Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtomis valstybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo

1 priedas

**(paraiškos gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai formos pavyzdys)**

**Paraiška gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo IR TĘSTINIO MOKYMOSI programAI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d.

(mėnuo)

1. **INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VYKDYTOJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė |  |
| Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data |  |
| Juridinio asmens teisinė forma |  |
| Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas:gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| tel. |  |
| el. p. adresas |  |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas |  |
| Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija) |  |

**II. PROGRAMOS APRAŠAS**

|  |
| --- |
| **1. Bendrosios nuostatos** |
| * 1. **Teikiama paraiška atitinka Aprašo III skyriuje nurodytas programas**
 |[ ]
| * 1. **Teikiama paraiška atitinka Aprašo IV skyriuje nurodytas programas**
 |[ ]
| 1.3. Programos pavadinimas | *(Nurodomas programos pavadinimas)* |
| 1.4. Programos trukmė ir apimtis  | *(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis ir sesijomis (jei taikoma) ir apimtis (kontaktinėmis valandomis)* |
| 1.5. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės) | *(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės)* |
| 1.6. Programos dalyvių skaičius | *(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)* |
| 1.7. Programos anotacija | *(Trumpai nurodomi programos tikslai, numatomi rezultatai)* |
| **2. Tikslas ir uždaviniai** |
| 2.1. Programos aktualumas | *(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)* |
| 2.2. Tikslas ir uždaviniai | *(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)* |
| **3. Programos turinys ir metodai** |
| **Tema** | **Trumpas dėstomos temos aprašymas** | **Mokymo (mokymosi) metodai** | **Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas** |
| 4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas | *(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)* |
| 4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas | *(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)* |
| **5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas** | *(Apibūdinama programos siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)* |

**III. PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suma (Eur)** |
| **1. Prašomų skirti lėšų suma:** |  |
| **Lėšų paskirtis:** | **Suma (Eur)** |
| Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.) |  |
| Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.) |  |
| Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas |  |
| Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suma (Eur)** |
| **2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:** |  |
| **Lėšų paskirtis:** | **Suma (Eur)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Programos vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens

A.V.

vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_