**KAIMO TURIZMO ORGANIZATORIAUS MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Programos pavadinimas)

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

M43101501, M44101501 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 90 mokymosi kreditų

T43101501 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 70 mokymosi kreditų

Kvalifikacijos pavadinimas – kaimo turizmo organizatorius

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

M43101501 – pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje

M44101501, T43101501 – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) *–* nėra

Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų, turizmo, sporto bei poilsio sektorinio profesinio komiteto sprendimas: aprobuoti kaimo turizmo organizatoriaus modulinę profesinio mokymo programą. Sprendimą įteisinančio posėdžio, įvykusio 2015 m. balandžio 24 d., protokolo Nr. ST2-11.

# 1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

**Programos paskirtis.** Parengti kvalifikuotą, atitinkantį darbo rinkos reikalavimus kaimo turizmo organizatorių, gebantį dirbti kaimo turizmo sodybose, įkurti ir organizuoti smulkų kaimo turizmo verslą, teikti apgyvendinimo, maitinimo bei rekreacinės veiklos paslaugas.

Kaimo turizmo organizatorius paruošia sodybą pagal kaimo turizmo paslaugos teikimo reikalavimus; paruošia kambarius svečiams apgyvendinti pagal sveikatos saugos reikalavimus; parenka žaliavas ir medžiagas patiekalams gaminti, paruošia ir patiekia patiekalus pagal sveikos mitybos, fiziologijos, sanitarijos ir higienos reikalavimus; numato poilsiautojo rekreacinę programą, jai reikalingą įrangą ir išteklius, rengia turistinius maršrutus po regioną; bendrauja su svečiais pagal svetingumo standartus ir geba suteikti pirmąją pagalbą.

**Būsimo darbo specifika.** Įgiję kvalifikaciją asmenys galės dirbti nedideliuose viešbučiuose, svečių namuose, nakvynės ir pusryčių namuose, kaimo turizmo sodybose, stovyklavietėse), taip pat užsiimti kita šios srities ūkine veikla, reglamentuota LR įstatymais.

Kaimo turizmo organizatoriaus darbui būdingas intensyvus ir betarpiškas bendravimas su kaimo turizmo paslaugų vartotojais ir dėl to padidėjusi įvairių konfliktinių situacijų rizika; gana intensyvi emocijų raiška, kuri reikalauja gerai išlavintų gebėjimų valdyti emocijas ir jų reiškimąsi. Veiklų vykdymas yra grindžiamas svetingumo vertybėmis, reikalaujančiomis ypatingo, itin pagarbaus požiūrio į svečius, dėmesingumo ir aktyvaus suinteresuotumo jų poreikiais. Dalis veiklų pasižymi darbo organizavimu pamainomis, darbu įvairiu paros metu. Darbuotojai turi gebėti tenkinti sparčiai besikeičiančius lankytojų poreikius.

**2. PROGRAMOS PARAMETRAI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Kompetencijos** | **Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| **Įvadinis modulis (iš viso 2 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4000006 | Įvadas į profesiją | IV | 2 | Pažinti profesiją. | Išmanyti kaimo turizmo organizatoriaus ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.  Suprasti kaimo turizmo organizatoriaus profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius.  Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir / ar savaiminiu būdu įgytus kaimo turizmo organizatoriaus kvalifikacijai būdingus gebėjimus. |
| **Bendrieji moduliai (iš viso 8 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4102201 | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | IV | 1 | Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose. | Išmanyti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus.  Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus. |
| 4102102 | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | IV | 5 | Reguliuoti fizinį aktyvumą. | Išmanyti fizinio aktyvumo formas.  Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą.  Taikyti fizinio aktyvumo formas, atsižvelgiant į darbo specifiką. |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti. | Pritaikyti darbo saugos ir sveikatos pagrindinius reikalavimus kaimo turizmo organizatoriaus profesinėje veikloje |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 60 mokymosi kreditų)** | | | | | |
| Privalomieji (iš viso **60** mokymosi kreditų) | | | | | |
| 4101501 | Informacijos valdymas | IV | 5 | Valdyti profesinę informaciją | Apibūdinti duomenų, reikalingų kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkimo ir pristatymo galimybes taikant informacines technologijas.  Demonstruoti taisyklingą kaimo turizmo darbo srities sakytinės ir rašytinės kalbos vartoseną.  Taikyti informacines technologijas mokymosi ir profesinėje veikloje duomenims, reikalingiems kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkti.  Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti. |
| 4101502 | Kaimo turizmo verslo organizavimas | IV | 10 | Įkurti ir organizuoti kaimo turizmo paslaugų verslą. | Apibūdinti kaimo turizmo paslaugų verslo įkūrimo etapai.  Organizuoti kaimo turizmo paslaugų verslą. |
| 4101503 | Apgyvendinimo paslaugų teikimas | IV | 10 | Teikti apgyvendinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose. | Priimti išankstinius apgyvendinimo užsakymus.  Parengti patalpas poilsiautojų apgyvendinimui ir poilsiui.  Priimti svečius pagal svetingumo reikalavimus.  Sudaryti sutartis taikant rezervacijos sistemą. |
| 4101528 | Maitinimo paslaugų teikimas | IV | 15 | Organizuoti ir teikti maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose | Įvardinti dokumentus maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimui gauti.  Apibūdinti patalpas maisto produktams laikyti ir maistui gaminti pagal sanitarijos, higienos ir technologijos reikalavimus.  Parengti maitinimo paslaugų teikimo planą.  Apibūdinti kasdienio maitinimo patiekalų asortimentą.  Parengti kasdienio svečių maitinimo valgiaraštį. |
| 4101505 | Rekreacinės veiklos organizavimas | IV | 10 | Parengti poilsiautojo rekreacinę programą ir ją įgyvendinti | Apibūdinti rekreacinės veiklos tipus.  Parengti rekreacinę programą pagal poilsiautojų poreikius.  Įvertinti materialiuosius ir žmogiškuosius rekreacinės programos įgyvendinimo išteklius.  Parengti renginio planą ir scenarijų.  Įvertinti rekreacinių paslaugų kaimo turizmo sodyboje poreikį.  Įgyvendinti rekreacinę programą. |
| 4101506 | Kaimo turizmo sodybos priežiūra | IV | 10 | Tvarkyti kaimo turizmo sodybos aplinką | Apibūdinti kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo principus.  Parengti kaimo turizmo sodybos aplinkso tvarkymo planą |
| **Pasirenkamieji moduliai (iš viso 10 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4101529 | Patalpų tvarkymas ir priežiūra kaimo turizmo sodyboje | IV | 5 | Tvarkyti kaimo turizmo patalpas. | Apibūdinti priemonių ir įrankių grupes reikalingas įvairių patalpų tvarkymui.  Sutvarkyti įvairias kaimo turizmo patalpas. |
| 4101530 | Pobūvių ir šventinių renginių organizavimas kaimo turizmo sodyboje. | IV | 5 | Organizuoti pobūvius ir šventes kaimo turizmo sodyboje | Apibūdinti pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimentą.  Parengti pobūvių ir šventinių renginių valgiaraštį.  Užsakyti reikalingus maisto produktus.  Vykdyti pobūviams ir šventiniams renginiams skirtų patiekalų gamybos kontrolę. |
| 4101531 | Kaimo turizmo paslaugų reklama ir pardavimas  Informacijos valdymas | IV | 5 | Reklamuoti ir parduoti kaimo turizmo paslaugas. | Apibūdinti kaimo turizmo paslaugų reklamos būdus.  Vykdyti kaimo turizmo paslaugų pardavimą. |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 10 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4000002 | Įvadas į darbo rinką | IV | 10 | Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | Pristatyti savęs pažinimo kompetencijas, reikalingas karjerai įgyvendinti.  Ugdyti karjeros planavimo kompetencijas.  Ugdyti karjeros įgyvendinimo kompetencijas.  Taikyti teisinę dokumentaciją darbo vietai.  Demonstruoti prisistatymo darbdaviui būdus.  Įtvirtinti „Įvado į darbo rinką“ žinias ir gebėjimus integruotame kūrybiniame projekte „Ką galiu atlikti tuoj...“ per komunikaciją.  Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti. |

**3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)** |
| 4000006 | Įvadas į profesiją | IV | 2 | - |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | - |
| 4101501 | Informacijos valdymas | IV | 5 | Vidurinio ugdymo žinios ir gebėjimai |
| 4101502 | Kaimo turizmo verslo organizavimas | IV | 10 | Informacijos valdymo kompetencijos |
| 4101503 | Apgyvendinimo paslaugų teikimas | IV | 10 | Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo kompetencijos |
| 4101528 | Maitinimo paslaugų teikimas | IV | 15 | Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo |
| 4101505 | Rekreacinės veiklos organizavimas | IV | 10 | Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo |
| 4101506 | Kaimo turizmo sodybos priežiūra | IV | 10 | Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo |
| 4000002 | Įvadas į darbo rinką | IV | 10 | Informacijos valdymo, kaimo turizmo verslo organizavimo, apgyvendinimo paslaugų, maitinimo paslaugų teikimo, rekreacinės veiklos organizavimo, kaimo turizmo sodybos priežiūros, kompetencijos |

# 4. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESĮ MOKYMĄ

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacija – kaimo turizmo organizatorius, LTKS lygis: IV** | |
| **Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra** | **Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra** |
| *Įvadinis modulis (iš viso 2 mokymosi kreditai)*  Įvadas į profesiją, 2 mokymosi kreditai | *Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Bendrieji moduliai (iš viso 8 kreditai)*  Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas  Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 5 mokymosi kreditai  Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai | *Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  *–* |
| *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 60 mokymosi kreditai)*  Informacijos valdymas, 5 mokymosi kreditai.  Kaimo turizmo verslo organizavimas, 10 mokymosi kreditų  Apgyvendinimo paslaugų teikimas, 10 mokymosi kreditų.  Maitinimo paslaugų teikimas, 15 mokymosi kreditų.  Rekreacinės veiklos organizavimas, 10 mokymosi kreditų.  Kaimo turizmo sodybos priežiūra, 10 mokymosi kreditų. | *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 60 mokymosi kreditai)*  Informacijos valdymas, 5 mokymosi kreditai.  Kaimo turizmo verslo organizavimas, 10 mokymosi kreditų  Apgyvendinimo paslaugų teikimas, 10 mokymosi kreditų.  Maitinimo paslaugų teikimas, 15 mokymosi kreditų.  Rekreacinės veiklos organizavimas, 10 mokymosi kreditų.  Kaimo turizmo sodybos priežiūra, 10 mokymosi kreditų. |
| *Pasirenkamieji moduliai (iš viso 10 mokymosi kreditų)*  Patalpų tvarkymas ir priežiūra kaimo turizmo sodyboje, 5 mokymosi kreditai.  Pobūvių ir šventinių renginių organizavimas kaimo turizmo sodyboje, 5 mokymosi kreditai.  Kaimo turizmo paslaugų reklama ir pardavimas, 5 mokymosi kreditai. | *Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Baigiamasis modulis (iš viso 10 mokymosi kreditų)*  Įvadas į darbo rinką, 10 mokymosi kreditų | *Baigiamasis modulis (iš viso 10 mokymosi kreditų)*  Įvadas į darbo rinką, 10 mokymosi kreditų |

**Pastabos**

* Vykdant pirminį profesinį mokymą asmeniui turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.
* Vykdant tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
* Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
* Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Darbuotojų saugos ir sveikatos modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.

**5. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI**

**5.1. ĮVADINIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000006 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 2 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Pažinti profesiją. | 1.1. Pristatyti mokymo(si) aplinką, tvarką, taisykles ir nuostatas. |  |
| 1.2. Įvertinti turimas žinias ir gebėjimus. | **Tema.** Turimų žinių patikrinimas ir lygių nustatymas.   * Atlikti užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų) diagnostinius testus ir nustatyti žinių ir gebėjimų lygius; * Atlikti lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos žinių ir gebėjimų patikrinamąjį testą. |
| 1.3. Supažindinti su kaimo turizmo organizatoriaus moduline mokymo programa. | **Tema.** Kaimo turizmo organizatoriaus modulinė mokymo programa.   * Įvardinti kaimo turizmo organizatoriaus modulinės programos modulius ir apibrėžti jų paskirtis; * Grupėmis aptarti ir pristatyti kiekvieno modulio santraukas.   **Tema.** Įveiklinimų sritys ir metodai.  Apibrėžti įveiklinimų sritis: savanorystę, komunikaciją muziką, dailę, sportinę veiklą ir kt. bei jų sąsajas su profesija;   * Grupėmis parengti kūrybinį sumanymą, skirtą pasirinktai įveiklinimo sričiai. |
| 1.4. Sukurti prielaidas mokinių asmeninių ir profesinių vertybių dermei. | **Tema.** Asmeninės ir profesinės vertybės bei jų svarba profesinėje veikloje.   * Išskirti ir apibūdinti asmenines ir profesines vertybes, kurios yra svarbios kaimo turizmo organizatoriaus profesijoje; * Suformuluoti asmeninių ir profesinių vertybinių sampratas; * Parengti asmeninių ir profesinių vertybių paveikslą.   **Tema.** Savanorystės reikšmė profesinei veiklai.   * Išskirti savanorystės svarbumus pasirinktoje kaimo turizmo organizatoriaus profesijoje; * Parengti savanorystės akcijos savo profesinės veiklos srityje projektinį sumanymą;   Raštu atlikti vaizdo medžiagos apie savanorystę refleksiją.  **Tema.** Profesinio ir asmeninio autoriteto vaidmuo, paveikumas.   * Pokalbių metu su profesiniais ir asmeniniais autoritetais suformuluoti įžvalgas apie autoritetingo profesionalo veiklą; * Raštu apibūdinti asmeninį ar profesinį autoritetą, išskiriant jo įtaką savo pasirinkimams;   Parašyti laišką „Gyvenimo Mokytojui“. |
| 1.5. Pristatyti kaimo turizmo organizatoriaus profesiją. | **Tema.** Kaimo turizmo organizatoriaus kompetencijos.   * Grupėje aptarti ir pristatyti bendrųjų kompetencijų sąrašą, kurios reikalingos kaimo turizmo organizatoriaus profesinėje veikloje; * Išskirti pagrindines kompetencijas, reikalingas teikiant atskiras kaimo turizmo paslaugas ir pateikti kiekvienai kompetencijai po du situacijų pavyzdžius.   **Tema.** Kaimo turizmo organizatoriaus profesija.   * Pateikti raštu kaimo turizmo organizatoriaus funkcijas, darbo reikalavimus, vaidmenis bei darbo vietą, charakterizuoti teikiamas paslaugas, svetingumo reikalavimus; * Grupėse aptarti kaimo turizmo organizatoriaus funkcijas ir pateikti keletą pavyzdžių, susijusių su šia profesija. Pristatyti grupinį darbą viešai; * Nupiešti profesijos paveikslą ir jį pakomentuoti. |
| 1.6. Demonstruoti gebėjimus įrengti kaimo turizmo organizatoriaus darbo vietą. | **Tema.** Kaimo turizmo organizatoriaus darbo vieta.   * Grupėmis (po 2–3) parengti kūrybinius vaidmenų žaidimus „Įruoškime kaimo turizmo organizatoriaus darbo vietą“; * Pristatyti užduotis auditorijai. Vertinti atskleistas kaimo turizmo organizatoriaus kompetencijas. |
| 1.7.Imituoti pokalbį su klientu. | **Tema.** Pokalbio su klientu metodika.   * Apibūdinti pokalbio su klientu etapus. Pasirengti pokalbiui. Parengti pokalbio planą; * Dalykiškai pasikalbėti su klientu laisvai pasirinkta tema. Mokiniai po du modeliuoja pokalbius su 2 skirtingų tikslinių grupių klientais. Kolegos vertina pokalbį, aptariamos klaidos; * Parengti ir pristatyti poromis kaimo turizmo organizatoriaus ir kliento pokalbį telefonu. Įvertinti kolegų pokalbį telefonu. |
| 1.8**.** Demonstruoti kaimo turizmo organizatoriaus profesijos segmentą | **Tema.** Kaimo turizmo organizatoriaus profesijos segmentas.   * Apibrėžti profesijos segmento atlikimui būtinus kriterijus; * Pagal mokytojo demonstruojamą segmento atlikimą užrašyti kaimo turizmo organizatoriaus demonstruojamas funkcijas; * Modeliuoti kliento ir kaimo turizmo organizatoriaus laisvai pasirinktos kaimo turizmo paslaugos teikimą / pardavimą panaudojant ir pokalbio metodiką; * Parengti grupės refleksiją raštu apie sumodeliuotą segmento atlikimą. |
| 1.9.Demonstruoti gebėjimą analizuoti surinktus duomenis. | **Tema.** Kaimo turizmo praktinio mokymo įstaigos.   * Grupėmis aptarti kaimo turizmo organizatoriaus funkcijas ir galimas veiklas skirtingų kategorijų kaimo turizmo įstaigose. Pristatyti grupinį darbą viešai; * Aplankyti ir išanalizuoti pagal pateiktus klausimus vieną praktinio mokymo įstaigą. Parengti rašto darbą (2–3 p.). |
| 1.10.Parengti individualią profesionalumo trajektoriją. | **Tema.** Individuali profesionalumo trajektorija.   * Parengti įžvalgas apie pasirinktos profesijos tinkamumą; * Aprašyti svarbiausius svetingumo ir darbo kultūros reikalavimus kaimo turizmo organizatoriams; * Parengti kaimo turizmo organizatoriaus profesijos aprašą; * Parašyti esė „Kaip aš įsivaizduoju savo būsimą darbą“; * Parengti individualią profesionalumo trajektoriją. |
| 1.11. Demonstruoti gebėjimą susieti „Įvado į profesiją“ žinias ir bendruosius gebėjimus su profesinėmis vertybėmis bendruomeniniame projekte. | **Tema.** Bendruomeninis projektas „Mano gyvenimo Mokytojas“.   * Parengti bendruomeninį projektą, skirtą bendrųjų profesinio mokymo žinių ir gebėjimų įveiklinimui*.* |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – *įskaityta (neįskaityta).* | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Kaimo turizmo organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa; * Įstaigos pristatymas; * Mokinio elgesio taisyklės; * Mokinių išleidimo į akademines atostogas tvarka; * Stipendijų skyrimo nuostatai; * Kvalifikacinių egzaminų tvarka ir taisyklės; * Parengta mokymosi medžiaga teorinėms paskaitoms (pagal temas).   *Mokymo(si) priemonės:*   * techninės priemonės mokymuisi iliustruoti, vizualizuoti, darbų saugos priemonių pavyzdžiai, individualios apsaugos priemonės. * Testai žinioms ir gebėjimams įvertinti; * Profesijos diagnostinis testas; * Priemonės, reikalingos kaimo turizmo paslaugos imitaciniam atlikimui; * Kanceliarinės priemonės grupiniam darbui ir pristatymams | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | * Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis aukštąjį turizmo srities ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų turizmo srities profesinės veiklos patirtį. | |

**5.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI**

**5.2.1. Privalomieji moduliai**

### Modulio pavadinimas - „Informacijos valdymas“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | **4101501** | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Valdyti profesinę informaciją. | 1.1. Demonstruoti taisyklingą kaimo turizmo darbo srities sakytinės ir rašytinės kalbos vartoseną. | **Tema.** Kaimo turizmo organizatoriaus kalbos taisyklingumas (žodžių darybos, morfologijos, sintaksės klaidos).   * Parengti 3 min. trukmės imitacinį pokalbį su klientu ir jį aprašyti (100–200 žodžių). |
| 1.2. Apibūdinti duomenų, reikalingų kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkimo ir pristatymo galimybes taikant informacines technologijas. | **Tema.** Komunikacija IKT priemonėmis.   * Parengti rašto darbą apie vieną socialinės tinklaveikos įrankį (*FaceBook, Doodle, Skype, RSS, LinkedIn,* *Twitter* ir pan.). Rašto darbą sudaro šios dalys:  1. įvadas (trumpas tinklaveikos įrankio pristatymas), 2. pagrindinės funkcijos, tikslai), 3. parinktas pavyzdys, kaip šį tinklaveikos įrankį galimą naudoti mokymosi / profesinės veiklos procesuose, išvados. (Apimtis – iki 5 psl.) |
| 1.3. Taikyti informacines technologijas mokymosi ir profesinėje veikloje duomenims, reikalingiems kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkti. | **Tema.** Duomenų paieška internete.   * Rasti internete ir kituose informacijos šaltiniuose duomenis apie kaimo turizmo aktualijas Lietuvoje 2011–2013 metais. Atlikti duomenų analizę. Atrinkti svarbiausius duomenis. Parengti 10–12 skaidrių pateiktį. |
| 1.4. Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti. | **Tema.** Patirties refleksija kaimo turizmo organizatoriaus veikloje.   * Pristatyti kūrybinius projektus ir juos įsivertinti. Pristatymo metu akcentuoti:   *-* argumentuoti potemės pasirinkimą,  - įvardyti kūrybinio projekto tikslą ir siekiamą rezultatą,  - išdėstyti projekto rengimo procesą,  - pristatyti kiekvieno grupės nario indėlį,  - įvardyti, kokias įgytas žinias ir gebėjimus pavyko panaudoti projekte,  - pasakyti, ką naujo patyrė projekto metu. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Pademonstruota taisyklinga kaimo turizmo darbo srities sakytinės ir rašytinės kalbos vartosena. Apibūdintos duomenų, reikalingų kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkimo galimybės taikant informacines technologijas. Parengtas rašto darbas, atitinkantis įforminimo reikalavimus, apie socialinės tinklaveikos įrankį ir jo taikymą mokymosi / profesinės veiklos procesuose. Pritaikytos informacinės technologijos duomenims, reikalingiems kaimo turizmo organizatoriaus profesinei veiklai, rinkti. Parengta pateiktis „Kaimo turizmo aktualijos Lietuvoje“. “. Atlikta patirties refleksija ir įsivertinimas pristatant kūrybinius projektus. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Kazlauskienė A., Rimkutė E., Bielinskienė E. *Bendroji ir specialybės kalbos kultūra.* Vilnius: Pasaulio lietuvių centras, 2010. * Šukys J. *Kalbos kultūra visiems.* Kaunas: Šviesa, 2006. * *Kanceliarinės kalbos patarimai* (parengė P. Kniūkšta). Prieiga internete: <http://lkz.mch.mii.lt>. * Kuodis R. *Ekonomika ir verslas*. Vilnius: LJA, 2009. * Hal R. V. *Mikroekonomika: šiuolaikinis požiūris*. Vilnius: Margi raštai, 2011. * *Darbo kodeksas*. * *Elektrosauga ir priešgaisrinė sauga*. Vilnius: Valstybinė darbo inspekcija, 1998. * *Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas* Nr. IX1672 2003 m. liepos 1 d. Prieiga internete: www.saugosps.lt/sektor/getfile.php?tbl=docs1\_lt&id=5‎. * Gražulevičienė R. *Žmogaus ekologija*. Kaunas: VDU leidykla, 2002. * *Estetikos enciklopedija*. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras, 2010.   Google galimybės. Kaip greitai ir teisingai ieškoti informacijos? Prieiga internete:  *Mokymo(si) priemonės:*   * Apklausų sudarymo įrankiai: [www.manoapklausa.lt](http://www.manoapklausa.lt), [www.apklausa.lt](http://www.apklausa.lt) ir kt. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteris su internetu, daugialypės terpės įranga, specializuota medžiaga demonstravimui.) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Kompiuterių klasė (15 darbo vietų): stalai, kėdės, kompiuteriai, spausdintuvas, rašomoji lenta, multimedija. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis turizmo srities bakalauro kvalifikacinį laipsnį. Atskiroms temoms dėstyti galima pasitelkti lietuvių kalbos, ekonomikos, estetikos bei informacinių technologijų mokytojus ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų turizmo srities profesinės veiklos patirtį. | |

**Modulio pavadinimas - „Kaimo turizmo verslo organizavimas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | **4101502** | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 10 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Kaimo turizmo verslo organizavimas | 1.1. Išnagrinėti kaimo turizmo verslo kūrimo reikalavimus ir apibūdinti teikiamas paslaugas. | **Tema.** Kaimo turizmo verslo kūrimo reikalavimai.   * Surinkti informaciją apie tai, kas gali teikti kaimo turizmo paslaugas; * Aprašyti kaimo turizmo verslo steigimo reikalavimus; * Surinkti dokumentus, reglamentuojančius kaimo turizmo verslą; * Pristatyti kaimo turizmo verslo steigimo eiliškumą.   **Tema.** Kaimo turizmo paslaugos.   * Grupėje parengti kaimo turizmo verslo sampratą; * Aprašyti kaimo turizmo paslaugų paketą; * Pristatyti kaimo turizmo sodybų kategorijas; * Diskusija grupėje: kaimo turizmo įtaka vietos bendruomenei ir aplinkai. |
| 1.2. Apibūdinti kaimo turizmo veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkymo reikalavimus. | **Tema.** Veiklos apskaita ir atskaitomybė.   * Surinkti dokumentus, kurie reglamentuoja Lietuvos Respublikos apskaitos organizavimą; * Aptarti dokumentus, kurie reglamentuoja kaimo turizmo verslo apskaitą; * Parengti preliminarią paskirtos kaimo turizmo įmonės apskaitos politiką; * Pildyti apskaitos dokumentus, registruoti ūkines operacijas ir ūkinius įvykius; * Parengti atskaitomybės formas. |
| 1.3. Apibrėžti kaimo turizmo verslo vadybos funkcijas ir metodus. | **Tema.** Verslo vadybos funkcijos.   * Pasirinkti vieną iš vadybos funkcijų (planavimas, organizavimas, vadovavimas, koordinavimas, kontrolė) ir ją aprašyti; * Parengtų rašto darbų pagrindu aptarti kiekvieną iš vadybos funkcijų kaimo turizmo verslo kontekste.   **Tema.** Vadybos metodai ir jų taikymas kaimo turizmo versle.   * Aptarti kaimo turizmo veiklos valdymą ir kontrolę; * Taikyti kokybės vadybos metodus pateiktose darbo probleminėse situacijose; * Surinkti duomenis, nagrinėti verslo situacijas, identifikuoti problemas ir ieškoti novatoriškų jų sprendimo būdų. |
| 1.4. Suformuluoti kaimo turizmo paslaugų rinkodaros ir reklamos principus. | **Tema.** Informacijos apdorojimas ir reklama.   * Surinkti informaciją apie reklamos būdus ir pristatyti ją grupėje; * Aprašyti pasirinktus reklamos būdus paskirtai kaimo turizmo sodybai; * Parengti paskirtai kaimo turizmo sodybai reklamą. |
| 1.5. Parengti verslo planą. | **Tema.** Kaimo turizmo verslo planas.   * Aprašas „Kaimo turizmo veiklos planavimas saugomose teritorijose“; * Reikalingų išteklių kaimo turizmo veiklai poreikio nustatymas; * Kaimo turizmo veiklos plano parengimas; * Kaimo turizmo veiklos dokumentai. |
| 1.6. Taikyti verslo etikos principus kaimo turizmo versle. | **Tema.** Verslo etikos principų taikymas, bendradarbiaujant su poilsiautojais ir paslaugų teikėjais.   * Diskusija: profesinė etika darbo vietoje; * Pasirinkti darbo vietą ir ją aprašyti profesinės etikos kontekste; * Grupėje sumodeliuoti situaciją, kurioje reikėtų palaikyti pokalbį, vesti derybas taikant verslo etikos principus. |
| 1.7. Demonstruoti gebėjimus pristatyti kaimo turizmo verslo organizavimo galimybes. | **Tema.** Informacijos rinkimas, sisteminimas ir pateikimas.   * Rinkti informaciją internete apie kaimo turizmo verslo kūrimą ir organizavimą; * Parengti pristatymą „Kaimo turizmo verslo kūrimas ir organizavimas“. |
| 1.8. Įsivertinti turimas žinias apie kaimo turizmo verslą. | **Tema.** Kaimo turizmo verslo organizavimas.   * Atlikti testą; * Aptarti testo metu gautus rezultatus. |
| 1.9. Pritaikyti finansinio raštingumo žinias kaimo turizmo verslo apskaitoje. | **Tema.** Kaimo turizmoverslo apskaita.   * Užpildyti balanso formą pagal pateiktus duomenis; * Užpildyti pelno / nuostolio ataskaitą pagal pateiktus duomenis; * Pagal užpildytas formas įvertinti ir aptarti įmonės veiklą |
| 1.10.Pritaikyti rinkodaros priemones kaimo turizmo versle. | **Tema.** Paslaugų rinkodara ir reklama.   * Atlikti pateiktos kaimo turizmo sodybos rinkos analizę; * Pateiktai kaimo turizmo sodybai sukurti reklamą; * Pristatyti sukurtą reklamą ir paaiškinti reklamos poveikį vartotojui. |
| 1.11. Integruoti verslo pagrindų, apskaitos, rinkodaros žinias rengiant verslo plano pristatymą. | **Tema.** Verslo plano aptarimas.   * Grupėmis aptarti parengtus verslo planus; * Remiantis aptarimais, įvardinti parengto verslo plano privalumus ir trūkumus; * Parengti bendrą problemų, kurios gali būti sprendžiamos remiantis verslo planais, medį. |
| 1.12. Demonstruoti kaimo turizmo organizatoriaus kompetencijas darbo vietoje. | **Tema.** Verslo etika ir darbo aplinka.   * Grupėje suformuluoti darbo situaciją, kurioje būtų taikomi verslo etikos principai, ir ją suvaidinti; * Aptarti, ką kiekvienoje suvaidintoje situacijoje buvo galima daryti kitaip. |
| 1.13. Atpažinti kaimo turizmo sodybos kūrimo etapus praktikos vietoje. | **Tema.** Kaimo turizmo sodybos kūrimo etapai.   * Praktikos vietoje išsiaiškinti:  1. kaip buvo įkurta kaimo turizmo sodyba? 2. kokie etapai praeiti? 3. kokie reikalingi dokumentai kuriant kaimo turizmo verslą? 4. kokios galimybės gauti paramą kaimo turizmo verslui kurti?  * Surasti dokumentus, reglamentuojančius kaimo turizmo sodybos kūrimą; * Surinkti dokumentų formas, reikalingas kaimo turizmo sodybos steigimui; * Aprašyti kaimo turizmo sodybos steigimo tvarką. |
| 1.14. Įsivertinti praktinius kaimo turizmo verslo organizavimo įgūdžius praktikos vietoje. | **Tema.** Veiklos apskaita ir atskaitomybė.   * Tvarkyti apskaitos dokumentus, registruoti ūkines operacijas; * Parengti atskaitomybės formas.   **Tema.** Kaimo turizmo sodybos įvaizdis.   * Parengti kaimo turizmo sodybos rinkodaros planą; * Parengti kaimo turizmo sodybos reklamą. |
| 1.15. Įtvirtinti kaimo turizmo verslo organizavimo žinias ir gebėjimus projektinėje veikloje. | **Tema.** Projektas „Jeigu kurčiau kaimo turizmo verslą, jis būtų....“.   * Aprašyti, kokį kaimo turizmo verslą Jūs kurtumėte. Orientuotis į šiuos klausimus:  1. kokio tipo kaimo turizmo verslą kurtumėte? 2. nurodykite vietovę, kurioje kaimo turizmo sodybos būtų pastatytos, 3. aprašykite tos vietovės gamtinius išteklius ir lankytinus objektus, 4. kokio tipo paslaugas teiktumėte? 5. į kokio tipo poilsiautojus būtų nukreiptas Jūsų kaimo turizmo verslas ir pan.;  * Pristatyti parengtą projektą naudojant įvairius informacijos pateikimo būdus; * Įvertinti ir įsivertinti parengtus ir pristatytus projektus. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Surinkta informacija apie kaimo turizmo verslo steigimo galimybes, pateikti steigimo reikalavimai, surinkti dokumentai, reglamentuojantys kaimo turizmo verslą, pristatyta kaimo turizmo verslo steigimo struktūra. Apibūdinti kaimo turizmo veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkymo reikalavimai. Apibūdintos kaimo turizmo verslo vadybos funkcijos ir metodai. Surinkta ir pristatyta informacija apie reklamos būdus, parinkta reklamos priemonė pateiktai kaimo turizmo sodybai, parengta kaimo turizmo sodybos reklama. Pateikti reikalavimai kaimo turizmo veiklos planavimui saugomose teritorijose. Nustatytas reikalingų išteklių poreikis kaimo turizmo veiklai. Parengtas kaimo turizmo veiklos planas. aprašyta profesinė etika pasirinktoje kaimo turizmo verslo darbo vietoje. Pagrįstas darbo vietos pasirinkimas. Parengti pristatymas „Kaimo turizmo verslo kūrimas ir organizavimas“. Užpildytas balansas ir pelno / nuostolio ataskaita. Įvertinta ir aptarta įmonės veikla.  Atlikta kaimo turizmo sodybos rinkos analizė, sukurta reklama kaimo turizmo sodybai, pristatyta sukurta reklama. Išskirtos verslo plano problemos, įsivertintas parengtas verslo planas, išskirti privalumai ir trūkumai. Parengtas problemų medis. Pritaikyti verslo etikos principai darbo veikloje. Aptartos verslo etikos principų taikymo galimybės. Atpažinti kaimo turizmo sodybos kūrimo etapai praktikos vietoje. Surinkta teisinė bazė, reikalinga kaimo turizmo sodybai steigti. Aprašyta kaimo turizmo sodybos kūrimo tvarka. Sutvarkyti pirminiai apskaitos dokumentai. Sutvarkyti apskaitos registrai. Parengtos atskaitomybės formos. Parengta kaimo turizmo sodybos paslaugų reklama. Parengtas ir pristatytas projektas „Jeigu kurčiau kaimo turizmo verslą, jis būtų....“., atlikta projekto vertinimai ir įsivertinimas. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Astromskienė A., Sirusienė R. Kaimo turizmas. Leidinys pradedantiems verslą. Lietuvos kaimo turizmo asociacija. Kaunas, 2007. * Armaitienė A., Grecevičius P., Urbis A., Vainienė I. Kaimo turizmas. Vilnius, 1999. * Astromskienė A., Sirusienė R. Poilsis kaime: vadovas sodybų šeimininkams. Kaunas, 2001. * Kaimo turizmo paslaugų teikimo reikalavimai. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. V-106. * Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus įsakymas 2008 m. gruodžio 31 d., Nr. B1-670 „Maisto tvarkymo reikalavimai kaimo turizmo paslaugos teikėjams“. * Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas. Dėl Lietuvos higienos normos HN 118:2011. * Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas (Žin., 2011, Nr. 85-4138) Įstatymo Nr. XI-1496, 2011 m. birželio 22 d. * Pirtys: įrengimo ir priežiūros saugos sveikatai reikalavimai. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymas Nr. V-595. Lietuvos higienos norma HN 39:2005. * Turizmo paslaugų teikimo sutarties standartinės sąlygos. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. kovo 26 d. įsakymas, Nr. 18-V. * Apgyvendinimo rūšių sąrašas. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 21 d. įsakymas, Nr. V-141..   *Mokymo(si) priemonės:*   * Pradedančiojo verslininko žinynas; * Verslo plano skaičiuoklė: http://skaiciuokle.verslilietuva.lt/; * Rekomenduojama kaimo turizmo, nakvynės ir pusryčių bei turistinės stovyklos paslaugų teikimo pažymėjimo išdavimo tvarka. Patvirtinta Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 35-V . | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteris su internetu, daugialypės terpės įranga, specializuota medžiaga demonstravimui.) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (15 darbo vietų): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis turėti Turizmo srities išsilavinimą ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų kaimo turizmo srities profesinės veiklos patirtį. | |

**Modulio pavadinimas - „Apgyvendinimo paslaugų teikimas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | **4101503** | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 10 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Teikti apgyvendinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose. | 1.1 Apibūdinti reikalavimus apgyvendinimo patalpoms. | **Tema.** Apgyvendinimo patalpų reikalavimai teikiant kaimo turizmo paslaugas.   * Grupėje parengti ir pristatyti apgyvendinimo paslaugos sampratą; * Surinkti informaciją ir pateikti bendruosius ir minimalius reikalavimus patalpoms bei įrangai teikiant kaimo turizmo paslaugas; * Grupėje aptarti, kaip galima pritaikyti apgyvendinimo patalpas atskiroms poilsiautojų grupėms. |
| 1.2. Parinkti patalpas atskiroms poilsiautojų grupėms. | **Tema.** Patalpų pritaikymas pagal poilsiautojų poreikius.   * Parengti apgyvendinimo įstaigų tipų su pavyzdžiais pristatymą; * Aprašyti kaimo turizmo poilsiautojų tipus ir poreikius. |
| 1.3. Administruoti apgyvendinimo užsakymus. | **Tema.** Užsakymų priėmimas ir kambarių rezervavimas.  Aprašyti, kaip reikia priimti išankstinį užsakymą kambariui;   * Išnagrinėti sutarčių tarp poilsiautojų ir apgyvendinimo paslaugų teikėjų pavyzdžius; * Pristatyti, kaip reikia atlikti kambario rezervaciją, nurodant rezervacijos būseną, apgyvendinimo laikotarpį bei kambarį; * Aprašyti rezervacijos lentelių tipus; * Parengti integruotą, grafinį savaitės arba mėnesio apgyvendinimo grafiką; * Pristatyti parengtą atmintinę klientui; * Sudaryti vienos dienos atvykimų ir išvykimų planą pagal pateiktą situaciją. |
| 1.4. Parengti ir išrašyti sąskaitas. | **Tema.** Sąskaitų išrašymas ir apyvartos analizė.   * Parengti sąskaitą pateikto užsakymo pagrindu; * Paaiškinti, kaip išsiunčiama PDF formato sąskaita elektroniniu paštu. |
| 1.5. Demonstruoti gebėjimą rezervuoti kambarius. | **Tema.** Kambarių rezervavimas.   * Atlikti kambario rezervaciją; * Parengti atmintinę poilsiautojui. |
| 1.6. Demonstruoti gebėjimą parengti ir išrašyti sąskaitą. | **Tema.** Sąskaitų išrašymas poilsiautojams.   * Naudojantis „Contour Enterprise Viešbutis“ sistema, parengti sąskaitą poilsiautojui; * Analizuoti mėnesio ir pusmečio apyvartą, naudojantis „Contour Enterprise Viešbutis“ sistema. |
| 1.7. Demonstruoti apgyvendinimo paslaugų teikimo įgūdžius praktikos vietoje. | **Tema.** Tvarkyti kambarius ir poilsio patalpas.   * Paruošti kambarį poilsiautojams; * Tvarkyti kambarį esant poilsiautojams; * Sutvarkyti kambarį išvykus poilsiautojams. |
| 1.8. Atlikti kambarių rezervavimą pagal instrukciją. | **Tema.** Kambarių rezervavimas.   * Priimti užsakymus; * Sudaryti sutartis; * Rezervuoti kambarius; * Išrašyti sąskaitas. |
| 1.9. Išryškinti aptarnavimo kultūros ir svetingumo prioritetus teikiant apgyvendinimo paslaugas. | **Tema.** Apgyvendinimo paslaugų teikimas svetingumo kontekste.   * Pasirengti ir suorganizuoti debatus, skirtus apgyvendinimo paslaugos žinioms ir gebėjimams įveiklinti; * Debatų metu akcentuoti svetingumo bei profesinių vertybių ugdymo kontekstą; * Debatų potemės:   1)„Svetingumo principai, teikiant apgyvendinimo paslaugas“,  2)„Apgyvendinimo problemų sprendimo strategija ir taktika“,  3)„Apgyvendinimo problemų sprendimo etiniai aspektai“ ir kt. |
| 1.10. Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti. | **Tema.** Debatų „Apgyvendinimo paslaugos svetingumo kontekstas – kokias profesines vertybes norėčiau išryškinti“ pranešimų ir pasisakymų vertinimas / įsivertinimas.   * Mokiniai pristatymo metu turi:  1. argumentuoti temos pasirinkimą, 2. įvardyti debatų tikslą ir siekiamą rezultatą, 3. paaiškinti debatų organizavimo procesą, 4. įvertinti pranešimus ir pasisakymus (kiekvieno grupės nario indėlį), 5. įvardyti, kokias įgytas žinias ir gebėjimus pavyko panaudoti, pasakyti, ką naujo patyrė debatų metu. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Pristatyta apgyvendinimo paslaugų samprata, apibūdinti minimalūs reikalavimai apgyvendinimo ir bendrosios paskirties patalpoms, pagal reikalavimus parengtos patalpos poilsiautojams apgyvendinti ir ilsėtis. Pateikti apgyvendinimo įstaigų pavyzdžiai pagal tipus, aprašyti kaimo turizmo poilsiautojų tipai ir poreikiai. Aprašyta užsakymų priėmimo tvarka, išnagrinėti sutarčių tipai, pristatyta kambarių rezervavimo tvarka, parengta ir pristatyta atmintinė klientui, sudarytas vienos dienos atvykimų ir išvykimų planas pagal pateiktą situaciją. Parengta ir išrašyta sąskaita. Paaiškinta kambarių rezervavimo tvarka, pademonstruotas gebėjimas rezervuoti kambarį naudojantis *„*Contour Enterprise Viešbutis“ sistema. Parengti ir išrašyta sąskaita. Išanalizuota mėnesio ir pusmečio apyvarta. Tinkamai parinktos priežiūros priemonės,sutvarkyti kambariai. Priimtas užsakymas, sudaryta sutartis, rezervuoti kambariai. Išrašyta sąskaita. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Modulinės kaimo turizmo organizatoriaus profesinio mokymo programos aprašas; * Kaimo turizmo organizatoriaus profesinio rengimo standartas; * „Contour Enterprise Viešbutis“ sistema. * *Kigaitė K., Veinhardt J. Viešbučių darbo organizavimas. Šiaulių valstybinė kolegija, 2013.* * *Baležentis A., Žuromskaitė B. Turizmo vadyba. Tarptautinio turizmo administravimo įvadas. Vilnius: Mykolo Riomerio universitetas, 2012.* * *Rudenko-Navickienė A. Viešbučių darbo organizavimo pagrindai. 2010.* * *Miknius R. Viešbučio valdymas. Vilnius, 2007.* * *Norvaišienė P. Viešbučiai ir jų priežiūra. Vilnius, 2003.* * *Turizmo paslaugų teikimo sutarties standartinės sąlygos. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. kovo 26 d. įsakymas, Nr. 18-V.* * *Apgyvendinimo rūšių sąrašas. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 21 d. įsakymas, Nr. V-141.* * *Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas. Dėl Lietuvos higienos normos HN 118:2011.* * *Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas (Žin., 2011, Nr. 85-4138) Įstatymo Nr. XI-1496, 2011 m. birželio 22 d.* * *Minimalūs reikalavimai patalpoms turistams apgyvendinti teikiant kaimo turizmo paslaugas. Paraiška VTD-01, Pažymėjimas (Žin., 1998, Nr.73-2127).* * *Minimalūs reikalavimai patalpoms turistams apgyvendinti teikiant nakvynės ir pusryčių paslaugas. Paraiška VTD-02, Pažymėjimas (Žin., 1998, Nr.73-2127).*   *Mokymo(si) priemonės:*   * Atmintinė apgyvendinimo paslaugų teikėjui; * Konspektas. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteris su internetu, daugialypės terpės įranga, specializuota medžiaga demonstravimui.) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (15 darbo vietų): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės, kompiuteriai;  Praktinis mokymas kaimo turizmo sodyboje: gyvenamieji kambariai, dušas, tualetas, administratoriaus darbo vieta | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis turėti turizmo srities išsilavinimą ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų kaimo turizmo profesinės veiklos patirtį. | |

**Modulio pavadinimas - „Maitinimo paslaugų teikimas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | **4101528** | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 15 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Organizuoti ir teikti maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose. | 1.1. Surinkti informaciją, reikalingą kaimo turizmo maitinimo paslaugų sampratai apibūdinti. | **Tema.** Kaimo turizmo maitinimo paslaugų samprata.   * Surinkti informaciją apie kaimo turizmo maitinimo paslaugas; * Parengti kaimo turizmo maitinimo paslaugų sampratą; * Surinkti ir aptarti dokumentus, reglamentuojančius maitinimo paslaugų teikimą.   **Tema.** Kaimo turizmo maitinimo paslaugų žodynas.   * Surinkti terminus, vartojamus teikiant maitinimo paslaugas |
| 1.2. Supažindinti su kaimo turizmo maitinimo paslaugų formomis ir teikimo principais. | **Tema.** Maitinimo kaimo turizmo sodyboje teikimo formos.   * Aprašyti organizuoto maisto ruošimo ir teikimo kaimo turizmo sodyboje paskirtį; * Paaiškinti savitarnos virtuvės paskirtį kaimo turizmo sodyboje; * Pristatyti mišraus maitinimo būdą kaimo turizmo sodyboje. |
| 1.3. Išanalizuoti maitinimo organizavimo kaimo turizmo sodybose reikalavimus. | **Tema.** Maitinimo organizavimo kaimo turizmo sodybose reikalavimai.   * Pristatyti maisto tvarkymo kaimo turizmo sodybose reikalavimus; * Surinkti dokumentų, reikalingų gauti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, paketą ir jį pristatyti; * Aprašyti pagalbinių patalpų, virtuvės ir maitinimo patalpos poilsiautojams maitinti reikalavimus. |
| 1.4. Apibūdinti kaimo turizmo maitinimo paslaugų teikimo klientams principus. | **Tema.** Klientų aptarnavimo principai.   * Apibūdinti klientų aptarnavimo principus; * Aprašyti, kokių savybių, įgūdžių ir vertybių reikia kaimo turizmo organizatoriui teikiant maitinimo paslaugas.   **Tema.** Klientų aptarnavimo profesinės etikos ir etiketo reikalavimai.   * Aprašyti svetingumo reikalavimus, reikalingus teikiant maitinimo paslaugas; * Parengti profesinės etikos ir etiketo rekomendacijas kaimo turizmo paslaugų organizatoriui, teikiančiam maitinimo paslaugas. |
| 1.5. Atlikti maitinimo paslaugų poreikio kaimo turizmo sodybose analizę. | **Tema** Klientų poreikių išsiaiškinimas.   * Sudaryti klausimyną, skirtą maitinimo paslaugų kaimo turizmo sodyboje poreikiui išsiaiškinti. * Atlikti apklausą kaimo turizmo sodybose; * Apibendrinti apklausos metu gautus duomenis, juos aprašyti ir pristatyti. |
| 1.6. Parengti maitinimo paslaugų teikimo planą konkrečioje kaimo turizmo sodyboje. | **Tema.** Maitinimo paslaugų teikimo galimybės kaimo turizmo sodyboje.   * Pasirinkti kaimo turizmo sodybą, kurioje neteikiamos maitinimo paslaugos; * Išanalizuoti ir aprašyti pasirinktos kaimo turizmo sodybos teikiamas paslaugas; * Parengti maitinimo paslaugų teikimo planą pasirinktai sodybai. |
| 1.7. Demonstruoti gebėjimus rinkti ir sisteminti maitinimo paslaugoms reikalingą informaciją. | **Tema.** Informacijos rinkimas ir sisteminimas.   * Surinkti ir pristatyti informaciją apie maitinimo paslaugas, teikiamas regiono kaimo turizmo sodybose. |
| 1.8. Demonstruoti gebėjimus organizuoti maitinimo paslaugas. | **Tema.** Maitinimo paslaugų organizavimas.   * Demonstruoti gebėjimą teikti maitinimo paslaugas pagal pateiktas situacijas; * Demonstruoti gebėjimą organizuoti maitinimo paslaugas pagal kaimo turizmo maitinimo paslaugų formą. |
| 1.9. Demonstruoti gebėjimą parengti maitinimo paslaugų teikimo planą kaimo turizmo sodyboje. | **Tema.** Maitinimo paslaugų planas.   * Parengti ir pristatyti maitinimo paslaugų teikimo planą pateiktai kaimo turizmo sodybai. |
| 1.10. Demonstruoti patalpų paruošimą maistui ruošti. | **Tema.** Patalpų paruošimas maistui ruošti.   * Pagalbinių patalpų paruošimas maistui laikyti. * Virtuvės paruošimas maistui ruošti; * Salės paruošimas maistui patiekti. |
| 1.11. Demonstruoti gebėjimą organizuoti maitinimo paslaugų segmentą. | **Tema.** Maitinimo paslaugų kaimo turizmo sodyboje organizavimas.   * Surinkti informaciją apie maitinimo paslaugų teikėjus regione. * Organizuoti maitinimo paslaugų tiekimo segmentą iš kitų maitinimo paslaugų teikėjų. |
| 1.12. Formuluoti išvadas apie maitinimo paslaugų kokybės įtaką kaimo turizmo sodybos įvaizdžiui. | **Tema.** Kaimo turizmo maitinimo paslaugų kokybės įtaka kaimo turizmo sodybos įvaizdžiui.   * Naudojantis internetu, surinkti informaciją apie kaimo turizmo maitinimo paslaugas, jų kokybę, atrinkti svarbiausią ir pateikti. * Aptarti pateiktą informaciją ir parengti kaimo turizmo maitinimo paslaugų aprašą. * Remiantis parengtu aprašu, parengti kaimo turizmo maitinimo paslaugų atmintinę. * Grupėse aptarti maitinimo paslaugų kokybės įtaką kaimo turizmo sodybos įvaizdžiui ir formuluoti išvadas. |
| 1.13. Argumentuoti parinktą maitinimo paslaugų tipą pateiktai kaimo turizmo sodybai. | **Tema.** Maitinimo tipo parinkimas.   * Iš gautos informacijos apie kaimo turizmo sodybą nustatyti poilsiautojų grupes. * Pagal esamą informaciją apie kaimo turizmo sodybą, jos turimus išteklius ir poilsiautojų grupes parinkti maitinimo paslaugų tipą kiekvienai poilsiautojų grupei. * Pristatyti kaimo turizmo sodybą, kuri buvo analizuojama, nurodant poilsiautojų tipus ir jiems galimas teikti maitinimo paslaugas. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Surinkta informacija apie kaimo turizmo maitinimo paslaugas, parengta ir pristatyta kaimo turizmo maitinimo paslaugų samprata, surinkti ir aptarti dokumentai, reglamentuojantys kaimo turizmo maitinimo paslaugų teikimą. Parengtas ir pristatytas maitinimo paslaugų žodynas. Apibūdintos kaimo turizmo maitinimo paslaugos, įvardintos maitinimo paslaugų rūšys, pateikti kaimo turizmo pavyzdžiai pagal maitinimo paslaugų formas. Aprašyti ir pristatyti maisto tvarkymo reikalavimai, surinkti dokumentai, reikalingi maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimui gauti. Apibūdinti klientų aptarnavimo principai, kaimo turizmo paslaugų organizatoriaus savybės. Sudarytas klausimynas, skirtas maitinimo paslaugų poreikiams išsiaiškinti. Atlikta ir aprašyta apklausa. Atlikta kaimo turizmo sodybos teikiamų paslaugų analizė. Parengtas maitinimo paslaugų teikimo planas. Surinkta ir pristatyta išsami informacija apie maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodybose. Parengtas ir pristatytas išsamus maitinimo paslaugų planas. Paruoštos patalpos maistui ruošti, laikyti ir poilsiautojams maitinti. Suorganizuotos maitinimo paslaugos kaimo turizmo sodyboje. Parengta kaimo turizmo maitinimo paslaugų atmintinė. Suformuluotos maitinimo paslaugų kokybės įtakos kaimo turizmo sodybos įvaizdžiui išvados. Atlikta kaimo turizmo sodybos išteklių analizė. Nustatytos poilsiautojų grupės. Parinkti maitinimo paslaugų tipai kiekvienai poilsiautojų grupei. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Modulinės programos aprašas. * Kaimo turizmo organizatoriaus profesinio rengimo standartas. * Melville R. *Gamybos organizavimas maitinimo įmonėse*. Mokomoji knyga. Marijampolė, 2011. * *Lietuvos Respublikos maisto įstatymas*. Žin., 2000, Nr. 32–893; Žin., 2005, Nr. 142–5107. * Vasiljeva A. *Maitinimo įmonių veiklos organizavimas*. Ciklonas, 2010. * *Aiškinamasis turizmo terminų žodynas*. Vilnius, 2009. * Laužadis Š. *Sveika mityba ir ekologiškas maistas*. Vilnius, 2010. * Sederavičiūtė Ž. *Stalo serviravimas ir elgesys prie stalo*. Vilnius, 2008. * Sirusienė-Lamauskienė R., Lamauskas A. *Kaimo turizmas: ABC*. Kaunas: Lietuvos kaimo turizmo asociacija, 2009. * Vasiljeva A. *Maitinimo įmonių veiklos organizavimas*. Vilnius, 2010.   Jonikienė M. *Lankytojų aptarnavimas maitinimo įmonėse*. Vilnius: Homo liber, 2003.  *Mokymo(si) priemonės:*   * Praktiniam mokymui kaimo turizmo sodyboje reikalinga: virtuvė, indai maisto gamybai, indai ir įrankiai maisto patiekimui, staltiesės, stalai, maisto ruošimo įranga, darbo apranga. * Maitinimo paslaugų teikimo sutartis; * Viešojo maitinimo taisyklės. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteris su internetu, daugialypės terpės įranga, specializuota medžiaga demonstravimui.) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė: specialūs darbo stalai, įrengimai (šaldytuvas, šaldymo vitrina, viryklė, konvekcinė kepimo spinta, svėrimo prietaisai, buitinis maišytuvas, mikrobangų krosnelė, indaplovė, mėsmalė), investorius, puodai, įrankiai, indai, darbo drabužiai, žaliavos, receptūrų rinkiniai, stalo aptiesalai, stalo indai ir įrankiai, įvairių gėrimų indai, specialūs rankšluostėliai ir servetėlės; | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis viešojo maitinimo srities išsilavinimą ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų maitinimo srities profesinės veiklos patirtį. | |

**Modulio pavadinimas - „Rekreacinės veiklos organizavimas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | **4101505** | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 10 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Parengti poilsiautojo rekreacinę programą ir ją įgyvendinti . | 1.1. Apibūdinti rekreacinės veiklos įtaką kaimo turizmo plėtrai. | **Tema.** Rekreacinė veikla kaimo turizmo sodybose.   * Išanalizuoti turizmo raidos Lietuvoje veiksnius. * Atlikti kaimo turizmo, poilsiaviečių plėtros analizę. * Aprašyti veiksnius, darančius įtaką kaimo turizmo plėtrai. * Grupėse aptarti kaimo turizmo plėtros galimybes. |
| 1.2. Išanalizuoti rekreacijos ypatumus. | **Tema.** Rekreacijos ypatumai ir samprata.   * Pateikti rekreacijos sampratą naudojantis įvairiais informacijos šaltiniais; * Grupėje parengti kaimo turizmo išteklių pristatymą; * Aptarti rekreacinių išteklių rūšis. |
| 1.3. Parengti rekreacinę programą. | **Tema.** Turizmas ir lankomi objektai.   * Aprašyti turizmo rūšis ir formas; * Pristatyti turistinio maršruto rengimo principus. * Pasirinkti lankomus objektus ir juos apibūdinti.   **Tema.** Rekreacinė programa.   * Aprašyti pasirinkto regiono istorinį, etnografinį paveldą, gamtinius rekreacinius išteklius; * Surinkti teisės aktus, reglamentuojančius poilsiautojo teises ir saugumą, paslaugos teikėjo atsakomybę; * Sudaryti rekreacinę programą pasirinktai kaimo turizmo sodybai ir jos įgyvendinimo planą. |
| 1.4. Sudaryti rekreacinės programos sąmatą. | **Tema.** Rekreacinės programos sąmata.   * Pristatyti sąmatos sudarymo principus. * Apskaičiuoti sudarytos rekreacinės programos paslaugų kainas. |
| 1.5. Parinkti rekreacinei veiklai reikalingą įrangą ir priemones. | **Tema.** Reikalinga įranga rekreacinei veiklai ir jos paruošimas.   * Parinkti reikalingus įrenginius ir priemones pateiktai rekreacinei veiklai; * Aprašyti įrenginių ir priemonių rekreacinei veiklai kaimo turizmo sodyboje, kieme ir kaimo aplinkoje paruošimo principus. |
| 1.6. Pagal reikalavimus nustatyti papildomų paslaugų teikimo poreikį. | **Tema.** Papildomų kaimo turizmo paslaugų teikimas.   * Parinkti papildomas paslaugas, atitinkančias kliento poreikius; * Parinkti inventorių ir priemones, reikalingas papildomai paslaugai teikti; * Suteikti papildomą paslaugą. |
| 1.7. Demonstruoti gebėjimą sudaryti ekskursijų ir individualių maršrutų programas. | **Tema.** Ekskursijų ir individualių maršrutų sudarymas.   * Naudojantis įvairiais metodais (interviu, apklausa), nustatyti poilsiautojų poreikius; * Parengti ekskursijos arba individualaus maršruto programą. |
| 1.8. Demonstruoti gebėjimą suorganizuoti ekskursiją ar individualų maršrutą. | **Tema.** Ekskursijos arba individualaus maršruto organizavimas.   * Parinkti inventorių ir priemonės ekskursijai arba individualiam maršrutui; * Pasirūpinti poilsiautojų saugumu. |
| 1.9. Demonstruoti gebėjimą parengti ekskursijos arba individualaus maršruto sąmatą. | **Tema.** Sąmatos sudarymas.   * Pateiktai ekskursijai arba maršrutui apskaičiuoti paslaugos kainą; * Pateiktai ekskursijai arba maršrutui apskaičiuoti paslaugos kainą; * Apskaičiuoti ekskursijos arba maršruto atsiperkamumą Apskaičiuoti ekskursijos arba maršruto atsiperkamumą |
| 1.10. Demonstruoti rekreacinės veiklos organizavimo įgūdžius praktikos vietoje. | **Tema.** Rekreacinės veiklos programa kaimo turizmo sodyboje.   * Surinkti informaciją apie regiono, kuriame yra kaimo turizmo sodyba, rekreacinius išteklius ir kultūrinį paveldą; * Išsiaiškinti kaimo turizmo sodybos poilsiautojų poreikius; * Parengti kaimo turizmo rekreacinę programą; * Parengti rekreacinės programos sąmatą; * Parengti naujos rekreacinės programos reklamą. |
| 1.11. Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti. | **Tema.** Rekreacijos projektų pristatymai ir vertinimas / įsivertinimas.   * Parengti rekreacijos projektą, laikantis šios struktūros: įvadas, vietovės, kurioje yra pasirinkta sodyba, aprašas, kaimo turizmo sodybos teikiamų paslaugų aprašymas, rekreacijos projektas, rekreacijos projekto sąmata; * Parengti individualų rekreacijos projekto pristatymą, laikantis šios struktūros: pavadinimas, tikslas, trumpas aprašymas, pagrindimas, kaimo turizmo sodyba, kuriai skirtas šis projektas, projekto uždaviniai, projekto veiklos, finansiniai ištekliai; * Aptarti rekreacijos projektus grupėse. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinta rekreacinės veiklos įtaką kaimo turizmo plėtrai. Pateikta rekreacijos samprata ir pristatyti kaimo turizmo ištekliai. Aprašytos turizmo rūšys ir formos, pristatyti turistinio maršruto principai, pasirinkta ir apibūdinta vietovė ir joje esantys lankomi objektai. Aprašytas pasirinkto regiono paveldas ir gamtiniai rekreaciniai ištekliai (rašto darbas), surinkti teisės aktai, reglamentuojantys poilsiautojų teises, saugumą, paslaugos teikėjo atsakomybę, parengta rekreacinė programa pasirinktai kaimo turizmo sodybai. Parengta ir pristatyta sudarytos rekreacinės programos sąmata. Pagal rekreacijos pobūdį parinkti ir parengti įrengimai, priemonės. Aprašyta įrenginių ir priemonių, skirtų rekreacinei veiklai, paruošimo principai. Parinkta papildoma paslauga pagal poilsiautojo poreikius. Parinktas inventorius ir priemonės, reikalingos papildomai paslaugai teikti. Teiktos papildomos kaimo turizmo paslaugos. Parengtas turistinis maršrutas pateiktai poilsiautojų grupei, atsižvelgiant į gamtinius ir kultūrinius išteklius ir į poilsiautojų poreikius. Parinktas inventorius ir priemonės sumodeliuotai ekskursijai arba individualiam maršrutui. Paaiškintas inventoriaus ir priemonių veikimo principas, nusakytos saugumo priemonės. Sudaryta pateiktos ekskursijos arba individualaus maršruto sąmata, apskaičiuotas atsiperkamumas. Parengta rekreacinė programa, atitinkanti poilsiautojų poreikius. Parengta rekreacinės programos reklama. Parengtas ir pristatytas išsamus rekreacijos projektas konkrečiai kaimo turizmo sodybai. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Modulinės kaimo turizmo organizatoriaus profesinio mokymo programos aprašas. * Kaimo turizmo organizatoriaus profesinio rengimo standartas. * Barauskaitė J. *Ekskursijos rengimo ir vedimo metodika*. Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla, 2008. * Vitkienė E. *Rekreacija*. Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla, 2008. * Skerstonienė A. *Lietuvos turizmo ištekliai.* Vilnius: Vilniaus kolegija, 2002. * Grecevičius P., Armaitienė A., Junevičienė O. ir kt. *Turizmas*: vadovėlis*.* Kaunas: Kauno kolegijos leidybos centras, 2002.   Lehtimäki M. *Kultūros paveldas ir turizmas*. Vilnius, 2009.  *Mokymo(si) priemonės:*   * Vietovių, kuriose įsikūrusios kaimo turizmo sodybos, žemėlapiai. * Vaizdinės priemonės (plakatai, žemėlapiai, dokumentų pavyzdžiai, kaimo turizmo informacinė medžiaga). | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteris su internetu, daugialypės terpės įranga, specializuota medžiaga demonstravimui.) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė: kompiuteriai, kėdės, rašomoji lenta multimedija, vaizdo aparatūra;  Paktiniam mokymui kaimo turizmo sodyboje: aktyvaus poilsio priemonės (dviračiai, vandens sporto inventorius, žvejybos reikmenys).. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis turizmo srities išsilavinimą ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų rekreacinės profesinės veiklos patirtį. | |

**Modulio pavadinimas - „Kaimo turizmo sodybos priežiūra“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | **4101506** | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 10 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Tvarkyti kaimo turizmo sodybos aplinką. | 1.1. Apibūdinti turizmo kultūrinį tapatumą. | **Tema.** Kaimo turizmo aplinkos kultūrinis tapatumas, jo prasmė, raiškos būdai ir priemonės.   * Grupėje parengti ir pristatyti aplinkos kultūrinio tapatumo sampratą; * Diskusija grupėje: aplinkos kultūrinio tapatumo prasmė; * Surinkti informaciją tema: „Kultūrinio tapatumo raiškos būdai“ ir ją įforminti; * Įvardinti kultūrinio tapatumo raiškos priemones.   **Tema.** Etniniai puošybos elementai.   * Parengti kūrybinį projektą „Istoriniai etnokultūriniai Lietuvos regionai bei kraštovaizdžiai, pastatų architektūra ir buities skirtumai“ ir jį pristatyti; * Debatai „Ar reikalinga panaudoti senųjų kaimo sodybų pastatų interjero elementus, kuriant kaimo turizmo sodybos interjerą ir eksterjerą?“. |
| 1.2. Planuoti kaimo turizmo sodybos kraštovaizdį. | **Tema.** Bendrieji kompoziciniai reikalavimai kaimo turizmo sodybos aplinkai.   * Surasti ir pateikti pavyzdžių su įvairiais kaimo turizmo sodybų kraštovaizdžiais, juos aptarti grupėse; * Parengti meninio komponavimo projektą; * Surinkti informaciją apie kompozicinius reikalavimus sodybos erdviniam formavimui, juos pristatyti ir aptarti. |
| 1.3. Apibrėžti sodybos funkcinių zonų formavimo reikalavimus. | **Tema.** Augalų priežiūros taisyklės.   * Pasirinkti žinomą kaimo turizmo sodybą ir pateikti joje esančių tradicinių augalų sąrašą su nuotraukomis; * Aprašyti tradicinių augalų priežiūros reikalavimus; * Surinkti informaciją apie gėlynų formas, ją pristatyti ir paaiškinti, iš kokių rūšių augalų formuojami gėlynai; * Diskusija „Kaimo turizmo sodybų apželdinimo praktiškumas ir funkcionalumas“; * Susiskirsčius į dvi grupes, parengti pristatymą: * „Želdinių (medžių, krūmų, gėlių) parinkimas kaimo turizmo sodybai“; * 2) „Želdinių (medžių, krūmų, gėlių) komponavimas kaimo turizmo sodybos zonose“. |
| 1.4. Pritaikyti darbo saugos ir sveikatos pagrindinius reikalavimus kaimo turizmo sodybos priežiūrai. | **Tema.** Priešgaisrinės saugos ir pirmosios medicininės pagalbos nukentėjusiajam reikalavimai.   * Paaiškinti evakuacijos planą;   Imituoti dirbtinio kvėpavimo atlikimą, sutvarstymą. |
| 1.5. Parengti kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo projektą. | **Tema.** Kaimo turizmosodybos aplinkos tvarkymo planas.   * Pateikti idėjas kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo kūrybiniam projektui. Jas aptarti grupėse. Balsuojant arba konsultuojant mokytojui, atrinkti geriausias. Projekte turi būti aprašyta:   1) teritorijos funkcinis zonavimas,  2) takų projektavimas, 3) želdynų parinkimas, 4) mažosios architektūros elementų parinkimas,  5) techninių-ekonominių rodiklių skaičiavimas;   * Pristatyti kūrybinį projektą. |
| 1.6. Demonstruoti finansinio raštingumo gebėjimus rengiant kaimo turizmo sodybos priežiūros projektą. | **Tema.** Kaimo turizmo sodybos priežiūros projektas.   * Parengti techninių-ekonominių rodiklių skaičiavimus kaimo turizmo sodybos priežiūros projektui. |
| 1.7. Parinkti kaimo turizmo sodybos teritorijos tvarkymo priemones. | **Tema.** Teritorijos tvarkymo priemonės ir jų panaudojimas.   * Kokios priemonės reikalingos teritorijai tvarkyti, kokia jų naudojimo tvarka? * Grupėse parengti aprašus pasirinkta tema:   1) „Gyvenamosios ir ūkinės zonų tvarkymas kaimo turizmo sodyboje“,  2) „Rekreacinių, pramoginių bei apsauginių zonų tvarkymas“,  3) „Prasminių ir reklaminių ženklų išdėstymas kaimo turizmo sodyboje“;   * Parengus aprašą, jį pristatyti. |
| 1.8. Demonstruoti kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo įgūdžius praktikos vietoje. | **Tema.** Kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymas.   * Prižiūrėti kaimo turizmo sodybos gėlynus ir vejas; * Sodinti ir prižiūrėti augalus; * Tvarkyti aikšteles ir takus; * Parengti kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo planą. |
| 1.9. Argumentuotikaimo turizmo sodybos aplinkos įtaką paslaugų perkamumui. | **Tema.** Kaimo turizmo sodybos aplinkos įtaka paslaugų perkamumui.   * Parengti rašto darbą „Kaip kaimo turizmo sodybos aplinka gali prisidėti prie kaimo turizmo verslo pelno?“; * Suorganizuoti diskusiją „Ar gali kaimo turizmo sodybos aplinkos sutvarkymas daryti įtaką kaimo turizmo paslaugų perkamumui?“; * Parengto rašto darbo ir diskusijos pagrindu suformuluoti rekomendacijas kaimo turizmo sodybos aplinkai tvarkyti. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdintas turizmo kultūrinis tapatumas. Parengtas ir pristatytas išsamus kūrybinis projektas, aptartos senųjų kaimo sodybų pastatų interjero elementų naudojimo ir pritaikymo galimybės dabartinėse kaimo turizmo sodybose. Pateikti bendrieji kompoziciniai reikalavimai kaimo turizmo sodybos aplinkai. Parengtas meninio komponavimo projektas. Apibūdinti sodybos funkcinių zonų formavimo reikalavimai. Pritaikyti darbo saugos ir sveikatos pagrindiniai reikalavimai kaimo turizmo sodybos priežiūrai. Parengtas kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo projektas. Parengtas techninių-ekonominių rodiklių skaičiavimas kaimo turizmo sodybos priežiūros projektui. Pristatytos kaimo turizmo sodybos teritorijai tvarkyti naudojamos priemonės ir jų paskirtis, aprašyti kaimo turizmo sodybų zonų tvarkymo ypatumai. Parengtas kaimo turizmo aplinkos tvarkymo planas. Aptarta kaimo turizmo sodybos sutvarkymo įtaka paslaugų perkamumui. Suformuluotos rekomendacijos kaimo turizmo sodybos aplinkai tvarkyti. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:* Astromskienė A., Sirusienė R. *Kaimo turizmas: knyga sodybų šeimininkams*. 2004.R. Bertašiūtė R., Vasiliauskaitė V., Žumbakienė G. ir kt. *Rytų Aukštaitijos tradicinė kaimo architektūra.* Etninėskultūros globos taryba.Aukštaitijos nacionalinis parkas, 2009.  * Purvinas M. *Mažosios Lietuvos tradicinė kaimo architektūra*. Etninės kultūros globos tarnyba, 2008. * *Žemaitijos tradicinė kaimo architektūra.* 2008. * *Suvalkijos (Sūduvos) tradicinė kaimo architektūra*. 2008. * *Dzūkijos tradicinė kaimo architektūra.* 2008.   Bertašiūtė R., Baltrušaitis V., Burinskaitė I., Žumbakienė G. *Vakarų Aukštaitijos tradicinė kaimo architektūra*. Etninės kultūros globos tarnyba, 2008.  *Mokymo(si) priemonės:*   * VšĮ gamtos paveldo fondas. Kraštovaizdžio schemų ir planų rengimo taisyklių naujos redakcijos projektas. Vilnius, 2013. * Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Galiojančių statybos techninių reglamentų sąvadas. 2013. * Lietuvos higienos normos HN 118:2002. Apgyvendinimo paslaugų saugos sveikatai reikalavimai. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteris su internetu, daugialypės terpės įranga, specializuota medžiaga demonstravimui.) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinis mokymas kaimo turizmo sodyboje: aplinka, kiemo įrenginiai (lauko baldai, gėlynai, vaikų žaidimų aikštelės, žolynai, ugniavietė, lauko židinys), pirtis. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis kaimo turizmo išsilavinimą ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų kaimo turizmo profesinės veiklos patirtį. | |

## 

## 5.3. Pasirenkamieji moduliai

**Modulio pavadinimas - „Patalpų tvarkymas ir priežiūra kaimo turizmo sodyboje“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4101529 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Tvarkyti kaimo turizmo patalpas. | 1.1.Parengti kambarius poilsiautojams apgyvendinti | **Tema.** Kambarių parengimas.   * Aprašyti kambarių ir poilsio patalpų priežiūrą ir tvarkymą. * Pristatyti kambarių, poilsio patalpų priežiūros priemones ir įrengimus.   **Tema.** Patalpų priežiūra esant svečiams ir jiems išvykus.   * Aptarti bendro naudojimo patalpų paskirtį ir priežiūrą. * Parengti kambarių tvarkymo eiliškumą pagal pateiktą situaciją. * Aprašyti kaip yra tvarkomas kambarys esant svečiui. * Kambario valymas poilsiautojui išvykus. |
| 1.2. Parinkti tinkamas pagal valomą paviršių priemones ir įrangą. | **Tema.** Valikliai ir jų naudojimas   * Aprašykite valikliams keliamus reikalavimus * Išvardinti pagrindines valymo priemonių grupes. * Pristatykite bazinių veikliųjų, rūgštinių veikliųjų, vandens minkštiklių paskirtis.   **Tema**. Priežiūros įrangos naudojimas   * Pristatykite valymo įrankių grupes. * Internetinėje erdvėje surinkite duomenis apie dviejų gamintojų drėgno valymo dulkių siurblius ir grindų šveitimo mašinas bei atlikite techninių charakteristikų palyginimą. |
| 1.3. Prižiūrėti įvairius paviršius ir dangas. | **Tema.** Paviršių priežiūros įranga ir įrankiai   * Žinoti paviršių tipus ir rūšis * Mokėti prižiūrėti įvairius paviršius * Parinkti ir panaudoti valymo priemones atitinkamiems paviršiams * Paviršių priežiūros įrangos ir įrankių panaudojimas   **Tema.** Kiliminių dangų ir minkštųjų baldų priežiūra   * Įrangos ir įrankių panaudojimas atliekant įvairių paviršių valymą. |
| 1.4. Demonstruoti gebėjimą saugiai naudotis patalpų priežiūros priemonėmis ir įranga. | **Tema.** Patalpų priežiūrospriemonių ir įrangos naudojimas.   * Parinkti tinkamas pagal interjero elemento valomą paviršių ir jo užterštumą valymo priemones. * Saugiai naudoti priemones ir įrangą, reikalingą kambario sutvarkymui. |
| * 1. Demonstruoti gebėjimą tvarkyti įvairias kaimo turizmo patalpas. | **Tema.** Patalpų tvarkymas   * Sutvarkyti kambarį naudojant patalpų priežiūros priemones ir įrangą. * Sutvarkyti poilsio patalpą naudojant patalpų priežiūros priemones ir įrangą. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Parengti kambarių ir poilsio patalpų tvarkymo ir priežiūros aprašai. Pristatytos kambarių priežiūros priemonės ir įrengimai. Tinkamai parinktos priežiūros priemonės. Laikantis reikalavimų panaudotos patalpų, priežiūros priemonės ir įrengimai. Sutvarkyti kambariai.Parinktos tinkamos pagal valomą paviršių priemonės ir įranga. prižiūrėti įvairius paviršius, panaudojant valymo priemones. Panaudoti tinkamų įrankiai ir įranga paviršių priežiūrai. Išvalyti kilimai ir minkšti baldai. Sutvarkytos įvairios kaimo turizmo patalpos. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitos taisyklės. Žin., 2011. * Chemijos terminų aiškinamasis žodynas. Vilnius, 1997. * Cheminių medžiagų ir preparatų įstatymas. Vilnius, 2000. * Higienos norma HN 90:2011 „Dezinfekcijos, dezinsekcijos ir deratizacijos bendrieji saugos reikalavimai“. * Lietuvos higienos norma HN 118:2011 „Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ * Savickienė J. Patalpų priežiūra. Vilnius, 2007. * Sveikauskaitė A. Buitinė chemija. Valymas ir valikliai. Vilnius, 2004.   *Mokymo(si) priemonės:*   * Dokumentų rengimo formos; * Praktikos sutartys; * Praktikų programos. * Bendradarbiavimo sutartys:   Su kaimo turizmo sodybomis, įmonėmis, smulkiaisiais kaimo turizmo verslininkais;  Su kaimo turizmo asociacija;  Su valymo priemonių ir įrangos tiekėjais;  Su maitinimo paslaugas teikiančiomis viešojo maitinimo įmonėmis, maisto prekių tiekėjais;  Su rekreacinių paslaugų teikėjais, su turizmo informacijos centrais;  Su inventoriaus nuomos įmonėmis;  Su regioniniais parkais. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis  mokymo(si) medžiagai pateikti; | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis aukštąjį išsilavinimą ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 m. praktinė kaimo turizmo srities veiklos patirtis. | |

**Modulio pavadinimas - „Pobūvių ir šventinių renginių organizavimas kaimo turizmo sodyboje“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4101530 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Organizuoti pobūvius ir šventinius renginius kaimo turizmo sodyboje. | 1.1. Apibūdinti pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimentą. | **Tema.** Svečių maitinimas pobūviuose ir šventiniuose renginiuose kaimo turizmo sodyboje.   * Apibūdinti svečių maitinimo pobūviuose ir šventiniuose renginiuose ypatumus ir skirtumus nuo kasdienio svečių maitinimo kaimo turizmo sodyboje.   **Tema.** Pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimentas.   * Dirbant grupėse parengti pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimento aprašą pagal pasirinktą sistemą. * Pristatyti parengtą aprašą. |
| 1.2. Parengti pobūvių ir šventinių renginių valgiaraštį. | **Tema.** Pobūvių ir šventinių renginių valgiaraščiai.   * Dirbant grupėse parengti pasirinkto imitacinio pobūvio ar šventinio renginio valgiaraštį pasirinkto tipo imitacinei svetingumo paslaugų įmonei. * Argumentuoti valgiaraščio pasirinkimą.   **Tema.** Pobūvių ir šventinių renginių valgiaraščių suderinimas su užsakovais.   * Paaiškinti pobūvio ar šventinio renginio valgiaraščio suderinimo su užsakovais galimybes. * Dirbant grupėse suvaidinti pobūvio ar šventinio renginio valgiaraščio suderinimą su užsakovais. |
| 1.3. Užsakyti reikalingus maisto produktus. | **Tema.** Pobūviams ir šventiniams renginiams reikalingų maisto produktų užsakymas.   * Apibūdinti pobūviams ir šventiniams renginiams reikalingų maisto produktų užsakymo procesą ir būdus.   **Tema.** Atsiskaitymas su tiekėjais.   * Paaiškinti atsiskaitymo su tiekėjais galimybes. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdintas pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimentas. Parengtas ir pristatytas pobūvių ir šventinių renginių patiekalų asortimento aprašas pagal pasirinktą sistemą, parinkti maisto produktai ir žaliavos pasirinktam imitaciniam pobūviui ar šventiniam renginiui, apskaičiuotos maisto produktų ir žaliavų reikmės pagal pasirinktą pobūvio ar šventinio renginio patiekalų asortimentą bei tikslinę svečių grupę. Parengtas pobūvių ir šventinių renginių valgiaraštis. Užsakyti reikalingi maisto produktai pobūviui. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Paukštė R. (2013). Stalo dekoras. Idėjos jūsų šventėms. Vilnius, * Pasaulio prekyba. * Danilčenko H. (2012). Maisto žaliavų kokybės ir saugos valdymas. Kaunas, Akademija. * Barysienė V. (2012). Patiekalų ir stalo puošimas. Vilnius, Septyni menai. * Smičienė D. (2008). Maisto prekės. Vilnius, Baltos lankos. * Lietuvos higienos norma HN 15: 2005 Maisto higiena. Žin., 2005, Nr. 110-4023. * Šiupienienė A. Į pagalbą valgiaraščių tvarkytojams. * Prieiga per internetą: http://www.vilnius.lt/doc/kalba/I\_pagalba\_valgiarasciu\_tvarkytojams\_.pdf . Žiūrėta: 2015-09-15. * Lietuvos higienos normos HN 118:2002. Apgyvendinimo paslaugų saugos sveikatai reikalavimai.   *Mokymo(si) priemonės:*   * Dokumentų rengimo formos; * Praktikos sutartys; * Praktikų programos. * Bendradarbiavimo sutartys:   Su kaimo turizmo sodybomis, įmonėmis, smulkiaisiais kaimo turizmo verslininkais;  Su kaimo turizmo asociacija;  Su maitinimo paslaugas teikiančiomis viešojo maitinimo įmonėmis, maisto prekių tiekėjais. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis  mokymo(si) medžiagai pateikti;  Praktinis mokymas kaimo turizmo sodyboje: aplinka, kiemo įrenginiai (lauko baldai, gėlynai, vaikų žaidimų aikštelės, žolynai, ugniavietė, lauko židinys), pirtis. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis aukštąjį išsilavinimą ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 m. praktinė kaimo turizmo srities veiklos patirtis. | |

**Modulio pavadinimas - „Kaimo turizmo paslaugų reklama ir pardavimas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4101531 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Reklamuoti ir parduoti kaimo turizmo paslaugas. | 1.1. Įvardinti reklamos funkcijas, principus ir skleidimo priemones. | **Tema.** Pagrindinės reklamos funkcijos ir principai.   * Iliustruojant pavyzdžiais paaiškinti pagrindines reklamos funkcijas ir principus.   **Tema.** Reklamos skleidimo priemonės***.***   * Išvardinti svetingumo paslaugų reklamai tinkančias reklamos skleidimo priemones. * Savarankiškai surinkti informaciją iš interneto šaltinių apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą. * Dirbant grupėse parengti pristatymą apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą.   **Tema.** Internetinis marketingas.   * Dirbant grupėje parengti pristatymą apie internetinio marketingo galimybes. * Apibūdinti internetinio marketingo komunikacijos priemones. |
| 1.2. Parengti kaimo turizmo paslaugų reklamos projektą. | **Tema.** Teikiamų kaimo turizmo paslaugų lankstinuko rengimas.   * Išvardinti pagrindinius reikalavimus lankstinuko parengimui. * Parengti kaimo turizmo paslaugos lankstinuko maketą taikant Word programą.   **Tema.** Kaimo turizmo paslaugų įmonės svetainės internete koncepcijos rengimas.   * Dirbant grupėje parengti kaimo turizmo paslaugų įmonės svetainės internete koncepciją.   **Tema.** Vizualinės reklamos priemonių koncepcijos rengimas.   * Dirbant grupėje parengti kaimo turizmo paslaugų vizualinės reklamos priemoniųkoncepciją ir ją pristatyti.   **Tema.** Kaimo turizmo paslaugų reklamos įgūdžių ir gebėjimų formavimas rengiant projektą.   * Parengti pasirinktos kaimo turizmo paslaugų reklamos projektą. * Įsivertinti parengtą kaimo turizmo paslaugų reklamos projektą vertybiniu požiūriu. |
| 1.3. Organizuoti kaimo turizmo paslaugų reklamą ir pardavimą. | **Tema.** Reklamos gamintojų paieška, atranka, reklamos užsakymo parengimas.   * Paaiškinti reklamos gamintojų paieškos ir atrankos kriterijus. * Parengti užsakymą kaimo turizmo paslaugos reklamos gamybai. * Pristatyti reklamos įtaką kaimo turizmo paslaugų pardavimui. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Paaiškintos pagrindinės reklamos funkcijos ir principai, iliustruojant pavyzdžiais. Išvardintos ir argumentuotos kaimo turizmo teikiamų paslaugų reklamai tinkančios reklamos skleidimo priemonės. Surinkta informacija apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą iš interneto šaltinių lietuvių ir užsienio kalbomis. Parengtas pristatymas apie reklamos skleidimo priemonių efektyvumą. Apibūdintas internetinis marketingas. Parengtas kaimo turizmo paslaugų reklamos projektas. Parengtas kaimo turizmo paslaugos lankstinuko maketas. Parengta ir pristatyta kaimo turizmo paslaugų įmonės svetainės internete bei vizualinės reklamos priemoniųkoncepcija. Parengtas užsakymas konkrečiai kaimo turizmo paslaugų įmonės pasirinktos paslaugos reklamos gamybai. Apibūdinta reklamos įtaka kaimo turizmo sodybos paslaugų pardavimams. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Šliogerienė S. (2013). *Reklamos gamybos technologijos*. Klaipėda, VšĮ Socialinių mokslų kolegija. * Jarašienė G. (2013). *Grafinio dizaino pagrindai*. Kaunas, [Terra Publica](https://www.knygos.lt/lt/knygos/leidejas/terra-publica/). * Šliburytė L. (2012). *Reklama ir kūrybiškumas*. Kaunas, Technologija. * Župerka K. (2008). *Reklamos tekstas: pragmatika, stilius, kalba*. Šiauliai, Šiaulių universiteto leidykla. * Jokubauskas D. (2003). *Reklama ir jos poveikis vartotojui.* Vilnius, InSpe. * Mažeikaitė R. (2001). *Reklamos pradmenys.* Vilnius. * *Internetinis marketingas.* Prieiga per internetą: <http://impaslaugos.lt/internetinis-marketingas-kaip-pritraukti-vartotojus-pdf-knyga/>. Žiūrėta: 2016-02-29.   *Mokymo(si) priemonės:*  **Bendradarbiavimo sutartys:** Su kaimo turizmo sodybomis; Su apželdinimo įmonėmis; Su želdinių tiekėjais. | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis  mokymo(si) medžiagai pateikti;  Praktinis mokymas kaimo turizmo sodyboje: aplinka, kiemo įrenginiai (lauko baldai, gėlynai, vaikų žaidimų aikštelės, žolynai, ugniavietė, lauko židinys), pirtis. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) turintis aukštąjį išsilavinimą ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 m. praktinė kaimo turizmo srities veiklos patirtis. | |

**5.4. BAIGIAMASIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000002 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 10 |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai |
| 1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | 1.1 Pristatyti savęs pažinimo kompetencijas, reikalingas karjerai įgyvendinti.  1.2. Ugdyti karjeros planavimo kompetencijas.  1.3. Ugdyti karjeros įgyvendinimo kompetencijas  1.4. Taikyti teisinę dokumentaciją darbo vietai.  1.5. Demonstruoti prisistatymo darbdaviui būdus.  1.6. Įtvirtinti „Įvado į darbo rinką“ žinias ir gebėjimus integruotame kūrybiniame projekte „Ką galiu atlikti tuoj...“ per komunikaciją..  1.7. Atlikti patirties refleksiją ir įsivertinti. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – *įskaityta (neįskaityta).* |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | Mokymo(si) medžiaga:   * Miniotienė N. Karjeros vadovas arba kaip atrasti savo kelią. http://www.smpf.lt/lt/dokumentai/leidiniai\_straipsniai/karjeros\_vadovas\_kaip\_atrasti\_savo\_kelia. Peržiūrėta 2013-03-01. * Profesijos vadovas 2010. http://www.euroguidance.lt/. Peržiūrėta 2013-03-01. * Profesinio tinkamumo ir asmenybės testai. http://www.euroguidance.lt/metodine-medziaga/priemones/testai. Peržiūrėta 2013-03-01. * Pukelis K. ir kt. Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodika (NR. ESF-2.4.-065). Projekto „Profesinio orientavimo sistemos sukūrimas ir diegimas“ medžiaga. Kaunas: VDU leidykla, 2008. * Robbins S. P. Organizacinės elgsenos pagrindai. Kaunas: Poligrafija ir informatika, 2003. * Stanišauskienė V., Naseckaitė A. Karjeros vadovas. Mokinio knyga.//Projektas „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (I etapas)“ http://www.mukis.lt/lt/mokinio\_knyga.html, 2012. Peržiūrėta 2013-03-01. * Stanišauskienė V., Naseckaitė A. Ugdymas karjerai. Mokytojo knyga.//Projektas „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (I etapas)“ http://www.mukis.lt/lt/mokytojo\_knyga.html, 2012. Peržiūrėta 2013-03-01. |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Teorinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti (25 darbo vietos): stalai, kėdės, rašomoji lenta, vaizdo aparatūra, multimedija, vaizdinės priemonės (plakatai). |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) Turintis turizmo srities išsilavinimą ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) ar turintis ne mažesnę kaip 3 metų turizmo srities profesinės veiklos patirtį. |