leidykla. 7. Katalikų Bažnyčios katekizmo santrauka (2007). Kaunas: Katalikų interneto taryba. 8. Benediktas XVI (2006). Enciklika Deus Caritas esat. Kaunas: Katalikų interneto tarnyba. 9. De Castera B. (1994). Atverkite duris! Įvadas į socialinę Bažnyčios doktriną. Vilnius: Aidai. 10. Hoffner J. (1996). Krikščioniškasis socialinis mokymas. Vilnius: Aidai. Mokymo(si) priemonės: • Pateiktys.	

	Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti ir vizualizuoti bei praktinėms užduotims atlikti. • Priemonės praktinėms užduotims atlikti.
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina 3 m. praktinė socialinio darbo patirtis.
Modulio rengėjai	<i>dr. Vilija Karaliūnaitė</i>

5.4.2. Modulio „SOCIOKULTŪRINIO DARBO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - organizuoti klientams sociokultūrinio darbo paslaugas.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Žinoti sociokultūrinio darbo sampratą, tikslus ir principus.
2. Pristatyti laisvalaikio organizavimo būdus ir formas.
3. Organizuoti sociokultūrines paslaugas bendruomenėse.
4. Organizuoti kultūrinius renginius.
5. Teikti sociokultūrinio darbo paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje.
6. Organizuoti klientams socioedukacines ekskursijas.

Modulio pavadinimas	Sociokultūrinio darbo paslaugų organizavimas	
Modulio kodas	4092015	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	8	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Taikyti socialinio darbo vertybes teikiant klientams socialines paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Iniciatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Mokymosi mokytis. Bendravimo lietuvių ir užsienio kalbomis. Empatijos. Konfidencialumo.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įverčio)
1. Žinoti sociokultūrinio darbo sampratą, tikslus ir principus.	1.1. Tema. Sociokultūrinio darbo samprata, tikslai, principai. <i>Užduotys:</i> 1.1.1. Aprašyti sociokultūrinio darbo sampratą ir sritis. 1.1.2. Parengti pasirinktos socialinių paslaugų įstaigos sociokultūrinio darbo planą.	Patenkinamai: Nepakankamai aprašytos sociokultūrinio darbo samprata ir sritys ir parengtas sociokultūrinio darbo planas. Aprašyti laisvalaikio organizavimo būdai ir formos tik 2 tikslinėms grupėms. Gerai: Aprašytos sociokultūrinio darbo samprata ir sritys, parengtas sociokultūrinio darbo planas. Aprašyti laisvalaikio organizavimo būdai ir formos 4 tikslinėms grupėms. Puikiai:
2. Pristatyti laisvalaikio organizavimo būdus ir formas.	2.1. Tema. Laisvalaikio organizavimas skirtingoms klientų grupėms. <i>Užduotis:</i> 2.1.1. Aprašykite laisvalaikio organizavimo būdus ir formas šioms tikslinėms grupėms lankantiems	

	dienos centrą ar gyvenantiems stacionarioje globos įstaigoje: vaikams, jaunimui senyvo amžiaus žmonėms, neįgaliesiems ir kt.	Detaliai aprašytos sociokultūrinio darbo samprata ir sritys, parengtas sociokultūrinio darbo planas. Aprašyti laisvalaikio organizavimo būdai ir formos 4 tikslinėms grupėms, argumentuota pavyzdžiais.
3. Organizuoti sociokultūrinės paslaugas bendruomenėse.	3.1. Tema. Bendruomenės kūrimas. Bendruomenės organizavimo etapai. Bendruomeninė savivalda. <i>Užduotys:</i> 3.1.1. Išvardinti bendruomenės organizavimo etapus. 3.1.2. Parengti projektą konkrečios bendruomenės aktyvinimui. 3.1.3. Išanalizuoti konkrečios savivaldybės ir vietos bendruomenių bendradarbiavimo procesus.	Patenkinamai: Ne pagal seką išvardinti bendruomenės organizavimo etapai, parengtas projektas bendruomenės aktyvinimui sunkiai įgyvendinamas, apibūdinta bendruomeninė savivalda. Gerai: Išvardinti bendruomenės organizavimo etapai, parengtas projektas bendruomenės aktyvinimui, apibūdinta bendruomeninė savivalda. Puikiai: Argumentuotai išvardinti bendruomenės organizavimo etapai, parengtas išsamus projektas bendruomenės aktyvinimui, apibūdinta bendruomeninė savivalda, pateikti pavyzdžiai.
4. Organizuoti kultūrinius renginius.	4.1. Tema. Kultūrinio renginio organizavimas. <i>Užduotys:</i> 4.1.1. Parengti numatomo kultūrinio renginio scenarijų. 4.1.2. Sudaryti numatomo kultūrinio renginio sąmatą. 4.1.3. Aprašyti bendravimo būdus pagal skirtingus auditorijos ir renginių tipus. 4.1.4. Suorganizuoti kultūrinį renginį atsižvelgiant į tikslinę grupę.	Patenkinamai: Kultūrinio renginio organizavimo procesas parengtas ne pagal reikalavimus. Parengtas kultūrinio renginio scenarijus, aprašyta auditorija, nėra arba netiksli sąmata. Suorganizuotas kultūrinis renginys neatitinka tikslinės auditorijos. Gerai: Apibūdintas kultūrinio renginio organizavimo procesas. Parengtas kultūrinio renginio scenarijus, sąmata, aprašyta auditorija. Suorganizuotas kultūrinis renginys. Puikiai: Apibūdintas kultūrinio renginio organizavimo procesas. Pateiktas detalus planas, laiko išdėstymas, priemonės ir kt. Parengtas kultūrinio renginio scenarijus, detali sąmata, aprašyta auditorija. Suorganizuotas kultūrinis renginys.

5. Teikti sociokultūrinio darbo paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje.	5.1. Tema. Sociokultūrinių paslaugų teikimas. <i>Užduotys:</i> 5.1.1. Aprašyti numatomų sociokultūrinių paslaugų teikimo scenarijų, auditoriją, laiką ir vietą, priemones. 5.1.2. Vykdyti sociokultūrinės paslaugas įvairioms klientų grupėms.	Patenkinamai: Parengtas numatomų sociokultūrinių paslaugų teikimo scenarijus nėra tikslus pagal laiko, auditorijos ir vietos parinkimą, priemonių planavimą. Teiktos sociokultūrinės paslaugos socialinių paslaugų įstaigoje neatitinka tikslinių grupių poreikiams. Gera: Parengtas numatomų sociokultūrinių paslaugų teikimo scenarijus pagal laiko, auditorijos ir vietos parinkimą, priemonių planavimą. Teiktos sociokultūrinės paslaugos socialinių paslaugų įstaigoje atitinka tikslinių grupių poreikius. Puikiai: Parengtas detalus numatomų sociokultūrinių paslaugų teikimo scenarijus pagal laiko, auditorijos ir vietos parinkimą, priemonių planavimą. Teiktos sociokultūrinės paslaugos socialinių paslaugų įstaigoje atitinka tikslinių grupių poreikius. Panaudota daug ir įvairių priemonių.
6. Organizuoti klientams socioeducacinės ekskursijas.	6.1. Tema. Socioeducacinės ekskursijos organizavimas. <i>Užduotys:</i> 6.1.1. Atlikti numatomų socioeducacinės ekskursijos dalyvių apklausą. 6.1.2. Parengti socioeducacinės ekskursijos planą. 6.1.3. Pravesti socioeducacinę ekskursiją.	Patenkinamai: Atliktos apklausos dėl konkrečios socioeducacinės ekskursijos organizavimo socialinių paslaugų įstaigoje duomenys yra nerentabilūs, parengtas planas ir pravesta socioeducacinė ekskursija iš dalies tikslinga socioeducacinei veiklai. Gera: Atlikta apklausa dėl socioeducacinės ekskursijos organizavimo socialinių paslaugų įstaigoje, parengtas planas, pravesta socioeducacinė ekskursija. Puikiai: Atliktas išsamus tyrimas – apklausa dėl socioeducacinės ekskursijos organizavimo socialinių paslaugų įstaigoje, parengtas detalus planas, pravesta socioeducacinė ekskursija

		naudojant vaizdines, žodines priemones.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Renginių vedimas. Ekskursija.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Bičkutė A., Liobikienė T.N. (2011). Socialinio darbuotojo ir agresyviai besielgiančio kliento sąveika socialiniame darbe. 2. Butkevičienė R. (2010). Socialinio darbo interviu. Kaunas: KMU leidykla. 3. Meninis neįgaliųjų ugdymas: metodikos ir terapijos aspektai (2005). Vilnius: Kronta. 4. Neįgaliųjų meninis ugdymas: psichologinės reabilitacijos ir socializacijos galimybės (II knyga) (2002). Vilnius: LAMUC. 5. Paulavičienė A. (2002). Renginių organizavimo ABC. Vilnius: VU leidykla. 6. Pečiulis Ž. (2004). Efektyvi komunikacija. Vilnius: Versus aureus. 7. Radzevičienė N. Vaizduojamosios dailės mokymas. VDA, 1995. 8. Spierts M. (2003). Balansavimas ir aktyvinimas: Metodiškai organizuotas sociokultūrinis darbas. Vilnius: VU. 9. Vadovėlio sudarytoja Šinkūnienė J.R (2010). Socialinis darbas profesinė veikla, metodai ir klientai. Vilnius: Mykolo Romerio universitetas. 10. Žuraulytė A. (2005). Socialinio darbuotojo vaidmuo organizuojant laisvalaikį socialinėje sistemoje// Magistro darbas. Vilnius: MRU.	
	Mokymo(si) priemonės: • Pateiktys. • Priemonės renginiams organizuoti: popieriaus lakštai, spalvotas popierius, krepinis popierius, kanceliarinės prekės, žirkklės, spalvoti pieštukai, flomasteriai, guašas, vandeniniai dažai ir kt.	
	Kiti ištekliai: • Mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti ir vizualizuoti bei praktinėms užduotims atlikti. • IKT priemonės praktinėms užduotims atlikti.	
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinės veiklos patirtis socialinio darbo, renginių organizavimo srityse.	
Modulio rengėja	<i>dr. Aistė Antanaitienė</i>	

5.4.3. Modulio „PALIATYVIOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMAS“ aprašas

Modulio paskirtis: įgyti kompetenciją - teikti paliatyvios priežiūros paslaugas sergantiems ir nepagydomiems asmenims.

Modulio pagrindiniai tikslai:

1. Žinoti paliatyviosios pagalbos sampratą, tikslus ir principus.
2. Apibūdinti bendravimo, su mirštančiuoju ir jo artimaisiais, ypatumus.
3. Taikyti krikščioniškosios pagalbos mirštančiajam ir jo artimiesiems principus.
4. Demonstruoti bendravimo su mirštančiaisiais ir jų artimaisiais įgūdžius.
5. Teikti paliatyvios priežiūros paslaugas sergantiems ar nepagydoma liga sergantiems ligoniams.

Modulio pavadinimas	Paliatyvios priežiūros paslaugų teikimas	
Modulio kodas	4092016	
LTKS lygis	IV	
Apimtis kreditais	8	
Reikalingas pasirengimas mokymuisi	Teikti klientams bendrąsias socialines paslaugas; Teikti klientams socialinės priežiūros paslaugas; Teikti klientams socialinės globos paslaugas; Taikyti socialinio darbo pagrindus teikiant klientams bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas; Bendrauti su skirtingomis asmenų grupėmis teikiant socialines paslaugas.	
Modulyje ugdomos bendrosios kompetencijos	Atsakomybės. Inicijatyvumo. Bendradarbiavimo ir komandinio darbo. Kritinio mąstymo. Savarankiškumo priimant sprendimus. Mokymosi mokytis. Bendravimo lietuvių ir užsienio kalbomis. Empatijos. Konfidencialumo.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai (įvertčio)
1. Žinoti paliatyviosios pagalbos sampratą, tikslus ir principus.	1.1. Tema. Paliatyviosios pagalbos samprata, tikslai. <i>Užduotys:</i> 1.1.1. Aprašyti paliatyviosios pagalbos raidą pasaulyje ir Lietuvoje. 1.1.2. Aprašyti kaip holistinės medicinos principai pritaikomi paliatyviojoje pagalboje.	Patenkinamai: Nepakankamai aiškiai ir be struktūros aprašytos paliatyviosios pagalbos ištakos, raida, perspektyvos, principai. Pateiktas paliatyvios pagalbos teikimo suaugusiems ir vaikams reikalavimų sąrašas nėra pilnas ir detalus. Išnagrinėtos situacijos nepagrįstos paliatyvios pagalbos principais. Aprašytos socialinio darbuotojo padėjėjo dirbančio komandoje kompetencijų ribos nėra detalizuotos. Gera: Aprašytos paliatyviosios pagalbos ištakos, raida, perspektyvos, principai. Pateiktas paliatyvios pagalbos teikimo suaugusiems ir vaikams reikalavimų
	1.2. Tema. Paliatyviosios pagalbos principai. <i>Užduotys:</i> 1.2.1. Išnagrinėti Paliatyviosios pagalbos paslaugų suaugusiems ir vaikams teikimo reikalavimų aprašą. 1.2.2. Išnagrinėti pateiktas	

	situacijas remiantis paliatyvosios pagalbos principais.	sąrašas. Išnagrinėtos pateiktos situacijos remiantis paliatyvosios pagalbos principais. Aprašytos socialinio darbuotojo padėjėjo dirbančio komandoje kompetencijų ribos.
	1.3. Tema. Darbas komandoje. <i>Užduotis:</i> 1.3.1. Aprašyti socialinio darbuotojo padėjėjo, dirbančio paliatyvosios pagalbos komandoje, kompetencijų ribas.	Puikiai: Aprašytos paliatyvosios pagalbos ištakos, raida, perspektyvos, principai. Pateiktas paliatyvosios pagalbos teikimo suaugusiems ir vaikams reikalavimų sąrašas argumentuotas išsamiais pavyzdžiais. Išnagrinėtos pateiktos situacijos remiantis paliatyvosios pagalbos principais. Aprašytos ir pagrįstos socialinio darbuotojo padėjėjo dirbančio komandoje kompetencijų ribos.
2. Apibūdinti bendravimo, su mirštančiuoju ir jo artimaisiais, ypatumus.	2.1. Tema. Bendravimo principai su mirštančiuoju. <i>Užduotis:</i> 2.1.1. Išnagrinėti pateiktą situaciją įvardijant reakcijos į ligą fazę pagal E. Kubler – Ross ir pateikti galimus bendravimo būdus.	Patenkinamai: Išvardinti bendravimo su mirštančiuoju ir jo artimaisiais principai. Remiantis gedėjimo etapais išnagrinėta situacija yra neišsami. Parengtoje esė apie eutanaziją neargumentuojama „už ar prieš“. Gera: Išvardinti bendravimo su mirštančiuoju ir jo artimaisiais principai. Išnagrinėta situacija, remiantis gedėjimo etapais aprašant bendravimo būdus su artimaisiais. Parengta esė apie eutanaziją. Puikiai: Tiksliai išvardinti bendravimo su mirštančiuoju ir jo artimaisiais principai. Detaliai išnagrinėta situacija, remiantis gedėjimo etapais aprašant argumentuotus bendravimo būdus su artimaisiais. Parengta išsami argumentų esė apie eutanaziją.
	2.2. Tema. Bendravimas su mirštančiojo artimaisiais. <i>Užduotis:</i> 2.2.1. Išnagrinėti pateiktą situaciją remiantis gedėjimo etapais ir pateikti galimus bendravimo būdus su artimaisiais.	
	2.3. Tema. Mirtis ir mirties procesas. <i>Užduotis:</i> 2.3.1. Išanalizuoti pateiktą situaciją pateikiant argumentus „už ar prieš“ eutanaziją.	
3. Taikyti krikščioniškosios pagalbos mirštančiajam ir jo artimiesiems principus.	3.1. Tema. Krikščioniškojo dvasingumo principai. <i>Užduotys:</i> 3.1.1. Apibūdinti žmogiškąjį orumą. krikščioniškuoju požiūriu. 3.1.2. Įvardinti krikščioniškojo orumo principus.	Patenkinamai: Nepakankamai išsamiai apibūdintas žmogiškasis orumas. Išvardinti krikščioniškojo dvasingumo principai. Aprašytos mirimo stadijos, nepakankamai aiškiai įvardinta mirties sampratos raida. Pateiktas

	3.2. Tema. Mirties kultūros suvokimas; mirties baimė; mirties sampratos raida; mirimo stadijos. <i>Užduotis:</i> 3.2.1. Aprašyti mirimo stadijas ir mirties sampratos raidą.	neišsamus dvasingumo formų ir rūšių aprašas, pateikta esė. Gera: Apibūdintas žmogiškasis orumas. Išvardinti krikščioniškojo dvasingumo principai. Aprašytos mirimo stadijos, įvardinta mirties sampratos raida. Pateiktas dvasingumo formų ir rūšių aprašas, pateikta esė. Puikiai: Apibūdintas su pavyzdžiais žmogiškasis orumas. Išvardinti krikščioniškojo dvasingumo principai. Aprašytos mirimo stadijos, tiksliai įvardinta mirties sampratos raida. Pateiktas išsamus dvasingumo formų ir rūšių aprašas, pateikta esė.
	3.3. Tema. Sielovadinis rūpestis kūno ir sielos darna bei gerovė. <i>Užduotys:</i> 3.3.1. Aprašyti dvasingumo formas ir rūšis. 3.3.2. Apibūdinkite žmogų transcendencijos akivaizdoje.	
4. Demonstruoti bendravimo su mirštančiais ir jų artimaisiais įgūdžius.	4.1. Tema. Bendravimas su mirštančiuoju ir jo artimaisiais. <i>Užduotys:</i> 4.1.1. Pademonstruoti imitaciniu būdu bendravimo su įvairios sveikatos būklės ligoniais įgūdžius. 4.1.2. Pademonstruoti imitaciniu būdu bendravimo su mirštančiojo artimuoju.	Patenkinamai: Imitaciniu būdu pademonstruotas bendravimas su įvairios sveikatos būklės ligoniais bei jo artimaisiais nekryptingas, dažnai klausimų-atsakymų forma. Gera: Imitaciniu būdu pademonstruoti bendravimo gebėjimai su įvairios sveikatos būklės ligoniais bei jo artimaisiais. Puikiai: Imitaciniu būdu pademonstruoti bendravimo gebėjimai su įvairios sveikatos būklės ligoniais bei jo artimaisiais. Pateikti tikslingo bendravimo ypatumų argumentai.
5. Teikti paliatyvios priežiūros paslaugas sergantiems ar nepagydoma liga sergantiems ligoniams.	5.1. Tema. Paliatyvios priežiūros paslaugų teikimas klientams. <i>Užduotis:</i> 5.1.1. Imitaciniu būdu teikti paliatyvios priežiūros paslaugas sergantiems ar nepagydoma liga sergantiems ligoniams.	Patenkinamai: Imitaciniu būdu suteiktos paliatyvios priežiūros paslaugos sergantiems ar nepagydoma liga sergantiems ligoniams, tačiau paslaugų teikimo procese nesilaikyta profesinės etikos normų. Gera: Imitaciniu būdu suteiktos paliatyvios priežiūros paslaugos sergantiems ar nepagydoma liga sergantiems ligoniams. Puikiai: Imitaciniu būdu suteiktos paliatyvios priežiūros paslaugos sergantiems ar nepagydoma liga sergantiems ligoniams. Pateikti argumentuoti

		paslaugų teikimo pavyzdžiai ir situacijos.
Rekomenduojami mokymo(si) metodai	Darbas grupėse. Diskusija. Duotos situacijos analizė. Individualus darbas. Literatūros šaltinių analizė. Aiškinimas. Savarankiškas darbas. Imitacija.	
Materialieji ištekliai	Mokymo(si) medžiaga: 1. Butkevičienė R. (2010). Socialinio darbo interviu. Kaunas: KMU leidykla. 2. Dvasinė pagalba mirštančiajam (2011). Kaunas: Kopa. 3. Europos Paliatyviosios Pagalbos standartai ir normos (2012). Kaunas: Kopa. 4. Hoddler P., Turley A. (2004). Paliatyvioji pagalba. Kaunas: KMU leidykla. 5. Lugton J., Kindlen M. (2005). Paliatyvioji slauga. Kaunas: KMU leidykla. 6. Aries P. (1993). Mirties kultūros supratimas Vakarų kultūros istorijoje. Vilnius: Baltos lankos. 7. Lewis C.S. (2006). Kančios problema. Vilnius: Katalikų pasaulio leidiniai. 8. Anzenbacher (1992). Filosofijos įvadas. Vilnius: Katalikų pasaulis. 9. Dajczer T. (2000). Tikėjimo įžvalgos. Vilnius: Katalikų pasaulis. 10. Kalenda Č. (1989). Dvasingumas ir dorovė. Vilnius: Ethos. 11. Martišauskienė E. (1998). Dvasingumo samprata ir raiška. Vilnius: Pedagogika. 12. Žemaitis V. (1990). Dvasingumas ir dora. Vilnius: Teisės, filosofijos ir sociologijos institutas. 13. Kubler-Ross E. (2008). Apie mirtį ir mirimą. Mokymo(si) priemonės: • Pateiktys. Kiti ištekliai: • Teorinio mokymo(si) klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti ir vizualizuoti bei praktinėms užduotims atlikti. • IKT priemonės praktinėms užduotims atlikti.	
Mokytojų kvalifikacija	Modulio mokytojas turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Pageidautina praktinės socialinio darbo srityje patirtis. Atskiroms temoms išdėstyti galima pasitelkti psichologą, turinį klinikinės psichologijos patirtį, teologijos mokytoją.	
Modulio rengėja	<i>dr. Aistė Antanaitienė</i>	