Profesinio mokymo įstaigų pasirengimo

mokyti nuotoliniu būdu ekspertinio

vertinimo darbo reglamento

2 priedas

(*Profesinio mokymo įstaigos paraiškos forma*)

**PARAIŠKA**

**DĖL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PASIRENGIMO VYKDYTI MOKYMĄ**

(profesinio mokymo įstaigos pavadinimas)

**NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

Pažymime, kad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ įsivertinimas atitinka Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijaus

(profesinio mokymo įstaigos pavadinimas)

aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Nuotolinio mokymo kriterijų aprašo patvirtinimo“ nuostatas bei esame susipažinę su Profesinio mokymo įstaigų pasirengimo mokyti nuotoliniu būdu ekspertinio vertinimo darbo reglamento, patvirtinto Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2020 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V1-160 „Dėl Profesinio mokymo įstaigų pasirengimo mokyti nuotoliniu būdu ekspertinio vertinimo darbo reglamento patvirtinimo“ nuostatomis.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Atitikties kriterijai** | **Įsivertinimo rezultatas**  **„*Atitinka*“ arba „*Neatitinka*“** | **Atitikties rezultatą pagrindžianti informacija** |
| **1.** | **Mokykla yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir / ar keletas skirtingų technologinių priemonių:** | | |
| 1.1. | Elektroninis dienynas. |  |  |
| 1.2. | Keitimosi failais priemonė, pvz., mokinių darbams ir kūriniams kaupti ir vertinti skirtas aplankas (e. portfelis), diskai „debesyse“ ir kt. |  |  |
| 1.3. | Asinchroninės komunikacijos priemonės, pvz., elektroninis paštas (rekomenduojama mokykloms turėti mokyklos vardu registruotą el. pašto sistemą). |  |  |
| 1.4. | Sinchroninės komunikacijos priemonės, pvz., skaitmeninis pokalbių kambarys (rekomenduojama mokykloms turėti mokyklos vardu registruotą priemonę). |  |  |
| 1.5. | Priemonės, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (pvz., klaviatūros silpnaregiams, motorikos sutrikimų turintiems asmenims; alternatyvios ar akimis valdomos pelės; ekrano didinimo stiklai; teksto sintezatoriai ir pan.), pagal mokinių poreikius. |  |  |
| **2.** | **Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:** | | |
| 2.1. | Pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis. Tvarkaraštį laikinai į užsienį išvykusiems mokiniams ar nuolat užsienyje gyvenantiems asmenims sudaro mokykla, įvertinusi galimus laiko zonų skirtumus. |  |  |
| 2.2. | Dalyko /modulio mokymo(si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui ir kt.). |  |  |
| 2.3. | Mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis), teorinių ir praktinių užduočių sąsiuviniai (profesiniam mokymui) mokymuisi ir atsiskaitymui. |  |  |
| 2.4. | Apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką. |  |  |
| **3.** | **Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).** |  |  |
| **4.** | **Mokykla, ketinanti vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, parengia mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašo projektą arba kitus mokyklos vidaus teisės aktų projektus, reglamentuojančius mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokykloje, pvz., mokyklos ugdymo plane.** |  |  |
| **5.** | **Mokykloje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.** |  |  |

Patvirtinu, kad aukščiau nurodyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pasirengimo mokyti nuotoliniu

(profesinio mokymo įstaigos pavadinimas)

būdu įsivertinimo duomenys ir informacija yra teisingi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(profesinio mokymo įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)