

**PASIRENGIMO VYKDYTI FORMALŲJĮ PROFESINĮ MOKYMĄ EKSPERTIZĖS
ATLIKIMO KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą ekspertizės atlikimo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centre tvarkos aprašas (toliau vadinama – KPMPC aprašas) nustato pasirengimo vykdyti formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį vertinimo (toliau vadinama - ekspertizė) tikslą ir uždavinius, ekspertizės organizavimą ir atlikimą, ekspertizės eigą ir ekspertizės akto rengimą.

2. KPMPC aprašas parengtas vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-1102 „Dėl formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“.

3. KPMPC apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
EKSPERTIZĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Ekspertizės tikslas – įvertinti pareiškėjo pasirengimą vykdyti formaliojo profesinio mokymo programą (toliau vadinama – programa) ar jos modulį.

5. Ekspertizės uždaviniai:

5.1. įvertinti žmogiškųjų, materialųjų ir metodinių išteklių tinkamumą pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus;

5.2. nustatčius, kad būtina patikrinti žmogiškųjų, materialųjų ir metodinių išteklių tinkamumą, organizuoti ekspertų komisijos vizitą pareiškėjo nurodytu mokymo vietos adresu (adresais);

5.3. apibendrinti vertinimo rezultatus ir išduoti ekspertizės aktą dėl pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą (toliau vadinama – ekspertizės aktas) (KPMPC aprašo priedas Nr. 1).

III SKYRIUS

EKSPERTIZĖS ORGANIZAVIMAS IR ATLIKIMAS

6. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau vadinama – Centras) elektroninėmis priemonėmis iš Studijų kokybės vertinimo centro gavęs dokumentus ekspertizei atlikti organizuoja ir atlieka ekspertizę, išduoda ekspertizės aktą likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Studijų kokybės vertinimo centro sprendimo dėl licencijos išdavimo arba atsisakymo išduoti licenciją priėmimo dienos.

7. Centro Ekspertinio vertinimo skyrius per 1 darbo dieną užregistruoja Centro dokumentų registre SK11 gautus dokumentus ekspertizei atlikti.

8. Ekspertizę atlieka Centro direktoriaus patvirtinta ekspertų komisija (toliau vadinama – komisija).

9. Komisiją sudaro ne mažiau kaip trys nariai, t.y. Centro darbuotojai, turintys kvalifikacijų formavimo, programų vertinimo arba programų rengimo patirties.

10. Papildomai į komisijos sudėtį gali būti įtraukiami atitinkamos srities ekspertai, turintys mokymo ar praktinės veiklos patirties vertinamos programos ar jos modulio srityje, ar specialistai, atstovaujantys atitinkamą sritį reguliuojančiai ministerijai, Vyriausybės įstaigai ar įstaigai prie ministerijos.

11. Vienas iš ekspertų komisijos narių skiriamas komisijos pirmininku. Jis atsako už ekspertų komisijos darbą.

12. Posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžiuose priimti sprendimai įforminami nutarimu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos nutarimas yra pagrindas išduoti ekspertizės aktą su išvada, kad pareiškėjas yra pasirengęs vykdyti programą ar jos modulį arba su išvada, kad pareiškėjas yra nepasirengęs vykdyti programą ar jos modulį.

13. Komisijos nariai atlikdami ekspertizę privalo laikytis šių principų:

13.1. **Nešališkumo** - komisijos narys, esant bent minimaliai galimybei kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui, turi apie tai nedelsiant raštu informuoti Centro direktorių ir nusišalinti nuo ekspertizės atlikimo.

13.2. **Konfidencialumo** - komisijos narys gautą informaciją ir dokumentus privalo naudoti tik ekspertizei atlikti.

13.3. **Objektyvumo** - komisijos narys turi sąžiningai siekti vertinimo tikslo ir vertinti pagal ŠMM aprašo 10 punkte nustatytus reikalavimus.

14. Pareiškėjo pasirengimas vykdyti programą ar jos modulį vertinamas pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus:

14.1. **Profesijos mokytojų arba kandidatų į profesijos mokytojus atitiktis profesinio mokymo programoje ir jos modulyje ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytiems**

kvalifikaciniams ir kompetencijų reikalavimams planuojamam profesiniam mokymui vykdyti ir profesinio mokymo kokybei užtikrinti:

14.1.1. *Išsilavinimas, kvalifikacija, kompetencijos.* Vertinama ar mokytojų išsilavinimas, kvalifikacija ir kompetencijos atitinka programoje ir jos modulyje ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus.

14.1.2. *profesinės veiklos patirtis atitinkamoje srityje (susijusi su programa ir jos moduliu).* Vertinama ar mokytojų darbo patirtis atitinka programoje ir jos modulyje nustatytus reikalavimus.

14.1.3. *Pedagoginė kvalifikacija.* Vertinama ar mokytojų pedagoginė kvalifikacija atitinka programoje ir jos modulyje ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus.

14.1.4. Pasirengimas pagal šį reikalavimą įvertinamas „atitinka“, kai visi papunkčiai 14.1.1-14.1.3 yra įvertinami teigiamai.

14.2. Teorinio ir praktinio mokymo vietų atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir profesinio mokymo programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams:

14.2.1. *Teorinio mokymo vietų atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams.* Vertinama ar numatomas mokyti mokinių skaičius (numatomas mokyti mokinių skaičius apskaičiuojamas maksimalų mokinių skaičių grupėje padauginus iš maksimalaus grupių skaičiaus) sutampa arba yra mažesnis už teoriniam mokymui numatytų vietų skaičių. Jei numatomas mokyti mokinių skaičius yra didesnis už teoriniam mokymui numatytų vietų skaičių, vertinama ar pateiktas pagrindimas kaip bus vykdomas mokymas (pvz.: pateikiamas patalpų užimtumo grafikas). Vertinama ar pateikti įrodymai, kad mokymo patalpos yra skirtos profesiniam mokymui ir atitinka Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikos saugos reikalavimai“ nustatytus reikalavimus.

14.2.2. *Praktinio mokymo vietų atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams.* Vertinama ar numatomas mokyti mokinių skaičius (numatomas mokyti mokinių skaičius apskaičiuojamas maksimalų mokinių skaičių grupėje padauginus iš maksimalaus grupių skaičiaus) sutampa arba yra mažesnis už praktiniam mokymui numatytų vietų skaičių. Jei numatomas mokyti mokinių skaičius yra didesnis už praktiniam mokymui numatytų vietų skaičių, vertinama ar pateiktas pagrindimas kaip bus vykdomas mokymas (pvz.: pateikiamas patalpų užimtumo grafikas). Vertinama ar pateikti įrodymai, kad mokymo patalpos yra skirtos profesiniam mokymui (pvz.: praktinio mokymo sutartys).

14.2.3. Pasirengimas pagal šį reikalavimą įvertinamas „atitinka“, jei papunkčiai 14.2.1 ir 14.2.2 yra įvertinami teigiamai.

14.3. Teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų materialųjų ir metodinių išteklių atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir profesinio mokymo programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams:

14.3.1. *Teoriniam mokymui skirtų materialijų išteklių atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams.* Vertinama ar teoriniam mokymui skirti materialieji ištekliai (kompiuteriai, multimedia, plakatai ir kt.) yra tinkami programai ir jos moduliui įgyvendinti ir jų pakanka numatomam mokyti mokinių skaičiui.

14.3.2. *Praktiniam mokymui skirtų materialijų išteklių atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams.* Vertinama ar praktiniam mokymui skirti materialieji ištekliai (praktiniam mokymui skirta įranga, aprūpinimas medžiagomis ir kt.) yra tinkami programai ir jos moduliui įgyvendinti ir jų pakanka numatomam mokyti mokinių skaičiui.

14.3.3. *Teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų metodinių išteklių atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams.* Vertinama ar teoriniam ir praktiniam mokymui skirti metodiniai ištekliai (skaidrės, užduočių rinkiniai, testai ir kt.) tinkami programai ir jos moduliui įgyvendinti ir jų pakanka numatomam mokyti mokinių skaičiui.

14.3.4. Reikalavimas įvertinamas „atitinka“, jei papunkčiai 14.3.1-14.3.3 yra įvertinami teigiamai.

14.4. Mokymo patalpų, aprūpintų būtinais materialiais ištekliais, turėjimas ir jų tinkamumas profesinio mokymo kokybei užtikrinti. Reikalavimas vertinamas „tinkama“, jei reikalavimai KPMPC aprašo punktuose 14.1, 14.2, 14.3 įvertinami teigiamai.

IV SKYRIUS

EKSPERTIZĖS EIGA IR EKSPERTIZĖS AKTO RENGIMAS

15. Kiekvienas komisijos narys išnagrinėja pareiškėjo pateiktus dokumentus ir nustato ar jie įrodo, kad pareiškėjas yra pasirengęs vykdyti programą ar jos modulį.

16. Komisijai posėdžio metu nustatčius, kad organizuoti vizitą pareiškėjo nurodytu mokymo vietos adresu (adresais) būtina, Centro direktoriaus įsakymu į vizitą vyksta ne mažiau kaip 2 komisijos nariai. Vizitas pareiškėjo nurodytu mokymo vietos adresu (adresais) gali būti organizuojamas, jei paraišką teikia naujas juridinis ar fizinis asmuo; pareiškėjas nori vykdyti jam naujo švietimo posirčio programą ar jos modulį; pareiškėjas nori vykdyti programą ar jos modulį nauju mokymo vietos adresu; kyla pagrįstų abejonių dėl pareiškėjo dokumentuose nurodytų teorinio ir praktinio mokymo vietų, mokymui skirtų materialijų ir metodinių išteklių, kurie turi atitikti numatomą mokuti mokinių skaičių ir programoje ar jos modulyje nustatytus reikalavimus.

Vizito metu komisijos nariai pagal poreikį įvertina žmogiškųjų, materialijų ir metodinių išteklių tinkamumą vykdyti programą ar jos modulį ir parengia Patikros mokymo vietoje aktą (KPMPC aprašo priedas Nr. 2).

Patikros mokymo vietoje akte fiksuojamos visos pareiškėjo pasirengimui įvertinti reikšmingos faktinės aplinkybės, kurios buvo pateiktos vizito metu (pateikti įrodymai, jų kiekybinės

ir kokybinės charakteristikos). Užpildytą Patikros mokymo vietoje aktą pasirašo patikroje dalyvavę komisijos nariai. Su juo pasirašytinai supažindinamas pareiškėjas arba jo atstovas. Patikros mokymo vietoje aktas parengiamas 2 egzemplioriais. Vienas egzempliorius atiduodamas pareiškėjui.

17. Komisijos posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių, priimamas vienas iš sprendimų: pareiškėjas yra pasirengęs vykdyti programą ar jos modulį, jei atitinka visus reikalavimus arba pareiškėjas yra nepasirengęs vykdyti programą ar jos modulį, jei neatitinka bent vieno reikalavimo. Jei buvo organizuotas vizitas pareiškėjo nurodytu mokymo vietos adresu (adresais), priimant sprendimą vadovaujamas Patikros mokymo vietoje akto informacija.

18. Komisijos nutarimo pagrindu yra parengiamas ekspertizės aktas (1 egzempliorius).

19. Centro direktoriaus pasirašytas ekspertizės aktas (kartu su lydraščiu) pasirašymo dieną elektroninėmis priemonėmis išsiunčiamas Studijų kokybės vertinimo centrui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisijos nariai vertinimo metu privalo elgtis profesionaliai ir etiškai vertinamos institucijos atžvilgiu, nepiktnaudžiauti eksperto padėtimi bei laikytis KPMPC aprašo 13 punkte nurodytų principų. Kiekvienas komisijos narys privalo dirbti kaip nepriklausomas asmuo ir neatstovauti jokiai organizacijai. Komisijos narys nešališkumą patvirtina pasirašydamas nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją kartą per kalendorinius metus (KPMPC aprašo priedas Nr. 3).

21. Komisijos nariui, kuris nėra Centro darbuotojas arba valstybės tarnautojas, už vizitą pareiškėjo nurodytu mokymo vietos adresu (adresais) ir Patikros mokymo vietoje akto parengimą, apmokama iš šiai funkcijai vykdyti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skiriamų lėšų. Komisijos nariui mokamas 1,5 pareiginės algos dydžio atlygis kai vertinama viena programa ar jos modulis (moduliai) arba 2,25 pareiginės algos dydžio atlygis, kai vertinamos dvi ir daugiau to paties švietimo posričio ir / ar ūkio sektoriaus programos. Pareiginės algos dydžio atlygis apskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintą atitinkamų metų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio atlygį, kuris taikomas apskaičiuojant valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigines algas.

Pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą ekspertizės atlikimo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centre tvarkos aprašo 1 priedas

EKSPERTIZĖS AKTAS DĖL PASIRENGIMO VYKDYTI FORMALŲJĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

Nr. _____
(Registracijos data) (Registracijos numeris)

Ekspertizės akto gavėjas

Juridinis asmuo	
Pavadinimas	
Kodas	
Buveinės adresas	

Fizinis asmuo	
Vardas ir pavardė	
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	

Ekspertizė atlikta profesinio mokymo programai ar jos moduliui:

Švietimo sritis	
Švietimo posritis	
Profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas	
Profesinio mokymo programos modulio pavadinimas, valstybinis kodas (įrašomi visų modulių pavadinimai ir kodai jei jų yra ne vienas)	
Metai, kuriais planuojama pradėti mokymą	
Mokymo vietos (vieta) adresas	

Atitikties nustatytiesiems reikalavimams vykdyti profesinio mokymo programą ar jos modulį vertinimas:

1. Profesijos mokytojų arba kandidatų į profesijos mokytojus atitiktis profesinio mokymo programoje ir jos modulyje ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytiems kvalifikaciniais ir kompetencijų reikalavimams planuojamam profesiniam mokymui vykdyti ir profesinio mokymo kokybei užtikrinti

Įvertinimas (atitinka, neatitinka)	
Įvertinimo pagrindimas, rekomendacijos	

2. Teorinio ir praktinio mokymo vietų atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir profesinio mokymo programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams

Įvertinimas (atitinka, neatitinka)	
Įvertinimo pagrindimas, rekomendacijos	

3. Teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų materialijų ir metodinių išteklių atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir profesinio mokymo programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams

Įvertinimas (atitinka, neatitinka)	
Įvertinimo pagrindimas, rekomendacijos	

4. Mokymo patalpų, aprūpintų būtinais materialiaisiais ištekliais, turėjimas ir jų tinkamumas profesinio mokymo kokybei užtikrinti

Įvertinimas (tinkama, netinkama)	
Įvertinimo pagrindimas, rekomendacijos, pastabos	

Pasirengimo vykdyti profesinio mokymo programą ar jos modulį įvertinimas

Ekspertizės akto gavėjas

(įrašomas sprendimas – pasirengęs arba nepasirengęs vykdyti profesinio mokymo programą ar jos modulį (įrašomi visų modulių pavadinimai ir kodai jei jų yra ne vienas))

Ekspertų komisijos protokolo data, Nr.

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktorius	
	(vardas, pavardė, parašas)

ⁱ jei ekspertizė atliekama daugiau nei vienam moduliui, vertinimas nustatytiems reikalavimams atliekamas kiekvienam moduliui

Pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą ekspertizės atlikimo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centre tvarkos aprašo 2 priedas

PATIKROS MOKYMO VIETOJE AKTAS

.....
(patikros data)

Pareiškėjas	
Mokymo vietos adresas (adresai)	
Profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas	
Profesinio mokymo programos modulio pavadinimas, valstybinis kodas (įrašomi visų modulių pavadinimai ir kodai jei jų yra ne vienas)	

Patikrą mokymo vietoje atliko:

Patikros mokymo vietoje pagrindas:

Reikalavimai	Aspektai	Pastabos
1. Profesijos mokytojų arba kandidatų į profesijos mokytojus atitiktis profesinio mokymo programoje ir jos modulyje ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytiems kvalifikaciniais ir kompetencijų reikalavimams planuojamam profesiniam mokymui vykdyti ir profesinio mokymo kokybei	1.1. Išsilavinimas, kvalifikacija, kompetencijos	
	1.2. Profesinės veiklos patirtis atitinkamoje srityje (susijusi su programa ir jos moduliu)	

užtikrinti	1.3. Pedagoginė kvalifikacija	
------------	-------------------------------	--

Reikalavimai	Aspektai	Pastabos
2. Teorinio ir praktinio mokymo vietų atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir profesinio mokymo programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams	2.1. Teorinio mokymo vietų atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams	

	2.2. Praktinio mokymo vietų atitiktis numatomam mokytį mokinių skaičiui ir programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams	
--	---	--

Reikalavimai	Aspektai	Pastabos
3. Teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų materialųjų ir metodinių išteklių atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir profesinio mokymo programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams	3.1. Teoriniam mokymui skirtų materialųjų išteklių atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams	
	3.2 Praktiniam mokymui skirtų materialųjų išteklių atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams	
	3.3. Teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų metodinių išteklių atitiktis numatomam mokyti mokinių skaičiui ir programoje ir jos modulyje nustatytiems reikalavimams	

Patikrą mokymo vietoje atliko:

Eksperto vardas, pavardė	Parašas

Dalyvavau atliekant patikrą ir su patikros mokymo vietoje aktu susipažinau:

Pareiškėjo/pareiškėjo atstovo vardas, pavardė	Parašas
Pastabos (jei yra):	

Pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą ekspertizės atlikimo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centre tvarkos aprašo 3 priedas

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

(Ekspertų komisijos nario vardas, pavardė)

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

(Data)

Vilnius

Būdamas ekspertų komisijos nariu dėl pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą ekspertizei atlikti pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, principais, atlikti man pavestą užduotį.

2. Gautą informaciją ir dokumentus naudoti tik ekspertizės atlikimui, gautos medžiagos savarankiškai nedauginti ar kitaip viešinti.

3. Nedelsdamas nusišalinti nuo ekspertizės atlikimo esant bent minimaliai galimybei kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui ir raštu pranešti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

3.1. pareiškėjas yra man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

3.2. esu (yra) pareiškėjo juridinio asmens valdymo organų narys;

3.3. turiu (-i) pareiškėjo juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

3.4. gaunu(-a) iš pareiškėjo juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

3.5. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

4. Man išaiškinta, kad:

4.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

4.2. Centrai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nusišalinau nuo ekspertizės atlikimo, Centro vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą ekspertizės atlikimo procese ir atlieka mano su ekspertizės atlikimu susijusios veiklos patikrinimą. Centras, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš ekspertų komisijos sudėties.

Ekspertų komisijos narys

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)