

**TEORINĖS DALIES KOMPETENCIJŲ VERTINIMO VYKDYMO VIETOJE
PATIKROS PROTOKOLO FORMA**

1. Bendri duomenys apie atliekamą patikrą:

Profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo pavadinimas	
Profesinio mokymo programos pavadinimas ir lygis pagal LTKS	
Vertinimo data ir laikas	
Vertinimo vieta	
Atliekamos patikros tipas	☐ Iš anksto informavus profesinio mokymo įstaigą, profesinio mokymo teikėją ☐ Iš anksto neinformavus profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo
Patikrą atliekančio (-ių) darbuotojo (-ų) pareigos, vardas, pavardė	
Patikroje dalyvaujančio profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo atstovo pareigos, vardas, pavardė	

2. Duomenys apie kompetencijų vertinimo vykdymą:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo išvada	Komentarai, pastabos
1.	Ar kompetencijų vertinimas vyksta pagal tvarkaraštį ir iš anksto nurodytoje vietoje?	☐ Taip ☐ Ne	
2.	Ar kompetencijų vertinimo priežiūrai paskirti ne mažiau kaip 2 profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo darbuotojai 1 patalpai?	☐ Taip ☐ Ne	
3.	Ar kompetencijų vertinimo priežiūrai paskirti ne mažiau kaip 2 profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo darbuotojai nemokė kompetencijų vertinime dalyvaujančių asmenų?	☐ Taip ☐ Ne	
4.	Ar kiekvienam kompetencijų vertinime dalyvaujančiam asmeniui paruoštas atskiras stalas / suolas su testui atlikti reikalinga kompiuterine įranga?	☐ Taip ☐ Ne	
5.	Ar kompetencijų vertinimo patalpoje yra laikrodis?	☐ Taip ☐ Ne	
6.	Ar kompetencijų vertinimo patalpoje yra nurodytas vertinimo pradžios ir pabaigos laikas?	☒ Taip ☐ Ne	

7.	Ar vertinimo patalpoje nėra pašalinių asmenų? (pagal Aprašo 41 punktą)	☐ Taip ☐ Ne	
8.	Ar patalpoje yra bent vienas atsarginis kompiuteris?	☐ Taip ☐ Ne	
9.	Ar prieš įleidžiant asmenis į kompetencijų vertinimo patalpą patikrinamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas? (vertinama, jei patikra atliekama nuo kompetencijų vertinimo pradžios)	☐ Taip ☐ Ne	
10.	Ar pasirašytinai išdalinami asmens prisijungimai prie testavimo sistemos? (vertinama, jei patikra atliekama nuo kompetencijų vertinimo pradžios)	☐ Taip ☐ Ne	
11.	Ar asmenys informuojami pagal teorinės dalies kompetencijų vertinimo vykdymo instrukcijos 5.2.6 punktą? (vertinama, jei patikra atliekama nuo kompetencijų vertinimo pradžios)	☐ Taip ☐ Ne	

3. Tikrintų dokumentų sąrašas:

Eilės nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo direktoriaus įsakymas dėl darbuotojų paskyrimo kompetencijų vertinimo priežiūrai

4. Patikros metu užfiksuotos neatitiktys ir profesinio mokymo įstaigai, profesinio mokymo teikėjui pateiktos rekomendacijos:

Užfiksuotos neatitiktys	
Pateiktos rekomendacijos	

(Patikrą atlikusio darbuotojo (ų) pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais? ☐ Taip ☐ Ne

Jeigu su patikros vietoje rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba paaiškinkite neatitiktis:

Susipažinau

(Profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**PRAKTINĖS DALIES KOMPETENCIJŲ VERTINIMO VYKDYMO VIETOJE
PATIKROS PROTOKOLO FORMA**

1. Bendri duomenys apie atliekamą patikrą:

Profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo pavadinimas	
Profesinio mokymo programos pavadinimas ir lygis pagal LTKS	
Vertinimo data ir laikas	
Vertinimo vieta	
Atliekamos patikros tipas	☐ Iš anksto informavus profesinio mokymo įstaigą, profesinio mokymo teikėją ☐ Iš anksto neinformavus profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo
Patikrą atliekančio (-ių) darbuotojo (-ų) pareigos, vardas, pavardė	
Patikroje dalyvaujančio profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo atstovo pareigos, vardas, pavardė	

2. Duomenys apie kompetencijų vertinimo vykdymą:

Eilės nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo išvada	Komentarai, pastabos
1.	Ar kompetencijų vertinimas vyksta pagal tvarkaraštį ir iš anksto nurodytoje vietoje?	☐ Taip ☐ Ne	
2.	Ar kompetencijų vertinime dalyvauja asmenys, išlaikę teorinę dalį?	☐ Taip ☐ Ne	
3.	Ar praktinės dalies kompetencijų vertinimo protokolas atitinka Aprašo 40 punktą?	☐ Taip ☐ Ne	
4.	Ar protokole teisingai skaičiuojamas galutinis praktinės dalies vertinimo balas?	☐ Taip ☐ Ne	
5.	Ar teisingai apskaičiuotas praktinio mokymo įvertinimas?	☐ Taip ☐ Ne	
6.	Ar kompetencijų vertinimui naudojama Centro koordinuojamo užduočių banko užduotis?	☐ Taip ☐ Ne	
7.	Ar vertinimo komisija atitinka Aprašo 34 punktą?	☐ Taip ☐ Ne	
8.	Ar vertinamųjų grupė neviršija 15 asmenų?	☐ Taip ☐ Ne	
9.	Ar prieš įleidžiant asmenis į kompetencijų vertinimo vietą patikrinamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas?	☐ Taip ☐ Ne	

	(vertinama, jei patikra atliekama nuo kompetencijų vertinimo pradžios)		
10.	Ar vertinimo vietoje yra tik 1 vertinamųjų grupė, kurią sudaro tos pačios kvalifikacijos siekiantys asmenys?	☐ Taip ☐ Ne	
11.	Ar užduoties atlikimui suteikiamos reikalingos priemonės, darbo drabužiai (jei užduočiai atlikti reikalinga speciali apranga)?	☐ Taip ☐ Ne	
12.	Ar vertinimo komisijos nariai segi korteles su vardu, pavarde ir pareigomis?	☐ Taip ☐ Ne	
13.	Ar vertinimo vietoje nėra pašalinių asmenų? (pagal Aprašo 41 punktą)	☐ Taip ☐ Ne	

3. Tikrintų dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Teorinės dalies kompetencijų vertinimo rezultatų protokolai
2.	Praktinės dalies vertinimo protokolai
3.	Praktinio mokymo įvertinimo apskaičiavimą patvirtinantis ir detalizuojantis dokumentas

4. Patikros metu užfiksuotos neatitiktys ir profesinio mokymo įstaigai, profesinio mokymo teikėjui pateiktos rekomendacijos:

Užfiksuotos neatitiktys	
Pateiktos rekomendacijos	

(Patikrą atlikusio darbuotojo (-ų) pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais? ☐ Taip ☐ Ne

Jeigu su patikros vietoje rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba paaiškinkite neatitiktis:

Susipažinau

(Profesinio mokymo įstaigos, profesinio mokymo teikėjo darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)