

PATVIRTINTA

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro
direktoriaus 2018 m. d. įsakymu Nr.

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SEKTORIAUS PROFESINIS STANDARTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų sektoriaus profesinis standartas (toliau – Standartas) nustato socialinių paslaugų sektorių, jo posektorių ir pagrindinius veiklos procesus, sektoriaus kvalifikacijas ir jų aprašus, tarpsektorines kvalifikacijas.
2. Standarto rekvizitai:
 - 2.1. standarto pavadinimas: Socialinių paslaugų sektoriaus profesinis standartas;
 - 2.2. standarto valstybinis kodas: PS
3. Standarte vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **kvalifikacijos vienetas** – kvalifikaciją sudarančių kompetencijų derinys, kurią galima įvertinti ir pripažinti;
 - 3.2. **specializacijos kvalifikacijos vienetas** – kvalifikacijos vienetas, reikalingas atlikti veiklai, orientuotai į atskirus produktų ir (arba) paslaugų tipus.
4. Kitos Standarte vartojamos sąvokos apibrėžtos: Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 3 d. nutarime Nr. 1386 „Dėl Pavojingų darbų sąrašo patvirtinimo“, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakyme Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarime Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakyme 2014 m. spalio 13 d. Nr. A1-487 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakyme Nr. A1-83 „Dėl perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakyme Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 5 d. įsakyme Nr. V-820 „Dėl socialinio darbo studijų krypties aprašo patvirtinimo“, Švietimo ir mokslo ministro 2002 m. spalio 4 d. įsakyme Nr. 1687 „Dėl socialinio pedagogo rengimo standarto patvirtinimo“, Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. balandžio 26 d. įsakyme Nr. 220 „Dėl medicinos normos MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“, Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 30 d. įsakyme Nr. V-627 „Dėl medicinos normos MN 162:2018 „Medicinos psichologas“ patvirtinimo“.
5. Standarte aprašomas kvalifikacijas sudaro šios dalys:
 - 5.1. kvalifikacijos vienetai (skiriami pagrindiniai ir specializacijos kvalifikacijos vienetai);
 - 5.2. kompetencijos ir kompetencijų ribos.

II SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SEKTORIAUS APIBRĖŽIMAS PAGAL EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ KLASIFIKATORIŲ

6. Socialinių paslaugų sektoriaus profesinis standartas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau EVRK-2), apima šias veiklas:

Socialinės paslaugos priskiriamos Q sekcijai „Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas“ 87 skyriui „Kita stacionari globos veikla“ ir 88 skyriui „Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla“. EVRK 2 87 skyriaus 87.2 grupei ir 87.20 klasei priklauso „Stacionarinė protiškai atsilikusių, psichikos ligonių, sergančiųjų priklausomybės ligomis, globos veikla“, 87.3 grupei ir 87.30 klasei priklauso „Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla“, 87.9 grupei ir 87.90 klasei - „Kita stacionarinė globos veikla“. EVRK 2 88 skyrius apima „Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veiklas“, kurių 88.1 grupės 88.10 klasei priskiriama „Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla“. EVRK 2 88.9 grupė apima „Kitą, nesusijusią su apgyvendinimu veiklą“, o 88.9 grupės 88.91 klasė – „Vaikų dienos priežiūros veiklą“, 88.99 klasė apima „Kitą, niekur kitur nepriskirtą, nesusijusią su apgyvendinimu socialinio darbo veiklą“.

7. Socialinių paslaugų sektorių sudaro šie posektoriai:

7.1. bendruomeninių socialinių paslaugų;

7.2. institucinių stacionarių socialinių paslaugų;

7.3. kitų socialinių paslaugų.

8. Bendruomeninių socialinių paslaugų posektorius apima nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose teikiamas paslaugas. Šiam posektoriui taip pat priklauso laikino gyvenimo namuose ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose teikiamos paslaugos. Į institucinių stacionarių socialinių paslaugų posektorių įeina pagyvenusių ir senų žmonių socialinės globos namuose, neįgalių vaikų ir suaugusių neįgalių žmonių globos namuose, taip pat vaikų socialinės globos namuose teikiamos stacionarios paslaugos. Kitų socialinių paslaugų posektoriui priklauso švietimo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir vidaus reikalų įstaigose teikiamos socialinės paslaugos.

III SKYRIUS

PAGRINDINĖS ŪKIO SEKTORIAUS PAVADINIMAS SEKTORIAUS VEIKLOS SRITYS

9. Pagrindinės socialinių paslaugų sektoriaus posektorių veiklos sritys (veiklos procesai):

9.1. Bendruomeninių socialinių paslaugų posektoriaus pagrindinės veiklos sritys:

9.1.1. Vaikų dienos centruose vaikams teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės paslaugos, maitinimas, dirbamas socialinis darbas su vaikais ir jų šeimomis.

9.1.2. Neįgaliųjų užimtumo centruose neįgaliesiems teikiamos bendrosios socialinės paslaugos, socialinė globa, socialinė rehabilitacija, dirbamas socialinis darbas su neįgaliaisiais, socialinė priežiūra, darbinis užimtumas ir kitos neįgaliųjų poreikius atitinkančios paslaugos.

9.1.3. Pagyvenusių žmonių dienos centruose teikiamos bendrosios socialinės paslaugos, dirbamas socialinis darbas su pagyvenusiais žmonėmis, teikiamos laisvalaikio organizavimo ir kitos pagyvenusių žmonių poreikius atitinkančios paslaugos.

9.1.4. Bendruomeniniuose vaikų globos namuose teikiamos socialinės globos, sociokultūrinės, užimtumo paslaugos, dirbamas socialinis darbas su vaikais.

9.1.5. Socialinių paslaugų centrai teikia pagalbą įvairioms socialinėms žmonių grupėms. Šiose įstaigose dažniausiai teikiamos tokios socialinės paslaugos, kaip konsultavimas, pagalba į namus, socialinis darbas su socialinių poreikių turinčiais vaikais ir jų šeimomis, socialinė globa, psichosocialinė pagalba, atokvėpio ir kitos bendruomeninės paslaugos, kurios apibrėžtos Socialinių paslaugų kataloge.

9.1.6. Nakvynės namuose gyvenamosios vietos neturintiems asmenims teikiama laikina nakvynė, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų, tokių, kaip asmeninės higienos, buitinių ir kt., dirbamas socialinis darbas su socialinės rizikos asmenimis.

9.1.7. Globos centrai yra naujo tipo socialinių paslaugų įstaigos, kuriose vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos, ieškomi budintys globotojai ir socialiniai globėjai, konsultuojami asmenys, pageidaujantys globoti ar įvaikinti vaiką, vertinamas jų pasirėngimas globoti vaikus, teikiamos konsultacijos ir pagalba esamiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams.

9.1.8. Grupinio gyvenimo namuose gyvenantiems senyvo amžiaus asmenims, negalių turintiems vaikams ir suaugusiems asmenims teikiamos trumpalaikės/ ilgalaikės socialinės globos paslaugos, dienos užimtumo, ugdymo ir kitos neįgalių ir senyvo amžiaus asmenų specialiuosius poreikius atitinkančios paslaugos.

9.1.9. Savarankiško gyvenimo namuose apgyvendinami iš dalies savarankiški neįgalieji, senyvo amžiaus žmonės, taip pat be tėvų globos likę 16 m. ir vyresnio amžiaus vaikai, kuriems teikiamos socialinio darbo, užimtumo, socialinių įgūdžių ugdymo ir kitos socialinės priežiūros paslaugos atsižvelgiant į šių asmenų poreikius.

9.1.10. Krizių centruose teikiama intensyvi krizių įveikimo pagalba, psichosocialinė pagalba, bendrosios paslaugos ir kitos paslaugos, kurių reikia smurtą patyrusiems ir su kitais sunkumais susidūrusiems asmenims.

9.2. Institucinių stacionarių socialinių paslaugų posektorius apima šias pagrindines veiklas:

9.2.1. Senų žmonių socialinės globos namuose asmenims teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, kuri apima ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas, socialinį darbą su pagyvenusiais asmenimis, socialinės priežiūros, užimtumo organizavimo, slaugos paslaugas.

9.2.2. Socialinės globos namuose asmenims su negalia teikiama socialinė globa, dirbamas socialinis darbas su neįgaliaisiais, teikiamos užimtumo, socialinės reabilitacijos, slaugos ir kitos paslaugos atsižvelgiant į jų savarankiškumo lygį.

9.2.3. Vaikų socialinės globos namuose dirbamas socialinis darbas su vaikais, teikiamos užimtumo paslaugos, kasdienio gyvenimo, darbinių įgūdžių ugdymas.

9.3. Kitų socialinių paslaugų posektorius apima šias paslaugas:

9.3.1. Sveikatos priežiūros įstaigose (psichikos sveikatos, priklausomybės ligų centruose, psichiatrijos, slaugos, bendro profilio ligoninėse, gydymo ir reabilitacijos įstaigose, sanatorinio gydymo įstaigose ir kt.) teikiamos socialinės paslaugos siekiant padėti klientams spręsti jiems iškilusias socialines problemas, konsultuoti dėl pagalbos būdų ir galimybių, atstovauti klientus institucijose, ginti jų teisėtus interesus, lydėti klientus į kitas institucijas, padėti jiems atkurti socialinius ryšius, lavinti klientų socialinius ir kasdienio gyvenimo įgūdžius, organizuoti klientų užimtumą ir sociokultūrinę veiklą.

9.3.2. Teisėsaugos ir vidaus reikalų įstaigose (nepilnamečių tardymo izoliatoriuose-pataisos namuose, probacijos tarnybose) teikiamos socialinės paslaugos, vykdančios klientų socialinę reabilitaciją, rengiant juos integracijai į visuomenę.

9.3.3. Pabėgėlių priėmimo centre teikiamos socialinės paslaugos, sprendžiant konkrečias kliento, jo šeimos ar bendruomenės problemas, koordinuojant klientų apgyvendinimą ir aprūpinimą, rengiant dokumentus dėl leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje, padedant klientams integruotis, kreiptis dėl paslaugų į institucijas.

IV SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SEKTORIAUS KVALIFIKACIJOS

10. Socialinių paslaugų sektoriui priskiriamos šios kvalifikacijos:

10.1. socialinio darbuotojo padėjėjas;

10.2. socialinis darbuotojas.

11. Socialinių paslaugų sektoriaus kvalifikacijų priskyrimas Lietuvos kvalifikacijų lygiams pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, priedą „Lietuvos kvalifikacijų lygiai“ bei atitinkmuo pagal Europos Sąjungos Tarybos 2017 m. gegužės 22 d. Tarybos rekomendaciją dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandaros, kuria panaikinama 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo (OL 2017 C189, p. 1) nurodytas Standarto 1 priede.

12. Socialinių paslaugų sektoriui priskiriamos tarpsektorinės kvalifikacijos:

12.1. slaugytojo padėjėjas;

12.2. socialinis pedagogas;

12.3. psichologas.

13. Socialinių paslaugų sektoriaus kvalifikacijų aprašai pateikiami Standarto 2 priede.

14. Socialinių paslaugų sektoriui priskiriamų tarpsektorinių kvalifikacijų aprašai pateikiami Standarto 3 priede.

Socialinių paslaugų sektoriaus profesinio
standarto
1 priedas

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SEKTORIAUS KVALIFIKACIJŲ PRISKYRIMAS
KVALIFIKACIJŲ LYGIAMS**

Kvalifikacijos pavadinimas	Kvalifikacijos lygis (pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, priedą)	Kvalifikacijos lygis (pagal Europos Sąjungos Tarybos 2017 m. gegužės 22 d. Tarybos rekomendaciją dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandaros, kuria panaikinama 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo (OL 2017 C 189, p. 1).
Socialinio darbuotojo padėjėjas	III	III
Socialinio darbuotojo padėjėjas	IV	IV
Socialinis darbuotojas	VI	VI
Socialinis darbuotojas	VII	VII
Socialinis darbuotojas	VIII	VIII

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SEKTORIAUS KVALIFIKACIJŲ APRAŠAI

1. Kvalifikacijos pavadinimas: socialinio darbuotojo padėjėjas, Lietuvos kvalifikacijų lygis III (pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, priedą) (toliau – LTKS)

<p><i>Trumpas kvalifikacijos apibūdinimas</i></p>	<p>Veiklos objektas: asmenų, dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčių, neįgijusių gebėjimų ar galimybių arba juos praradusių ir negalinčių savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu, priežiūra pagal socialinio darbuotojo nurodymus.</p> <p>Veiklos uždaviniai: 1) pagal nustatytą socialinės pagalbos poreikį teikti socialines paslaugas klientui (-ms) pagal socialinio darbuotojo nurodymus; 2) teikti pagalbą klientui buityje ir namų ruošoje; 3) kurti saugią, estetinius reikalavimus ir asmens poreikius atitinkančią aplinką; 4) užtikrinti kliento higienos ir priežiūros poreikių tenkinimą; 5) bendrauti ir bendradarbiauti su asmeniu, jo aplinka pagal socialinio darbuotojo nurodymus.</p> <p>Darbo priemonės: kompiuterinė įranga ir Microsoft Office programos; kopijavimo, skenavimo, spausdinimo aparatai; susisiekiimo priemonės dirbantiems bendruomenėse, asmens higienos priemonės, asmeninės apsauginės priemonės, slaugos priemonės ir medžiagos, techninės pagalbos priemonės, skalbinių priežiūros priemonės, maisto ruošimo būtinė technika ir inventoriūs, švaros priežiūros būtinė technika, buitinės valymo, plovimo ir dezinfekcijos priemonės ir kt.</p> <p>Darbo sąlygos: darbas uždaroje patalpoje ir lankant klientus jų gyvenamojoje aplinkoje. Darbas nakties metu. Pavojingas darbas, dirbant asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, bei asmenimis, turinčiais psichinių sutrikimų.</p> <p>Ypatingi reikalavimai sveikatai: privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygelę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.</p> <p>Papildoma informacija: socialinio darbuotojo padėjėjas turi būti susipažinęs su teisės aktų reikalavimais: Lietuvos higienos norma HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Socialinės globos normų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.</p>
---	--

<i>Pagrindiniai kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygį pagal LTKS)</i>	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijų ribos</i>
Socialinių paslaugų pagal nustatytą poreikį klientui teikimas (LTKS III)	Užmegzti ir palaikyti pasitikėjimu pagrįstą ryšį su klientu.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su klientu socialinių paslaugų teikimo procesuose, atsižvelgiant į skirtingų klientų grupių elgsenos ypatumus; kliento emocinės būsenos atpažinimas; bendravimo kliūčių įveika; kilusių konfliktų sprendimas; bendravimo etikos normų taikymas; bendravimas su kliento šeimos nariais ir kitais suinteresuotais asmenimis.
	Padėti klientui kasdieniniame gyvenime.	Kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros ar kitas valstybės ar savivaldybės institucijas, įstaigas, organizacijas, užimtumo įstaigas, darbą, laisvalaikio praleidimo vietą; pagalba klientui orientuotis aplinkoje; pagalba klientui naudotis viešojo transporto paslaugomis; kliento, turinčio judėjimo sunkumų, palydėjimas; pagalba klientui naudotis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis; palydovo valdomo rankinio neįgaliųjų vežimėlio valdymas. Individualios ir diskretiškos pagalbos, susijusios su kliento higiena, teikimas: kliento higienos poreikių nustatymas ir tenkinimas; pagalba formuojant kliento asmens higienos įgūdžius: apsitarnavimas tualete, kūno švaros procedūros, odos priežiūra, plaukų, rankų, kojų priežiūra; pagalba klientams su įvairaus pobūdžio negalia; pagalba klientui, besinaudojančiam tualetu, prašymosi, maudymosi vonioje ir duše techninės pagalbos priemonėmis. Kliento savitvarkos ir kitų kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas pagal socialinio darbuotojo nurodymus; pagalba, atliekant kasdienio gyvenimo veiklas: asmeninių drabužių, batų, kitų asmeninių daiktų priežiūra; pagalba klientui turinčiam sunkumų apsirengti; nakvynės namų klientų asmeninių daiktų saugumo būklės įvertinimas; slaugos priemonių asmeniui pakelti, perkelti, maudyti, maitinti ar

		transportuoti valdymas; pagelbėjimas klientui atlikti buitines, patalpų tvarkymo ir kitus gyvenamojo būsto priežiūros darbus; socialinių paslaugų įstaigos bendro naudojimo patalpų ir aplinkos tvarkymas įtraukiant klientą.
	Lavinti ir palaikyti kliento darbinius ir saviraiškos įgūdžius.	Pagalbos suteikimas klientui užimtumo procese; kliento priežiūra ir asistavimas jam užsiėmimų ir veiklų metu; kliento, nedalyvaujančio užsiėmimų veiklose, aktyvinimas ir priežiūra; kliento užimtumo būdų ir formų taikymas; individualūs kliento aktyvinimo būdai. Kliento darbinių ir (ar) saviraiškos gebėjimų ir įgūdžių ugdymas pagal socialinio darbuotojo ar kito specialisto nurodymus; informacijos apie kliento darbinius ir saviraiškos įgūdžius kaupimas; paslaugų teikimo procese sukauptos informacijos teikimas, vertinant ir formuojant kliento bendruosius ir specialiuosius darbinius gebėjimus, saviraiškos įgūdžius.
	Tvarkyti ir valyti kliento asmeninius daiktus ir patalpas	Kliento drabužių ir kitų asmeninių daiktų tvarkymas, skalbimas, lyginimas, patalynės keitimas, jeigu klientas šių darbų negali atlikti savarankiškai ar padedamas kitų; lovos skalbinių, rankšluosčių, drabužių priežiūros ir keitimo reikalavimų laikymasis. Paskirtų patalpų valymas ir tvarkymas, jeigu klientas šių darbų pats savarankiškai ar padedamas kitų negali atlikti; patalpų, baldų ir kt. inventoriaus priežiūra; šiukšlių rūšiavimas ir išnešimas, kambario vėdinimas; vonios (dušo), tualetų patalpų bei inventoriaus tvarkymas ir priežiūra; patalpų valymo įrenginių naudojimas; valymo ir dezinfekcijos priemonių naudojimas pagal saugos ir sveikatos reikalavimus; patalpų estetinės tvarkos užtikrinimas.
Kliento saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas (LTKS III)	Kurti klientui saugią aplinką.	Stabilios ir streso situacijų nesukeliančios, emociškai stabilios aplinkos sukūrimas; fiziškai saugios aplinkos, atitinkančios kliento asmenines savybes, poreikius bei interesus, užtikrinimas; kliento psichikos

		<p>sveikatos būklės stebėjimas, socialinio darbuotojo, sveikatos priežiūros specialisto informavimas apie kliento psichikos būklę; kliento apsaugos nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų, finansinio piktnaudžiavimo užtikrinimas; pirmosios pagalbos teikimas; pagelbėjimas klientui evakuotis iš pastato gaisro ir kitų ekstremalių nelaimių atvejais; priešgaisrinės ir civilinės saugos instrukcijų laikymasis; streso valdymas.</p>
	<p>Teikti pagalbą klientui ir aplinkiniams agresijos protrūkio metu.</p>	<p>Rizikos veiksnių, keliančių pavojų pačiam klientui ir (ar) aplinkiniams, pačiam darbuotojui pašalinimas; kliento psichikos sveikatos būklės stebėjimas, esant poreikiui, socialinio darbuotojo ar sveikatos priežiūros specialisto informavimas; kliento nuraminimas agresijos protrūkio metu; įvykusių nelaimingų įvykių, susijusių su kliento sveikatos būklės pablogėjimu ar jo teisių pažeidimais, aprašymas ir objektyvus apibūdinimas.</p>
<p><i>Profesinei veiklai reikalingi bendrieji gebėjimai</i></p>	<p>Asmuo, įgijęs nurodytą kvalifikaciją, taip pat turi būti įgijęs ir bendrųjų gebėjimų, apibrėžtų Europos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. Rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų Nr. 2018/C 189/01. Jų ugdymas(is) turi būti integruotas į nurodytai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų ugdymo(si) procesą.</p> <p>Tipiniai bendrieji gebėjimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asmeninės kompetencijos - žinoti kas yra refleksija ir suprasti jos naudą mokymuisi; su specialisto pagalba siekti apmąstyti savo patirtį; žinoti, kas yra stresas, kokie yra jo įveikos būdai; su išorine pagalba organizuoti savo veiklą esant sudėtingoms, neapibrėžtoms, psichologinę įtampą ir stresą keliančioms sąlygoms; siekti įveikti kylančias mokymosi ir darbo kliūtis, palaikyti gerą fizinę savijautą, toleruoti neapibrėžtas situacijas. Socialinės kompetencijos - žinoti komandinio darbo, empatijos ir tolerancijos sampratas; žinoti pagrindinius konfliktų požymius bei jų sprendimo būdus; suprasti elgesio kodeksų, bendravimo taisyklių ir tarpasmeninio pasitikėjimo svarbą konstruktyviam darbui su kitais; suprasti konstruktyvių ir destruktivių konfliktų skirtumus, bendradarbiavimo 	

	<p>strategijos privalumus konfliktų sprendimams; konstruktyviai bendrauti sau įprastoje aplinkoje, palaikyti pasitikėjimą ir parodyti toleranciją bei pagarbą savo grupės nariams; dirbti komandoje vadovaujant kitiems; atpažinti konfliktines situacijas; gebėti derėtis; siekti empatiško bendravimo su savo grupės nariais, būti sąžiningu kitų atžvilgiu.</p> <p>3. Mokymosi ir karjeros kompetencijos - naudotis pagrindinėmis bendravimo internete ir informacijos paieškos priemonėmis; kritiškai vertinti informacijos šaltinius; išsikelti mokymosi tikslus; pasirengti mokymosi planus; naudoti pagrindinius mokymosi metodus, būdus, priemones; su specialisto pagalba gebėti įsivertinti savo interesus, vertybes, kompetencijas, gabumus, stipriąsias asmenybės puses; išsikelti karjeros tikslus; pasirengti trumpalaikius veiklos planus; darbus atlikti laiku.</p>
<i>Kvalifikacijai įgyti reikalingas išsilavinimas, kvalifikacija (jei taikoma) ir profesinė patirtis (jei taikoma)</i>	Asmuo, siekiantis įgyti šią kvalifikaciją, turi turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą.
<i>Kvalifikacijos įgijimas</i>	Kvalifikacija įgyjama mokantis pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba iš profesinės veiklos patirties įvertinus asmens įgytas kompetencijas.
<i>Rekomenduojama mokymo apimtis kvalifikacijai įgyti</i>	Mokymo pagal formaliojo profesinio mokymo programą apimtis – 60 mokymosi kreditų.
<i>Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai</i>	Kvalifikacijai įgyti reikalingos asmens turimos kompetencijos vertinamos vadovaujantis kompetencijų formuluotėmis ir jų ribų aprašais, kurie išreiškia slenkstinių (minimalų) kompetencijos įgijimo lygmenį. Asmens kompetencijų, įgytų siekiant nurodytos kvalifikacijos mokantis pagal profesinio mokymo programą arba iš profesinės veiklos patirties vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
<i>Kvalifikacijos atitiktis Europos Sąjungos ir tarptautiniams standartams (jeigu taikoma)</i>	Netaikoma

2. Kvalifikacijos pavadinimas: socialinio darbuotojo padėjėjas, LTKS IV

<i>Trumpas kvalifikacijos apibūdinimas</i>	<p>Veiklos objektas: asmenų, dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčių, neįgijusių gebėjimų ar galimybių arba juos praradusių ir negalinčių savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu, priežiūra pagal socialinio darbuotojo nurodymus.</p> <p>Veiklos uždaviniai: 1) laikytis socialinių paslaugų įstaigos socialinių paslaugų teikimo kokybės reikalavimų, teikiant socialinės priežiūros ir</p>
--	---

	<p>globos paslaugas; 2) palaikyti tinkamą psichologinį mikroklimatą, bendraujant su klientu ir jo socialine aplinka; 3) įtraukti į pagalbos procesą klientą ir jo socialinę aplinką; 4) kurti saugią, estetiškus reikalavimus ir asmens poreikius tenkinančią aplinką; 5) teikti pagalbą klientui buityje ir namų ruošoje, užtikrinti jo higienos poreikių tenkinimą.</p> <p>Darbo priemonės: kompiuterinė įranga ir Microsoft Office programos; kopijavimo, skenavimo, spausdinimo aparatai; susisiekiimo priemonės dirbantiems bendruomenėse, asmens higienos priemonės, asmeninės apsauginės priemonės, slaugos priemonės ir medžiagos, techninės pagalbos priemonės, skalbinių priežiūros priemonės, maisto ruošimo buitinė technika ir inventorių, švaros priežiūros buitinė technika, buitinės valymo, plovimo ir dezinfekcijos priemonės ir kt.</p> <p>Darbo sąlygos: darbas uždaroje patalpoje ir lankant klientus jų gyvenamojoje aplinkoje. Darbas nakties metu. Pavojingas darbas, dirbant su su šeimomis ar asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, bei asmenimis, turinčiais psichinių sutrikimų.</p> <p>Ypatingi reikalavimai sveikatai: privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygėlę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.</p> <p>Papildoma informacija: socialinio darbuotojo padėjėjas turi būti susipažinęs su teisės aktų reikalavimais: Lietuvos higienos norma HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Lietuvos higienos norma HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Socialinės globos normų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.</p>	
<i>Pagrindiniai kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygį pagal LTKS)</i>	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijų ribos</i>
Socialinių paslaugų įstaigos socialinių paslaugų teikimo kokybės reikalavimų laikymasis (LTKS IV)	Teikti pasiūlymus dėl socialinių paslaugų įstaigos veiklos plano ir jį vykdyti.	Pasiūlymų dėl socialinių paslaugų įstaigos veiklos plano atsižvelgiant į socialinių paslaugų rūšis, socialinių paslaugų įstaigos charakteristikas, socialinių paslaugų įstaigos viziją, misiją, vertybes, strateginius ir kokybės užtikrinimo tikslus, teikimas; įsitraukimas į socialinių paslaugų įstaigos padalinio, skyriaus, grupės ar kito organizacinio vieneto veiklos plano sudarymą; savo socialinių paslaugų teikimo lauko stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių analizavimas; asmeninių tikslų suformulavimas; socialinio darbuotojo paskirtų uždavinių įgyvendinimas; socialinių

		<p>paslaugų įstaigos veiklos plano, įtraukiant klientą, įgyvendinimas; funkcijų, nustatytų pareigybės aprašyme vykdymas.</p>
	<p>Prisidėti prie socialinių paslaugų įstaigos teikiamų socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo.</p>	<p>Socialinių paslaugų įstaigos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo principų: organizacijos kokybės kultūros; klientų integracijos; socialinės atsakomybės; kliento teisių; etikos, konfidencialumo; asmens duomenų apsaugo; nediskriminavimo; smurto prevencijos; paslaugų kompleksiško, tęstinumo, tobulinimo ir kt. laikymasis.</p>
<p>Pagalbos poreikio klientui identifikavimas (LTKS IV)</p>	<p>Stebėti ir fiksuoti kliento elgesį, emocinę ir fizinę būklę.</p>	<p>Kliento savarankiškumo pokyčių stebėjimas; informacijos apie pagalbos klientui teikimo procesus, jų pokyčius teikimas socialiniam darbuotojui ar kitam specialistui; dalyvavimas socialinių darbuotojų ir specialistų susirinkimuose; kliento įtraukimas į savo socialinės situacijos sprendimo procesus; kliento sveikatos / psichikos sveikatos būklės, socialinės situacijos pokyčių stebėjimas; informacijos apie kliento sveikatos ir emocinę būklę, socialinius poreikius, savarankiškumo pokyčius, socialinės situacijos pasikeitimą rinkimas ir perdavimas socialiniam darbuotojui; atsiskaitymas socialiniam darbuotojui už patiktų funkcijų, užduočių įgyvendinimą.</p>
	<p>Įgyvendinti kliento individualų socialinės pagalbos planą pagal socialinio darbuotojo nurodymus.</p>	<p>Dalyvavimas kliento individualaus plano sudarymo procese: informacijos iš kliento, šeimos, suinteresuotų asmenų rinkimas ir rūšiavimas; pagalbinių, alternatyvių bendravimo priemonių informacijos rinkimo tikslais taikymas; informacijos iš asmens bylos, sveikatos kortelės ar kitų dokumentų vertinimas, pasiūlymų dėl kliento tolimųjų ir artimųjų individulių tikslų formulavimo, uždavinių, siektinų rezultatų rodiklių nustatymo teikimas; tikslų, uždavinių ir siektinų rezultatų formulavimas; kliento įtraukimas, sudarant individualų planą.</p>
<p>Socialinių paslaugų pagal nustatytą poreikį klientui teikimas (LTKS IV)</p>	<p>Užmegzti ir palaikyti pasitikėjimu pagrįstą ryšį su klientu.</p>	<p>Bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių taikymas individualiai bendraujant su klientu ar su klientų grupėmis; kliento unikalumo, jo interesų, prioritetų, gyvenimo aplinkybių, bendravimo proceso valdymas; tarpusavio</p>

		<p>santykio su klientu užmezgimas; santykių su klientu analizavimas; socialinio darbo pokalbio principų taikymas (žodinis, nežodinis bendravimas, klausinėjimas, klausymasis); kliento emocinių būsenų atpažinimas; bendravimo būdų, atsižvelgiant į kliento bendravimo, asmenybės ypatumus, taikymas; bendravimas su kliento šeimos nariais ir suinteresuotais asmenimis; bendravimo trukdžių identifikavimas ir įveika; profesinių vertybių ir etikos normų taikymas; pagindinių profesinės etikos nuostatų taikymas; profesinės etikos problemų ir dilemų įveika; bendravimas su įvairios negalios, senyvo amžiaus, socialinės rizikos asmenimis atsižvelgiant į grupę būdingus elgsenos ypatumus; bendravimas su patyrusiais smurtą asmenimis; bendradarbiavimas su kliento socialine aplinka ir suinteresuotais asmenimis; socialinių vaidmenų atpažinimas; konfliktų, tarpasmeninių konfliktų sprendimo būdų, konfliktų prevencijos priemonių taikymas; bendravimas su įvairių tipų konfliktiškais asmenybėmis; bendravimas su psichologines krizes ir traumas patiriančiais klientais; kliento paruošimas ir palydėjimas į ugdymo, sveikatos priežiūros ir kitas institucijas; bendravimas su sveikatos priežiūros, ugdymo ir kitų institucijų ir įstaigų atstovais, bendravimas ir bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomene; kliento interesų ir teisių atstovavimas institucijose pagal socialinio darbuotojo nurodymus; informacijos apie klientą kitose institucijose rinkimas ir perdavimas socialiniam darbuotojui.</p>
	<p>Įgalinti klientą pagal socialinio darbuotojo nurodymus.</p>	<p>Pagalba klientui priimant sprendimus; pagelbėjimas klientui užmegzti ir palaikyti ryšį su artima aplinka; pagelbėjimas klientui, atsižvelgiant į individualius jo poreikius, užtikrinti asmens pasirinkimo teisę, kontroliuoti savo asmeninį gyvenimą bei dalyvauti visuomeniniuose santykiuose visose gyvenimo srityse; kliento teisių, orumo, tarpusavio santykių, grindžiamų pagarba, supratimu ir susitarimu,</p>

		<p>užtikrinimas; smurto požymių prieš klientą atpažinimas. Vaiko, netekusio tėvų globos, savarankiškumo ugdymas ir atkūrimas; sergančio vaiko slaugymas pagal sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas; pagelbėjimas vaikui ruošiant pamokas; vaikų grįžimo į įstaigą kontroliavimas, pagelbėjimas vaikui apsitarnauti, pavalgyti, rūpintis asmens higiena, drabužių, avalynės priežiūra ir kt.; pagelbėjimas vaikui, atsižvelgus į jo amžių, tvarkytis buityje; pagalbos socialiniam darbuotojui teikimas organizuojant žaidimus bei kitus užsiėmimus patalpoje ar lauke; vaiko emocinės ir fizinės būsenos stebėjimas, rūpinimasis jo sveikata ir saugumu. Pagalbos teikimas į namus suaugusiems, negalią turintiems asmenims ir jų šeimoms, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, negalią turintiems vaikams ir jų šeimoms bei kitiems asmenims (šeimoms); socialinio darbuotojo informavimas apie pasikeitusią asmens (šeimoms) situaciją, turinčią (galinčią turėti) įtakos teikiant pagalbos į namus paslaugas (asmens išvykimą, gyvenamosios vietos pakeitimą, mirtį, sveikatos būklės ar kitus asmens ir jo aplinkos pokyčius, kurie gali turėti įtakos paslaugų poreikiui, sveikatai ar net gyvybei); socialinio darbuotojo nurodymų vykdymas sprendžiant kliento gerontologines problemas: orumo, gyvenimo pabaigos jausmų išgyvenimo, sveikatos silpnėjimo, vienišumo ir kt.; darbas su senatvinėmis ligomis sergančiais klientais; kliento skatinimas namuose būti savarankišku, jo savitvarkos gebėjimų stiprinimas; kliento skatinimas palaikyti, stiprinti, plėtoti socialinius ryšius su šeimos nariais ir (ar) giminaičiais pagal socialinio darbuotojo nurodymus; pagarbių santykių su kliento giminaičiais palaikymas; įsitraukimas į socialinio darbo komandos atliekamas funkcijas.</p>
	<p>Lavinti kliento darbinis ir saviraiškos įgūdžius pagal socialinio darbuotojo ir</p>	<p>Pagalbos teikimas klientui užimtumo procese; kliento priežiūra ir asistavimas jam per užsiėmimus ir veiklą metu; kliento, nedalyvaujančio užsiėmimų veiklose,</p>

	<p>kitų specialistų nurodymus.</p>	<p>aktyvinimas ir priežiūra; kliento užimtumo būdų ir formų taikymas; individualių kliento aktyvinimo būdų taikymas; kliento darbinių ir (ar) saviraiškos gebėjimų ir įgūdžių ugdymas pagal socialinio darbuotojo ar kito specialisto nurodymus; kliento bendrųjų ir specialiųjų darbinių ir saviraiškos įgūdžių ir gebėjimų vertinimas ir formavimas pagal socialinių darbuotojų nurodymus; pagelbėjimas klientui darbinio užimtumo vietoje: užduočių išsiaiškinimas darbo vietoje, mokymas atlikti užduotis savarankiškai, darbas kartu su juo, stebėsen stebėjimas darbinio užimtumo vietoje, emocinis palaikymas; dalyvavimas kliento laisvalaikio organizavimo, sociokultūrinių renginių rengimo ir įgyvendinimo procesuose; pagelbėjimas klientui dalyvaujant viešuose sociokultūrinuose renginiuose.</p>
	<p>Skatinti kliento savarankiškumą, būtiną kasdieniniame gyvenime.</p>	<p>Kliento savarankškumo skatinimas visuose jo kadienio gyvenimo procesuose: lydėjimas į sveikatos priežiūros ar kitas valstybės ar savivaldybės institucijas, įstaigas, organizacijas, užimtumo įstaigas, darbą, laisvalaikio praleidimo vietą; kliento higienos poreikių nustatymas ir tenkinimas. Pagelbėjimas ir kliento asmens higienos įgūdžių formavimas: apsitarnavimas tualete, kūno švaros procedūros, odos priežiūra, plaukų, rankų, kojų priežiūra; pagelbėjimas asistavimas klientams su įvairaus pobūdžio negalia; pagelbėjimas klientui besinaudojančiam tualetu, prausimosi, maudymosi vonioje ir duše techninės pagalbos priemonėmis.</p> <p>Kliento, turinčio specialiuosius mitybos poreikius, maitinimas pagal dietisto ar kito maitinimo specialisto nurodymus; kokybiško ir subalansuoto maisto rekomendacijų taikymas; maisto kokybės įvertinimo ir maisto užsakymo registrų pildymas; kliento stebėjimas valgant; valgio ruošimas ir kliento maisto ruošimo įgūdžių ugdymas; pagelbėjimas ir kliento mokymas naudotis buitinais prietaisais; pagelbėjimas ir apsipirkimo įgūdžių mokymas; specialisto</p>

		<p>paskirto maitinimo režimo klientui taikymas; specialios įrangos, padedančios klientui pavalgyti, naudojimas; kliento savitvarkos ir kitų kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas pagal socialinio darbuotojo nurodymus; pagelbėjimas atliekant kasdienio gyvenimo veiklas: asmeninių drabužių, batų, kitų asmeninių daiktų priežiūra; pagelbėjimas klientui, kuriam sunku apsirengti; nakvynės namų klientų asmeninių daiktų saugumo būklės įvertinimas; slaugos priemonių asmeniui pakelti, perkelti, maudyti, maitinti ar transportuoti saugus valdymas. Pagelbėjimas klientui atlikti buitines, patalpų tvarkymo ir kitus gyvenamojo būsto priežiūros darbus.</p>
	<p>Prižūrėti klientą su sunkia negalia.</p>	<p>Klientų sveikatos būklės ir jos pokyčių stebėjimas pagal slaugos specialistų nurodymus; kliento lovos klojimas, rūbų ir patalynės keitimas; kliento maudymas; rūpinimasis burnos švara, dantų valymas, dantų protezų priežiūra; rūpinimasis akių švara; rūpinimasis plaukų švara; kliento skatinimas judėti; pagelbėjimas klientui gulantis ir keliantis iš lovos, stojantis, sėdant, judant, keičiant padėtį, naudotis įtvarais, ramentais, lazdomis, protezais; sauskelnių, nešvarių skalbinių keitimas; nešvarių skalbinių ir sauskelnių, vežimėlių valymas ir dezinfekavimas; lovos gulimo paviršiaus kėlimas ir nuleidimas; lovos pozicijų nustatymas; slaugos priemonių valdymas.</p>

	<p>Tvarkyti ir valyti kliento asmeninius daiktus ir patalpas.</p>	<p>Kliento drabužių ir kitų asmeninių daiktų tvarkymas, skalbimas, lyginimas, patalynės keitimas, jeigu klientas šių darbų negali atlikti savarankiškai ar padedamas kitų; lovos skalbinių, rankšluosčių, drabužių priežiūros ir keitimo reikalavimų laikymasis. Paskirtų patalpų valymas ir tvarkymas, jeigu klientas šių darbų pats savarankiškai ar padedamas kitų negali atlikti; patalpų, baldų ir kt. inventoriaus priežiūra; šiukšlių rūšiavimas ir išnešimas, kambario vėdinimas; vonios (dušo), tualetų patalpų bei inventoriaus tvarkymas ir priežiūra; patalpų valymo įrenginių naudojimas; valymo ir dezinfekcijos priemonių naudojimas pagal saugos ir sveikatos reikalavimus; patalpų estetiškos tvarkos užtikrinimas.</p>
<p>Kliento saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas (LTKS IV)</p>	<p>Plaikyti klientui saugią ir draugišką aplinką</p>	<p>Stabilios ir streso situacijų nesukeliančios, emociškai stabilios aplinkos kūrimas ir palaikymas; fiziškai saugios aplinkos, atitinkančios kliento asmenines savybes, poreikius bei interesus, užtikrinimas; kliento apsaugos nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų, finansinio piktnaudžiavimo užtikrinimas. Pirmosios pagalbos teikimas; pagelbėjimas klientui evakuotis iš pastato gaisro ir kitų ekstremalių nelaimių atvejais; priešgaisrinės ir civilinės saugos instrukcijų laikymasis.</p>

	<p>Teikti pagalbą klientui agresijos ir saviagresijos atvejais.</p>	<p>Sutrikusios psichikos ženklų atpažinimas ir elgesio būdų esant konkrečioms ženkliams taikymas; kliento agresyvumą sukeliančių priežasčių atpažinimas; būdų, padedančių išvengti kliento priešiško, smurto, agresijos taikymas; priklausomų, psichikos ir proto sutrikimų turinčių asmenų rizikingo elgesio atpažinimas ir darbo metodų mažinančių rizikingą elgesį taikymas; paauglių rizikingo elgesio, pykčio valdymo būdų taikymas. Pagalbos klientui ir aplinkiniams užtikrinimas agresijos/saviagresijos protrūkio metu. Kliento, keliančio pavojų jam pačiam ir (ar) aplinkiniams saugumo užtikrinimas orumo nežeinančiais veiksmais; įvykusių nelaimingų įvykių, susijusių su kliento sveikatos būklės pablogėjimu ar jo teisių pažeidimais analizavimas ir aprašymas. Savo emocinės būsenos ir jausmų stebėjimas, savo elgesio valdymas.</p>
<p><i>Profesinei veiklai reikalingi bendrieji gebėjimai</i></p>	<p>Asmuo, įgijęs nurodytą kvalifikaciją, taip pat turi būti įgijęs ir bendrųjų gebėjimų, apibrėžtų Europos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. Rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų Nr. 2018/C 189/01. Jų ugdymas(is) turi būti integruotas į nurodytai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų ugdymo(si) procesą.</p> <p>Tipiniai bendrieji gebėjimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asmeninės kompetencijos - žinoti kas yra refleksija; suprasti refleksijos svarbą mokymosi ir darbo rezultatų koregavimui; apmąstyti savo patirtį ir paaiškinti savo elgesio priežastis; koreguoti savo elgesį, atsižvelgiant į refleksijos rezultatus; žinoti kas yra stresas ir kokie yra konstruktyvūs jo įveikos būdai; suprasti streso įveikos svarbą emocinei ir fizinei gerovei; gebėti savarankiškai veikti esant sudėtingoms, neapibrėžtom, psichologinę įtampą ir stresą keliančioms sąlygoms; taikyti įvairias streso įveikos technikas; savarankiškai įveikti kylančias mokymosi, darbo, karjeros kliūtis; priimti riziką, kaip neišvengiamą reiškinį, kylantį iš šių dienų sparčiai besikeičiančių, sudėtingų, aplinkos sąlygų. 2. Socialinės kompetencijos - žinoti komandinio darbo sampratą bei pagrindinius komandinio darbo principus; žinoti pagrindinius konfliktų analizės elementus (tokius kaip konfliktų pobūdis, priežastys, dinamika ir kt.), bei konstruktyvius konfliktų sprendimo būdus; suprasti savo grupės, komandos elgesio 	

	<p>kodeksą ir bendravimo taisykles; suprasti empatijos svarbą tarpasmeniniams santykiams; suprasti tolerancijos svarbą konstruktyviam bendravimui; konstruktyviai bendrauti kintančioje aplinkoje; savarankiškai atlikti komandoje priskirtą vaidmenį; rodyti toleranciją ir pagarbą įvairių grupių atstovams; naudoti konstruktyvius konfliktų sprendimo būdus, tokius kaip derybos, tarpininkavimas; siekti konstruktyviai spręsti kylančius konfliktus.</p> <p>3. Mokymosi ir karjeros kompetencijos - žinoti kaip naudojant šiuolaikines informacijos technologijas rasti mokymuisi ir darbui reikalingą informaciją; žinoti pagrindinius mokymosi, darbo, karjeros informacijos šaltinius; apibrėžti informacijos paieškos tikslus, rasti reikalingą informaciją ir ja dalintis su kitais bendravimo platformose; kritiškai vertinti informaciją; žinoti kompetencijos sampratą, sudedamąsias dalis, tokias kaip žinios, gebėjimai, įgūdžiai, nuostatos; suprasti mokymosi visą gyvenimą ir asmeninės karjeros sąsajas; pritaikyti mokymosi metu įgytą patirtį praktinėje veikloje; ieškoti naujų mokymosi galimybių; žinoti įvairias darbo paieškos strategijas, būdus, priemones; žinoti sėkmingam įsitvirtinimui darbo rinkoje reikalingas kompetencijas, asmenybės savybes; žinoti laiko planavimo principus, taisykles, technikas, priemones; įveikti atidėliojimą, užbaigti darbus numatytu laiku, laikytis grafiku, susitarimų; siekti išlikti paklausiu darbo rinkoje pasirinktos profesijos rėmuose.</p>
<i>Kvalifikacijai įgyti reikalingas išsilavinimas, kvalifikacija (jei taikoma) ir profesinė patirtis (jei taikoma)</i>	Asmuo, siekiantis įgyti šią kvalifikaciją, turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.
<i>Kvalifikacijos įgijimas</i>	Kvalifikacija įgyjama mokantis pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba iš profesinės veiklos patirties įvertinus asmens įgytas kompetencijas.
<i>Rekomenduojama mokymo apimtis kvalifikacijai įgyti</i>	Mokymo pagal formaliojo profesinio mokymo programą apimtis – 60 mokymosi kreditų.
<i>Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai</i>	Kvalifikacijai įgyti reikalingos asmens turimos kompetencijos vertinamos vadovaujantis kompetencijų formuluotėmis ir jų ribų aprašais, kurie išreiškia slenkstinį (minimalų) kompetencijos įgijimo lygmenį. Asmens kompetencijų, įgytų siekiant nurodytos kvalifikacijos mokantis pagal profesinio mokymo programą arba iš profesinės veiklos patirties, vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
<i>Kvalifikacijos atitiktis Europos Sąjungos ir tarptautiniams standartams (jeigu taikoma)</i>	Netaikoma

3.Kvalifikacijos pavadinimas: socialinis darbuotojas, LTKS VI

<p><i>Trumpas kvalifikacijos apibūdinimas</i></p>	<p>Veiklos objektas: kliento (asmenų, grupių, šeimų, bendruomenių) socialinių paslaugų poreikių vertinimas, planavimas, tenkinimas, socialinės kaitos ir solidarumo skatinimas, gyvenimo kokybės gerinimas ir kliento įgalinimas, socialinių paslaugų administravimas.</p> <p>Veiklos uždaviniai: 1) vertinti kliento situaciją ir socialinių paslaugų poreikį; 2) planuoti ir teikti socialines paslaugas klientams, jų grupėms ir bendruomenėms, sprendžiant socialines problemas; 3) koordinuoti atvejo vadybos procesą; 4) vykdyti kitas socialinio darbuotojo veiklas, susijusias su socialinių paslaugų prevencine ir šviečiamąją veiklomis; 6) siekti teigiamų pokyčių, tobulinti savo kvalifikaciją ir puoselėti socialinio darbo vertybes.</p> <p>Darbo sąlygos: darbas uždaroje patalpoje ir lankant klientus jų gyvenamojoje aplinkoje. Dirbdami su socialinių poreikių turinčiais asmenimis, socialiniai darbuotojai dažnai patiria profesinę riziką sukeltą psichosocialinių ir fizinių veiksnių. Daugelis veiklų pasižymi darbo organizavimu visą parą. Dalis veiklų pasižymi komandiniu darbu.</p> <p>Ypatingi reikalavimai sveikatai: privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygelę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.</p> <p>Darbo priemonės: kompiuterinė įranga ir Microsoft Office programomis; kopijavimo, skenavimo, spausdinimo aparatai; susisiekimo priemonės dirbantiems bendruomenėse, kliento situacijos įvertinimo metodinės priemonės.</p> <p>Papildoma informacija: socialinis darbuotojas-reglamentuojama profesija, atitinkanti Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvoje 2005/36/EB įtvirtintą reglamentuojamos profesijos sąvoką, kuriomis užsiimant reikia turėti tam tikrą profesinę kvalifikaciją. Socialinio darbuotojo profesinis laukas yra jautrus visuomenėje vykstantiems socialiniams ekonominiams pokyčiams: naujų socialinių problemų atsiradimas, šalių integracijos procesai, globalizacija įtakoja profesinio lauko pasikeitimus. Asmuo, dirbantis socialiniu darbuotoju, praktinėje veikloje vadovaujasi socialinio teisingumo, socialinės atsakomybės, žmogaus teisių užtikrinimo, socialinio darbo vertybėmis ir etika. Socialinio darbuotojo elgesys reguliuojamas Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu.</p> <p>Jam svarbios šios asmeninės savybės: komunikabilumas, greita orientacija, empatija, kruopštumas, sąžiningumas, atvirumas, dėmesingumas, humaniškumas, lyderystė ir atsakingumas. Įgiję šią kvalifikaciją asmenys galės dirbti socialiniais</p>
---	---

	darbuotojais bendruomeninių, institucinių stacionarių socialinių paslaugų ir kitų socialinių paslaugų sektoriaus institucijose.	
<i>Pagrindiniai kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygį pagal LTKS)</i>	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijų ribos</i>
Kliento socialinių paslaugų poreikio vertinimas (LTKS VI)	Planuoti ir organizuoti socialinių paslaugų poreikio vertinimą.	Kliento ar jų grupės socialinių paslaugų poreikio vertinimas vadovaujantis teisės aktais ir institucijos norminiais dokumentais; socialinių paslaugų kartu su kitais komandos nariais teikimas; globos namų gyventojų išvykimo aplinkybių nustatymas būsimo gyventojų priežiūros ir paslaugų teikimo galimybių vertinimas; socialinių paslaugų gavėjų apklausų organizavimas ir sistemiškas analizavimas socialinio darbo praktikoje taikant naujausias žinias.
	Tirti kliento situaciją, parengti išvadą ir rekomendacijas.	Kliento motyvacijos tyrimas išsiaiškinant silpnąsias ir stipriąsias puses; kliento rizikos veiksnių ir motyvacijos poreikių išaiškinimas; kliento motyvavimas pokyčiams remiantis kiekybinių ir kokybinių tyrimų rezultatais. Socialinių problemų priežasčių nustatymas; esminių problemų išskyrimas; prevencinio darbo poreikio nustatymas; asmens ir jo šeimos poreikių nustatymas; patvirtintų formų užpildymas identifikuojant kriterijus ir prioritetus socialinėms paslaugoms teikti; socialinių problemų priežasčių nustatymas; esminių problemų išskyrimas; prevencinio darbo poreikio nustatymas; asmens ir jo šeimos poreikių nustatymas; patvirtintų formų užpildymas identifikuojant kriterijus ir prioritetus

		socialinėms paslaugoms teikti.
Socialinių paslaugų planavimas, organizavimas ir teikimas (LTKS VI)	Parengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo klientui planą.	Kliento, jo šeimos ar klientų grupės situacijos stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių nustatymas; darbas komandoje ieškant sprendimų, kliento poreikius atitinkančio socialinės paramos teikimo modelio įgyvendinimas; Individualaus socialinės globos plano parengimas ir įgyvendinimas, įtraukiant klientą ir jo šeimą bei rekomenduojant pasirinkti tinkamas intervencinės pagalbos priemones ir būdus; tarpinių ir poveikio klientui tikslų, vykdytojų ir socialinių paslaugų teikimo išlaidų numatymas bendradarbiaujant su kitais specialistais ar komandos nariais; bendrų veiklos tikslų ir rezultatų formulavimas; socialinių paslaugų numatymas orientuojantis į galutinį rezultatą; pagal kliento poreikius, savarankiškumą ir kitas galimybes socialinių paslaugų teikėjų parinkimas; socialinių darbuotojų padėjėjų darbo planavimas, kliento vidinių ir bendruomenės išteklių numatymas socialinėms paslaugoms teikti, Socialinių problemų bendruomenėje atsiradimo prognozavimas; tinkamas išteklių paskirstymas.
	Parengti dokumentus socialinėms paslaugoms teikti.	Kliento ir jo šeimos narių poreikių vertinimo dokumentų pildymas, saugojimas, sisteminimas ir vykdymas; buities ir gyvenimo sąlygų tikrinimo dokumentų pildymas (įvertinant poreikį gauti piniginę

		<p>socialinę paramą, socialines išmokas nepinigine forma ir socialines paslaugas pagal kitų įstaigų prašymus); prašymų - paraiškos ir kitų dokumentų reikalingų socialinėms paslaugoms gauti priėmimas ir tikrinimas; darbo dokumentacijos, kliento asmens bylų tvarkymas ir tikslinimas; siūlymų teikimas dėl socialinių išmokų socialinės rizikos asmenims ir šeimoms bei kitų socialinių grupių klientams, remiantis galiojančiais teisės aktais.</p>
	<p>Teikti socialines paslaugas.</p>	<p>Socialinio darbo su socialinės rizikos grupėje esančiais asmenimis vykdymas; bendravimas su socialinių paslaugų gavėjais; socialinių asmens, higieninių ir darbinių įgūdžių dirbant grupėse ar individualiai, ugdymas; tarpininkavimas siunčiant šeimą bei jos narius į reikiamas institucijas, įstaigas ir organizacijas arba pas reikiamus specialistus; pacientų bei jų artimųjų informavimas apie gyvenimą sutrikus psichikos funkcionavimui; konsultavimas klientų pagal poreikį ir socialinių paslaugų katalogą; dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, komisijose, vertinant klientų socialinę situaciją bei pokyčius; dalyvavimas globos namų gyventojų ir darbuotojų edukaciniame ir prevenciniame švietime; socialinių paslaugų seniūnijų gyventojams organizavimas ir teikimas; atstovavimas neveiksnių asmenų</p>

		<p>teisme, valstybinėse ir visuomeninėse institucijose (išmokų skyriuose, bankuose); laisvalaikio, kultūrinių, sportinių, religinių renginių organizavimas; tarpininkavimas dėl gyvenamosios aplinkos pritaikymo specialiųjų poreikių turinčiam klientui; pagalbos identifikavimas ir suteikimas asmeniui pastebėjus išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą; orumo, pagarbių tarpusavio santykių užtikrinimas asmenims vadovaujantis pagarbos, supratimo ir susitarimo principais; užtikrinimas, kad paslaugas teikiantys socialiniai darbuotojai vadovautųsi etikos normomis, kad jų ir gavėjo santykiai būtų grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais; adaptacijos socialinių paslaugų įstaigose užtikrinimas.</p>
	<p>Telkti įstaigas ir bendruomenes socialinėms paslaugoms teikti.</p>	<p>Bendradarbiavimas su asmenimis, kolegomis, politikais, žiniasklaida, mokslininkais, keičiantis informacija socialinio darbo procesui gerinti ir kokybiškai tarpasmeninei sąveikai kurti; dalyvavimas tarpdalykiniame komandiniame darbe priimančiam socialinę atsakomybę; savanorių įtraukimas į socialinių paslaugų teikimą ir bendravimas siekiant, kad jie tinkamai atliktų numatytas užduotis; efektyvus komunikavimas profesinėje aplinkoje ir bendruomenėje.</p>
<p>Socialinių paslaugų veiksmingumo vertinimas (LTKS VI)</p>	<p>Vertinti socialinių paslaugų poveikį klientui.</p>	<p>Kliento psichosocialinės būklės pokyčių stebėjimas ir rekomendacijų teikimas; pagalbos</p>

		<p>poveikio klientui ir jo šeimai analizavimas; grįžtamojo ryšio su klientu analizavimas siekiant įvertinti darbo su asmeniu (šeima) eigą; informacijos surinkimas, analizavimas, sisteminimas apie seniūnijose teikiamas socialines paslaugas.</p>
	<p>Pagal poreikį koreguoti vykdomą socialinių paslaugų planą.</p>	<p>Individualaus socialinės globos plano koregavimas, remiantis tarpiniais vertinimais ir pasiektais rezultatais; teikiamos paramos poreikių turinčiai šeimai kontrolės vykdymas, pasiūlymų alternatyvioms paramos formoms teikimas siekiant tikslingo teikiamos paramos paslaugų tęstinumas; Domėjimasis ir informacijos rinkimas apie pagalbą jau gavusio ir pradėjusio savarankiškai rūpintis savimi ar šeima asmens ar jo šeimos socialinę padėtį ir aplinką, esant poreikiui inicijavimas pakartotinos pagalbos teikimo; globėjų/rūpintojų vykdomų pareigų koordinavimas, asmenų, kuriems nustatyta globa ar rūpyba, priežiūra.</p>
	<p>Nustatyti socialinių paslaugų teikimo pabaigą ir atlikti teikiamų socialinių paslaugų plano veiksmingumo vertinimą.</p>	<p>Gaunamų rezultatų apie socialinių paslaugų teikimą aptarimas ir vertinimas kartu su komandos nariais, remiantis įvykusiais pokyčiais ir gautais rezultatais; teikiamų paslaugų kokybės koordinavimas ir analizavimas; pavaldžių socialinių darbuotojų ir socialinio darbo padėjėjų veiklos vertinimas ir pasiūlymų teikimas socialinių paslaugų veiksmingumui didinti; priemonių socialinių paslaugų veiksmingumui didinti rengimas; užsieniečių integracijos</p>

		<p>programų rengimas ir pasiūlymų teikimas; siūlymų teikimas dėl įstaigos socialinių paslaugų organizavimo ir socialinių paslaugų kokybės.</p>
<p>Socialinių darbuotojų profesinių kompetencijų plėtra (LTKS VI)</p>	<p>Dokumentuoti socialinių paslaugų teikimo klientui atlikimą ir parengti ataskaitą.</p>	<p>Atliktų darbų analizavimas ir ataskaitų rengimas; informacijos apie iš globos namų išėjusio globotinio socialinę situaciją rinkimas ir analizavimas ir esant poreikiui, pagalbos teikimo inicijavimas.</p>
	<p>Vykdyti prevencinį ir šviečiamąjį darbą.</p>	<p>Duomenų apie socialinės rizikos veiksnius ir grėsmes rinkimas, analizavimas; prevencinio darbo vykdymas; naujų asmens socialinio funkcionavimo įvertinimo instrumentų ir technologijų adaptavimas pagal poreikius; teikimas pasiūlymų, įvertinant klientų, jų grupių ir bendruomenės poreikius.</p>
	<p>Įsisavinti naujausius socialinių paslaugų teikimo modelius ir technologijas.</p>	<p>Dalyvavimas profesinės veiklos tobulinimo kursuose; savo profesinės veiklos analizavimas ir tobulinimas; socialinių paslaugų sektorių reglamentuojančių teisės aktų analizavimas teikiant pasiūlymus jiems tobulinti; socialinio darbo srities kvalifikacijos tobulinimo mokymo programų rengimas perteikiant gerą patirtį ir mokymas; socialinių paslaugų planų, darbo grafikų ir ataskaitų rengimas; gerosios patirties profesinės socialinio darbo veiklos srityje analizavimas ir sklaidymas; diskutavimas profesinėje ir tarpdisciplininėje aplinkoje, prisiimant atsakomybę už socialinio darbo profesijos plėtrą.</p>

	Siekti savo ir įstaigos rezultatyvumo.	Socialinių paslaugų vadybininko, organizatoriaus, administratoriaus ir socialinių paslaugų teikėjo funkcijų organizavimas, kontroliavimas ir vykdymas; socialinių paslaugų įstaigos veiklos analizavimas, klientų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis tyrinėjimas ir interpretavimas jo rezultatų socialinio darbo ir socialinės politikos kontekste; žmogaus teisių ir socialinio teisingumo užtikrinimas vadovaujantis socialinio darbo vertybėmis ir teisingumo principais; socialinio darbo vertybių ir etikos principų įgyvendinimas; švietėjiškos veiklos organizavimas bendruomenėje, įtvirtinant etikos principus socialiniame bendruomeniniame gyvenime.
	Rengti ir vykdyti socialinius projektus.	Dalyvavimas teikiant paraiškas finansinei ar kitokiai paramai gauti, siekiant plėtoti socialines paslaugas, didinti jų kokybę ir veiksmingumą; prisidėti prie papildomų socialinių paslaugų poreikio tyrimų; dalyvauti didesnio masto projektuose, organizuojamuose regiono, šalies ar tarptautiniu mastu.
<i>Profesinei veiklai reikalingi bendrieji gebėjimai</i>	<p>Asmuo, įgijęs nurodytą kvalifikaciją, taip pat turi būti įgijęs ir bendrųjų gebėjimų, apibrėžtų Europos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. Rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų Nr. 2018/C 189/01. Jų ugdymas(is) turi būti integruotas į nurodytai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų ugdymo(si) procesą.</p> <p>Tipiniai bendrieji gebėjimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asmeninės kompetencijos - turėti galias refleksijos žinias ir suprasti, kad refleksiją galima taikyti įvairioms sritims, tokioms kaip elgesys, savijauta, darbo ir 	

mokymosi rezultatai ir kt.; žinoti įvairias refleksijos technikas, tokias kaip klausimų uždavimas, voratinklis, dienoraštis ir kt.; suprasti refleksijos svarbą mokymosi ir darbo rezultatų koregavimui, fizinės ir emocinės savijautos gerinimui, konstruktyviam bendravimui; paaiškinti savo elgesio, savijautos, gautų darbo ir mokymosi rezultatų priežastis; nusistatyti savo stipriąsias ir tobulintinas puses; turėti išsamių žinių apie stresą, jo įveiką, emocinį intelektą; žinoti psichologinį atsparumą stiprinančius veiksnius, tokius kaip optimizmas, aukštas saviveiksmingumas, emocinis intelektas, socialinė parama ir kt.; suprasti streso įveikos, emocijų valdymo svarbą emocinei ir fizinei gerovei, bendravimui; identifikuoti sudėtingų, neapibrėžtų, rizikingų veiklos sąlygų keliamą stresą ir parinkti tinkamas jo įveikos technikas; rasti problemų sprendimus, pasiekti išsikeltus tikslus esant sudėtingoms, neapibrėžtomis, psichologinę įtampą ir stresą keliančioms sąlygoms; išsaugoti savivertę nesėkmės atvejais.

2. **Socialinės kompetencijos** - žinoti komandos formavimo ir efektyvaus komandinio darbo taisykles; žinoti tarpasmeninio pasitikėjimo kūrimo, išsaugojimo bei atkūrimo būdus; suprasti skirtingose visuomenėse ir aplinkose priimtinius elgesio kodeksus ir bendravimo taisykles; žinoti empatiško bendravimo principus ir tolerantiško bei pagarbaus elgesio normas; išlaikyti konstruktyvų bendravimą esant sudėtingoms, stresinėms sąlygoms; atlikti įvairius vaidmenis komandoje, tame tarpe būti ir jos vadovu; rodyti toleranciją ir pagarbą įvairių grupių atstovams; bendradarbiauti esant įvairaus sudėtingumo situacijoms; gerbti kitus be išankstinių nuostatų; demonstruoti sąžiningumą kitų atžvilgiu; analizuoti konfliktus taikant įvairius konfliktų analizės modelius; konfliktinėse situacijose siekti visoms pusėms priimtinių sprendimų, daryti kompromisus.

Mokymosi ir karjeros kompetencijos – atlikti tikslingą informacijos paiešką naudojant įvairias bendravimo internete, informacijos paieškos priemones, bei duomenų bazes; žinoti saugaus šiuolaikinių informacinių technologijų taikymo galimybes sprendžiant įvairaus sudėtingumo informacijos paieškos užduotis; kritiškai vertinti, analizuoti, atrinkti ir išsaugoti rastą informaciją; suprasti mokymosi visą gyvenimą

	<p>svarbą įvairioms gyvenimo sritims, tokioms kaip darbas, karjera, laisvalaikis ir kt.; sistemingai planuoti savo mokymosi veiklas, jas koreguoti keičiantis aplinkybėms; stebėti, analizuoti, vertinti ir koreguoti savo mokymosi procesą; pritaikyti įgytas žinias praktikoje; savarankiškai įveikti mokymosi kliūtis; žinoti savo stipriąsias ir tobulintinas puses įvairių karjeros bei įsidarbinimo galimybių atžvilgiu; suprasti, kaip įsidarbinimo galimybės susijusios su įvairių darbo paieškos strategijų, būdų, priemonių taikymu; priimti karjeros sprendimus, kurti įvairios trukmės karjeros planus; suprasti teigiamo savęs vertinimo, interesų, gabumų, vertybių, kompetencijų reikšmę karjerai; rengti įvairios trukmės veiklos planus, juos operatyviai koreguoti keičiantis aplinkybėms; prioretizuoti veiklas, jų atlikimui efektyviai naudoti turimus laiko išteklius.</p>
<p><i>Kvalifikacijai įgyti reikalingas išsilavinimas, kvalifikacija (jei taikoma) ir profesinė patirtis (jei taikoma)</i></p>	<p>Kvalifikacijos vienetus sudarantys kompetencijų deriniai įgyjami studijuojant socialinio darbo studijų krypties pirmosios pakopos studijose, mokantis neformaliojo ar savišvietos būdu arba iš profesinės veiklos patirties.</p>
<p><i>Kvalifikacijos įgijimas</i></p>	<p>Pirmosios pakopos studijų trukmė nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu.</p>
<p><i>Rekomenduojama mokymo apimtis kvalifikacijai įgyti</i></p>	<p>Kvalifikacijai įgyti reikalingos asmens turimos kompetencijos vertinamos vadovaujantis kompetencijų formuluotėmis ir jų ribų aprašais, kurie išreiškia slenkstinį (minimalų) kompetencijos įgijimo lygmenį.</p>
<p><i>Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai</i></p>	<p>Netaikoma.</p>
<p><i>Kvalifikacijos atitiktis Europos Sąjungos ir tarptautiniams standartams (jeigu taikoma)</i></p>	

4. Kvalifikacijos pavadinimas: socialinis darbuotojas, LTKS VII

<p><i>Trumpas kvalifikacijos apibūdinimas</i></p>	<p>Veiklos objektas: kliento (asmenų, grupių, šeimų, bendruomenių) socialinių paslaugų poreikių vertinimas, planavimas, tenkinimas, socialinės kaitos ir solidarumo skatinimas, gyvenimo kokybės gerinimas ir kliento įgalinimas, socialinių paslaugų administravimas.</p> <p>Veiklos uždaviniai: 1) organizuoti kliento situacijos ir socialinių paslaugų poreikio vertinimą; 2) planuoti socialines paslaugas kliento socialinėms problemoms spręsti; 3) spręsti kliento problemas organizuojant ir teikiant socialines paslaugas; 4) vertinti teiktų socialinių paslaugų veiksmingumą; 5) organizuoti socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinių veiklą,</p>
---	--

	<p>koordinuoti atvejo vadybos procesą; 6) planuoti žmogiškuosius, materialinius bei finansinius išteklius, reikalingus klientams teikiamai socialinei pagalbai; 7) kontroliuoti ir vertinti kitų darbuotojų darbo kokybę bei rezultatus; 8) vykdyti kitas veiklas, susijusias su socialinių paslaugų veiksmingumo didinimu, pritaikant jas kintančiai socialinei, ekonominei ir teisinio reguliavimo situacijai.</p> <p>Darbo sąlygos: darbas uždaroje patalpoje ir lankant klientus jų gyvenamojoje aplinkoje, tikimybė veikti bet kuriuo paros metu, komandinis darbas, vykdant dalį užduočių pačiam pagal priskirtas funkcijas. Socialinių darbuotojų, dirbančių su šeimomis ar asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, bei asmenimis, turinčiais psichinių sutrikimų, darbas įtrauktas į pavojingų darbų sąrašą</p> <p>Ypatingi reikalavimai sveikatai: privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygelę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.</p> <p>Darbo priemonės: sėdima arba stovima darbo vieta (plotas apie 6 kv. metrus), įrengta pagal ergonominius reikalavimus, kompiuterinė įranga ir su būtiniausiomis valdymo ir informacijos apdorojimo programomis; kopijavimo, skenavimo, spausdinimo aparatai; susisiekimo priemonės ir nešiojamas kompiuteris, dirbantiems bendruomenėse, kliento situacijos įvertinimo metodinės priemonės ir kt.</p> <p>Papildoma informacija: socialinis darbuotojas – reglamentuojama profesija, atitinkanti Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvoje 2005/36/EB įtvirtintą reglamentuojamos profesijos sąvoką, kuriomis užsiimant reikia turėti tam tikrą profesinę kvalifikaciją. Socialinio darbuotojo profesinis laukas yra jautrus visuomenėje vykstantiems socialiniams ir ekonominiams pokyčiams: naujų socialinių problemų atsiradimas, šalių integracijos procesai, globalizacija veikia profesinio lauko pokyčius. Asmuo, dirbantis socialiniu darbuotoju, praktinėje veikloje vadovaujasi socialinio teisingumo, socialinės atsakomybės, žmogaus teisių užtikrinimo, socialinio darbo vertybėmis ir etika. Socialinio darbuotojo elgesys reguliuojamas Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu. Jam svarbios šios asmeninės savybės: komunikabilumas, greita orientacija, empatija, kruopštumas, sąžiningumas, atvirumas, dėmesingumas, humaniškumas, atsakingumas.</p> <p>Įgiję šią kvalifikaciją asmenys galės dirbti socialiniais darbuotojais arba socialinių paslaugų vadybininkais bei institucijų, formuojančių socialinę politiką, teikiančių socialines paslaugas ar jų padalinių vadovais.</p>	
<p><i>Pagrindiniai kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygį pagal LTKS)</i></p>	<p><i>Kompetencijos</i></p>	<p><i>Kompetencijų ribos</i></p>
<p>Socialinių paslaugų poreikio</p>	<p>Planuoti socialinių paslaugų poreikio</p>	<p>Kliento ar jų grupės socialinių paslaugų poreikio vertinimo pagal priimtus teisės aktus</p>

vertinimo organizavimas (LTKS VII)	vertinimą.	ar institucijos nustatytus reikalavimus planavimas, žmogiškųjų ir finansinių išteklių vertinimui organizuoti numatymas, darbų paskirstymas komandos nariams. Būsimų socialinių paslaugų poreikio pagal kintančią socialinę aplinką prognozavimas
	Organizuoti informacijos rinkimą socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.	Nuolatinė priskirtų klientų ir jų grupių situacijos stebėseną, tyrimų ir statistikos duomenų apie juos kaupimas; bendravimas ir bendradarbiavimas su klientu ir jo socialiniu tinklu; asmens, šeimos narių gebėjimų, galimybių ir motyvacijos spręsti iškilusias problemas pradinis nustatymas; abipusio pasitikėjimo aplinkos su klientu ir jo aplinka sukūrimas, kliento išklausymas, spręstinių problemų išskyrimas ir jų įvardijimas; ryšių su institucija ir jos vadovais bei darbuotojais užmezgimas ir palaikymas kliento ar institucijos teikiamų paslaugų įvertinimo tikslais; informacijos apie kliento situaciją rinkimas, dalyvaujant pačiam arba paskirstant veiklas pagalbininkams ir kitų profesijų specialistams (veikiant komandoje); pirminiam ir kartotiniam socialinių paslaugų poreikio nustatymui reikalingų dokumentų ir informacijos surinkimas arba surinkimo organizavimas pasitelkus pagalbininkus.
	Atlikti socialinių paslaugų poreikio tyrimą.	Asmens, jo šeimos narių socialinės situacijos vertinimas įtraukiant kitus specialistus, klientus ir (ar) jų šeimos narius į iškilusių problemų aiškinimosi procesą, kliento gyvenimo aplinkybių įvertinimas, naudojant kokybinius ar kiekybinius tyrimo metodus, standartizuotus ar nestandartizuotus vertinimo instrumentus, vertinimo proceso valdymas ir kontrolė.
	Pačiam rengti arba prižiūrėti kitų rengiamą išvadą apie kliento situaciją bei socialinių paslaugų poreikį.	Kliento, jo šeimos ar klientų grupės poreikių nustatymas; Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ar institucijos patvirtintų formų pildymas; prioritetų socialinių paslaugų teikimo parinkimas pagal socialinės rizikos ar problemų raiškos kriterijus; rekomendacijų dėl situacijos gerinimo rengimas ir aptarimas su klientu, jį atstovaujančiais asmenimis, kitais specialistais ir kitomis institucijomis.

	<p>Dokumentuoti surinktą informaciją apie klientą ir jo situaciją.</p>	<p>Kliento ir jo šeimos narių socialinių paslaugų poreikių vertinimo dokumentų rengimas ir saugojimas teisės aktais numatyta tvarka, kaupimas ir sisteminimas; buities ir gyvenimo sąlygų tikrinimo dokumentų pildymas sprendžiant klausimus dėl asmens neveiknumo, globos ar rūpybos nustatymo, turto administratoriaus paskyrimo; siekiant įvertinti poreikį gauti piniginę socialinę paramą ir socialines paslaugas pagal kitų įstaigų / institucijų prašymus; prašymų ir kitų dokumentų, reikalingų socialinėms paslaugoms gauti, priėmimas ir tikrinimas; darbinės dokumentacijos, kliento asmens bylų tvarkymo kontrolė.</p>
<p>Socialinių paslaugų planavimas ir planų sudarymo koordinavimas (LTKS VII)</p>	<p>Parengti ir / arba koordinuoti specialistų komandos rengiamą socialinių paslaugų teikimo klientui planą.</p>	<p>Kliento, jo šeimos ar klientų grupės situacijos stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių nustatymas; komandos telkimas ieškant sprendimų, kliento poreikius atitinkančio socialinės paramos teikimo modelio parinkimas; socialinių paslaugų plano parengimo organizavimas ir jo įgyvendinimo numatymas įtraukiant klientą ir jo šeimą, padedant atrinkti intervencinės pagalbos priemones ir būdus; esamos socialinių paslaugų infrastruktūros analizavimas, pirminės sveikatos priežiūros įstaigų, policijos nuovadų, užimtumo tarnybos, švietimo įstaigų, NVO ir kitų institucijų įtraukimas į klientui reikalingų paslaugų planavimą. Bendrų veiklos tikslų ir rezultatų, siekiant pokyčių, išskyrimas ir jų formulavimas, galimų socialinių paslaugų teikimo pokyčių numatymas ir pagalbos priemonių parinkimas; galimų trukdžių ir nesėkmių prognozė. Socialinių paslaugų teikėjų (pvz., socialinių darbuotojų, jų padėjėjų, psichologų, slaugytojų padėjėjų, kineziterapeutų, ergoterapeutų ir psichoterapeutų) parinkimas ir jų atsakomybės bei vykdomų funkcijų numatymas, atsižvelgiant į kliento poreikius, savarankiškumą ir kitas galimybes; socialinių darbuotojų padėjėjų ir kitų pagalbininkų veiklos planavimas; esamų kliento vidinių ir bendruomenės išteklių analizė, socialinių paslaugų teikimo finansinių išteklių</p>

		planavimas ir vertinimas.
	Teikti siūlymus dėl tolesnio socialinio darbo su klientu, jo šeima ar klientų grupėmis.	Siūlymų rengimas dėl socialinių išmokų teikimo nepinigine forma socialinės rizikos asmenims ir šeimoms, naudojantiems socialines išmokas ne pagal paskirtį, tolesnio darbo su šeima numatymas, socialinių paslaugų poreikių nustatymo organizavimas.
	Dokumentuoti socialinių paslaugų planą.	Socialinių paslaugų planų ar individualių poveikio programų dokumentavimas, registracijos žurnalų, kliento bylų, specialiųjų poreikių nustatymo formų pildymas, sisteminimas; sukauptos informacijos analizavimas ir rekomendacijų teikimas socialinių ar specialiųjų poreikių nustatymo tvarkos rengėjams.
Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas (LTKS VII)	Organizuoti suplanuotų socialinių paslaugų klientui teikimą.	Socialinių paslaugų teikimo organizavimo, koordinavimo, paslaugų kokybės klausimų sprendimas, užtikrinant kompleksinių ir į asmenį orientuotų paslaugų gavimą ir jų tęstinumą; asmens teisių pažeidimų atpažinimas ir jų šalinimas. Komandos narių veiklos koordinavimas, pavaldžių socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų darbo organizavimas, kitų specialistų įtraukimo koordinavimas, jų vykdomų veiklų kontrolė. Užduočių rengimas socialinių paslaugų teikėjams (komandos nariams), savanorių įtraukimo į numatytas veiklas koordinavimas. Materialinių išteklių socialinėms paslaugoms teikti mobilizavimas.

	Teikti socialines paslaugas.	<p>Klientų ir jų šeimos narių konsultavimas socialinių problemų sprendimo klausimais; klientų atstovavimas įvairiose institucijose; socialinės rizikos asmenų ir šeimų socialinių įgūdžių ugdymas; tarpininkavimas kliento ir institucijų santykių srityse; socialiai pažeidžiamų asmenų potencialių globėjų rengimas; klientų ir jų šeimų, bendruomenių ar socialiai atsakingų darbo ir mokymo įstaigų informavimas, konsultavimas ir švietimas socialinės paramos klausimais; aktyvus dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, komisijose, seminaruose ar konferencijose, svarbiose vertinant klientų socialinę situaciją bei pokyčius; prevencinių programų rengimas ir dalyvavimas jas realizuojant; šeimose ar globos įstaigose gyvenančių klientų užimtumo organizavimas; rūpinimasis klientų įdarbinimo ir darbo klausimais; paramos klientui organizavimas smurto, nelaimių ar susirgimo atvejais; gero psichologinio mikroklimato socialinių paslaugų teikėjų komandoje, padalinyje ar institucijoje sudarymas; savalaikis reagavimas į žmonių ar potencialių klientų prašymus, skundus, pranešimus dėl smurto ar nederamo elgesio su klientais. Bendradarbiavimas su bendruomenėmis, kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, kitais specialistais bei organizacijomis, bendruomenės nariais, savanoriais socialinių paslaugų įvairioms socialinėms žmonių grupėms teikimo, žmogaus teisių gynimo klausimais. Šeimose ir globos įstaigose gyvenančių klientų stebėseną, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas klientui susirgus, informacijos grįžtamuoju ryšiu iš klientų rinkimas apie socialinių paslaugų teikimo eigą ir kokybę. Laikino atokvėpio paslaugų organizavimas globotojams ir šeimų nariams.</p>
--	------------------------------	---

	<p>Organizuoti kliento atvejo vadybos procesą.</p>	<p>Bendravimas ir bendradarbiavimas komandinėje veikloje; telkimas bendram darbui kitų įstaigų specialistus sprendžiant klientų problemas; darbo su klientais ir jų artimaisiais organizavimas; tarpininkavimas tarp kliento ir kitų organizacijų padedant jiems gauti reikiamą socialinę pagalbą; prevencinės pagalbos koordinavimas.</p>
	<p>Kontroliuoti socialinių paslaugų teikimo klientui eigą ir spręsti dėl socialinių paslaugų plano vykdymo baigos.</p>	<p>Socialinių paslaugų teikimo plano ar individualių poveikio programų revizija, atsižvelgiant į gaunamą įvairiais kanalais grįžtamą informaciją, pasikeitus kliento ar jo šeimos probleminei situacijai, pasirodžius naujiems teisinio reglamentavimo dokumentams ar paslaugų teikimo galimybėms. Sprendimai dėl pagalbos klientui eigos, jos tęsimo ar nutraukimo. Ataskaitų rengimas, dokumentų pildymas, informacijos teikimas kitoms institucijoms apie suteiktas socialines paslaugas.</p>
<p>Socialinių paslaugų poveikio kliento situacijai vertinimas (LTKS VII)</p>	<p>Vertinti socialinių paslaugų teikimo atskirų etapų rezultatus.</p>	<p>Kliento psichosocialinės būklės pokyčių stebėjimas ir vertinimas, pagalbos poveikio klientui ir jo šeimai analizavimas remiantis tiesiogine ar socialinio darbuotojo padėjėjo bei kitų specialistų teikiama informacija. Grįžtamojo ryšio su klientu ir kitais komandos nariais palaikymas ir analizavimas. Socialinių paslaugų didesnio veiksmingumo siekimas. Seniūnijose, paramos centruose ar stacionariose įstaigose dirbančių socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų teikiamų paslaugų eigos ir kokybės vertinimas bei koregavimas. Socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų pareigybių aprašymų rengimas, minėtų darbuotojų metinės veiklos vertinimas, vertinimų formų pildymas.</p>

	Įvertinti socialinių paslaugų planų veiksmingumą.	Socialinių paslaugų teikimo rezultatų aptarimas ir vertinimas komandos narių susitikimuose, jų kokybės gerinimas ir aukštesniųjų institucijų informavimas; diferencijuotas pavaldžių socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų veiklos vertinimas; priemonių socialinių paslaugų veiksmingumui didinti ieška; socialiai pažeidžiamų klientų integracijos programų tobulinimas ir rengimas, remiantis įvykusiais pokyčiais ir gautais rezultatais. Socialinių paslaugų plano ar programos koregavimas, valstybės teikiamos paramos šeimai ar pavieniams klientams stebėseną, nuolatinis jos tikslingumo vertinimas remiantis tarpiniais ir pasiekiamais rezultatais, pavaldžių darbuotojų teikiamų globos ir rūpybos paslaugų priežiūra, grįžtamojo ryšio iš socialinių paslaugų klientų gavimas. Atliktų darbų analizavimas, ataskaitų rengimas, jų aptarimas ir teikimas; informacijos apie integruotą į visuomenę, darbo rinką ar kitaip pakeitusių statusą klientų sėkmes ar nesėkmes rinkimas, analizavimas ir tolesnės pagalbos jiems organizavimas iškilus reikalui. Socialinių paslaugų įstaigos ir teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimo principų ir kriterijų tobulinimas.
Socialinių paslaugų institucijos administravimas. (LTKS VII)	Administruoti socialinių paslaugų institucijos veiklą.	Įgyvendina įvairių lygių viešosios ar privačios institucijos, teikiančios socialines paslaugas, pagrindines vadybos (administravimo) funkcijas – planavimą, organizavimą, vadovavimą, koordinavimą ir veiklos kontrolę. Administravimo veikla ir atskaitomybė reglamentuota teisės aktais ir skirta teisės aktais numatytoms socialinėms paslaugoms veiksmingai organizuoti ir teikti.
	Planuoti socialinių paslaugų įstaigos ir jos padalinių veiklą.	Socialinių paslaugų įstaigos pagrindinių veiklos plėtojimo krypčių nustatymas; įstaigos strateginių ir metinių veiklos planų rengimas; darbų atlikimo grafikų rengimas; vidinės ir išorinės informacijos valdymas. Veiklos ir jos išteklių planavimas, reglamentuojamas įstatymais ir poįstayminiais teisės aktais.
	Organizuoti socialinių paslaugų įstaigos ir / ar jos padalinio veiklą.	Kasdienis socialinių paslaugų įstaigos darbo organizavimas: tinkamos darbo aplinkos sukūrimas, užtikrinant veiksmingą įstaigos

		veiklą ar rezultatyvų socialinių paslaugų teikimą, klientų atvejų nagrinėjimą; įrodymais ir faktais grįstų sprendimų formulavimas. Socialinių paslaugų įstaigos žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių socialinėms paslaugoms teikti valdymas.
	Vadovauti socialinių paslaugų institucijos personalui.	Socialinių paslaugų institucijos darbuotojų veiklos stebėjimas, užduočių personalui skirstymas; palankių darbo sąlygų darbuotojams sudarymas, darbo saugos reikalavimų vykdymo užtikrinimas; socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų psichosocialinių rizikos veiksnių įvertinimas; susirinkimų ir pasitarimų organizavimas; konfliktų ir įtampos valdymas; reikiamų darbuotojų ir socialinio darbo specialistų parinkimas; vykdomų funkcijų ir kompetencijų ribų jiems numatymas organizuojant socialinių paslaugų įstaigos veiklą ar sprendžiant klientų socialines problemas; darbuotojų motyvavimas ir jų mokymo organizavimas; personalo informacijos valdymas ir apskaita.
	Koordinuoti socialinių paslaugų institucijos veiklą.	Socialinių paslaugų institucijos veiklos koordinavimas žinybos ir tarpžinybiniu lygmenimis: institucijos padalinių veiklą ir sąveikų derinimas, struktūros optimizavimas, socialinių paslaugų derinimas su kitomis institucijomis, teikiančiomis kitas viešąsias paslaugas (pvz., švietimo, elgesio korekcijos, sveikatos). Socialinių programų rengimas ir jų įgyvendinimas stiprinant socialinį teisingumą bei žmogaus teisių įgyvendinimą visuomenėje.
	Kontroliuoti socialinių paslaugų institucijos veiklą.	Nuolatinė socialinių paslaugų institucijos kontrolė ir nuolat veikiančio vidinio audito užtikrinimas, išorinio audito organizavimas iškilus reikalui, įstaigos ar jos padalinio įvaizdžio ir socialiai atsakingos organizacijos kultūros kūrimas. Institucijos veiklos veiksmingumo stebėseną, atskaitomybės ir atsakomybės funkcijų vykdymas. Padalinių ir darbuotojų planų ir užduočių vykdymo kontrolė; teikiamų paslaugų stebėseną, jų veiksmingumo analizę ir inovatyvių sprendimų jam gerinti diegimas.

Socialinio darbuotojo profesinių kompetencijų ir socialinio darbo kultūros plėtra (LTKS VII)	Analizuoti šalies, regiono ar savivaldybės socialinę ir ekonominę situaciją.	Inovatyvių socialinio darbo metodų ieška, diegimas ir kitų mokymas jais naudotis; atskirties ir socialinių problemų, nelygybės atsiradimo priežasčių ir įveikos strategijų analizavimas; klientų įtraukimo į jų problemų sprendimą būdų paieška; teorinio ir metodologinio lygmens priėgų klientų problemoms spręsti veiksmingumo analizė.
	Vykdyti prevencinį ir šviečiamąjį darbą ir siekti socialinio gyvenimo kaitos.	Informacijos apie socialinės rizikos veiksnius ir grėsmes rinkimas ir analizavimas; prevencinio darbo gairių numatymas ir organizavimas; siekis stiprinti skirstymo ir procedūrinį socialinį teisingumą, ir mažinti skurdą, nelygybę ir socialinę atskirtį; nuolatinis domėjimasis socialiniais, politiniais ir ekonominiais šalies gyvenimo procesais, jų tyrimas, analizavimas ir vertinimas (pvz., remiantis savo tyrimų, namų ūkių tyrimų ir statistikos duomenimis); naujų asmens socialinio funkcionavimo įvertinimo instrumentų ir technologijų kūrimas ir /ar adaptavimas; socialinės politikos pasekmių analizavimas ir vertinimas, pasiūlymų teikimas įvertinant visuomenės ar konkrečių klientų ir jų grupių poreikius.
	Gilinti žinias, įsisavinti naujausias socialinių paslaugų teikimo technologijas.	Dalyvavimas profesinės veiklos tobulinimo kursuose; savo profesinės veiklos analizavimas ir tobulinimas; aukštesnių kategorijų profesinės veiklos siekimas atestacijos ar licencijavimo atvejais; socialinę paramą ir socialines paslaugas reguliuojančių teisės aktų išmanymas, siūlymų teikimas jiems tobulinti; savo veiklos gerosios patirties sklaida, klientų, žemesnės grandies darbuotojų ir savanorių mokymas, bendruomenės ir visuomenės švietimas; socialinio darbuotojo vertybių ir etikos principų žinojimas, jų laikymasis nustatant socialinių paslaugų poreikį, teikiant ar organizuojant socialines paslaugas, šių principų diegimas įstaigos veikloje ir bendruomenės gyvenime, jaunesnių kolegų mokymas laikytis socialinio darbo vertybių ir etikos principų, puoselėti žmogaus teises.
	Rengti ir vykdyti socialinius projektus, vadovauti jiems.	Paraiškų rengimas ir teikimas finansinei ar kitokiai paramai gauti, siekiant plėtoti socialines paslaugas, didinti jų kokybę ir

		veiksmingumą, atlikti papildomus socialinių paslaugų poreikio tyrimus, dalyvauti didesnio masto projektuose, organizuojamuose regiono, šalies ar tarptautiniu mastu, vadovauti vykdomiems projektams.
--	--	---

<p><i>Profesinei veiklai reikalingi bendrieji gebėjimai</i></p>	<p>Asmuo, įgijęs nurodytą kvalifikaciją, taip pat turi būti įgijęs ir bendrųjų gebėjimų, apibrėžtų Europos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. Rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų Nr. 2018/C 189/01. Jų ugdymas(is) turi būti integruotas į nurodytai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų ugdymo(si) procesą.</p> <p>Tipiniai bendrieji gebėjimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asmeninės kompetencijos - turėti galias refleksijos žinias ir suprasti, kad refleksiją galima taikyti įvairioms sritims, tokioms kaip elgesys, savijauta, darbo ir mokymosi rezultatai ir kt.; žinoti įvairias refleksijos technikas, tokias kaip klausimų uždavimas, voratinklis, dienoraštis ir kt.; suprasti refleksijos svarbą mokymosi ir darbo rezultatų koregavimui, fizinės ir emocinės savijautos gerinimui, konstruktyviam bendravimui; paaiškinti savo elgesio, savijautos, gautų darbo ir mokymosi rezultatų priežastis; nusistatyti savo stipriąsias ir tobulintinas puses; turėti išsamių žinių apie stresą, jo įveiką, emocinį intelektą; žinoti psichologinį atsparumą stiprinančius veiksnius, tokius kaip optimizmas, aukštas saviveiksmingumas, emocinis intelektas, socialinė parama ir kt.; suprasti streso įveikos, emocijų valdymo svarbą emocinei ir fizinei gerovei, bendravimui; identifikuoti sudėtingų, neapibrėžtų, rizikingų veiklos sąlygų keliamą stresą ir parinkti tinkamas jo įveikos technikas; rasti problemų sprendimus, pasiekti išsikeltus tikslus esant sudėtingoms, neapibrėžtomis, psichologinę įtampą ir stresą keliančioms sąlygoms; išsaugoti savivertę nesėkmės atvejais. 2. Socialinės kompetencijos - žinoti komandos formavimo ir efektyvaus komandinio darbo taisykles; žinoti tarpasmeninio pasitikėjimo kūrimo, išsaugojimo bei atkūrimo būdus; suprasti skirtingose visuomenėse ir aplinkose priimtinus elgesio kodeksus ir bendravimo taisykles; žinoti empatiško bendravimo principus ir tolerantiško bei pagarbaus elgesio normas; išlaikyti konstruktyvų bendravimą esant sudėtingoms, stresinėms sąlygoms; atlikti įvairius vaidmenis komandoje, tame tarpe būti ir jos vadovu; rodyti toleranciją ir pagarbą įvairių grupių atstovams; bendradarbiauti esant įvairaus sudėtingumo situacijoms; gerbti kitus be išankstinių
---	---

	<p>nuostatų; demonstruoti sąžiningumą kitų atžvilgiu; analizuoti konfliktus taikant įvairius konfliktų analizės modelius; konfliktinėse situacijose siekti visoms pusėms priimtinių sprendimų, daryti kompromisus.</p> <p>3. Mokymosi ir karjeros kompetencijos – atlikti tikslingą informacijos paiešką naudojant įvairias bendravimo internete, informacijos paieškos priemones, bei duomenų bazes; žinoti saugaus šiuolaikinių informacinių technologijų taikymo galimybes sprendžiant įvairaus sudėtingumo informacijos paieškos užduotis; kritiškai vertinti, analizuoti, atrinkti ir išsaugoti rastą informaciją; suprasti mokymosi visą gyvenimą svarbą įvairioms gyvenimo sritims, tokioms kaip darbas, karjera, laisvalaikis ir kt.; sistemingai planuoti savo mokymosi veiklas, jas koreguoti keičiantis aplinkybėms; stebėti, analizuoti, vertinti ir koreguoti savo mokymosi procesą; pritaikyti įgytas žinias praktikoje; savarankiškai įveikti mokymosi kliūtis; žinoti savo stipriąsias ir tobulintinas puses įvairių karjeros bei įsidarbinimo galimybių atžvilgiu; suprasti, kaip įsidarbinimo galimybės susijusios su įvairių darbo paieškos strategijų, būdų, priemonių taikymu; priimti karjeros sprendimus, kurti įvairios trukmės karjeros planus; suprasti teigiamo savęs vertinimo, interesų, gabumų, vertybių, kompetencijų reikšmę karjerai; rengti įvairios trukmės veiklos planus, juos operatyviai koreguoti keičiantis aplinkybėms; prioretizuoti veiklas, jų atlikimui efektyviai naudoti turimus laiko išteklius.</p>
<p><i>Kvalifikacijai įgyti reikalingas išsilavinimas, kvalifikacija (jei taikoma) ir profesinė patirtis (jei taikoma)</i></p>	<p>Asmuo, siekiantis įgyti šią kvalifikaciją, turi turėti socialinio darbo bakalauro arba profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį. VII lygmens socialinio darbuotojo kvalifikacija įgyjama baigus socialinio darbo magistro studijų programą.</p>
<p><i>Kvalifikacijos įgijimas</i></p>	<p>Kvalifikacijos vienetų sudarantys kompetencijų deriniai įgyjami antrosios pakopos studijose ir įtvirtinami mokantis neformaliojo ar savišvietos būdu arba iš profesinės veiklos patirties.</p>
<p><i>Rekomenduojama mokymo apimtis kvalifikacijai įgyti</i></p>	<p>Antrosios pakopos studijų trukmė nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu.</p>
<p><i>Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai</i></p>	<p>Kvalifikacijai įgyti reikalingos asmens turimos kompetencijos vertinamos vadovaujantis kompetencijų formuluotėmis ir jų ribų aprašais, kurie išreiškia slenkstinį (minimalų) kompetencijos įgijimo lygmenį.</p>
<p><i>Kvalifikacijos atitiktis Europos Sąjungos ir tarptautiniams</i></p>	<p>Netaikoma</p>

<i>standartams (jeigu taikoma)</i>	
--	--

5. Kvalifikacijos pavadinimas: socialinis darbuotojas, LTKS VIII

<i>Trumpas kvalifikacijos apibūdinimas</i>	<p>Veiklos objektas: kliento (asmenų, grupių, šeimų, bendruomenių) socialinių paslaugų poreikių vertinimas, planavimas, tenkinimas, socialinės kaitos ir solidarumo skatinimas, gyvenimo kokybės gerinimas ir įgalinimas, socialinių paslaugų administravimas, socialinės politikos plėtra, moksliniai socialinių paslaugų sektoriaus tyrimai.</p> <p>Veiklos uždaviniai: 1) kurti klientų situacijos ir socialinių paslaugų poreikio vertinimo metodologinius pagrindus; 2) teikti inovatyvius siūlymus socialinių paslaugų planavimo optimizavimui; 3) tobulinti socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo strategijas, metodikas ir instrumentus; 4) tobulinti ir kurti socialinių paslaugų veiksmingumo vertinimo kriterijus; 5) vykdyti kitas veiklas, susijusias su socialinių paslaugų veiksmingumo didinimu, pritaikant jas kintančiai socioekonominei ir teisinio reguliavimo situacijai; 6) organizuoti socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinių veiklą, koordinuoti atvejo vadybos procesą; 7) planuoti žmogiškuosius, materialinius bei finansinius išteklius, reikalingus klientams teikiamai socialinei pagalbai; 8) kontroliuoti ir vertinti kitų darbuotojų darbo kokybę bei rezultatus; 9) vykdyti kitas veiklas, susijusias su socialinių paslaugų veiksmingumo didinimu, pritaikant jas kintančiai socioekonominei ir teisinio reguliavimo situacijai; 10) plėtoti socialinę politiką nacionaliniu ir savivaldybių lygmenimis, vykdyti socialinių paslaugų sektoriaus mokslinius tyrimus.</p> <p>Darbo sąlygos: darbas uždaroje patalpoje ir lankant klientus jų gyvenamojoje aplinkoje, tikimybė veikti bet kuriuo paros metu, komandinis darbas, vykdant dalį užduočių pačiam pagal priskirtas funkcijas. Socialinių darbuotojų, dirbančių su šeimomis ar asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, bei asmenimis, turinčiais psichinių sutrikimų, darbas įtrauktas į pavojingų darbų sąrašą. Turėti laiko ir prieigą prie mokslinės informacijos šaltinių.</p> <p>Ypatingi reikalavimai sveikatai: privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygelę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.</p> <p>Darbo priemonės: sėdima arba stovima darbo vieta (plotas apie 6 kv. metrus), įrengta pagal ergonominius reikalavimus, kompiuterinė įranga ir su būtiniausiomis valdymo ir informacijos apdorojimo programomis; kopijavimo, skenavimo, spausdinimo aparatai; susisiekimo priemonės ir nešiojamas kompiuteris, dirbantiems bendruomenėse, kliento situacijos įvertinimo metodinės priemonės, prieiga prie mokslinės informacijos šaltinių ir</p>
--	---

	<p>kt.</p> <p>Papildoma informacija: socialinis darbuotojas – reglamentuojama profesija, atitinkanti Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvoje 2005/36/EB įtvirtintą reglamentuojamos profesijos sąvoką, kuriomis užsiimant reikia turėti tam tikrą profesinę kvalifikaciją. Socialinio darbuotojo profesinis laukas yra jautrus visuomenėje vykstantiems socialiniams ir ekonominiams pokyčiams: naujų socialinių problemų atsiradimas, šalių integracijos procesai, globalizacija veikia profesinio lauko pokyčius. Asmuo, dirbantis socialiniu darbuotoju, praktinėje veikloje vadovaujasi socialinio teisingumo, socialinės atsakomybės, žmogaus teisių užtikrinimo, socialinio darbo vertybėmis ir etika. Socialinio darbuotojo elgesys reguliuojamas Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu. Jam svarbios šios asmeninės savybės: kūrybiškumas, inovatyvumas, komunikabilumas, greita orientacija, empatija, kruopštumas, sąžiningumas, atvirumas, dėmesingumas, humaniškumas, lyderystė.</p> <p>LTKS VIII lygmens specialistas privalo turėti socialinių mokslų sociologijos arba socialinio darbo krypties daktaro laipsnį.</p> <p>Įgiję šią kvalifikaciją asmenys galės vykdyti ne tik VII išsilavinimo lygio socialinio darbuotojo veiklas, bei didesnės kompetencijos reikalaujančias socialinės politikos formavimo, mokslinio tyrimo, ekspertavimo, patikimų ir validžių socialinių paslaugų poreikio vertinimo ar poveikio klientui metodikų kūrimo veiklas.</p>	
<p><i>Pagrindiniai kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygį pagal LTKS)</i></p>	<p><i>Kompetencijos</i></p>	<p><i>Kompetencijų ribos</i></p>
<p>Socialinių paslaugų poreikio vertinimas, teikimo organizavimas, jų veiksmingumo nustatymas (LTKS VIII)</p>	<p>Rengti ir tobulinti socialinių paslaugų poreikio vertinimo instrumentus.</p>	<p>Socialinių paslaugų gavėjų psichosocialinio funkcionavimo ir paslaugų poreikio vertinimo instrumentų kūrimas, adaptavimas ir tobulinimas, jų svarbiausiųjų charakteristikų – validumo ir patikimumo nustatymas, grįstas tyrimų duomenimis.</p>
	<p>Rengti ir tobulinti socialinių paslaugų teikimo ir poveikio priemones.</p>	<p>Poveikio klientui ir jų grupėms priemonių kūrimas, adaptavimas ir tobulinimas. Poveikio ir teikiamų paslaugų, socialinių darbuotojų veiklos veiksmingumo kriterijų ieška ir kūrimas.</p>
	<p>Kurti socialinių problemų prevencijos programas ir strategijas.</p>	<p>Socialinių problemų įveikos (pvz., priklausomybių, smurto artimoje aplinkoje, skurdo ir nelygybės mažinimo) programų ir strategijų kūrimas ir realizavimas. Aktyvus dalyvavimas tobulinant ir pertvarkant socialinės apsaugos sistemą ar atskiras jos</p>

		grandis. Vykdomų programų ir strategijų pagrindimas savo ir kitų tyrėjų atliktų tyrimų duomenimis, jų veiksmingumo tyrimas; naujų socialinių paslaugų teikimo modelių kūrimas ir pagrindimas.
	Tobulinti socialinių paslaugų teikėjų profesines kompetencijas.	Aukštos kvalifikacijos socialinių darbuotojų rengimas, aktyviai dalyvaujant studijų organizavimo ir vykdymo procesuose, jų kvalifikacijos tobulinimo mokymuose. Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos tobulinimas. Socialinio darbo inovacijų analizė ir sklaida.
Mokslo ir socialinės politikos pažanga grįsta socialinių paslaugų sektoriaus plėtra (LTKS VIII)	Sisteminti socialinių tyrimų, duomenų bazių ir statistikos informaciją.	Empirinių tyrimų, Lietuvos ir Europos socialinių duomenų bazių, Lietuvos statistikos departamento ir Europos projektų teikiamos informacijos analizė, apibendrinimas ir rekomendacijų teikimas socialinės politikos formuotojams, teisės aktų, reguliuojančių socialinių paslaugų teikimą, rengėjams.
	Vykdyti socialinių paslaugų sektoriaus mokslinius taikomuosius tyrimus.	Tyrimų ir projektų planavimas, organizavimas ir vykdymas. Socialinės raidos ir socialinių paslaugų poreikio tendencijų numatymas savo ir kitų ekspertų atliktų tyrimų pagrindu, išvadų teikimas socialinės politikos formuotojams, asmeninis dalyvavimas tokios politikos formavime.
	Diegti naujoves socialinių paslaugų sektoriuje.	Nuolatinis kismo įvairių šalių socialinės paramos srityje analizavimas, naujovių fiksavimas ir diegimas savo institucijoje, regione ar šalyje. ES ir Lietuvos Respublikos teisės dokumentų ir direktyvų, reguliuojančių žmonių teises ir socialinį gyvenimą, išmanymas, taikymas ir tobulinimas.
	Plėtoti tvarią socialinę politiką.	Nuolatinė šalies, regiono ar savivaldybės socialinės raidos stebėseną, analizė, pokyčių fiksavimas ir numatymas, siūlymai kurti ar keisti teisės aktus, reaguojant į socioekonominę situaciją. Teikti rekomendacijas įvairios ideologinės pakraipos valdžioms socialinės politikos tvarumui palaikyti.

<p>Socialinių paslaugų ir jas teikiančių įstaigų vadyba bei plėtra (LTKS VIII)</p>	<p>Planuoti socialinių paslaugų įstaigos, jos padalinių veiklą, rengiant strateginius veiklos planus.</p>	<p>Socialinių paslaugų įstaigos pagrindinių veiklos plėtojimo kryptių nustatymas; įstaigos strateginių ir metinių veiklos planų rengimas; darbų atlikimo grafikų rengimas; vidinės ir išorinės informacijos valdymas. Socialinių paslaugų įstaigos biudžeto formavimas; reikiamų darbuotojų ir socialinio darbo specialistų parinkimas, vykdomų funkcijų ir kompetencijų ribų jiems numatymas organizuojant socialinių paslaugų įstaigos veiklą ar sprendžiant klientų socialines problemas; personalo informacijos valdymas ir apskaita.</p>
	<p>Organizuoti socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio veiklą.</p>	<p>Tinkamos darbo aplinkos sukūrimas, užtikrinant veiksmingą įstaigos veiklą ar rezultatų kliento atvejo proceso nagrinėjimą; socialinių paslaugų kokybės standartų kūrimas ir diegimas įstaigoje ir veiksmingumo vertinimas; mokslškai pagrįstų sprendimų formulavimas. Kasdienio socialinių paslaugų įstaigos darbo organizavimas; užduočių personalui skirstymas; įstaigos ar jos padalinio įvaizdžio ir socialiai atsakingos organizacijos kultūros kūrimas; palankių darbo sąlygų darbuotojams sudarymas, darbo saugos reikalavimų vykdymo užtikrinimas; susirinkimų ir pasitarimų organizavimas; konfliktų ir įtampos valdymas. Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų psychosocialinių rizikos veiksnių vertinimas ir prevencijos užtikrinimas.</p>
	<p>Organizuoti kliento atvejo vadybos procesą.</p>	<p>Bendravimas ir bendradarbiavimas komandinėje veikloje; telkimas bendram darbui kitų įstaigų specialistus sprendžiant klientų problemas; darbo su klientais ir jų artimaisiais organizavimas; tarpininkavimas tarp kliento ir kitų organizacijų padedant jiems gauti reikiamą socialinę pagalbą; prevencinės pagalbos koordinavimas. Kylančių problemų ir konfliktų sprendimas papildomu duomenų ir įrodymų rinkimu, iškilus reikalui ir didesnės apimties tyrimų</p>

		atlikimu.
	Stebėti ir vertinti socialinių paslaugų įstaigos darbuotojų veiklą ir kliento atvejo vadybos procesą.	Planų ir užduočių vykdymo kontrolė; teikiamų paslaugų stebėseną, jų veiksmingumo analizavimas ir inovatyvių sprendimų jam gerinti diegimas; socialinių programų rengimas ir jų įgyvendinimas stiprinant socialinį teisingumą bei žmogaus teisių įgyvendinimą visuomenėje.
	Vertinti socialinių paslaugų įstaigos, kliento vadybos proceso veiklos rezultatus.	Socialinių paslaugų teikimo rezultatų aptarimas ir vertinimas socialinių paslaugų įstaigos ar komandos narių susitikimuose; socialinių paslaugų kokybės analizavimas ir naujų galimybių teikiamų paslaugų kokybei gerinti paieška bei jų diegimas praktinėje veikloje. Socialinių paslaugų kokybės audito rengimas ir vykdymas; siūlymų teikimas savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl pagalbos klientams ir jų grupėms; viešųjų ryšių administravimas.
	Dalyvauti socialinės politikos formavimo ir plėtros procese.	Nacionalinio ir savivaldos lygmens socialinės politikos formavimas, teisės aktų, reguliuojančių socialinių paslaugų sistemos funkcionavimo veiksmingumą tobulinimas, kūrimas ir jų diegimas. Numatyti socialinių paslaugų sektoriaus strategines gaires, didinti socialinio darbo profesijos prestižą. Ieškoti būdų, kad skirtingų klientų grupių socialinių paslaugų poreikiai būtų tenkinami apylygiai, atmetant privilegijuotų klientų grupes.
<i>Profesinei veiklai reikalingi bendrieji gebėjimai</i>	<p>Asmuo, įgijęs nurodytą kvalifikaciją, taip pat turi būti įgijęs ir bendrųjų gebėjimų, apibrėžtų Europos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. Rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų Nr. 2018/C 189/01. Jų ugdymas(is) turi būti integruotas į nurodytai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų ugdymo(si) procesą.</p> <p>Tipiniai bendrieji gebėjimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asmeninės kompetencijos - turėti galias refleksijos žinias ir suprasti, kad refleksiją galima taikyti įvairioms sritims, tokioms kaip elgesys, savijauta, darbo ir mokymosi 	

rezultatai ir kt.; žinoti įvairias refleksijos technikas, tokias kaip klausimų uždavimas, voratinklis, dienoraštis ir kt.; suprasti refleksijos svarbą mokymosi ir darbo rezultatų koregavimui, fizinės ir emocinės savijautos gerinimui, konstruktyviam bendravimui; paaiškinti savo elgesio, savijautos, gautų darbo ir mokymosi rezultatų priežastis; nusistatyti savo stipriąsias ir tobulintinas puses; turėti išsamių žinių apie stresą, jo įveiką, emocinį intelektą; žinoti psichologinį atsparumą stiprinančius veiksnius, tokius kaip optimizmas, aukštas saviveiksmingumas, emocinis intelektas, socialinė parama ir kt.; suprasti streso įveikos, emocijų valdymo svarbą emocinei ir fizinei gerovei, bendravimui; identifikuoti sudėtingų, neapibrėžtų, rizikingų veiklos sąlygų keliamą stresą ir parinkti tinkamas jo įveikos technikas; rasti problemų sprendimus, pasiekti išsikeltus tikslus esant sudėtingoms, neapibrėžtomis, psichologinę įtampą ir stresą keliančioms sąlygoms; išsaugoti savivertę nesėkmės atvejais.

2. **Socialinės kompetencijos** - žinoti komandos formavimo ir efektyvaus komandinio darbo taisykles; žinoti tarpasmeninio pasitikėjimo kūrimo, išsaugojimo bei atkūrimo būdus; suprasti skirtingose visuomenėse ir aplinkose priimtinius elgesio kodeksus ir bendravimo taisykles; žinoti empatiško bendravimo principus ir tolerantiško bei pagarbaus elgesio normas; išlaikyti konstruktyvų bendravimą esant sudėtingoms, stresinėms sąlygoms; atlikti įvairius vaidmenis komandoje, tame tarpe būti ir jos vadovu; rodyti toleranciją ir pagarbą įvairių grupių atstovams; bendradarbiauti esant įvairaus sudėtingumo situacijoms; gerbti kitus be išankstinių nuostatų; demonstruoti sąžiningumą kitų atžvilgiu; analizuoti konfliktus taikant įvairius konfliktų analizės modelius; konfliktinėse situacijose siekti visoms pusėms priimtinių sprendimų, daryti kompromisus.

3. **Mokymosi ir karjeros kompetencijos** – atlikti tikslingą informacijos paiešką naudojant įvairias bendravimo internete, informacijos paieškos priemones, bei duomenų bazines; žinoti saugaus šiuolaikinių informacinių technologijų taikymo galimybes sprendžiant įvairaus sudėtingumo informacijos paieškos užduotis; kritiškai vertinti, analizuoti, atrinkti ir išsaugoti rastą informaciją; suprasti mokymosi visą gyvenimą svarbą įvairioms gyvenimo sritims, tokioms kaip darbas, karjera, laisvalaikis ir kt.; sistemingai planuoti savo mokymosi veiklas, jas koreguoti keičiantis

	<p>aplinkybėms; stebėti, analizuoti, vertinti ir koreguoti savo mokymosi procesą; pritaikyti įgytas žinias praktikoje; savarankiškai įveikti mokymosi kliūtis; žinoti savo stipriąsias ir tobulintinas puses įvairių karjeros bei įsidarbinimo galimybių atžvilgiu; suprasti, kaip įsidarbinimo galimybės susijusios su įvairių darbo paieškos strategijų, būdų, priemonių taikymu; priimti karjeros sprendimus, kurti įvairios trukmės karjeros planus; suprasti teigiamo savęs vertinimo, interesų, gabumų, vertybių, kompetencijų reikšmę karjerai; rengti įvairios trukmės veiklos planus, juos operatyviai koreguoti keičiantis aplinkybėms; prioretizuoti veiklas, jų atlikimui efektyviai naudoti turimus laiko išteklius.</p>
<p><i>Kvalifikacijai įgyti reikalingas išsilavinimas, kvalifikacija (jei taikoma) ir profesinė patirtis (jei taikoma)</i></p>	<p>Socialinio darbo magistro ir socialinių mokslų daktaro laipsniai.</p>
<p><i>Kvalifikacijos įgijimas</i></p>	<p>II ir III pakopų studijos.</p>
<p><i>Rekomenduojama mokymo apimtis kvalifikacijai įgyti</i></p>	<p>90–120 ECTS magistro pakopos ir 3–4 m. doktorantūros studijos, socialinių mokslų daktaro diplomas.</p>
<p><i>Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai</i></p>	<p>Socialinių mokslų daktaro diplomas, publikacijos po daktaro disertacijos gynimo, užimamos pareigos, profesinės atestacijos metu suteikta kategorija.</p>
<p><i>Kvalifikacijos atitiktis Europos Sąjungos ir tarptautiniams standartams (jeigu taikoma)</i></p>	<p>Netaikoma</p>

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SEKTORIAUS TARSEKTORINIŲ KVALIFIKACIJŲ APRAŠAI

1. Kvalifikacijos pavadinimas: slaugytojo padėjėjas, LTKS IV

<i>Trumpas kvalifikacijos apibūdinimas</i>	<p>Veiklos objektas: pagalba slaugos personalui.</p> <p>Veiklos uždaviniai: 1) rinkti duomenis apie klientų sveikatos būklę; 2) prižiūrėti klientą ir sekti kliento sveikatos būklę; 3) atlikti slaugos ir higienos procedūras; 4) užtikrinti kliento asmens higienos palaikymą; 5) bendradarbiauti su kitais sveikatos priežiūros specialistais ir socialiniais darbuotojais.</p> <p>Darbo sąlygos: darbas uždaroje patalpoje ir lankant klientus jų gyvenamojoje aplinkoje. Dirbant su socialinės rizikos asmenimis ir kitais socialinių poreikių turinčiais asmenimis, egzistuoja profesinės rizikos ir stresinių darbo sąlygų tikimybė. Tikėtinas naktinis darbas.</p> <p>Ypatingi reikalavimai sveikatai: privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygėlę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.</p> <p>Darbo priemonės: klientų gydymo ir slaugos priemonės; valymo inventoriūs ir priemonės; darbo rūbai.</p> <p>Papildoma informacija: slaugytojo padėjėjas turi žinoti aseptikos ir antiseptikos reikalavimus, mirštančių klientų slaugos ypatybes, išmanyti žmogaus anatomijos ir fiziologijos, patologijos, higienos, farmakologijos pagrindus, slaugos teorijos pagrindus, ekstremalias organizmo būkles ir į jas reaguoti, mokėti teisingai techniškai atlikti slaugos veiksmus, pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus. Įgiję šią kvalifikaciją asmenys gali dirbti valstybinėse ir privačiose sveikatos priežiūros ir kitose įstaigose.</p>	
<i>Pagrindiniai kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygį pagal LTKS)</i>	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijų ribos</i>
Duomenų apie klientų sveikatos būklę rinkimas (LTKS IV)	Rinkti antropometrinius duomenis.	Klientų svėrimas, ūgio matavimas, kūno apimčių matavimas. Duomenų įrašymas dokumentuose, perdavimas slaugos specialistui.
	Stebėti klientų būklę ir rinkti duomenis apie būklės pokyčius.	Klientų išvaizdos ir odos spalvos, reakcijos ir kvėpavimo stebėjimas. Kūno temperatūros matavimas, pulso stebėjimas ir

		skaičiavimas. Raumenų jėgos matavimas medicininio dinamometru prižiūrint slaugos specialistui. Duomenų įrašymas dokumentuose, perdavimas slaugos specialistui.
Pagalba atliekant gydymo ir diagnostikos procedūras ir slaugant klientus (LTKS IV)	Dirbti slaugos specialisto priežiūroje atliekant gydymo, diagnostikos ir reabilitacijos procedūras.	Pagalba paruošiant klientus gydymo ir diagnostikos procedūroms. Dalyvavimas slaugos specialistui atliekant įvairius tyrimus ir bandinius. Paprastų bandinių surinkimas (išmatų, šlapimo, skreplių, skrandžio), garstyčių trauklapių, taurių, pavilgų, ledo pūslių, termoforų uždėjimas, kateterio priežiūra ir stebėjimas, valomųjų klizmų darymas, infuzijų stebėjimas. Pagalba atliekant klientui reabilitacines procedūras. Medicininės tvarsliaivos ruošimas: karpymas ir lankstymas, paruošimas sterilizacijai; panaudotos vienkartinės tvarsliaivos sutvarkymas; procedūrinio staliuko priežiūra. Aplinkos paviršių, medicininės įrangos bei slaugos inventoriaus valymo ir dezinfekcijos atlikimas. Medicininių atliekų rūšiavimas, šalinimas ir dezinfekcija.
	Dirbti slaugos specialisto priežiūroje slaugant klientus.	Kliento stebėjimas pagal slaugos specialisto nurodymus. Neramių, praradusių sąmonę klientų priežiūra. Rūpinimasis mirštančiais klientais, mirusių klientų kūnų sutvarkymas prižiūrint slaugos specialistui. Pagalba slaugant karščiuojančius klientus. Pagalba maitinant zonu ir zonuojamų klientų priežiūra. Drenuojamų, vemiančių klientų priežiūra. Tuštinimosi ir šlapinimosi stebėjimas, šlapimo surinktuvų keitimas, basono padavimas. Pragulų prevencijos

		priemonių naudojimas. Žaizdų tvarstymas; kraujavimo stabdymas.
Klientų higieninių reikmių užtikrinimas (LTKS IV)	Padėti palaikyti asmens higieną.	Gulinčių klientų lovos klojimas; rūbų ir patalynės keitimas; rūpinimasis burnos, akių, lytinių ir šalinimo organų švara; gulinčių lovoje klientų prausimas; klientų maudymas vonioje, prausimas duše užtikrinant saugumą. Rūpinimasis plaukų švara; higieninio manikiūro atlikimas; plaukuotų kūno dalių skutimas.
	Mokyti klientus asmens higienos.	Klientų mokymas asmens higienos ir savipriežiūros pagal individualius poreikius.
<i>Profesinei veiklai reikalingi bendrieji gebėjimai</i>	<p>Asmuo, įgijęs nurodytą kvalifikaciją, taip pat turi būti įgijęs ir bendrųjų gebėjimų, apibrėžtų Europos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. Rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų Nr. 2018/C 189/01. Jų ugdymas(is) turi būti integruotas į nurodytai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų ugdymo(si) procesą.</p> <p>Tipiniai bendrieji gebėjimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asmeninės kompetencijos - žinoti kas yra refleksija; suprasti refleksijos svarbą mokymosi ir darbo rezultatų koregavimui; apmąstyti savo patirtį ir paaiškinti savo elgesio priežastis; koreguoti savo elgesį, atsižvelgiant į refleksijos rezultatus; žinoti, kas yra stresas ir kokie yra konstruktyvūs jo įveikos būdai; suprasti streso įveikos svarbą emocinei ir fizinei gerovei; gebėti savarankiškai veikti esant sudėtingoms, neapibrėžtoms, psichologinę įtampą ir stresą keliančioms sąlygoms; taikyti įvairias streso įveikos technikas; savarankiškai įveikti kylančias mokymosi, darbo, karjeros kliūtis; priimti riziką, kaip neišvengiamą reiškinį, kylantį iš šių dienų sparčiai besikeičiančių, sudėtingų, aplinkos sąlygų. Socialinės kompetencijos - žinoti komandinio darbo sampratą bei pagrindinius komandinio darbo principus; žinoti pagrindinius konfliktų analizės elementus (tokius kaip konfliktų pobūdis, priežastys, dinamika ir kt.), bei konstruktyvius konfliktų sprendimo būdus; suprasti savo grupės, komandos elgesio kodeksą ir bendravimo 	

	<p>taisykles; suprasti empatijos svarbą tarpasmeniniams santykiams; suprasti tolerancijos svarbą konstruktyviam bendravimui; konstruktyviai bendrauti kintančioje aplinkoje; savarankiškai atlikti komandoje priskirtą vaidmenį; rodyti toleranciją ir pagarbą įvairių grupių atstovams; naudoti konstruktyvius konfliktų sprendimo būdus, tokius kaip derybos, tarpininkavimas; siekti konstruktyviai spręsti kylančius konfliktus.</p> <p>3. Mokymosi ir karjeros kompetencijos - žinoti kaip naudojant šiuolaikines informacijos technologijas rasti mokymuisi ir darbui reikalingą informaciją; žinoti pagrindinius mokymosi, darbo, karjeros informacijos šaltinius; apibrėžti informacijos paieškos tikslus, rasti reikalingą informaciją ir ja dalintis su kitais bendravimo platformose; kritiškai vertinti informaciją; žinoti kompetencijos sampratą, sudedamąsias dalis, tokias kaip žinios, gebėjimai, įgūdžiai, nuostatos; suprasti mokymosi visą gyvenimą ir asmeninės karjeros sąsajas; pritaikyti mokymosi metu įgytą patirtį praktinėje veikloje; ieškoti naujų mokymosi galimybių; žinoti įvairias darbo paieškos strategijas, būdus, priemones; žinoti sėkmingam įsitvirtinimui darbo rinkoje reikalingas kompetencijas, asmenybės savybes; žinoti laiko planavimo principus, taisykles, technikas, priemones; įveikti atidėliojimą, užbaigti darbus numatytu laiku, laikytis grafikų, susitarimų; siekti išlikti paklausiu darbo rinkoje pasirinktos profesijos rėmuose.</p>
<p><i>Kvalifikacijai įgyti reikalingas išsilavinimas, kvalifikacija (jei taikoma) ir profesinė patirtis (jei taikoma)</i></p>	<p>Asmuo, siekiantis įgyti šią kvalifikaciją, turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.</p>
<p><i>Kvalifikacijos įgijimas</i></p>	<p>Kvalifikacija įgyjama mokantis pagal su Sveikatos apsaugos ministerija suderintą formaliojo profesinio mokymo programą, neformaliojo ar savišvietos būdu arba iš profesinės veiklos patirties.</p>
<p><i>Rekomenduojama mokymo apimtis kvalifikacijai įgyti</i></p>	<p>Mokymo pagal formaliojo profesinio mokymo programą apimtis – 30 mokymosi kreditų.</p>
<p><i>Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai</i></p>	<p>Kvalifikacijai įgyti reikalingos asmens turimos kompetencijos vertinamos vadovaujantis kompetencijų formuluotėmis ir jų ribų aprašais, kurie išreiškia slenkstinį (minimalųjį) kompetencijos įgijimo lygmenį. Asmens kompetencijų, įgytų siekiant nurodytos kvalifikacijos mokantis pagal formaliojo profesinio mokymo programą, darbo vietoje, neformaliojo ar</p>

	savišvietos būdu, vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
<i>Kvalifikacijos atitiktis Europos Sąjungos ir tarptautiniams standartams (jeigu taikoma)</i>	Netaikoma

2. Kvalifikacijos pavadinimas: socialinis pedagogas, LTKS VI

<i>Trumpas kvalifikacijos apibūdinimas</i>	<p>Veiklos objektas: socialinės pedagoginės pagalbos organizavimas ir teikimas vaikui (mokiniui), pagalba vaikams lavinant įgūdžius, jų saugumo mokykloje užtikrinimas, sąlygų pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai sudarymas.</p> <p>Veiklos uždaviniai: 1) organizuoti socialinių pedagoginių problemų sprendimą; 2) rinkti, kaupti ir analizuoti informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti; 3) bendradarbiauti su švietimo įstaigomis ir kitomis institucijomis, turinčiomis įtakos vaiko socializacijai ir ugdymui; 4) konsultuoti vaikus ir mokinius, jų tėvus, švietimo įstaigos bendruomenę bei kitų sričių specialistus socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pagalbos teikimo klausimais.</p> <p>Darbo sąlygos: darbas mokyklose, ugdymo įstaigose, socialinių paslaugų įstaigose ir lankant vaikus bei šeimas jų namuose.</p> <p>Ypatingi reikalavimai sveikatai: privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygelę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.</p> <p>Darbo priemonės: kompiuterinė įranga ir Microsoft Office programos.</p> <p>Papildoma informacija: socialinis pedagogas – reglamentuojama profesija, atitinkanti Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvoje 2005/36/EB įtvirtintą reglamentuojamos profesijos sąvoką, kuriomis užsiimant reikia turėti tam tikrą profesinę kvalifikaciją. Asmenims, norintiems dirbti socialiniais pedagogais, būtinas aukštasis išsilavinimas ir socialinio pedagogo kvalifikacija.</p> <p>Įgiję šią kvalifikaciją asmenys gali dirbti bendrojo lavinimo mokyklose, profesinio rengimo centruose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, savivaldybių administracijų švietimo skyriuose, pedagoginėse - psichologinėse tarnybose bei kitose švietimo ir socialinių paslaugų įstaigose, teikiančiose paslaugas</p>
--	---

	vaikams ir šeimoms.	
<i>Pagrindiniai kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygį pagal LTKS)</i>	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijų ribos</i>
Socialinės pedagoginės pagalbos poreikio vaikui ir jo šeimai nustatymas (LTKS VI)	Rinkti ir analizuoti informaciją apie vaiko ir jo socialinės aplinkos veiksnius.	Informacijos apie vaiką ir jo aplinką rinkimas ir prioritetų išskyrimas, sprendžiant vaiko socialines problemas; vaiko ir jo šeimos silpnybių bei stiprybių (arba rizikos faktorių pasireiškimą) nustatymas socialinės pedagoginės pagalbos poreikio kontekste; socialinių pedagoginių rizikos veiksnių atpažinimas ir jų atsiradimo priežasčių nustatymas.
	Atlikti vaiko (mokinio) ir jo aplinkos įvertinimą socialiniu - pedagoginiu aspektu.	Tėvų pozityvios tėvystės/motinstės gebėjimų vertinimas; bendruomenės išteklių nustatymas vertinant socialinės pedagoginės pagalbos poreikį; išvadų ir rekomendacijų dėl socialinės pedagoginės pagalbos poreikio teikimo vaikui parengimas; rekomendacijų dėl vaiko situacijos gerinimo teikimas.
Socialinės pedagoginės pagalbos planavimas (LTKS VI)	Planuoti socialinę pedagoginę pagalbą švietimo ir ugdymo įstaigoje rengiant įstaigos strateginius planus.	Socialinės pedagoginės pagalbos veiklos planų rengimas bendradarbiaujant su kitais ugdymo proceso dalyviais; vaiko ir jo šeimos stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių nustatymas; tinkamų socialinės pedagoginės pagalbos būdų parinkimas bendradarbiaujant su mokytojais, vaiko tėvais, kitais įstaigos specialistais, sukuriant harmoningas ugdymosi sąlygas.

	<p>Telkti išteklius socialinei pedagoginei pagalbai teikti.</p>	<p>Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas įstaigos biudžeto lėšomis, rengiant vaiko gerovei užtikrinti skirtus projektus ir ieškant rėmėjų; prevencinių programų ir veiklų inicijavimas bendradarbiaujant su Vaiko gerovės komisija, įstaigos savivaldos grupėmis.</p>
	<p>Organizuoti ir teikti socialinę pedagoginę pagalbą įstaigoje siekiant užtikrinti vaiko gerovę.</p>	<p>Konsultavimas vaikų jų tėvų (globėjų, rūpintojų), įstaigos bendruomenės socialinių pedagoginių problemų sprendimo klausimais; komandinio darbo organizavimas įstaigoje, sudėtingais atvejais pasitelkiant tarpžinybinio bendradarbiavimo komandą; socialinės pedagoginės pagalbos teikimas; socialinių pedagoginių tyrimų vykdymas įstaigoje atsižvelgiant į įstaigos bendruomenės poreikius.</p>
<p>Kompleksinės pagalbos teikimas ir koordinavimas (LTKS VI)</p>	<p>Teikti tarpžinybinę pagalbą vaiko gerovei užtikrinti.</p>	<p>Bendradarbiavimas su socialiniais darbuotojais ir kitų institucijų, atsakingų už vaiko gerovę, specialistais, siekiant veiksmingos socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir jo aplinkai; reikiamos socialinės pedagoginės pagalbos būdų ir formų parinkimas teikiant kompleksinę pagalbą; tarpininkavimas atkuriant ir nustatant vaiko ir jo šeimos socialinius ryšius; individualaus pagalbos plano sudarymas ir įgyvendinimas sprendžiant vaiko ir jo šeimos socialines problemas.</p>
	<p>Koordinuoti kompleksinės pagalbos teikimo procesą.</p>	<p>Bendradarbiavimas su socialiniais darbuotojais ir kitais kompleksinės pagalbos specialistais, siekiant socialinės pedagoginės pagalbos integralumo su kitomis teikiamomis paslaugomis; socialinės pedagoginės pagalbos suderinimas su socialinių</p>

		<p>paslaugų institucijų teikiama parama sukuriant harmoningas vaiko ugdymosi sąlygas; siūlymų ir rekomendacijų dėl vaiko socialinių problemų sprendimo teikimas socialiniams darbuotojams ir kitiems socialinių paslaugų teikėjams.</p>
	<p>Konsultuoti socialinius darbuotojus ir kitus socialinės pagalbos teikėjus socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.</p>	<p>Socialinių darbuotojų ir kitų specialistų informavimas apie vaiko gerovės komisijos priimtus sprendimus siekiant sukurti vaiko raidai harmoningas sąlygas; prevencinės ir visuomenės švietimo veiklos organizavimas siekiant vaiko geriausių interesų laikymosi.</p>
<p>Socialinės pedagoginės pagalbos poveikio vertinimas (LTKS VI)</p>	<p>Vertinti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.</p>	<p>Vaiko psichosocialinės, fizinės ir kognityvinės būklės stebėjimas ir vertinimas, pagalbos poveikio vaikui ir jo šeimai analizavimas remiantis tarpžinybinio bendradarbiavimo specialistų vertinimais; grįžtamojo ryšio su vaiku ir jo šeima bei kitais kompleksinės pagalbos specialistais ir dalyviais vertinimas; socialinės pedagoginės pagalbos sisteminis vertinimas; socialinės pedagoginės pagalbos įstaigos eigos ir kokybės vertinimas bei koregavimas.</p>
	<p>Koreguoti socialinės pedagoginės pagalbos planą.</p>	<p>Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo ir plano įgyvendinimo koregavimas; veiksmingų priemonių ir būdų vaikui ir jo šeimai taikymas; sisteminis grįžtamasis ryšys; kompleksinių paslaugų teikimo tarpžinybinės pagalbos specialistų komandiniame darbe įsivertinimas.</p>

	Vertinti kompleksinę socialinę pagalbą.	Sisteminis kompleksinės socialinės pagalbos vertinimas tarpžinybinio bendravimo proceso kontekste; informavimas apie kompleksinės sisteminės pagalbos trikdžius steigėjų institucijas; socialinių pedagoginių paslaugų veiklos vertinimas identifikuojant priežastis ir pasekmes bei teikiant rekomendacijas socialinės pedagoginės pagalbos esamos situacijos gerinimui.
	Stebėti ir vertinti socialinės pedagoginės pagalbos procesą ir jo siekiamų rezultatų įgyvendinimą.	Socialinės pedagoginės pagalbos įgyvendinimo įsivertinimas atsižvelgiant į vaiko ir jo šeimos esamą situaciją; socialinės pedagoginės pagalbos teikimo stebėjimas ir veiksmingumo analizavimas; vaiko gerovei tinkamų sprendimų įvertinimas; socialinės pedagoginės pagalbos teikimo analizavimas ir įvertinimas ugdymo institucijoje ir tarpžinybinio bendradarbiavimo komandose; socialinės pedagoginės pagalbos analizavimas ir naujų vaiko gerovę užtikrinančių paslaugų būdų paieška bei jų pritaikomumas praktinėje veikloje; siūlymų teikimas savivaldybėms, tarpžinybinio bendradarbiavimo komandoms dėl pagalbos vaikui ir jo poreikių tenkinimo; viešųjų ryšių administravimas.
<i>Profesinei veiklai reikalingi bendrieji gebėjimai</i>	<p>Asmuo, įgijęs nurodytą kvalifikaciją, taip pat turi būti įgijęs ir bendrųjų gebėjimų, apibrėžtų Europos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. Rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų Nr. 2018/C 189/01. Jų ugdymas(is) turi būti integruotas į nurodytai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų ugdymo(si) procesą.</p> <p>Tipiniai bendrieji gebėjimai:</p>	<p>1. Asmeninės kompetencijos - turėti galias refleksijos</p>

žinias ir suprasti, kad refleksiją galima taikyti įvairioms sritims, tokioms kaip elgesys, savijauta, darbo ir mokymosi rezultatai ir kt.; žinoti įvairias refleksijos technikas, tokias kaip klausimų uždavimas, voratinklis, dienoraštis ir kt.; suprasti refleksijos svarbą mokymosi ir darbo rezultatų koregavimui, fizinės ir emocinės savijautos gerinimui, konstruktyviam bendravimui; paaiškinti savo elgesio, savijautos, gautų darbo ir mokymosi rezultatų priežastis; nusistatyti savo stipriąsias ir tobulintinas puses; turėti išsamių žinių apie stresą, jo įveiką, emocinį intelektą; žinoti psichologinį atsparumą stiprinančius veiksnius, tokius kaip optimizmas, aukštas saviveiksmingumas, emocinis intelektas, socialinė parama ir kt.; suprasti streso įveikos, emocijų valdymo svarbą emocinei ir fizinei gerovei, bendravimui; identifikuoti sudėtingų, neapibrėžtų, rizikingų veiklos sąlygų keliamą stresą ir parinkti tinkamas jo įveikos technikas; rasti problemų sprendimus, pasiekti išsikeltus tikslus esant sudėtingoms, neapibrėžtomis, psichologinę įtampą ir stresą keliančioms sąlygoms; išsaugoti savivertę nesėkmės atvejais.

2. **Socialinės kompetencijos** - žinoti komandos formavimo ir efektyvaus komandinio darbo taisykles; žinoti tarpasmeninio pasitikėjimo kūrimo, išsaugojimo bei atkūrimo būdus; suprasti skirtingose visuomenėse ir aplinkose priimtus elgesio kodeksus ir bendravimo taisykles; žinoti empatiško bendravimo principus ir tolerantiško bei pagarbaus elgesio normas; išlaikyti konstruktyvų bendravimą esant sudėtingoms, stresinėms sąlygoms; atlikti įvairius vaidmenis komandoje, tame tarpe būti ir jos vadovu; rodyti toleranciją ir pagarbą įvairių grupių atstovams; bendradarbiauti esant įvairaus sudėtingumo situacijoms; gerbti kitus be išankstinių nuostatų; demonstruoti sąžiningumą kitų atžvilgiu; analizuoti konfliktus taikant įvairius konfliktų analizės modelius; konfliktinėse situacijose siekti visoms pusėms priimtinių sprendimų, daryti kompromisus.
3. **Mokymosi ir karjeros kompetencijos** – atlikti tikslingą informacijos paiešką naudojant įvairias bendravimo internete, informacijos paieškos priemones, bei duomenų bazines; žinoti saugaus šiuolaikinių informacinių technologijų taikymo galimybes

	<p>sprendžiant įvairaus sudėtingumo informacijos paieškos užduotis; kritiškai vertinti, analizuoti, atrinkti ir išsaugoti rastą informaciją; suprasti mokymosi visą gyvenimą svarbą įvairioms gyvenimo sritims, tokioms kaip darbas, karjera, laisvalaikis ir kt.; sistemingai planuoti savo mokymosi veiklas, jas koreguoti keičiantis aplinkybėms; stebėti, analizuoti, vertinti ir koreguoti savo mokymosi procesą; pritaikyti įgytas žinias praktikoje; savarankiškai įveikti mokymosi kliūtis; žinoti savo stipriąsias ir tobulintinas puses įvairių karjeros bei įsidarbinimo galimybių atžvilgiu; suprasti, kaip įsidarbinimo galimybės susijusios su įvairių darbo paieškos strategijų, būdų, priemonių taikymu; priimti karjeros sprendimus, kurti įvairios trukmės karjeros planus; suprasti teigiamo savęs vertinimo, interesų, gabumų, vertybių, kompetencijų reikšmę karjerai; rengti įvairios trukmės veiklos planus, juos operatyviai koreguoti keičiantis aplinkybėms; prioretizuoti veiklas, jų atlikimui efektyviai naudoti turimus laiko išteklius.</p>
<i>Kvalifikacijai įgyti reikalingas išsilavinimas, kvalifikacija (jei taikoma) ir profesinė patirtis (jei taikoma)</i>	Asmuo, siekiantis įgyti šią kvalifikaciją turi turėti aukštąjį universitetinį arba koleginių išsilavinimą.
<i>Kvalifikacijos įgijimas</i>	Kvalifikacijos vienetus sudarantys kompetencijų deriniai įgyjami studijuojant socialinio darbo studijų krypties pirmosios pakopos studijose, mokantis neformalioju ar savišvietos būdu arba iš profesinės veiklos patirties.
<i>Rekomenduojama mokymo apimtis kvalifikacijai įgyti</i>	Pirmosios pakopos studijų trukmė nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu.
<i>Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai</i>	Kvalifikacijai įgyti reikalingos asmens turimos kompetencijos vertinamos vadovaujantis kompetencijų formuluotėmis ir jų ribų aprašais, kurie išreiškia slenkstinį (minimalų) kompetencijos įgijimo lygmenį.
<i>Kvalifikacijos atitiktis Europos Sąjungos ir tarptautiniams standartams (jeigu taikoma)</i>	Netaikoma

3. Kvalifikacijos pavadinimas: psichologas, LTKS VII

<i>Trumpas kvalifikacijos apibūdinimas</i>	Veiklos objektas: psichologinė pagalba socialinių paslaugų teikėjams ir socialinių paslaugų gavėjų psichinio funkcionavimo
--	--

	<p>bei elgesio įvertinimas ir korekcija, siekiant didesnio socialinių paslaugų veiksmingumo.</p> <p>Veiklos uždaviniai: 1) įvertinti kliento psichinį funkcionavimą ir elgesį; 2) konsultuoti socialinių paslaugų gavėjus ir teikėjus; 3) psichologinio poveikio priemonėmis stiprinti socialinių paslaugų gavėjo psichinę sveikatą ir skatinti adaptyvesnę elgseną; 4) vykdyti prevencinę ir visuomenės švietimo veiklą.</p> <p>Darbo sąlygos: dirbama uždaroje patalpose, individualiai su pavieniais klientais, jų grupėmis, šeimomis ir specialistų komandose. Pavojų gali kelti agresyvūs ir neprognozuojamo elgesio klientai, ypač kai psichologo paslaugos teikiamos namuose ar izoliuotose patalpose, dirbant akis į akį su klientu.</p> <p>Ypatingi reikalavimai sveikatai: privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygelę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.</p> <p>Darbo priemonės: psichologinio įvertinimo instrumentai ir poveikio priemonės, informacinės technologijos informacijai kaupti ir saugoti, nuotolinio bendravimo su klientu priemonės ir kt.</p> <p>Papildoma informacija: psichologas savo veikloje vadovaujasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos, psichologo profesinės etikos kodekso reikalavimais.</p> <p>Jam svarbios šios asmeninės savybės: komunikabilumas, gebėjimas laikytis konfidencialumo, psichologo profesinės etikos žinojimas.</p> <p>Įgiję psichologo VII išsilavinimo lygio kvalifikaciją ir atitinkamą specializaciją, asmenys galės dirbti psichologais socialines paslaugas teikiančiose institucijose (pvz., socialinės paramos, dienos centruose, pagyvenusių žmonių ir neįgaliųjų globos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitose įstaigose, teikiančiose ir socialines paslaugas).</p>	
<p><i>Pagrindiniai kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygį pagal LTKS)</i></p>	<p><i>Kompetencijos</i></p>	<p><i>Kompetencijų ribos</i></p>
<p>Socialinių paslaugų gavėjo psichologinis tyrimas ir įvertinimas (LTKS VII)</p>	<p>Parinkti ir taikyti adekvačias socialinių paslaugų gavėjo psichologinio tyrimo ir įvertinimo priemones.</p> <p>Atlikti socialinių paslaugų gavėjo ar jų grupės psichologinį įvertinimą.</p>	<p>Tinkamų ir patikimų asmens psichosocialinio funkcionavimo tyrimo ir įvertinimo metodų ir priemonių (pvz., standartizuotų ir nestandartizuotų psichologinių testų) komplektavimas, rūpinimasis jų įsigijimu.</p> <p>Reikiamos apimties tyrimų vykdymas socialinių problemų priežastims išsiaiškinti. Klientų pažintinių funkcijų, gebėjimų,</p>

		<p>emocijų, jausmų, intelekto bei asmenybės įvertinimas pagal poreikį ar kitų specialistų užsakymą. Psichinių funkcijų priežastinių sąsajų su kliento ar klientų socialinio funkcionavimo problemomis tyrimas. Psichologinį kliento įvertinimą derinti su socialinių paslaugų poreikio vertinimu.</p>
	<p>Parengti psichologinio įvertinimo išvadą ir rekomendacijas individualioms poveikio programoms sudaryti.</p>	<p>Išvadų ir rekomendacijų klientams, socialinių paslaugų organizatoriams ir teikėjams, kitiems atitinkamos žinybos specialistams teikimas atliktų tyrimų ar psichologinio įvertinimo rezultatų pagrindu. Įvertinimo išvadų ir rekomendacijų derinimas su socialinių paslaugų poreikio vertinimu.</p>
<p>Psichologinio poveikio priemonių taikymas socialinių paslaugų gavėjams (LTKS VII)</p>	<p>Taikyti socialinių paslaugų gavėjui psichologinio poveikio priemones.</p>	<p>Tinkamų konkrečiai klientų kategorijai ir sprendžiamai problemai psichologinio poveikio priemonių parinkimas ir taikymas: adekvati kliento amžiui ir išsilavinimui psichoterapija, pokalbis, elgesio korekcija, motyvacinis interviu, pažintinių funkcijų, savireguliacijos, fobijų ar streso įveikos įgūdžių formavimas. Kliento artimųjų įtraukimas į individualią psichologinio poveikio programą.</p>
	<p>Taikyti psichologinio poveikio priemones socialinių paslaugų gavėjo artimoje aplinkoje.</p>	<p>Artimųjų (šėimos narių, draugų, bendradarbių) informavimas ir mokymas gyventi ir bendrauti su klientu, tokio bendravimo įgūdžių ugdymas grupinės ir sutuoktinių terapijos priemonėmis.</p>
	<p>Derinti psichologinę pagalbą su socialinių paslaugų teikėjų komanda ir institucijos veikla.</p>	<p>Psichologinio poveikio paslaugų teikimas atsižvelgiant į aplinkybes, derinant jas su kitų specialistų komandos veikla, sistemos, atsakingos už socialines</p>

		<p>paslaugas, teisiniu reguliavimu, jos infrastruktūra, socialinės paramos įvairioms klientų grupėms teisiniais pagrindais.</p>
	<p>Taikyti individualaus ar grupinio psichologinio konsultavimo technikas socialinių paslaugų teikėjams.</p>	<p>Konsultuoti socialinių paslaugų teikėjus ir kitus specialistus, dirbančius su mokymosi, bendravimo, elgesio problemų, priklausomybių turinčiais vaikais ir suaugusiais asmenimis, taip pat, vaikais ar suaugusiais asmenimis, patyrusiais materialinį nepriteklį, netekties išgyvenimus, skyrybas smurtą, turinčiais smurtavimo įpročių, sveikatos problemų. Padėti jiems įveikti profesinės veiklos dilemas, profesinio perdegimo būsenas.</p>
<p>Psichologinių problemų prevencija ir visuomenės psichologinės kultūros plėtra (LTKS VII)</p>	<p>Nustatyti socialinių paslaugų gavėjų psichologinių problemų prevencijos poreikį.</p>	<p>Skirtingų socialinių paslaugų gavėjų grupių psichinio funkcionavimo analizė, remiantis tyrimų ar statistikos duomenimis, psichologinių problemų prevencijos poreikio nustatymas, socialinių problemų prevencijos psichologinio poveikio priemonėmis numatymas.</p>
	<p>Vykdyti psichologinių problemų prevencinių priemonių programas.</p>	<p>Psichologinių problemų prevencijos programų kūrimas ir įgyvendinimas, atsižvelgiant į tokios prevencijos poreikį įrodančius faktus. Materialinių ir žmogiškųjų išteklių numatymas prevencijos priemonėms įgyvendinti. Prevencijos programų vykdymo kontrolė. Nacionalinio lygmens psichologinių problemų programų ir strategijų diegimas savivaldybės ar institucijos lygmeniu.</p>
	<p>Ugdyti visuomenės, bendruomenių ir socialinių paslaugų gavėjų psichologinę kultūrą.</p>	<p>Visuomenės ir bendruomenių informavimas ir švietimas, psichologinės kultūros plėtra žiniasklaidos ir kitais kanalais.</p>

		Diskusijų ar akcijų organizavimas smurto artimoje aplinkoje, konfliktų sprendimo ar sutrikusio elgesio vaikų ugdymo klausimais. Diskusijų, akcijų organizavimas, straipsnių rašymas psichosocialinių problemų determinacijos klausimais.
<i>Psichologo specializacijos kvalifikacijos vienetai (nurodant jų lygį pagal LTKS)</i>	<i>Kompetencijos</i>	<i>Kompetencijų ribos</i>
Medicinos (sveikatos ir klinikinio) psichologo veikla: psichologinės pagalbos teikimas sveikatos priežiūros sistemoje (LTKS VII)	Teikti psichologines paslaugas visų lygmenų sveikatos priežiūros institucijose.	Gydymo ir prevencijos tikslais teikiamos individualios ar grupinės psichologinės konsultacijos, psichologinio poveikio priemonės ir psichoterapijos technikos, taikomos ligoms ir sutrikimams gydyti, psichologinėms problemoms spręsti ir psichosocialiniam funkcionavimui gerinti.
	Psichologines paslaugas teikti integruojant jas su teikiamomis sveikatos priežiūros ir socialinėmis paslaugomis.	Psichologinių paslaugų ligoniams ir neįgaliesiems derinimas su sveikatos priežiūros (gydymo) ir socialinėmis paslaugomis. Medicinos psichologo medicinos normų reikalavimų laikymasis (LR Sveikatos apsaugos ministro 2018-05-30 įsakymas Nr.V-627 <i>Dėl Medicinos normos MN 162:2018</i> „Medicinos psichologas“ patvirtinimo).
Mokyklos (edukacinės, vaiko, raidos, pedagoginės) psichologijos specializacijos psichologo veikla: psichologinė pagalba švietimo įstaigoms ir šeimoms (LTKS VII)	Teikti psichologines paslaugas ugdymo įstaigose (ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigose, vaikų dienos centruose, globos įstaigose, namuose)	Ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pažinimo, emocijų ir asmenybės įvertinimas, psichologinių problemų ir psichinės raidos spragų nustatymas, jų šalinimas psichologinio poveikio vaikams priemonėmis, pedagogų, socialinių paslaugų teikėjų, globėjų ir tėvų konsultavimas.

	<p>Psichologines paslaugas teikti integruojant jas su švietimo ir socialinėmis paslaugomis.</p>	<p>Psichologinių paslaugų vaikui ir jo šeimai derinimas su švietimo ir socialinėmis paslaugomis, švietimo įstaigų vaiko gerovės komisijų konsultavimas. Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaiko šeima, pedagogais ir kitais pagalbos švietimui specialistais (socialiniais pedagogais, socialiniais darbuotojais, specialiaisiais pedagogais, logopedais). Paslaugų teikimą ir mokyklos bei pedagoginių psichologinių tarnybų psichologų veiklą reguliuoja keli Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, kuriuos būtina žinoti teikiant tokias paslaugas ir derinant jas su kitomis, taip pat ir socialinėmis paslaugomis vaikui ir jo šeimai..</p>
<p>Teisės psichologo veikla: psichologinės pagalbos teikimas įkalinimo įstaigose, probacijos centruose, teisminiuose procesuose (LTKS VII)</p>	<p>Teikti psichologines paslaugas Vidaus reikalų ir Teisingumo ministerijų institucijose.</p>	<p>Psichologinės pagalbos teikimas, atsižvelgiant į teisėtarkos ir vidaus reikalų žinybų veiklos ypatumus, jų teisinį reguliavimą. Dalyvavimas teisinės psichologinės ekspertizės ir teismų procesuose. Darbas su teisinės psichologinės pagalbos ir socialinių paslaugų klientų šeimomis.</p>
	<p>Psichologines paslaugas teikti integruojant jas su socialinėmis paslaugomis, teikiamomis teisingumo ir vidaus reikalų žinybų institucijose.</p>	<p>Psichologinių paslaugų derinimas su socialinėmis paslaugomis, teikiamomis įkalinimo, probacijos ir kitų įstaigų klientams. Bendradarbiavimas su policijos, įkalinimo ir probacijos įstaigų, užsieniečių laikino apgyvendinimo centrų darbuotojais.</p>
<p>Organizacinės (verslo, socialinės, vadybos) psichologijos specializacijos psichologo veikla (LTKS VII)</p>	<p>Konsultuoti socialinių paslaugų institucijas ir individualius teikėjus vadybos ir administravimo klausimais.</p>	<p>Viešųjų ir privačių socialinių paslaugų įstaigų konsultavimas veiklos organizavimo ir vadybos klausimais, vadovų ir socialinių darbuotojų psichologinių ir vadybos kompetencijų ugdymas.</p>

	Psichologines paslaugas teikti integruojant jas su institucijos teikiamomis socialinėmis paslaugomis.	Bendradarbiavimas su socialinių įstaigų vadovais, tyrimų atlikimas psichologiniam įstaigų klimatui ar veiklos veiksmingumui įvertinti.
Profesinei veiklai reikalingi bendrieji gebėjimai	<p>Asmuo, įgijęs nurodytą kvalifikaciją, taip pat turi būti įgijęs ir bendrųjų gebėjimų, apibrėžtų Europos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. Rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų Nr. 2018/C 189/01. Jų ugdymas(is) turi būti integruotas į nurodytai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų ugdymo(si) procesą.</p> <p>Tipiniai bendrieji gebėjimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asmeninės kompetencijos - turėti galias refleksijos žinias ir suprasti, kad refleksiją galima taikyti įvairioms sritims, tokioms kaip elgesys, savijauta, darbo ir mokymosi rezultatai ir kt.; žinoti įvairias refleksijos technikas, tokias kaip klausimų uždavimas, voratinklis, dienoraštis ir kt.; suprasti refleksijos svarbą mokymosi ir darbo rezultatų koregavimui, fizinės ir emocinės savijautos gerinimui, konstruktyviam bendravimui; paaiškinti savo elgesio, savijautos, gautų darbo ir mokymosi rezultatų priežastis; nusistatyti savo stipriąsias ir tobulintinas puses; turėti išsamių žinių apie stresą, jo įveiką, emocinį intelektą; žinoti psichologinį atsparumą stiprinančius veiksnius, tokius kaip optimizmas, aukštas saviveiksmingumas, emocinis intelektas, socialinė parama ir kt.; suprasti streso įveikos, emocijų valdymo svarbą emocinei ir fizinei gerovei, bendravimui; identifikuoti sudėtingų, neapibrėžtų, rizikingų veiklos sąlygų keliamą stresą ir parinkti tinkamas jo įveikos technikas; rasti problemų sprendimus, pasiekti išsikeltus tikslus esant sudėtingoms, neapibrėžtoms, psichologinę įtampą ir stresą keliančioms sąlygoms; išsaugoti savivertę nesėkmės atvejais. 2. Socialinės kompetencijos - žinoti komandos formavimo ir efektyvaus komandinio darbo taisykles; žinoti tarpasmeninio pasitikėjimo kūrimo, išsaugojimo bei atkūrimo būdus; suprasti skirtingose visuomenėse ir aplinkose priimtinius elgesio kodeksus ir bendravimo taisykles; žinoti empatiško bendravimo principus ir tolerantiško bei pagarbaus elgesio normas; išlaikyti konstruktyvų bendravimą esant sudėtingoms, stresinėms sąlygoms; atlikti įvairius vaidmenis komandoje, tame tarpe būti ir jos vadovu; rodyti toleranciją ir pagarbą įvairių 	

	<p>grupių atstovams; bendradarbiauti esant įvairaus sudėtingumo situacijoms; gerbti kitus be išankstinių nuostatų; demonstruoti sąžiningumą kitų atžvilgiu; analizuoti konfliktus taikant įvairius konfliktų analizės modelius; konfliktinėse situacijose siekti visoms pusėms priimtinių sprendimų, daryti kompromisus.</p> <p>3. Mokymosi ir karjeros kompetencijos – atlikti tikslingą informacijos paiešką naudojant įvairias bendravimo internete, informacijos paieškos priemones, bei duomenų bazes; žinoti saugaus šiuolaikinių informacinių technologijų taikymo galimybes sprendžiant įvairaus sudėtingumo informacijos paieškos užduotis; kritiškai vertinti, analizuoti, atrinkti ir išsaugoti rastą informaciją; suprasti mokymosi visą gyvenimą svarbą įvairioms gyvenimo sritims, tokioms kaip darbas, karjera, laisvalaikis ir kt.; sistemingai planuoti savo mokymosi veiklas, jas koreguoti keičiantis aplinkybėms; stebėti, analizuoti, vertinti ir koreguoti savo mokymosi procesą; pritaikyti įgytas žinias praktikoje; savarankiškai įveikti mokymosi kliūtis; žinoti savo stipriąsias ir tobulintinas puses įvairių karjeros bei įsidarbinimo galimybių atžvilgiu; suprasti, kaip įsidarbinimo galimybės susijusios su įvairių darbo paieškos strategijų, būdų, priemonių taikymu; priimti karjeros sprendimus, kurti įvairios trukmės karjeros planus; suprasti teigiamo savęs vertinimo, interesų, gabumų, vertybių, kompetencijų reikšmę karjerai; rengti įvairios trukmės veiklos planus, juos operatyviai koreguoti keičiantis aplinkybėms; prioretizuoti veiklas, jų atlikimui efektyviai naudoti turimus laiko išteklius.</p>
<p>Kvalifikacijai įgyti reikalingas išsilavinimas, kvalifikacija (jei taikoma) ir profesinė patirtis (jei taikoma)</p>	<p>Asmuo, siekiantis įgyti šią kvalifikaciją turi turėti magistro kvalifikacinį laipsnį. Medicinos psichologui būtina medicinos psichologo žyma, nuo 2020 m. medicinos psichologo licencija.</p>
<p>Kvalifikacijos įgijimas</p>	<p>Kvalifikacijos vienetus sudarantys kompetencijų deriniai įgyjami baigus I ir II pakopų psichologijos studijas (LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V-923 „Dėl psichologijos studijų krypties aprašo patvirtinimo“).</p>
<p>Rekomenduojama mokymo apimtis kvalifikacijai įgyti</p>	<p>Antrosios pakopos studijų trukmė nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu.</p>
<p>Kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir metodai</p>	<p>Kvalifikacijai įgyti reikalingos asmens turimos kompetencijos vertinamos vadovaujantis kompetencijų formuluotėmis ir jų ribų aprašais, kurie išreiškia slenkstinį (minimalų) kompetencijos įgijimo lygmenį.</p>

Kvalifikacijos atitiktis Europos Sąjungos ir tarptautiniams standartams (jeigu taikoma)	Atitiktis EuroPsy diplomo reikalavimams (LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V-923 „Dėl psichologijos studijų krypties aprašo patvirtinimo“).
---	---