



# LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

## NUTARIMAS DĖL LIETUVOS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMŲ ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRUI SUTEIKIMO

2014 m. kovo 12 d. Nr. 235  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 62 straipsnio 4 punktu ir Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo 10 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Patvirtinti pridedamus Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo tarybos nuostatus (toliau – Nuostatai).

2. Įgalioti švietimo ir mokslo ministrą per 2 mėnesius nuo šio nutarimo įsigaliojimo patvirtinti Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo tarybos personalinę sudėtį.

3. Pasiūlyti Nuostatų 8 punkte nurodytoms institucijoms skirti savo atstovus į Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo tarybą per Nuostatų nustatytą terminą.

Ministras Pirmininkas

Algirdas Butkevičius

Švietimo ir mokslo ministras

Dainius Pavalkis

## **LIETUVOS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, uždavinius, teises, sudarymą ir veiklos organizavimą.

2. Taryba yra valstybės švietimo savivaldos institucija, svarstanti pagrindines neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo (toliau – suaugusiųjų švietimas) plėtros perspektyvas, strategines plėtros kryptis, atliekanti suaugusiųjų švietimo sistemos plėtotės projektų analizę.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Nuostatais.

4. Tarybą techniškai aptarnauja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

### **II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS, UŽDAVINIAI IR TEISĖS**

5. Tarybos funkcijos:

5.1. svarstyti pagrindines Lietuvos suaugusiųjų švietimo plėtros perspektyvas ir strategines plėtros kryptis;

5.2. atlikti suaugusiųjų švietimo sistemos plėtotės projektų analizę;

5.3. koordinuoti suaugusiųjų švietimo įstaigų veiklą.

6. Tarybos uždaviniai:

6.1. teikti švietimo ir mokslo ministrui rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus dėl suaugusiųjų švietimo strateginio planavimo dokumentų – tikslų, uždavinių, priemonių rengimo ir įgyvendinimo;

6.2. analizuoti ir teikti švietimo ir mokslo ministrui rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių suaugusiųjų švietimą, projektų;

6.3. skatinti valstybės ir savivaldybių institucijų, verslo savivaldos ir darbdavių organizacijų, darbuotojų interesams atstovaujančių organizacijų ir asociacijų, atstovaujančių suaugusiųjų švietimui, bendradarbiavimą sprendžiant suaugusiųjų švietimo problemas ir jo tobulinimo klausimus;

6.4. teikti švietimo ir mokslo ministrui rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus dėl mokslinių ir statistinių suaugusiųjų švietimo tyrimų ir finansavimo atitinkamoms suaugusiųjų švietimo sritims skyrimo;

6.5. atlikti kitas ekspertines ir konsultacines funkcijas sprendžiant savo kompetencijos klausimus.

7. Taryba, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti teisės aktų nustatyta tvarka Tarybos funkcijoms atlikti reikalingą informaciją iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, kitų ministerijų, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, švietimo teikėjų, suaugusiųjų švietimo dalyvių;

7.2. deleguoti Tarybos atstovus dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose susitikimuose, posėdžiuose, kituose šalies ir tarptautiniuose renginiuose, kuriuose nagrinėjami suaugusiųjų švietimo klausimai;

7.3. teikti pasiūlymus dėl suaugusiųjų švietimo srities teisės aktų ir kitų dokumentų projektų rengimo;

7.4. kviešti į posėdžius su svarstomais klausimais susijusių sričių, ministerijų struktūrinių padalinių vadovus, specialistus ir kitus suinteresuotus bei kompetentingus asmenis;

7.5. informuoti visuomenę apie savo veiklą ne rečiau kaip kartą per metus – šią informaciją paskelbti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos svetainėje;

7.6. organizuoti diskusijas suaugusiųjų švietimo tobulinimo klausimais;

7.7. bendradarbiauti su kitų Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų valstybių institucijomis, veikiančiomis suaugusiųjų švietimo srityje.

### **III SKYRIUS TARYBOS SUDARYMAS**

8. Tarybą sudaro 15 narių iš šių institucijų deleguotų atstovų:

8.1. valstybės ir savivaldybių institucijų: Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (1 atstovas), Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos (1 atstovas), Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (1 atstovas), Lietuvos Respublikos Seimo Švietimo, mokslo ir kultūros komiteto (1 atstovas), Lietuvos savivaldybių asociacijos (1 atstovas), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (3 atstovai);

8.2. verslo savivaldos ir darbdavių organizacijų (1 atstovas), darbuotojų interesams atstovaujančių organizacijų (2 atstovai), asociacijų, atstovaujančių suaugusiųjų švietimui (2 atstovai), Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijos (2 atstovai).

9. Nuostatų 8 punkte nurodytos institucijos deleguoja atstovus į Tarybą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo švietimo ir mokslo ministro kreipimosi į jas.

10. Tarybos personalinė sudėtis 3 metų kadencijai tvirtinama švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

11. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, jeigu jis:

11.1. atsistatydina;

11.2. nebegali eiti Tarybos nario pareigų dėl ligos ar miršta.

12. Nuostatų 11 punkte numatytais atvejais Tarybos pirmininkas kreipiasi į švietimo ir mokslo ministrą dėl naujo Tarybos nario tvirtinimo iki Tarybos kadencijos pabaigos.

13. Tarybos sekretorių, kuris nėra Tarybos narys, skiria švietimo ir mokslo ministras.

#### **IV SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

14. Pirmąjį Tarybos posėdį šaukia švietimo ir mokslo ministras. Pirmajame Tarybos posėdyje Tarybos pirmininką ir Tarybos pirmininko pavaduotoją balsų dauguma renka Taryba iš savo narių.

15. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos darbą, atsako už jos veiklą, atstovauja jai arba įgalioja tai daryti kitus Tarybos narius. Jeigu Tarybos pirmininko nėra, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

16. Tarybos sekretorius su Tarybos pirmininku derina posėdžių darbotvarkes, rengia Tarybos posėdžius, tvarko Tarybos veiklos dokumentaciją.

17. Pagrindinė Tarybos darbo forma yra posėdžiai. Eiliniai posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti rengiamas daugiau kaip pusės Tarybos narių siūlymu, Tarybos pirmininko ar švietimo ir mokslo ministro iniciatyva. Apie rengiamus posėdžius ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų iki eilinio posėdžio datos arba ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki neeilinio posėdžio datos Tarybos nariams elektroniniu paštu praneša Tarybos sekretorius.

18. Tarybos posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o jeigu jo nėra, – Tarybos pirmininko pavaduotojas. Jeigu Tarybos posėdyje nedalyvauja Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas, Tarybos posėdžiui pirmininkauja posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma paskirtas Tarybos posėdžio pirmininkas.

19. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos sprendimai priimami bendru sutarimu, o jeigu jo nėra, – ne mažiau kaip dviem trečdaliais posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų. Svarstant klausimus, dėl kurių galėtų kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, Tarybos narys privalo nusišalinti nuo sprendimo priėmimo.

20. Tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokolus pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas ir Tarybos sekretorius.

21. Taryba švietimo ir mokslo ministrui metinę darbo ataskaitą pateikia iki kitų metų pirmojo ketvirčio pabaigos.

---