

LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

KAIMO TURIZMO ORGANIZATORIAUS RENGIMO STANDARTAS

Profesinio išsilavinimo lygis – trečiasis

Vilnius, 2008



Parengta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšomis,
įgyvendinant projektą Nr. BPD2004-ESF-2.4.0-01-04/0156
„Nacionalinės profesinio rengimo standartų sistemos plėtra“

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro 2007 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. ISAK-1970/A1-279

KAIMO TURIZMO ORGANIZATORIAUS RENGIMO STANDARTAS

I. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO REKVIZITAI

1. Profesinio išsilavinimo lygis – trečiasis.
2. Valstybinis kodas – S381202.
3. Suteikiama kvalifikacija – kaimo turizmo organizatorius.
4. Bazinis išsilavinimas – vidurinis.

II. PROFESINIO RENGIMO STANDARTO TURINYS

5. Trumpas profesinės veiklos aprašymas:

5.1. Kaimo turizmo organizatoriaus rengimo standartas (toliau – Standartas) parengtas atsižvelgiant į darbo rinkos pokyčius, Standarto rengimo darbo grupės atliktus kvalifikacijų tyrimo rezultatus ir remiantis kitų šalių patirtimi. Šis Standartas – pagrindas trečiojo profesinio išsilavinimo lygio mokymo programai rengti.

5.2. Standartas apibrėžia minimalius kaimo turizmo organizatoriaus rengimo reikalavimus darbui šiose pagrindinėse veiklos srityse: kaimo turizmo verslo organizavimas; rekreacinės veiklos organizavimas; maitinimo paslaugų organizavimas ir teikimas; apgyvendinimo paslaugų teikimas; kaimo turizmo sodybos priežiūra.

5.3. Kaimo turizmo organizatorius paruošia sodybą pagal kaimo turizmo paslaugos teikimo reikalavimus, numato poilsiautojo rekreacinę programą, jai reikalingą įrangą ir išteklius, rengia turistinius maršrutus po regioną. Parenka žaliavas ir medžiagas patiekalams gaminti, paruošia ir patiekia patiekalus. Paruošia kambarius svečiams apgyvendinti, užtikrina apgyvendinimo paslaugų saugos sveikatai reikalavimus. Pritaiko kaimo turizmo sodybos aplinką poilsiautojų rekreacijai, prižiūri sodybos pastatus, rekreacinės veiklos įrenginius. Išmano turizmo ir kaimo turizmo plėtrą, Lietuvos Respublikos agrarinę politiką, galimybę pasinaudoti Europos struktūrinių fondų parama. Organizuodamas kaimo turizmo verslą vadovaujasi galiojančiais teisės aktais.

5.4. Kaimo turizmo organizatoriui svarbios šios asmeninės savybės: sąžiningumas, kruopštumas, darbštumas, kūrybiškumas, savarankiškumas, dėmesingumas ir atsakingumas.

6. Kaimo turizmo organizatoriaus tikslas – organizuoti ir teikti rekreacines veiklos, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugas kaimo turizmo sodyboje.

7. Kaimo turizmo organizatoriaus veiklos sritys, kompetencijos pateikiamos Standarto 1 priede.

8. Kaimo turizmo organizatoriaus kompetencijų ribos, mokymo tikslai, kompetencijų vertinimas pateikiami Standarto 2 priede.

9. Siekiant profesionalios ir sėkmingos kaimo turizmo organizatoriaus veiklos, ugdomi šie svarbiausi bendrieji gebėjimai:

- 9.1. bendravimas ir bendradarbiavimas;
- 9.2. organizuotumas ir problemų sprendimas;
- 9.3. darbas komandoje ir savarankiškai;
- 9.4. verslumas;
- 9.5. naudojimasis informacinėmis technologijomis;
- 9.6. matematinis raštingumas.

10. Baigiamasis kvalifikacijos vertinimas:

10.1. Kaimo turizmo organizatoriaus kvalifikacija suteikiama mokiniui, baigusiam visą mokymo programą, įgijusiam Standarte apibrėžtas kompetencijas ir gavusiam teigiamą baigiamąjį kvalifikacijos įvertinimą.

10.2. Vadovaujantis Standarte įvardytais kompetencijų vertinimo kriterijais, tikrinamos ir įvertinamos:

10.2.1. mokymo procese – visos Standarte apibrėžtos kompetencijos;

10.2.2. baigiamojo kvalifikacijos vertinimo metu – pasirinktos kompetencijos.

10.3. Baigiamojo kvalifikacijos vertinimo organizavimą ir vykdymą, dokumentų išdavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

KAIMO TURIZMO ORGANIZATORIUS VEIKLOS SRITYS IR KOMPETENCIJOS

Veiklos sritys	Kompetencijos
1. Kaimo turizmo verslo organizavimas	1.1. Kurti kaimo turizmo paslaugų verslą 1.2. Tvarkyti veiklos apskaitą ir atskaitomybę 1.3. Bendrauti ir bendradarbiauti
2. Rekreacinės veiklos organizavimas	2.1. Parengti poilsiautojo rekreacinę programą ir ją įgyvendinti 2.2. Paruošti reikalingą įrangą ir priemones rekreacinei veiklai
3. Maitinimo paslaugų organizavimas ir tiekimas	3.1. Organizuoti maisto paruošimą ir patiekimą 3.2. Parinkti žaliavas ir medžiagas maisto gamybai 3.3. Paruošti patiekalus 3.4. Pateikti patiekalus
4. Apgyvandinimo paslaugų teikimas	4.1. Parengti kambarius turistams apgyvendinti 4.2. Tvarkyti kambarius, poilsio patalpas
5. Kaimo turizmo sodybos priežiūra	5.1. Tvarkyti kaimo turizmo sodybos aplinką 5.2. Prižiūrėti kaimo turizmo sodybos pastatus, statinius 5.3. Tvarkyti ir prižiūrėti rekreacinės veiklos inventorių, kaimo turizmo sodybos įrengimus ir priemones

Kaimo turizmo organizatoriaus rengimo standarto
2 priedas

KAIMO TURIZMO ORGANIZATORIAUS KOMPETENCIJŲ RIBOS, MOKYMO TIKSLAI IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Mokymo tikslai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos		
1. Kaimo turizmo verslo organizavimas	1.1. Kurti kaimo turizmo paslaugų verslą	Kaimo turizmo samprata. Kaimo turizmo rinkos analizė. Kaimo turizmo teisinė bazė. Kaimo turizmo paslaugų paketas.	1.1.1. Žinoti kaimo plėtros politiką ir kaimo turizmo raidą	Nusakyti kaimo plėtros politikos svarbiausius aspektus. Apibūdinti kaimo turizmo paslaugą. Apibrėžti kaimo turizmo paslaugos reikalavimus. Paaiškinti paramos kaimo turizmo plėtrai gavimo tvarką. Sutvarkyti dokumentus verslo liudijimui gauti. Atlikti verslo aplinkos analizę. Parengtas verslo planas.
			1.1.2. Analizuoti verslo aplinką ir kaimo turizmo plėtros galimybes	
1.1.3. Išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius kaimo turizmą, verslą				
1.1.4. Žinoti verslo plano struktūrą ir jo sudarymo metodiką				
1.1.5. Išmanyti kaimo turizmo paslaugos rinkodarą				
1.1.6. Parengti verslo planus ir tvarkyti su verslu susijusius dokumentus				
1.2. Tvarkyti veiklos apskaitą ir atskaitomybę	Apskaitos dokumentų tvarkymas ir ūkinių operacijų registravimas. Informacinių technologijų panaudojimas informacijos	1.2.1. Tvarkyti apskaitos dokumentus, registruoti ūkines operacijas	Sutvarkyti pirminiai apskaitos dokumentai. Sutvarkyti apskaitos registrai. Panaudotos informacinės	
		1.2.2. Taikyti informacines technologijas informacijos paieškai, apdorojimui, reklamai		
		1.2.3. Parengti atskaitomybės formas		

		<p>apdorojimui, reklamai. Atskaitomybės rūšys: finansinė, mokestinė, statistinė, Valstybinio socialinio draudimo fondo teritoriniam skyriui.</p>		<p>technologijos apskaitos tvarkymui, informacijos paieškai. Parengta kaimo turizmo sodybos paslaugų reklama. Parengtos atskaitomybės formos.</p>
	1.3. Bendrauti ir bendradarbiauti	<p>Bendravimo apibūdinimas, bendravimo būdai. Etiketas. Individualių asmenybės savybių įtaka bendravimui. Pokalbis. Derybos. Konfliktai, jų sprendimo būdai. Bendravimas užsienio kalbomis.</p>	<p>1.1.1. Išmanyti bendravimo meną, profesinę etiką 1.1.2. Bendrauti su klientais įvertinant jų amžių, sveikatą, interesus, kultūrą 1.1.3. Palaikyti pokalbį, vesti derybas 1.1.4. Išvengti konfliktinių situacijų, spręsti</p>	<p>Apibūdinti pagrindiniai bendravimo būdai, nusakytos profesinės etikos normos. Nusakyti atskirų amžiaus bei socialinių grupių, kultūrų bendravimo skirtumai. Imituota bendravimo situacija. Sumodeliuotas darbas grupėje. Išanalizuota ir išspręsta konfliktinė situacija. Bendravimas su svečiais užsienio kalba (žodžiu ir raštu).</p>
2. Rekreacinės veiklos organizavimas	2.1. Parengti poilsiautojo rekreacinę programą ir ją įgyvendinti	<p>Rekreacijos samprata. Rekreacinės veiklos formos ir rūšys. Gamtiniai rekreaciniai ištekliai.</p>	<p>2.1.1. Išmanyti rekreacijos reikšmę ir ypatumus kaimo turizmo versle 2.1.2. Žinoti krašto (regiono) istorinį, etnografinį paveldą, gamtinius rekreacinius išteklius</p>	<p>Apibūdinti rekreaciniai ištekliai. Apibūdintos rekreacinės veiklos formos ir rūšys.</p>

		<p>Kultūriniai rekreaciniai ištekliai.</p> <p>Teisinė kaimo turizmo paslaugos teikėjo atsakomybė.</p>	<p>2.1.3. Parengti rekreacinę programą</p> <p>2.1.4. Išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius poilsiautojo teises ir saugumą, paslaugos teikėjo atsakomybę</p>	<p>Įvertinus regiono savitumą, parengta rekreacinė programa.</p> <p>Parengtas turistinis maršrutas atsižvelgiant į gamtinius ir kultūrinius išteklius.</p> <p>Organizuota rekreacinė veikla sodybos pastatuose, kieme ir kaimo aplinkoje.</p>
	2.2. Paruošti reikalingą įrangą ir priemones rekreacinei veiklai	<p>Įrenginiai ir priemonės reikalingi intelektualiam poilsiui, sportui, socialinei rekreacijai, pramogoms</p>	<p>2.2.1. Išmanyti krašto (regiono) tradicijas, papročius, kultūrą</p> <p>2.2.2. Parinkti reikalingus įrenginius ir priemones intelektualiam poilsiui, sportui, socialinei rekreacijai, pramogoms</p> <p>2.2.3. Parengti įrenginius ir priemones rekreacinei veiklai kaimo turizmo sodyboje, kieme ir kaimo aplinkoje</p> <p>2.2.4. Saugiai naudotis įrenginiais ir priemonėmis, juos prižiūrėti</p>	<p>Apibūdinti krašto (regiono) papročiai, tradicijos kultūra.</p> <p>Pagal rekreacijos pobūdį parinkti ir parengti įrengimai, priemonės, paaiškintas jų veikimo principas, nusakytos saugumo priemonės.</p>
3. Maitinimo paslaugų organizavimas ir tiekimas	3.1. Organizuoti maisto paruošimą ir patiekimą	<p>Maitinimo organizavimo kaimo turizmo sodybose reikalavimai. Higienos reikalavimai maisto tvarkymo patalpoms.</p> <p>Pagalbinių patalpų, virtuvės ir maisto salės paruošimas maistui ruošti, laikyti ir patiekti.</p>	<p>3.1.1. Žinoti maisto tvarkymo kaimo turizmo sodybose reikalavimus</p> <p>3.1.2. Parengti dokumentus, reikalingus gauti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą</p> <p>3.1.1. Parengti pagalbines patalpas, virtuvę ir maitinimo patalpą poilsiautojų maitinimui</p>	<p>Apibūdinti maisto tvarkymo kaimo turizmo sodybose reikalavimai.</p> <p>Užpildyti dokumentai, reikalingi maisto tvarkymo subjekto pažymėjimui gauti.</p> <p>Paruoštos patalpos</p>

				maisto ruošimui, laikymui, poilsiautojų maitinimui.
3.2. Parinkti žaliavas ir medžiagas maisto gamybai	Žaliavų ir medžiagų klasifikacija, rūšys, savybės, laikymo sąlygos, kokybės reikalavimai. Žaliavų ir medžiagų normos. Gaminio receptūros. Pirminis žaliavų paruošimas.	3.2.1. Žinoti žaliavų ir medžiagų klasifikaciją, rūšis, savybes, laikymo sąlygas, kokybės reikalavimus	Nusakyta žaliavų ir medžiagų klasifikacija, rūšys, savybės, laikymo sąlygos, kokybė. Pagal gaminio receptūrą parinktos žaliavos ir medžiagos. Nusakyti lietuvių nacionaliniai ir krašto (regiono) tradiciniai patiekalai. Naudojant įrengimus ir įrankius atliktas pirminis žaliavų paruošimas.	
		3.2.2. Parinkti žaliavas ir medžiagas laikantis gaminio receptūros ir normų		
		3.2.3. Žinoti lietuvių nacionalinių ir tradicinių krašto (regiono) patiekalų receptūras		
		3.2.4. Paruošti žaliavą naudojant įrengimus ir įrankius		
		3.2.5. Atlikti pirminį žaliavų paruošimą		
3.3. Paruošti patiekalus	Maisto produktų gamybos technologija. Patiekalų gaminimas pagal receptūras ir technologijos reikalavimus. Gaminio kokybė ir kaina.	3.3.1. Žinoti patiekalų gamybos technologinius procesus	Apibūdintas patiekalų gamybos technologinis procesas. Pagal receptūrą ir technologinius reikalavimus paruošti patiekalai. Apskaičiuota patiekalo kaina.	
		3.3.2. Saugiai atlikti patiekalų gamybos technologinio proceso operacijas		
		3.3.3. Nustatyti patiekalo tinkamumą poilsiautojų maitinimui ir apskaičiuoti jo kainą		
		3.3.4. Ruošti lietuvių nacionalinius ir tradicinius krašto (regiono) patiekalus		
3.4. Pateikti patiekalus	Stalo indų, įrankių, stalo aptiesalų paskirtis. Stalo serviravimas. Patiekalų pateikimas	3.4.1. Žinoti indų, įrankių, stalo aptiesalų paskirtį	Apibūdinta stalo indų, įrankių, stalo aptiesalų paskirtis. Atsižvelgiant į svečių aptarnavimo	
		3.4.2. Įvairiai serviruoti stalus		
		3.4.3. Išmanyti patiekalų ir gėrimų pateikimo būdus ir nuoseklumą		

			3.4.4. Pateikti šaltuosius patiekalus, sriubas, karštuosius užkandžius bei patiekalus, desertus, vaisius, uogas, gėrimus	formą, serviruotas stalias. Laikantis nuoseklumo pateikti patiekalai.
4. Apgyvandinimo paslaugų teikimas	4.1. Parengti kambarius turistams apgyvendinti	Reikalavimai patalpoms ir įrangai teikiant kaimo turizmo apgyvendinimo paslaugas. Patalpų parengimas pagal kategorijas. Patalpų interjeras, erdvė, dekoras.	4.1.1. Žinoti apgyvendinimo patalpų minimalius reikalavimus teikiant kaimo turizmo paslaugas	Apibūdinti minimalūs reikalavimai apgyvendinimo ir bendrosios paskirties patalpoms. Pagal reikalavimus parengtos patalpos poilsiautojų apgyvendinimui ir poilsiui. Priimtas užsakymas, sudaryta sutartis, rezervuoti kambariai. Laikantis bendrųjų dizaino reikalavimų papuoštos patalpos.
			4.1.2. Pritaikyti patalpas atskiroms poilsiautojų grupėms	
4.1.3. Priimti užsakymus, rezervuoti kambarius				
4.1.4. Laikantis bendrųjų dizaino reikalavimų patalpoms ir aplinkai papuošti gyvenamąsias ir bendrosios paskirties patalpas				
4.2. Tvarkyti kambarius, poilsio patalpas	Kambarių ir poilsio patalpų priežiūra ir tvarkymas. Kambarių, poilsio patalpų priežiūros priemonės ir įrengimai. Kambarių ir poilsio patalpų, skalbinių priežiūra.	Kambarių ir poilsio patalpų priežiūra ir tvarkymas. Kambarių, poilsio patalpų priežiūros priemonės ir įrengimai. Kambarių ir poilsio patalpų, skalbinių priežiūra.	4.2.1. Parinkti patalpų, skalbinių priežiūros, priemones	Tinkamai parinktos priežiūros priemonės. Laikantis reikalavimų panaudotos patalpų, lovos skalbinių priežiūros priemonės ir įrengimai. Sutvarkyti kambariai.
			4.2.2. Saugiai naudojantis patalpų priežiūros priemonėmis ir įrengimais tvarkyti kambarius, poilsio patalpas	
			4.2.3. Prižiūrėti skalbinius	
			4.2.4. Palaikyti švarą ir tvarką	
			4.2.5. patalpose svečiams esant ir sutvarkyti jiems išvykus	
5. Kaimo turizmo	5.1. Tvarkyti kaimo	Gėlynų ir vejų	5.1.1. Išmanyti želdynų meninio	Apibūdinti želdinių

sodybos priežiūra	turizmo sodybos aplinką	įrengimas ir priežiūra. Dekoratyvinių medžių ir krūmų sodinimas ir priežiūra. Takų ir aikštelių įrengimas, tvarkymas.	komponavimo pagrindus	formavimo principai, gėlių komponavimo pagrindai, nugenėti želdiniai, sukomponuotos proginės puokštės. Įrengtas gėlynas, takas, aikštelė. Parengtas kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo planas.
			5.1.2. Parengti kaimo turizmo sodybos aplinkos tvarkymo planą	
			5.1.3. Įrengti ir prižiūrėti vejas ir gėlynus	
			5.1.4. Sodinti ir prižiūrėti dekoratyvinius medžius ir krūmus	
	5.2. Prižiūrėti kaimo turizmo sodybos pastatus, statinius	Pastatų priežiūra ir nesudėtingas remontas. Statinių priežiūra ir nesudėtingas remontas. Priešgaisrinė priežiūra.	5.1.5. Įrengti, tvarkyti takus ir aikšteles	Parengtas pastatų priežiūros planas. Atlikti nesudėtingi pastatų remonto ir priežiūros darbai. Nusakyti priešgaisrinės saugos reikalavimai.
			5.2.1. Planuoti pastatų priežiūros darbus, saugiai atlikti nesudėtingus remonto ir priežiūros darbus	
			5.2.2. Prižiūrėti kiemo statinius, vandens telkinius	
	5.3. Tvarkyti ir prižiūrėti rekreacinės veiklos inventorių, kaimo turizmo sodybos įrengimus ir priemones	Poilsio ir sveikatingumo, sportinio inventoriaus, žaidimų aikštelių įrenginių priežiūra ir tvarkymas. Kaimo turizmo sodybos aplinkos priežiūros technikos priežiūra. Kaimo turizmo sodybos vandentiekio ir kanalizacijos, šildymo sistemos priežiūra.	5.2.3. Žinoti priešgaisrinės saugos reikalavimus	Sutvarkytas poilsio ir sveikatingumo, sportinis inventorių, žaidimų aikštelių įrenginiai. Atlikti aplinkos priežiūros, technikos priežiūros darbai, technika paruošta darbui. Atlikta vandentiekio ir kanalizacijos priežiūra. Šildymo sistema paruošta
			5.3.1. Išmanyti poilsio ir sveikatingumo, sportinio inventoriaus, žaidimų aikštelių įrenginių priežiūros reikalavimus, prižiūrėti ir paruošti inventorių, įrengimus	
			5.3.2. Laikantis darbo saugos reikalavimų atlikti aplinkos priežiūros technikos priežiūros darbus, paruošti techniką darbui	
			5.3.3. Saugiai atlikti vandentiekio ir kanalizacijos priežiūros darbus	
				5.3.4. Laikantis priešgaisrinės saugos reikalavimų paruošti darbui šildymo sistemą, saugiai atlikti kasdienius

			priežiūros darbus	darbui.
--	--	--	-------------------	---------
