

LIETUVOS RESPUBLIKOS  
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

## **EKONOMISTO RENGIMO STANDARTAS**

Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis

Vilnius, 2008



Parengta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšomis,  
įgyvendinant projektą Nr. BPD2004-ESF-2.4.0-01-04/0156  
„Nacionalinės profesinio rengimo standartų sistemos plėtra“

## **EKONOMISTO RENGIMO STANDARTAS**

### **I. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO REKVIZITAI**

1. Profesinio išsilavinimo lygis – penktasis.
2. Valstybinis kodas – S531401.
3. Suteikiama kvalifikacija – ekonomistas.
4. Bazinis išsilavinimas – vidurinis.

### **II. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO TURINYS**

5. Trumpas profesinės veiklos aprašymas:

5.1. Ekonomisto rengimo standartas (toliau – Standartas) parengtas atsižvelgus į darbo rinkos pokyčius, Standarto rengimo darbo grupės atliktus kvalifikacijų tyrimo rezultatus ir remiantis kitų šalių patirtimi. Standartas – pagrindas aukštųjų neuniversitetinių studijų programai rengti.

5.2. Asmuo, sėkmingai baigęs Standarto reglamentuojamą ekonomisto studijų programą, įgyja profesinių kompetencijų šiose veiklos srityse: ūkio subjekto veiklos analizė ir vertinimas; ūkio subjekto veiklos prognozavimas ir strategijos rengimas; ūkio subjekto veiklos kontrolė.

5.3. Asmuo, įgijęs ekonomisto kvalifikaciją, gebės tirti ir vertinti ekonominę verslo aplinką, nustatyti strateginius ūkio subjekto tikslus, sisteminti, analizuoti tyrimų duomenis ir ekonominę informaciją, reikalingą valdymo sprendimams priimti, įvertinti esamą ūkio subjekto (padalinio) ūkinę, investicinę, finansinę veiklą, finansavimo šaltinius, planuoti, analizuoti, kontroliuoti turimų materialijų darbo ir finansinių išteklių naudojimą, rengti veiklos valdymo (vidinę) ir statistinę ataskaitas.

5.4. Perspektyvinio valdymo srityje ekonomistas gebės optimaliai subalansuoti prognozuojamus ūkio subjekto (padalinio) materialiuosius, darbo, finansinius, investicinius poreikius ir esamus išteklius. Teiks siūlymus ekonominės krypties pasirinkimo, gamybos plėtojimo, veiksmingo išteklių naudojimo ir kitais ekonominės veiklos klausimais.

5.5. Ekonomistas gebės taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir poįstatyminius teisės aktus bei tarptautinės teisės aktus, reglamentuojančius atitinkamą ūkio subjekto veiklos sritį, susijusią su veiklos planavimu, apskaita, analize, finansinės, investicinės veiklos vertinimu. Gebės naudotis ekonomine literatūra, normine medžiaga, taikomosiomis informacinėmis programomis, bendrauti bent viena užsienio kalba, turės vadybos, rinkodaros, teisės žinių, išmanys finansus, gamybos, darbo ir valdymo organizavimą, gamybos technologijų ypatumus, mokės bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis, pavaldiniais, aukštesniųjų institucijų darbuotojais ir verslo partneriais, orientuotis pinigų ir kapitalo rinkose.

5.6. Ekonomistas įgis ūkio subjekto veiklos prognozavimo įgūdžių, gebės rengti ekonominius išteklius pagrįstą gamybos programą, finansinės veiklos, žmogiškųjų išteklių ir darbo apmokėjimo planus, mokės nustatyti kapitalo vertę, sudaryti rinkodaros ir verslo planus, planuoti ūkio subjekto (padalinio) veiklą, kontroliuoti planų vykdymą.

5.7. Būtinės asmeninės ekonomisto savybės: analitinis, loginis mąstymas, atsakingumas, kūrybiškumas, komunikabilumas, verslumas.

6. Ekonomisto tikslas – analizuoti, vertinti, planuoti ir prognozuoti ūkio subjekto veiklą.

7. Ekonomisto veiklos sritys, kompetencijos pateikiamos Standarto 1 priede.

8. Ekonomisto kompetencijų ribos, studijų tikslai, kompetencijų vertinimas pateikiami Standarto 2 priede.

9. Sėkmingam ekonomisto darbui reikalingi šie bendrieji gebėjimai:

9.1. matematinis raštingumas;

9.2. kompiuterinis raštingumas;

9.3. sprendimų priėmimas;

9.4. bendravimas bent viena užsienio kalba;

9.5. komandinis darbas;

9.6. siekimas tobulėti;

9.7. savarankiškumas;

9.8. iniciatyvumas.

10. Baigiamasis kvalifikacijos vertinimas:

10.1. Ekonomisto kvalifikacija suteikiama studentui, baigusiam visą studijų programą, įgijusiam Standarte apibrėžtas kompetencijas ir gavusiam teigiamą baigiamąjį kvalifikacijos įvertinimą.

10.2. Vadovaujantis Standarte įvardytais kompetencijų vertinimo kriterijais tikrinamos ir įvertinamos:

10.2.1. studijų procese – visos Standarte apibrėžtos kompetencijos;

10.2.2. baigiamojo kvalifikacijos vertinimo metu – pasirinktos kompetencijos.

10.3. Baigiamojo kvalifikacijos vertinimo organizavimą ir vykdymą, dokumentų išdavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

---

## EKONOMISTO VEIKLOS SRITYS IR KOMPETENCIJOS

<b>Veiklos sritys</b>	<b>Kompetencijos</b>
1. Ūkio subjekto veiklos analizė ir vertinimas	1.1. Organizuoti ūkio subjekto ūkinę ir finansinę veiklą 1.2. Valdyti ekonominę informaciją 1.3. Analizuoti ir vertinti ūkio subjekto veiklos rodiklius 1.4. Vertinti finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą
2. Ūkio subjekto veiklos prognozavimas ir strategijos rengimas	2.1. Tirti ir vertinti ekonominę aplinką 2.2. Tirti ūkio subjekto ūkinę ir finansinę veiklą 2.3. Prognozuoti ūkio subjekto ūkinę ir finansinę veiklą 2.4. Rengti ūkio subjekto ūkinės ir finansinės veiklos strategiją ir jos ekonominį pagrindimą 2.5. Planuoti ūkio subjekto (padalinio) veiklą
3. Ūkio subjekto veiklos kontrolė	3.1. Kontroliuoti ūkio subjekto veiklos planų vykdymą 3.2. Kontroliuoti turimų materialiujų, darbo ir finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą 3.3. Vertinti ūkinės ir finansinės veiklos kokybę

Ekonomisto rengimo standarto  
2 priedas

**EKONOMISTO KOMPETENCIJŲ RIBOS, STUDIJŲ TIKSLAI IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Studijų tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
1. Ūkio subjekto veiklos analizė ir vertinimas	1.1. Organizuoti ūkio subjekto ūkinę ir finansinę veiklą	<p>Verslo ir ūkio subjekto klasifikavimas.</p> <p>Veiklos organizavimo formos.</p> <p>Ekonominės veiklos rūšys.</p> <p>Veiksniai, darantys įtaką ekonominei veiklai.</p> <p>Ūkio subjekto ūkinės, komercinės, finansinės veiklos rodikliai ir jų apskaičiavimo metodika.</p> <p>Veiklos rodiklių apskaitos metodai.</p> <p>Ūkio subjekto veiklos finansavimo šaltiniai.</p> <p>Statistinės, finansinės ataskaitos.</p> <p>Norminiai aktai, reglamentuojantys ūkio subjektų ūkinę ir finansinę veiklą (susijusią su veiklos planavimu, analize, kontrole).</p> <p>Tarptautiniai apskaitos standartai (TAS),</p>	<p>1.1.1. Išmanyti ūkio ir ūkio subjektų organizavimo ypatumus</p> <p>1.1.2. Suprasti ūkinės, finansinės, investicinės politikos įtaką ūkio subjekto veiklai</p> <p>1.1.3. Nustatyti ūkio subjekto veiklos finansavimo šaltinius ir išmanyti ES struktūrinių fondų finansavimo pagrindus</p> <p>1.1.4. Išmanyti ūkio subjekto ekonominių rodiklių skaičiavimo metodiką</p> <p>1.1.5. Išmanyti finansinės ir valdymo apskaitos bei verslo apmokestinimo pagrindus</p> <p>1.1.6. Rengti veiklos valdymo (veiklos), statistines ir finansines ataskaitas</p> <p>1.1.7. Vadovautis ūkio subjekto veiklą reglamentuojančiais standartais ir norminiais aktais</p> <p>1.1.8. Dirbti su kompiuteriniais taikomosiomis programomis</p>	<p>Apibūdinta ūkio sistema, jos veiklos specifika ir vystimosi kryptys.</p> <p>Išvardyti ūkio subjekto veiklos finansavimo šaltiniai.</p> <p>Įvertinta ūkinės, finansinės, investicinės politikos įtaka ūkio subjekto veiklai.</p> <p>Išsivinta apskaitos ir verslo apmokestinimo tvarka.</p> <p>Pasirinkti reikiami standartai ir norminiai aktai, reglamentuojantys ūkio subjekto veiklą.</p> <p>Išsivintos kompiuterinės taikomosios programos.</p> <p>Parengtos veiklos valdymo (vidinės),</p>

		<p>Tarptautiniai finansinės atskaitomybės standartai (TFAS).</p> <p>Įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys apskaitą ir atskaitomybės sudarymą.</p> <p>ES struktūriniai fondai ir jų naudojimo reglamentavimas.</p> <p>Lietuvos ūkio ekonominė apžvalga.</p> <p>Lietuvos ūkis ir jo struktūra.</p> <p>Ūkio inovacijos, jų klasifikavimas, strategijos.</p> <p>Investicijos, jų klasifikavimas, strategijos.</p> <p>Finansų rinkos ir jų funkcionavimas.</p> <p>Verslo mokesčiai ir jų administravimas.</p> <p>Muitų politika.</p> <p>Lietuvos ūkio plėtojimo ilgalaikė strategija.</p> <p>Europos Sąjungos programos šalies plėtrai.</p> <p>Aplinkos saugos standartai.</p> <p>Norminiai aktai, reglamentuojantys Lietuvos ekonominę</p>		<p>statistinės ir finansinės atskaitos. Įsisavinta dokumentų valdymo tvarka.</p> <p>Įsisavinta ES struktūrinių fondų naudojimo tvarka.</p>
--	--	--	--	--

		<p>politika.</p> <p>Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK).</p> <p>Produktų, gaminių ir paslaugų klasifikatorius (PGPK).</p> <p>Juridinių asmenų registras.</p> <p>Informacinių technologijų taikymas.</p> <p>Kompiuterizuotos apskaitos programos.</p> <p>Ūkio subjekto organizacinė valdymo struktūra.</p>		
	<p>1.2. Valdyti ekonominę informaciją</p>	<p>Ekonominės informacijos kaupimas, sisteminimas ir apibendrinimas.</p> <p>Ekonominės informacijos apdorojimo metodai ir būdai.</p> <p>Statistinės ir finansinės ataskaitos.</p> <p>Veiklos valdymo (vidinės) ataskaitos.</p> <p>Informacijos panaudojimas išvadoms teikti, sprendimams priimti, dokumentams rengti.</p> <p>Ekonominės informacijos apdorojimo programos.</p>	<p>1.2.1. Kaupti, sisteminti ir apibendrinti ekonominę informaciją</p> <p>1.2.2. Taikyti pažangius ekonominės informacijos apdorojimo metodus, būdus ir priemones</p> <p>1.2.3. Taikyti ekonominę informaciją išvadoms formuluoti, veiklai vertinti, sprendimams priimti</p> <p>1.2.4. Rengti ataskaitas ir kitus dokumentus</p> <p>1.2.5. Suprasti ekonominės informacijos vartotojų ypatumus ir jų tikslus</p>	<p>Apibūdinti ekonominės informacijos apdorojimo metodus, būdus ir priemones.</p> <p>Reikiamos informacijos pritaikymas ūkio subjekto veiklai vertinti ir sprendimams priimti.</p> <p>Parengtos ataskaitos ir kiti dokumentai.</p>



	<p>1.3. Analizuoti ir vertinti ūkio subjekto veiklos rodiklius</p>	<p>Analizės tikslai, šaltiniai, uždaviniai ir priemonės.          Analizės rezultatai ir jų įforminimas.          Analitinės medžiagos naudojimas išvadoms ir sprendimams priimti.          Veiklos veiksmingumo rodikliai.          Pelningumo rodikliai.          Likvidumo (mokumo) rodikliai.          Finansų rodikliai.</p>	<p>1.3.1. Taikyti analizės šaltinius, metodus ir būdus ūkio subjekto ūkinei ir finansinei veiklai analizuoti          1.3.2. Atlikti produkcijos gamybos ir pardavimų analizę          1.3.3. Analizuoti darbo išteklius          1.3.4. Analizuoti turto (ilgalaikio, trumpalaikio) naudojimo veiksmingumą          1.3.5. Atlikti sąnaudų analizę          1.3.6. Vertinti ūkio subjekto ūkinės ir finansinės veiklos veiksmingumo rodiklius          1.3.7. Atlikti pelningumo rodiklių analizę          1.3.8. Vertinti išlaidų, pelno, kainų ir          1.3.9. kitų rodiklių tarpusavio ryšio įtaką ūkio subjekto veiklai</p>	<p>Apibūdinti analizės tikslai, šaltiniai, priemonės ūkinei ir finansinei veiklai analizuoti.          Atlikta produkcijos gamybos ir pardavimų analizė.          Įvertinti turimi materialieji ir darbo ištekliai.          Atlikta darbo našumo ir darbo užmokesčio priklausomybės analizė.          Atlikta turto (ilgalaikio ir trumpalaikio) naudojimo analizė.          Įvertinti ūkio subjekto veiklos veiksmingumo rodikliai.          Nustatyta veiksmingumo pokyčiams.          Atlikta išlaidų ir sąnaudų analizė.          Atlikta pelningumo rodiklių analizė.          Pateiktos analizės išvados apie turtinę</p>
--	--	---	---	--

	<p>1.4. Vertinti finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą</p>	<p>Analinės medžiagos naudojimas vertinant finansinius išteklius. Atskaitomybės duomenų naudojimas vertinant ūkinę būklę, likvidumo (mokumo), pelningumo, apyvartumo rodiklius, kapitalizacijos lygį. Ūkio subjekto finansų struktūra. Rizikos valdymo principai, metodai, vertinimo kriterijai ir vertinimo modeliai. Rizikingiausios veiklos sritys ir rizikos rūšys, rizikos lygis. Rizika ir pelno norma. Finansinės operacijos ir palūkanų norma. Paprastosios ir sudėtinės palūkanos, efektyvioji palūkanų norma. Kapitalo kaina. Ūkio subjekto vertė ir rinkos kaina, vertės nustatymo metodikos. Kapitalo struktūra ir kapitalo svertas. Ūkio subjekto veiklos</p>	<p>1.4.1. Nagrinėti rizikos valdymo principus, metodus, vertinimo kriterijus ir vertinimo modelius 1.4.2. Suprasti finansų rinkų funkcionavimo ypatumus 1.4.3. Vertinti ūkio subjekto kapitalo kainą ir parinkti optimalią struktūrą 1.4.4. Vertinti finansinę riziką ir nustatyti finansinę būklę 1.4.5. Nustatyti ūkio subjekto likvidumo (mokumo), pelningumo, apyvartumo rodiklius, kapitalizacijos lygį 1.4.6. Formuoti ūkio subjekto ūkinės ir finansinės veiklos išvadas 1.4.7. Modeliuoti ūkio subjekto ūkinę ir finansinę veiklą 1.4.8. Rengti rizikų matricą</p>	<p>padėti ir veiklos rezultatus. Apibūdinti rizikos valdymo principai, metodai, vertinimo kriterijai. Apskaičiuota ūkio subjekto kapitalo kaina. Įvertinta finansinė būklė. Pateiktos išvados apie ūkio subjekto ūkinę ir finansinę veiklą. Įvertinta ūkio subjekto ūkinė ir finansinė dinamika ir parengta veiklos prognozė. Parengta rizikų matrica.</p>
--	---	--	--	--

2. Ūkio subjekto veiklos prognozavimas ir strategijos rengimas	2.1. Tirti ir vertinti ekonominę aplinką	vertinimo modeliai. Informacijos rinkimas ir sisteminimas. Rinkos struktūros ir konkurencija. Verslo makroaplinkos ir mikroaplinkos veiksniai. Priemonės konkurencingumui didinti, jų vertinimo kriterijai. Pasiūla ir paklausa. Rinkodaros tipai ir jos aplinka.	2.1.1. Analizuoti rinkodaros sistemą 2.1.2. Vertinti rinką ir aplinkos veiksnių įtaką paklausos, pasiūlos, rinkos struktūros, konkurencijos, finansų rinkos pokyčiams 2.1.3. Vertinti ekonominę aplinką 2.1.1.1. Teikti išvadas apie ekonominės aplinkos įtaką ūkio subjekto veiklai	Apibūdinta rinkodaros sistema. Sudarytas rinkos tyrimų planas ir parengta rinkos tyrimų ataskaita. Išanalizuota ir įvertinta ekonominė aplinka ir jos įtaka ūkio subjekto veiklai.
2.2. Tirti ūkio subjekto ūkinę ir finansinę veiklą	2.2. Tirti ūkio subjekto ūkinę ir finansinę veiklą	Kaupinama, sisteminama informacija tyrimams vykdyti. Ūkinės ir finansinės veiklos tyrimo aspektai. Tyrimo metodai.	2.2.1. Išmanyti ūkio subjekto ūkinės ir finansinės veiklos tyrimo aspektus ir taikyti veiklos tyrimo metodus 2.2.2. Atlikti ūkio subjekto veiklos tyrimą 2.2.3. Apibendrinti ir įvertinti tyrimo rezultatus 2.2.4. Teikti išvadas apie ūkio subjekto ūkinės ir finansinės veiklos plėtros galimybes 2.2.5. Nustatyti ūkio subjekto strateginius veiklos tikslus	Apibūdinti ūkio subjekto ūkinės ir finansinės veiklos tyrimo aspektai ir tyrimo metodai. Atliktas ūkio subjekto ūkinės ir finansinės veiklos tyrimas. Atlikta SSGG analizė. Įvertintos ūkio subjekto ūkinės ir finansinės veiklos plėtros galimybės ir nustatyti strateginiai veiklos tikslai.
2.3. Prognozuoti ūkio subjekto ūkinę ir finansinę veiklą	2.3. Prognozuoti ūkio subjekto ūkinę ir finansinę veiklą	Informacinių šaltinių naudojimas planuojant. Optimalios gamybos	2.3.1. Rengti optimalios gamybos programos ir kitų veiklos sričių plėtros projektą	Parengtas ūkio subjekto ūkinės ir finansinės veiklos

	<p>programos ir kitų veiklos sričių matematiniai modeliai.</p> <p>Žmogiškųjų išteklių ir darbo apmokėjimo plano sudėtis ir sudarymo metodika.</p> <p>Finansinės veiklos planas, jo sudarymo tvarka.</p> <p>Rinkodaros planas, sudarymo metodika.</p> <p>Verslo planas, jo sudarymo metodika.</p> <p>Investicijų projektas, jo rengimo metodika.</p>	<p>2.3.2. Sudaryti žmogiškųjų išteklių ir darbo apmokėjimo planą</p> <p>2.3.3. Sudaryti finansinės veiklos planą</p> <p>2.3.4. Rengti investicijų projektą</p> <p>2.3.5. Rengti ūkio subjekto rinkodaros planą</p> <p>2.3.6. Rengti ūkio subjekto verslo planą</p> <p>2.3.7. Rengti ūkinės, darbo, finansinės veiklos prognozę</p>	<p>projektas.</p> <p>Parengta ūkio subjekto rinkodaros programa.</p> <p>Parengtas investicijų projektas.</p> <p>Parengtas verslo planas.</p> <p>Nustatytos ūkio subjekto ūkinės, darbo, finansinės veiklos vystymosi tendencijos.</p>
<p>2.4. Rengti ūkio subjekto ūkinės ir finansinės veiklos strategiją ir jos ekonominį pagrindimą</p>	<p>Ūkinių ir finansinių rodiklių skaičiavimo metodika.</p> <p>Materialiųjų, darbo, finansinių išteklių normatyvai.</p> <p>Normavimo metodai.</p> <p>Ūkinės ir finansinės veiklos optimizavimo metodai.</p> <p>Veiklos valdymo (vidinė) ir statistinė atskaitomybės.</p> <p>Finansinės atskaitomybės ataskaitos.</p> <p>Išteklių poreikio skaičiavimo metodai.</p> <p>P pinigų srautų ataskaitos.</p>	<p>2.4.1. Apskaičiuoti materialiųjų, darbo ir finansinių išteklių normatyvus</p> <p>2.4.2. Apskaičiuoti materialiųjų, darbo ir finansinių išteklių poreikį</p> <p>2.4.3. Apskaičiuoti ir įvertinti veiklos išlaidas ir pinigų srautų judėjimą</p> <p>2.4.4. Atlikti pinigų srautų prognozę</p> <p>2.4.5. Vertinti investicijų projektus ir jų rizikas</p> <p>2.4.6. Rengti išlaidų ir pelno optimizavimo scenarijų</p> <p>2.4.7. Rengti inovacijų strategiją</p> <p>2.4.8. Rengti ūkio subjekto veiklos ekonomiškai pagrįstą strateginį planą</p>	<p>Nustatytas ūkio subjekto materialiųjų, darbo ir finansinių išteklių poreikis.</p> <p>Apskaičiuotos ir įvertintos veiklos išlaidos ir sąnaudos bei pinigų srautų judėjimas.</p> <p>Apskaičiuotas investicijų projekto pagrįstumas.</p> <p>Parengtas ūkio subjekto veiklos strateginis planas.</p> <p>Apibūdintos rizikų valdymo strategijos.</p> <p>Pritaikyti išteklių poreikio skaičiavimo</p>

		Investicijų projektų vertinimo būdai. Ekonominiai modeliai. Sprendimų priėmimo valdymo principai.		metodai.
2.5. Planuoti ūkio subjekto (padalinio) veiklą	Planų rūšys ir rengimo etapai. Ūkio subjekto (padalinio) operatyviniai veiklos planai. Ūkio subjekto (padalinio) taktiniai veiklos planai. Veiklos planų rengimo metodika.	2.5.1. Išmanyti veiklos planavimo principus, planų rūšis ir jų sudarymo metodiką 2.5.2. Sudaryti ūkio subjekto (padalinio) operatyvinį veiklos planą 2.5.3. Sudaryti ūkio subjekto (padalinio) taktinį veiklos planą 2.5.4. Rengti priemonių planą esamai padėčiai keisti	Išanalizuoti veiklos planavimo principai, planų rūšys ir jų sudarymo metodika. Sudaryti ūkio subjekto (padalinio) operatyvinis ir taktinis veiklos planai. Parengtas priemonių planas ūkio subjekto (padalinio) veiklai tobulinti.	
3. Ūkio subjekto veiklos kontrolė	Veiklos planų kontrolės metodai. Veiklos planų kontrolės rūšys, būdai. Stebėsenos ataskaita.	3.1.1. Išmanyti veiklos planų kontrolės metodus, rūšis ir būdus 3.1.2. Rengti stebėsenos ataskaitą 3.1.3. Taikyti kontrolės procedūras vertinant veiklos planų vykdymo eigą	Apibūdinti veiklos planų kontrolės metodai, rūšys, būdai, kontrolės procedūros. Parengta ūkio subjekto (padalinio) veiklos stebėsenos ataskaita. Įvertinta ūkio subjekto (padalinio) veikla.	
3.2. Kontroluoti turimų materialiuju, darbo ir finansinių išteklių naudojimo	Materialiuju, darbo, finansinių išteklių kontrolės formos, metodai ir būdai.	3.2.1. Nagrinėti materialiuju, darbo, finansinių išteklių kontrolės metodus, formas, būdus, etapus ir procedūras 3.2.2. Rengti materialiuju, darbo ir	Išnagrinėti materialiuju, darbo ir finansinių išteklių kontrolės metodai,	

	veiksmīguma	<p>Kontrolēs proceso etapai.</p> <p>Finansu kontrolē.</p> <p>Finansinēs atskaitos.</p> <p>Išorēs ir vadaus auditas.</p> <p>Kontrolēs procedūros.</p> <p>Materialiju, darbo finansiniu išteklju naudojimo normas.</p> <p>Matavimai ir metrologija.</p> <p>Statistinė proceso kontrolē.</p> <p>Kontrolēs diagramos.</p>	<p>finansiniu išteklju naudojimo normatyvus ir jų vertinimo kriterijus</p> <p>3.2.3. Vertinti materialiju, darbo ir finansiniu išteklju naudojimo galimybės</p> <p>3.2.4. Išmanyti išorēs ir vadaus audito organizavimo pagrindus</p>	<p>formas, būdai, etapai ir kontrolēs procedūros.</p> <p>Apibūdinti išorēs ir vadaus audito organizavimo pagrindai.</p> <p>Įvertinta materialiju, darbo ir finansiniu išteklju panaudojimo būklė.</p>
3.3. Vertinti ūkinēs ir finansinēs veiklos kokybę	<p>Nacionalinė kokybės programa.</p> <p>Kokybės vadybos sistemos standartai.</p> <p>Kokybės vadybos sistemos.</p> <p>Kokybės kontrolės principai.</p> <p>Valdymo, techninė ir socialinė sistemos.</p>	<p>3.3.1. Išmanyti kokybės kontrolės būdus, principus, kokybės vadybos sistemas</p> <p>3.3.2. Parinkti kokybės kontrolės priemones</p> <p>3.3.3. Taikyti kokybės vadybos metodus</p> <p>3.3.4. Vadovautis kokybės vadybos sistemos standartais</p>	<p>Apibūdinti kokybės kontrolės metodai, būdai, principai, kokybės vadybos sistemos.</p> <p>Pasirinkti reikiami standartai ir dokumentai.</p> <p>Įvertinta ūkinēs, darbo, finansinēs veiklos kokybė.</p>	