



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

KONSULTACINĖ MEDŽIAGA MODULINIŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ RENGĖJAMS



Konsultacinė medžiaga modulinių profesinio mokymo programų rengėjams parengta įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001 „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“

TURINYS

| | |
|---|-----------|
| ĮVADAS | 4 |
| SANTRUMPOS | 5 |
| MODULINIŲ PROGRAMŲ RENGĖJAMS AKTUALŪS TERMINAI | 6 |
| MODULINIŲ PROGRAMŲ RENGIMAS, ATNAUJINIMAS, VERTINIMAS IR REGISTRAVIMAS | 7 |
| MODULINIŲ PROGRAMŲ RENGIMAS ARBA ATNAUJINIMAS | 7 |
| MODULINĖS PROGRAMOS VERTINIMAS | 8 |
| MODULINĖS PROGRAMOS REGISTRAVIMAS | 8 |
| MODULINĖS PROGRAMOS RENGIMAS | 10 |
| MODULINĖS PROGRAMOS STRUKTŪRA | 10 |
| MODULINĖS PROGRAMOS MODULIAI | 11 |
| MODULINĖS PROGRAMOS APIMTIS | 13 |
| TEIKĖJO LYGMENS MODULINĖ PROGRAMA | 14 |
| INFORMACIJOS ŠALTINIAI | 16 |
| PRIEDAI | 17 |
| <i>Priedas 1</i> | <i>17</i> |
| <i>Priedas 2</i> | <i>18</i> |

IVADAS

Modulinių profesinio mokymo programų (toliau – modulinė programa) rengimas vykdomas nacionaliniu ir teikėjo lygmenimis. Pagrindinis nacionalinio lygmens modulių programų rengimo tikslas – pasiekti, kad suteikiamos kvalifikacijos atitiktų Lietuvos ūkio ir darbo rinkos poreikius bei Lietuvos kvalifikacijų sandarą. Modulių programų aprašai rengiami vadovaujantis profesiniais standartais. Modulių programų rengimo ir įteisinimo procesą reglamentuoja atitinkamas švietimo ir mokslo ministro įsakymas, kuriame yra nurodoma atsakinga institucija, reguliuotini modulių programų parametrai (pvz., minimalus įsisavintų kreditų skaičius tam tikro LTKS lygio kvalifikacijai įgyti), modulinės programos įteisinimo procedūros. Nacionalinių modulių programų kokybė užtikrinama konsultuojantis su sektoriniais profesiniais komitetais ir ne rečiau kaip kas 5 metai išsiaiškinant socialinių dalininkų nuomonę apie modulių programų atitiktį jų reikmėms ir atitinkamai atnaujinant modulines programas. Teikėjo lygmens modulių programų rengimo svarbiausias tikslas – detalizuoti modulių programų turinį, atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialiuosius išteklius ir mokymo(-si) medžiagą bei vietas ir norinčiųjų siekti kvalifikacijos asmenų poreikius. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras teikėjams padeda parengdamas Modulių profesinio mokymo programų rengimo metodiką, organizuodamas atitinkamus mokymus profesijos mokytojams ir konsultuodamas juos. Ši konsultacinė medžiaga yra metodinis įrankis padedantis modulių programų rengėjams teisingai parengti pačią modulinę programą ir papildo Modulių profesinio mokymo programų rengimo metodiką. Konsultacinė medžiaga atnaujinama ir papildoma kaupiant modulių programų rengimo ir atnaujinimo metu sukauptą patirtį, atsižvelgiant į profesinio mokymo teikėjų rekomendacijas ir siūlymus.

SANTRUMPOS

| | |
|--------------|---|
| LTKS | Lietuvos kvalifikacijų sandara |
| EKS | Europos kvalifikacijų sandara mokymuisi visą gyvenimą |
| ŠMSM | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija |
| ES | Europos Sąjunga |
| KPMPC | Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras |
| ŠĮ | Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas |
| SPK | Sektorinis profesinis komitetas |
| PMĮ | Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas |

MODULINIŲ PROGRAMŲ RENGĖJAMS AKTUALŪS TERMINAI

Bendrosios kompetencijos – tai kompetencijos, reikalingos kiekvieno asmens asmeniniam pasitenkinimui ir vystymuisi, įsidarbinamumui, socialinei įtraukčiai, darnaus gyvenimo būdai, sėkmingam gyvenimui taikiose visuomenėse, gebėjimui gyventi rūpinantis sveikata ir aktyviam pilietiškumui.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma (*ŠĮ*).

Kompetencijos ribos – kompetencijos pasireiškimo variantai, apibrėžiami veiklos proceso elementais, objektais, technologinėmis ir organizacinėmis sąlygomis bei veiklos atlikimui keliamais reikalavimais. Kompetencijos ribos detalizuoja kompetencijos turinį ir apibrėžia kompetencijos turinio charakteristikas, lemiančias kompetencijos lygį (*Profesinio standarto rengimo metodika, 2019*).

Kvalifikacija – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma (*ŠĮ*).

Lietuvos kvalifikacijų sandara – Lietuvos Respublikoje nustatytų kvalifikacijų, grindžiamų asmens veiklai reikalingomis kompetencijomis, lygių sistema (*ŠĮ*).

Modulis – iš anksto apibrėžta savarankiška profesinio mokymo programos dalis (*Formaliojo profesinio mokymo programų rengimo metodika, 2019*).

Mokymosi kreditas – mokymosi apimties vienetas, kuriuo matuojami mokymosi rezultatai ir besimokančiojo darbo laikas (*PMĮ*).

Modulinis profesinis mokymas – mokymas pagal profesinio mokymo programą, sudaromą iš savarankiškų privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių atsižvelgiant į kvalifikacijos specifiką ir asmens bei darbo rinkos poreikius (*PMĮ*).

Profesinio mokymo programa – formalizuota švietimo programa, kurios turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama suteikti reikalingas kompetencijas pagal profesinį standartą (*PMĮ*).

Profesinis standartas – ūkio sektoriui arba jo daliai reikalingų visų lygių kvalifikacijų, jas sudarančių kompetencijų ir kvalifikacijos suteikimo reikalavimų aprašas (*PMĮ*).

Sektorinis profesinis komitetas – bendradarbiavimo pagrindu sudaryta patariamoji institucija, koordinuojanti konkretaus ūkio sektoriaus – veiklų grupės – strateginius kvalifikacijų sistemos formavimo ir profesinio mokymo klausimus pagal veiklų ekonominę funkciją, produktus, paslaugas arba technologijas (*PMĮ*).

MODULINIŲ PROGRAMŲ RENGIMAS, ATNAUJINIMAS, VERTINIMAS IR REGISTRAVIMAS

MODULINIŲ PROGRAMŲ RENGIMAS ARBA ATNAUJINIMAS

Modulinės programos ar jos modulio rengimą turi teisę inicijuoti ir (arba) rengti profesinio mokymo teikėjas Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės narės pilietis, kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės narės juridinis asmuo arba kita juridinio asmens statuso neturinti organizacija bei jų padaliniai (toliau – Rengėjas).

Rengėjas, inicijuodamas¹ profesinio mokymo programos ar jos modulio rengimą, kreipiasi į KPMPC, pateikdamas jo nustatytos formos paraišką (priedas 1). Rekomenduojama, kad Rengėjas modulinei programai ar jos moduliui rengti sudarytų ne mažiau kaip trijų atitinkamos srities specialistų, atstovaujančių skirtingiems profesinio mokymo teikėjams ir (ar) darbdaviams, grupę. Metodinę pagalbą Rengėjui teikia KPMPC.

Profesinio mokymo programos ar jos modulio atnaujinimą turi teisę inicijuoti ir (arba) vykdyti Rengėjas, pateikdamas raštu savo siūlymus KPMPC. Profesinio mokymo programos ar jos modulio atnaujinimą koordinuoja ir (arba) vykdo KPMPC, remdamasis profesinio mokymo programų įgyvendinimo stebėsenos, profesinio mokymo įstaigų išorinio vertinimo ir profesinio mokymo programų išorinio vertinimo duomenimis, gavęs profesinio mokymo teikėjų, Rengėjų, ŠMSM, SPK ar kitų institucijų siūlymus arba siekdamas suderinti Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas formaliojo profesinio mokymo programų atitiktį su patvirtintais arba atnaujintais profesiniais standartais.

Modulinė programa rengiama arba atnaujinama remiantis kompetencijomis, vadovaujantis atitinkamo sektoriaus profesiniu standartu ir keičiama jam pasikeitus. Modulinė programa turi atitikti atitinkamo ūkio sektoriaus profesinį standartą, jame pateiktą kvalifikacijos aprašą.

Jeigu profesiniame standarte nėra reikalingos kvalifikacijos, Teikėjas gali inicijuoti profesinio standarto papildymą nauja kvalifikacija. Teikėjas turi pateikti siūlomos kvalifikacijos aprašą ir argumentus dėl kvalifikacijos poreikio KPMPC. KPMPC organizuoja svarstymą dėl profesinio standarto atnaujinimo atitinkamam SPK. Svarbu, prieš pradėdant inicijuoti profesinio standarto papildymą nauja kvalifikacija, būtina įsivertinti ar tai ką siūlote tikrai yra kvalifikacija.

¹ Prieš modulinės programos ar jos modulio rengimo inicijavimą, patariama kreiptis į KPMPC ir susižinoti, ar norima rengti modulinę programą ar jos modulis dar nėra parengti, ar tuo momentu niekas tokios pačios modulinės programos ar jos modulio nerengia.

MODULINĖS PROGRAMOS VERTINIMAS

Parengtą modulinę programą ar jos modulį (modulius) kartu su prašymu įvertinti Rengėjas teikia KPMPC. Parengtos modulinės programos ar jos modulio vertinimą organizuoja KPMPC. Parengtai modulinei programai ar jos moduliui (moduliams), vertinti KPMPC pasitelkia ne mažiau kaip 2 atitinkamo SPK narius arba atitinkamos srities specialistus, o reglamentuojamų profesijų atveju – atitinkamą sritį reguliuojančių kompetentingų institucijų specialistus.

Parengtos modulinės programos ar jos modulio vertinimas atliekamas per 20 darbo dienų nuo parengtos modulinės programos ar jos modulio pateikimo KPMPC vertinti dienos. Šis terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, bet ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų terminui.

Atliekant parengtos modulinės programos ar jos modulio vertinimą yra pildoma KPMPC nustatyta profesinio mokymo programos vertinimo forma. Užpildytą profesinio mokymo programos vertinimo formą pasirašo vertinimą organizavęs KPMPC darbuotojas ir KPMPC direktorius. Prie profesinio mokymo programos vertinimo formos pridedamos modulinę programą vertinusių SPK narių ir kitų specialistų, jei jie pasitelkiami, vertinimo išvados.

KPMPC informuoja Rengėją apie modulinės programos ar jos modulio vertinimo rezultatus kartu su moduline programa ar jos moduliu KPMPC pateiktame prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu.

Gražintą tobulinti modulinę programą ar jos modulį Rengėjas turi pateikti pakartotinai vertinti KPMPC ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo išvados gavimo dienos. Pakartotinis modulinės programos vertinimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo modulinės programos ar jos modulio pakartotinio pateikimo KPMPC vertinti dienos. Vertinimo metu tikrinama, ar modulinė programa ar jos modulis yra pakoreguota (pakoreguotas) atsižvelgiant į vertinimo metu nustatytus techninio pobūdžio neatitikimus.

Atmestą modulinę programą pakartotinai vertinti galima teikti ne mažiau kaip po 30 darbo dienų.

MODULINĖS PROGRAMOS REGISTRAVIMAS

Rengėjas, teikdamas KPMPC įregistruoti teigiamai įvertintą modulinę programą ir (arba) jos modulį, kartu turi pateikti, vadovaujantis Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m.

gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-1335 „Dėl Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo užpildyti formas, reikalingas modulinės programos ir (arba) jos modulio (-ių) registravimui Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre (Aprašo 2 ir 3 priedai).

Modulinė programa įsigalioja jos įregistravimo Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre dieną. Atnaujinta modulinė programa galioja po jos įregistravimo Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre naujai priimtiems mokyti mokiniams.

MODULINĖS PROGRAMOS RENGIMAS

Modulinė programa privalo būti rengiama arba atnaujinama vadovaujantis šiais dokumentais ir atitikti juose nustatytus reikalavimus:

- Atitinkamo sektoriaus profesiniu standartu;
- Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašu.

Modulinė programa turi būti parengta kaip vientisas dokumentas, kurios visos struktūrinės dalys aprašytos ir pateiktos pagal nustatytą formą. Modulinė programa turi būti parengta taisyklinga lietuvių kalba, vartojami terminai turi atitikti profesinės kalbos normas, modulinėje programoje pateikta informacija privalo būti nediskriminuojamojo pobūdžio.

Rengiant modulinę programą rekomenduojama vadovautis rekomendacijomis, pateiktomis Formaliojo profesinio mokymo programų rengimo metodikoje.

Prieš rengiant modulinę programą rekomenduojama susipažinti ir su kitais teisės dokumentais apie modulines programas ir jų įgyvendinimą:

- Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašas.
- 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendrieji profesinio mokymo planai.
- Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašas.
- Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašas.

MODULINĖS PROGRAMOS STRUKTŪRA

Modulinę programą sudaro:

- 1) modulinės programos apibūdinimas, kuriame nurodoma: modulinės programos pavadinimas, valstybinis kodas (suteikiamas įregistravus modulinę programą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre), kvalifikacijos pavadinimas, kvalifikacijos kodas (suteikiamas įregistravus kvalifikaciją Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre), kvalifikacijos lygis, modulinės programos apimtis mokymosi kreditais, minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti, reikalavimai stojančiajam (jei taikomi), būsimo darbo specifiška, kita programai įgyvendinti ar stojančiajam svarbi informacija;
- 2) modulinės programos parametrai, kur nurodomas kiekvieno modulio valstybinis kodas (suteikiamas įregistravus modulinę mokymo programą Studijų, mokymo programų ir

kvalifikacijų registre), modulio pavadinimas, modulio lygis, apimtis mokymosi kreditais, modulinėje programoje suteikiamos kompetencijos, kompetencijų pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai;

- 3) rekomenduojama modulių seka, kur įvardijami asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma);
- 4) rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų kompetencijų, apibrėžtų 2018 m. gegužės 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (OL 2018 C 189, p. 13), ugdymo;
- 5) privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių sąrašas;
- 6) modulių aprašai², kuriuose nurodomas: modulio pavadinimas, modulio valstybinis kodas (suteikiamas įregistravus formaliojo profesinio mokymo programą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre), kvalifikacijos lygis, kuri atitinka modulyje įgyjamos kompetencijos, modulio apimtis mokymosi kreditais, kompetencijos ir jų pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai, rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai, reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams, reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai, kvalifikaciniai ir kompetencijų reikalavimai profesijos mokytojams.

MODULINĖS PROGRAMOS MODULIAI

Pirminiam ir tęstiniam profesiniam mokymui yra rengiama viena modulinė programa.

Pirminio profesinio mokymo modulinę programą sudaro įvadinis, bendrieji (*skirti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, darbuotojų saugos ir sveikatos, sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimo kompetencijoms ugdyti*), kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti privalomieji, pasirenkamieji ir baigiamasis moduliai. Pirminio profesinio mokymo modulinėje programoje bendrieji ir pasirenkamieji moduliai gali būti nenumatyti, jeigu kvalifikacijas reglamentuoja Vidaus tarnybos statutas ir kitų ministerijų teisės aktai. Tokiu atveju didinama kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų privalomųjų modulių bendra apimtis kreditais.

² Jei į modulinę programą įtrauktas kitos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotos formaliojo profesinio mokymo programos modulis, tai vietoje jo aprašo pateikiama nuoroda į formaliojo profesinio mokymo programą ir jos modulį (modulio pavadinimas ir jo valstybinis kodas, formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas ir jos valstybinis kodas).

Tęstinio profesinio mokymo modulinę programą sudaro kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti privalomieji ir baigiamasis moduliai. Bendrieji moduliai, skirti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose ir darbuotojų saugos ir sveikatos kompetencijoms ugdyti, integruojami į kompetencijoms įgyti skirtų modulių turinį.

Išvadinis modulis yra skirtas susipažinti su profesine veikla ūkio sektoriuje ir profesinio mokymosi specifika, taip pat apimant diagnostinį turimų kompetencijų vertinimą. Rekomenduojama įvadinio modulio apimtis formaliojo profesinio mokymo programose, kurių apimtis yra 30, 45 arba 60 mokymosi kreditų – 1 mokymosi kreditas, formaliojo profesinio mokymo programose, kurių apimtis 90 arba 110 mokymosi kreditų – 2 mokymosi kreditai.

Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtuose moduliuose suteikiamos kompetencijos pagal profesinį standartą. Rekomenduojama vieno kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirto modulio apimtis – 5, 10, 15 arba 20 mokymosi kreditų, išskyrus atvejus, kai kvalifikacijos ar ją sudarančių kompetencijų mokymosi apimtį nustato tarptautiniai, Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai. Jei numatyta profesiniame standarte, modulinėje programoje gali būti pasiūlyti su specializacija susijusioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai, iš kurių besimokantysis gali pasirinkti vieną ar kelis modulius.

Bendrieji moduliai yra skirti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, fizinio aktyvumo reguliavimo bei darbuotojų saugos ir sveikatos kompetencijoms ugdyti. Bendrojo modulio, skirto saugaus elgesio ekstremaliose situacijose kompetencijai ugdyti, apimtis – 1 mokymosi kreditas. Bendrojo modulio, skirto fizinio aktyvumo reguliavimo kompetencijai ugdyti, apimtis formaliojo profesinio mokymo programose, kurių apimtis – 30, 45 arba 60 mokymosi kreditų, – 1 mokymosi kreditas, 90 arba 110 mokymosi kreditų, – 5 mokymosi kreditai. Bendrojo modulio, skirto darbuotojų saugos ir sveikatos kompetencijoms ugdyti, apimtis – 2 mokymosi kreditai.

Pasirenkamieji moduliai skirti modulinės programos turinį papildyti papildomomis kompetencijomis, kurios atlieptų asmens ir (ar) regiono darbdavių poreikius ir padėtų kvalifikaciją įgijusiam asmeniui integruotis į darbo rinką. Rekomenduojama pasirenkamųjų modulių bendra apimtis formaliojo profesinio mokymo programose, kurių apimtis yra 30, 45 arba 60 mokymosi kreditų, – 5 mokymosi kreditai, 90 arba 110 kreditų, – 10 mokymosi kreditų.

Pirminio profesinio mokymo modulinėje programoje bendrieji ir pasirenkamieji moduliai gali būti nenumatyti, jeigu kvalifikacijas reglamentuoja Vidaus tarnybos statusas ir kitų ministerijų teisės aktai. Tokiu atveju didinama kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų privalomųjų modulių bendra apimtis kreditais.

Baigiamasis modulis skirtas įtvirtinti praktinius gebėjimus ir pasirengti kompetencijoms vertinti. Rekomenduojama baigiamojo modulio apimtis formaliojo profesinio mokymo programose, kurių apimtis – 30, 45 arba 60 mokymosi kreditų, – 5 mokymosi kreditai, 90 arba 110 mokymosi

kreditų, – 10 mokymosi kreditų. Šis modulis yra privalomasis tiek pirminio, tiek tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose. Baigiamojo modulio apimtys gali būti ir kitokios, jeigu kvalifikacijas reglamentuoja Tarptautinės Direktyvos ir (arba) kitų ministerijų teisės aktai.

MODULINĖS PROGRAMOS APIMTIS

Modulinės programos apimtis nustatoma *mokymosi kreditais* – mokymosi apimties vienetais, kuriais matuojami mokymosi rezultatai ir besimokančiojo darbo laikas. Mokymosi kreditai skiriami vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2009 m. birželio 18 d. rekomendacija dėl Europos profesinio mokymo kreditų sistemos (ECVET) sukūrimo (2009/C 155/02) (toliau – ECVET rekomendacija). Vienas mokymosi kreditas prilyginamas 27 akademinėms valandoms.

Vienerių metų modulinės programos įprastinė apimtis yra 60 mokymosi kreditų. Rekomenduojamos priminio profesinio mokymo modulių programų apimtys: 30, 45, 60, 90 ar 110 mokymosi kreditų. Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos įprastai yra trumpesnės už pirminio profesinio mokymo modulinės programos 10 kreditų (kai priminio profesinio mokymo modulių programų apimtys yra 30, 45 ar 60 mokymosi kreditų) ir 20 kreditų (kai priminio profesinio mokymo modulių programų apimtys yra 90 ar 110 mokymosi kreditai), kadangi tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose nėra įvadinio, bendrųjų ir pasirenkamųjų modulių.

Modulinė programa apima teorinį ir praktinį mokymą. Praktiniam mokymui skiriama 70 procentų modulinės programos apimties, išskyrus atvejus, kai kiti teisės aktai reglamentuoja kitaip. Modulinė programa privalo atitikti profesiniame standarte nustatytas atitinkamos I–V lygio pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, priedą „Lietuvos kvalifikacijų lygiai“, kvalifikacijos kompetencijas ar dalį I–V lygio kvalifikacijos kompetencijų.

MODULINĖS PROGRAMOS FORMA

Modulių programų rengėjai rengdami modulinę programą privalo laikytis nustatytos vieningos modulinės programos formos. Modulinės programos vieningą formą nustato KPMPC

(priedas 2)³, vadovaudamasi Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše nustatyta modulinės programos sandara ir struktūra.

Rengiant modulinę programą rekomenduojama laikytis tokių puslapio parametrų: A4 formatas; paraštės: kairioji – 30 mm, dešinioji – ne mažesnė kaip 10 mm, viršutinė – ne mažesnė kaip 20 mm, apatinė – ne mažesnė kaip 20 mm; teksto šriftas Times New Roman, šrifto stilius paprastasis, šrifto dydis 12. Tarp eilučių taikomas viengubas intervalas.

Modulinėje programoje rekomenduojama didžiosiomis raidėmis, paryškintuoju šrifto stiliumi, šriftu Times New Roman, 14 šrifto dydžių įrašyti modulinės programos pavadinimą bei modulinės programos struktūrinių dalių pavadinimus. Paryškintuoju šrifto stiliumi, šriftu Times New Roman, šrifto dydžiu 12, modulinėje programoje rašomi modulių, temų pavadinimai, rašomi lentelių (2. PROGRAMOS PARAMETRAI; 3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA; 4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO; 5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ) stulpelių pavadinimai.

Modulinės programos puslapiai turi būti sunumeruoti puslapio apačioje, per vidurį. Pirmasis modulinės programos puslapis nėra numeruojamas.

TEIKĖJO LYGMENS MODULINĖ PROGRAMA

Vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, planuodamas įgyvendinti modulinę programą modulinės programos teikėjas modulinę programą turi pritaikyti darbo rinkos ir mokinių poreikiams (aprašyti modulius, sukonkretinti tai, kas programoje buvo rekomenduojama, įvardyti turimus išteklius, apsispręsti, kuriuos pasirenkamuosius modulius įgyvendins).

Rekomenduojami teikėjo lygmens modulinės programos rengimo žingsniai:

1. Pasirenkamųjų kompetencijų komplekto suformavimas.
2. Mokymo turinio aprašymas.
3. Teorinio ir praktinio mokymo valandų paskirstymas kiekvienam moduliui.
4. Mokymo plano parengimas.
5. Mokytojų sąrašo sudarymas pagal kiekvieną modulį.
6. Modulinės programos įgyvendinimo grafiko parengimas.
7. Mokymo įstaigoje vykdomų modulių programų įgyvendinimo plano parengimas.

Modulinės programos teikėjo pritaikyta modulinė programa tvirtinama modulinės programos teikėjo vadovo ir viešinama modulinės programos teikėjo interneto svetainėje.

³ Formaliojo profesinio mokymo programos forma. Prieiga per internetą: <http://www.kpmc.lt/kpmc/profesinis-mokymas-3/programos-ir-istekliai/informacija-programu-renejams/>

INFORMACIJOS ŠALTINIAI

1. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendrieji profesinio mokymo planai (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymas Nr. V-1126 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“*). Prieiga per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/85e9a8c0ced911eb91e294a1358e77e9?jfwid=xthl8nbwc>
2. Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašas (*LR Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymas Nr. V-643 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. ISAK-72 „Dėl ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“*). Prieiga per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b3951ed183af11e89188e16a6495e98c>
3. Formaliojo profesinio mokymo modulinės programos forma. Prieiga per internetą: <https://www.kpmc.lt/kpmc/profesinis-mokymas-3/programos-ir-istekliai/informacija-programu-rencejams/>
4. Formaliojo profesinio mokymo programos rengimo paraiška. Prieiga per internetą: <https://www.kpmc.lt/kpmc/profesinis-mokymas-3/programos-ir-istekliai/informacija-programu-rencejams/>
5. Formaliojo profesinio mokymo programų rengimo metodika. (2019). Prieiga per internetą: https://www.kpmc.lt/kpmc/wp-content/uploads/2019/04/Moduliniu_programu_rengimo_metodika_2019.pdf.
6. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašas (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“*). Prieiga per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.420810>
7. Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas (*Lietuvos Respublikos vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“*). Prieiga per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.372306/asr>
8. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas (*2017 m. gruodžio 14 d. įstatymas Nr. XIII-888 „Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymo Nr. VIII-450 pakeitimo įstatymas“*). Prieiga per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.395105>
9. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (2011 m. kovo 17 d. įstatymas Nr. XI-1281 „Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas“). Prieiga per internetą:
10. Profesiniai standartai. Prieiga per internetą: <https://www.kpmc.lt/kpmc/kvalifikaciju-formavimas/standartai-2/profesiniai-standartai/>) arba www.e-tar.lt.
11. Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašas (*LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakymas Nr. V-231 „Dėl Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“*). Prieiga per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4e8a5510d33a11e49a8e8a8aa8141086?jfwid=-9dzqnu8e3>
12. Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašas (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymas Nr. V-925 „Dėl profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“*). Prieiga per internetą: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/f32c88c2ee9511e89d4ad92e8434e309>
13. Profesinio standarto rengimo metodika. Prieiga per internetą: https://www.kpmc.lt/kpmc/wp-content/uploads/2015/08/Profesinio-standarto-rengimo-metodika_final_2020.pdf

FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS RENGIMO PARAIŠKA

_____ (data)

_____ (vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

| | |
|--|--|
| Pareiškėjo pavadinimas | |
| Juridinio asmens kodas | |
| Adresas | |
| Telefonas | |
| Elektroninis paštas (susirašinėjimui) | |
| Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas) | |

2. Informacija apie formaliojo profesinio mokymo programą (toliau – programa)

| | |
|--|--|
| Programos pavadinimas lietuvių kalba | |
| Kvalifikacija, kuriai įgyti skirta programa | |
| Kvalifikacijos, kuriai įgyti skirta programa, lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą | |
| Profesinio standarto, kuriame aprašyta suteikiama kvalifikacija, pavadinimas, jo valstybinis kodas | |

3. Informacija apie programos rengėjus

| Eil. Nr. | Programos rengėjai (vardas, pavardė)* | Atstovaujamo profesinio mokymo tiekėjo ir (ar) darbdavio pavadinimas |
|------------------------------|---------------------------------------|--|
| <i>Darbo grupės vadovas:</i> | | |
| 1. | | |
| <i>Darbo grupės nariai:</i> | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

* Rekomenduojama, kad pareiškėjas programai rengti sudarytų ne mažiau kaip trijų atitinkamos srities specialistų, atstovaujančių skirtingiems profesinio mokymo teikėjams ir (ar) darbdaviams, grupę.

Vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS

(Programos pavadinimas)

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

... *(įrašomas įregistravus programą)* – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, ... *(įrašomas)* mokymosi kreditų

... *(įrašomas įregistravus programą)* – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, ... *(įrašomas)* mokymosi kreditai

Kvalifikacijos pavadinimas – ... *(įrašomas)*

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – ... *(įrašomas)*

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

... *(įrašomas įregistravus programą)* – ... *(įrašoma)* išsilavinimas ir mokymasis ... *(įrašoma)* programoje *(jei taikoma)*

... *(įrašomas įregistravus programą)* – ... *(įrašoma)* išsilavinimas *(jei taikoma)*

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) ir stojančiajam (jei taikomi) – ... *(įrašomi)*

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

Programos paskirtis. ... modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam ... parengti, kuris gebėtų

Būsimo darbo specifika. ... (*aprašomas darbo pobūdis, sąlygos, vieta, ypatingi reikalavimai sveikatai, kiti reikalavimai norint dirbti*).

2. PROGRAMOS PARAMETRAI

| Valstybinis kodas | Modulio pavadinimas | LTKS lygis | Apimtis mokymosi kreditais | Kompetencijos | Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai |
|--|--|------------|----------------------------|---|--|
| Įvadinis modulis (iš viso ... mokymosi kreditai)* | | | | | |
| | Įvadas į profesiją | | | Pažinti profesiją. | |
| Bendrieji moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)* | | | | | |
| | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | | 1 | Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose. | |
| | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | | | Reguluoti fizinį aktyvumą. | |
| | Darbuotojų sauga ir sveikata | | 2 | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti. | |
| Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai) | | | | | |
| <i>Privalomieji (iš viso ... mokymosi kreditai)</i> | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <i>Privalomai pasirenkamieji (iš viso ... mokymosi kreditai) (įrašoma, jeigu yra)</i> | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Pasirenkamieji moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)* | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Baigiamasis modulis (iš viso ... mokymosi kreditai) | | | | | |
| | Įvadas į darbo rinką | | | Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | |

* Šie moduliai vykdant tęstinę profesinę mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA

| Valstybinis kodas | Modulio pavadinimas | LTKS lygis | Apimtis mokymosi kreditais | Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) |
|--|--|------------|----------------------------|---|
| Įvadinis modulis (iš viso ... mokymosi kreditai)* | | | | |
| | Įvadas į profesiją | | | <i>Netaikoma.</i> |
| Bendrieji moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)* | | | | |
| | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | | 1 | <i>Netaikoma.</i> |
| | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | | | <i>Netaikoma.</i> |
| | Darbuotojų sauga ir sveikata | | 2 | <i>Netaikoma.</i> |
| Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai) | | | | |
| <i>Privalomieji (iš viso ... mokymosi kreditai)</i> | | | | |
| | ... | | | |
| | | | | |
| <i>Privalomai pasirenkamieji (iš viso ... mokymosi kreditai) (įrašoma, jeigu yra)</i> | | | | |
| | | | | |
| Pasirenkamieji moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)* | | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| Baigiamasis modulis (iš viso ... mokymosi kreditai) | | | | |
| | Įvadas į darbo rinką | | | <i>Baigti visi... kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai.</i> |

* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO

| Bendrosios kompetencijos | Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai |
|--|--|
| Raštingumo kompetencija | |
| Daugiakalbystės kompetencija | |
| Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija | |
| Skaitmeninė kompetencija | |
| Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija | |
| Pilietiškumo kompetencija | |
| Verslumo kompetencija | |
| Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija | |

5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

| Kvalifikacija – ..., LTKS lygis ... | |
|--|---|
| Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra | Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra |
| <i>Įvadinis modulis (iš viso ... mokymosi kreditai)</i> Įvadas į profesiją, ... mokymosi kreditai | <i>Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)</i> – |
| <i>Bendrieji moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)</i> Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, ... mokymosi kreditai Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, ... mokymosi kreditai Darbuotojų sauga ir sveikata, ... mokymosi kreditai | <i>Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> – |
| <i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)</i> Modulio pavadinimas, ... mokymosi kreditai Modulio pavadinimas, ... mokymosi kreditai ... | <i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)</i> Modulio pavadinimas, ... mokymosi kreditai Modulio pavadinimas, ... mokymosi kreditai ... |
| <i>Pasirenkamieji moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)</i> Modulio pavadinimas, ... mokymosi kreditai Modulio pavadinimas, ... mokymosi kreditai ... | <i>Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> – |
| <i>Baigiamasis modulis (iš viso ... mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, ... mokymosi kreditai | <i>Baigiamasis modulis (iš viso ... mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, ... mokymosi kreditai |

Pastabos

- Vykiant pirminį profesinį mokymą asmeniui, jaunesniam nei 16 metų ir neturinčiam pagrindinio išsilavinimo, turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (*jei taikoma*).
- Vykiant pirminį profesinį mokymą asmeniui turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal vidurinio ugdymo programą (*jei taikoma*).
- Vykiant tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
- Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugšėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis

mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.

- Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI

6.1. ĮVADINIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“

| | | |
|---|---|---|
| Valstybinis kodas | | |
| Modulio LTKS lygis | | |
| Apimtis mokymosi kreditais | | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Pažinti profesiją. | 1.1. | Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <p>...</p> |
| | 1.2. | Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <p>...</p> |
| | 1.3. | ... |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – <i>įskaityta (neįskaityta)</i> . | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir | <i>Mokymo(si) medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ... | |

| | |
|--|--|
| materialiesiems ištekliams | <ul style="list-style-type: none"> • ... <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ... • ... |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | <p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (...) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta ...</p> |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | <p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) ... ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip ... metų ... profesinės veiklos patirtį; 3) <i>(esant poreikiui, įrašomi ir kiti reikalavimai).</i> |

6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI

6.2.1. Privalomieji moduliai

Modulio pavadinimas – „...“

| | | |
|--|---------------------|---|
| Valstybinis kodas | | |
| Modulio LTKS lygis | | |
| Apimtis mokymosi kreditais | | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. | 1.1. | Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <p>...</p> |
| | 1.2. | Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <p>...</p> |
| | ... | ... |
| 2. | 2.1. | ... |

| | | |
|--|---|-----|
| | ... | ... |
| | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | <i>Suformuluojami vertinimo kriterijai, atskleidžiantys modulyje numatytų mokymo(si) rezultatų pasiekimą.</i> | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | <i>Mokymo(si) medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ... • ... <i>Mokymo(si) priemonės:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ... • ... | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (...) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta ... | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis: <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) ... ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip ... metų ... profesinės veiklos patirtį; 3) <i>(esant poreikiui, įrašomi ir kiti reikalavimai).</i> | |

6.2.2. Privalomai pasirenkamieji moduliai

Modulio pavadinimas – „...“

| | | |
|---|---------------------|---|
| Valstybinis kodas | | |
| Modulio LTKS lygis | | |
| Apimtis mokymosi kreditais | | |
| Asmens pasirengimo mokyti modulyje reikalavimai (jei taikoma) | | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. | 1.1. | Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • ... Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • ... |
| | 1.2. | Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • ... |
| | ... | ... |
| 2. | 2.1. | ... |
| | ... | ... |
| | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | <i>Suformuluojami vertinimo kriterijai, atskleidžiantys modulyje numatytų mokymo(si) rezultatų pasiekimą.</i> | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | <i>Mokymo(si) medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ... • ... <i>Mokymo(si) priemonės:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ... • ... | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (...) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta ... | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui | Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos | |

| | |
|----------------------------|--|
| (dalykinei kvalifikacijai) | švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) ... ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip ... metų ... profesinės veiklos patirtį; 3) <i>(esant poreikiui, įrašomi ir kiti reikalavimai).</i> |
|----------------------------|--|

6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI

Modulio pavadinimas – „...“

| | | |
|--|---------------------|---|
| Valstybinis kodas | | |
| Modulio LTKS lygis | | |
| Apimtis mokymosi kreditais | | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. | 1.1. | Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas ... |
| | 1.2. | Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas <ul style="list-style-type: none"> • Potemė • Potemė • ... Tema. Temos pavadinimas ... |
| | ... | ... |
| 2. | 2.1. | ... |
| | ... | ... |
| | ... | ... |

| | | |
|--|---|-----|
| ... | ... | ... |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | <i>Suformuluojami vertinimo kriterijai, atskleidžiantys modulyje numatytų mokymo(si) rezultatų pasiekimą.</i> | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | <i>Mokymo(si) medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ... • ... <i>Mokymo(si) priemonės:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ... • ... | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (...) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta ... | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis: <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) ... ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip ... metų ... profesinės veiklos patirtį; 3) <i>(esant poreikiui, įrašomi ir kiti reikalavimai).</i> | |

6.4. BAIGIAMASIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“

| | |
|--|---|
| Valstybinis kodas | |
| Modulio LTKS lygis | |
| Apimtis mokymosi kreditais | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai |
| 1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | 1.1. 1.2. ... |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – <i>atlikta (neatlikta)</i> . |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas ... kvalifikaciją sudarančias kompetencijas. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) ... ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip ... metų ... profesinės veiklos patirtį; 3) <i>(esant poreikiui, įrašomi ir kiti reikalavimai)</i> . Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip ... metų ... profesinės veiklos patirtį. |