LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

KLAIPĖDOS SIUVIMO IR PASLAUGŲ VERSLO MOKYKLA, KODAS 190974424

PATVIRTINTA
Švietimo ir mokslo ministro
2014 m. ..... mėn. ..... d.
įsakymu Nr. .....

INTERJERO APIPAVIDALINTOJO MOKYMO PROGRAMA

Valstybinis kodas: 334021401

Suteikiama profesinė kvalifikacija: interjero apipavidalintojas

Bazinis išsilavinimas: pagrindinis

Mokymo trukmė: 3 metai

SUDERINTA: Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai
(Darbdaviams atstovaujanti kompetentinga įstaiga)
Alfredas Jonuška, generalinis direktorius
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

2014 m. balandžio mėn. 28 d.

Centrinės profesinio mokymo ekspertų komisijos/Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro sprendimas:
Programa atitinka nustatytus reikalavimus

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktorius
Tadas Tamošiūnas
(Centrinės profesinio mokymo ekspertų komisijos pirmininko/Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus vardas, pavardė, parašas)

2014 m. gegužės mėn. 21 d

PROGRAMOS RENGIMO DARBO GRUPĖ

PATVIRTINTA
Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo
mokyklos direktoriaus
2014 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. V1-31

Grupės vadovas:

Albertina Kemežienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Vardas, pavardė, pareigos, parašas

Nariai:

1. Violeta Petrušienė, mokyklos direktorė
   Vardas, pavardė, pareigos, parašas
2. Violeta Povilionienė, Gimnazijos skyriaus vedėja
   Vardas, pavardė, pareigos, parašas
3. Kristina Rimkienė, surdopedagogė
   Vardas, pavardė, pareigos, parašas
4. Nikolaj Basiuk, UAB "Tinkavimo ranga" direktorius
   Vardas, pavardė, pareigos, parašas

TURINYS

1. Mokymo programos paskirtis, šaltiniai ir bendrasis apibūdinimas 4
2. Profesinės veiklos sritys, kompetencijos, kompetencijų ribos, mokymo tikslai, dalykai, kompetencijų vertinimas 7
3. Mokymo planas 12
4. Mokymo proceso grafikas 13
5. Dalykų programos:
5.1. Piešimo ir kompozicijos pagrindai 14
5.2. Spalvų teorija ir tapyba 16
5.3. Braižyba 18
5.4. Interjero apdailos medžiagos ir technologijos 20
5.5. Dekoratyvinių kompozicijų gamyba 22
5.6. Meninis paviršių dekoravimas 24
5.7. Kompiuterinė grafika 26
5.8. Vizualinės reklamos elementų gamyba 28
5.9. Interjero apipavidalinimas tekstile 30
5.10. Interjero dekoravimas floristika 32
5.11. Interjero apipavidalinimas 34
5.12. Darbuotojų sauga ir sveikata 36
5.13. Estetika 38
5.14. Praktika 40
5.15. Ekonomikos ir verslo pagrindai 41
5.16. Civilinė sauga 43
5.17. Informacinės technologijos 45
5.18. Kūno kultūra 47

MOKYMO PROGRAMOS PASKIRTIS, ŠALTINIAI IR BENDRASIS APIBŪDINIMAS

1. Programos paskirtis

Programos paskirtis – parengti kvalifikuotą interjero apipavidalintoją, gebantį atlikti individualaus ir visuomeninio interjero apipavidalinimą, atliekantį dekoravimo darbus pagal pateiktus projektus, sugebantį parinkti dekoravimo priemones, medžiagas, naudoti įvairias atlikimo technologijas, sugebantį jungti nesudėtingus dekoratyvinius interjero elementus į visumą, atlikti nesudėtingas interjero kompozicijas, apipavidalinti parodas, šventes, mokantį gaminti iškabas, vitrinos reklamą, vaizdinę informaciją.

2. Programos šaltiniai

2.1. Programa parengta vadovaujantis šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo" (Žin., 2013, Nr. 72-3619).
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-1435 "Dėl Formaliojo profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašo patvirtinimo" (Žin., 2010, 105-5436).
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. ISAK-1970/A1-279 „Dėl interjero apipavidalintojo rengimo standarto patvirtinimo" .
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo" (Žin., 2012, 35-1734).
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1710 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo" (Žin., 2012, 146-7558).
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-3549 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymo Nr. 1497 „Dėl civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo" pakeitimo" (Žin., 2009, 9-337).
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo" (Žin., 2005, 118-4275).
- http://www.db.lt
- http://www.aikos.smm.lt

2.2. Kvalifikuotų darbuotojų poreikio atliktų tyrimų išvados:

Interjero apipavidalintojo mokymo programa, skirta specialiųjų poreikių asmenims (kurtiesiems ir neprigirdintiesiems), parengta koreguojant Studijų ir mokymo programų registre menų srities dizaino posryčio profesinio mokymo programų sąraše įregistruotą interjero apipavidalintojo mokymo programą (kodas 327021415, skirtą kurtiesiems ir neprigirdintiesiems) pritaikant ją asmenims, siekiantiems vidurinio išsilavinimo. Interjero apdailos atlikėjo, interjero apipavidalintojo mokymo programos, skirtos kurtiesiems ir neprigirdintiesiems, mokykloje vykdomos jau devinti metai. Interjero apdailos atlikėjo mokymo programa buvo parengta 2003 metais vykdant PHARE 2001 EES programos „Profesinis rengimas siekiant ekonominės ir socialinės sanglaudos kurčiųjų užimtumo ir profesinio rengimo projektą „Kelias į gyvenimą". Rengiant programą buvo atliktas Lietuvos kurčiųjų asmenų ir darbdavių poreikių tyrimas. Interjero apdailos atlikėjo mokymo programos veiklos sritys ir kompetencijos yra artimos interjero apipavidalintojo standarto kompetencijoms: parinkti interjero apdailos medžiagas, paruošti interjero paviršių ir jį meniškai dekoruoti, pagaminti ir montuoti dekoratyvinius interjero elementus, dekoruoti interjerą floristika, apipavidalinti interjerą tekstile .

Interjero apipavidalintojo mokymo programoje daugiau dėmesio skiriama šiuolaikinio interjero dekoravimo technologijoms ir IKT priemonių naudojimui.

Šios specialybės mokymo programos socialinių partnerių ir absolventų apklausos analizė parodė, kad naujai parengta interjero apipavidalintojo mokymo programa praplės ne tik specialistų įgyjamų kompetencijų ribas, bet ir lavins bendruosius gebėjimus. Mokinys, įgijęs interjero apipavidalintojo kvalifikaciją, galės teikti interjero apdailos paslaugas individualiems gyventojams ar smulkaus verslo atstovams, kuriems universitetinį išsilavinimą turinčių specialistų (dizainerių) paslaugos pernelyg brangios. Jie galės dirbti smulkiose statybos, patalpų remonto ar vizualinės reklamos paslaugas teikiančiose įmonėse, užuolaidų gamybos salonuose, baldų apmušalų gamybos bei tekstilės pramonės įmonėse arba pradėti savo individualų verslą. Tai patvirtina faktas, jog per pastaruosius metus teritorinių darbo biržų iniciatyva darbo rinkoje įsteigta daugiau nei tūkstantis darbo vietų neįgaliems asmenims.

3. Bendrasis programos apibūdinimas

3.1. Profesijos trumpas apibūdinimas:

Interjero apipavidalintojo mokymo programa parengta remiantis interjero apipavidalintojo rengimo standartu, kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų asmenų apklausos duomenimis bei darbo rinkos poreikių analize. Programa orientuota rengti darbuotoją, kuris būtų suinteresuotas mokytis ir tobulėti visą gyvenimą, nes atsirandant naujoms medžiagoms ir tobulėjant technologijoms keičiasi ir darbo rinkos reikalavimai. Todėl interjero apipavidalintojo specialybės mokymas grindžiamas sugebėjimu dirbti savarankiškai ir komandoje, rasti ir panaudoti papildomus literatūros šaltinius, mokėti naujoves pritaikyti savo darbe.

Mokydamiesi pagal šią programą mokiniai įgis profesinių kompetencijų šiose veiklos srityse:

- pagrindinių apipavidalinimo - dekoravimo technologijų ir medžiagų valdymo;
- interjero dekoravimo ir apipavidalinimo;
- renginių apipavidalinimo.

Interjero apipavidalintojas atlieka dekoravimo darbus pagal pateiktus projektus.

Interjero apipavidalintojo darbui reikalingi šie bendrieji gebėjimai:

- individualus ir komandinis darbas;
- informacinių technologijų naudojimas;
- domėjimasis naujovėmis;

3.2. Bazinis išsilavinimas reikalingas profesijai įgyti: interjero apipavidalintojo programa skirta spec. poreikių asmenims (kurtiesiems ir neprigirdintiesiems), baigusiems pagrindinio ugdymo programą.

3.3. Mokymo trukmė ir programos apimtis:

Bendra mokymo trukmė – 3 metai. Profesinio mokymo programos apimtis – 2385 val., profesijos mokymas (teorinis ir praktinis mokymas) – 2155 val., bendrieji profesinio mokymo dalykai – 230 val., 15 savaičių praktika atliekama įmonėse arba mokyklos dirbtuvėse. Profesijos mokymo dalykų cikle 66,2 procento mokymosi laiko skiriama praktiniam mokymui.

3.4. Baigiamasis įvertinimas ir suteikiama kvalifikacija:

Interjero apipavidalintojo kvalifikacija suteikiama mokiniui, baigusiam visą mokymo programą, įgijusiam Standarte apibrėžtas kompetencijas ir gavusiam teigiamą įgytų kompetencijų vertinimą.

Įgytų kompetencijų vertinimo užduotį sudaro:

- teorinės dalies (žinių) vertinimo testas;
- praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo užduotis.

Teorinės dalies (žinių) vertinimo testui sudaromos užduotys iš šių mokomųjų dalykų:

- piešimo ir kompozicijos pagrindų;
- spalvų teorijos ir tapybos;
- braižybos;
- kompiuterinės grafikos;
- interjero apdailos medžiagų;

- dekoratyvinių kompozicijų gamybos;
- interjero apipavidalinimo;
- interjero dekoravimo floristika;
- interjero apipavidalinimo tekstile;
- meninio paviršių dekoravimo.

Praktinei daliai (gebėjimams) vertinti parengiamos 3 praktinės užduotys, apimančios šias veiklos sritis:

- pagrindinių apipavidalinimo - dekoravimo technologijų ir medžiagų valdymo;
- interjero dekoravimo ir apipavidalinimo.

PROFESINĖS VEIKLOS SRITYS, KOMPETENCIJOS, KOMPETENCIJŲ RIBOS, MOKYMO TIKSLAI, DALYKAI, KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Mokymo tikslai	Dalykai	Kompetencijų vertinimas
	kompetencijos	kompetencijų ribos			
1. Pagrindinių apipavidalinimo dekoravimo technologijų ir medžiagų valdymas	1.1. Valdyti kompozicijos meninės raiškos priemones	Meninės raiškos priemonės ir komponavimo principai. Piešimo ir tapybos pagrindai. Istorinių ir modernių šriftų rašymas įvairiomis priemonėmis. Asimetrinės ir simetrinės šrifto kompozicijos. Šrifto kompozicijų komponavimas kompiuteriu. Šrifto, iliustracijos, piešinio ir teksto derinimo taisyklės. Reklaminio plakato komponavimas.	1.1.1. Analizuoti apipavidalinimo darbų specifiką, įrankius, medžiagas	Piešimo ir kompozicijos pagrindai Spalvų teorija ir tapyba Interjero apdailos medžiagos ir technologijos Dekoratyvinių kompozicijų gamyba Interjero apipavidalinimas Estetika	Nupiešti nesudėtingi daiktai, atliktos nesudėtingos kompozicijos išlaikant koloritą. Atliktas tušu ir guašu darbas naudojant istorinį ir modernųjį šriftus. Komponuoja šriftines kompozicijas kompiuteriu. Tinkamai parinktas ir suderintas plakate tekstas bei iliustracija. Sukurtas šriftinis ir teminis plakatas.
			1.1.2. Piešti nesudėtingų formų daiktus, komponuoti grafines dvimates kompozicijas	Piešimo ir kompozicijos pagrindai Spalvų teorija ir tapyba Braižyba Dekoratyvinių kompozicijų gamyba Informacinės technologijos	
			1.1.3. Derinti spalvas	Spalvų teorija ir tapyba Meninis paviršių dekoravimas Interjero apipavidalinimas Informacinės technologijos	
			1.1.4. Rašyti įvairius šriftus tušu, guašu naudojant plunksną	Braižyba Piešimo ir kompozicijos pagrindai	
			1.1.5. Atlikti nesudėtingas šrifto kompozicijas	Piešimo ir kompozicijos pagrindai Kompiuterinė grafika	
			1.1.6. Parinkti ir jungti tarpusavyje šriftą, piešinį ir tekstą	Piešimo ir kompozicijos pagrindai Kompiuterinė grafika	
	1.2. Naudoti daiktinius elementus ir apipavidalini	Apipavidalinimo darbų paskirtis. Apipavidalinimo darbams naudojamų	1.2.1. Žinoti apdailinių medžiagų naudojimo technologijas	Interjero apdailos medžiagos ir technologijos Meninis paviršių dekoravimas Interjero apipavidalinimas tekstile Praktika	Išvardytos ir apibūdintos apipavidalinimo darbams

	mo dekoravimo technologijas	medžiagų rūšys ir jų naudojimas. Apdailinės medžiagos ir jų naudojimas.		Interjero dekoravimas floristika	naudojamos medžiagos ir įrankiai. Atlikta aplikacija popieriumi. Supjaustyta reklaminė plėvelė ir tinkamai užklijuota ant įvairių paviršių. Parinktos ir tinkamai panaudotos apdailinės medžiagos.
			1.2.2. Žinoti apdailoje naudojamus daiktinius elementus	Interjero apdailos medžiagos ir technologijos Interjero apipavidalinimas tekstile Interjero apipavidalinimas	
			1.2.3. Aplikuoti spalvotu popieriumi	Spalvų teorija ir tapyba Dekoratyvinių kompozicijų gamyba Estetika	
			1.2.4. Pjaustyti reklaminę plėvelę ir ją klijuoti ant įvairių paviršių	Vizualinės reklamos elementų gamyba Praktika	
			1.2.5. Dengti paviršius dažais	Interjero apdailos medžiagos ir technologijos Praktika Meninis paviršių dekoravimas	
	1.3. Parinkti medžiagas	Sienos dekoravimo technologiniai reikalavimai. Dažų asortimentas, jų naudojimo galimybės. Dekoravimo įrankiai, dažymo būdas. Medžiagų sunaudojimo normos. Medžiagų apskaičiavimo taisyklės ir būdai. Darbo saugos ir higienos reikalavimai.	1.3.1. Žinoti sienos dekoravimo technologinius reikalavimus	Meninis paviršių dekoravimas Praktika	Dekoruota siena pagal projektą. Apskaičiuotos gamybos išlaidos. Išvardyti darbo saugai keliami reikalavimai. Nurodytas darbas atliktas laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.
			1.3.2. Ruošti sieną dekoruoti	Meninis paviršių dekoravimas Interjero apdailos medžiagos ir technologijos	
			1.3.3. Žinoti dažų rūšis, dažymo įrankius, dažymo būdus	Interjero apdailos medžiagos ir technologijos Dekoratyvinių kompozicijų gamyba Meninis paviršių dekoravimas	
			1.3.4. Perkelti piešinį ir dekoruoti pagal projektą	Dekoratyvinių kompozicijų gamyba Interjero apipavidalinimas Praktika	
			1.3.5. Apskaičiuoti gamybos išlaidas	Interjero apdailos medžiagos ir technologijos Vizualinės reklamos elementų gamyba Interjero apipavidalinimas tekstile Interjero apipavidalinimas Ekonomikos ir verslo pagrindai	
			1.3.6. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo pagrindus	Interjero apdailos medžiagos ir technologijos Interjero apipavidalinimas tekstile Interjero apipavidalinimas Darbuotojų sauga ir sveikata	

				Civilinė sauga Kūno kultūra	
2. Interjero dekoravimas ir apipavidalinimas	2.1. Išdėstyti interjero elementus pagal erdvių funkcionalumą	Interjero komponavimo principai. Interjero elementų išdėstymas erdvinei-daiktinei aplinkai, šviesos aplinkai, spalvinei aplinkai sukurti. Šiuolaikinės medžiagos ir interjero elementai.	2.1.1. Žinoti funkcionalaus interjero kūrimo priemones ir projektavimo principus	Kompiuterinė grafika Interjero dekoravimas floristika Interjero apipavidalinimas	Apibūdintos interjero kūrimo priemonės ir projektavimo principai. Aptarti ergonominiai reikalavimai. Parinkti interjero elementai, jų išdėstymo būdai erdvinei-daiktinei aplinkai, šviesos aplinkai, spalvinei aplinkai sukurti.
			2.1.2. Atskirti gyvenamųjų erdvių zonas, žinoti joms keliamus ergonominius reikalavimus	Interjero apipavidalinimas Darbuotojų sauga ir sveikata Estetika	
			2.1.3. Taikyti interjero elementų išdėstymo būdus erdvinei-daiktinei aplinkai, šviesos aplinkai, spalvinei aplinkai sukurti	Interjero apipavidalinimas Vizualinės reklamos elementų gamyba Dekoratyvinių kompozicijų gamyba	
			2.1.4. Parinkti dekoruoti šiuolaikinius interjero elementus	Meninis paviršių dekoravimas Interjero apipavidalinimas Praktika	
	2.2. Parinkti dekoratyvinius interjero elementus	Interjero dekoravimo elementai. Dekoratyvinių elementų naudojimas interjere.	2.2.1. Skirti interjero dekoravimo elementus	Meninis paviršių dekoravimas Interjero dekoravimas floristika Interjero apipavidalinimas	Apibūdinti interjero dekoravimo elementai. Konkrečiam interjerui parinkti dekoratyviniai elementai.
			2.2.2. Parinkti dekoravimo elementus konkrečiam interjerui	Spalvų teorija ir tapyba Meninis paviršių dekoravimas Interjero dekoravimas floristika Praktika	
	2.3. Išlaikyti bendrą interjero stilistiką	Interjero stiliai ir jų kaita. Įvairių epochų interjero stiliaus bruožai. Bendro stiliaus komponavimas.	2.3.1. Žinoti interjero stilius.	Vizualinės reklamos elementų gamyba Interjero dekoravimas floristika Interjero apipavidalinimas	Atpažinti interjero stiliai. Nurodyti įvairių epochų interjero stiliaus bruožai. Apibūdinti bendro stiliaus
			2.3.2. Atskirti įvairių epochų interjero stiliaus bruožus	Vizualinės reklamos elementų gamyba Estetika	
			2.3.3. Išmanyti bendro	Vizualinės reklamos elementų gamyba	

			stiliaus komponavimo principus	Piešimo ir kompozicijos pagrindai	komponavimo principai.
3. Renginių apipavidalinimas	3.1. Apipavidalinti interjerus įmonės šventėms	Firminis stilius. Firminio stiliaus elementai. Proginis interjerų apipavidalinimas ir dekoravimas. Interjero spalviniai sprendimai. Interjero projektų braižymas.	3.1.1. Parinkti šiuolaikines medžiagas šventiniam įmonės interjerui dekoruoti ir apipavidalinti	Dekoratyvinių kompozicijų gamyba Vizualinės reklamos elementų gamyba Praktika	Pritaikytas firminis stilius interjerui dekoruoti. Kompiuteriu parengtas biuro proginio apipavidalinimo projektas.
			3.1.2. Taikyti firminį stilių įmonės interjerui	Vizualinės reklamos elementų gamyba Interjero apipavidalinimas Praktika	
			3.1.3. Atlikti spalvinį interjero projektą	Interjero apipavidalinimas Interjero dekoravimas floristika Interjero apipavidalinimas tekstile	
			3.1.4. Nubraižyti nesudėtingo interjero projekto brėžinį	Braižyba Vizualinės reklamos elementų gamyba Kompiuterinė grafika Interjero apipavidalinimas Interjero dekoravimas floristika	
	3.2. Paruošti visuomeninių objektų vitrinas ir parduotuvių prekybos sales	Parduotuvių ir kitų visuomeninių objektų interjerų bei vitrinų apipavidalinimo taisyklės ir būdai. Reklaminė įranga ir stendai. Prekių, dekoratyvinių detalių išdėstymas vitrinoje ir prekybos salėje. Spalvinių derinių parinkimo parduotuvių interjerams taisyklės. Vitrinos brėžinio braižymas.	3.2.1. Žinoti pagrindines parduotuvių, visuomeninių objektų interjerų, vitrinų apipavidalinimo taisykles ir būdus	Interjero dekoravimas floristika Interjero apipavidalinimas Vizualinės reklamos elementų gamyba	Išvardyti parduotuvių, visuomeninių objektų interjerų, vitrinų apipavidalinimo taisyklės ir būdai. Apibūdinta reklaminė įranga. Kompiuteriu parengtas prekių, dekoratyvinių detalių išdėstymo vitrinoje ir prekybos salėje projektas.
			3.2.2. Komponuoti reklaminę įrangą ir stendus	Vizualinės reklamos elementų gamyba Praktika	
			3.2.3. Žinoti prekių ir dekoratyvinių detalių išdėstymo vitrinoje taisykles	Dekoratyvinių kompozicijų gamyba Vizualinės reklamos elementų gamyba Praktika	
			3.2.4. Parinkti parduotuvės vitrinos ir prekybos salės spalvinius derinius.	Spalvų teorija ir tapyba Interjero apipavidalinimas Praktika	
			3.2.5. Nubraižyti	Kompiuterinė grafika	

			parduotuvės vitrinos projekto brėžinį kompiuteriu	Braižyba	
	3.3. Įrengti parodą, ekspoziciją, pristatymą pagal parengtą projektą	Parodų eksponavimo ir įrengimo principai. Parodos, ekspozicijos apipavidalinimo priemonės, medžiagos ir įrankiai. Parodos, ekspozicijos apipavidalinimo komponavimas kompiuteriu.	3.3.1. Žinoti parodų eksponavimo ir įrengimo principus	Piešimas ir kompozicijos pagrindai Vizualinės reklamos elementų gamyba	Įvardyti parodų eksponavimo ir įrengimo principai. Panaudotos parodos, ekspozicijos apipavidalinimo priemonės, medžiagos ir įrankiai. Kompiuteriu parengtas nesudėtingas parodos, ekspozicijos apipavidalinimo projektas.
			3.3.2. Parinkti parodos apipavidalinimo medžiagas, priemones ir įrankius	Interjero dekoravimas floristika Vizualinės reklamos elementų gamyba Interjero apipavidalinimas Praktika	
			3.3.3. Braižyti parodos įrangos elementų išdėstymo duotoje erdvėje projektą	Kompiuterinė grafika Braižyba Praktika	
			3.3.4. Braižyti parodos, ekspozicijos projektą	Kompiuterinė grafika Braižyba	

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

KLAIPĖDOS SIUVIMO IR PASLAUGŲ VERSLO MOKYKLA

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

MOKYMO PLANAS
INTERJERO APIPAVIDALINTOJO MOKYMO PROGRAMA

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: interjero apipavidalintojas
Bazinis išsilavinimas: pagrindinis
Programos trukmė: 3 metai

Dalykų pavadinimas	Visai programai	Teorai	Praktiniam mokymui	Valandų paskirstymas										
				I kursas			II kursas			III kursas				
				I p.	II p.	Iš viso	I p.	II p	Iš viso	I p.	II p.			Iš viso
				19 s.	17 s.		19 s.	16 s.		20 s.	4 s.	15 s.	1 s.	
1. Profesinis mokymas:	**2155**					**360**			**347**					
1.1.Teorinis ir praktinis mokymas	**1555**	**526**	**1029**	**200**	**160**	**360**	**200**	**147**	**347**	**700**	**148**			**1448**
1.1.1. Piešimo ir kompozicijos pagrindai	80	60	20	80		80								**848**
1.1.2. Spalvų teorija ir tapyba	80	50	30	80		80								
1.1.3. Braižyba	60	40	20	40	20	60								
1.1.4. Interjero apdailos medžiagos ir technologijos	200	40	160		40	40	160		160					
1.1.5. Dekoratyvinių kompozicijų gamyba	180	40	140		100	100	40	40	80					
1.1.6. Meninis paviršių dekoravimas	180	60	120					47	47	133				133
1.1.7. Kompiuterinė grafika	95	25	70							95				95
1.1.8.Vizualinės reklamos elementų gamyba	140	40	100							112	28			140
1.1.9. Interjero apipavidalinimas tekstile	140	40	100							100	40			140
1.1.10. Interjero dekoravimas floristika	140	40	100							100	40			140
1.1.11. Interjero apipavidalinimas	200	40	160							160	40			200
1.1.12. Darbuotojų sauga ir sveikata	40	31	9					40	40					
1.1.13. Estetika	20	20						20	20					
1.2. Praktika	**600**		**600**									600		600
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai	**230**	**158**	**72**	**40**	**40**	**80**	**50**	**60**	**110**	**40**				**40**
2.1. Ekonomikos ir verslo pagrindai	100	90	10	20	20	40	30	30	60					
2.2. Civilinė sauga	20	18	2					20	20					
2.3. Informacinės technologijos	70	10	60	20	20	40	20	10	30					
2.4. Kūno kultūra	40	40								40				40
Iš viso profesinio mokymo dalykams skirtų valandų	**2385**			**240**	**200**	**440**	**250**	**207**	**457**	**740**	**148**	**600**		**1488**
3. Bendrojo ugdymo dalykai:	**1173**			**17**	**17**	**612**	**17**	**17**	**561**					
3.1. Dorinis ugdymas: 3.1.1. Etika 3.1.2. Tikyba	69			1	1	36	1	1	33					
3.2. Lietuvių kalba ir literatūra	207			3	3	108	3	3	99					
3.3. Gestų kalba	69			1	1	36	1	1	33					
3.4. Užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų)	207			3	3	108	3	3	99					
3.5. Matematika	207			3	3	108	3	3	99					
3.6. Socialinis ugdymas: 3.6.1. Istorija 3.6.2. Geografija 3.6.3. Integruotas istorijos ir geografijos kursas	138			2	2	72	2	2	66					
3.7. Gamtamokslinis ugdymas: 3.7.1. Biologija 3.7.2. Fizika 3.7.3. Chemija 3.7.4. Integruotas gamtos mokslų kursas	138			2	2	72	2	2	66					
3.8. Kūno kultūra: 3.8.1. Bendroji kūno kultūra 3.8.2. Pasirinkta sporto šaka	138			2	2	72	2	2	66					
4. Laisvai pasirenkamas mokymo turinys	207			3	3	108	3	3	99					
Iš viso	**3765**			**33**	**32**	**1052**	**33**	**33**	**1018**	**37**	**37**	**40**		**1488**
5. Neformalusis švietimas	**220**					**100**			**100**					**20**

MOKYMO PROCESO GRAFIKAS

TP – teorinis ir praktinis mokymas
A – atostogos
P – praktika
E – egzaminai

Savaitės Nr.	Mėnesiai	Kursai		
		I	II	III
1.	Rugsėjis	TP	TP	TP
2.		TP	TP	TP
3.		TP	TP	TP
4.		TP	TP	TP
5.	Spalis	TP	TP	TP
6.		TP	TP	TP
7.		TP	TP	TP
8.		TP	TP	TP
9.		A	A	TP
10.	Lapkritis	TP	TP	TP
11.		TP	TP	TP
12.		TP	TP	TP
13.		TP	TP	TP
14.	Gruodis	TP	TP	TP
15.		TP	TP	TP
16.		TP	TP	TP
17.		A	A	A
18.	Sausis	A	A	A
19.		TP	TP	TP
20.		TP	TP	TP
21.		TP	TP	TP
22.		TP	TP	TP
23.	Vasaris	TP	TP	TP
24.		TP	TP	TP
25.		TP	TP	TP
26.		TP	TP	TP
27.	Kovas	TP	TP	P
28.		TP	TP	P
29.		TP	TP	P
30.		TP	TP	P
31.	Balandis	TP	TP	P
32.		A	A	P
33.		TP	TP	P
34.		TP	TP	P
35.		TP	TP	P
36.	Gegužė	TP	TP	P
37.		TP	TP	P
38.		TP	TP	P
39.		TP	TP	P
40.		TP	E	P
41.	Birželis	A	E	P
42.		A	E	E
43		A	A	
44		A	A	
45	Liepa	A	A	
46		A	A	
47		A	A	
48		A	A	
49	Rugpjūtis	A	A	
50		A	A	
51		A	A	
52		A	A	
53		A	A	

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrošienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
PIEŠIMO IR KOMPOZICIJOS PAGRINDAI

1. Dalyko tikslai:
1.1. Išugdyti pastabumą.
1.2. Išmokyti „matyti“.
1.3. Supažindinti su piešimo priemonėmis ir technikomis.
1.4. Išmokyti piešti – mąstyti, teisingai perteikti piešiamo objekto proporcijas, konstrukciją, formą, medžiagiškumą, toninį sprendimą, teisingai perteikti erdvės perspektyvą.
1.5. Mokymo procese išmokyti trimatę daikto formą perteikti plokštumoje.
1.6. Įgyti teorinių ir praktinių žinių meninio komponavimo srityje.
2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Analizuoti apipavidalinimo darbų specifiką, įrankius, medžiagas	1. Pagrindinės žinios apie piešimo priemones ir piešinį.	2	
	2. Linija ir štrichas. Atlikimo technika.	2	2
2.3.3. Išmanyti bendro stiliaus komponavimo principus 1.1.4. Rašyti įvairius šriftus tušu, guašu naudojant plunksną 1.1.5. Atlikti nesudėtingas šrifto kompozicijas 1.1.6. Parinkti ir jungti tarpusavyje šriftą, piešinį ir tekstą	3. Kompozicijos raiškos priemonės.	18	2
1.1.2. Piešti nesudėtingų formų daiktus, komponuoti grafines dvimates kompozicijas	4. Perspektyvinis vaizdavimas. Perspektyvų rūšys.	10	2
	5. Grupės geometrinių kūnų piešimas.	8	2
	6. Drapiruočių piešimas.	8	2
	7. Baldų piešimas.	8	2
3.3.1. Žinoti parodų eksponavimo ir įrengimo principus	8. Interjero perspektyva. Patalpos interjero piešimas.	4	8
	Iš viso:	**60**	**20**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: savarankiški darbai, kaupiamasis vertinimas, darbų peržiūros, praktinės užduotys.
4. Reikalingi materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:
4.1. Piešimo ir kompozicijos klasė.*
4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
4.2.1. Multimedia TOSCHIBA.*

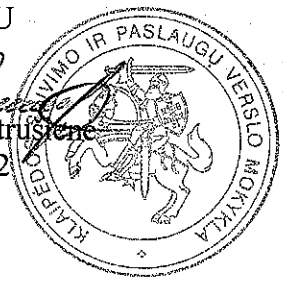
4.2.2. Stalai, molbertai.*

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	BAGNAL B. Kaip piešti ir tapyti. Vilnius, 1996. 336 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	HARISON HAZEL. Piešimo technikų enciklopedija. Vilnius, 2006. 160 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	KLIMAVIČIENĖ I. Kompozicijos ir meno pagrindai. Klaipėda, 2007.*	Konspektas	Elektroninis spaudinys, CD
4.	Piešimo pamokos. Vilnius, 2007. 252 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	PRIDOTKIENĖ L. Piešimo ir kompozicijos pagrindai. Klaipėda, 2003. 60 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
6.	SIMPSON I. Piešimo mokykla. Vilnius, 2006. 218 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	TAMULIENĖ V. Piešimo ir tapybos technikos. Šiauliai, 1998. 79 p.*	Užduočių rinkinys	Spaudinys
8.	ŽIDONYTĖ V. Dizainas I. Grafinis dizainas 11-12 kl. Kaunas, 2002. 205 p.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė
Profesijos mokytoja metodininkė (menai) Irena Klimavičienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22



DALYKO PROGRAMA
SPALVŲ TEORIJA IR TAPYBA

1. Dalyko tikslai:
1.1. Mokyti kūrybiškai stebėti gamtą.
1.2. Gebėti įžvelgti gamtos reiškinius, formų, linijų, spalvų įvairovę.
1.3. Formuoti gebėjimą tikslingai pasirinkti raiškos priemones, medžiagas.
1.4. Ugdyti kūrybiškumą ir gebėjimą tapant nesudėtingų formų daiktus.
1.5. Analizuoti spalvinius derinius, derinti spalvas.
2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Analizuoti apipavidalinimo darbų specifiką, įrankius, medžiagas	1. Įvadas. Įrankiai, medžiagos sąvokos ir terminai.	4	4
1.1.3. Derinti spalvas 1.2.3. Aplikuoti spalvotu popieriumi	2. Spalvų teorija.	16	6
	3. Spalvų maišymas ir derinimas.	6	4
	4. Tapybos technikų studija.	10	10
1.1.2. Piešti nesudėtingų formų daiktus, komponuoti grafines dvimates kompozicijas 2.2.2. Parinkti dekoravimo elementus konkrečiam interjerui 3.2.4. Parinkti parduotuvės vitrinos ir prekybos salės spalvinius derinius	5. Dekoratyvus ir tapybiškas elementas interjere.	14	6
	Iš viso:	**50**	**30**

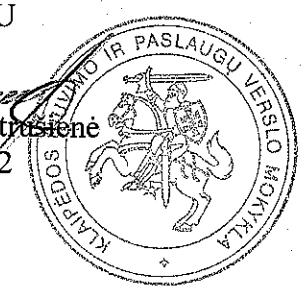
3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: savarankiški darbai, darbų peržiūros, kūrybinio darbo praktika, kaupiamasis vertinimas.
4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:
4.1. Tapybos dirbtuvė.*
4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
4.2.1. Grafoprojektorius 3M.*
4.2.2. Stalai, molbertai.*
4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	ADOMONIS J. Nuo taško iki sintezės. Vilnius, 2008, 245 p.*	Vadovėlis	Spaudinys

2.	ČIURLIONYTĖ A. Meno istorija 11-12 kl. Kaunas, 2001, 98 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	GERE K.; KUNTLER T.R. Erdvė, forma, spalva. Kaunas, 1997, 149 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
4.	IMBRASAITĖ S. Meno istorija. Kaunas, 2001, 285 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	KETURKA A. Spalva lietuvių liaudies baldų puošyboje. Vilnius, 1987, 135 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
6.	Mažoji dailės enciklopedija. Piešimas ir tapyba. 2001, 253 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
7.	ŽIDONYTĖ V. Dizainas I dalis, 11-12 kl. Kaunas, 2002. 205 p.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (menai) Birutė Fiodorova

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22



DALYKO PROGRAMA
BRAIŽYBA

1. Dalyko tikslai:

1.1. Ugdyti mokinių vaizduotę ir erdvinį mąstymą.

1.2. Supažindinti mokinius su pagrindinėmis standartų numatytomis daiktų vaizdavimo brėžinyje taisyklėmis bei vaizdavimo būdais.

1.3. Mokyti braižyti bei skaityti elementarų detalių brėžinius bei paaiškinti jų formą.

1.4. Suformuoti pagrindines sąvokas bei dinamiškus vaizdinius apie daiktų formą bei jų struktūrą, mokyti jais manipuliuoti.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.4. Rašyti įvairius šriftus tušu, guašu naudojant plunksną	1. Brėžinių apipavidalinimas. Standartai.	4	
1.1.2. Piešti nesudėtingų formų daiktus, komponuoti grafines dvimates kompozicijas.	2. Braižomoji geometrija.	8	4
3.1.4. Nubraižyti nesudėtingo interjero projekto brėžinį 3.3.3. Braižyti parodos įrangos elementų išdėstymo duotoje erdvėje projektą 3.3.4. Braižyti parodos, ekspozicijos projektą 3.2.5. Nubraižyti parduotuvės vitrinos projekto brėžinį kompiuteriu	3. Projekcinė braižyba	8	4
	4. Linijinės perspektyvos pagrindai.	10	8
	5. Statybinės braižybos pagrindai.	10	4
	Iš viso:	**40**	**20**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: savarankiški darbai, kaupiamasis vertinimas, praktinės užduotys, projektai.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Kompiuterinio projektavimo kabinetas

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Grafoprojektorius 3M.*

4.2.2. Multimedia TOSCHIBA.*

4.2.3. Kompiuteriai HYUNDAI. (14 vnt.)*

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	BALIŪNAS. Inžinerinė grafika. Vilnius. 1998.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	BURNECKIENĖ I. Braižyba. Vilnius. 1998.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	GULBINIENĖ L.; KUMPIKAS P.; ŽMUIDA M. Inžinerinė grafika. 2001.*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	GULBINIENĖ L.; ŽMUIDA M.; GVALDIENĖ D.; CVETKAUSKIENĖ V. Inžinerinės grafikos darbai ir individualių darbų pavyzdžiai. 2001.*	Užduočių rinkinys	Spaudinys
5.	JUODIKAITIS J. Braižomoji geometrija. – Vilnius. 1983.*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	SLIESORIŪNAS. Inžinerinė grafika. Vilnius. 1988.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (menai) Birutė Fiodorova

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
INTERJERO APDAILOS MEDŽIAGOS IR TECHNOLOGIJOS

1. Dalyko tikslai:

1.1. Susipažinti su naujomis interjero apdailos medžiagomis ir technologiniais gamybos procesais.

1.2. Mokėti parinkti tinkamas medžiagas interjero apdailai ir paskaičiuoti jų kiekį.

1.3. Mokėti saugiai dirbti su įrankiais ir nesudėtingais mechanizmais.

1.4. Lavinti darbo įgūdžius.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Analizuoti apipavidalinimo darbų specifiką, įrankius, medžiagas 1.2.1. Žinoti apdailinių medžiagų naudojimo technologijas 1.3.2. Ruošti sieną dekoruoti	1 Bendrieji terminai ir sąvokos.	2	
	2. Dažymo medžiagos ir jų sudėtis.	8	10
	3. Sienų apdailos medžiagos ir technologijos.	8	70
1.2.2. Žinoti apdailoje naudojamus daiktinius elementus	4. Lubų apdailos medžiagos ir technologijos.	8	50
1.2.5. Dengti paviršius dažais 1.3.3. Žinoti dažų rūšis, dažymo įrankius, dažymo būdus 1.3.5. Apskaičiuoti gamybos išlaidas 1.3.6. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo pagrindus	5.Grindų apdailos medžiagos ir technologijos.	10	30
	6. Gamybos išlaidų apskaita.	4	
	Iš viso:	**40**	**160**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: testai, kontroliniai, savarankiški darbai, praktinės užduotys, projektiniai darbai, apibendrinamasis vertinimas.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Interjero apdailos atlikėjų dirbtuvė.*

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

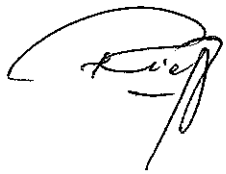
4.2.1. Kompiuteris.*

4.2.2. Multimedija.*

4.2.3. Darbo įrankiai. Prietaisai ir priemonės.*

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	BARNARD N. Buto apdaila. Vilnius, 1998, 220 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	BUTAVIČIENĖ V. STASIONIENĖ V. Pastato dažymas ir apmušalų klijavimas. Mintis, 2008, 270 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	KANDROTAS V., JOKUBAUSKAS D. Jaukių namų žinynas. UAB dangus. Kaunas, 2008, 192 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
4.	PETRAITIENĖ R. Dekoratyvinis dažymas. Kėdainiai, 2007, 118 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	RATZA S. Dažymas lakavimas ir tapetavimas. Kaunas, Jotema , 2006, 126 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
6.	VESKIS A. VESKIS J. Buto remontas.1999, 88 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (interjero paviršių apdaila)  Irena Riepšienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
DEKORATYVINIŲ KOMPOZICIJŲ GAMYBA

1. Dalyko tikslai:
1.1. Ugdyti mokinių kruopštumą, lavinti vaizduotę, meninę raišką.
1.2. Mokyti analizuoti meninę aplinką.
1.3. Mokyti naudotis meninės raiškos informacinėmis priemonėmis.
1.4. Lavinti ir įdiegti skonį, plastinį dekoratyvinį suvokimą.
1.5. Mokyti iš paprastų dalykų vystyti stilių, meninę kultūrą.
1.6. Mokyti orientuotis besikaičiančioje šiuolaikinėje dekoravimo erdvėje.
1.7. Susipažinti su interjero dekoravime naudojamomis technologijomis ir dekoravimo principais.
1.8. Mokėti pasirinkti tinkamas medžiagas, priemones ir technologijas atliekant įvairius interjero dekoravimo darbus.
2. Mokymo tikslai, dalyko tyrinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Analizuoti apipavidalinimo darbų specifiką, įrankius, medžiagas	1. Įvadas. Įrankiai ir priemonės dekoratyvinių detalių gamybai.	2	
1.1.2. Piešti nesudėtingų formų daiktus, komponuoti grafines dvimates kompozicijas 2.1.3. Taikyti interjero elementų išdėstymo būdus erdvinei-daiktinei aplinkai, šviesos aplinkai, spalvinei aplinkai sukurti	2. Dekoratyvinių interjero detalių elementų siūlymas.	10	10
	3. Pasirinktų objektų stilizavimas.	10	10
	4. Konkretaus objekto analizė.	2	10
1.2.3. Aplikuoti spalvotu popieriumi 1.3.4. Perkelti piešinį ir dekoruoti pagal projektą 3.1.1. Parinkti šiuolaikines medžiagas šventiniam įmonės interjerui dekoruoti ir apipavidalinti 3.2.3. Žinoti prekių ir dekoratyvinių detalių išdėstymo vitrinoje taisykles	5. Interjero dalies eskizo paruošimas, gamybos išlaidų paskaičiavimas.	10	30
1.3.3. Žinoti dažų rūšis, dažymo įrankius, dažymo būdus	6. Dekoratyvinio akcento gamyba ir integravimas į objektą.	6	80
	Iš viso:	**40**	**140**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: savarankiški darbai, darbų peržiūros, kaupiamasis vertinimas, projektiniai darbai.
4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Interjero apipavidalintojų dirbtuvė.*
4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
4.2.1. Grafoprojektorius 3M.*
4.2.2. Multimedia.*
4.2.3. Kompiuteris.*
4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	BERNARD J. Audiniai butui puošti. Vilnius, 1998. 124 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
2.	KLIMAVIČIENĖ I. Interjero dekoratyvinės kompozicijos ir gamyba. Klaipėda, 2006*	Konspektas	Elektroninis spaudinys, CD
3.	SMITH RAY. Dailininko vadovas. Priemonės. Medžiagos. Technikos. Vilnius, 2007. 384 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys

Programą parengė
Profesijos mokytoja metodininkė (menai) Irena Klimavičienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
MENINIS PAVIRŠIŲ DEKORAVIMAS

1. Dalyko tikslai:
1.1. Žinoti medžiagas, įrankius paviršių dekoravimui.
1.2. Sugebėti saugiai dirbti su įrankiais ir prietaisais.
1.3. Įvaldyti pagrindines kompozicijos ir patalpų dekoravimo principus.
1.4. Įvaldyti pagrindines meninio dekoravimo technikas.
2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.2.1. Žinoti apdailinių medžiagų naudojimo technologijas	1. Įvadas. Įrankiai ir medžiagos, sąvokos ir terminai.	12	6
1.1.3. Derinti spalvas 2.2.1. Skirti interjero dekoravimo elementus	2. Interjero erdvės formavimas.	10	6
1.2.5. Dengti paviršius dažais 1.3.1. Žinoti sienos dekoravimo technologinius reikalavimus 2.1.4. Parinkti dekoruoti šiuolaikinius interjero elementus	3. Interjero dekoravimo būdai ir technikos.	22	28
1.3.2. Ruošti sieną dekoruoti 1.3.3. Žinoti dažų rūšis, dažymo įrankius, dažymo būdus 2.2.2. Parinkti dekoravimo elementus konkrečiam interjerui	4. Interjero dekoravimo idėjos išpildymas konkrečiame interjere.	16	80
	Iš viso:	**60**	**120**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: savarankiški darbai, darbų peržiūros, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.
4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:
4.1. Interjero apipavidalinimo dirbtuvė.*
4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
4.2.2. Multimedia.*
4.2.3. Kompiuteris.*
4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	CALLERES E. Būsto dekoravimas. Įkvepiančios spalvos. Vilnius, 2006, 240 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
2.	GEZER K. Erdvė, forma, spalva. Kaunas, 1997, 151 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
3.	JARUŠEVIČIŪTĖ L. Dekoravimas. Praktinis įvairių dekoravimo technikų vadovas. 1001 idėja. Vilnius, 2011, 188 p.	Knyga	Spaudinys
4.	LAURIE M.. Mozaika. Mišri technika, Vilnius, 2011. Leidykla MINTIS, Serija "Kurkime kartu", 128 p.	Knyga	Spaudinys
5.	RATZA S. Dažymas, lakavimas ir tepetavimas. Kaunas, 2006, 96 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	SMITH RAY. Dailininko vadovas. Priemonės, medžiagos. Technikos. Vilnius, 2007, 384 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	STEPŠYS K. Skulptūrinio dekoro technologija ir restauravimas. Vilniaus dailės akademijos leidykla 2005, 202 p.	Knyga	Spaudinys
8.	UOGINTAS A. Erdvės suvokimo problemos. Šiauliai, 2003, 38 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
9.	http://mama.lt.interjeras_dekoravimas	Internetinis puslapis	Internetas
10.	http://search.delfi.lt/search.php	Internetinis puslapis	Internetas
11.	http://www.dangauspoliai.lt/atlikti_projektai	Internetinis puslapis	Internetas
12.	www.dekorlita.lt	Internetinis puslapis	Internetas

Programą parengė
Profesijos mokytoja metodininkė (menai) Irena Klimavičienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
KOMPIUTERINĖ GRAFIKA

1. Dalyko tikslai:

1.1. Mokyti grafinio dizaino objektus pritaikyti interjero projektavimui CorelDRAW programa.

1.2. Mokyti paruošti vaizdinę medžiagą kompiuterine programa Photoshop, vektorinei terpei.

1.3. Mokyti tekstinės informacijos ir iliustracijų tvarkymo veiksmų.

1.4. Mokyti jungti grafinio dizaino objektus į visumą.

1.5. Mokyti braižyti nesudėtingą interjero brėžinį.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.5. Atlikti nesudėtingas šrifto kompozicijas 1.1.6. Parinkti ir jungti tarpusavyje šriftą, piešinį ir tekstą	1. Darbas su tekstu.	2	6
2.1.1. Žinoti funkcionalaus interjero kūrimo priemones ir projektavimo principus 3.3.3. Braižyti parodos įrangos elementų išdėstymo duotoje erdvėje projektą	2. Manipuliavimas grafiniais objektais.	4	20
3.2.5. Nubraižyti parduotuvės vitrinos projekto brėžinį kompiuteriu	3. Objektų sisteminimas ir efektų taikymas.	5	10
	4. Darbas su vaizdu Photoshop aplinkoje.	10	24
3.3.4. Braižyti parodos, ekspozicijos projektą 3.1.4. Nubraižyti nesudėtingo interjero projekto brėžinį	5. Praktinis interjero dizaino projekto realizavimas CorelDraw programa.	4	10
	Iš viso	**25**	**70**

3. Mokymosi rezultatų vertinimo būdai: testai, kontroliniai darbai, praktiniai darbai.

4. Reikalingi ištekliai:

4.1. Informacinių technologijų kabinetas. *

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Asmeniniai kompiuteriai su Windows XP operacine sistema, programos CoreDrawX5, Photoshop CS3, interneto ryšys. *

4.2.2. Kompaktiniai diskai su mokomąja* medžiaga. *
4.2.3. Spausdintuvas. *
4.2.4. Skeneris. *
4.2.5. Kompiuteriu valdomas projektorius. *
4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	AKELOTĖ IR KO. Tavo asmeninis Photoshop CS2 mokytojas. 2006. * www.akeloteirko.lt	Mokomoji programinė priemonė Internetas	Elektroninis kompaktas Internetinė nuoroda
2.	AMBRAZIENĖ D., SMOLENSKAS J. Adobe Photoshop CS3 (su CD). Kaunas, 2008, 280 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	ČECHAMIRIENĖ G., ARBUTAVIČIUS G. Kompiuterija – Vilnius, 2005, 183 p.*	Mokymo priemonė	Spaudinys
4.	KERŠIENĖ V., AMBRAZIENĖ D., AMBRAZAS A., KRIVICKAS J., MOTIEJŪNAS K. Grafinio dizaino objektai CorelDRAW terpėje. Laboratoriniai darbai. Kaunas, 2005, 98 p.*	Mokomoji knyga	Spaudinys
5.	L. LINKIENĖ. Kompiuterinė mokymo/si priemonė. Klaipėda, 2010, 97 p.*	Užduočių rinkiniai	Elektroninis spaudinys
6.	LYNETE KENT Photoshop CS4 100 svarbiausių temų vaizdžiai. Kaunas, 2009, 269 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	ŠEPETINĖ N. Kompiuterinė grafika CorelDraw terpėje – Vilniaus dailės leidykla. 2009, 191p.*	Vadovėlis	Spaudinys
8.	http://www.dafont.com	Internetas	Internetinė nuoroda
9.	http://www.studijuok.lt	Internetas	Internetinė nuoroda
10.	http://ifreal.com	Internetas	Internetinė nuoroda

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (informacinės technologijos) Leontina Linkienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
VIZUALINĖS REKLAMOS ELEMENTŲ GAMYBA

1. Dalyko tikslai:

1.1. Žinoti kaligrafijos kompozicijos pagrindus.

1.2. Tobulinti rašto įgūdžius, mokėti išpildyti įvairius šriftus.

1.3. Susipažinti su vizualinės reklamos projektavimo būdais, principais ir priemonėmis.

1.4. Susipažinti su reklamos medžiagomis ir praktiniu jų panaudojimu.

1.5. Ugdyti pastabumą, mąstymą, meninę vaizduotę bei darbo įgūdžius, suprasti kūrinio estetinę pateikimo svarbą.

1.6. Mokėti pritaikyti įgytas teorines žinias praktikoje.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.3.1. Žinoti interjero stilius 2.3.2. Atskirti įvairių epochų interjero stiliaus bruožus	1. Įvadas.	2	
	2. Dizaino istorija ir raida.	2	
2.3.3. Išmanyti bendro stiliaus komponavimo principus	3. Gamtos studija	4	18
3.1.2. Taikyti firminį stilių įmonės interjerui 3.1.4. Nubraižyti nesudėtingo interjero projekto brėžinį 3.1.1. Parinkti šiuolaikines medžiagas šventiniam įmonės interjerui dekoruoti ir apipavidalinti 3.2.1. Žinoti pagrindines parduotuvių, visuomeninių objektų interjerų, vitrinų apipavidalinimo taisykles ir būdus 3.2.3. Žinoti prekių ir dekoratyvinių detalių išdėstymo vitrinoje taisykles 2.1.3. Taikyti interjero elementų išdėstymo būdus erdvinei-daiktinei aplinkai, šviesos aplinkai, spalvinei aplinkai sukurti	4. Firminis stilius	4	8
	5. Firminio stiliaus objektų paruošimas gamybai	4	14
	6. Stendų ir reklaminių skydų gamyba	6	18
	7. Iškabos ir vaizdinės reklamos gamyba	6	16
	8. Vitrinos apipavidalinimas.	6	14

1.2.4. Pjaustyti reklaminę plėvelę ir ją klijuoti ant įvairių paviršių 1.3.5. Apskaičiuoti gamybos išlaidas 3.2.2. Komponuoti reklaminę įrangą ir stendus 3.3.1. Žinoti parodų eksponavimo ir įrengimo principus 3.3.2. Parinkti parodos apipavidalinimo medžiagas, priemones ir įrankius	9. Parodos, ekspozicijos apipavidalinimas	6	12
	Iš viso:	**40**	**100**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: testai, savarankiško darbo vertinimas, darbų peržiūros, projektai.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Interjero apipavidalinimo dirbtuvė, kompiuterinio projektavimo kabinetas.*

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris „WIEVSONIK VCI 902-19“ (13 vnt.).*

4.2.2. Projektorius „HITAKI ED-x20EF“.*

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	ADOMONIS J. Nuo taško iki sintezės. Vilnius, 2008, 247 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
2.	DAMPSLY A. Stiliai, judėjimai ir kryptys. Enciklopedinis moderniojo meno vadovas. Presvika. 2004, 304 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
3.	HANS PETER WILLBERG; FRIEDRICH FORSSMAN. Pagalba topografams. Vilnius, 2006, 104 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
4.	GALKUS J. Plakatas. Tapyba. Heraldika. Vilnius, 2005, 147 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
5.	GURSKAS A. Kaligrafijos ir šrifto pagrindai. Vilnius, 2006, 223 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	ŽIDONYTĖ V. Dizainas. I-II d. Grafinis dizainas. – K., 2002, 205 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	ŽIDONYTĖ V. Dizainas. II d. Grafinis dizainas. – K., 2002, 205 p.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (menai) Birutė Fiodorova

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
INTERJERO APIPAVIDALINIMAS TEKSTILE

1. Dalyko tikslai:
1.1. Mokyti siuvimo pradmenų.
1.2. Taikyti apdailos būdus interjero tekstilės gaminiams.
1.3. Mokyti gaminti tekstilės gaminius interjero apipavidalinimui.
1.4. Ugdyti darbštumą, kruopštumą, atsakomybę už atliktą darbą.
2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.2.1. Žinoti apdailinių medžiagų naudojimo technologijas	1. Tekstilės naudojimas interjero dekoravimui.	1	
	2. Interjero tekstilės medžiagų asortimentas.	1	
	3. Tekstilės medžiagų sandara ir savybės.	3	
1.3.6. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo pagrindus 1.3.5. Apskaičiuoti gamybos išlaidas 3.1.3. Atlikti spalvinį interjero projektą	4. Siuvimo pradmenys.	10	25
	5. Stalo siuvinių gamyba.	5	20
	6. Lovos siuvinių gamyba.	5	15
	7. Užuolaidų siuvimas.	5	15
1.2.2. Žinoti apdailoje naudojamus daiktinius elementus	8. Apdailos elementų pritaikymas interjero siuviniams.	5	10
	9. Apdailos elementų iš tekstilės gamyba.	5	15
	Iš viso:	**40**	**100**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: testai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai.
4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:
4.1. Siuvimo dirbtuvė, siuvimo technologijos kabinetas*.
4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
4.2.1. Grafoprojektorius *.
4.2.2. Multimedia *.
4.2.3. Kompiuteris*.
4.2.4. Universalios ir specialios siuvimo mašinos, drėgminio – šiluminio apdirbimo įranga*.
4.3. Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo-mokymosi priemonė	Mokymo mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	AIDIETIENĖ D. Drabužių siuvimo technologija. Siuvėjo rengimo vadovėlis, 1 knyga. Vilnius, 2004, 296 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	BARNARD J. Audiniai butui puošti. Vilnius, 1998, 72 p.*	Leidinys	Spaudinys
3.	BURAČIENĖ A. Tekstilės technologijos. Kaunas, 2002, 199 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	DRUŽINSKAITĖ Z. N. Skiautiniai Lietuvoje. Vilnius, 2009, 341 p.*	Leidinys	Spaudinys
6.	GANDERTON L. Rankdarbių knyga. Vilnius, 2002, 256 p.*	Leidinys	Spaudinys
7.	GARJONIENĖ J. Siuvinių medžiagos. Siuvėjo rengimo vadovėlis. 3 knyga. Vilnius, 2004, 93 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
8.	GINIOTIENĖ E. Siuvimo ir rankdarbių pagrindai. Vilnius, 1997, 139 p.*	Leidinys	Spaudinys
9.	Kavaliauskienė E. Įvadas į siuvėjo profesiją. O modulis. Vilnius, 1999, 94 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
10.	Ledi Karolina Lei. Viskas apie užuolaidas. Kaunas, 1998, 138 p.*	Leidinys	Spaudinys
11.	Tūkstantis idėjų interjerui. Vilnius, 2005, 279 p.*	Leidinys	Spaudinys
12.	WESTAGE A. Jaukūs namai. Slovakija, 2001, 192 p.*	Leidinys	Spaudinys
13.	Žurnalai: „Mano namai“, „Namas ir aš“, „Stilius“, „Burda moden“.*	Periodinis leidinys	Spaudinys

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (siuvimas) Vanda Paulauskienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
INTERJERO DEKORAVIMAS FLORISTIKA

1. Dalyko tikslai:

1.1. Žinoti pagrindinius floristinius terminus, medžiagas ir priemones naudojamas interjero dekoravime.

1.2. Žinoti komponavimo atlikimo technikas ir pagrindus.

1.3. Mokėti dekoruoti floristinėmis medžiagomis visuomeninį ir buitinį interjerą.

1.4. Gebėti apipavidalini reklamines vitrinas.

1.5. Žinoti parodų ir ekspozicijų apipavidalinimo principus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.1.1. Žinoti funkcionalaus interjero kūrimo priemones ir projektavimo principus	1. Floristiniai komponavimo principai.	8	10
2.2.1. Skirti interjero dekoravimo elementus 1.2.1. Žinoti apdailinių medžiagų naudojimo technologijas	2. Interjero apipavidalinimas floristinėmis kompozicijomis.	6	10
2.2.2. Parinkti dekoravimo elementus konkrečiam interjerui	3. Floristiniai interjero dekoravimo elementai.	6	20
2.3.1. Žinoti interjero stilius 3.1.3. Atlikti spalvinį interjero projektą	4. Pagrindiniai interjero stiliai ir floristinių kompozicijų pritaikymas.	8	12
3.1.4. Nubraižyti nesudėtingo interjero projekto brėžinį	5. Interjero apipavidalinimas fito kompozicijomis.	6	18
3.2.1. Žinoti pagrindines parduotuvių, visuomeninių objektų interjerų, vitrinų apipavidalinimo taisykles ir būdus	6. Floristinių vitrinų apipavidalinimo reikalavimai ir būdai.	4	20
3.3.2. Parinkti parodos apipavidalinimo medžiagas, priemones ir įrankius	7. Parodos ir ekspozicijos apipavidalinimas floristinėmis kompozicijomis.	2	10
	Iš viso:	**40**	**100**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: testai, savarankiški darbai, darbų peržiūros, projektiniai darbai, kaupiamasis vertinimas.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Interjero apipavidalintojų dirbtuvė.*

4.2. Darbo įrankiai ir priemonės*.

4.2.1. Floristinės ir gamtinės medžiagos*.
4.2.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
4.2.3. Kompiuteris.*
4.2.4. Multimedia.*
4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	FOMINA J. Sausos ir dirbtinės gėlės (100 naujų idėjų). Maskva, 2003, 144 p.*	Leidinys	Spaudinys
2.	LOKRINA T. Kompozicijos ant oazės. Maskva, 2006, 96 p.*	Leidinys	Spaudinys
3.	LOKRINA T. Pynimo technika. Maskva, 2005, 96 p.*	Leidinys	Spaudinys
4.	MISIUS R. Gėlių komponavimo pagrindai. Vilnius, 2003, 127 p.*	Mokymo knyga	Spaudinys
5.	MISIUS R., ŽEMAITAITIENĖ. D. Žiedas prie žiedo. Vilnius, 2008, 72 p.*	Mokymo knyga	Spaudinys
6.	MIŠIKOVA E. Paralelinė technika. Maskva, 2006, 93 p.*	Leidinys	Spaudinys
7.	MOZGOBAJA A. Karkasinė puokštė. Maskva, 2004, 96 p.*	Leidinys	Spaudinys
8.	PURTOKIENĖ R. Floristinis dizainas interjere. Klaipėda, 2011, 61 p.*	Konspektas	Spaudinys
9.	RAJEN T. Gėlių komponavimo menas. Kaunas, 1997, 126 p.*	Mokymo knyga	Spaudinys
10.	Žurnalas Floristika, Latvija.*	Periodiniai leidiniai	Spaudinys

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (floristika) Asta Piliutikienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
INTERJERO APIPAVIDALINIMAS

1. Dalyko tikslai:

1.1. Pasiekti kitą aukštesnį suvokimo lygį, sugebėti mus supantį daiktų pasaulį matyti tobulesnį.

1.2. Nepriklausomai nuo mūsų asmeninių duomenų ir sąlygų, padedančių mums ar trukdančių, kurti harmoningą daiktinę aplinką.

1.3. Susipažinti su pagrindiniais architektūrinės kompozicijos ir projektavimo pagrindais.

1.4. Išmokti paruošti gyvenamosios aplinkos ir nesudėtino visuomeninio objekto interjero sutvarkymo idėjos eskizus.

1.5. Įgyti teorinių ir praktinių įgūdžių interjero įrengimų srityje.

1.6. Susipažinti su medžiagomis, gamybos technologiniais procesais.

2. Mokymo tikslai, dalyko tyrinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.1.1. Žinoti funkcionalaus interjero kūrimo priemones ir projektavimo principus	1. Konkretaus visuomeninio ir individualaus interjero sutvarkymo idėjos siūlymai.	5	
1.1.1. Analizuoti apipavidalinimo darbų specifiką, įrankius, medžiagas	2. Objektų analizė, įvertinimas, išmatavimai.	5	
3.1.3. Atlikti spalvinį interjero projektą 3.1.4. Nubraižyti nesudėtingo interjero projekto brėžinį	3. Brėžinių paruošimas, mastelis, planai, maketai.	6	10
2.3.1. Žinoti interjero stilius 2.2.1. Skirti interjero dekoravimo elementus 3.1.2. Taikyti firminį stilių įmonės interjerui	4. Interjero stiliaus parinkimas ir pritaikymas.	4	5
2.1.3. Taikyti interjero elementų išdėstymo būdus erdvinei-daiktinei aplinkai, šviesos aplinkai, spalvinei aplinkai sukurti. 3.2.4. Parinkti parduotuvės vitrinos ir prekybos salės spalvinius derinius. 1.1.3. Derinti spalvas	5. Spalviniai deriniai, apšvietimas.	8	15
2.1.2. Atskirti gyvenamųjų erdvių zonas, žinoti joms keliamus ergonominius reikalavimus	6. Interjero zonų formavimas, apstatymas.	6	20

1.2.2. Žinoti apdailoje naudojamus daiktinius elementus 2.1.4. Parinkti dekoruoti šiuolaikinius interjero elementus	7. Interjero akcentų parinkimas.	2	10
3.2.1. Žinoti pagrindines parduotuvių, visuomeninių objektų interjerų, vitrinų apipavidalinimo taisykles ir būdus 3.3.2. Parinkti parodos apipavidalinimo medžiagas, priemones ir įrankius 1.3.5. Apskaičiuoti gamybos išlaidas	8. Paruošiamieji darbai objektuose, gamybos išlaidų paskaičiavimas.	2	10
1.3.4. Perkelti piešinį ir dekoruoti pagal projektą	9. Objektų idėjų išpildymas, darbas su medžiagomis.	2	60
1.3.6. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo pagrindus	10. Baigiamieji darbai objektuose.		30
	Iš viso:	**40**	**160**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: savarankiški darbai, klaupiamasis vertinimas, darbų peržiūros, projektai, praktinės užduotys.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Interjero apipavidalintojų dirbtuvė.*

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Grafoprojektorius 3M.*

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	BAYER. Interjeras. Vilnius, 2003.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
2.	GREI J ir kt. Namų dizainas. Vilnius, 2001. 312 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
3.	CASSELL J.; PARHAM P. Pasidaryk pats. Namų remonto ir statybos vadovas. Vilnius, 2007.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
4.	CLEGG C. Interjero spalvos. Vilnius, 2004.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
5.	KLIMAVIČIENĖ I. Interjero apipavidalinimas. Klaipėda. 2006.*	Konspektas	Elektroninis spaudinys
6.	STARMER ANNA. Spalvų taikymas interjere. Vilnius, 2005.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
7.	„Tavo namai“; „Jaukūs namai“; „Statyba ir architektūra“; „Naujas namas“	Periodiniai leidiniai	Spaudinys
8.	http://www.statybajums.lt	Internetinis puslapis	Internetas

Programą parengė
Profesijos mokytoja metodininkė (menai) Irena Klimavičienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

1. Dalyko tikslai:

1.1. Žinoti Lietuvos Respublikos saugos ir sveikatos įstatymą ir kitus darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančius teisės aktus.

1.2. Dirbti vadovaujantis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.3. Gebėti įgytas darbuotojų saugos ir sveikatos žinias taikyti darbe prie nuolat kintančių gamybos sąlygų.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.3.6. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo pagrindus 2.1.2. Atskirti gyvenamųjų erdvių zonas, žinoti joms keliamus ergonominius reikalavimus	1. Darbuotojų darbingumo ir sveikatos išsaugojimo socialinė ekonominė reikšmė.	2	
	2. Žmogaus darbingumui ir sveikatai turintys įtakos rizikos veiksniai ir saugos nuo jų principai.	4	
	3. Saugių ir sveikų darbo sąlygų formavimas.	4	
	4. Apsauga nuo elektros ir gaisrinė sauga.	4	
	5. Specifiniai darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai.	6	
	6. Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės.	2	2
	7. Pirmoji pagalba nukentėjusiam.	2	1
	8. Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymas.	1	
	9. Darbuotojų saugos ir sveikatos praktinių įgūdžių ugdymas.	6	6
	Iš viso:	**31**	**9**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: testai, klausimynas, įskaita.
4. Reikalingi materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:
4.1. Bendrakultūrinių dalykų kabinetas*.
4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:
4.2.1. Nešiojamas kompiuteris.*
4.2.2. Multimedia hpvp.*
4.2.3. Grafoprojektorius 3M* ir grafolakštai.*
4.2.4. Gesintuvai: miltelinai*, angliarūgštės.*
4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės. Priešgaisrinės saugos ir gelbėjimo departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos. 2005-02-18 Nr. 64.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Elektros energijos tiekimo ir naudojimo taisyklės. LR ūkio ministro įsakymas 2005-10-07 Nr. 4-350.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
3.	ŠIBLINSKAS P.; MATULIONIS V. Saugaus ir sveiko darbo organizavimas. Panevėžys, 2005*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	RAMONAS Z.; ČIKOTIENĖ D. Ergonomika. Šiauliai, 2004.*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Profesinės rizikos vertinimo nuostatai. LR soc. apsaugos ir darbo ministro ir LR sveikatos apsaugos ministro 2003-10-16 Nr. A1-159/V-612. Vilnius.*	Nuostatai	Spaudinys
6.	Saugus darbas. LR valstybinė darbo inspekcija.*	Periodiniai leidiniai	Spaudinys
7.	PETKEVIČIENĖ R. Darbuotojų sauga ir sveikata. Klaipėda, 2004.*	Konspektas	Elektroninis spaudinys
8.	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. LR Seimas 2003-07-01 IX-1673. Vilnius.*	Mokytojo knyga	Spaudinys

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (darbų sauga ir sveikata, civilinė sauga) Rima Petkevičienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
ESTETIKA

1. Dalyko tikslai:
1.1. Ugdyti pagarbą puoselėjant grožį.
1.2. Asmeninio skonio ugdymas.
1.3. Ugdyti pastabumą, mąstymą, meninę vaizduotę.
1.4. Ugdyti meninį skonio pajautimą, gebėjimą tinkamai parinkti medžiagas, atsižvelgiant į daikto paskirtį, stilių, mados tendencijas
1.5. Ugdyti visapusišką mokinių gebėjimą suprasti, vertinti ir pačiam kurti grožį.
2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Analizuoti apipavidalinimo darbų specifiką, įrankius, medžiagas	1. Elgesio ir buities kultūra.	3	
	2. Darbo ir gamybos estetika.	3	
2.3.2. Atskirti įvairių epochų interjero stiliaus bruožus 2.1.2. Atskirti gyvenamųjų erdvių zonas, žinoti joms keliamus ergonominius reikalavimus	3. Ergonomikos mokslas.	4	
	4. Dizaino mokslas.	3	
1.2.3. Aplikuoti spalvotu popieriumi	5. Gamtos grožis.	3	
	6. Meno reikšmė mūsų gyvenime.	4	
	Iš viso:	**20**	

3. Mokymosi rezultatų vertinimo būdai: testai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai, kaupiamasis vertinimas, apibendrinamasis vertinimas.
4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:
4.1. Kabinetas.
4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
4.2.1. Grafoprojektorius.
4.2.2. Vaizdo grotuvas.
4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	ANDRIJAUSKAS A. Komparatyvistinė Rytų ir Vakarų estetika. Kultūros, filosofijos ir meno institutas. Vilnius, 2004, 378p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys

2.	ANDRIJAUSKAS A. Grožis ir menas: estetikos ir meno filosofijos idėjų istorija (Rytai-Vakarai). Vilnius, 1997, 707p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
3.	Aiškinamasis žodynas lietuvių gestų kalba. Dailė. Vilnius, 2008.*	Žodynas	CD
4.	GAIŽUTIS A. Estetika nuo tobulumo iki mirties. Vilnius, 2004, 336 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
5.	KATALYNAS A. Estetika. XX amžius. Antologija. Vilnius, 2009, 432 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
6.	KATALYNAS A. Estetinis suvokimas. Vilnius, 2003, 290 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
7.	Kiemo estetika: sukurkime gražią aplinką. Vilnius, 2010, 96 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
8.	JACKŪNAS Ž. Estetika ir prasmė. Vilnius, 2011, 232 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
9.	JUKNEVIČIUS S. Eksperimentinė estetika : teorinės estetinio skonio tyrimo prielaidos. Vilnius, 1994, 170 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
10.	NARŠYTĖ A. Nuobodulio estetika Lietuvos fotografijoje. Vilnius, 2008, 304 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
11.	VELJATAGA P. Lietuvos estetinė mintis XIX a. pabaigoje – XX a. pirmoje pusėje. Vilnius, 2011, 224 p.*	Mokytojo knyga	Spaudinys

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (menai) Birutė Fiodorova

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrusienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
PRAKTIKA

1. Dalyko tikslai:
1.1. Taikyti teorines žinias praktikoje.
1.2. Susipažinti su naujausiomis medžiagomis, gamybos technologiniais procesais.
1.3. Ugdyti mokinio darbinę patirtį, savarankiškumą, pastabumą, kūrybiškumą.
2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Val. sk.
3.3.3. Braižyti parodos įrangos elementų išdėstymo duotoje erdvėje projektą	1. Objekto įvertinimas.	20
	2. Interjero sutvarkymo idėjos ruošimas, ekonominiai paskaičiavimai.	60
1.2.1. Žinoti apdailinių medžiagų naudojimo technologijas 1.2.5. Dengti paviršius dažais	3. Apdailinių medžiagų parinkimas.	20
	4. Interjero paviršių paruošimas.	100
	5. Darbas su grindų, sienų ir lubų apdailos medžiagomis.	100
1.3.4. Perkelti piešinį ir dekoruoti pagal projektą 1.3.1. Žinoti sienos dekoravimo technologinius reikalavimus	6. Interjero dekoravimo idėjos išpildymas pagal projektą konkrečiame interjere.	100
2.1.4. Parinkti dekoruoti šiuolaikinius interjero elementus	7. Daiktinės aplinkos elementų komponavimas ir atlikimas.	20
	8. Apdailos elementų iš tekstilės gamyba.	20
2.2.2. Parinkti dekoravimo elementus konkrečiam interjerui	9. Floristiniai darbai.	40
3.2.2. Komponuoti reklaminę įrangą ir stendus 1.2.4. Pjaustyti reklaminę plėvelę ir ją klijuoti ant įvairių paviršių 3.1.2. Taikyti firminį stilių įmonės interjerui	10. Firminio stiliaus projektavimas ir taikymas.	40
	11. Reklamos elementų gamyba.	40
3.1.1. Parinkti šiuolaikines medžiagas šventiniam įmonės interjerui dekoruoti ir apipavidalinti 3.2.3. Žinoti prekių ir dekoratyvinių detalių išdėstymo vitrinoje taisykles 3.2.4. Parinkti parduotuvės vitrinos ir prekybos salės spalvinius derinius. 3.3.2. Parinkti parodos apipavidalinimo medžiagas, priemones ir įrankius	12. Proginis interjero ir vitrinos apipavidalinimas.	40
	Iš viso:	**600**

3. Gamybinės praktikos vertinimo būdai: atlikta, neatlikta.

Programą parengė
Profesijos mokytoja metodininkė (menai) Irena Klimavičienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
EKONOMIKOS IR VERSLO PAGRINDAI

1. Dalyko tikslai:

1.1. Žinoti Lietuvos ūkio plėtros tendencijas, rinkos pasiūlos ir paklausos pokyčius ir mokėti juos vertinti.

1.2. Žinoti išteklių šaltinius, biudžeto sampratą, taupymo būdus.

1.3. Mokėti apibūdinti konkurencijos esmę ir vaidmenį rinkos ekonomikoje.

1.4. Žinoti tarptautinių mainų naudą.

1.5. Mokėti aiškinti atskiras ekonomines sistemas.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.3.5. Apskaičiuoti gamybos išlaidas	1. Verslininkystės samprata.	2	
	2. Verslininkas. Jo savybės ir funkcijos.	8	
	3. Verslo kūrimo motyvai, būdai ir tvarka.	10	
	4. Verslo organizavimo formos.	10	
	5. Smulkus ir vidutinis verslas.	6	
	6. Verslo finansavimas.	8	4
	7. Gamyba ir našumas.	10	
	8. Finansų institucijos.	6	
	9. Darbo rinka.	8	
	10. Konkurencija ir rinkodara.	8	
	11. Tarptautinė prekyba.	4	
	12. Verslo plano struktūra.	10	6
	Iš viso:	**90**	**10**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: testai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai, referatai, kaupiamasis vertinimas.

4. Reikalingi materialieji ištekliai bei trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Ekonomikos ir verslo kabinetas*.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Grafoprojektorius 3M* ir grafolakštai*.

4.2.2. Kompiuteriai (9 vnt.)*.

4.2.3. Multimedia TOSCHIBA*.

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonė rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	ČILINSKAS J.; KLEBANSKA J. Ekonomika ir verslas. Vilnius, 2001. 280 p. ISBN 9986-15-4*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	ČILINSKAS J.; KLEBANSKA J. Ekonomika ir verslas. Vilnius, 2001. 240 p. ISBN 9986-16-2*	Užduočių knyga	Spaudinys
3.	KANTAUSKIENĖ A. Įmonės ekonomika. Ukmergė, 2005, p. 55*	Konspektas	Spaudinys
4.	LIPSKIS K.; TAMAŠAUSKAS V. Ekonomikos praktikumas. Vilnius, 2003. 71 p, ISBN 9955-491-40-X*	Užduočių knyga	Spaudinys
5.	MALDEIKIENĖ A. Ekonomika. Vilnius, 2004. 174 p. ISBN 9986-16-353-6*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	MARTINKUS B.; ŽILINSKAS V. Ekonomikos pagrindai. – Kaunas, Technologija, 2001.*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	MINCIENĖ L. Verslumo pradmenys. Vilnius, 2000. 70 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
8.	PASS Ch., LOWES B., DAVIES L. Ekonomikos terminų žodynas. – Vilnius, 1994. 718 p. ISBN 9986-465-06-0*	Žodynas	Spaudinys
9.	„Verslo žinios“*. „Vartai“*	Periodiniai leidiniai	Spaudinys
10.	ZAKARAUSKIENĖ B. Banko kreditai ir palūkanos. Klaipėda, 2006, p. 40*	Konspektas	Elektroninis spaudinys
11.	ZAKARAUSKIENĖ B. Įmonės finansinė atsiskaitomybė. Klaipėda, 2006, p. 36*	Konspektas	Elektroninis spaudinys

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (ekonomika) Diana Burbienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
CIVILINĖ SAUGA

1. Dalyko tikslai:

1.1. Žinoti teisinius civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pagrindus; ekstremalių situacijų priežasčių rūšis ir galimus jų padarinius; civilinės saugos signalus, jų perdavimo būdus ir elgesio tvarką.

1.2. Mokėti naudotis asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis; veikti pagal civilinės saugos signalus; naudotis pirminėmis gaisrų gesinimo priemonėmis.

1.3. Susipažinti su civilinės saugos ir gelbėjimo sistema ir jos tarpusavio sąveika; pavojingų cheminių medžiagų savybėmis, jų poveikiu žmogui ir aplinkai.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Temos pavadinimas	Valandų skaičius	
		Teorija	Praktiniai darbai
1.3.6. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo pagrindus	1. Civilinės saugos sistema. Teisiniai civilinės saugos sistemos pagrindai.	2	
	2. Gyventojų apsauga ekstremalios situacijos metu.	2	1
	3. Ekstremalios situacijos, jų klasifikavimas, priežastys, galimi padariniai.	3	
	4. Gamtinio pobūdžio ekstremalios situacijos, veiksmai joms susidarius.	2	
	5. Techninio pobūdžio ekstremalios situacijos.	2	
	6. Ekologinio pobūdžio ekstremalios situacijos.	2	
	7. Atominės elektrinės ir jų sauga.	1	
	8. Socialinio pobūdžio ekstremalios situacijos.	2	
	9. Priešgaisrinė apsauga, veiksmai kilus gaisrui.	1	1
	Įskaita.	1	
	Iš viso:	**18**	**2**

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: testai, savarankiškos užduotys, įskaita.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Bendrakultūrinių dalykų kabinetas.*

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris, multimedija, grafo projektorius.

4.2.2. Visų rūšių gesintuvai*, prietaisai DP-5, DP-24*, VPC HR*.

4.2.3. Dujokaukės GP-5,GP-5 M*, respiratoriai*, vatos – marlės raiščiai.*
4.2.4. Apsaugos drabužiai KZD-4*.
4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonė rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	ČYRAS P. ir kt. Civilinė sauga. Vilnius. 2003*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Autorių kolektyvas. MILAŠINSKAS A. Civilinės saugos pagrindai. Vilnius, 1996. 1-34 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	ŠABLINSKIS P. Civilinė sauga (mokymo priemonė).	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Civilinės saugos mokymo centro parengta medžiaga.*	DVD diskai	Vaizdo įrašas
5.	Animaciniai mokomieji filmai.*	DVD diskai	Vaizdo įrašas
6.	Filmų ciklas: ekstremalios situacijos. CSD prie VRM, 2004.*	DVD diskai	Vaizdo įrašai
7.	Gyventojų veiksmai ekstremaliose situacijose.*	Plakatas	Spaudinys
8.	LR Aplinkos apsaugos įstatymas. LR Seimas, 1992-01-21, Nr. I-2223*.Aktuali redakcija nuo 2008-10-18.	Mokytojo knyga	Elektroninis spaudinys
9.	LR Civilinės saugos įstatymas. LR Seimas, 1998-12-15, Nr. VIII-971*. Nauja įstatymo redakcija nuo 2010 m. sausio 1 d. Nr.XI-635, 2009-12-22.	Mokytojo knyga	Elektroninis spaudinys
10.	LR Radiacinės saugos įstatymas. LR Seimas, 1999-01-12, Nr. VIII-1019*. Aktuali redakcija nuo 2011-01-01.	Mokytojo knyga	Elektroninis spaudinys
11.	LR Piešgaisrinės saugos įstatymas. LR Seimas, 2002-12-05, Nr. IX-1255*. Aktuali redakcija nuo 2009-12-22, Nr.XI-623.	Mokytojo knyga	Elektroninis spaudinys
12.	Stanislovas Kučinskas. Civilinė sauga. Klaipėdos u-to leidykla. 2009.	Mokymo priemonė studentams	Spaudinys
13.	http://www.vpgt.lt/	Informacija internete	Kompiuteris, internetas
14.	http://www.civilinesauga.lt/	Informacija internete	Kompiuteris, internetas
15.	http://www.rsc.lt/	Informacija internete	Kompiuteris, internetas

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (civilinė sauga) Regina Černiauskaitė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

1. Dalyko tikslai:
1.1. Susipažinti su esminėmis informacinių technologijų (IT) sąvokomis.
1.2. Mokyti CorelDRAW programos pagrindų.
1.3. Mokyti standartinių objektų formavimo ir komponavimo, spalvų derinimo.
1.4. Ugdyti informacinių ir komunikacinių technologijų taikymo gebėjimus, reikalingus kasdienėje veikloje.

2. Mokymo tikslai, darbo turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.2. Piešti nesudėtingų formų daiktus, komponuoti grafines dvimates kompozicijas	1. Informacinių technologijų sąvokos.	4	
	2. CorelDRAW pagrindai, darbo aplinka, dokumentas.	2	10
	3. Darbas su objektais.	2	30
1.1.3. Derinti spalvas	4. Spalvų vaizdavimo būdai, spalvinimas, spalvų paletės.	2	20
	Iš viso:	**10**	**60**

3. Mokymosi rezultatų vertinimo būdai: testai, kontroliniai darbai, praktiniai darbai.
4. Reikalingi materialieji ištekliai bei trumpas jų apibūdinimas:
4.1. Informacinių technologijų kabinetas. *
4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:
4.2.1. Asmeniniai kompiuteriai su Windows XP operacine sistema, interneto ryšys. *
4.2.2. Kompaktiniai diskai su mokomąja medžiaga. *
4.2.3. Spausdintuvas. *
4.2.4. Skeneris. *
4.2.5. Kompiuteriu valdomas projektorius. *
4.3. Mokymo-mokymosi priemonių sąrašas

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymosi priemonės tipas
1.	BAIN STEVE.CorelDRAW 12 kaunas: Smaltija, 2004, 696 pus.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	BRUNDZA K. Kompaktinių diskų įrašymas. Atmintinė. – Kaunas: Smaltija, 2003, 32 pus.	Mokytojo knyga	Spaudinys
3.	ČECHAMIRIENĖ G.,ARBUTAVIČIUS G. Kompiuterija – Vilnius, 2005, 183 pus. *	Mokymo priemonė	Spaudinys

4.	KERŠIENĖ V.; AMBRAZIENĖ D.; AMBRAZAS A.; KRIVICKAS J.; MOTIEJŪNAS K. *Grafinio dizaino objektai CorelDRAW terpėje. Laboratoriniai darbai.* Kaunas, 2005, 98 pus.*	Mokomoji knyga	Spaudinys
5.	LINKIENĖ L. Kompiuterinė mokymo/si priemonė. Klaipėda, 2011*	Užduočių rinkiniai	Elektroninis spaudinys
6.	http://mokomasis.5u.com/ http://www.grafx-design.com/05corel.html	Internetas	Internetinė nuoroda

Programą parengė
Vyresnioji profesijos mokytoja (informacinės technologijos) Leontina Linkienė

TVIRTINU
Direktorė
Violeta Petrušienė
2014-04-22

DALYKO PROGRAMA
KŪNO KULTŪRA

1. Dalyko tikslai:

1.2.Formuoti sveiką požiūrį į sveikatą, fizinį pajėgumą, realizuoti savo fizinį, psichinį, dvasinį bei visuomeninį potencialą ir juos gerinti.

1.3.Ugdyti gebėjimus, susijusius su būsimąja profesine veikla, stiprinti sveikatą ir gerinti organizmo fizinį bei funkcinį pajėgumą.

1.4.Formuoti savęs tobulinimo, aktyvaus judėjimo, bendradarbiavimo kultūros, saviraiškos, sveikos gyvensenos įgūdžius.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.3.6. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo pagrindus	1. Kūno kultūros istorinė raida, jos reikšmė žmogaus gyvenime, asmens higiena, dienos režimas.	4	
	2. Fizinio parengimo įvertinimas, bei fizinių pratimų derinimas su taisyklinga laikysena ir kvėpavimu	4	
	3. Sveikatą žeidžiantys veiksniai, rizikos faktoriai, būdai jiems įveikti.	4	
	4. Atskirų raumenų grupių lavinimas(ypač nugaros, pilvo, kaklo) fizinių galių tvirtinimas, savarankiškas mankštinimasis.	4	
	5. Profesinė taikomoji kūno kultūra.	4	
	6. Fizinių pratimų atlikimas, ugdančių fizines ypatybes: lankstumą, jėgą, sąnarių judesių amplitudę, statinę ir dinaminę raumenų jėgą.	4	
	7. Fizinio aktyvumo, sveikatos, sveikos gyvensenos samprata.	4	
	8. Fizinio aktyvumo ir pajėgumo įvertinimas. EUROFITO testai.	4	
	9. Judesių kultūros ugdymas.	4	
	10. Savikontrolės ir saviugdos įgūdžių tobulinimas.	4	
	Iš viso:	**40**	

3. Mokymosi rezultatų vertinimo būdai: kaupiamasis vertinimas, apibendrinamasis vertinimas, mokomosios medžiagos kontroliniai normatyvai, lankomumas.

4. Reikalingi materialieji ištekliai bei trumpas jų apibūdinimas:
4.1. Sporto salė.
4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:
4.2.2. Eurofito testo įranga;
4.2.3. Gimnastikos įranga;
4.2.4. Stalo ir lauko teniso bei badmintono įranga;
4.2.5. Krepšinio, tinklinio, futbolo kamuoliai;
4.2.6. Chronometrai;
4.2.7. Televizorius, muzikinis centras.
4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymosi priemonės tipas
1.	BAUBLIENĖ, A. Aerobikos poveikio moters asmenybei galimybės. Kaunas, 2003, 69 p. *	Knyga	Spaudinys
2.	DELAVIER F. Būkim stiprūs ir gražūs. Pratimai raumenims. Vilnius, 2005, 124 p.	Praktinis vadovas	Spaudinys
3.	FORTIN F. Sportas. Išsamus iliustruotas žinynas. Kanada, 2003, 371 p.	Žinynas	Spaudinys
4.	KAROBLIS P. Fizinių pratimų kompleksai. Vilnius,1996, 108 p.	Knyga	Spaudinys
5.	PHILIPS B. Kūnas visam gyvenimui. Vilnius, 2004, 232 p.	Knyga	Spaudinys
6.	SOLVEBORN S. A. Knyga apie raumenų tempimo mankštą. Vilnius, 2005, 162 p.	Knyga	Spaudinys
7.	STEPAITIENĖ, A. Sveika gyvensena. Vilnius, 1999, 221 p. *	Knyga	Spaudinys
8.	THOOL L. Visapusiškas kūno treniravimas. Vilnius, 2006, 127 p. *	Knyga	Spaudinys

Programą parengė
Vyresnioji mokytoja (kūno kultūra) Elena Petrauskienė