



**Vertinimo
priežiūros
vykdymas**

**2022 M. I
pusmečio
kompetencijų
vertinimo
rezultatai**

**Vertinimo
instrukcijų
atnaujinimas**

**2023 m. teorinės
dalies vertinimo
tvarkaraščių
sudarymas**

**Praktinės dalies
vertinimo
protokolo
pavyzdžio
atnaujinimas**

**ASMENS ĮGYTŲ
KOMPETENCIJŲ
VERTINIMO AKTUALIJOS**



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS



**Sėkmingų naujųjų
mokslo metų!**

**Kaip sekėsi 2022 m.
I pusmetį?**

Bendra vertinimo statistika

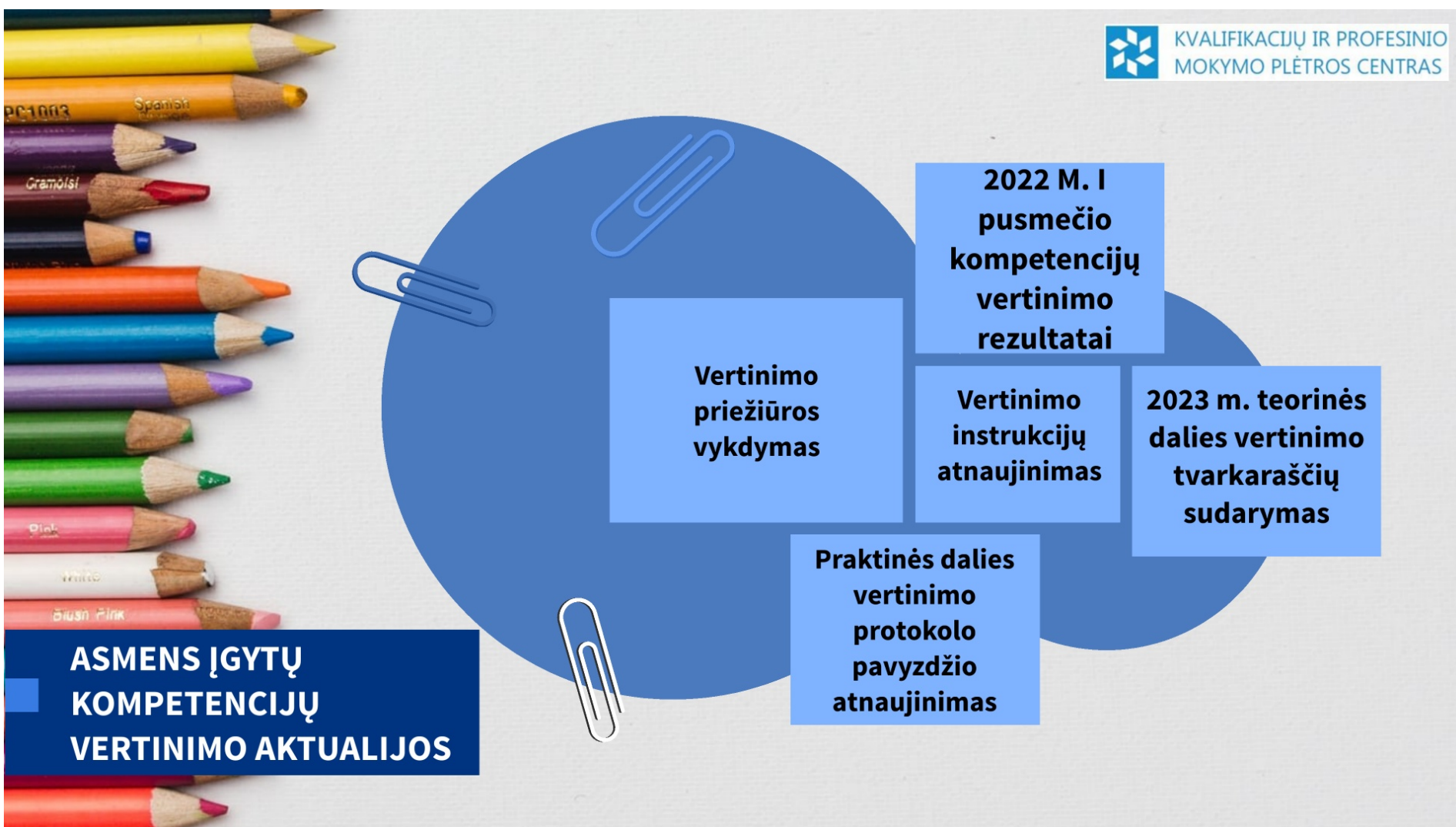
Kompetencijų vertinimui užregistruotų mokinių skaičius (iki
liepos 1d.) - **23 723**

Iš jų:

Išlaikė - 19 841 (**92 proc.**)

Neišlaikė - 1 780 (**8 proc.**)

Neatvyko - 2 102



PRIEŽIŪROS TIKSLAS IR PASKIRTIS



Priežiūros vykdymo tikslas – atsižvelgiant į kompetencijų vertinimo praktiką bei nustatytus pažeidimus tobulinti kompetencijų vertinimo vykdymo procesus sudarant prielaidas kokybiškam kompetencijų vertinimo proceso vykdymui.

Kompetencijų vertinimo priežiūros vykdymo paskirtis – atlikti kompetencijų vertinimo procedūrų vykdymo kokybės bei atitikimo Aprašo reikalavimams vertinimą, siekiant gerinti pasirengimą kompetencijų vertinimui, kompetencijų vertinimo organizavimą bei vykdymą.



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

**Priežiūros
vykdymo
uždaviniai**

**Priežiūros
vykdymo
būdai**

**Vertinimo
kriterijai**

UŽDAVINIAI

1. **stebėti, analizuoti ir vertinti** su kompetencijų vertinimu susijusius duomenis, kompetencijų vertinimo įgyvendinimą ir jo atitiktį kompetencijų vertinimą reglamentuojamiems dokumentams;
2. **teikti metodinę ir informacinę pagalbą** profesinio mokymo teikėjams kompetencijų vertinimo organizavimo ir vykdymo klausimais;
3. **pateikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai bei suinteresuotoms šalims apibendrintą informaciją** apie kompetencijų vertinimo organizavimo ir vykdymo kokybę.

PRIEŽIŪROS VYKDYMO BŪDAI

1. analizuojant su kompetencijų vertinimo įgyvendinimu susijusius dokumentus (vykdymo ir vertinimo protokolai, įsakymai ir kt.);
2. analizuojant kompetencijų vertinimo duomenis;
3. vykdant kompetencijų vertinimo priežiūrą vietoje.

**Profesinio mokymo
teikėjų teikiamų su
kompetencijų
vertinimu susijusių
duomenų vertinimas**

**Kompetencijų
vertinimo
priežiūros
vykdymas vietoje**

**Kompetencijų
vertinimo rezultatų
duomenų
vertinimas**

Profesinio mokymo teikėjų teikiamų su kompetencijų vertinimu susijusių duomenų vertinimas:

- vertinama, ar **profesinio mokymo teikėjas skelbia praktinės dalies kompetencijų vertinimo grafikus savo internetiniame puslapyje**, kaip tai numato Asmens įgytų kompetencijų vertinimo aprašo 22 ir 23 punktai
- vertinama, ar **profesinio mokymo teikėjai**, užregistravę asmenis teorinės dalies kompetencijų vertinimui, **informuoja pasitelktus teikėjus apie praktinės dalies vertinimo vykdymą**
- analizuojama, ar profesinio mokymo teikėjų paprašyti pateikti kompetencijų vertinimo procesą reglamentuojantys **dokumentai** (pvz., įsakymai dėl vykdytojų, praktinės dalies vertintojų skyrimo ir pan.) **atitinka Aprašo reikalavimus**.

Kompetencijų vertinimo priežiūros vykdymas vietoje

Vykdoma pagal kiekvieną mėnesį sudaromą grafiką, kuris nėra skelbiamas. KPMPC darbuotojai gali atvykti iš anksto neinformavus.

Kompetencijų vertinimo priežiūros vietoje metu nustąčius, kad vertinimo vietoje nėra tinkamai pasirengta organizuoti kompetencijų vertinimą – vertinimo vietoje numatytas kompetencijų vertinimo organizavimas neatitinka Apraše nustatytų reikalavimų, priežiūrą atliekantis darbuotojas gali priimti sprendimą tą pačią dieną sustabdyti kompetencijų vertinimą.

Apie priežiūros vykdymo metu nustatytus pažeidimus informacija teikiama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.

***Kompetencijų vertinimo rezultatų
duomenų vertinimas :***

- rengiamos kompetencijų vertinimo rezultatų statistinės analizės ataskaitos pagal profesinio mokymo teikėjus, kvalifikacijas / mokymo programas ir jos lygius;
- rengiamos individualios kiekvienos kvalifikacijos / mokymo programos teorinės dalies (žinių) vertinimo apžvalgos;



**Kompetencijų
vertinimo
vykdymo vietoje
patikros formos**

**Teorinė
dalis**

**Praktinė
dalis**

TEORINĖS DALIES KOMPETENCIŲ VERTINIMO VYKDYMO VIETOJE PATIKROS
FORMA

1. Bendri duomenys apie atliekama patikrą:

Profesinio mokymo teikėjo pavadinimas	
Profesinio mokymo programos pavadinimas ir lygis pagal LTSK	
Vertinimo data ir laikas	
Vertinimo vieta	
Atliekamos patikros tipas	☐ Iš anksto informavus profesinio mokymo teikėją ☐ Iš anksto neinformavus profesinio mokymo teikėją
Patikrą atliekančio (-ių) darbuotojo (-ų) pareigos, vardas, pavardė	
Patikroje dalyvaujantį profesinio mokymo teikėjo atstovą pareigos, vardas, pavardė	

2. Duomenys apie kompetencijų vertinimo vykdymą:

Ed. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo įtvada	Komentaras, pastabos
1.	Ar kompetencijų vertinimas vyksta pagal tvarkaraštį ir iš anksto nurodytoje vietoje?	☐ Taip ☐ Ne	
2.	Ar kompetencijų vertinimo priežiūrai paskirti ne mažiau kaip 2 profesinio mokymo teikėjo darbuotojai 1 patalpai?	☐ Taip ☐ Ne	
3.	Ar kompetencijų vertinimo priežiūrai paskirti ne mažiau kaip 2 profesinio mokymo teikėjo darbuotojai nemokė kompetencijų vertinime dalyvaujantiems asmenims?	☐ Taip ☐ Ne	
4.	Ar kiekvienam kompetencijų vertinime dalyvaujantiems asmeniui paruoštas atskiras stalas / stovas su testu atlikti reikalinga kompiuterine įranga?	☐ Taip ☐ Ne	
5.	Ar kompetencijų vertinimo patalpoje yra laikrodys?	☐ Taip ☐ Ne	
6.	Ar kompetencijų vertinimo patalpoje yra nurodytas vertinimo pradžios ir pabaigos laikas?	☐ Taip ☐ Ne	
7.	Ar vertinimo patalpoje nėra pašalinčių asmenų? (pagal Aprašo 41 punktą)	☐ Taip ☐ Ne	
8.	Ar patalpoje yra bent vienas atsarginis kompiuteris?	☐ Taip ☐ Ne	

9.	Ar prieš įleidžiant asmenis į kompetencijų vertinimo patalpą patikrinamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas? (vertinama, jei patikrą atliekama nuo kompetencijų vertinimo pradžios)	☐ Taip ☐ Ne	
10.	Ar pasirašytas išdalinami asmenų prisijungimui prie testavimo sistemos? (vertinama, jei patikrą atliekama nuo kompetencijų vertinimo pradžios)	☐ Taip ☐ Ne	
11.	Ar asmenys informuojami pagal technines dalies kompetencijų vertinimo vykdymo instrukcijos 5.2.6 punktą? (vertinama, jei patikrą atliekama nuo kompetencijų vertinimo pradžios)	☐ Taip ☐ Ne	

3. Tvirtintų dokumentų sąrašas:

Ed. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Profesinio mokymo teikėjo direktoriaus įsakymas dėl darbuotojų paskyrimo kompetencijų vertinimo priežiūrai

4. Patikros metu užfiksuotos neatitiktys ir profesinio mokymo teikėjui pateiktos rekomendacijos:

Užfiksuotos neatitiktys	
Pateiktos rekomendacijos	

(Patikrą atlikusio darbuotojo (-ų) pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais? ☐ Taip ☐ Ne
 Jeigu su patikros vietoje rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba pasiūlykite neatitiktis:

--

Susipažinau

(Patikroje dalyvaujantį profesinio mokymo teikėjo darbuotoją pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

**PRAKINĖS DALIES KOMPETENCIŲ VERTINIMO VYKDYMO VIETOJE
PATIKROS FORMA**

1. Bendri duomenys apie atliekama patikrą:

Profesinio mokymo teikėjo pavadinimas	
Profesinio mokymo programos pavadinimas ir lygis pagal L.TKS	
Vertinimo data ir laikas	
Vertinimo vieta	
Atliekamos patikros tipas	☐ Iš anksto informavus profesinio mokymo teikėją ☐ Iš anksto neinformavus profesinio mokymo teikėją
Patikrą atliekančio (-ų) darbuotojo (-ų) pareigos, vardas, pavardė	
Patikroje dalyvaujančio profesinio mokymo teikėjo atstovo pareigos, vardas, pavardė	

2. Duomenys apie kompetencijų vertinimo vykdymą:

Eilės Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo slyda	Komentaras, pastabos
1.	Ar kompetencijų vertinimas vyksta pagal tvarkaraštį ir iš anksto nurodytoje vietoje?	☐ Taip ☐ Ne	
2.	Ar kompetencijų vertinime dalyvauja asmenys, išlaikę techninę dalį?	☐ Taip ☐ Ne	
3.	Ar praktinės dalies kompetencijų vertinimo protokolai atitinka Aprašo 40 punktą?	☐ Taip ☐ Ne	
4.	Ar protokole teisingai skaičiuojamas gautas praktinės dalies vertinimo balas?	☐ Taip ☐ Ne	
5.	Ar teisingai apskaičiuotas praktinio mokymo įvertinimas?	☐ Taip ☐ Ne	
6.	Ar kompetencijų vertinimui naudojama Centro koordinuojamo užduočių banko užduotys?	☐ Taip ☐ Ne	
7.	Ar vertinimo komisija atitinka Aprašo 34 punktą?	☐ Taip ☐ Ne	
8.	Ar vertinamųjų grupė neviršija 15 asmenų?	☐ Taip ☐ Ne	
9.	Ar prieš įleidžiant asmenis į kompetencijų vertinimo patalpą patikrinamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas?	☐ Taip ☐ Ne	

	(vertinama, jei patikrą atliekama nuo kompetencijų vertinimo pradžios)	
10.	Ar vertinimo vietoje yra tik 1 vertinamųjų grupė, kuriai sudaro tos patalpos k-udificacijos asmenys?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar užduoties atlikimui suteikiamos reikalingos priemonės, darbo drabužiai (jei užduoties atlikimui reikalinga speciali apranga)?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar vertinimo komisijos nariai sėdi kortelės su vardu, pavardės ir pareigomis?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar vertinimo patalpoje nėra palaiminų asmenų? (pagal Aprašo 41 punktą)	☐ Taip ☐ Ne

3. Tiesioginių dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Teorinės dalies kompetencijų vertinimo rezultatai protokolais
2.	Praktinės dalies vertinimo protokolai
3.	Praktinio mokymo įvertinimo apskaičiavimų patvirtinantis ir detalizuojantis dokumentas

4. Patikros metu užfiksuotos nesitiktys ir profesinio mokymo teikėjai pateiktos rekomendacijos:

Užfiksuotos nesitiktys	
Pateiktos rekomendacijos	

(Patikrą atliekantis darbuotojas (-ų) pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

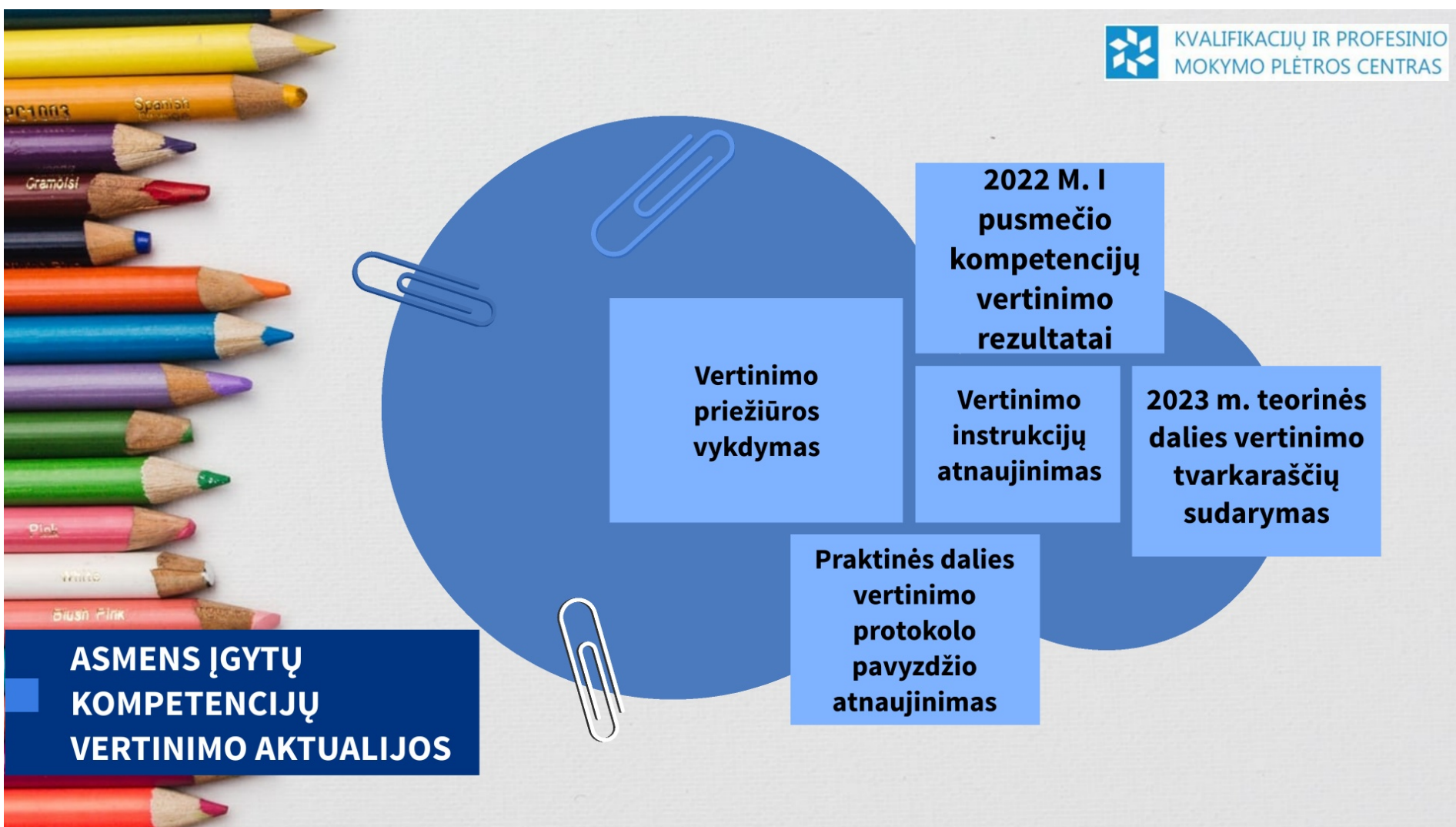
Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais? ☐ Taip ☐ Ne

Jeigu su patikros vietoje rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba pasiūlykite nesitiktis:

--

Susipažinamas

(Patikroje dalyvaujančio profesinio mokymo teikėjo darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)



**Bus
atnaujinta
kitą savaitę**



Atnaujinti dokumentai bus prieinami
www.kpmplc.lt puslapyje

<https://www.kpmplc.lt/kpmplc/profesinis-mokymas-3/asmens-igytu-kompetenciju-vertinimas/kompetenciju-vertinimo-vykdyimo-instrukcijos/>

**Teorinė
dalis**

**Praktinė
dalis**

4. Registracija teorinės dalies (žinių) vertinimui:

4.1 teorinę dalį atlieka tik profesinio mokymo įstaigų **ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų** (įtaigos, vykdančios Motorinių transporto priemonių kroviniams ir keleiviams vežti profesinio mokymo programas registruoja **ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų**) iki teorinės dalies vykdymo dienos Mokinių registre registruoti asmenys. <...>.

4.2 asmeniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, kuris kartu su prašymu profesinio mokymo teikėjui, pasitelktam teikėjui pateikė dokumentus, pagrindžiančius poreikį pritaikyti kompetencijų vertinimą, kompetencijų vertinimo testo ir praktinių gebėjimų demonstravimo užduoties atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais nustatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios, o asmeniui, turinčiam kompleksinį sutrikimą arba labai žymų sutrikimo laipsnį, – iki 50 procentų nustatyto laiko. Norint tokiems mokiniams pratęsti testavimo laiką, registracijos Mokinių registre metu turi būti atitinkamai pažymima reikšmė - testavimas pratęsiamas (ir pasirenkamos reikšmės 25 arba 50).

9 punkto papunktis:

o kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 97“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 94.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 96“ versija);

14. Teorinės dalies vertinimo vykdymo ir rezultatų protokolai teisės aktų nustatyta tvarka saugomi pas profesinio mokymo teikėją.

**Rezultatų
protokolas**

12 punktas

12 punktas

Atsiradus asmens kompiuterio trikdžiams	Vykdytojas pakviečia specialistą, atsakingą už kompiuterių paruošimą teorinei daliai vykdyti, fiksuoja laiką vykdymo protokole ir pataria asmeniui atsijungti nuo užduočių atlikimo sistemos. Vykdytojas su specialistu įvertina asmens kompiuterio gedimą ir priima sprendimą dėl atsarginio kompiuterio panaudojimo ar trikdžių šalinimo. Kai asmens kompiuteris keičiamas atsarginiu arba šalinami kompiuterio trikdžiai, asmuo lieka patalpoje. Pakeitus kompiuterį atsarginiu arba pašalinus kompiuterio trikdžius, asmuo iš naujo prisijungia prie sistemos ir tęsia užduočių atlikimą. Jei kompiuterio keitimas trunka ilgiau kaip 30 minučių, vykdymas nukeliamas. Apie tai surašomas aktas, kurį pasirašo vykdytojai. Aktas pridedamas prie vykdymo protokolo.
---	---

Asmens įgytų kompetencijų, siekiant
kvalifikacijos, teorinės dalies (žinių) vertinimo
testo vykdymo instrukcijos
2 priedas

**ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ, SIEKANT KVALIFIKACIJOS,
TEORINĖS DALIES (ŽINIŲ) VERTINIMO TESTO REZULTATŲ
PROTOKOLAS**

(įstaigos, kuri rengia teorinės dalies vertinimą, pavadinimas)

(data, Nr.)

Mokymo programos pavadinimas ir kodas _____

Kvalifikacijos pavadinimas ir kodas _____

Teorinės dalies (žinių) vertinimo data: _____

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Rezultatas (išlaikyta / neišlaikyta)

Įstaigos vadovas

(parašas, vardas ir pavardė)

Praktinė dalis:

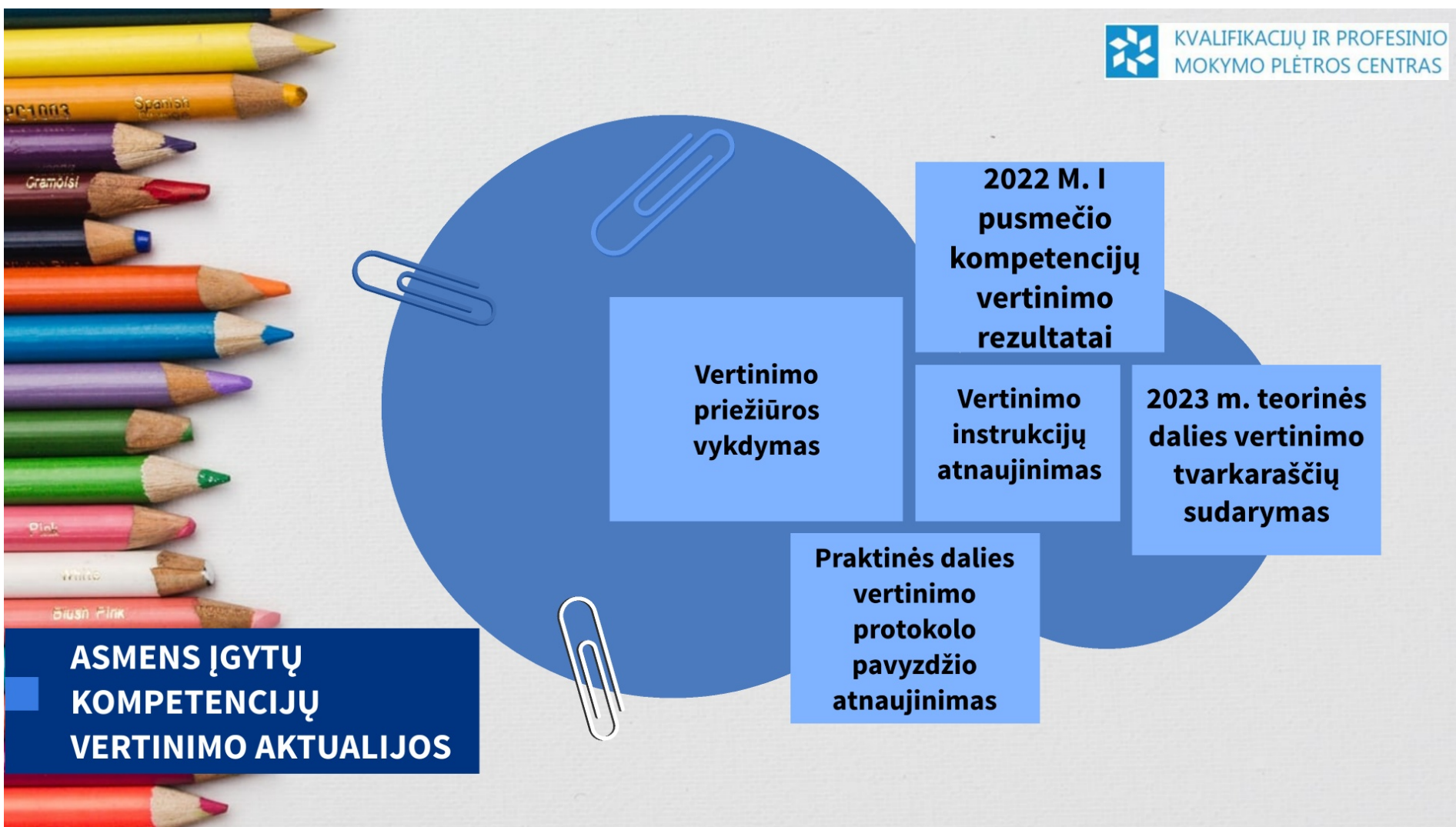
8. Praktinė dalis vykdoma pagal praktinės dalies vertinimo tvarkaraštyje nustatytą datą, laiką ir vietą.

Praktinės dalies vykdymo tvarkaraščiai privalo būti skelbiami pasitelkto teikėjo, profesinio mokymo teikėjo interneto svetainėje.

13. Asmenys, dalyvaujantys praktinės dalies vertinime, turi segėti kortelę su vardu ir pavarde.

Nauja!

22. Praktinės dalies vertinimo protokolas teisės aktų nustatyta tvarka saugomas pas profesinio mokymo teikėją.



**Praktinės
dalies
dokumentų
pavyzdžiai**

Atnaujinti 3 ir 4 priedai "Gairės praktinių
gebėjimų vertintojams ir užduočių
validuotojams"

Kur rasti? - <https://www.kpmmpc.lt/kpmmpc/profesinis-mokymas-3/asmens-igytu-kompetenciju-vertinimas/metodines-priemones-ir-aktuali-informacija/>

3 priedas

4 priedas

4 priedas

(profesinio mokymo įstaigos pavadinimas)

**ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIŲ PRAKTINĖS DALIES
VERTINIMO PROTOKOLAS (Vertinimo komisijos pirmininkui)**

Profesinio mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas.....

Kvalifikacijos pavadinimas ir valstybinis kodas.....

Vertinimo vieta (adresas).....

Data.....

Vertinimo pradžios ir pabaigos laikas.....

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens kodas	I	II	III	Vidurkis	Galutinio įvertinimo dalis (60 proc.) [*]	Praktinio mokymo įvertinimas (jei taikoma)	Galutinio įvertinimo dalis (40 proc.) ^{**}	Galutinis įvertinimas (dalių suma)
			Vertintojas	Vertintojas	Vertintojas					
1	Pardentis Pavardentis	01234567890	7	7	8	7,33	4,398	8	3,2	8
2										
3										
4										
5										
6										
7										

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Vertintojų pažymių vidurkis dauginamas iš 0,6 (60%)

**Praktinio mokymo įvertinimas dauginamas iš 0,4 (40%)

Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo užduotys pridedama prie protokolo.

I Vertintojas, Vertinimo komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas pavardė)

II Vertintojas _____
(parašas) (vardas pavardė)

III Vertintojas _____
(parašas) (vardas pavardė)



**Vertinimo
priežiūros
vykdymas**

**2022 M. I
pusmečio
kompetencijų
vertinimo
rezultatai**

**Vertinimo
instrukcijų
atnaujinimas**

**2023 m. teorinės
dalies vertinimo
tvarkaraščių
sudarymas**

**Praktinės dalies
vertinimo
protokolo
pavyzdžio
atnaujinimas**

**ASMENS ĮGYTŲ
KOMPETENCIJŲ
VERTINIMO AKTUALIJOS**

2023 m. teorinės dalies tvarkaraštis

2023 m. teorinės dalies vertinimo tvarkaraštis bus patvirtintas iki 2022 m. lapkričio 1 d., kaip tai numato Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo 16 punktas.

Dėl Užimtumo tarnybos mokinių - po 2023 m. tvarkaraščio patvirtinimo peržiūrėkite numatytas kompetencijų vertinimo datas, ir, jei reikalinga, patikslinkite informaciją Užimtumo tarnybai apie kompetencijų vertinimą.

