



## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2012 M. GEGUŽĖS 14 D. ĮSAKYMO NR. V-786 „DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO PANEVĖŽIO PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS“ PAKEITIMO

2013 m. *Kovo 5* d. Nr. V-155  
Vilnius

Atsižvelgdamas į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2013 m. vasario 11 d. teikimą Nr. V7-34 „Dėl institucijos, siekiančios įgyti teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas, akreditavimo“,

p a k e i č i u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 14 d. įsakymą Nr. V-786 „Dėl akreditacijos suteikimo Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ ir išdėstau priedą nauja redakcija (pridedama).

Švietimo ir mokslo ministras



Dainius Pavalkis

Lietuvos Respublikos  
švietimo ir mokslo ministro  
2012 m. gegužės 14 d. įsakymo  
Nr.V-786  
priedas  
(Lietuvos Respublikos švietimo  
ir mokslo ministro  
2013 m. kovo 5 d. įsakymo  
Nr. V-155 redakcija)

**KOMPETENCIJŲ (PAGAL KVALIFIKACIJAS), KURIAS VERTINTI SUTEIKIAMA  
TEISĖ PANEVĖŽIO PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS, SĄRAŠAS**

<b>Kvalifikacija</b>	<b>Kompetencijos</b>
1. Apdailininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti statybos medžiagas.</li> <li>2. Montuoti palypėjimo įrangą.</li> <li>3. Mūryti nesudėtingas konstrukcijas.</li> <li>4. Apdirbti medieną rankiniais įrankiais.</li> <li>5. Įrengti betoninį pagrindą.</li> <li>6. Skaityti darbo brėžinius.</li> <li>7. Mokėti saugiai dirbti.</li> <li>8. Apšiltinti pastatą termoizoliacinėmis plokštemis.</li> <li>9. Tinkuoti rankiniais įrankiais.</li> <li>10. Tinkuoti mechanizuotu būdu.</li> <li>11. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.</li> <li>12. Kloti plyteles ant vertikalinių paviršių</li> <li>13. Dažyti rankiniais įrankiais.</li> <li>14. Dažyti mechanizuotu būdu.</li> <li>15. Klijuoti apmušalus.</li> <li>16. Tvirtinti gipskartonio plokštes.</li> <li>17. Montuoti apdailos plokštes ir tiesinius elementus.</li> <li>18. Parinkti reikiamus įrankius ir prietaisus apdailos darbams, sugebėti jais naudotis.</li> <li>19. Paruošti įvairius paviršius apdailos darbams.</li> <li>20. Tinkuoti lauko ir vidaus paviršius.</li> <li>21. Atlikti palangių įstatymą ir nuolajų formavimą.</li> <li>22. Dažyti fasadus.</li> </ol>
2. Apskaitininkas ir kasininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tvarkyti turto apskaitos dokumentus.</li> <li>2. Tvarkyti nuosavybę ir įsipareigojimų apskaitos dokumentus.</li> <li>3. Tvarkyti darbo ir darbo užmokesčio apskaitą.</li> <li>4. Rengti archyvavimui apskaitos dokumentus.</li> <li>5. Pildyti pirminius apskaitos dokumentus.</li> <li>6. Tvarkyti gautų prekių apskaitos dokumentus.</li> <li>7. Registruoti ūkines operacijas apskaitoje.</li> <li>8. Apskaityti piniginių turtą kasoje.</li> <li>9. Sudaryti kasininko apyskaitą.</li> <li>10. Tvarkyti bankinių operacijų dokumentus.</li> </ol>
3. Automobilių elektromechanikas/ Automobilių elektros įrengimų remontininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Braižyti ir skaityti brėžinius bei schemas.</li> <li>3. Atlikti techninius matavimus.</li> <li>4. Parinkti konstrukcines ir eksploatacines medžiagas.</li> <li>5. Atlikti šaltkalvio darbus.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Valdyti technologinę įrangą.</li> <li>7. Ardyti ir surinkti mechanizmus ir sistemas.</li> <li>8. Įvertinti automobilio mechanizmų ir sistemų techninę būklę pagal išorinius požymius ir naudojantis techninėmis matavimo priemonėmis.</li> <li>9. Atlikti reglamentuojamus automobilių techninės priežiūros darbus.</li> <li>10. Dalyvauti organizuojant ir tvarkant automobilių techninės priežiūros ir remonto darbų bei darbo laiko apskaitą.</li> <li>11. Atlikti automobilio elektros įrenginių diagnostiką.</li> <li>12. Diagnozuoti elektroninių valdymo sistemų gedimus.</li> <li>13. Atlikti automobilio elektros įrenginių techninės priežiūros darbus.</li> <li>14. Atlikti automobilio elektros įrenginių išardymo ir surinkimo darbus.</li> <li>15. Nustatyti detalių ir mazgų gedimus.</li> <li>16. Sutaisyti automobilio elektros įrenginius.</li> <li>17. Skaityti specialiosios įrangos elektros ir montavimo schemas</li> <li>18. Montuoti papildomą elektros įrangą.</li> <li>19. Montuoti dujinės maitinimo įrangos elektrinę dalį.</li> </ol>
4. Automobilių mechanikas/ Automobilių remontininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Braižyti ir skaityti brėžinius ir schemas.</li> <li>3. Atlikti techninius matavimus.</li> <li>4. Parinkti tinkamas konstrukcines ir eksploatacines medžiagas.</li> <li>5. Atlikti šaltkalvio darbus.</li> <li>6. Valdyti technologinę įrangą.</li> <li>7. Ardyti ir surinkti mechanizmus bei sistemas.</li> <li>8. Įvertinti automobilio mechanizmų ir sistemų būklę pagal išorinius požymius.</li> <li>9. Nustatyti automobilio mechanizmų ir sistemų darbo parametrus naudojantis techninėmis diagnostavimo priemonėmis.</li> <li>10. Nustatyti galimas gedimų priežastis.</li> <li>11. Bendrauti su klientais.</li> <li>12. Atlikti reglamentinius automobilių techninės priežiūros darbus laikantis gamintojo nurodymų ir rekomendacijų.</li> <li>13. Reguluoti, derinti, automobilio mechanizmus ir sistemas.</li> <li>14. Aptikti gedimus, nustatyti jų priežastis (aptikti defektines detales).</li> <li>15. Pašalinti gedimus pakeičiant arba suremontuojant detales.</li> </ol>
5. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atpažinti, apibūdinti ir pritaikyti mechaninių sistemų elementus.</li> <li>2. Montuoti, derinti ir reguliuoti mechaninius įrenginius.</li> <li>3. Eksploatuoti mechanines sistemas.</li> <li>4. Atpažinti, apibūdinti ir pritaikyti pneumatinių sistemų elementus.</li> <li>5. Montuoti, derinti ir reguliuoti pneumatinius įrenginius.</li> <li>6. Eksploatuoti pneumatines sistemas.</li> <li>7. Atpažinti, apibūdinti ir pritaikyti hidraulinių sistemų elementus.</li> <li>8. Montuoti, derinti ir reguliuoti hidraulinius įrenginius.</li> <li>9. Eksploatuoti hidraulines sistemas.</li> <li>10. Atpažinti, apibūdinti ir pritaikyti elektrinių ir elektroninių sistemų elementus.</li> <li>11. Montuoti, derinti ir reguliuoti elektrinius ir elektroninius įrenginius.</li> <li>12. Eksploatuoti elektrines ir elektronines sistemas.</li> <li>13. Atpažinti, apibūdinti ir pritaikyti jutiklius.</li> <li>14. Montuoti jutiklius, derinti ir reguliuoti sekimo sistemas.</li> <li>15. Eksploatuoti jutiklius ir stebėjimo sistemas.</li> <li>16. Apibūdinti valdymo sistemų sandarą, išmanyti jų energetinių ir informacinių elementų paskirtį bei tarpusavio ryšius.</li> <li>17. Prižiūrimam aukštesnio lygio specialisto montuoti, derinti ir reguliuoti valdymo sistemas.</li> <li>18. Eksploatuoti valdymo sistemas.</li> </ol>
6. Aukštutinių pastatų	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apibūdinti statinius.</li> </ol>

montuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Skaityti darbo brėžinius.</li> <li>3. Saugiai dirbti.</li> <li>4. Montuoti ir išmontuoti palypėjimo įrangą.</li> <li>5. Taikyti klojinių įvairiame aukštyje montavimo ir išmontavimo technologiją.</li> <li>6. Parinkti krovinių kėlimui reikalingus kabinimo įtaisus, mokėti pritvirtinti krovinį.</li> <li>7. Atlikti armavimą klojiniuose.</li> <li>8. Suvirinti armatūrą.</li> <li>9. Betonuoti statybines konstrukcijas.</li> <li>10. Mūryti konstrukcijas iš paprastų ir apdailos plytų.</li> <li>11. Mūryti konstrukcijas iš blokelių.</li> <li>12. Mūryti šaltyje.</li> <li>13. Tinkuoti statybines konstrukcijas.</li> </ol>
7. Baldžius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Skaityti darbo brėžinius, braižyti eskizus.</li> <li>3. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>4. Pasirinkti baldų gamybos medžiagas bei furnitūrą.</li> <li>5. Gaminti baldų detales iš masyvios medienos.</li> <li>6. Gaminti detales iš LMDP, MPP ir MDP, MDF plokščių.</li> <li>7. Apdirbti HPL dengtas detales.</li> <li>8. Gaminti grotelinius baldus.</li> <li>9. Sumontuoti baldų furnitūrą ir integruojamą techniką.</li> <li>10. Padengti baldų detalių paviršius drožtine fanera arba dengiamąją plėvele.</li> <li>11. Surinkti rėminių ir dėžinių konstrukcijų gaminius.</li> <li>12. Surinkti ir sumontuoti baldus.</li> <li>13. Remontuoti ir restauruoti baldus</li> <li>14. Gaminti šablonus detalių žymėjimui.</li> <li>15. Gebėti sudaryti lakštinių medžiagų supjaustymo schemas.</li> <li>16. Teisingai ir saugiai eksploatuoti medienos apdirbimo stakles atliekant atitinkamas medienos apdirbimo operacijas.</li> <li>17. Komplektuoti baldų detales, ruošinius, mazgus.</li> <li>18. Faneruoti plokštumas ir kraštus.</li> <li>19. Tekinti nesudėtingų baldų elementus.</li> <li>20. Atlikti paviršių apdailą.</li> <li>21. Nustatyti defektus ir juos ištaisyti.</li> </ol>
8. Bankinių operacijų tvarkytojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbo vietą.</li> <li>2. Aptarnauti klientus.</li> <li>3. Taikyti banko veiklą reglamentuojančius dokumentus.</li> <li>4. Atlikti kliento nurodytas operacijas grynaisiais pinigais.</li> <li>5. Atlikti kliento pateiktus mokėjimo nurodymus pavedimu.</li> <li>6. Naudoti informacines technologijas</li> <li>7. Tvarkyti banko sąskaitas ir mokėjimų korteles.</li> <li>8. Tvarkyti terminuotų indėlių sąskaitas.</li> <li>9. Teikti tiesioginio debeto paslaugą.</li> <li>10. Teikti elektronines paslaugas.</li> <li>11. Parduoti pensijų draudimo paslaugą.</li> <li>12. Rengti ir tvirtinti dienos ataskaitas.</li> <li>13. Tvarkyti dokumentų bylas.</li> <li>14. Rengti pažymas klientams.</li> </ol>
9. Biuro įrangos operatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti</li> <li>2. Eksploatuoti PK.</li> <li>3. Eksploatuoti išorinę PK įrangą.</li> <li>4. Eksploatuoti programine PK įrangą.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Įrengti ir eksploatuoti lokalius kompiuterių tinklus.</li> <li>6. Projektuoti ir kurti nesudėtingas taikomas programas, duomenų bazines.</li> <li>7. Atlikti kompiuterinės grafikos darbus.</li> <li>8. Kompiuteriu apdoroti vaizdo ir garso medžiagą.</li> <li>9. Kurti ir administruoti žiniatinklius.</li> <li>10. Taikyti buhalterinės apskaitos programas.</li> <li>11. Organizuoti komunikacijas IT pagalba.</li> <li>12. Organizuoti reklamą ir prekybą internete.</li> <li>13. Atlikti banko operacijas internete.</li> <li>14. Eksploatuoti biuro įrangą.</li> <li>15. Įvertinti verslo aplinką.</li> </ol>
10. Floristas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti darbų paskirstymą.</li> <li>2. Užsakyti, tiekti ir tvarkyti floristines medžiagas ir priemones.</li> <li>3. Apskaičiuoti floristinių medžiagų, gaminių, paslaugų kainą.</li> <li>4. Aptarnauti ir konsultuoti klientus.</li> <li>5. Parinkti augalų asortimentą.</li> <li>6. Ruošti augalus komponuoti ir juos prižiūrėti.</li> <li>7. Parinkti įrankius ir medžiagas augalams prižiūrėti ir komponuoti.</li> <li>8. Valdyti kompozicijos meninės raiškos ir derinimo priemones.</li> <li>9. Parinkti augalus, indus ir medžiagas kompozicijoms kurti.</li> <li>10. Naudoti floristinius įrankius ir medžiagas.</li> <li>11. Komponuoti augalus.</li> <li>12. Saugiai dirbti floristiniais darbo įrankiais</li> <li>13. Naudoti natūralias ir dirbtines medžiagas floristikoje.</li> <li>14. Sudaryti kompozicijas iš vazoninių gėlių.</li> <li>15. Derinti spalvas.</li> <li>16. Prižiūrėti skintus ir vazoninius augalus.</li> <li>17. Supakuoti dovaną įvairioms progoms.</li> </ol>
11. Higieninės kosmetikos kosmetikas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvertinti kosmetinius higieninius kliento poreikius.</li> <li>2. Įvertinti kliento odą ir rekomenduoti, kaip ją prižiūrėti namuose.</li> <li>3. Žinoti žmogaus organizme vykstančius fiziologinius ir patologinius procesus ir žinias taikyti praktiškai.</li> <li>4. Parinkti kosmetines priemones ir medžiagas.</li> <li>5. Sudaryti kliento aptarnavimo planą.</li> <li>6. Užtikrinti kokybišką ir saugų kosmetinių procedūrų atlikimą.</li> <li>7. Atlikti mechaninį higieninį odos valymą, šveitimą, uždėti kaukę.</li> <li>8. Atlikti klasikinį higieninį veido ir atskirų kūno dalių masažą.</li> <li>9. Atlikti įvairių rūšių makiažus.</li> <li>10. Atlikti higieninį manikiūrą ir pedikiūrą.</li> <li>11. Atlikti depiliaciją.</li> <li>12. Mokėti saugiai dirbti su elektriniais prietaisais.</li> <li>13. Mokyti sveikos gyvensenos ir mitybos.</li> <li>14. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais bei jų šeimos nariais.</li> <li>15. Analizuoti ir vertinti aptarnavimo paslaugos efektyvumą.</li> <li>16. Laikytis bendravimo ir bendradarbiavimo principų.</li> </ol>
12. Kirpėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbo vietą.</li> <li>2. Nustatyti kliento poreikius.</li> <li>3. Sudaryti aptarnavimo planą.</li> <li>4. Saugiai dirbti kirpėjo įrankiais ir įrenginiais.</li> <li>5. Dezinfekuoti ir sterilizuoti įrankius.</li> <li>6. Parinkti ir naudoti kosmetines priemones ir medžiagas.</li> <li>7. Atlikti plaukų priežiūros procedūras.</li> <li>8. Atlikti plaukų kirpimus.</li> <li>9. Garbanoti ir tiesinti plaukus.</li> <li>10. Dažyti plaukus.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Modeliuoti šukuosenas.</li> <li>12. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais ir kolegomis.</li> </ol>
13. Kompiuterinės įrangos derintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naudoti techninę IT sistemų dokumentaciją.</li> <li>2. Saugiai dirbti.</li> <li>3. Naudoti matavimo įrankius ir testavimo priemones.</li> <li>4. Projektuoti kompiuterines sistemas bei kompiuterių tinklus.</li> <li>5. Diegti ir derinti techninę įrangą.</li> <li>6. Diegti operacines sistemas ir taikomąją bei specialią programinę įrangą.</li> <li>7. Administruoti kompiuterių operacines sistemas ir jų tinklus.</li> <li>8. Palaikyti kompiuterių sistemų ir tinklų programinės įrangos funkcionavimą.</li> <li>9. Nustatyti ir šalinti techninės įrangos gedimus.</li> </ol>
14. Konditeris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti žaliavas ir paruošti jas gaminti.</li> <li>2. Nustatyti žaliavų kokybę.</li> <li>3. Užmaišyti tešlas.</li> <li>4. Naudotis receptūromis ir technologinėmis kortelėmis.</li> <li>5. Įvertinti tešlų kokybę jusliniu būdu.</li> <li>6. Saugiai dirbti technologiniais įrenginiais ir įrankiais.</li> <li>7. Gaminti sirupus, glajus, įdarus.</li> <li>8. Formuoti, kepti ir apipavidalinti gaminius.</li> <li>9. Įvertinti gaminių kokybę.</li> <li>10. Gaminti kremus ir puošimo elementus.</li> <li>11. Formuoti kreminius gaminius.</li> <li>12. Puošti kreminius gaminius.</li> <li>13. Įvertinti kreminių gaminių kokybę.</li> <li>14. Apskaičiuoti žaliavų ir maisto priedų kiekį.</li> <li>15. Gaminti sausainių, bandelių, pyragaičių, pyragų, keksų, vyniotinių, tortų pusgaminius iš įvairių tešlų.</li> <li>16. Nustatyti kepimo pabaigą. Gaminius sudėti į tarą.</li> <li>17. Nustatyti nekokybiškus ir netinkamus naudojimui gaminius, jų atsiradimo priežastis ir sugebėti jas laiku pašalinti.</li> <li>18. Laikytis geros higienos praktikos reikalavimų, nustatytų maisto ruošimo įmonėms.</li> <li>19. Taupiai naudoti įmonės materialinius išteklius.</li> </ol>
15. Logistas ekspeditorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priimti užsakymą.</li> <li>2. Naudotis informacinėmis technologijomis ir biuro technika.</li> <li>3. Informuoti klientus.</li> <li>4. Priimti ir išduoti krovinius.</li> <li>5. Prižiūrėti saugomus krovinius.</li> <li>6. Tvarkyti sandėlio logistikos operacijų apskaitą.</li> <li>7. Saugiai dirbti.</li> <li>8. Paruošti krovinius pervežti.</li> <li>9. Parinkti transportą.</li> <li>10. Organizuoti pavojingų ir greitai gendančių krovinių transportavimą.</li> <li>11. Kontroliuoti vairuotojų darbo ir poilsio režimą.</li> <li>12. Atlikti krovinių tarptautinių pervežimų teisinį reguliavimą.</li> <li>13. Organizuoti muitinės kontroliuojamų krovinių gabenimą pagal tarptautinę garantijų sistemą.</li> <li>14. Planuoti vežimo maršrutą ir jį kontroliuoti.</li> <li>15. Parengti krovinio lydraščius.</li> <li>16. Organizuoti muitinės formalumų atlikimą.</li> <li>17. Organizuoti krovinių draudimą.</li> </ol>
16. Maisto pramonės darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti tinkamas žaliavas ir medžiagas maisto produktų gamybai.</li> <li>2. Atlikti žaliavos paruošimo technologines operacijas, naudojantis įrengimais bei inventoriumi.</li> <li>3. Nustatyti žaliavos kokybę.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mokėti saugiai dirbti.</li> <li>5. Apskaičiuoti reikiamą žaliavos kiekį.</li> <li>6. Ruošti pusgaminius.</li> <li>7. Nustatyti pusgaminio kokybę.</li> <li>8. Saugiai dirbti technologiniais įrengimais ir įrankiais.</li> <li>9. Kokybiškai atlikti maisto produktų gamybos technologinius procesus.</li> <li>10. Įvertinti maisto produktų kokybę gauto technologinio proceso tarpiniu ir galutiniu etapu.</li> <li>11. Suprasti maisto pramonės įmonės veiklą.</li> <li>12. Suprasti darbo rinkos keliamus reikalavimus.</li> <li>13. Tinkamai pasiruošti darbo vietą.</li> </ol>
<p>17. Maisto produktų gamybos darbininkas</p> <p>17.1. Mėsos produktų gamybos organizatorius</p> <p>17.2. Duonos ir jos gaminių gamybos organizatorius</p> <p>17.3. Pieno produktų gamybos organizatorius</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvertinti verslo aplinką.</li> <li>2. Išmanyti maisto pramonės įmonės veiklą.</li> <li>3. Saugiai dirbti.</li> <li>4. Organizuoti nenutrūkstamą darbo procesą įmonėje ir jos padaliniuose.</li> <li>5. Bendrauti ir bendradarbiauti.</li> <li>6. Vykdyti materialinių vertybių apskaitą ir įvertinti ūkinės veiklos rezultatus.</li> <li>7. Tvarkyti pirkimo, pardavimo ir kitą dokumentaciją.</li> <li>8. Parinkti ir paruošti žaliavą maisto produktų gamybai.</li> <li>9. Paskaičiuoti maisto produktų reikmes.</li> <li>10. Atlikti maisto produktų gamybos technologines operacijas.</li> <li>11. Įvertinti maisto produktų kokybę.</li> <li>12. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> </ol>
<p>18. Mūrininkas</p> <p>betonuotojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apibūdinti statinius.</li> <li>2. Parinkti statybos medžiagas, gaminius ir įrangą.</li> <li>3. Montuoti įvairiame aukštyje darbo įrangą.</li> <li>4. Tinkuoti paprastais skiediniais.</li> <li>5. Apdirbti medieną rankiniais įrankiais.</li> <li>6. Skaityti darbo brėžinius.</li> <li>7. Apskaičiuoti atliktų darbų apimtį ir medžiagų sąnaudas.</li> <li>8. Saugiai dirbti.</li> <li>9. Mūryti konstrukcijas iš paprastų ir apdailos plytų.</li> <li>10. Mūryti konstrukcijas iš blokelių.</li> <li>11. Mūryti ir betonuoti laukakmenio konstrukcijas.</li> <li>12. Mūryti lengvųjų konstrukcijų sienas.</li> <li>13. Mūryti šaltyje.</li> <li>14. Ardyti mūrą rankiniu ir mechanizuotu būdais.</li> <li>15. Remontuoti ir sutvirtinti mūrines konstrukcijas.</li> <li>16. Atlikti vertikalių paviršių hidroizoliacinius darbus.</li> <li>17. Atlikti horizontalių paviršių hidroizoliacinius darbus.</li> <li>18. Surinkti ir montuoti klojinius.</li> <li>19. Atlikti armavimą.</li> <li>20. Betonuoti konstrukcijas.</li> <li>21. Kabinti konstrukcijas ir gaminius.</li> <li>22. Sandėliuoti surenkamus betoninius ir gelžbetoninius gaminius.</li> <li>23. Montuoti konstrukcijas mūriniuose pastatuose.</li> </ol>
<p>19. Metalo apdirbimo</p> <p>staklininkas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Parengti techninę dokumentaciją.</li> <li>3. Skaityti vidutinio sudėtingumo darbo brėžinius, eskizuoti.</li> <li>4. Pažinti mašinų gamyboje naudojamus medžiagas, išmanyti jų savybes ir panaudojimo sritis.</li> <li>5. Matuoti detalės matmenis, paviršių glotnumą bei tarpusavio padėtį, nustatyti detalės tinkamumą.</li> <li>6. Gaminti detalę universaliomis tekinimo staklėmis.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Gaminti detalę programinio valdymo tekinimo staklėmis.</li> <li>8. Gaminti sudėtingai įtvirtintą detalę.</li> <li>9. Gaminti detalę universaliomis frezavimo staklėmis.</li> <li>10. Gaminti detalę programinio valdymo apdirbimo centru.</li> <li>11. Gaminti detales panaudojant dalijimo galvutes.</li> <li>12. Apdirbti paviršius apvaliojo šlifavimo staklėmis.</li> <li>13. Apdirbti paviršius plokščiojo šlifavimo staklėmis.</li> <li>14. Atlikti gręžimo operacijas universaliomis gręžimo staklėmis.</li> <li>15. Atlikti drožimo operacijas universaliomis drožimo staklėmis.</li> <li>16. Dirbti pjaustymo staklėmis.</li> <li>17. Žinoti įvairių metalo apdirbimo staklių (tekinimo, frezavimo, gręžimo, šlifavimo, drožimo) paskirtį, konstrukciją, įrankius, įrangą.</li> <li>18. Apdirbti detales metalo tekinimo, frezavimo staklėmis.</li> <li>19. Žinoti techninių matavimų, tolerancijų ir suleidimų pagrindus, tolerancijų ir suleidimų žymėjimą brėžiniuose.</li> <li>20. Žinoti apdirbamų medžiagų rūšis, žymėjimą ir pagrindines mechanines savybes.</li> </ol>
20. Padavėjas–barmenas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Pasiruošti aptarnauti lankytojus.</li> <li>3. Apibūdinti užkandžius, sriubas, patiekalus, šaltus ir karštus gėrimus.</li> <li>4. Apibūdinti alkoholinius gėrimus ir derinti juos prie patiekalų.</li> <li>5. Aptarnauti maitinimo įmonių lankytojus.</li> <li>6. Aptarnauti pokylių, priėmimų ir šventinių vaišių svečius ir konferencijų dalyvius.</li> <li>7. Aptarnauti viešbučio gyventojus.</li> <li>8. Pasiruošti aptarnauti lankytojus bare.</li> <li>9. Paruošti maišytus gėrimus ir kokteilius.</li> <li>10. Aptarnauti lankytojus prie baro.</li> <li>11. Atlikti ir įforminti darbo, materialinių vertybių apskaitą.</li> </ol>
21. Pastatų restauratorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Skaityti statybinius brėžinius.</li> <li>3. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>4. Taikyti pastatų restauravimo ir konservavimo technologijas.</li> <li>5. Atlikti mūro darbus.</li> <li>6. Tinkuoti pastatus.</li> <li>7. Dažyti pastatų paviršius.</li> <li>8. Atlikti paviršių dekoravimo darbus.</li> <li>9. Atlikti paviršių apdailą apmušalais ir plėvelėmis.</li> <li>10. Atlikti fasadų apdailą plytelėmis.</li> <li>11. Atlikti dailidės ir staliaus darbus.</li> <li>12. Įrengti medines stogų, laiptų, grindų konstrukcijas.</li> <li>13. Sandėliuoti statybines medžiagas.</li> <li>14. Įvertinti verslo aplinką.</li> </ol>
22. Prekybos įmonių vadybininko padėjėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvertinti prekybos įmonės verslo aplinką.</li> <li>2. Tirti tikslinę rinką.</li> <li>3. Parinkti pirkimo šaltinius.</li> <li>4. Parinkti prekių išdėstymo prekybos salėje sprendimus.</li> <li>5. Taikyti pardavimo skatinimo ir rėmimo priemones.</li> <li>6. Naudoti universalią valdymo sistemą.</li> <li>7. Tvarkyti prekių pirkimų ir pardavimų apskaitą prekybos įmonėje.</li> <li>8. Užtikrinti materialinių vertybių apsaugą.</li> <li>9. Naudoti informacines technologijas prekybos sistemoje.</li> </ol>



<p>23. Pastatų inžinerinės įrangos montuotojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti šildymo, vandentiekio, nuotekų bei oro kondicionavimo sistemų vamzdžius, vamzdynų armatūrą ir medžiagas.</li> <li>2. Atlikti šaltkalviškas operacijas.</li> <li>3. Pagaminti vamzdines detales pagal brėžinius.</li> <li>4. Sugebėti suvirinti vamzdžius elektra ir dujomis.</li> <li>5. Mokėti apsaugoti vamzdynus nuo korozijos.</li> <li>6. Sujungti ketinius, plieninius, varinius ir plastikinius vamzdžius.</li> <li>7. Sumontuoti vamzdyną ir armatūrą.</li> <li>8. Įrengti šildymo sistemą pagal kliento poreikius.</li> <li>9. Pasirinkti pastato dalių kirtimo būdus.</li> <li>10. Skaityti santechninių sistemų schemas ir brėžinius.</li> <li>11. Montuoti ir aptarnauti priešgaisrinį vandentiekį.</li> <li>12. Montuoti pastatų vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemas.</li> <li>13. Pagaminti vėdinimo sistemos tipines detales.</li> <li>14. Montuoti vėdinimo agregatus ir įrenginius.</li> <li>15. Parinkti ir sumontuoti kondicionierius.</li> <li>16. Profilaktiškai aptarnauti vandentiekio, šildymo, nuotekų ir oro kondicionavimo bei vėdinimo sistemas.</li> <li>17. Pažinti verslo aplinką, pritaikant savo profesines galimybes.</li> <li>18. Pritaikyti darbo teisės pagrindus savo profesinėje veikloje.</li> </ol>
<p>23.1. Sanitarinių sistemų montuotojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebėti konsultuoti užsakovą rengiant autonominę šildymo sistemą.</li> <li>2. Gebėti sumontuoti šildymo sistemą individualiam namui.</li> <li>3. Gebėti parinkti sanitarinius prietaisus pagal užsakovo poreikius.</li> <li>4. Gebėti atlikti sanitarinių prietaisų montavimą.</li> </ol>
<p>23.2. Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų montuotojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebėti sumontuoti metalinius ortakius.</li> <li>2. Gebėti sumontuoti vėdinimo sistemas.</li> <li>3. Gebėti atlikti vėdinimo sistemos išbandymą ir reguliavimą.</li> <li>4. Gebėti parinkti reikiamo galingumo išorinius ir vidinius blokus.</li> <li>5. Gebėti sumontuoti VRV Plus oro kondicionavimo sistemą.</li> </ol>
<p>24. Pramonės įmonių prekybos konsultantas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Įforminti įvairius įmonės veiklos dokumentus.</li> <li>3. Aprūpinti gamybines ir prekybines firmas medžiagomis, žaliavomis, pusgaminiiais ir komplektuojamomis dalimis.</li> <li>4. Sandėliuoti žaliavas ir pagamintą produkciją.</li> <li>5. Registruoti ūkinės operacijas ir naudotis sąskaitų planu.</li> <li>6. Tvarkyti turto, savininkų nuosavybės bei įmonės įsipareigojimų apskaitą.</li> <li>7. Apskaičiuoti darbo užmokestį ir įmonės mokamus mokesčius.</li> <li>8. Registruoti trumpalaikes abejotinas skolas įmonei.</li> <li>9. Įforminti darbo sutartis.</li> <li>10. Įvertinti verslo aplinką.</li> <li>11. Parengti verslo planą smulkiai įmonei.</li> <li>12. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>13. Bendrauti su verslo partneriais.</li> </ol>
<p>25. Sekretorius</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spausdinti darbus.</li> <li>2. Saugiai dirbti organizacine biuro technika.</li> <li>3. Dirbti kompiuterinėmis programomis.</li> <li>4. Rengti ir įforminti dokumentus.</li> <li>5. Tvarkyti ir apskaityti dokumentus.</li> <li>6. Taikyti elektroninių dokumentų valdymo sistemą.</li> <li>7. Padėti organizuoti įstaigos archyvo darbą.</li> <li>8. Priimti įstaigos lankytojus.</li> <li>9. Bendrauti su interesantais valstybine ir bent viena užsienio kalba.</li> <li>10. Talkinti vadovui planuojant darbotvarkę ir organizuojant renginius.</li> <li>11. Organizuoti svečių sutikimą, priėmimą.</li> </ol>

26. Siuvėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti darbo vietą.</li> <li>2. Sudaryti saugias darbo sąlygas, mokėti saugiai dirbti.</li> <li>3. Priimti užsakymą.</li> <li>4. Suderinti drabužio modelį su užsakovu.</li> <li>5. Parinkti drabužiui bazinę konstrukciją ir koreguoti ją atsižvelgiant į modelį ir užsakovo figūros ypatumus.</li> <li>6. Parinkti medžiagas drabužiui ir numatyti gamybos režimus.</li> <li>7. Parengti drabužio lakalus.</li> <li>8. Sukirpti drabužį.</li> <li>9. Paruošti drabužį primatavimui, primatuoti ir patikslinti pagal užsakovo figūrą.</li> <li>10. Atlikti drėgminio šiluminio apdorojimo darbus.</li> <li>11. Atlikti rankinius siuvimo darbus.</li> <li>12. Siūti mašininės siūles, apdoroti atskiras drabužio dalis.</li> <li>13. Sujungti drabužio dalis į gaminį, atlikti apdailą.</li> <li>14. Tikrinti drabužio kokybę ir taisyti defektus.</li> <li>15. Naudotis drabužių gamybos įranga.</li> </ol>
27. Smulkiojo verslo paslaugų teikėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tirti rinką.</li> <li>2. Įsteigti smulkiojo verslo įmonę.</li> <li>3. Priimti verslo sprendimus ir juos pagrįsti.</li> <li>4. Planuoti įmonės (padalinio) darbus.</li> <li>5. Parengti verslo planą.</li> <li>6. Organizuoti darbą smulkiojo verslo įmonėje.</li> <li>7. Organizuoti įmonės apskaitos tvarkymą.</li> <li>8. Aprašyti darbuotojų vaidmenį įmonėje.</li> <li>9. Parinkti darbuotojų motyvavimo priemones.</li> <li>10. Apibrėžti profesinės veiklos vertinimo kriterijus.</li> <li>11. Tvarkyti smulkios įmonės dokumentaciją.</li> <li>12. Bendrauti ir bendradarbiauti su verslo partneriais ir klientais.</li> <li>13. Kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.</li> <li>14. Kurti įmonės įvaizdį.</li> </ol>
28. Stalius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matuoti ir žymėti medieną.</li> <li>2. Paruošti medieną apdirbimui.</li> <li>3. Atlikti rankinio medienos apdirbimo operacijas.</li> <li>4. Dirbti rankiniais elektriniais medienos apdirbimo įrankiais.</li> <li>5. Dirbti mechanizuoto medienos apdirbimo staklėmis ir įrengimais.</li> <li>6. Mokėti saugiai dirbti.</li> <li>7. Parengti medinių gaminių eskizus.</li> <li>8. Apskaičiuoti medžiagas.</li> <li>9. Gaminti medienos gaminius pagal pateiktus brėžinius.</li> <li>10. Pagal brėžinius gaminti paprastus baldus.</li> <li>11. Atlikti medinių paviršių apdailą.</li> <li>12. Montuoti medinius statybinius gaminius.</li> <li>13. Montuoti baldus.</li> <li>14. Įrengti patalpų interjerą.</li> <li>15. Skaityti statybinius brėžinius.</li> <li>16. Statyti medinius pastatus.</li> <li>17. Montuoti medines stogo konstrukcijas.</li> <li>18. Apšiltinti pastatus.</li> <li>19. Nustatyti defektus.</li> <li>20. Parinkti gaminių remonto medžiagas.</li> <li>21. Pašalinti defektus.</li> <li>22. Žinoti medienos rūšis, savybes, parinkti tinkamą.</li> <li>23. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius, schemas, eskizus.</li> <li>24. Gaminti statybinius ir tiesinius staliaus gaminius.</li> <li>25. Surinkti ir sumontuoti pertvaras, įstatyti langų ir durų blokus.</li> <li>26. Gebėti įstatyti spynas, įdėti lankstus.</li> </ol>

29. Statybos verslo paslaugų teikėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apdirbti medieną rankiniais įrankiais ir staklėmis.</li> <li>2. Apibūdinti statinius.</li> <li>3. Dažyti rankiniais įrankiais.</li> <li>4. Dirbti kompiuteriu Word ir Excel programose, mokėti naudotis internetu ir elektroniniu paštu.</li> <li>5. Gaminti medienos gaminius pagal pateiktus brėžinius.</li> <li>6. Įrengti betoninį pagrindą.</li> <li>7. Įvertinti atliktų darbų kokybę.</li> <li>8. Mokėti organizuoti smulkų verslą ir tvarkyti jo apskaitą.</li> <li>9. Mokėti rasti sau darbo vietą.</li> <li>10. Mokėti save pristatyti.</li> <li>11. Montuoti įvairiame aukštyje pagalbinę įrangą darbų atlikimui.</li> <li>12. Mūryti nesudėtingas konstrukcijas.</li> <li>13. Nustatyti dažytų paviršių defektus ir juos pašalinti (specializacija).</li> <li>14. Organizuoti individualios mikro įmonės veiklą.</li> <li>15. Organizuoti statybos darbus statybvietėje.</li> <li>16. Parengti verslo planą</li> <li>17. Parinkti statybos darbų organizavimo ir vykdymo metodus.</li> <li>18. Paruošti dažomus paviršius ir juos dažyti rankiniu ir mechanizuotu būdu (specializacija)</li> <li>19. Paruošti kompiuteriu statybos įmonių dokumentaciją pagal raštvedybos reikalavimus.</li> <li>20. Patikrinti ir nustatyti statybinių medžiagų, gaminių kokybę.</li> <li>21. Rasti reikiamą techninę ir technologinę informaciją įvairiuose šaltiniuose ir ja naudotis technologiniame procese.</li> <li>22. Remontuoti seniau dažytus paviršius (specializacija).</li> <li>23. Ruošti ir tvarkyti įmonės dokumentaciją.</li> <li>24. Skaityti darbo brėžinius.</li> <li>25. Steigti statybos įmonę.</li> <li>26. Sudaryti statybos sąmatą.</li> <li>27. Surošti ir tvarkyti techninę dokumentaciją.</li> <li>28. Tinkuoti rankiniu būdu.</li> <li>29. Tvarkyti statybos verslo organizavimo dokumentus ir mokėti įvertinti veiklos rezultatus.</li> <li>30. Vesti individualios mikro įmonės apskaitą.</li> <li>31. Mokėti pirkti ir parduoti biržoje.</li> </ol>
30. Statybinių medžiagų pardavėjas konsultantas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sutvarkyti darbo vietą.</li> <li>2. Paruošti darbui įrengimus ir inventorių.</li> <li>3. Paruošti statybos prekes parduoti.</li> <li>4. Parengti statybos prekių užsakymą.</li> <li>5. Priimti statybos prekes.</li> <li>6. Pildyti dokumentus.</li> <li>7. Sandėliuoti statybos prekių atsargas.</li> <li>8. Tirti prekių paklausą.</li> <li>9. Demonstruoti ir reklamuoti statybos prekes.</li> <li>10. Konsultuoti statybos prekių pirkėjus.</li> <li>11. Dirbti technologiniais įrengimais.</li> <li>12. Klasifikuoti prekes.</li> <li>13. Apskaičiuoti prekių kainas, atkainius ir nuolaidas.</li> <li>14. Apskaičiuoti materialinės vertybes.</li> <li>15. Pildyti apskaitos dokumentus.</li> </ol>
31. Tarptautinių vežimų vairuotas ekspeditorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Braižyti ir skaityti brėžinius ir schemas.</li> <li>3. Atlikti techninius matavimus.</li> <li>4. Parinkti konstrukcines ir eksploatacines medžiagas.</li> <li>5. Atlikti šaltkalvio darbus.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Nustatyti ir šalinti nesudėtingus automobilio ir autotraukinio gedimus.</li> <li>7. Pakeisti susidėvėjusius (sugedusius) mazgus.</li> <li>8. Atlikti automobilio ir autotraukinio techninės priežiūros darbus.</li> <li>9. Paruošti automobilį (autotraukinį) tarptautiniam krovinių vežimui.</li> <li>10. Atlikti transporto ekspedicines operacijas.</li> <li>11. Naudotis informacinėmis ir ryšio priemonėmis, kelių žemėlapiams.</li> <li>12. Bendrauti užsienio kalbomis.</li> <li>13. Vairuoti C, CE kategorijų kelių transporto priemones.</li> <li>14. Vairuoti autotraukinius įvairiomis eismo sąlygomis.</li> </ol>
32. Technikos priežiūros verslo darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti darbo vietą.</li> <li>2. Sudaryti saugias darbo sąlygas, mokėti saugiai dirbti.</li> <li>3. Priimti užsakymą paslaugai atlikti.</li> <li>4. Parinkti mašinoms eksploatacines medžiagas.</li> <li>5. Nustatyti mašinų gedimus naudojantis techninio serviso įranga.</li> <li>6. Atlikti mašinų techninės priežiūros operacijas.</li> <li>7. Paruošti mašinas laikymui.</li> <li>8. Vairuoti transporto priemonės.</li> <li>9. Parinkti konstrukcines medžiagas ir jas apdirbti.</li> <li>10. Skaityti darbo brėžinius.</li> <li>11. Remontuoti detales šaltkalvio, kalvio, suvirinimo ir mechaninio apdirbimo būdais.</li> <li>12. Įvertinti mašinų detalių, mazgų techninę būklę.</li> <li>13. Ardyti mašinas.</li> <li>14. Valyti, plauti agregatus, mazgus ir detales.</li> <li>15. Defektuoti detales ir mazgus.</li> <li>16. Taisyti mašinų mechanizmus, sistemas ir agregatus.</li> </ol>
33. Technikos šaltkalvis remontininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Skaityti techninius brėžinius ir braižyti nesudėtingus brėžinius.</li> <li>3. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>4. Dirbti su "A" kategorijos traktoriais.</li> <li>5. Reguluoti žemės ūkio mašinų parametrus.</li> <li>6. Atlikti šaltkalvio darbus.</li> <li>7. Suvirinti metalus įvairių tipų siūlėmis.</li> <li>8. Reguluoti gamybinių patalpų įrengimus.</li> <li>9. Remontuoti žemės ūkio technikos ir gamybinių patalpų įrenginius.</li> <li>10. Taisyti žemės ūkio technikos ir žemės ūkio gamybinių patalpų įrenginius.</li> <li>11. Parinkti eksploatacines medžiagas remontuojamoms mašinoms.</li> <li>12. Įvertinti verslo aplinką.</li> </ol>
34. Viešbučio darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Pasirengti darbui.</li> <li>3. Valyti viešbučio patalpas.</li> <li>4. Prižiūrėti viešbučio kambarius.</li> <li>5. Teikti informaciją svečiui ir atlikti nesudėtingus svečio užsakymus.</li> <li>6. Atlikti pirminį maisto produktų ruošimą.</li> <li>7. Ruošti pusryčių užkandžius ir patiekalus.</li> <li>8. Paruošti patiekti patiekalus.</li> <li>9. Dirbti su maitinimo įmonių įrengimais ir prietaisais.</li> <li>10. Pasirengti aptarnauti lankytojus.</li> <li>11. Patiekti patiekalus ir gėrimus.</li> <li>12. Patiekti pusryčius ir kitus užkandžius kambaryje.</li> </ol>
35. Virėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti darbui įrengimus, inventorių, įrankius.</li> <li>2. Saugiai dirbti.</li> <li>3. Parengti virėjo darbo vietą.</li> <li>4. Parinkti maisto produktus bei žaliavas patiekalams ruošti.</li> <li>5. Nustatyti maisto produktų ir žaliavų kokybę.</li> <li>6. Paruošti maisto produktus ir žaliavas pusgaminiams ir patiekalams</li> </ol>

	<p>gaminti.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Apskaičiuoti maisto produktų reikmes.</li> <li>8. Ruošti įvairius pusgaminius.</li> <li>9. Nustatyti pusgaminių kokybę.</li> <li>10. Parinkti ir taikyti šiluminio paruošimo būdus.</li> <li>11. Gaminti karštuosius ir šaltuosius patiekalus.</li> <li>12. Paruošti patiekti patiekalus.</li> <li>13. Nustatyti patiekalų kokybę.</li> <li>14. Naudotis technologine dokumentacija.</li> <li>15. Paruošti ir patiekti sultinius, sriubas ir padažus.</li> <li>16. Paruošti ir patiekti saldžiuosius patiekalus.</li> <li>17. Paruošti ir patiekti karštuosius ir šaltuosius gėrimus.</li> <li>18. Paruošti ir patiekti dietinius ir vegetarinius patiekalus.</li> </ol>
36. Vizualinės reklamos gamintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parengti darbo vietą, įrengimus ir darbo priemones.</li> <li>2. Laikytis saugių darbo sąlygų.</li> <li>3. Priimti užsakymą.</li> <li>4. Parinkti reikalingas medžiagas vizualinės reklamos gamybai ir apskaičiuoti reikiamą jų kiekį.</li> <li>5. Paruošti vizualinės reklamos gamybai reikalingas medžiagas.</li> <li>6. Planuoti vizualinės reklamos gamybos etapus.</li> <li>7. Parinkti vizualinės reklamos komponavimo būdus.</li> <li>8. Parengti vizualinės reklamos maketus.</li> <li>9. Pagaminti sumaketuotą vizualinę reklamą.</li> <li>10. Montuoti vizualinę reklamą ir vykdyti garantinę priežiūrą.</li> </ol>
37. Aplinkos apsaugos darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rinkti atliekas.</li> <li>2. Naudoti (rūšiuoti, apdoroti, perdirbti, naudoti energijai gauti) atliekas.</li> <li>3. Šalinti atliekas.</li> <li>4. Ruošti vandenį.</li> <li>5. Tiekti vandenį.</li> <li>6. Rinkti nuotekas.</li> <li>7. Valyti nuotekas.</li> <li>8. Tvarkyti nuotekų valymo atliekas.</li> <li>9. Prižiūrėti oro valymo įrenginius.</li> <li>10. Prižiūrėti apsaugos nuo triukšmo įrangą ir priemones</li> </ol>
38. Apsaugos darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugoti patalpas, teritorijas ir jose esantį turtą.</li> <li>2. Numatyti veiksmus ir veikti atsiradus objekto saugumo pažeidimams.</li> <li>3. Saugoti asmenis.</li> <li>4. Saugoti turtą.</li> <li>5. Užtikrinti saugų turto pervežimą.</li> <li>6. Naudoti fizinę prievartą, specialiąsias priemones, šaunamuosius ginklus.</li> <li>7. Vykdyti įeigos apsaugą ir kontrolę.</li> <li>8. Užtikrinti masinių renginių saugumą, veiksmus derinant su policijos ir specialiųjų tarnybų pareigūnais.</li> <li>9. Teikti pagalbą ekstremalių situacijų atvejais.</li> </ol>
39. Elektroninės leidybos maketuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti kompiuterine technika.</li> <li>2. Komponuoti maketo sudedamąsias dalis.</li> <li>3. Išsaugoti maketą ir jo elementus elektroninėje laikmenoje.</li> <li>4. Rengti tekstą maketui.</li> <li>5. Techniškai redaguoti tekstą.</li> <li>6. Kurti grafikos elementus.</li> <li>7. Rengti grafikos elementus maketui.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Pagal principinį maketą rengti navigacijos schemą.</li> <li>9. Kurti veikiančius mygtukus.</li> <li>10. Atrinkti daugialypės terpės elementus, tinkamus integruoti į elektroninį leidinį.</li> </ol>
40. Suvirintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti metalo paviršių briaunas suvirinti.</li> <li>2. Naudotis lanko maitinimo šaltiniais ir įranga.</li> <li>3. Suvirinti siūles įvairiose erdvinėse padėtyse.</li> <li>4. Mokėti nustatyti suvirinimo siūlės kokybę.</li> <li>5. Virinti plienus elektrokontaktiniu būdu.</li> <li>6. Išmanyti dujinio suvirinimo įrengimus ir medžiagas, paruošti dujinio suvirinimo aparatūrą darbui.</li> <li>7. Suvirinti dujomis plienus, spalvotuosius metalus ir jų lydinius.</li> <li>8. Nustatyti siūlių defektus ir juos ištaisyti.</li> <li>9. Mokėti sujungti paviršius lituojant.</li> <li>10. Naudotis suvirinimo aparatūra.</li> <li>11. Virinti pusautomačiais visose erdvinėse padėtyse.</li> <li>12. Suvirinti konstrukcijas volframinio elektrodo inertinių dujų aplinkoje.</li> <li>13. Pjauti metalą deguonimi.</li> <li>14. Pjauti metalą lankiniu būdu.</li> <li>15. Pjauti metalą oriniu lankiniu būdu.</li> <li>16. Pjauti metalą plazminiu būdu.</li> <li>17. Sudaryti suvirinimo procedūrų aprašą.</li> <li>18. Rasti reikiamą techninę ir technologinę informaciją.</li> <li>19. Mokėti saugiai dirbti.</li> <li>20. Pažinti verslo aplinką bei vertinti savo galimybes.</li> </ol>
41. Apeigų ir švenčių organizatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti apeigų ir švenčių organizavimo verslo aplinką ir savo galimybes.</li> <li>2. Paruošti darbo vietą.</li> <li>3. Kaupti, sisteminti ir skleisti profesinę informaciją.</li> <li>4. Bendrauti ir bendradarbiauti profesinėje aplinkoje.</li> <li>5. Vertinti ir reklamuoti šventinius renginius.</li> <li>6. Vertinti renginio paskirtį, materialiujų ir intelektualiujų išteklių poreikius, organizavimo galimybes.</li> <li>7. Parinkti renginio vietą, meninės raiškos derinimo priemones, materialiuosius ir kitus išteklius.</li> <li>8. Rengti apeigos, šventės organizavimo planą arba scenarijų.</li> <li>9. Vertinti apeigos ar šventės, jos dalies organizavimo planą arba scenarijų.</li> <li>10. Vertinti apeigos ar šventės vietą, įrenginius, materialiuosius ir intelektualiuosius išteklius.</li> <li>11. Parinkti apeigos ar šventės rengimo komandą.</li> <li>12. Organizuoti ar koordinuoti apeigą, šventę arba jos dalį.</li> </ol>
42. Socialinio darbuotojo padėjėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rinkti informaciją apie kliento socialinės paramos poreikį.</li> <li>2. Analizuoti galimus socialinių problemų sprendimo būdus.</li> <li>3. Rūpintis kliento socialinėmis teisėmis.</li> <li>4. Kartu su klientu sudaryti socialinio darbo veiksmų planą.</li> <li>5. Parinkti socialinio darbo su klientu metodus.</li> <li>6. Bendradarbiauti su kitais specialistais.</li> <li>7. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.</li> <li>8. Vykdyti prevencinę veiklą.</li> <li>9. Bendradarbiauti su klientu ir jo aplinka.</li> </ol>

<p>43. Automobilių pirkimo-pardavimo tarpininkas (brokeris)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudaryti pagrindines sutarčių formas, vykdymo sąlygas.</li> <li>2. Atlikti įvairių prekių užsakymą, pristatymą, pardavimą ir aptarnavimą.</li> <li>3. Teikti specializuotą informaciją pirkėjams apie automobilius ir jų aptarnavimo įrangą.</li> <li>4. Sudaryti tikslines klientų grupes (segmentus).</li> <li>5. Paaiškinti paskolos, lizingo, kredito, draudimo sąlygas.</li> <li>6. Bendrauti, aptarnauti ir vesti dalykinius pokalbius su partneriais, saugoti komercines paslaptis.</li> <li>7. Įvertinti turto, jo atskirų rūšių apskaitos tvarką įmonėje.</li> <li>8. Dirbti personaliniu kompiuteriu.</li> <li>9. Paaiškinti automobilio pagrindinių agregatų veikimo principus, konstrukciją.</li> <li>10. Parinkti reikiamas degalų, tepalų rūšis ir kitas reikalingas priemones automobilio eksploatacijai.</li> <li>11. Vadovautis darbuotojo saugos ir sveikatos darbe reikalavimais, laikytis priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir vidaus tvarkos taisyklių.</li> </ol>
<p>44. Autotransporto priemonių elektros įrengimų taisytojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žino ir supranta automobilio elektros įrengimų sandarą.</li> <li>2. Žino automobilio elektros įrengimų remonto būdus.</li> <li>3. Geba naudotis techniniais žinynais, gamintojo rekomendacijomis.</li> <li>4. Nustatyti elektros įrengimų gedimus.</li> <li>5. Pašalinti elektros įrengimų gedimus.</li> <li>6. Atlikti elektros įrengimų techninės priežiūros darbus.</li> <li>7. Naudotis prietaisais ir įrengimais.</li> <li>8. Laikytis darbų saugos reikalavimų.</li> <li>9. Žino gamtos saugos reikalavimus ir darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo pagrindines nuostatas.</li> </ol>
<p>45. Autotransporto priemonių remonto šaltkalvis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustatyti autotransporto priemonės techninę būklę.</li> <li>2. Nustatyti atskirų mazgų, agregatų, mechanizmų nustatyti gedimus, jų priežastis ir remonto būklę.</li> <li>3. Nuimti, išardyti bei surinkti agregatus, mazgus.</li> <li>4. Išbandyti agregatus, mazgus ir pastatyti į vietą.</li> <li>5. Atlikti mechanizmų reguliavimo darbus.</li> <li>6. Atlikti šaltkalviškus remonto darbus.</li> <li>7. Atlikti autotransporto priemonių techninę priežiūrą.</li> <li>8. Skaityti nesudėtingus surinkimo brėžinius.</li> <li>9. Racionaliai organizuoti darbo vietą.</li> <li>10. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos ir darbo higienos reikalavimų.</li> </ol>
<p>46. Autotransporto priemonių variklių taisytojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustatyti autotransporto priemonių variklio techninę būklę.</li> <li>2. Nustatyti variklio gedimus, jų priežastis ir remonto būdą.</li> <li>3. Nuimti, išardyti bei surinkti variklį.</li> <li>4. Atlikti variklio reguliavimo darbus.</li> <li>5. Atlikti šaltkalviškus remonto darbus.</li> <li>6. Atlikti autotransporto priemonių variklių techninę priežiūrą.</li> <li>7. Skaityti nesudėtingus surinkimo brėžinius.</li> <li>8. Racionaliai organizuoti darbo vietą.</li> <li>9. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos ir darbo higienos reikalavimų.</li> </ol>
<p>47. Barmenas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti barą aptarnavimui ir po darbo jį sutvarkyti.</li> <li>2. Įvairiais būdais serviruoti stalus.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sudaryti meniu pusryčiams, pietums, vakarienei, įvairiems pokyliams.</li> <li>4. Aptarnauti lankytojus prie baro.</li> <li>5. Parinkti alkoholinius gėrimus prie užkandžių ir patiekalų.</li> <li>6. Pateikti valgius ir gėrimus įvairiais būdais.</li> <li>7. Dirbti su kasos aparatu, baro įranga, naudoti pagal paskirtį baro inventorių.</li> <li>8. Patikrinti gaunamos į barą produkcijos kiekį ir kokybę.</li> <li>9. Charakterizuoti bare prekiaujamą produkciją.</li> <li>10. Ruošti ir pateikti karštus gėrimus.</li> <li>11. Gaminti kokteilius įvairiais būdais ir juos pateikti.</li> <li>12. Nurinkti panaudotas taures, indus.</li> <li>13. Atsiskaityti su lankytojais.</li> <li>14. Sudaryti prekinę-piniginę apyskaitą.</li> <li>15. Laikytis maitinimo įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos bei geros higienos praktikos reikalavimų.</li> </ol>
48. Dailidė	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius.</li> <li>3. Matuoti ir žymėti medieną.</li> <li>4. Paruošti medieną apdirbimui.</li> <li>5. Tašyti rąstus ir lentas.</li> <li>6. Pjauti, obliuoti ir gręžti medieną rankiniais ir elektriniais įrankiais.</li> <li>7. Įvairiais būdais sujungti medinius elementus pamatams, kolonomams, sijoms.</li> <li>8. Gaminti juostinius ir surenkamus klojinius pamatams, kolonomams, sijoms.</li> <li>9. Gaminti ir surinkti medinius pastolius.</li> <li>10. Įrengti medines grindis, montuoti medines pertvaras, nesudėtingų stogų konstrukcijas, langų ir durų blokus.</li> </ol>
49. Dažytojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Parinkti reikiamas medžiagas dažymo darbams.</li> <li>3. Parinkti reikiamus įrankius, prietaisus ir mokėti jais naudotis.</li> <li>4. Paruošti lauko ir vidaus paviršius dažymo darbams.</li> <li>5. Dažyti įvairius paviršius rankiniais ir mechanizuotais įrankiais vandeniniais ir ne vandeniniais dažais.</li> <li>6. Klijuoti apmušalus.</li> </ol>
50. Duonos gaminių kepėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jusliniu būdu nustatyti miltų ir kitų žaliavų kokybę.</li> <li>2. Atlikti žaliavų pirminį paruošimą.</li> <li>3. Paruošti įvairius tešlos pusgaminius kepimui.</li> <li>4. Kepti duonos ir pyrago gaminius.</li> <li>5. Nustatyti gaminių kepimo pabaigą.</li> <li>6. Apipavidalinti paruoštų gaminių paviršius.</li> <li>7. Išimti iškeptus ir dekoruotus gaminius, sudėti į tarą.</li> <li>8. Nustatyti nekokybiškus ir netinkamus naudojimui gaminius, jų atsiradimo priežastis ir sugebėti jas laiku pašalinti.</li> <li>9. Saugiai eksploatuoti technologinius įrenginius, inventorių.</li> <li>10. Apskaičiuoti įvairių duonos gaminių receptūras.</li> <li>11. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>12. Laikytis geros higienos praktikos reikalavimų, nustatytų maisto ruošimo įmonėms.</li> <li>13. Taupiai naudoti energiją ir žaliavas.</li> </ol>
51. Elektrinių	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti su elektriniais krautuvais keliant, vežant, kraunant</li> </ol>



krautuvų ir vežimėlių vairuotojas	<p>įvairius krovinius.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Valdyti krautuvą su specialiais krovinių paėmimo, krovimo įtaisais.</li> <li>3. Žinoti elektrinio krautuvo konstrukciją.</li> <li>4. Atlikti akumuliatorių baterijos įkrovimą.</li> <li>5. Žinoti kelių eismo ir važiavimo įmonės teritorijoje taisykles.</li> <li>6. Žinoti krovinių paėmimo ir iškrovimo būdus.</li> <li>7. Nustatyti nesudėtingus elektrinio krautuvo gedimus.</li> <li>8. Pakeisti krovinių paėmimo ir krovimo įtaisus.</li> <li>9. Atlikti kaspamaininę elektrinio krautuvo apžiūrą.</li> <li>10. Gebėti pervežti pavojingus krovinius.</li> <li>11. Žinoti pavojingų krovinių pagrindines savybes, jų sandėliavimo ypatumus.</li> <li>12. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam.</li> </ol>
52. Elektros įrenginių įrengimo ir eksploataavimo elektromonteris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirbti su rankiniais elektriniais įrankiais.</li> <li>2. Prižiūrėti nesudėtingus galios ir apšvietimo įrenginius.</li> <li>3. Skaityti elektros įrenginių valdymo schemas.</li> <li>4. Skaityti elektros instaliacijos schemas.</li> <li>5. Atlikti elektros instaliacijos darbus, vadovaujantis elektriniais planais.</li> <li>6. Atlikti elektromechaninius darbus - lituoti, atlikti sujungimus presavimo būdu, varžtiniu būdu, pjauti metalą, ir atlikti kitus šaltkalvystės darbus, reikalingus taisant ir montuojant elektros įrenginius.</li> <li>7. Atlikti paprastus elektrinius matavimus: srovės, įtampos, galios, izoliacijos varžos ir pan.</li> <li>8. Įrengti ir prižiūrėti elektros matavimo prietaisus, elektros skaitiklius, variklius, skirstomuosius įrenginius žemojoje įtampoje.</li> <li>9. Nustatyti priežastis ir šalinti nesudėtingus gedimus galios ir apšvietimo tinkluose, bei elektros įrangoje.</li> <li>10. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam.</li> <li>11. Vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.</li> </ol>
53. Floristas - gėlių pardavėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prižiūrėti gėles ir kitus augalus.</li> <li>2. Saugiai naudoti floristo darbo įrankius ir priemones.</li> <li>3. Parinkti augalus, indus ir medžiagas kompozicijoms kurti.</li> <li>4. Kurti įvairias dekoratyvinių gyvų ir sausų augalų kompozicijas.</li> <li>5. Komponuoti augalus įvairiais komponavimo būdais ir stiliais.</li> <li>6. Rišti puokštes įvairioms progoms.</li> <li>7. Pakuoti puokštes ir kompozicijas.</li> <li>8. Paruošti augalus džiovinimui.</li> <li>9. Naudotis elektroniniu kasos aparatu.</li> <li>10. Bendrauti su klientu.</li> </ol>
54. Frezuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žinoti frezavimo staklių tipus, paskirtį, konstrukciją, naudojamus įrankius ir įrangą.</li> <li>2. Frezuoti vidutinio sudėtingumo detales įvairiomis frezavimo staklėmis.</li> <li>3. Žinoti techninių matavimų pagrindus.</li> <li>4. Naudotis kontrolės matavimo įrankiais, teisingai pasirinkti medžiagas ir žaliavas, skaityti darbo brėžinius.</li> <li>5. Naudotis kontrolės matavimo įrankiais, teisingai pasirinkti medžiagas ir žaliavas, skaityti darbo brėžinius, eskizuoti.</li> <li>6. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, priešgaisrinės saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> </ol>
55. Garo (iki 0,05 Mpa) ir vandens	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žinoti prižiūrimumą garo (iki 0,07 MPa) ir vandens šildymo (iki 115<sup>0</sup> C) katilų, pagalbinių įrenginių įrengimą ir veikimą, šildymo sistemos</li> </ol>

<p>šildymo (iki 110<sup>0</sup> C) katilų, kūrenamų kietuoju ir skystuoju kuru, kūrikas</p>	<p>vamzdynų įrengimą.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Žinoti kieto ir skysto kuro savybes, degimo sąlygas, reikalavimus jo laikymui.</li> <li>3. Žinoti garo ir vandens šildymo katilų eksploatacijos ir priežiūros tvarką.</li> <li>4. Gebėti parengti garo (iki 0,07 MPa) ir vandens šildymo (iki 115<sup>0</sup> C) katilus, kūrenamus kietu ir skystu kuru, darbui prieš juos įjungiant, įjungti katilus ir išjungti.</li> <li>5. Palaikyti ir reguliuoti vandens ir garo temperatūrą bei slėgį, vandens lygį katile.</li> <li>6. Taupiai deginti kurą, palaikyti jo degimą ir reguliuoti intensyvumą.</li> <li>7. Paruošti kietą kurą, krauti jį į kūryklą katilo veikimo metu, šalinti šlaką ir pelenus.</li> <li>8. Įjungti ir išjungti siurblius, ventiliatorius, kitus pagalbinius įrenginius, prižiūrėti juos darbo metu.</li> <li>9. Paruošti katilą vasaros sezonui.</li> <li>10. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir darbo higienos reikalavimų.</li> </ol>
<p>56. Gipskartonio montuotojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Skaityti eskizus, nesudėtingus brėžinius.</li> <li>3. Sudaryti lakštinių medžiagų supjaustymo schemas.</li> <li>4. Apskaičiuoti reikalingų medžiagų kieki.</li> <li>5. Parinkti reikiamas medžiagas, mechanizmus, įrankius ir prietaisus, mokėti jais naudotis.</li> <li>6. Montuoti sienų, pertvarų, lubų konstrukcijas.</li> <li>7. Įrengti langų ir durų angas, aptaisyti angokraščius.</li> <li>8. Užpildyti siūles.</li> <li>9. Įrengti sausąsias grindis.</li> <li>10. Įvertinti atlikto darbo kokybę, nustatyti defektus, juos taisyti.</li> </ol>
<p>57. Grožio paslaugų teikėjas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvertinti individualius kliento poreikius.</li> <li>2. Kurti įvaizdžio struktūrą pagal mados tendencijas.</li> <li>3. Sukurti drabužio modelio eskizą.</li> <li>4. Parinkti medžiagas pagal drabužio modelio eskizą.</li> <li>5. Numatyti drabužio gamybos ypatumus.</li> <li>6. Sukurti šukuosenos eskizą pagal žmogaus ypatumus.</li> <li>7. Taikyti kirpėjo priemones.</li> <li>8. Numatyti reikiamas veido korekcijas.</li> </ol>
<p>58. Grožio salono darbuotojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti kliento poreikius.</li> <li>2. Sukurti drabužio modelio eskizą.</li> <li>3. Parinkti medžiagas pagal drabužio modelio eskizą.</li> <li>4. Numatyti drabužio gamybos ypatumus.</li> <li>5. Sukurti šukuosenos eskizą pagal žmogaus ypatumus.</li> <li>6. Taikyti kirpėjo priemones.</li> <li>7. Taikyti dekoratyvinės kosmetikos priemones.</li> <li>8. Numatyti reikiamas veido korekcijas.</li> <li>9. Įvertinti mados rinkos situaciją.</li> <li>10. Naudoti vidinius ir išorinius informacijos šaltinius.</li> </ol>
<p>59. Individualių lengvų drabužių siuvėjas-sukirpėjas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Pagal eskizą, madų žurnalus pagaminti drabužio konstravimo brėžinį.</li> <li>3. Pagaminti modelio lekalus.</li> <li>4. Teisingai pasirinkti pagrindines ir pagalbines medžiagas, furnitūrą.</li> <li>5. Sukirpti įvairius lengvus drabužius.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Paruošti siuvimo mašiną darbui (valyti, tepti, reguliuoti siūlų įtempimą).</li> <li>7. Siūti rankinius ir mašinius dygsnius.</li> <li>8. Apskaičiuoti reikalingą medžiagų kiekį gaminio pasiuvimui.</li> <li>9. Pasiūti sijoną, kelnes, suknelę, palaidinę, chalata, baltinius, švarkelį, vaikiškus drabužius.</li> <li>10. Atlikti siuvinių apdailos darbus.</li> <li>11. Įvertinti gaminių kokybę, šalinti pasitaikančius defektus.</li> <li>12. Atlikti šiluminio apdorojimo darbus.</li> </ol>
60. Kasininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbui įrengimus ir inventorių.</li> <li>2. Paruošti prekes parduoti.</li> <li>3. Priimti prekes.</li> <li>4. Naudotis sandėlių įranga.</li> <li>5. Sandėliuoti prekių atsargas.</li> <li>6. Tirti prekių paklausą.</li> <li>7. Demonstruoti ir reklamuoti prekes.</li> <li>8. Konsultuoti pirkėją ir jį kultūringai aptarnauti.</li> <li>9. Išmanyti profesinio bendravimo etiką.</li> <li>10. Dirbti technologiniais įrengimais.</li> <li>11. Išmanyti vartojamąsias prekių savybes.</li> <li>12. Apskaičiuoti materialines vertybes, prekių kainas, nuolaidas ir atkainius.</li> <li>13. Pildyti apskaitos dokumentus.</li> </ol>
61. Keramikos dirbinių lipdytojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Komponentuoti plokštumoje, vadovaujantis komponavimo pagrindais.</li> <li>3. Paruošti ir formuoti molį.</li> <li>4. Lipdyti dekoratyvinius keramikos dirbinius.</li> <li>5. Dekoruoti keramikos dirbinius.</li> <li>6. Glazūruoti keramikos dirbinius.</li> <li>7. Apskaičiuoti keramikos žaliavų išėigą, savikainą ir kainą.</li> </ol>
62. Kirpimo paslaugų teikėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbo vietą.</li> <li>2. Nustatyti kliento poreikius.</li> <li>3. Sudaryti aptarnavimo planą.</li> <li>4. Saugiai dirbti kirpėjo įrankiais ir įrenginiais.</li> <li>5. Dezinfekuoti ir sterilizuoti įrankius.</li> <li>6. Parinkti ir naudoti kosmetines priemones ir medžiagas.</li> <li>7. Atlikti plaukų priežiūros procedūras.</li> <li>8. Kirpti plaukus.</li> <li>9. Garbanoti ir tiesinti plaukus.</li> <li>10. Dažyti plaukus.</li> <li>11. Modeliuoti šukuosenas.</li> <li>12. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais ir kolegomis.</li> </ol>
63. Kosmetikos paslaugų teikėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti kliento odos būklę.</li> <li>2. Parinkti tinkamas higienines veido ir kūno odos priežiūros procedūras.</li> <li>3. Parinkti kosmetines priemones procedūroms ir individualiam naudojimui.</li> <li>4. Atlikti tinkamas higienines veido ir kūno odos priežiūros procedūras.</li> <li>5. Užtikrinti klientų aptarnavimo kokybę.</li> <li>6. Įvertinti aptarnavimo paslaugos efektyvumą.</li> <li>7. Organizuoti kosmetikos paslaugų pardavimą.</li> <li>8. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais ir kolegomis.</li> </ol>

64. Krautuvų vairuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti asmenines apsaugos priemones ir jas naudoti.</li> <li>2. Vežti krovinius įmonės viduje ir teritorijoje.</li> <li>3. Parinkti krautuvą pagal darbų pobūdį.</li> <li>4. Atlikti krovinių iškrovimą-pakrovimą.</li> <li>5. Nustatyti krovinių svorį.</li> <li>6. Taikyti norminius dokumentus, susijusius su darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir elektros saugos reikalavimais.</li> <li>7. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam.</li> </ol>
65. Lengvųjų drabužių siuvėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Paruošti darbui (valyti, tepti, užtaisyti, reguliuoti) siuvimo mašiną.</li> <li>3. Patikrinti siuvimo įrankių, mašinų, lygintuvų būklę.</li> <li>4. Skirti medžiagas, naudoti jas pagal paskirtį.</li> <li>5. Siūti rankinius bei mašininius dygsnius.</li> <li>6. Skirti medžiagų gerąją ir blogąją puses, nustatyti išilginio siūlo kryptį.</li> <li>7. Atlikti užsakovo figūros matavimus.</li> <li>8. Paruošti drabužį primatavimui, primatuoti ir patikslinti pagal užsakovo figūrą.</li> <li>9. Sukirpti drabužį, patikrinti kirpinių kokybę bei reikalingas atžymas kirpiniuose.</li> <li>10. Siūti drabužių technologinius mazgus.</li> <li>11. Pašalinti galimus siuvinių defektus gaminio siuvimo metu.</li> <li>12. Atlikti drabužio apdailą ir drėgminio šiluminio apdorojimo darbus.</li> </ol>
66. Lengvųjų automobilių kėbulo geometrijos atstatymo operatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.</li> <li>2. Žinoti konstrukcines medžiagų savybes, jų naudojimo technologinį procesą, įrangos naudojimo būdus, automobilio kėbulo sandarą ir konstrukciją, deformacijų rūšis, pagrindinius kėbulo simetrijos kontrolės taškus, suvirintų sujungimų rūšis, jų atlikimo techniką.</li> <li>3. Mokėti atlikti techninius matavimus, parinkti konstrukcines medžiagas, atlikti šaltkalviškus darbus, valdyti technologinę įrangą, įvertinti kėbulo būklę pagal išorinius požymius.</li> </ol>
67. Lengvųjų automobilių kėbulo taisytojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustatyti lengvojo automobilio kėbulo techninę būklę.</li> <li>2. Parinkti kėbulo remonto būdus ir metodus.</li> <li>3. Išardyti automobilį prieš remontą ir jį surinkti po remonto.</li> <li>4. Pakeisti automobilio kėbulo įvairias dalis bei detales.</li> <li>5. Remontuoti bei lyginti kėbulą ir jo detales.</li> <li>6. Saugiai ir teisingai naudotis dujinio ir elektrinio suvirinimo įrengimais.</li> <li>7. Virinti įvairias siūles rankiniu būdu ir suvirinimo pusautomačiais.</li> <li>8. Aplydyti detalių paviršius.</li> <li>9. Paruošti kėbulą gruntavimui, glaistymui ir dažymui.</li> <li>10. Skaityti nesudėtingus surinkimo, darbo brėžinius, schemas.</li> <li>11. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos ir darbo higienos reikalavimų.</li> </ol>
68. Logistas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žinoti prekybinės ir gamybinės, didmeninės ir mažmeninės įmonės funkcijas, darbo organizavimo struktūrą ir įmonės struktūrinių padalinių funkcijas.</li> <li>2. Žinoti vietinius ir užsienio prekių gamintojus, tiekėjus bei jų produkcijos prekių asortimentą.</li> <li>3. Mokėti rasti ir naudotis informacija apie konkurentus.</li> <li>4. Mokėti formuoti prekių asortimentą, žinoti prekių savybes, kokybės reikalavimus, prekių laikymo sąlygas ir jų transportavimą, prekių</li> </ol>

	<p>realizavimo terminus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Turėti marketingo pagrindus, žinoti planavimo esmę, rinkos ekonomikos pagrindus, tarptautinę prekybą.</li> <li>6. Žinoti įmonės steigimo teisinius pagrindus, turėti administracinės ir baudžiamosios teisės pagrindus.</li> <li>7. Turėti užsienio kalbos komercinio žodyno pagrindus.</li> <li>8. Turėti bendravimo psichologijos ir verslo etikos pagrindus, žinoti kalbos kultūros ir dalykinės komunikacijos principus.</li> <li>9. Laikytis darbų saugos reikalavimų.</li> <li>10. Apskaityti materialinių vertybių judėjimą.</li> <li>11. Kontroliuoti realizuojamų prekių kokybę, prekių realizavimo terminus; įforminti prekių kiekinį ir kokybinį priėmimą.</li> <li>12. Sertifikuoti ir standartizuoti prekes.</li> <li>13. Vertinti verslo įmonės ūkinę - prekybinę veiklą, pateikti apibendrinančias išvadas, padėti sprendžiant verslo įmonės veiklos problemas.</li> </ol>
69. Manikiūrininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimų.</li> <li>2. Kultūringai ir profesionaliai aptarnauti klientus.</li> <li>3. Sekti mados tendencijas.</li> <li>4. Dirbti įrankiais, naudojamais manikiūrai atlikti, juos dezinfekuoti, sterilizuoti.</li> <li>5. Atlikti rankų masažą.</li> <li>6. Atlikti manikiūrą pagal kliento pageidavimą.</li> <li>7. Pagal paskirtį naudoti medžiagas, parinkti klientui kosmetiką, skirtą nagų priežiūrai namuose.</li> <li>8. Prižiūrėti rankų odą vonelių, kaukių, kompresų pagalba.</li> <li>9. Atlikti antakių ir blakstienų koregavimą ir dažymą.</li> </ol>
70. Mažų prekybos ir maitinimo įmonių darbo organizatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žino komercijos darbo organizavimą.</li> <li>2. Žino buhalterinės apskaitos metodus.</li> <li>3. Žino marketingą, rinkos tyrimą bei segmentavimą, kainų reguliavimą, biznio plano struktūrą.</li> <li>4. Žino prekių rinką ir konkurenciją, tarptautinę prekybą ir valiutų kursus, kainodaros strategiją, 3-5 metų rinkos prognozes.</li> <li>5. Žino komercinius įmonės rezultatus, investicijų panaudojimo efektyvumą, atsiskaitymų formas, bankų paslaugas, informaciją apie savo konkurentus.</li> <li>6. Sudaryti sutartis su tiekėjais, užsakyti, priimti prekes ir žaliavas iš tiekėjo, teisingai apiforminti priėmimo dokumentus, užpajamuoti gautas prekes.</li> <li>7. Paruošti prekes ir produkciją pardavimui, darbo vietą, aptarnauti pirkėjus ir maitinimo įmonės lankytojus.</li> <li>8. Ruošti pinigų atidavimui į banką, atiduoti juos inkasatoriui ir apiforminti dokumentus.</li> <li>9. Sutvarkyti po darbo neparduotas prekes, produkciją ir tarą, pasiruošti inventorizacijai, sudaryti materialinių vertybių ataskaitą.</li> <li>10. Dirbti kompiuteriu.</li> <li>11. Apskaičiuoti prekės arba produkcijos pardavimo kainą, įmonės bendrąsias pajamas: išlaidas ir darbo užmokestį, sudaryti verslo planą.</li> </ol>
71. Medienos apdirbimo staklininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudaryti lakštinių medžiagų supjaustymo schemas.</li> <li>2. Apskaičiuoti reikalingą medienos, žaliavos kiekį ruošiniui pagaminti.</li> <li>3. Dirbti skersinio ir išilginio medienos pjovimo staklėmis, jas reguliuoti.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dirbti leistuvinėmis, reismusinėmis ir keturpusio obliavimo staklėmis, jas reguliuoti.</li> <li>5. Dirbti frezavimo, gręžimo, skobimo, dygiavimo ir šlifavimo staklėmis.</li> <li>6. Jungti detales, taikant įvairius sujungimo būdus, atlikti dirbinių apdailą.</li> <li>7. Gaminti statybinius ir tiesinius ruošinius stalių, dailidžių gaminiams.</li> <li>8. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>9. Džiovinti ir sandėliuoti medieną.</li> <li>10. Paruošti žaliavą darbui.</li> <li>11. Paruošti darbo įrankius, įrangą ir jais naudotis.</li> <li>12. Piešti eskizus, braižyti nesudėtingus brėžinius, skaityti eskizus, nesudėtingus medienos apdirbimo gaminių brėžinius ir schemas.</li> <li>13. Parinkti medieną drožinėjimo darbams, drožinėti ornamentus.</li> <li>14. Pagal paskirtį naudoti medžiagas, taikyti klijus, dažyti, poliruoti, lakuoti bei matuoti ir žymėti medieną.</li> <li>15. Atlikti gaminių apdailą bei atnaujinimą.</li> <li>16. Priimti užsakymą.</li> <li>17. Organizuoti darbo procesą.</li> <li>18. Atlikti darbo apskaitą.</li> </ol>
72. Medkirtys	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taikyti norminius dokumentus, susijusius su miško sanitarinės ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimais.</li> <li>2. Taikyti norminius dokumentus, susijusius su darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais.</li> <li>3. Žinoti medžio pjovimo, skersavimo, šakų genėjimo techniką, kirtimo technologijas.</li> <li>4. Žinoti pagrindines medienos ydas, medienos rūšių klasifikacijas.</li> <li>5. Gebėti paruošti motopjūklą darbui ir tinkamai jį naudoti.</li> <li>6. Atlikti motopjūklo priežiūrą, reguliavimą, pašalinti smulkius jo gedimus, teisingai prižiūrėti darbinę įrangą.</li> <li>7. Pjauti ir versti medžius, genėti šakas, skersuoti stiebus, pasirenkant teisingą darbų atlikimo techniką.</li> <li>8. Atlikti biržės darbus, suprasti biržės techninę dokumentaciją, teisingai ja naudotis.</li> <li>9. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>10. Pjaustyti, rūšiuoti, krauti medžio stiebus į rietuves.</li> <li>11. Apskaičiuoti medžių stiebus rietuvėse.</li> </ol>
73. Mėsos išpjaustytojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pažinti skerdienos tipus, kategorijas, ženklinimą.</li> <li>2. Paruošti ir prižiūrėti darbo vietą, prisilaikant sanitarijos ir higienos reikalavimų.</li> <li>3. Iškapoti skerdieną dalimis ir grupėmis.</li> <li>4. Ruošti skerdieną ir paukštienos pusgaminius.</li> <li>5. Eksploatuoti svėrimo, šaldymo, transportavimo įrengimus ir inventorių.</li> <li>6. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, sanitarijos ir higienos reikalavimų.</li> </ol>
74. Metalų suvirintojas bei pjaustytojas elektra ir dujomis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai atlikti suvirinimo ar pjaustymo darbus.</li> <li>2. Paruošti gaminius, detales suvirinimui ar pjaustymui.</li> <li>3. Žinoti lakštų ir plieno konstrukcijose naudojamus braižymo būdus, žymas, suvirinimo siūlių vaizdavimą ir žymėjimą brėžiniuose.</li> <li>4. Skaityti suvirinimo procedūrų aprašus (SPA).</li> <li>5. Atlikti metalo ruošinių žymėjimus.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Parinkti tinkamas suvirinimo medžiagas (fliusus), elektrodus.</li> <li>7. Pasirinkti tinkamus suvirinimo režimus.</li> <li>8. Paruošti suvirinimo įrenginius darbui.</li> <li>9. Atlikti matavimus ir įvertinti galimą matmenų pasikeitimą suvirinimo metu.</li> <li>10. Atlikti suvirinimą visose erdvinėse padėtyse.</li> <li>11. Naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</li> <li>12. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.</li> </ol>
75. Mūrininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius.</li> <li>3. Parinkti medžiagas mūro darbams, paruošti skiedinį rankiniu būdu.</li> <li>4. Mūryti laukakmenio konstrukcijas.</li> <li>5. Mūryti nesudėtingas mūro konstrukcijas iš keraminių, betono, silikatinių blokelių ir plytų.</li> <li>6. Atlikti nesudėtingą apdailą iš apdailinių plytų.</li> <li>7. Atlikti montavimo darbus, vykdomus kartu su mūro darbais.</li> <li>8. Įvertinti mūrijimo darbų kokybę, taisyti defektus.</li> </ol>
76. Padavėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvairiais būdais serviruoti stalus.</li> <li>2. Sudaryti gėlių kompozicijas.</li> <li>3. Sudaryti meniu pusryčiams, pietums, vakarienei, įvairiems pokyliams.</li> <li>4. Apskaičiuoti reikiamą indų, įrankių, stalo aptiesalų kiekį.</li> <li>5. Priimti užsakymą iš svečio.</li> <li>6. Patiekti valgius ir gėrimus įvairiais būdais, nurinkti naudotus indus ir įrankius.</li> <li>7. Parinkti alkoholinius gėrimus prie užkandžių ir patiekalų.</li> <li>8. Atsiskaityti su lankytojais.</li> <li>9. Organizuoti ir aptarnauti įvairius pokylius.</li> <li>10. Aptarnauti užsienio turistus.</li> <li>11. Paruošti elektroninius kasos aparatus ir dirbti su jais.</li> <li>12. Sudaryti prekinę-piniginę apyskaitą.</li> <li>13. Laikytis maitinimo įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos bei geros higienos praktikos reikalavimų.</li> </ol>
77. Pagalbinis virtuvės darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atpažinti maisto produktus.</li> <li>2. Įvertinti produktų kokybę jusliniu būdu.</li> <li>3. Saugiai naudoti virtuvės įrankius, įrengimus ir inventorių.</li> <li>4. Atlikti pirminį žaliavų apdorojimą.</li> <li>5. Atlikti pagalbines (plovimo, valymo, smulkinimo, šiluminio apdorojimo ir kt.) patiekalų ruošimo operacijas.</li> <li>6. Taikyti pusgaminių ruošimo technologijas.</li> <li>7. Ruošti pusgaminius iš žuvies, mėsos, kruopų, makaronų, daržovių, varškės ir miltinių produktų.</li> </ol>
78. Pardavėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbui įrengimus ir inventorių.</li> <li>2. Paruošti prekes parduoti.</li> <li>3. Priimti prekes.</li> <li>4. Naudotis sandėlių įranga.</li> <li>5. Sandėliuoti prekių atsargas.</li> <li>6. Tirti prekių paklausą.</li> <li>7. Demonstruoti ir reklamuoti prekes.</li> <li>8. Konsultuoti pirkėją ir jį kultūringai aptarnauti.</li> <li>9. Išmanyti profesinio bendravimo etiką.</li> <li>10. Dirbti technologiniais įrengimais.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Išmanyti vartojamąsias prekių savybes.</li> <li>12. Apskaičiuoti materialines vertybes, prekių kainas, nuolaidas ir antkainius.</li> <li>13. Pildyti apskaitos dokumentus.</li> </ol>
79. Pastatų apšiltintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius.</li> <li>3. Parinkti įrankius ir prietaisus, medžiagas konstrukcijų apšiltinimui, mokėti jais naudotis.</li> <li>4. Paruošti skiedinį tinkavimo, mūro darbams.</li> <li>5. Paruošti paviršius apšiltinimo darbams.</li> <li>6. Apmūryti sienas.</li> <li>7. Tinkuoti lauko ir vidaus paviršius rankiniu būdu.</li> <li>8. Įrengti betonines, akmens masės, keramines grindis.</li> <li>9. Aptaisyti paviršius gipskartonio lakštais, medinėmis dailylentėmis, viniline danga.</li> <li>10. Įrengti stogo pagrindą, dengti plokščius stogus, įrengti vandens nuvedimą, deformacijos siūles.</li> <li>11. Dirbti su dujine įranga, naudojant dujas ūkinėms reikmėms.</li> <li>12. Vykdyti aukštalipio darbus.</li> </ol>
80. Pastatų renovatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius.</li> <li>3. Parinkti reikiamas medžiagas, mechanizmus ir prietaisus.</li> <li>4. Atlikti sutaptintų stogų remonto ir bei renovacijos darbus.</li> <li>5. Atlikti išorės apdailos renovacijos darbus.</li> <li>6. Atlikti pastatų hidroizoliacijos renovacijos darbus.</li> <li>7. Atlikti pastatų lauko sienų apšiltinimo su apdaila renovacijos darbus.</li> <li>8. Atlikti pastatų vidaus apdailos renovacijos darbus.</li> <li>9. Atlikti atitvarinių konstrukcijų, renovuojamų konstrukcijų demontavimo ir remonto darbus.</li> <li>10. Ardyti seną stogo dangą ir paruošti pagrindą naujiems stogo sluoksniams, juos apšiltinti, įrengti stogo dangą iš ritininių prilydomų medžiagų.</li> <li>11. Sutvarkyti seną fasado apdailą, paruošus pagrindą įrengti naują iš medžiagų, atitinkančių šiuolaikinius reikalavimus.</li> <li>12. Įvertinti atitvarinių konstrukcijų defektus, numatyti priemones jiems ištaisyti, atlikti naujų montavimą - renovaciją.</li> </ol>
81. Pedikiūrininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasirengti darbo vietą.</li> <li>2. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimų.</li> <li>3. Gebėti nustatyti kojų odos ir nagų būklę bei skirti susirgimus ir atlikti tinkamas priežiūros procedūras.</li> <li>4. Pasigaminti dezinfekuojančias priemones.</li> <li>5. Naudotis pedikiūro įrankiais, juos dezinfekuoti, sterilizuoti.</li> <li>6. Išmanyti kojų masažo ir pedikiūro technologijas.</li> <li>7. Atlikti kojų padų odos pilingą.</li> <li>8. Atlikti nagų dizainą pagal esamą nagų būklę.</li> <li>9. Atlikti paviršinių nuospaudų šalinimą.</li> <li>10. Parinkti kojų, kojų odos ir nagų priežiūros priemones, kosmetiką ir įrankius.</li> <li>11. Gebėti vadovaujantis geros higienos praktikos ir estetikos reikalavimais atlikti kojų masažą ir pedikiūrą.</li> <li>12. Bendrauti ir profesionaliai konsultuoti klientus kojų priežiūros ir kosmetikos pasirinkimo klausimais; vesti klientų kartoteką.</li> </ol>



	<p>13. Žinoti individualaus verslo organizavimo pagrindus.</p> <p>14. Taikyti norminius dokumentus, susijusius su darbų saugos, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimais.</p> <p>15. Suteikti pirmąją pagalbą.</p>
82. Pynėjas iš vytelių	<p>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</p> <p>2. Paruošti žaliavą pynimui.</p> <p>3. Paruošti darbo įrankius, įrangą ir jais naudotis.</p> <p>4. Komponuoti pintus dirbinius.</p> <p>5. Pinti paprastuoju pynimu, kryželiu, lankstymo būdu, ažūriniu pynimu, sluoksniais, eilėmis, kvadratais.</p> <p>6. Pinti iš dviejų, trijų, keturių, penkių vytelių.</p> <p>7. Pinti įvairių formų dugnelius, apvalius, pusapvalius, stačiakampio bei trikampio formos gaminius.</p> <p>8. Apipinti lankus, rankenas.</p> <p>9. Atlikti baigiamuosius pynimo darbus.</p>
83. Plataus profilio kirpėjas/ vyrų kirpėjas/ moterų kirpėjas	<p>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, sanitarijos bei higienos reikalavimų.</p> <p>2. Aptarnauti klientus, laikantis bendravimo kultūros ir etiketo reikalavimų.</p> <p>3. Sekti mados tendencijas.</p> <p>4. Plauti ir masažuoti galvą.</p> <p>5. Dirbti įrankiais, naudojamais kirpyklose, juos valyti, dezinfekuoti ar sterilizuoti.</p> <p>6. Diagnozuoti plauką, parinkti kosmetiką ir chemikalus.</p> <p>7. Kirpti, sušukuoti plaukus, formuoti ūsus bei barzdą, atsižvelgiant į mados tendencijas bei individualius moterų, vyrų, vaikų pageidavimus.</p> <p>8. Atlikti modelinius kirpimus ir sušukavimus moterims, vyrams bei vaikams.</p> <p>9. Atlikti šaltąjį ir karštąjį plaukų sušukavimą.</p> <p>10. Naudoti cheminius preparatus ir tirpalus.</p> <p>11. Atlikti cheminį plaukų sugarbanojimą.</p> <p>12. Balinti, dažyti plaukus, naudojant įvairių grupių dažus.</p> <p>13. Gaminti pastišo dirbinius, dirbti su peruku ir šinjonu.</p>
84. Prekybinės salės darbuotojas	<p>1. Pasiruošti ir organizuoti savo darbą.</p> <p>2. Taikyti norminius dokumentus, susijusius su darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais.</p> <p>3. Naudoti informacines technologijas ir technologinę dokumentaciją.</p> <p>4. Ženklinti prekes.</p> <p>5. Paruošti (išfasuoti) prekes pardavimui.</p> <p>6. Išdėstyti ir išdėlioti prekes.</p> <p>7. Dirbti technologiniais įrengimais.</p> <p>8. Aptarnauti lankytojus ir teikti jiems informaciją apie prekes.</p>
85. Sandėlininkas	<p>1. Saugiai dirbti sandėlio įrengimais ir įranga.</p> <p>2. Taikyti norminius dokumentus ir teisės pagrindus sandėlio ūkio organizavimo darbe.</p> <p>3. Rūšiuoti, ženklinti ir sandėliuoti maisto prekes, gamybos žaliavas ir gatavą produkciją.</p> <p>4. Pakuoti, ženklinti ir sandėliuoti ne maisto prekes, komplektuojamas dalis ir detales.</p> <p>5. Įvertinti maisto, ne maisto prekių, gamybos žaliavų ir gatavos produkcijos kokybę.</p> <p>6. Atlikti sandėlio apskaitą.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Atlikti sandėlio materialinių vertybių inventorizaciją.</li> <li>8. Taikyti informacines technologijas.</li> </ol>
86. Santechnikas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius.</li> <li>3. Parinkti santechnines, sandarinimo medžiagas.</li> <li>4. Gaminti tarpines flanšiniams sujungimams.</li> <li>5. Surinkti flanšinius sujungimus ir vamzdynų mazgus, įrengti vidaus ir lauko kanalizacijos sistemas.</li> <li>6. Sumontuoti tvirtinimus prietaisams ir vamzdžiams, montuoti sanitarinius prietaisus.</li> <li>7. Užsandarinti ketinių vamzdžių įmovinius sujungimus.</li> <li>8. Surinkti santechnines sistemas iš plastmasinių medžiagų.</li> <li>9. Rankiniu būdu užsriegti sriegius, gręžti kiaurymes, paruošti vamzdžių galus suvirinimui, pjaustyti įvairius vamzdžius, komplektuoti santechnines sistemas, paruošti jas bandymams.</li> <li>10. Gebėti atjungti vandens šildymo katilus nuo sistemos, montuoti įvairios paskirties armatūrą ir ją remontuoti.</li> </ol>
87. Sienų dažytojas-dekoratorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eskizuoti dekoruojamą sieną.</li> <li>2. Parinkti sienų dekoravimo medžiagas.</li> <li>3. Atlikti sienų dekoratyvinį dažymą pagal projektą.</li> <li>4. Saugiai dirbti.</li> <li>5. Skaičiuoti medžiagų ir atliktų darbų kiekius.</li> </ol>
88. Siuvėjas-operatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Paruošti darbui (valyti, tepti, užtaisyti, reguliuoti) siuvimo mašiną.</li> <li>3. Patikrinti siuvimo mašinos veikimą.</li> <li>4. Naudotis mažosios mechanizacijos priemonėmis.</li> <li>5. Patikrinti kirpinių kokybę bei reikalingas atžymas kirpiniuose.</li> <li>6. Parinkti adatą pagal siūlų numerį ir audinių savybes.</li> <li>7. Skirti medžiagų gerąją ir blogąją puses, nustatyti išilginio siūlo kryptį.</li> <li>8. Siūti petinių gaminių atskirus mazgus.</li> <li>9. Siūti juosmeninių gaminių atskirus mazgus.</li> <li>10. Sujungti atskirus technologinius mazgus į gaminį.</li> <li>11. Patikrinti atskiros operacijos kokybę.</li> </ol>
89. Siuvimo įrangos mechanikas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Atlikti šaltkalviškas detalių apdirbimo operacijas.</li> <li>3. Atlikti suleidimo šaltkalviškus darbus, suleisti detales ir mazgus pagal 3-4 tikslumo klasę.</li> <li>4. Naudoti mechanizuotus įtaisus ir įrankius.</li> <li>5. Skaityti ir naudotis brėžiniais, įrengimų kinematinėmis schemomis ir technologine dokumentacija, sudaryti eskizus, paruošti darbo brėžinius.</li> <li>6. Ardyti ir surinkti siuvimo mašinas.</li> <li>7. Atnaujinti mašinų detales.</li> <li>8. Reguluoti, tepti ir remontuoti siuvimo mašinas.</li> </ol>
90. Siuvinėtojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Paruošti siuvimo mašiną siuvinėjimui.</li> <li>3. Parinkti audinius ir siūlus siuvinėjimui.</li> <li>4. Siuvinėti dekoratyvinius dygsnius ir siūles rankomis ir mašina.</li> <li>5. Siuvinėti aplikaciją (rankomis ir mašina).</li> <li>6. Siuvinėti peltakius (rankomis ir mašina).</li> <li>7. Taikyti įvairias peltakių rūšis rūbų ir rankdarbių dekoravimui.</li> <li>8. Siuvinėti vienspalvio siuvinėjimo technikomis (rankomis ir mašina).</li> </ol>

	<p>9. Siuvinėti įvairiaspalvio siuvinėjimo technikomis (rankomis ir mašina).</p> <p>10. Sutvarkyti išsiuvinėtą rankdarbį.</p> <p>11. Sutvarkyti darbo vietą.</p>
91. Skardininkas	<p>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</p> <p>2. Parinkti medžiagas ir įrankius.</p> <p>3. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius, eskizus.</p> <p>4. Braižyti nesudėtingų detalių išsklotines.</p> <p>5. Paruošti skardą darbui, atlikti šaltkalviškus ir skardos darbus.</p> <p>6. Matuoti ir žymėti detales, naudotis matavimo ir žymėjimo įrankiais.</p> <p>7. Gaminti apvalius ir stačiakampius vamzdžius, perėjimus, alkūnes ir fasonines dalis, vandens surinkėjus ir lietvamzdžius.</p> <p>8. Dengti skarda nesudėtingus stogus, apskardinti dūmtraukius, ventiliacijos angas, parapetus ir palanges, juos remontuoti.</p> <p>9. Tvirtinti skardos gaminius, juos remontuoti.</p>
92. Staliaus padėjėjas	<p>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</p> <p>2. Galąsti rankinius stalių įrankius.</p> <p>3. Apdoroti medieną rankiniais įrankiais.</p> <p>4. Naudotis elektriniais įrankiais.</p> <p>5. Paruošti darbui diskines medienos pjaustymo ir obliavimo stakles su rankine pastūma.</p> <p>6. Atlikti nesudėtingas medienos apdirbimo operacijas diskinėmis medienos pjaustymo ir obliavimo staklėmis su rankine pastūma.</p> <p>7. Jungti detales vinimis, medsraigčiais, įkalais, varžtais ir klijuojant.</p> <p>8. Įleisti durų spynas, įdėti durų lankstus.</p>
93. Suvirintojas dujomis	<p>1. Saugiai virinti bei lituoti nesudėtingas konstrukcijas iš mažai anglingų plienų visose erdvinėse padėtyse.</p> <p>2. Žinoti lakštų ir plieno konstrukcijose naudojamus braižymo būdus, žymas, suvirinimo siūlių vaizdavimą ir žymėjimą brėžiniuose.</p> <p>3. Skaityti suvirinimo procedūrų aprašus (SPA).</p> <p>4. Paruošti gaminius suvirinimui ar litavimui.</p> <p>5. Pasirinkti virinimui tinkamas medžiagas, fliusus.</p> <p>6. Paruošti virinimui degiklius.</p> <p>7. Atlikti matavimus ir įvertinti galimą matmenų pasikeitimą suvirinimo metu.</p> <p>8. Žinoti suvirinimo jungčių defektus, jų atsiradimo priežastis ir mokėti juos pašalinti.</p> <p>9. Naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</p> <p>10. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.</p>
94. Suvirintojas elektra	<p>1. Virinti nesudėtingas konstrukcijas iš mažai anglingų plienų visose erdvinėse padėtyse.</p> <p>2. Žinoti lakštų ir plieno konstrukcijose naudojamus braižymo būdus, žymas, suvirinimo siūlių vaizdavimą ir žymėjimą brėžiniuose.</p> <p>3. Skaityti suvirinimo procedūrų aprašus (SPA).</p> <p>4. Pasirinkti suvirinimo režimą ir tinkamai jį reguliuoti suvirinimo metu.</p> <p>5. Patikrinti elektrodų atitikimą skirtingam darbui pagal sutartinius žymėjimus.</p> <p>6. Atlikti vizualinį suvirinimo jungčių įvertinimą.</p> <p>7. Atlikti matavimus ir įvertinti galimą matmenų pasikeitimą suvirinimo metu.</p> <p>8. Žinoti suvirinimo jungčių defektus, jų atsiradimo priežastis ir mokėti juos pašalinti.</p>

	<p>9. Naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</p> <p>10. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.</p>
95. Tekintojas	<p>1. Žinoti tekimo staklių tipus, įrankius; pjovimo režimus apdirbant įvairius paviršius.</p> <p>2. Tekinti vidutinio sudėtingumo detales universaliomis tekimo staklėmis; gręžti, gilinti, plėsti kiaurymes; ištekinti ištisines ir aklinąsias angas, griovelius, fasoninius paviršius; įpjauti vidinius ir išorinius sriegius sriegpjovėmis, sriegikliais ir sriegimo peiliais.</p> <p>3. Žinoti tolerancijų ir suleidimų sistemas, kontrolės ir matavimo įrankius.</p> <p>4. Sudaryti detalių eskizus, skaityti mazgų surinkimo brėžinius.</p> <p>5. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos taisyklių; suteikti pirmą pagalbą nukentėjusiam.</p>
96. Tinkuotojas	<p>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</p> <p>2. Parinkti reikiamus įrankius, prietaisus, mokėti jais naudotis.</p> <p>3. Paruošti paviršius tinkavimui.</p> <p>4. Nužymėti paviršius.</p> <p>5. Tinkuoti įvairius paviršius rankiniu ir mechanizuotu būdu.</p> <p>6. Atlikti pagerinto tinko tinkavimo darbus.</p> <p>7. Tinkuoti durų, langų angokraščius, kolonas, piliastrus.</p> <p>8. Atlikti palangių įstatymą ir nuolajų formavimą.</p>
97. Vairuotojo pradinė profesinė kvalifikacija vežti keleivius komerciniais tikslais	<p>1. Išmanyti transporto priemonių kinematinų grandinių charakteristikas.</p> <p>2. Išmanyti transporto priemonių valdymo sistemas, jų charakteristikas ir veikimą.</p> <p>3. Išmanyti ekonomišką (ekologišką) transporto priemonių vairavimo ypatumus.</p> <p>4. Mokėti tinkamai vertinti avarines situacijas.</p> <p>5. Žinoti rizikas, kurias kelia eismas, vairuotojo darbo sąlygas.</p> <p>6. Išmanyti su kelių transportu susijusių socialinių ir keleivių vežimo teisės aktų reikalavimus.</p> <p>7. Gebėti organizuoti keleivių įlaidinimą, susodinimą ir saugos užtikrinimą.</p> <p>8. Gebėti saugiai, racionaliai ir ekonomiškai vežti keleivius D1, D, D1E ir DE kategorijų motorinėmis transporto priemonėmis.</p>
98. Vairuotojo pradinė profesinė kvalifikacija vežti krovinius komerciniais tikslais	<p>1. Išmanyti transporto priemonių kinematinų grandinių charakteristikas.</p> <p>2. Išmanyti transporto priemonių valdymo sistemas, jų charakteristikas ir veikimą.</p> <p>3. Išmanyti ekonomišką (ekologišką) transporto priemonių vairavimo ypatumus.</p> <p>4. Mokėti tinkamai vertinti avarines situacijas.</p> <p>5. Žinoti rizikas, kurias kelia eismas, vairuotojo darbo sąlygas.</p> <p>6. Išmanyti su kelių transportu susijusių socialinių ir krovinių vežimo teisės aktų reikalavimus.</p> <p>7. Gebėti organizuoti transporto priemonės pakrovimą ir krovinių tvirtinimą.</p> <p>8. Gebėti saugiai, racionaliai ir ekonomiškai vežti krovinius C1, C, C1E ir CE kategorijų motorinėmis transporto priemonėmis.</p>
99. Valytojas	<p>1. Dirbti vadovaujantis darbuotojo materialinės atsakomybės reikalavimais, bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros žiniomis, darbuotojų saugos ir sveikatos ir darbo higienos reikalavimais.</p> <p>2. Išmanyti įvairių paviršių valymo ir priežiūros technologijas.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pasiruošti patalpų valymo ir tvarkymo darbams.</li> <li>4. Naudotis patalpų valymo ir priežiūros įrengimais, inventoriu ir cheminėmis medžiagomis.</li> <li>5. Valyti, prižiūrėti įvairios kilmės paviršius ir dangas.</li> <li>6. Nustatyti cheminių valymo priemonių pH.</li> <li>7. Naudotis dezinfekavimo, dezinfekcijos, deratizacijos priemonėmis.</li> <li>8. Valyti dėmes.</li> <li>9. Taupiai naudoti įmonių materialinius išteklius.</li> <li>10. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui.</li> </ol>
100. Verslo organizatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuoti įmonės veiklą.</li> <li>2. Įvertinti Lietuvos ūkio vystymosi galimybes ir efektyvumą.</li> <li>3. Vertinti ūkio subjektų veiklos specifiką, subjektų ekonominę padėtį apskaitoje.</li> <li>4. Nustatyti ir vertinti ūkio subjektų turtą, nuosavą kapitalą ir įsipareigojimus.</li> <li>5. Kontroliuoti ūkinius procesus ir veiklos rezultatus.</li> <li>6. Planuoti įmonėje pardavimų ir gamybos apimtis.</li> <li>7. Įvertinti verslo įmonės turtą, jo struktūrą, nusidėvėjimus ir panaudojimo rodiklius.</li> <li>8. Nustatyti užmokestį ir darbo apmokėjimą.</li> <li>9. Sudaryti verslo planą ir jį panaudoti.</li> </ol>
101. Vizažistas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirbant vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos reikalavimus.</li> <li>2. Atpažinti įvairius odos susirgimus.</li> <li>3. Kultūringai ir profesionaliai aptarnauti klientus.</li> <li>4. Sekti mados tendencijas.</li> <li>5. Nustatyti veido odos tipą, įvertinti būklę.</li> <li>6. Prižiūrėti veido odą įvairiu metų laiku.</li> <li>7. Atlikti veido valymą kosmetinėmis priemonėmis, nepažeidžiant odos vientisumo.</li> <li>8. Dažyti ir grimuoti veido odą.</li> <li>9. Grimo pagalba atlikti veido dalių formų korekcijas.</li> <li>10. Atlikti įvairių rūšių makiažą pritaikant spalvas prie individualių veido bruožų.</li> <li>11. Šalinti plaukus vašku.</li> <li>12. Suteikti antakiams formą, dažyti antakius ir blakstienas cheminiu būdu.</li> <li>13. Konsultuoti klientą, kaip prižiūrėti veido odą namų sąlygomis.</li> <li>14. Plauti, valyti, dezinfekuoti ar sterilizuoti darbo įrankius ir priemones.</li> </ol>
102. Žuvies ir jūrų produktų apdorotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, geros higienos praktikos reikalavimų.</li> <li>2. Naudoti svarstyklės, kėlimo, šaldymo ir transportavimo įrengimus bei įrenginius.</li> <li>3. Paruošti ir prižiūrėti darbo vietą.</li> <li>4. Pažinti žuvis, jas išrūšiuoti pagal kokybę.</li> <li>5. Išdoroti žuvis rankiniu būdu į skerdenėlę su galva, į skerdenėlę be galvos, į filė su oda, į filė be odos, į nugarinę, į gabalus.</li> <li>6. Išdoroti jūros produktus: krevetes, kalmarus ir kt.</li> <li>7. Atšildyti žuvį ir jūros produktus ore.</li> <li>8. Paruošti sūdymo tirpalus.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Užšaldyti pagamintą produkciją.</li><li>10. Eksploatuoti svėrimo, šaldymo, kėlimo-transportavimo įrenginius, naudotis žuvies ir jūros produktų apdorojimo inventoriu.</li><li>11. Nustatyti pagamintos produkcijos kokybę jusliniu būdu.</li><li>12. Išfasuoti ir supakuoti pagamintą produkciją.</li><li>13. Pažinti ir įvertinti žuvies ir jūros produktų kokybę.</li><li>14. Plauti žuvį ir jūros produktus.</li><li>15. Sūdyti, apdoroti ir šaldyti žuvį ir jūros produktus pagal technologinius reikalavimus.</li></ol>
--	---

---