



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

MUMS 25

Esminiai modulinių profesinio mokymo programų bruožai

Gintautas Bužinskas



Pirminis profesinis mokymas – profesinis mokymas, skirtas **pirmajai kvalifikacijai įgyti** ir teikiamas ne jaunesniems kaip 14 metų asmenims:

- 1) įgijusiems pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą;
- 2) neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo;
- 3) kurie yra mokęsi pagal specialiojo ugdymo programas.

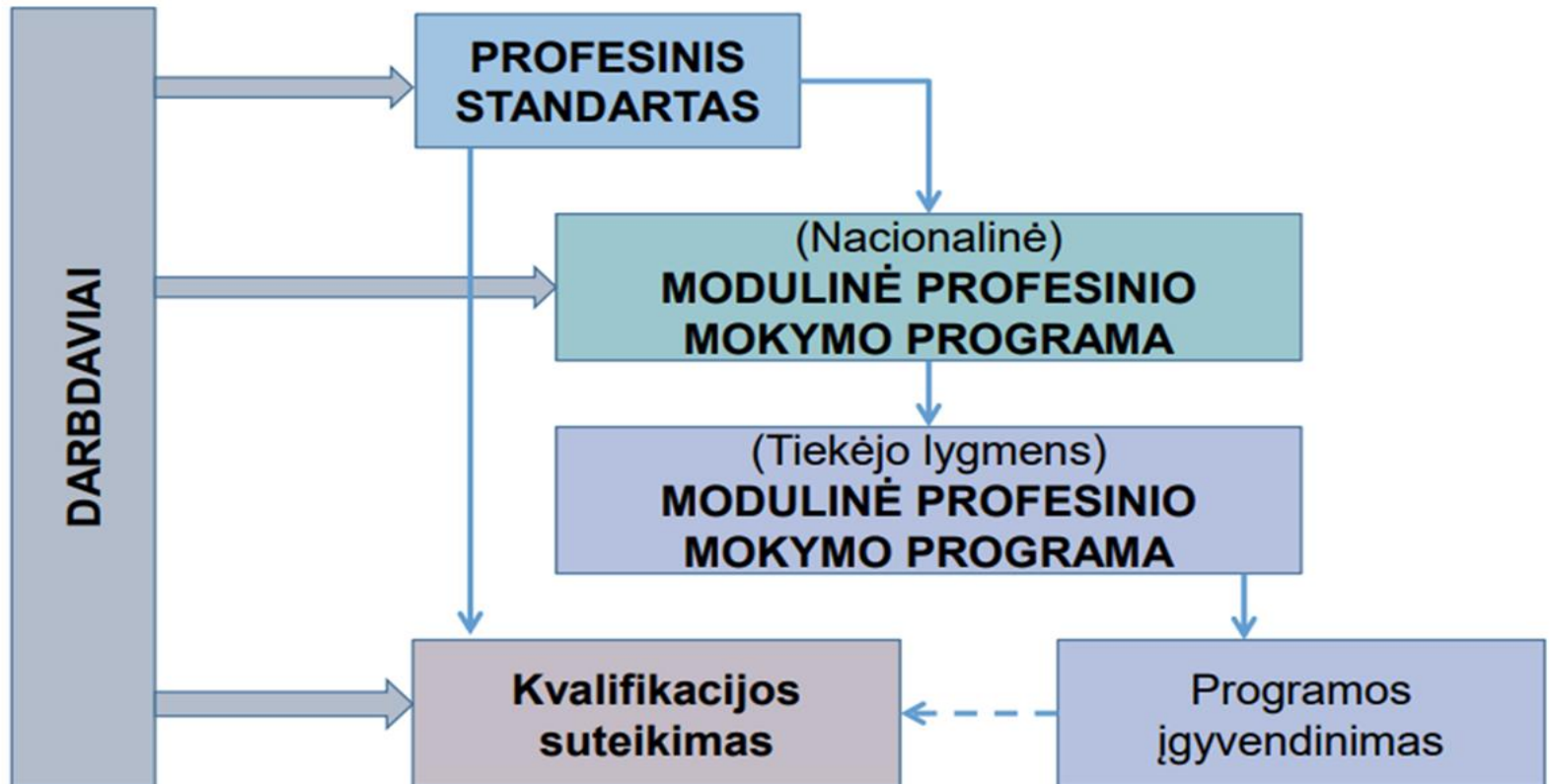
Tęstinis profesinis mokymas – profesinis mokymas, skirtas **asmens turimai kvalifikacijai tobulinti ar kitai kvalifikacijai įgyti** arba profesinį standartą atitinkančioms kompetencijoms, siekiant kvalifikacijos (arba jos dalies), įgyti.

Modulinis profesinis mokymas – mokymas pagal profesinio mokymo programą, sudaromą iš **savarankiškų privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių** atsižvelgiant į kvalifikacijos specifiką ir asmens bei darbo rinkos poreikius.

Profesinis mokymas gali būti **formalus** ir **neformalus**.

Profesinio mokymo **programos** turi atitikti **profesinius standartus**, jos turi būti suderintos su profesiniais standartais ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo profesinio standarto patvirtinimo ar pakeitimo dienos.

Profesinio mokymo turinio rengimas





PASLAUGŲ ADMINISTRAVIMO, ĮSTAIGŲ APTARNAVIMO IR SAUGOS UŽTIKRINIMO VEIKLOS SEKTORIAUS KVALIFIKACIJOS IR JŲ LYGIAI

Kvalifikacijos pavadinimas	Kvalifikacijos lygis (pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, priedą)	Kvalifikacijos lygis (pagal Europos Sąjungos Tarybos 2017 m. gegužės 22 d. Tarybos rekomendaciją dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandaros, kuria panaikinama 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo (OL 2017 C 189, p. 1))
Valytojas	II	II
Apsaugos darbuotojas	III	III
Apsaugos vadovas	IV	IV
Biuro administratoriaus	IV	IV
Patalpų administratorius	IV	IV
Rinkos tyrėjas	VI	VI
Saugos sistemų specialistas	VI	VI
Vadybos konsultantas	VI	VI

Kiekvieno profesinio standarto 1 priede yra pateikiamas ūkio sektoriaus ar jo dalies kvalifikacijų sąrašas



PASLAUGŲ ADMINISTRAVIMO, ĮSTAIGŲ APTARNAVIMO IR SAUGOS UŽTIKRINIMO VEIKLOS SEKTORIAUS KVALIFIKACIJŲ APRAŠAI

1. Kvalifikacijos pavadinimas: valytojas, Lietuvos kvalifikacijų lygis II (pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, priedą (toliau – LTKS))

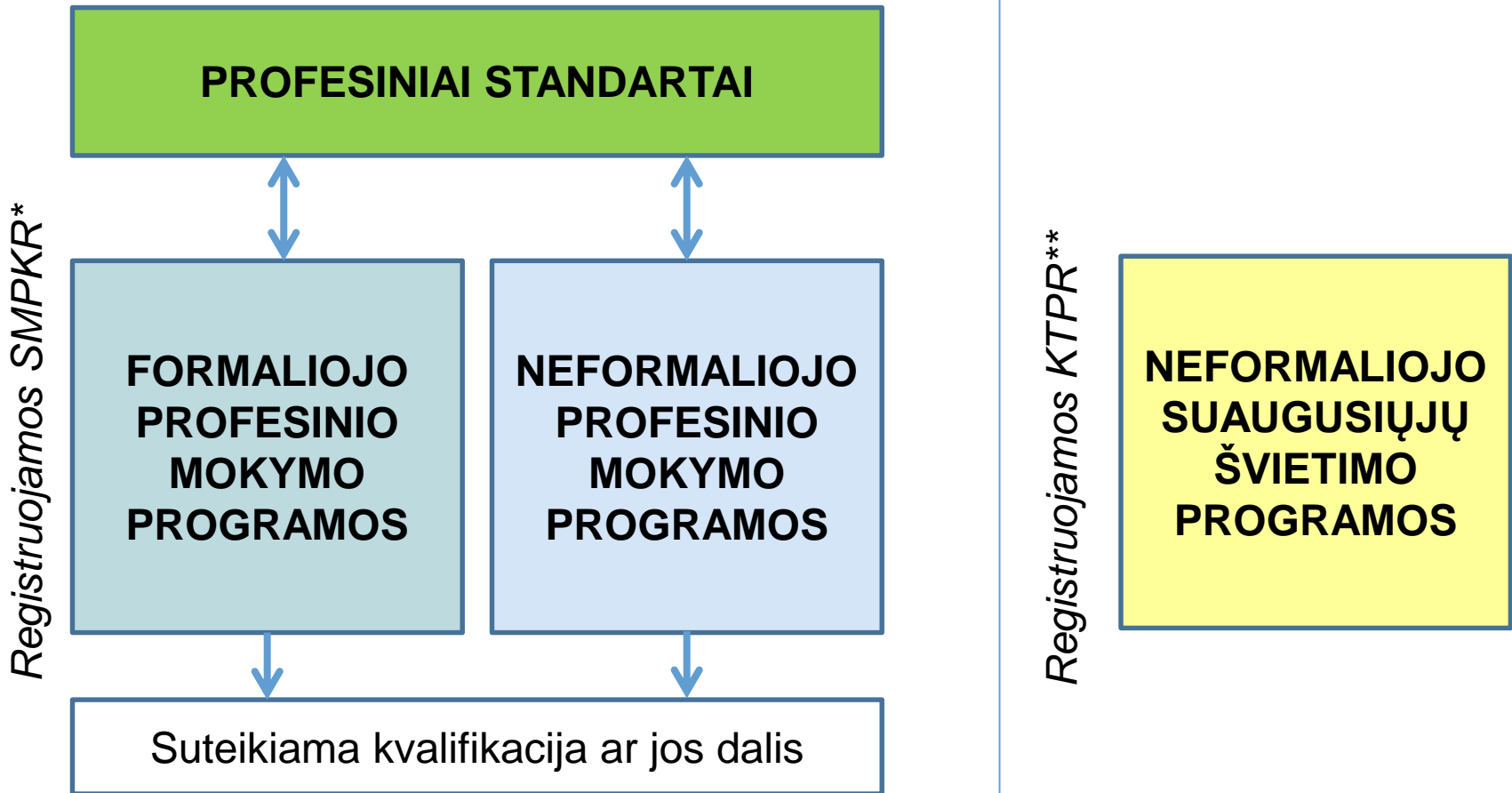
<i>Kvalifikacijos apibūdinimas</i>	Veiklos objektas: patalpų, pastatų išorės ar kitų priskirtų objektų valymas. Tipinės darbo priemonės: asmeninės apsaugos priemonės, specialūs valymo įrenginiai (siurbiai, poliravimo mašinos, aukšto slėgio plovimo įrenginiai ir pan.), valymo inventoriūs, medžiagos ir kt. Tipinės darbo sąlygos: dirbama patalpose ir atviroje aplinkoje, padidinto pavojaus aplinkoje; būdingas individualus ir komandinis darbas. Papildoma informacija: valytojas savo veikloje vadovaujasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimais. Kvalifikaciją įgiję asmenys galės dirbti valytojais, plovėjais, darbininkais, pagalbininkais.	
<i>Pagrindiniai kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygį pagal LTKS)</i>	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijų ribos</i>
1. Paruošiamųjų valymo darbų vykdymas (LTKS II)	1.1. Paruošti valytojo darbo priemones ir inventorių.	Objektų paviršių ir apdailos medžiagų išmanymas. Higienos reikalavimų žinojimas. Valiklių klasifikacijos, sudėties, savybių ir pritaikymo žinojimas. Nešvarumų tipų žinojimas ir nešvarumų

Kiekvienos kvalifikacijos aprašas turi standartinę struktūrą, kurią nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė



<i>Reikalavimai asmeniui kvalifikacijai ar savarankiškai jos daliai įgyti (reikalavimai turimam išsilavinimui, kvalifikacijai, profesinei patirčiai) (jeigu taikomi)</i>	<p>Kvalifikacija suteikiama asmeniui, turinčiam pradinį išsilavinimą ir baigusiam profesinio mokymo programą.</p> <p>Kvalifikacija asmeniui taip pat gali būti suteikta, pripažinus neformaliojo mokymosi arba savišvietos būdu ir (arba) iš profesinės veiklos įgytas kompetencijas.</p>
<i>Kvalifikacijai įgyti taikomi reikalavimai pagal Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ar Lietuvos Respublikos teisės aktus (jeigu taikomi)</i>	Netaikomi.
<i>Kompetencijų vertinimo reikalavimai</i>	<p>Kvalifikacijai įgyti reikalingos asmens turimos kompetencijos vertinamos vadovaujantis kompetencijų formuluotėmis ir jų ribų aprašais, kurie išreiškia slenkstinį (minimalų) kompetencijos įgijimo lygmenį. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas vykdomas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta ir su ekonomikos ir inovacijų ministru bei socialinės apsaugos ir darbo ministru suderinta asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarka.</p> <p>Kvalifikacija suteikiama asmeniui, įgijusiam pagrindinius kvalifikacijos vienetus sudarančias kompetencijas.</p>
<i>Kvalifikacijos atitiktis Europos Sąjungos ir tarptautiniams standartams (jeigu taikoma)</i>	Netaikoma.

Rengiant modulines programas yra svarbu atkreipti dėmesį į keliamus reikalavimus asmeniui, siekiančiam kvalifikacijos. Nurodyti jeities parametrai, taip pat reikalingi registruojant parengtas programas.



* Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras

** Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras



Programa rengiama ...

Profesinio mokymo programa rengiama remiantis **kompetencijomis**, vadovaujantis atitinkamo **sektorius** **profesiniu standartu** ir keičiama jam pasikeitus.

Profesinio mokymo **programos** ar jos **modulio** rengimą turi teisę inicijuoti ir (arba) rengti **profesinio mokymo teikėjas**, Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės narės **pilietis, kitas fizinis asmuo**, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės narės **juridinis asmuo** arba kita **juridinio asmens statuso neturinti organizacija bei jų padaliniai** (toliau – Rengėjas).



Programa rengiama ...

Vadovaujantis atitinkamos srities patvirtintu **standartu ir Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašu** (2018 m. lapkričio 22 d. Nr. V-925).

Tvarkos apraše nustatoma **formaliojo** ir **neformaliojo** profesinio mokymo programos apimtis, sandara ir struktūra, profesinio mokymo programos ar jos modulių rengimo, atnaujinimo, vertinimo ir registravimo tvarka.

Profesinio mokymo programos **apimtis nustatoma mokymosi kreditais** – mokymosi apimtys vienetais, kuriais matuojami mokymosi rezultatai ir besimokančiojo darbo laikas.

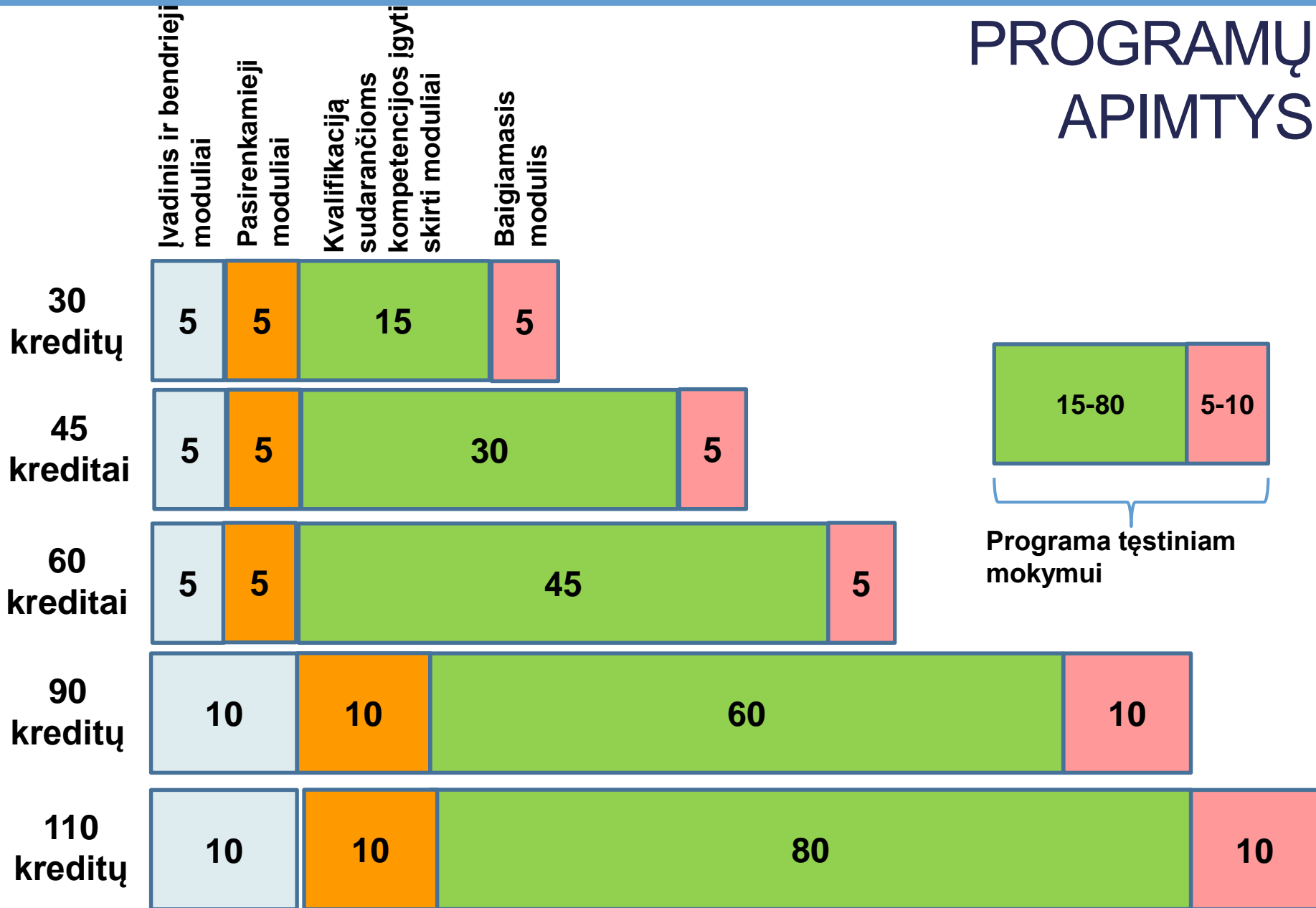
Profesinio mokymo programa **apima teorinį ir praktinį mokymą**. Praktiniam mokymui skiriama **70 procentų programos apimtys**, išskyrus atvejus, kai kiti teisės aktai reglamentuoja kitaip.



Modulinės profesinio mokymo programos struktūra

- ***Pirminio*** profesinio mokymo formaliąją profesinio mokymo programą sudaro privalomieji (įvadinis modulis, bendrieji moduliai, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai ir baigiamasis modulis) bei pasirenkamieji moduliai.
- ***Tęstinio*** profesinio mokymo formaliąją profesinio mokymo programą sudaro privalomieji moduliai (kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai ir baigiamasis modulis). Bendrieji moduliai, skirti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose ir darbuotojų saugos ir sveikatos kompetencijoms ugdyti, integruojami į kompetencijoms įgyti skirtų modulių turinį.

PROGRAMŲ APIMTYS



Informacija apie profesinio mokymo programų rengimą



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

Įrašykite paieškos frazę



Neįgaliesiems

Struktūra

LT EN

Apie mus

Kvalifikacijų formavimas

Kvalifikacijos tobulinimas

Profesinis mokymas

Suaugusiųjų švietimas

Tyrimai ir apžvalgos

Projektai

Profesinis mokymas ▶ Programos ir ištekliai ▶ Informacija programų rengėjams

Informacija programų rengėjams

Tvarkos aprašas

- Profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašas (aktualus nuo 2019-01-01)

Formaliojo profesinio mokymo programų rengimas

Metodiniai leidiniai

- Formaliojo profesinio mokymo programų rengimo metodika (2019)
- Mokymo priemonių rengimo moduliniam profesiniam mokymui gairės

Programos ar jos modulio rengimo paraiškos formos

- Formaliojo profesinio mokymo programos rengimo paraiška (word)
- Formaliojo profesinio mokymo programos modulio rengimo paraiška (word)

Programos ar jos modulio formos

- Formaliojo profesinio mokymo modulinės programos forma (word)
- Formaliojo profesinio mokymo modulinės programos modulio forma (word)

Neformaliojo profesinio mokymo programų rengimas

Paraiškos ir vertinimo formos

- Neformaliojo profesinio mokymo programos paraiška ir forma (word)

PROFESINIS MOKYMAS LIETUVOJE

PROGRAMOS IR IŠTEKLIAI

Profesinio mokymo programos
Į šias programas priėmimas nėra vykdomas, licencijos nėra išduodamos

Modulinės profesinio mokymo programos

Rengiamos programos

Informacija programų rengėjams

Apibendrinta informacija apie mokymo(si) išteklius

PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖ

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO INSTITUCIJŲ AKREDITAVIMAS

PROFESINIO MOKYMO METODINĖS KOMISIJOS



Modulinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas

2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrieji profesinio mokymo planai (16 punktas):

- 16. Modulinės programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:
- 16.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;
- 16.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą 18 akademiųjų valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;
- 16.3. pirminio arba tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, pritaikytos specialiujų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.