

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

PLUNGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA

PATVIRTINTA:

Švietimo ir mokslo ministro

2013 m. mėn. d.

Įsakymu Nr.

APDAILININKO (STATYBININKO) MOKYMO PROGRAMMA

Valstybinis kodas:

440058201

Suteikiamą profesinę kvalifikaciją:

apdailininkas

Specializacijos:

nėra

Bazinis išsilavinimas:

vidurinis

Mokymo trukmė:

1 metai

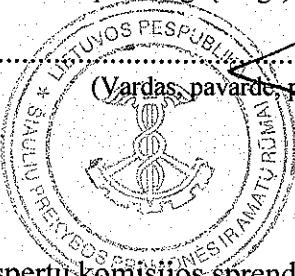
SUDERINTA: Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai
(Darbdaviams atstovaujanti kompetentinga įstaiga)

Generalinis direktorius

Alfredas Jonuška

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

2013 m. *balandžio* mén. *22* d.



Centrinės profesinio mokymo ekspertų komisijos sprendimas/ Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro sprendimas:

Programme uchmuoz aumotykių kvalifikaciu jor ijejicuo.
L. l. direktoriaus pareigos Roko Karveliukė.

(Centrinės profesinio mokymo ekspertų komisijos pirmininko/Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus vardas, pavardė, parašas)

2013 m. *bičelio* mén. *19* d.

PROGRAMOS RENGIMO DARBO GRUPĖ

Grupės vadovas:

Arūnas Bitaris, profesinio mokymo skyriaus vedėjas
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Nariai:

1. Vladas Lukošius, AB „Sidona“ komercijos direktorius.....
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

2. Genovaitė Budzinskienė, profesijos vyr. mokytoja.....
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

TURINYS

1.	Mokymo programos paskirtis, šaltiniai ir bendrasis apibūdinimas.....	4
2.	Profesinės veiklos sritys, kompetencijos, kompetencijų ribos, mokymo tikslai, dalykai, kompetencijų vertinimas.....	7
3.	Mokymo planas.....	20
4.	Mokymo proceso grafikas.....	22
5.	Dalykų programas:	
5.1.	Statybinė braižyba.....	23
5.2.	Statybinės medžiagos ir gaminiai.....	25
5.3.	Bendrieji statybos darbai.....	28
5.4.	Mūrijimo pagrindai.....	30
5.5.	Medienos apdirbimas rankiniaių įrankiais.....	32
5.6.	Dizaino pagrindai.....	34
5.7.	Pastatų apšiltinimas	36
5.8.	Tinkavimo darbai.....	38
5.9.	Paviršių apdaila plytelėmis.....	41
5.10.	Dažymo darbai.....	44
5.11.	Apmušalų klijavimas.....	47
5.12.	Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas.....	49
5.13.	Darbuotojų sauga ir sveikata.....	52
5.14.	Baigiamoji praktika.....	55
6.	Bendrosios profesinio mokymo dalykų programas	
6.1.	Civilinė sauga.....	60
6.2.	Ekonomikos ir verslo pagrindai.....	62
6.3.	Informacinių technologijos.....	64
6.4.	Estetika.....	66
6.5.	Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba.....	68

MOKYMO PROGRAMOS PASKIRTIS, ŠALTINIAI IR BENDRASIS APIBŪDINIMAS

1. Programos paskirtis:

- 1.1. Paruošti kvalifikuotą apdailininką (statybininką) pagal 1 metų trukmės profesinio mokymo programą.
- 1.2. Užtikrinti mokymo tikslų ir kompetencijų, nurodytų apdailininko rengimo III profesinio išsilavinimo lygio standarte, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1159/A1-178 išsisavinimą.

2. Programos šaltiniai:

2.1. Norminiai aktai, dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant programą:

- 2.1.1. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas.
- 2.1.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
- 2.1.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymas Nr. V-1016 „Dėl 2011-2013 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrujų ugdymo planų“.
- 2.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. V-1264 „Dėl 2011-2013 metų bendrujų profesinio mokymo planų patvirtinimo“.
- 2.1.5. Apdailininko standartas III profesijos išsilavinimo lygis 2004 m.
- 2.1.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 2.1.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V-1435 „Dėl formaliojo profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin.2010, Nr.105-5436).
- 2.1.8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 rugsejo 28 d. įsakymas Nr. ISAK-1953 „Dėl mokinį, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“ (Žin.2005, Nr.118-4275;2006, Nr.98-3823).
- 2.1.9. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. V-1710 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 2.1.10. Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. vasario 6d. įsakymas Nr. V-209 „Dėl kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
- 2.1.11. Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr.1497 „Dėl civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“ (Žin.2001, Nr.99-3576; 2009, Nr.9-337).
- 2.1.12. <http://www.smm.lt>
- 2.1.13. <http://www.db.lt>
- 2.1.14. <http://www.aikos.smm.lt>

2.2. Kvalifikuotų darbuotojų poreikio atliktu tyrimų išvados.

Plungės rajonas yra vienas iš rajonų, turinčiu didžiausią nedarbo rodiklį Lietuvoje. Pagal Plungės darbo biržos 2011 m. išidarbinimo prognozes jaučiamas ir kvalifikuotų apdailininkų trūkumas rajone (Lietuvos bei Plungės darbo biržos statistiniai duomenys).

Orientuodamasis į Žemaitijos regiono darbo poreikius, mokykla jau 20 metų ruošia statybos sektoriaus specialistus. Mokykla turi patirtį, tradicijas, kvalifikuotus specialistus; mokyklos paruošti kvalifikuoti specialistai tinkamai integruojasi statybos sektoriuje ne tik regione, bet ir Europoje.

Programa padėtų įgyti amatą ne tik turintiems vidurinį išsilavinimą moksleiviams, bet ir tiems suaugusiems, kurie siekia persikvalifikuoti ar kelti kvalifikaciją. Tai būtų profesinio mokymo tēstinumas.

Ši programa perspektyvi, nes:

- Įgiję apdailininko (statybininko) kvalifikaciją galės išsidarbinti statybinio profilio organizacijoje, įmonėse arba dirbt i individualiai;
- Didėjant darbdavių kvalifikaciniams reikalavimams – aukštai profesinei kvalifikacijai, asmeninėms savybėms, socialiniams įgūdžiams bei papildomiems

profesiniams gebėjimams – darbo jégai, turi didéti ir kiekvieno specialisto profesiniai iygūdžiai - kompiuterinis raštingumas, verslumas ir iniciatyvumas, organizuotumas.

3. Bendrasis programos apibūdinimas:

3.1. Profesijos apibūdinimas:

Programa orientuota ruošti šiuolaikinį darbininką, kuris būtų suinteresuotas mokytis ir tobulėti visą gyvenimą, nes atsiranda naujos medžiagos, keičiasi darbų atlikimo technologijos, keičiasi ir darbo rinkos reikalavimai. Todél specialybés mokymas grindžiamas sugebėjimu dirbtį savarankiškai ir grupėje, sugebėjimu rasti ir naudotis papildoma literatūra, naujoves pritaikyti savo darbe.

Programą sudaro šios dalykų programos:

- ✓ Statybinė braižyba;
- ✓ Statybinės medžiagos ir gaminiai;
- ✓ Bendrieji statybos darbai;
- ✓ Mūrijimo pagrindai;
- ✓ Medienos apdirbimas rankiniaių įrankiais;
- ✓ Dizaino pagrindai;
- ✓ Pastatų apšiltinimas;
- ✓ Tinkavimo darbai;
- ✓ Paviršių apdaila plytelėmis;
- ✓ Dažymo darbai;
- ✓ Apmušalų klijavimo darbai;
- ✓ Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas;
- ✓ Baigiamoji praktika;
- ✓ Darbuotojų sauga ir sveikata;
- ✓ Civilinė sauga;
- ✓ Ekonomikos ir verslo pagrindai;
- ✓ Informacinės technologijos;
- ✓ Lietuvių kalbos kultūra ir specialybés kalba;
- ✓ Estetika;

Programa parengta orientuojantis į darbo rinkos poreikius bei darbdavių reikalavimus. Sékmingas dalykų programų įsisavinimas užtikrina mokinui gebėjimus būtinus apdailininkui. Apdailininkas geba:

- pasirinkti tinkamus įrankius ir medžiagas darbams atlikti;
- laikyti ir ekonomiškai naudoti statybines medžiagas;
- paruošti pagrindą grindims ir betonuoti jas;
- mūryti pertvaras iš plytų ir blokelių;
- apdirbtį medieną rankiniaių įrankiais;
- apšiltinti pastatą;
- tinkuoti paviršius rankiniu ir mechanizuotu būdu;
- kloti plytes;
- dažyti pastato paviršius ir klijuoti ampušalus;
- montuoti apdailos plokštės ir tiesinius elementus;
- saugiai naudoti ir reguliuoti naudojamus apdailos darbuose mechanizmus ir prietaisus;
- montuoti pasilypėjimo įrangą ir saugiai ją eksplloatuoti;
- skaityti darbo brėžinius,
- apskaičiuoti darbo ir medžiagų sąnaudas;
- saugiai dirbtį, laikantis saugos darbe ir priešgaisrinio saugumo reikalavimų;
- pritaikyti ekonomikos ir verslumo žinias.

3.2. Bazinis išsilavinimas, reikalingas profesijai igyti:

Programa skirta turintiems vidurinį išsilavinimą.

3.3. Mokymo trukmė ir programos apimtis:

Mokymo trukmė – 1 metai. Mokslo metų trukmė – 38 savaitės, mokinį savaitinis darbo krūvis iki 36 akademinių valandų, gamybinės praktikos metu – 40 akademinių valandų. Mokslo metai skirstomi pusmečiais. Mokiniams per mokslo metus skiriama 7 d. rudens atostogoms, 14 d. Šv. Kalėdų atostogoms, 7 d. Velykų atostogoms. Velykinių atostogų laikas kis pagal metų kalendorinę grafiką.

Apie 60 proc. mokymosi laiko profesinio mokymo dalykų cikle sudaro praktinis mokymas. 8 savaitės skiriamos baigiamajai praktikai, kuri atliekama statybos objektuose ar įmonėse bei privačiai.

3.4. Baigiamasis įvertinimas ir suteikiama kvalifikacija:

Apdailininko kvalifikacija suteikiama mokinui, baigusiam visą mokymo programą ir pasiekusiam numatytaus mokymo tikslus.

Mokinio profesinio pasirengimo lygis nustatomas pagal kompetencijų (teorinio ir praktinio) vertinimo rezultatus.

Kompetencijų vertinimą, komisijos sudėti, dokumentų išdavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

Apdailininko (statybininko) specialybės kompetencijų vertinimą sudaro dvi dalys:

- specialybės teorinių žinių vertinimas;
- specialybės praktinių įgūdžių vertinimas.

Teorinio specialybės pasirengimo kompetencijų vertinimo trukmė – 4 valandos.

Praktinio specialybės pasirengimo kompetencijų vertinimo trukmė – 6 valandos.

Kompetencijų vertinimas vyksta 2 dienas:

- pirmąją dieną – teorinio specialybės pasirengimo;
- antrają dieną – praktinio specialybės pasirengimo.

Teorinėms žinioms patikrinti rengiamas testas. Klausimai iš visų Standarte esančių veiklos sričių.

Praktinio egzamino metu patikrinamos mažiausiai dvi iš šių pagrindinių kompetencijų:

- tinkuoti rankiniais įrankiais;
- kloti plytelės;
- dažyti rankiniais įrankiais;
- klijuoti apmušalus;

Mokinui, gavus teigiamus kompetencijų vertinimo pažymius, suteikiama apdailininko kvalifikacija ir išduodamas kvalifikacijos pažymėjimas.

PROFESINĖS VEIKLOS SRITYS, KOMPETENCIJOS, KOMPETENCIJŲ RIBOS, MOKYMO TISSLAI, DALYKAI, KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

Veiklos sritys	Kompetencijos		Mokymo tisslai	Dalykai	Kompetencijų vertinimas
	Kompetencijos	Kompetencijų ribos			
1.Bendrieji statybos darbai	1.1. Parinkti statybos medžiagą	<p>Statybos darbų rūšys.</p> <p>Statiniai, pastatų ir jų elementų klasifikavimas.</p> <p>Statybos medžiagų ir gaminijų klasifikavimas, savybės, paskirtis, sandėliaivimas. <u>Rūsys:</u> trišančiosios medžiagos; užpildai;</p> <p>skiediniai, betonai; mediena ir jos gaminiai; gamtinis akmuo ir jo produktai;</p> <p>dirbtiniai akmenys; metalai ir jų gaminiai;</p> <p>keraminiai gaminiai;</p> <p>dažymo medžiagos;</p> <p>apdailos gaminiai;</p> <p>termoizoliacinių medžiagos;</p> <p>hidroizoliacinių medžiagos; polimerinės medžiagos</p>	<p>1.1.1. Išnagrindinti statybos darbų rūšis.</p> <p>1.1.2. Apibūdinti pastatų tipus, konstrukcinius elementus, schemas ir pagrindinius reikalavimus pastatams.</p> <p>1.1.3. Apibūdinti statybos medžiagų savybes.</p>	<p>Bendrieji statybos darbai.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p> <p>Bendrieji statybos darbai.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p> <p>Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba</p>	<p>Apibūdinti statybos darbai, statiniai, pastatų pagrindiniai elementai, pastatų konstrukcinės schemas.</p> <p>Išvardintos ir apibūdintos statybos medžiagos.</p> <p>Parinktos statybos medžiagos pagal paskirtą užduotį.</p>

		1.1.5. Sandeliuoti naudojamas statybos medžiagias ir gaminius statybos aikštėje. Baigiamoji praktika.	Statybinių medžiagos ir gaminiai. Baigiamoji praktika.
1.2. Montuoti palypėjimo īranga	Tipai: pastoliai; pastovai; kopėcios; lopšiai; staliukai.	1.2.1. Išmanyti palypėjimo īrango tipus. 1.2.2. Pagal darbų rūsių pasirinkti darbo īrangą.	Pastatų apšiltinimas. Baigiamoji praktika. Bendrieji statybos darbai. Dažymo darbai. Apmušalių kljuavimas. Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas. Baigiamoji praktika. Bendrieji statybos darbai.
		1.2.3. Sumontuoti palypėjimo īranga.	Baigiamoji praktika. Pastatų apšiltinimas. Darbuotojų sauga ir sveikata. Bendrieji statybos darbai.

	1.3. Mūryti nesudetingas konstrukcijas	Mūrijimo taisykles, mūro rūšys, elementai, rišimo sistemos. <u>Mūro rūšys:</u> plytu mūras; blokelių mūras; lengvasis mūras; dekoratyvinis mūras. <u>Darbai:</u> pertvara iš plytų ir blokelių mūrijimas.	1.3.1. Išmanyti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisykles. 1.3.2. Apibūdinti ir pritaikyti mūro rišimo sistemas. 1.3.3. Mūryti pusės (1/2) plytos storio pertvaras. 1.3.4. Mūryti pertvaras iš blokelių. 1.3.5. Apskaičiuoti gamybos išlaidas.	Mūrijimo pagrindai. Baigiamoji praktika. Mūrijimo pagrindai. Baigiamoji praktika. Mūrijimo pagrindai. Baigiamoji praktika. Mūrijimo pagrindai. Baigiamoji praktika. Ekonomikos ir verslo pagrindai. Baigiamoji praktika.	Apibūdintos mūrijimo taisykles, mūro rūsys ir elementai. Apibūdintos mūro rišimo sistemos. Išmūryta pusės plytos storio pertvara. Išmūryta pertvara iš blokelių
	1.4. Apdirbtį medieną rankiniais įrankiais	Medienos apdirbimo būdai: <u>Pjovimas, obliauvimas, gręžimas, kaltavimas.</u> <u>Darbai:</u> medienos apdirbimas rankiniaių įrankiais.	1.4.1. Apibūdinti stalių ir dailidžių darbus statybos objekte. 1.4.2. Išmanyti medienos apdirbimo būdus. 1.4.3. Naudotis rankinių medžio apdirbimo įrankiais. 1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį.	Medienos apdirbimas rankiniaių įrankiais. Baigiamoji praktika. Medienos apdirbimas rankiniaių įrankiais. Baigiamoji praktika. Medienos apdirbimas rankiniaių įrankiais. Baigiamoji praktika. Medienos apdirbimas rankiniaių įrankiais.	Apibūdinti stalių ir dailidžių darbai statybos objekte. Apibūdinti medienos apdirbimo būdai. Pagamintas nesudėtingas staliaus gaminys, naudojamas apdailos darbams.

			Baigiamoji praktika. Mūrijimo pagrindai.
1.5. Įrengti betoninių pagrindą	Betonavimo ir tankinimo būdai. <u>Darbai:</u> betono pagrindų klojimas.	1.5.1. Išnagrinėti betonavimo technologinių procesų. 1.5.2. Betonuoti pagrindą.	Mūrijimo pagrindai. Baigiamoji praktika. Apibūdintos betonavimo technologijos. Išbetonuotas grindų pagrindas.
1.6. Skaiyti darbo brėžinius	Brežinių standartai ir bražymo būdai. <u>Brežinių tipai:</u> techniniai brežiniai; pastato statybinių architektūriniai brežiniai; pastato konstrukcijų ir jų mazgų brežiniai. <u>Darbai:</u> nesudėtingų detalių, pastatų brežinių bražymas ir eskizavimas; brežinių skaitymas	1.6.1. Žinoti brežinių standartus, jais vadovauantis. 1.6.2. Naudotis bražymo irankiais ir priemonėmis.	Statybinė braižyba. Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas. Bendrieji statybos darbai. Statybinė braižyba. Medienos apdirbimas rankiniaių irankiais. Informacinių technologijos.
		1.6.3. Sudaryti erdvinių atvaizdų iš daikto epiūros ir atvirščiai.	Statybinė braižyba. Dizaino pagrindai. Medienos apdirbimas rankiniaių irankiais.
		1.6.4. Išmanyti statybinės bražybos ypatumus.	Statybinė braižyba. Medienos apdirbimas rankiniaių irankiais.
		1.6.5. Išmokti pastato elementų ir įrangos žymėjimo brėžiniuose sutartinius ženklus.	Statybinė braižyba. Informacinių technologijos. Bendrieji statybos darbai.

	<p>1.6.6. Techniškai atlikti pastato atvaizdų ir konstrukcijų eskius.</p> <p>1.6.7. Skaiyti darbo brėžinius.</p>	<p>Statybinié braížyba. Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas.</p> <p>Bendrieji statybos darbai.</p>	
1.7. Mokéti saugiai dirbti	<p>Gamybinés sanitarijos, higienos, elektrosaugos, priešgaisrinés saugos reikalavimai. Pirmoji medicininé pagalba.</p>	<p>1.7.1. Žinoti gamybinés sanitarijos, higienos reikalavimus ir jais vadovautis.</p> <p>1.7.2. Mokéti saugaus darbo taisykles.</p>	<p>Darbuotojou sauga ir sveikata. Baigiamoji praktika. Civiliné sauga.</p> <p>Darbuotojou sauga ir sveikata. Baigiamoji praktika.</p> <p>Mūrijimo pagrindai. Medienos apdirbimas rankiniais įrankiais. Tinkavimo darbai. Paviršių apdaila</p> <p>Mūrijimo pagrindai. Dažymo darbai.</p> <p>Apmušalų klijavimas. Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas.</p>
		<p>1.7.3. Žinoti priešgaisrinés saugos reikalavimus ir jais vadovautis.</p>	<p>Darbuotojou sauga ir sveikata. Civiliné sauga.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p>

		<p>1.7.4. Žinoti saugaus darbo aukštyje reikalavimus ir jais vadovautis.</p> <p>1.7.5. Suteikti pirmąjį medicininę pagalbą.</p>	<p>Darbuotojų sauga ir sveikata. Baigiamoji praktika.</p> <p>Bendrieji statybos darbai.</p> <p>Darbuotojų sauga ir sveikata. Civilinė sauga.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p>	
2. Pastato apšiltinimas ir tinkavimas	<p>2.1. Apšiltinti pastatą termoizoliaciniemis plokštėmis</p> <p>Plokščių tipai:</p> <p>polistirolas, akmens masės plokštės ir kitos.</p> <p>Darbai:</p> <p>medinių ir metalinių karkasų įrengimas; pastato išorinių ir vidinių konstrukcijų apšiltinimas.</p>	<p>2.1.1. Parinkti termoizoliacinių plokščių tvirinimo įrankius ir naudotis jais.</p> <p>2.1.2. Išnagrinėti ir paaiškinti apšiltinimo plokštėmis technologinių procesų.</p> <p>2.1.3. Įrengti medinių karkasų termoizoliacijai montuoti.</p> <p>2.1.4. Įrengti metalinių karkasų termoizoliacijai montuoti.</p> <p>2.1.5. Apšiltinti pastato vidaus ir išorės paviršius</p>	<p>Pastatų apšiltinimas.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p> <p>Pastatų apšiltinimas.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p> <p>Medienos apdirbimas rankiniaių įrankiais.</p> <p>Pastatų apšiltinimas.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p> <p>Pastatų apšiltinimas.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p>	<p>Apibūdintos pastato apšiltinimo termoizoliaciniemis plokštėmis technologijos atlikimo operacijos.</p> <p>Apibūdinti apšiltinto paviršiaus termoizoliaciniemis plokštėmis galimi defektai.</p> <p>Apšiltinta pastato konstrukcija termoizoliaciniemis plokštėmis.</p>
	<p>2.2. Tinkuoti rankiniaių įrankiais</p> <p>Tinko rūšys:</p> <p>paprastasis; dekoratyvusis; specialios paskirties.</p> <p>Paviršių tipai:</p> <p>mūriniai, betoniniai, mediniai, metaliniai, apšiltinti; vidaus ir išorės.</p> <p>Darbai:</p> <p>tinkavimas rankiniaių įrankiais, atliekant pagerintą tinką.</p>	<p>2.2.1. Paruošti skiedinius iš atskirų komponentų ir sausuojų mišinių.</p> <p>2.2.2. Išmanyti tinko paskirtį ir rūšis.</p> <p>2.2.3. Parinkti tinkuotojų įrankius ir jais naudotis.</p> <p>2.2.4. Paruošti ir nužymeti paviršius.</p> <p>2.2.5. Išnagrinėti paprasto tinko technologinių procesą.</p>	<p>Tinkavimo darbai.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p> <p>Tinkavimo darbai.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p> <p>Tinkavimo darbai.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p> <p>Tinkavimo darbai.</p> <p>Baigiamoji praktika.</p>	<p>Apibūdintos rankinio tinkavimo technologijos, atlikimo operacijos, įrankiai. Apibūdinti galimi tinko defektai.</p> <p>Pastato konstrukcijos ištinkuotos pagerintu tinku rankiniaių įrankiai.</p>

	Tinkavimas dekoratyviojo tinko skiediniais iš gamyklinių sausų mišinių. Tinko remontas.	2.2.6. Išnagrinėti atbrailių formavimo technologinių procesų. 2.2.7. Išnagrinėti dekoratyviojo tinko technologinių procesų. 2.2.8. Tinkuoti pastato sienas, lubas, stulpus, angokraščius pagerintu tinku. 2.2.9. Suformuoti kertes, briaunas, nuožambius. 2.2.10. Tinkuoti vidaus patalpų paviršius ir fasadą, dekoratyviais skiediniais ir padaryti faktūrą. 2.2.11. Ivertinti tinkavimo šalyje ypatumus ir pritaikyti tinkavimo technologijas. 2.2.12. Nustatyti tinko defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus. 2.2.13. Remontuoti patalpų ir fasadų tinką.	Tinkavimo darbai. Baigiamoji praktika. Tinkavimo darbai. Baigiamoji praktika.	Apibūdinotos mechanizuoto tinkavimo technologijos, atlikimo operacijos, mechanizmai. Mechanizuotai išstinkuotos pastato konstrukcijos tinku.
2.3.Tinkuoti mechanizmai;	skiedinio paruošimo, padavimo, užpurškimo, užtrynimo. <u>Darbai:</u> pastato tinkavimas nekompressoriniais purštuvais.	2.3.1. Suprasti tinkavimo mechanizmų pasiskirtį suvokti jų veikimo principą. 2.3.2. Palyginti mechanizmų techninius rodiklius ir parinkti pagal tinko rūšį. 2.3.3. Tinkuoti mechanizuotu būdu.	Tinkavimo darbai. Baigiamoji praktika. Tinkavimo darbai. Baigiamoji praktika. Tinkavimo darbai. Baigiamoji praktika.	

		2.3.4. Atlikti nesudetingą mechanizmų remonta.	Tinkavimo darbai. Baigiamoji praktika.
3. Pastato apdaila plytelėmis	3.1. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių <u>Paviršių tipai:</u> betoniniai, mediniai, metaliniai, sena plytelė danga; horizontalūs; vidiniai ir išoriniai. <u>Darbai:</u> keramininių; akmens masės; sintetinių medžiagų ir kitų plyteliu klojimas; dangos remontas.	<p>3.1.1. Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelėlui klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelėlių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.</p> <p>3.1.2. Paaškinti apdailos plytelėmis paskirtį.</p> <p>3.1.3. Išmanyti grindų dangos konstrukciją, dangos elementus.</p> <p>3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrežki klojimo planą.</p> <p>3.1.5. Parinkti irankius bei įrangą ir naudotis jais.</p> <p>3.1.6. Patikrinti ir paruošti horizontalius paviršius.</p>	<p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Dizaino pagrindai. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p>

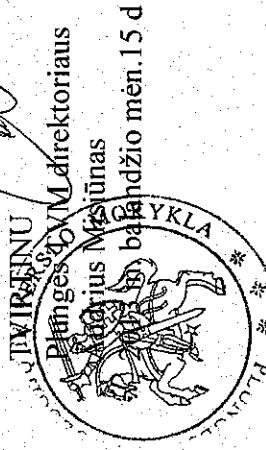
	<p>3.1.7. Išnagrinėti plytelų klojimo technologijas ant horizontalių paviršių.</p> <p>3.1.8. Kloti plytelės ant horizontalių paviršių.</p> <p>3.1.9. Nustatyti horizontalių paviršių plytelų dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pažalimo būdus.</p> <p>3.1.10. Remontuoti plytelėmis aptaisytą horizontalių paviršių.</p>	<p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p>	
	<p><u>Paviršių tipai:</u> tinkuoti, betoniniai, gipskartonio, mediniai, sena plytelų dangų, vertikalių, vidiniai ir išoriniai.</p> <p>Darbai: keraminiai; akmens masės; sintetinių medžiagų; stiklo ir kitų plytelų klajavimas; dangos remontas.</p>	<p>3.2.1. Parinkti vertikalių paviršių apdailai plytelų klajavimo ir siūlių užpildymo; plytelinių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.</p> <p>3.2.2. Išmokyti sienu dangos konstrukcija, dangos elementus.</p> <p>3.2.3. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais.</p> <p>3.2.4. Patikrinti ir paruošti vertikalius paviršius.</p>	<p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p>

		<p>3.2.5. Išnagrinėti plytelų klojimo technologijas ant vertikalių paviršių.</p> <p>3.2.6. Kloti plytelėles ant vertikalių paviršių.</p>	<p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p>
		<p>3.2.7. Nustatyti vertikalinių paviršių plytelų dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.</p> <p>3.2.8. Remontuoti plytelėmis aptaisytą vertikalų paviršių.</p>	<p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p> <p>Paviršių apdaila plytelėmis. Baigiamoji praktika.</p>
	<p>4. Pastato paviršių dažymas ir apmušalų klijavimas</p>	<p>Paviršių tipai: mediniai, metaliniai, tinkuoti, betoniniai, anksčiau dažyti, gipskartonio plokščių. Išorės ir vidaus. Vertikalūs ir horizontalūs. Dažymo rūšys: Dažymo darbai: dažymas vandeniniais ir nevandeniniais mišiniais teptukais ir voleliais. Darbai:</p>	<p>4.1.1. Parinkti gruntuus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbines medžiagas vidaus ir išorės darbams.</p> <p>4.1.2. Paruošti dažymo mišinius.</p> <p>4.1.3. Parinkti dažytojo irankius ir jais naudotis.</p> <p>4.1.4. Išnagrinėti paviršiaus paruošimo ypatybes, paruošti paviršių dažyti.</p> <p>4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinių.</p>
			<p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p> <p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p> <p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p> <p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p>

		<p>4.1.6. Išnagrinėti ir paaikinti paviršių dažymo vandeniniai ir nevandeniniai mišiniai technologinių procesų.</p> <p>4.1.7. Dažyti vidaus ir išorės paviršius vandeniniai ir nevandeniniai dažų mišiniai.</p> <p>4.1.8. Išnagrinėti paviršiaus dekoravimo būdus.</p>	<p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p> <p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p> <p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p>
		<p>4.1.9. Įvertinti dažymo žiemą ypatumus ir pritaikyti dažymo technologijas.</p> <p>4.1.10. Nustatyti dažyto paviršiaus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.</p>	<p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p> <p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p>
4.2. Dažyti mechanizuotu būdu	<u>Dažymo mechanizmai:</u> dažymo mašinos, agregatai, aparatai, purkštuvai. <u>Darbai:</u> dažymas purkštuvais.	<p>4.2.1. Paaikinti dažymo mechanizmų pasiskirtį suvokti jų veikimo principą.</p> <p>4.2.2. Pašalinti nesudėtingus mechanizmų gedimus.</p> <p>4.2.3. Dažyti vidaus patalpas ir fasadą mechanizuotai.</p>	<p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p> <p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p> <p>Dažymo darbai. Baigiamoji praktika.</p>
4.3. Klijuoti apmušalus	<u>Paviršiu tipai:</u> betoniniai, tinkuoti, gipskartonio plokščių; vertikalius ir horizontalius. <u>Darbai:</u> natūralių ir sintetinių	<p>4.3.1. Parinkti irankius ir įrangą apmušalamus klijuoti.</p> <p>4.3.2. Patikrinti, paruošti ir nužymeti paviršius.</p>	<p>Apmušalu klijavimas. Baigiamoji praktika.</p> <p>Apmušalu klijavimas. Baigiamoji praktika.</p>

	medžiagų apmušalų ir plėvelių klijavimas	4.3.3. Išnagrinėti ir paaikinti apmušalų klijavimo technologinių procesų.	Apnušalų klijavimas. Baigiamoji praktika.	Apnušala iškiliuotas paviršius.
		4.3.4. Apklijuoti sienas ir lubas apmušalais ir plėvelėmis.	Apnušalų klijavimas. Baigiamoji praktika.	
		4.3.5. Nustatyti paviršiaus, apklijuoto apmušalaus, defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	Apnušalų klijavimas. Baigiamoji praktika.	Apibūdintos gipskartonio plėvelių lygiojo ir lenkojo tvirtinimo technologijos, jų atlikimo operacijos ir įrankiai.
5. Apdailos plokščių ir tiesinių elementų tvirtinimas	5.1. Tvirtinti gipsokartonio plokštės	Paviršiu tipai: vertikalūs ir horizontalūs. <u>Tvirtinimo būdai:</u> montavimas, klijavimas, lygusis, lenktasis. Darbai: gipskartonio plėvelių lygusis tvirtinimas.	5.1.1. Parinkti gipskartonio plėvelių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais. 5.1.2. Išnagrinėti gipskartonio plėvelių tvirtinimo technologinių procesų.	Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas. Baigiamoji praktika. Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas. Statybinė braižyba. Baigiamoji praktika.
		5.1.3. Tvirtinti gipskartonio plokštės prie lygių paviršių.	Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas. Baigiamoji praktika.	Apibūdinti gipskartonio plėvelių konstrukcijų galimi defektai. Siena aptaisyta gipskartonio plėvelėmis.
		5.1.4. Nustatyti gipskartonio plėvelių konstrukcijų galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas. Baigiamoji praktika.	

	<p>5.2. Montuoti apdailos plokštės ir tiesinius apdailos elementus</p> <p><u>Plokščiu tipai:</u> medžio drožlių, medienos plaušo, sintetinių medžiagų, orientuotų skiedru kilių apdailos plokštės; fasadinės kasetės iš plieno ir aliuminio, profiliiniai sienu dangos lakstai ir kitos.</p> <p><u>Tiesinių apdailos gaminiai:</u> PVC apdailos lentelės vidaus ir išorės paviršiams, medienos plaušo dailylentės ir kt.</p>	<p>5.2.1. Parinkti tvirtinimo medžiagas pagal apdailos plokščių ir tiesinių elementų rūši.</p> <p>5.2.2. Apibūdinti apdailos plokščių ir tiesinių elementų elementų montavimo technologini procesą.</p> <p>5.2.3. Montuoti apdailos plokščes ir tiesinius apdailos elementus.</p> <p>5.2.4. Nustatyti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštėmis ir tiesinių apdailos elementais galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.</p>	<p>Apibūdintos apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimo technologijos. Apibūdinti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštėmis ir tiesinių apdailos elementais galimi defektai. Sumontuotos apdailos plokštės.</p> <p>Apibūdintos apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas. Baigiamoji praktika.</p> <p>Apibailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas. Baigiamoji praktika.</p> <p>Apibailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas. Baigiamoji praktika.</p>
--	---	--	---



**MOKYMO PLANAS
APDAILININKO (STATYBININKO) MOKYMO PROGRAMA**

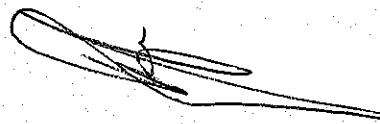
Kodas ir suteikiama kvalifikacija: 440058201 apdailininkas
Bazinis išsilavinimas:
vidurinis
1 metai
Programos trukmė:

Dalykų pavadinimai	Egzaminai	Visai programai	Teorijai	Prak. moky-mui	Valandų pastirstymas			I kurssas
					I p.	II p.	Iš viso I kurssas	
1. Profesinio mokymo dalykai:					19 sav.	11 sav.	8 sav.	
1.1. Profesijos mokymas (teorija, praktika ir baigiamieji kvalifikacijos rezultatai)	E	1290	517	773	630	340	320	1290
1.2. Profesijos mokymas:								
1.1.1. Statybinių būrių žyba	40	40	-	40	-	-	-	40
1.1.2. Statybinių medžiagos ir gaminiai	60	40	20	60	-	-	-	60
1.1.3. Bendrieji statybos darbai	40	40	-	40	-	-	-	40
1.1.4. Mūrijimo pagrindai	70	20	50	70	-	-	-	70
1.1.5. Medicinos apdirbimas rankiniai ir rankiniai	60	20	40	60	-	-	-	60
1.1.6. Dizaino pagrindai	60	30	30	-	60	-	-	60
1.1.7. Pastatų apšiltinimas	40	20	20	-	40	-	-	40
1.1.8. Tinkavimo darbai	80	20	60	80	-	-	-	80
1.1.9. Paviršių apdaila plytelėmis	60	20	40	60	-	-	-	60
1.1.10. Dažymo darbai	122	40	82	40	82	-	-	122
1.1.11. Apmušalų likavimas	58	20	38	-	58	-	-	58
1.1.12. Apdailos plokštės ir tiesinių elementų montavimas	60	20	40	-	60	-	-	60
1.1.13. Darbuotojų sauga ir sveikata	40	31	9	40	-	-	-	40
1.1.14. Baigiamoji praktika	320	-	320	-	-	-	320	320
1.2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:	180	156	24	140	40	-	-	180

1.2.1. Civilinė sauga	20	16	4	20	-	-	20
1.2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60	60	-	40	20	-	60
1.2.3. Estetika	20	20	-	-	20	-	20
1.2.4. Informacinės technologijos	40	20	20	40	-	-	40
1.2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40	40	-	40	-	-	40
2. Bendrojo ugdymo dalykai:	50	10	40	40	10	-	50
2.1. Kino kultūra	50	10	40	40	10	-	50
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	1340	527	813	670	350	320	1340
3. Neformalusis švietimas	20						20

Sudarė:
Profesinio mokymo skyriaus vedėjas

Arūnas Bitaris



MOKYMO PROCESO GRAFIKAS

PAAIŠKINIMAI

A- atostogos

BP-baigiamoji praktika

KV-kompetencijų vertinimas

TP- teorinis ir praktinis mokymas

Savaitės Nr.	Mėnesiai	Kursai	
		I kuras	II kuras
1	RUGSĖJIS	TP	
2		TP	
3		TP	
4		TP	
5	SPALIS	TP	
6		TP	
7		TP	
8		TP	
9		A	
10	LAPKRITIS	TP	
11		TP	
12		TP	
13		TP	
14	GRUODIS	TP	
15		TP	
16		TP	
17		A	
18	SAUSIS	A	
19		TP	
20		TP	
21		TP	
22		TP	
23	VASARIS	TP	
24		TP	
25		TP	
26		TP	
27	KOVAS	TP	
28		TP	
29		TP	
30		TP	
31	BALANDIS	TP	
32		TP	
33		A	
34		BP	
35	GEGUŽĖ	BP	
36		BP	
37		BP	
38		BP	
39		BP	
40	BIRŽELIS	BP	
41		BP	
42		KV	
43			



Plungė TVM direktoriaus

Audimų Misiūnas

2013 m. balandžio mėn. 15 d.

**DALYKO PROGRAMMA
STATYBINĖ BRAIZYBA ***

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Suvokti dėstomojo dalyko reikšmę statybininkams.
- 1.2. Įsisavinti pagrindines brėžinio apipavidalinimo taisykles.
- 1.3. Naudotis bražymo įrankiais ir priemonėmis.
- 1.4. Sudaryti stačiakampes ir aksonometrines projekcijas, eskizus.
- 1.5. Susipažinti su pastato statybiniais architektūriniais brėžiniais.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.6.1. Žinoti brėžinių standartus, jais vadovautis	1. Įvadas.	2	
1.6.2. Naudotis bražymo įrankiais ir priemonėmis	2. Brėžinių apipavidalinimo standartai	2	
1.6.3. Sudaryti erdvinį atvaizdą iš daikto epiūros ir atvirkšciai	3. Bražymo įrankiai ir priemonės	2	
	4. Geometrinės bražybos pagrindai	2	
	5. Stačiakampės projekcijos	4	
	6. Aksonometrinės projekcijos ir techninis brėžinys	4	
	7. Projektavimo metodai	2	
	8. Vaizdai, kirtiniai, pjūviai	2	
	9. Detalių sujungimo būdai	2	
1.6.4. Išmanyti statybinės bražybos ypatumus	10. Statybinių brėžinių rūšys, jų sudarymo ypatumai	4	
1.6.5. Išmokti pastato elementų ir įrangos žymėjimo brėžiniuose sutartinius ženklus	11. Sutartiniai grafiniai žymėjimai statybiniuose brėžiniuose	4	
1.6.6. Techniškai atlikti pastato atvaizdų ir konstrukcijų eskizus	12. Pastato atvaizdų ir konstrukcijų eskizai	4	
1.6.7. Skaityti darbo brėžinius	13. Pastato statybiniai brėžiniai.	4	
5.1.2. Išnagrinėti gipskartonio plokščių tvirtinimo technologinį procesą	14. Pastato statybinių brėžinių skaitymas	2	
5.2.2. Apibūdinti apdailos plokščių ir tiesinių apdailos elementų montavimo technologinį procesą		viso:	40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: braižybos kabinetas su 30 darbo vietų.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, spausdintuvas, skaneris, grafoprojektorius, multimedija.
- 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Baltrimas A. Inžinerinė grafika.- Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1995*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Baltrimas A. Inžinerinės grafikos uždavinynas. I dalis.- Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1995*.	Uždavinynas	Spaudinys
3.	Baltrimas A. Inžinerinės grafikos uždavinynas. II dalis.- Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1996*.	Uždavinynas	Spaudinys
4.	Baltrimas A. Inžinerinės grafikos žinynas.-Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1997*	Žinynas	Spaudinys
5.	Burneckienė I Braižyba.- Kaunas: Šviesa, 2001.	Vadovėlis	Spaudinys
6.	Braižyba*	Mokytojo konspektas	Elektroninis spaudinys
		Mokytojo užduočių rinkinys	Elektroninis spaudinys
		Plakatai	Spaudinys
		Grafolakštai	Elektroninis spaudinys
		Kompiuterinė mokomoji programa	Elektroninis spaudinys, internetas
7.	Gajauskas J. Ir kt. Statybos inžinieriaus žinynas.-Vilnius: Technika, 2004*	Žinynas	Spaudinys
8.	Jašinskas I.Zumeris M.Braižyba.- Vilnius: Mokslas, 1995.	Vadovėlis	Spaudinys
9.	Mickevičius ir kt. Inžinerinė grafika statybininkams.- Vilnius: Žygimantų spaustuvė, 2005*	Vadovėlis	Spaudinys
10.	Puodžiūnienė N. Ir kt. Inžinerinė grafika. Kaunas, 2011*.	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė :

Genovaitė Budzinskienė



TVERTINU

Plungės TVM direktoriaus

Audrius Misiūnas

2013 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMA STATYBINĖS MEDŽIAGOS IR GAMINIAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su statybinėmis medžiagomis ir jų svarbiausiomis savybėmis.
- 1.2. Parinkti tinkavimui, dažymui, plytelių klajavimui, apšiltinimui, apdailos tvirtinimui reikalingas medžiagas ir gaminius.
- 1.3. Sandeliuoti statybines medžiagas ir gaminius.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.3. Apibūdinti statybos medžiagų savybes.	1. Fizikinės, mechaninės, cheminės, technologinės medžiagų savybės. 2. Statybinių medžiagų grafinis žymėjimas.	2 1	- 1
1.1.4. Parinkti statybos medžiagas pagal paskirtį.	3. Statybos ir apdailos medžiagų klasifikacija. 4. Rišamosios medžiagos. 5. Užpildai. 6. Priedai. 7. Tinkavimo darbams naudojami skiediniai ir sudėtinės jų dalys. 8. Sausi mišiniai. 9. Mūro darbams naudojami skiediniai. 10. Dekoratyviniai skiediniai 11. Plytelių rūšys ir jų techniniai rodikliai. 12. Plytelių dangos ir priežiūros medžiagos. 13. Klijai, naudojami plytelių klajavimui 14. Hidroizoliacijos ir jų panaudojimas. 15. Apdailos elementai, naudojami plytelių klajavime. 16. Fasado apdailai naudojamos plytelės ir apdailos elementai. 17. Dažymo medžiagos ir jų komponentai. 18. Lakai, beicai.	2 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 2 2 2	- - - - - - 2 - - - - - - - - - - - - - - -

	19. Sutartiniai dažų įpakavimo simboliai.	1	2
	20. Pagalbinės dažymo medžiagos.	1	2
	21. Dekoratyviniai dažai.	1	2
	22. Termoizoliacinės medžiagos.	1	1
	23. Ruloninės sienų apdailos medžiagos.	1	2
	24. Gipso kartono plokštės: rūšys, savybės ir panaudojimas.	2	1
	25. Apdailos plokštės: rūšys, savybės ir panaudojimas.	2	1
1.1.5. Sandeliuoti naudojamas statybos medžiagias ir gaminius statybos aikštelėje	26. Statybos ir apdailos medžiagų sandeliavimas.	1	1
Iš viso:		40	20

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai : formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: statybinių medžiagų kabinetas su 30 darbo vietų.
 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, spausdintuvas, skaneris, multimedija, statybinių medžiagų pavyzdžiai.
 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Butavičienė V. Pavaršių paruošimas dažymui.- Vilnius: Agora, 1999.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Butavičienė V. Pavaršių dažymo darbai.- Vilnius: Agora, 2000.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Gajauskas J. Statybos inžinieriaus žinynas.- Vilnius: Technika, 2004.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
4.	Kontrimienė V., Sereikiene B. Medžiagu mokslas. - PHARE, 1998.*	Mokytojo konspektas	Spaudinys
5.	Statybinės medžiagos*	Mokytojo konspektas	Elektroninis spaudinys
		Mokytojo užduočių rinkinys	Elektroninis spaudinys
6.	Morkevičius A. Medienos medžiagos.- Vilnius: Homo Liber, 2001.*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	Predkelis R. Pirminis plytelių klojėjo mokymas.- Vilnius: Agora, 1998.*	Vadovėlis	Spaudinys
8.	Predkelis R. Ivadas į statybininko profesiją.-Vilnius: Agora, 1997.*	Vadovėlis	Spaudinys
10.	Predkelis R. Pirminis tinkuotojo mokymas.- Vilnius: Agora, 1999.*	Vadovėlis	Spaudinys
11.	Pastatų konstrukcijų izoliavimas. -- Vilnius: Dasfa, 2004.	Vadovėlis	Spaudinys
12.	Radza S. Dažymas, lakavimas ir tapetavimas. – Vilnius: Tyrai, 1998. *	Vadovėlis	Spaudinys

13.	Statybos enciklopedija 1 tomas.– Kaunas: Tyrai, 2001*	Vadovėlis	Spaudinys
14.	Statybos enciklopedija 5 tomas. Apdaila ir puošyba. Plaukymo baseinai ir židiniai. – Kaunas: Tyrai, 2001*	Vadovėlis	Spaudinys
15.	Parodų medžiaga*	CD diskai	Elektroninis spaudinys
		Bukletai, katalogai	Spaudinys
16.	www.statyba.lt	Internetinė svetainė	Internetas

Programą parengė:

Genovaitė Budzinskienė



TVIRTINU

Plungė TVM direktoriaus

Audrius Misutinas

2015 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMA BENDRIEJI STATYBOS DARBAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Apibūdinti pastatų, statinių ir statybos proceso sąvokas.
- 1.2. Susipažinti su reikalavimais pastatams ir jų klasifikacija.
- 1.3. Apibrėžti pagrindines pastatų dalis ir jų funkcijas.
- 1.4. Sumontuoti palypėjimo įranga.
- 1.5. Susipažinti su statybos darbams naudojamais mechanizmais.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Išnagrinėti statybos darbų rūšis.	1. Statybos darbai, jų rūšys.	2	-
1.1.2. Apibūdinti pastatų tipus, konstrukcinius elementus, schemas ir pagrindinius reikalavimus pastatams.	2. Pastatų klasifikavimas ir esminiai reikalavimai pastatams. 3. Pastatams keliami reikalavimai.	4	-
	4. Pagrindiniai pastatų elementai, jų charakteristikos ir funkcijos.	4	-
1.6.1. Žinoti brėžinių standartus, jais vadovautis. 1.6.5. Išmokti pastato elementų ir įrangos žymėjimo brėžiniuose sutartinius ženklus. 1.6.6. Techniškai atliki pastato atvaizdų ir konstrukcijų eskizus.	5. Pastatų konstrukcinės schemas. 6. Pastatų kostravimo pagrindai.	6	-
1.7.4. Žinoti saugaus darbo aukštyje reikalavimus ir jais vadovautis. 1.2.1. Išmanyti palypėjimo įrangos tipus. 1.2.2. Pagal darbų rūšį pasirinkti darbo įrangą. 1.2.3. Sumontuoti palypėjimo įrangą.	7. Palypėjimo įrangos tipai, charakteristika, pasirinkimas pagal darbų rūšį. 8. Paaukštinimo įrangos montavimo būdai 9. Mechanizmai, naudojami statybos darbams. 10. Darbų sauga montuojant paaukštinimo įrangą ir dirbant ant jos.	4 2 4 2	-
Iš viso:		40	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: statybos darbų kabinetas su 30 darbo vietų.
 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedija, grafoprojektorius, palypėjimo įranga: staliukai, pastoliai, pastovai, kopėcios.
 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Vaidila A., Velyvis J. Statybos menas. Statybinės medžiagos. Bendrieji statybos darbai. - Vilnius: Mintis, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Zavadskas E., Karablikovas A. Ir kt. Statybos procesų technologija. - Vilnius: Technika, 2006*	Mokytojo knyga	Spaudinys
3.	Bendrieji statybos darbai*	Mokytojo konspektas	Elektroninis spaudinys
		Mokytojo užduočių rinkinys	Elektroninis spaudinys
4.	Krušinskas V., Mažeika V., Mikšta P. Statybos darbų technologija. - Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1992.*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Nakas A., Gajauskas J., Prišaitis M. Civilinių pastatų konstrukcijos. - Vilnius: Moksłas, 1992*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	Predkelis R. Įvadas į statybininko profesiją 0 modulis. - Vilnius: Agora, 1997*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	Pagrindiniai pastatų konstrukciniai elementai*	Grafolakštai	Elektroninis spaudinys
		Nuotraukos	Elektroninis spaudinys
8.	Palypėjimo įranga*	Nuotraukos	Elektroninis spaudinys
		Plakatai	Spaudinys
9.	Parodų medžiaga *	CD diskai	Elektroninių spaudinys
		Bukletai, katalogai	Spaudiniai
10.	Statyk!*	Periodika	Spaudiniai

Programą parengė:

Genovaitė Budzinskienė



TVRTINU
Plungės TVM direktoriaus
Audrius Misiūnas
2013 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMA MŪRIJIMO PAGRINDAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Naudotis mūrininko darbo įrankiais ir prietaisais.
- 1.2. Parinkti racionalų mūrijimo būdą, siūlių rišimo sistemą.
- 1.3. Mūryti pertvaras.
- 1.4. Išnagrinėti betonavimo technologinį procesą.
- 1.5. Betonuoti horizontalų pagrindą.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.7.2. Mokēti saugaus darbo taisykles.	1. Darbų sauga, atliekant mūrijimo darbus.	1	2
1.3.1 Išmanysti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisykles.	2. Mūrininko įrankiai ir inventorius. 3. Mūro rūšys ir elementai. 4. Mūro sienos elementai. 5. Mūrijimo taisyklės.	1 2 1 2	2 4 4 4
1.3.2. Apibūdinti ir pritaikyti mūro rišimo sistemos.	6. Mūro siūlių rišimo sistemos.	2	4
1.6.7. Skaityti darbo brėžinius.	7. Rišimo sistemų naudojimo sritys.	2	2
1.3.3. Mūryti puses (1/2) plytos storio pertvaras.	8. Pertvarų mūrijimas iš plytų ir jų armavimas. 9. Kampų kėlimas.	2 1	4 4
1.3.4. Mūryti pertvaras iš blokelių.	10. Pertvarų mūrijimas iš blokelių. 11. Kampų mūrijimas iš blokelių.	1 1	4 4
1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį.	12. Medinių klojinių įrengimas pamatams ir laiptams	1	4
1.1.4. Parinkti statybos medžiagas pagal paskirtį.	13. Betono mišinio paruošimas ir padavimas į vietą.	1	2
1.5.1. Išnagrinėti betonavimo technologinį procesą.	14. Betono mišinio tankinimas	1	2
1.5.2. Betonuoti pagrindą.	15. Horizontalaus pagrindo betonavimas.	1	4
Iš viso:		20	50

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

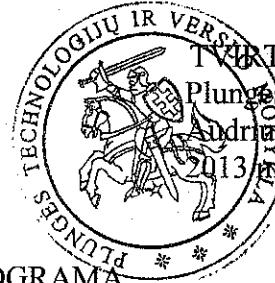
4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: statybos darbų kabinetas su 30 darbo vietų; statybos darbų dirbtuvės su 15 darbo vietų
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedija, grafoprojektorius, televizorius, video aparatūra, žymėjimo ir matavimo įrankiai, mūrininko įrankiai, skiedinio maišykлe, betono maišykлe, betonuotojo įrankiai, grunto tankintuvas, paviršinis ir giluminis vibratorius, šlifavimo mašina.
- 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Adonavičius V., Aleksejeva J., Česas A., Mūrininko ir betonuotojo darbai. Vilnius, 2008*.	Mokomoji knyga	Spaudinys
2.	Krušinskas V., Mažeika V., Mikšta P. Statybos darbų technologija. - Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1992.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Mūrijimo darbai*	Mokytojo konspektas	Elektroninis spaudinys
		Mokytojo užduočių rinkinys	Elektroninis spaudinys
		Mokytojo technologinės kortelės	Elektroniniai spaudiniai
		Plakatai	Spaudiniai
		Grafolakštai	Elektroninis spaudinys
		Nuotraukos	Elektroninis spaudinys
4.	Mūrijimas iš silikatinių blokelių*	Vaizdo kasetė	Vaizdo įrašas
5.	Putinas A. Mūrijimas ir betonavimas. - Kaunas: Ūkininko patarėjas, 2000.*	Mokomoji knyga	Spaudinys
6.	Parodų medžiaga *	CD diskai	Elektroninis spaudinys
		Bukletai, katalogai	Spaudinys
7.	Zienius A. Mūro darbai. Vilnius, 2007*.	Mokomoji knyga	Spaudinys
8.	www.statyba.lt	Internerinė svetainė	Internetas

Programą parengė

Vytautas Zaburas



TV TINU

Plungė TVM direktoriaus

Andrius Misiūnas

2013 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMA MEDIENOS APDIRBIMAS RANKINIAIS ĮRANKIAIS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su stalių – dailidžių darbais statybos objekte.
- 1.2. Žinoti medienos apdirbimo rankinius įrankius.
- 1.3. Apdirbtį medieną rankiniais medienos apdirbimo įrankiais.
- 1.4. Mokėti pagaminti nesudėtingą stiliaus gaminį.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniams mokymui
1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles.	1. Darbų saugos taisyklės, dirbant rankiniais ir rankiniai elektriniai įrankiai.	2	1
1.4.1. Apibūdinti stalių ir dailidžių darbus statybų objekte.	2. Stalių ir dailidžių darbai statyboje.	1	-
1.1.4. Parinkti statybos medžiagas pagal paskirtį.	3. Medienos parinkimas rankiniam medienos apdirbimui.	2	4
1.4.2. Išmanysti medienos apdirbimo būdus.	4. Medienos apdirbimo pagrindai.	2	4
1.6.2. Naudotis braižymo įrankiais ir priemonėmis.	5. Medienos matavimas ir žymėjimas.	1	1
1.4.3. Naudotis rankiniai medžio apdirbimo įrankiais.	6. Rankinis medienos pjovimas.	1	2
	7. Rankinis medienos obliavimas.	1	2
	8. Rankinis medienos kalimas ir drožimas.	2	2
	9. Rankinis medienos gręžimas	2	2
	10. Rankiniai elektriniai įrankiai ir jų panaudojimas.	2	2
1.6.3. Sudaryti erdvinį atvaizdą iš daikto epiūros ir atvirkščiai.	12. Nesudėtingų stiliaus gaminiių gamyba.	2	12
1.6.4. Išmanysti statybinės braižybos ypatumus.			
1.4.4. Pagaminti nesudėtingą stiliaus gaminį.			
2.1.3. Įrengti medinį karkasą termoizoliacijai montuoti.	13. Medinio karkaso įrengimas termoizoliacijos montavimui.	2	8
Iš viso:		20	40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: statybos darbų kabinetas su 30 darbo vietų; medžio darbų dirbtuvės su 15 darbo vietų

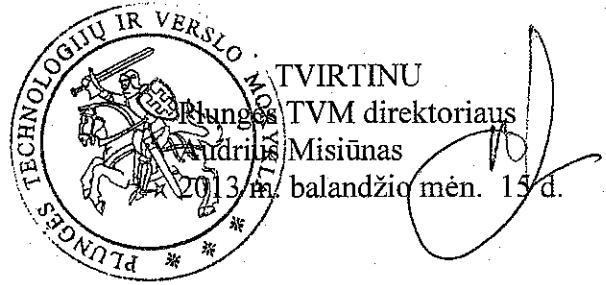
4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedija, grafoprojektorius, televizorius, video aparatūra, matavimo ir žymėjimo įrankiai, rankiniai pjūklai, juostinis pjūklas, rankiniai obliai, kirviai, plakutkai, kaltų komplektai, drožiklių komplektai, gręžtuvai, grąžtų komplektai, frezavimo įrankiai, elektriniai medienos apdirbimo įrenginiai.

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Burokienė J., Cikanas K. Ir kt. Staliaus darbai. - Vilnius; Mintis, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Avižienis R. Staliaus profesijos įvadas. – Vilnius: ŠMM, 1997.*	Mokomoji knyga	Spaudinys
3.	Galkauskas K. Medžio technologijos. – Kaunas: 2001.*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Parodų medžiaga*	CD diskai	Elektroninis spaudinys
		Bukletai, katalogai	Spaudiniai
		Vaizdo kasetės	Vaizdo įrašai
5.	Rankinis medienos apdirbimas*	Mokytojo konspektas	Elektroninis spaudinys
		Mokytojo užduočių rinkinys	Elektroninis spaudinys
		Mokytojo technologinės kortelės	Elektroninis spaudinys
		Plakatai	Spaudiniai
		Nuotraukos	Elektroninis spaudinys
6.	Simutytė L. Rankinio medienos apdirbimo operacijos ir įrankiai. Vilnius: ŠMM, 1998.*	Mokomoji knyga	Spaudinys
7.	Zaluba J. Medienos apdirbimo rankiniai ir elektriniai įrankiai. – Vilnius: 2002.	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Vytautas Jocys



DALYKO PROGRAMA DIZAINO PAGRINDAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su pagrindinėmis kompozicijos meninės raiškos priemonėmis.
- 1.2. Žinoti spalvų derinius bei jų savybes.
- 1.3. Formuoti supratimą apie interjero dizaino paskirtį ir svarbą.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.6.3. Sudaryti erdvinę atvaizdą iš daikto epiūros ir atvirkščiai.	1. Dizaino samprata, rūšys ir paskirtis.	2	-
	2. Kompozicijos meninės raiškos priemonės.	5	4
	3. Daiktų projektavimo metodika.	3	4
4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinių.	4. Koloristikos pagrindai.	10	2
	5. Spalva interjere.	6	6
3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą.	6. Visuomeninis ir individualus interjeras.	4	6
	7. Pagrindiniai interjero projektavimo principai.	-	8
	Iš viso:	30	30

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: dizaino kabinetas su 30 darbo vietų;
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuterių klasė su techninėmis mokymo priemonėmis (programa, multimedia, spalvotu spausdintuvu).
- 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Tamošaitienė R., Sutkienė G. Dizainas ir kompiuterinė grafika.-Kuršėnai: Šiaurės Lietuvos leidykla, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Tamošaitienė R., Sutkienė G. Dizainas ir kompiuterinė grafika.-Kuršėnai: Šiaurės Lietuvos leidykla, 2008*	Uždavinynas	Spaudinys
3.	Židonytė V. Dizainas. Grafinis dizainas	Vadovėlis	Spaudinys

	11-12 kl.-Vilnius: Šviesa, 2002.*		
4.	Bagmall – Hille. Didžioji Ravensburgerio piešimo knyga.- Vilnius; Lektūra, 1999.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
5.	Adamonis J. Nuo taško iki sintezės.- Vilnius; 2008*.	Mokytojo knyga	Spaudinys
6.	Wilkins G. Tapyba taškais:mokomės piešti kompiuteriu.-Kaunas: Šviesa, 2008*	Mokytojo knyga	Spaudinys

Programą parengė:

Daumantė Kontautaitė Mišeikė



ŠVIRTINU
Plungės TVM direktoriaus
Audrius Misiūnas
2013 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMA PASTATU APŠILTINIMAS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su pastatų šiltinimo pagrindais.
- 1.2. Išnagrinėti rankinio ir mechanizuoto pastatų šiltinimo technologijas.
- 1.3. Šiltinti įvairias pastato konstrukcijas.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.4. Parinkti statybos medžiagas pagal paskirtį.	2. Šiltinimo medžiagų parinkimas.	2	2
1.2.1. Išmatyti palypėjimo įrango tipus. 1.2.3. Sumontuoti palypėjimo įrangą.	2. Palypėjimo įranga. Palypėjimo įrango montavimas.	1	2
2.1.1. Parinkti termoizoliacinių plokštelių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais.	4. Šiltinimo būdai. 5. Pagrindiniai procesai, lemantys pastato šilumosaugą. 6. Įrankiai ir įranga, naudojami pastatų šiltinimo darbams.	2 1 1	2 1 2
2.1.2. Išnagrinėti ir paaiškinti apšiltinimo plokštėmis technologinių procesų.	7. Pastato konstrukciniai elementai, kuriuos reikia šiltinti.	1	1
2.1.3. Įrengti medinį karkasą termoizoliacijai montuoti.	8. Pastato sienų šiltinimas naudojant medinį karkasą.	2	2
2.1.4. Įrengti metalinį karkasą termoizoliacijai montuoti.	9. Pastato sienų šiltinimas naudojant metalinį karkasą.	2	2
2.1.5. Apšiltinti pastato vidaus ir išorės paviršius termoizoliaciniems plokštėmis.	10. Rūsio sienų ir grindų šiltinimas. 11. Stogo šiltinimas. 12. Bekarkasinės šiltinimo sistemos. 13. Papildomas renovuojamų pastato konstrukcijų šiltinimas.	2 2 2 2	2 2 2 2
Iš viso:		20	20

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

4.1.Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: statybos darbų kabinetas su 30 darbo vietų, statybos darbų dirbtuvės su 15 darbo vietų.

4.2.Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, televizorius, video aparatūra, kompiuteris, multimedija, apdailos plokščių, gipso kartono plokščių, termoizoliacinių medžiagų pavyzdžiai.

4.3. Mokymo –mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Gajauskas J. ir kt. Statybos inžinieriaus žinynas.- Vilnius: Technika, 2004.*	Mokytojo knyga	spaudinys
2.	Jurevičius A. ir kt. Pastatų šiltinimas.- Vilnius: ŠMM, 2001.*	vadovėlis	spaudinys
3.	Pastatų šiltinimas*	Mokytojo konspektas Mokytojo užduočių rinkinys Vaizdo kasetės Nuotraukos	Elektroninis spaudinys Elektroninis spaudinys Vaizdo įrašas Elektroninis spaudinys
4.	Lietuvos statybininkų asociacija. Statybos taisyklės. Bendrieji statybos darbai - Vilnius 2005.*	Techninė kortelė	Internetas, spaudinys
5.	STR 2.01.01(6):1999. Esminiai statinio reikalavimai. Energijos taupymas ir šilumos išnaudojimas. (žin., 1999. Pakeitimai: žin., Nr.107-3120).	Techninė kortelė	Internetas, spaudinys
6.	STR 2.05.01:1999. Pastatų atitvarų šiluminė technika. (žin., 1999, Nr. 41-1297).	Techninė kortelė	Internetas, spaudinys
7.	STR 2.01.03: 2003. Statybinių medžiagų ir gaminių šilumininių – techninių dydžių deklaruojamosios ir projektinės vertės. (žin., 2003, Nr. 80-3670).	Techninė kortelė	Internetas, spaudinys
8.	Seminarų ir parodų medžiaga*	Bukletai, katalogai Vaizdo kasetės CD diskai	Spaudiniai Vaizdo įrašas Elektroninis spaudinys

Programą parengė:

Genovaitė Budzinskienė



TVPRTINU
Plungės TVM direktoriaus
Auditus Misiūnas
2015 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMA TINKAVIMO DARBAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su tinkavimo technologiniu procesu.
- 1.2. Paruošti paviršius tinkavimui ir tinkuoti pagerintu tinku rankiniu būdu.
- 1.3. Pasirinkti medžiagas ir paskaičiuoti jų poreikį bei darbų kiekius.
- 1.4. Tinkuoti dekoratyviniais mišiniais, suformuoti įvairias faktūras.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.2.2. Išmanysti tinko paskirtį ir rūšis.	1. Tinko paskirtis ir rūšys.	1	1
2.2.3. Parinkti tinkuotojų įrankius ir jais naudotis.	2. Įrankiai, prietaisai, inventorius tinkavimo darbams.	1	1
1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles.	3. Dabuotojų sauga ir sveikata	1	2
2.2.4. Paruošti ir nužymėti paviršius.	4. Paviršių paruošimas tinkavimui.	2	4
2.2.1. Paruošti skiedinius iš atskirų komponentų ir sausujų mišinių .	5. Skiedinio ruošimas tinkui iš atkirų komponentų lauko ir vidaus darbams.	1	4
2.2.5. Išnagrinėti paprasto tinko technologinių procesą.	6. Rankinis paviršių tinkavimas.	1	12
2.2.8. Tinkuoti pastato sienas, lubas, stulpus angokraščius pagerintuoju tinku.	9. Paprasto, pagerinto ir aukštos kokybės tinko atlikimo technologija.	2	12
2.2.6. Išnagrinėti atbrailų formavimo technologinių procesą.	10. Konstrukcinių detalių ir elementų apdaila.	1	2
2.2.7. Išnagrinėti dekoratyviojo tinko technologinių procesą.	11. Pagerinto, aukštos kokybės tinko atlikimo technologija.	2	12
2.2.9. Suformuoti kertes, briaunas ir nuožambius.	12. Tinkavimas dekoratyviniu tinku.	1	2
	13. Kampų, briaunų ir nuožambių tinkavimas.	1	-
2.2.10. Tinkuoti vidaus patalpų paviršius ir fasadą dekoratyviniais skiediniais ir padaryti faktūrą.	14. Įvairių faktūrų rūšys ir jų atlikimo galimybės.	2	2
2.2.11. Įvertinti tinkavimo šaltyje ypatumus ir pritaikyti tinkavimo technologijas.	15. Tinkavimas neigiamoje temperatūroje.	1	-

2.2.12. Nustatyti tinko defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	16. Tinko remonto darbai.	1	4
2.2.13. Remontuoti patalpų ir fasadų tinką.			
2.3.1. Suprasti tinkavimo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.	Mechanizuoto tinkavimo technologijos bei darbų atlikimo operacijos.	2	2
2.3.2. Palyginti mechanizmų techninius rodiklius ir parinkti pagal tinko rūšis.			
2.3.3. Tinkuoti mechanizuotu būdu.			
2.3.4. Atliekti nesudėtingą mechanizmų remontą.			
Iš viso:		20	60

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: statybos darbų technologijos kabinetas su 30 darbo vietų bei statybos darbų dirbtuvės su 15 darbo vietų.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedija, modeliai, šablonai, matavimo ir žymėjimo įrankiai, tinkavimo mentės, pusbrauktės, trintuvės, tinkuotojo liniuotės, žymyniai, skiediniai, transportuojama skiedinio maišykliė.
- 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Eidukevičinė R. Organizuokime darbus saugiai. – Panavėžys: 2002.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Gajauskas J. ir kt. Statybos inžinieriaus žinynas.- Vilnius: Technika, 2004.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Įrankių katalogai: MAKITA, SKIL, BOSCH.	Techninės kortelės	Internetas, spaudinys
4.	Rankinis tinkavimas*	Mokytojo užduočių rinkinys	Elektroninis variantas
		Plakatai	Spaudiniai
5.	Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos CD.*	Vadovėlis	Elektroninis spaudinys
6.	Medžiagų katalogai: ATLAS, KNAUF, CERESIT, VISTUM, VETONIT, SKALA, STOMIX.	Techninės kortelės	Internetas, spaudinys
7.	Černius M. Ir kt. Pastato apdaila. Pastato šiltinimas ir tinkavimas. Apdaila plytelėmis ir apdailos elementų montavimas. Vilnius, 2008*.	Vadovėlis	Spaudinys
8.	Bliujus V., Alkevičienė D. Tinkavimo	Vadovėlis	Spaudinys

	darbai. Vilnius, 2007*.		
9.	www.viskum.lt	Internetinė svetainė	Internetas
10.	www.knauf.lt	Internetinė svetainė	Internetas
11.	www.statybugausa.lt	Internetinė svetainė	Internetas

Programą parengė:

Genovaitė Budzinskienė



**DALYKO PROGRAMA
PAVIRŠIŲ APDAILA PLYTELĖMIS**

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su apdailos plytelų klojimo ant vertikalių ir horizontalių paviršių procesu.
- 1.2. Analizuoti darbų procesą, ekonomiškai spręsti iškilusias problemas.
- 1.3. Kloti plyteles ant vertikalių ir horizontalių paviršių.
- 1.4. Saugiai atlikti darbus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
3.1.1. Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelų klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelų dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.	1. Paviršių apdaila naudojant plyteles.	2	-
3.1.2. Paaiškinti apdailos plytelėmis paskirtį.	2. Reikalingo plytelų kiekiego skaičiavimas.	1	2
3.1.3. Išmanysti grindų dangos konstrukciją, dangos elementus. 3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą.	3. Grindų dangos konstrukciniai elementai.	1	2
3.1.5. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais. 3.2.3. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais.	4. Įrankiai, prietaisai, inventorius plytelų klijavimo darbams.	1	2
3.1.6. Patikrinti ir paruošti horizontalius paviršius.	5. Paviršių paruošimas plytelų klijavimui.	1	2
3.1.7. Išnagrinėti plytelų klojimo technologijas ant horizontalių paviršių.	6. Plytelų klojimas ant horizontalių paviršių.	1	2
3.1.8. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.	7. Sudetingų vietų klojimas plytelėmis.	1	2
3.1.9. Nustatyti horizontalių paviršių plytelų dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	8. Siūlių užpildymas, sandarinimas, priežiūra.	1	2
3.1.10. Remontuoti plytelėmis aptaisytą horizontalų paviršių.	9. Plytelėmis klijuotų paviršių dangos defektai ir jų šalinimo būdai.	1	2

3.2.1. Parinkti vertikalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir užpildymo plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.	10. Statybinės medžiagos, naudojamos plytelių klijavimui.	1	-
3.2.2. Išmanysti sienų dangos konstrukciją, dangos elementus.	11. Sienų dangos konstrukciniai elementai.	2	-
1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles	12. Darbų sauga atliekant plytelių klijavimo darbus.	1	2
3.2.4. Patikrinti ir paruošti vertikalius paviršius.	13. Vertikalių paviršių paruošimas	1	4
3.2.5. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant vertikalių paviršių	14. Paviršių izoliavimo darbai drėkstančiose vietose.	1	4
3.2.6. Kloti plyteles ant vertikalių paviršių.	15. Sieninių plytelių klijavimas „iš apačios“.	1	4
3.2.7. Nustatyti vertikalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	16. Sieninių plytelių klijavimas „iš viršaus į apačią“.	1	4
3.2.8. Remontuoti plytelėmis aptaisytą vertikalų paviršių.	17. Didelių paviršių klijavimas plytelėmis naudojant žymines plyteles.	1	4
	18. Vertikalių paviršių išklijuotų plytelėmis, remontas.	1	2
Iš viso:		20	40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: statybos darbų technologijos kabinetas su 30 darbo vietų bei mokymo(si) vaizdinėmis priemonėmis (vadovėliai, CD diskai, užduočių rinkiniai, plakatai, statybinių medžiagų pavyzdžiai, technologinės kortelės, darbo brėžiniai, dalomoji medžiaga, testai, grafolakštai, video medžiaga, parodų medžiaga). Statybos darbų dirbtuvės su 15 darbo vietų bei įrankiais ir įranga (matavimo ir žymėjimo įrankiai, dantytos mentės, glaistyklės, rankinės ir elektrinės plytelių pjovimo staklės, šlifuokliai, žnyplės plytelėms laužti, perforatorius, gręžtuvai, frezos, maišytuvai, skiedinio maišykla).

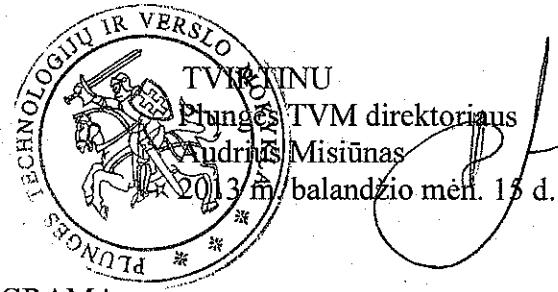
4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedija.

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Šimkus J. Atitvarinių konstrukcijų apdailintų plytelėmis. Žinynas.- Vilnius: 2001.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Eidukevičinė R. Organizuokime darbus saugiai. – Panevėžys: 2002.	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Heimanės E. H. Plytelių ir plokščių klojimas.- Kaunas: Tyrai, 1998.*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Įrankių katalogai: MAKITA, SKIL, BOSCH.	Techninės kortelės	Spaudinys
5.	Vertikalių paviršių apdaila plytelėmis*	Mokytojo konspektas Mokytojo užduočių rinkinys Mokytojo technologinės kortelės Plakatai	Elektroninis spaudinys Elektroninis spaudinys Elektroninis spaudinys Spaudiniai
6.	Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos CD.*	Vadovėlis	Elektroninis spaudinys
7.	Medžiagų katalogai: ATLAS, KNAUF CERESIT, VISTUM, VETONIT, SKALA, STOMIX.	Techninės kortelės	Internetas
8.	Predkelis R. Pirminis plytelių klojėjo mokymas.- Vilnius: Agora, 1998.*	Vadovėlis	Spaudinys
9.	Predkelis R. Įvadas į statybininko profesiją.- Vilnius: Agora, 1997.*	Vadovėlis	Spaudinys
10.	Sederavičius V. Greitas buto remontas.- Kaunas: Ūkininko patarėjas, 1999*.	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Vytautas Zaburas



**DALYKO PROGRAMA
DAŽYMO DARBAI**

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti proceso seką ruošiant paviršius dažymui.
- 1.2. Išnagrinėti dažymo technologiją.
- 1.3. Žinoti dažomam paviršiui keliamus reikalavimus.
- 1.4. Suvokti mechanizmų veikimo principą.
- 1.5. Pritaikyti įgytas žinias gamybos procese.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles.	1. Saugumo technikos reikalavimai atliekant dažymo darbus.	1	2
1.1.4. Parinkti statybines medžiagas pagal paskirtį.	2. Medžiagų naudojamų vidaus ir išorės dažymo darbams, parinkimas.	4	-
4.1.1. Parinkti gruntus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbines medžiagas vidaus ir išorės darbams.			
4.1.2. Paruošti dažymo mišinius.	3. Dažymo mišinių paruošimas.	1	-
4.1.3. Parinkti dažytojo įrankius ir jais naudotis.	4. Įrankiai, naudojami dažymo darbams.	2	2
1.2.2. Pagal darbų rūšį parinkti darbo įrangą.			
4.1.4. Išnagrinėti paviršiaus paruošimo ypatybes, paruošti paviršių dažyti.	5. Paviršių paruošimas dažymui vandeniniais ir nevandeniniais dažais.	2	8
4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinių.	6. Koloristikos pagrindai. 7. Interjero ir eksterjero spalvotos apdailos projektavimas.	4 6	-
4.1.6. Išnagrinėti ir paaiškinti paviršių dažymo vandeniniais ir nevandeniniais mišiniiais technologinių procesą.	8. Paviršių dažymo vandeniniais ir nevandeniniais dažais technologija.	4	4
4.1.7. Dažyti vidaus ir išorės paviršius vandeniniais ir nevandeniniai dažų mišiniais.	9. Paviršių dažymas vandeniniais ir nevandeniniai dažų mišiniais.	4	32

4.1.8. Išnagrinėti paviršiaus dekoravimo būdus.	10. Paviršių dekoravimas.	6	24
4.1.9. Įvertinti dažymo žiemą ypatumus ir pritaikyti dažymo technologijas.	11. Dažymo žiemą ypatumai.	1	-
4.1.10. Nustatyti dažto paviršiaus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	12. Dažytų paviršių defektai, atsiradimo priežastys, šalinimo būdai.	2	6
4.2.1. Paaiškinti dažymo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.	13. Mechanizmai dažymo darbams.	1	-
4.2.2. Pašalinti nesudėtingus mechanizmų gedimus.	14. Nesudėtingų gedimų šalinimas.	1	-
4.2.3. Dažyti vidaus patalpas ir fasadą mehanizuotai.	15. Mechanizuotas paviršių dažymas.	1	4
Iš viso:		40	82

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formalus vertinimas (vertinama nustatytais vertinimo kriterijais); kaupiamasis vertinimas (vertinama už papildomai atliktą darbą); savarankiškas darbas (vertinama už individualiai atliktą darbą); kontrolinis darbas (rašomas ir vertinamas baigus dalyko programos skyrių); praktinis darbas (vertinama už praktiškai atliktas užduotis); pusmečio įvertinimas (vedamas iš pažymiu aritmetinio vidurkio); metinis įvertinimas (skaičiuojamas iš pusmečių aritmetinio vidurkio). Dalyko programos klausimai įtraukiami į kvalifikacijos egzamino teorinę dalį.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: statybos darbų kabinetas su 30 darbo vietų, statybos darbų dirbtuvės su 15 darbo vietų.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedija; matavimo ir žmėjimo įrankiai, teptukai, voletliai, mentelės; glaistykėlės, šepečiai, grandikliai; dažų purkštuvas (rankinis ir mechaninis); maišytuvas su drėle, elektrinis šlifuokis ir kt.
- 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Butavičienė V. Paviršių paruošimas dažymui. 1 modulis. - Vilnius: Agora, 1999.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Butavičienė V. Paviršių paruošimas dažymui. 1 modulio uždavinynas. - Vilnius: Agora, 1999.*	Uždavinynas	Spaudinys
3.	Butavičienė V. Paviršių paruošimas dažymui. 2, 3 modulis. - Vilnius: Agora, 2000.*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Butavičienė V. Paviršių paruošimas dažymui. 2, 3 modulio uždavinynas. - Vilnius: Agora, 2000.*	Uždavinynas	Spaudinys
5.	Dažymas patalpose. Vivacolor mokykla. 1998.	Vadovėlis	Spaudinys
6.	Lietuvos respublikos statybos ir urbanistikos ministerija. Šiuolaikiniai statybiniai dažai ir jų panaudojimo	Vadovėlis	Spaudinys

	ypatumai. 1998.		
7.	Lietuvos standartai: LST 1519: LST 4628-1: 1998, 4628-3: 1998, 4628-4	Techninė kortelė	Spaudinys
8.	Konspektas.	Mokytojo knyga	Spaudinys
9.	Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos CD.*	Vadovėlis	Elektroninis spaudinys
10.	Ratza S. Dažymas, lakovimas, tapetavimas. - Kaunas: Tyrai, 1998.*	Vadovėlis	Spaudinys
11.	Statybos enciklopedija 1 tomas. Projektai ir medžiagos. Statybos technika - Kaunas: Tyrai, 2001*	Vadovėlis	Spaudinys
12.	Stravinskienė S. Dažymo darbai MP-7. ŠMM, 1997.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Kostas Jonušas



Rūgės TVM direktoriaus
Andrius Misiūnas
2013 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMA APMUŠALU KLIJAVIMAS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti klijuojamoms patalpoms ir paviršiams keliamus reikalavimus.
- 1.2. Žinoti apmušalų klijavimo technologiją.
- 1.3. Apklijuoti sienas ir lubas apmušalais ir plévelémis.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.7.2. Mokèti saugaus darbo taisykles.	1. Saugumo technikos reikalavimai atliekant apmušalų klijavimo darbus.	1	2
4.3.1. Parinkti įrankius ir įrangą apmušalamams klijuoti. 1.2.2. Pagal darbų rūšį parinkti darbo įrangą.	2. Įrankiai ir įrangos apmušalamas ir plévelėms klijuoti.	1	2
4.3.2. Patikrinti, paruošti ir nužymeti paviršius.	3. Paviršių paruošimas apmušalų klijavimui.	4	8
1.1.4. Parinkti statybines medžiagą pagal paskirtį. 4.3.3. Išnagrinèti ir paaiškinti apmušalų klijavimo technologinį procesą.	4. Medžiagų parinkimas ir paruošimas. 5. Apmušalų ir plévelių klijavimo technologinis procesas.	4	2
4.3.4. Apklijuoti sienas ir lubas apmušalais ir plévelémis.	6. Sienų ir lubų klijavimas įvairių rūsių apmušalais ir plévelémis.	6	4
4.3.5. Nustatyti paviršiaus, apklijuoto apmušalais, defektus, jų priežastis ir pašalinimo bûdus.	7. Paviršių klijavimo apmušalais defektai, jų atsiradimo priežastys, šalinimo bûdai.	2	4
Iš viso:		20	38

3. Mokymo rezultatų vertinimo bûdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibûdinimas:

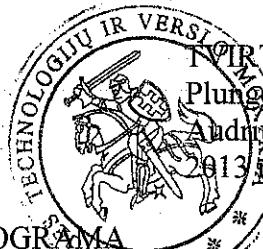
- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: statybos darbų kabinetas su 30 darbo vietų; statybos darbų dirbtuvės su 15 darbo vietų.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, televizorius, video aparatûra, kompiuteris, multimedija, matavimo ir žymėjimo įrankiai, teptukai, voleliai, mentelės, glaistyklės, šepečiai, grandikliai, apmušalų pjaustymo peiliai, apmušalų lyginimo glaistyklės.

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Konspektas	Mokytojo knyga	Elektroninis spaudinys
2.	Ratza S. Dažymas, lakovimas, tapetavimas. - Kaunas: Tyrai, 1998.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Statybos enciklopedija 1 tomas. Projektai ir medžiagos. Statybos technika – Kaunas: Tyrai, 2001*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Statybos enciklopedija 5 tomas. Apdaila ir puošyba. Plaukymo baseinai ir židiniai. – Kaunas: Tyrai, 2001*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	101 naudingas patarimas. Buto apdaila. Vilnius: Tyrai, 1998.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Daumantė Kontautaitė Mišeikė



TVRTINU

Plungė TVM direktoriaus

Audrius Misiūnas

2013 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMMA APDAILOS PLOKŠCIU IR TIESINIŲ ELEMENTŲ MONTAVIMAS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su sausos statybos ir įvairiomis apdailos plokštėmis, tiesiniais elementais galimybes.
- 1.2. Parinkti plokščių tvirtinimo būdą.
- 1.3. Naudoti tinkamus karkasus ir tvirtinimo elementus.
- 1.4. Išnagrinėti gipskartonio konstrukcijų atlikimo technologiją.
- 1.5. Nustatyti atsiradusius defektus ir juos šalinti.
- 1.6. Saugiai naudotis įrankiais.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles.	1. Saugumo technikos reikalavimai montuojant gipso kartono plokštės.	1	2
5.1.1. Parinkti gipskartonio plokščių tvirtinimo įrankius ir jais naudotis.	2. Įrankiai ir įranga sausos statybos konstrukcijų surinkimui.	1	-
1.2.2. Pagal darbų rūšį parinkti darbo įrangą.			
1.1.4. Parinkti statybines medžiagas pagal paskirtį.	3. Medžiagų parinkimas ir paruošimas.	1	-
5.1.2. Išnagrinėti gipskartonio plokščių tvirtinimo technologinių procesą.	4. Karkaso jungimui ir tvirtinimui naudojami elementai bei plokščių tvirtinimo principai.	1	4
1.6.1. Žinoti brėžinių standartus, jais vadovautis.	5. Gipskartonio plokščių klijavimas ant sienų.	1	4
1.6.7. Skaityti darbo brėžinius.	6. Gipskartonio plokščių tvirtinimas prie sienų.	1	4
5.1.3. Tvirtinti gipskartonio plokštės prie lygių paviršių.	7. Pertvarų iš gipskartonio plokščių montavimas.	1	4
1.6.6. Techniškai atlkti pastato atvaizdų ir konstrukcijų eskizus.	8. Gipskartonio plokščių sujungimas ir glaistymas.	1	4
5.1.4. Nustatyti gipskartonio plokščių konstrukcijų galimus defektus jų atsiradimo priežastis ir pašalinimas.	9. Konstrukcijų defektai, atsiradimo priežastys ir jų pašalinimas..	1	-

5.2.1. Parinkti tvirtinimo medžiagas pagal apdailos plokščių ir tiesinių elementų rūšį.	10. Tvirtinimo įrankių ir medžiagų parinkimas.	1	-
	11. Medžio drožlių, medienos plaušo ir cemento plokštės	1	2
	12. Orientuotų skiedrų ir kt. plokštės.	1	-
	13. PVC apdailos lentelės vidaus ir išorės apdailai.	1	-
	14. Medienos plaušo dailylentės.	1	
	15. Medinio karkaso tvirtinimas.	1	4
	16. Metalinio karkaso tvirtinimas.	1	4
	17. Apdailos plokščių montavimo technologinis procesas.	1	-
	18. Tiesinių apdailos elementų montavimas.	1	4
	19. PVC lentelių ir medienos plaušo lentelių montavimas.	1	4
5.2.2. Apibūdinti apdailos plokščių ir tiesinių apdailos elementų montavimo technologinių procesą.	20. Galimi montavimo ir apdailos defektai montuojant plokštės.	1	-
1.6.1. Žinoti brėžinių standartus, jais vadovautis.			
1.6.7. Skaityti darbo brėžinius.			
5.2.3. Montuoti apdailos plokštės ir tiesinius apdailos elementus.			
5.2.4. Nustatyti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštėmis ir tiesiniais apdailos elementais galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
Iš viso:		20	40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

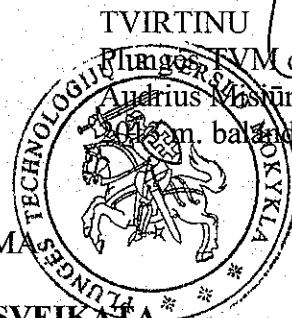
- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: statybos darbų kabinetas su 30 darbo vietų; statybos darbų dirbtuvės su 15 darbo vietų.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: grafoprojektorius, kompiuteris, multimedija, matavimo ir žymėjimo įrankiai, rankiniai pjūklai, juostinis pjūklas, rankiniai obliai, plaktukai, kaltų komplektai, gręžtuvai, gražtų komplektai, įrankiai plokštėms pjaustyti, plokščių keltuvas, varžtų išukimo ribotuvas, varžtų suktuvai, metalo žirklės, žnyplės profiliams sujungti, šlisavimo mašinos, palypėjimo įranga, medžiagos: gipso kartono plokštės, metaliniai karkasai, mediniai karkasai, termoizoliaciniės medžiagos.

- 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Gipskartono plokščių panaudojimas statyboje. NIDA GIP. Krokuva. 1996.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	DANOGLIPS DRYWALL SYSTEMS. Hrobo. 1995.	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Konspektas.	Mokytojo knyga	Elektroninis spaudinys
4.	Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos CD.*	Vadovėlis	Elektroninis spaudinys
5.	KNAUF. Gaisrinė sauga. Vilnius: 2003.*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	KNAUF. Gipso plokščių lubos. Vilnius: 2003.*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	KNAUF. Pertvarų sistemos. Vilnius: 2004.*	Vadovėlis	Spaudinys
8.	KNAUF. Pertvarų konstrukcijos metaliniu karkasu. Vilnius: 2003.*	Vadovėlis	Spaudinys
9.	KNAUF. Dekoratyviosios lubos. Vilnius: 2004.*	Vadovėlis	Spaudinys
10.	KNAUF. Vidifloor. Vilnius: 2003.*	Vadovėlis	Spaudinys
11.	Nelsas metal. Metalinio karkaso montavimas įrengiant pertvaras ir pakabinamas lubas iš gipskartonio plokščių. Vilnius: 2001/*	Vadovėlis	Spaudinys
12.	NORGIPS Gipso kartono plokščių statybos sistema. Pagalbinė priemonė projektuotojams statybininkams ir individualiems statytojams. Vilnius: 1999.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Kostas Jonušas



TVIRTINU

Plungės TVM direktoriaus

Audrius Misūnėnas

2013 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMA

DARBUOTOJU SAUGA IR SVEIKATA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą, vidinių poreikių saugiai dirbti ir organizuoti darbus, prisitaikant prie kintančių gamybos technologijų.
- 1.2. Žinoti ir naudotis individualiomis saugos priemonėmis.
- 1.3. Žinoti teisinius ir norminius reikalavimus.
- 1.4. Suteikti pirmąją pagalbą nelaimingų atsitikimų atvejais.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.7.1. Žinoti gamybinės sanitarijos, higienos reikalavimus ir jais vadovautis.	1. Darbuotojų darbingumo ir sveikatos išsaugojimo socialinė-ekonominė reikšmė.	1	-
	2. Žmogaus darbingumui ir sveikatai turintys įtakos rizikos veiksniai ir saugos nuo jų principai.	3	2
	3. Saugių ir sveikų darbo sąlygų formavimas.	3	2
	4. Apsaugos nuo elektros poveikio pagrindai.	3	-
1.7.3. Žinoti priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jais vadovautis. 1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles.	5. Priešgaisrinė sauga.	3	1
	6. Specifiniai profesijos darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai.	7	-
1.7.5. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą.	7. Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės.	1	2
	8. Pirmoji pagalba nukentėjusiam.	1	1
1.7.4. Žinoti saugaus darbo aukštyje reikalavimus ir jais vadovautis. 1.2.3. Sumontuoti palypėjimo įranga.	9. Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymas (administravimas).	7	1
	10. Darbuotojų saugos ir sveikatos praktinių įgūdžių ugdymas.	2	-
Iš viso:		31	9

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

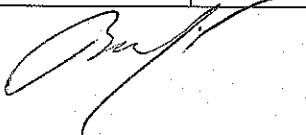
- 4.1.Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: darbuotojų saugos kabinetas su 30 darbo vietų
 4.2.Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedia, instruktavimo žurnalai, aktai, individualios saugos priemonės: respiratoriai, dujokaukės, apsauginiai akiniai, diaelektriniai kaliošai, diaelektrinės pirštinės, įrankiai su izoliuotomis rankenomis, gaisro gesinimo priemonės, saugos ženklai.

4.3. Mokymo –mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Adaškevičius R. ir kt. Žmogaus sauga ir sveikata. Kaunas, 2006.	Mokomoji knyga	Spaudinys
2.	Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės. (Žin., 2005-02-24, Nr. 26-852).	Norminis dokumentas	Spaudinys
3.	Brundza J. Priešgaisrinė sauga. Akademija, 2001.	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Čikotienė D., Ramonas Z. Žmonių sauga. Šiauliai, 2003.*	Mokomoji knyga	Spaudinys
5.	Čyras P., Girnius V., ir kt. Profesinė sauga ir sveikata. Ergonomikos principai. Vilnius, 2003.*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis priemonėmis nuostatai. Vilnius, 1998.	Norminis dokumentas	Spaudinys
7.	Darbuotojų sauga ir sveikata. Kaunas, 2007.*	Teisės aktų rinkinys	Spaudinys
8.	Darbuotojų sauga ir sveikata.*	Mokytojo konspektas	Elektroninis spaudinys
		Mokytojo užduočių rinkinys	Elektroninis spaudinys
9.	Delkus J. Vibroakustinė tarša. LŽŪU, 2002.	Vadovėlis	Spaudinys
10.	Gražulevičienė R., Sakalnikas R.G. Pirmoji pagalba įvykus nelaimingiem atsitikimams. Kaunas, 1996.	Mokomoji knyga	Spaudinys
11.	Jonaitis J. Darbo santykiai. Kaunas, 2008*	Knyga	Spaudinys
12.	Kliučininkas A. J. Ergonomika. Kaunas, 2000.	Mokomoji knyga	Spaudinys
13.	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas. Vilnius, 2002	Norminis teisės aktas	Spaudinys
14.	LR Žmonių saugos darbe įstatymas. Vilnius, 1999.	Norminis teisės aktas	Spaudinys
15.	Našlėnas G. Žmonių sauga darbe. Norminių aktų rinkinys. Vilnius, 1995.	Vadovėlis	Spaudinys
16.	Neprivalomas geros praktikos vadovas. Vilnius, 2007.	Norminis dokumentas	Spaudinys
17.	Sauga darbe. Vilnius, UAB „Teisidas”,	Norminių teisės aktų	Spaudinys

	1999*	rinkinys	
18.	Pastolių surinkimo ir naudojimo vadovas. VDI.	Knyga	Spaudinys
19.	Patekimo į darbo vietas aukštyje priemonės. VDI.	Knyga	Spaudinys
20.	Tartilas J. Darbuotojų saugos ir sveikatos teisinis reglamentavimas. Vilnius, 2003.	Vadovėlis	Spaudinys
21.	Valstybinė darbo inspekcija. Žmonių sauga darbe. Norminių aktų rinkinys. Vilnius, 1997.	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Saulius Balbuckas



TVM
Plungė TVM direktoriaus
Audrius Misiūnas
2014 m. balandžio mėn. 15 d.

BAIGIAMOSIOS PRAKTIKOS PROGRAMA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su pastatų statybos ir apdailos darbų organizavimu statybos objekte.
- 1.2. Pritaikyti apdailos darbų technologijas praktikoje.
- 1.3. Parinkti ir paruošti medžiagas apdailos darbams.
- 1.4. Apšiltinti pastato konstrukcijas.
- 1.5. Tinkuoti patalpas ir fasadus rankiniais įrankiais ir mechanizuotu būdu.
- 1.6. Dažyti paviršius vandeniniais ir nevandeniniais dažų mišiniais.
- 1.7. Klijuoti apmušalus ir plėveles.
- 1.8. Montuoti apdailos plokštės ir tiesinius apdailos elementus.

2. Mokymo tikslai, praktikos turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius
1.7.1. Žinoti gamybinės sanitarijos, higienos reikalavimus ir jais vadovautis. 1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles. 1.7.3. Žinoti priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jais vadovautis. 1.7.4. Žinoti saugaus darbo aukštyje reikalavimus ir jais vadovautis. 1.7.5. Suteikti pirmąjį medicininę pagalbą.	1. Apdailos darbų saugaus darbo taisyklės.	8
1.1.1. Išnagrinėti statybos darbų rūšis. 1.1.2. Apibūdinti pastatų tipus, konstrukcinius elementus, schemas ir pagrindinius reikalavimus pastatams. 1.1.3. Apibūdinti statybos medžiagų savybes.	2. Susipažinti su statybos procesu, pastatų tipais, konstrukciniais elementais, statybinėmis medžiagomis.	8
1.1.5. Sandeliuoti naudojamas statybos medžiagas ir gaminius statybos aikšteliuje.	3. Statybinių medžiagų ir gaminijų laikymas statybavietėje.	8
1.2.1. Išmanysti palypėjimo įrangos tipus. 1.2.2. Pagal darbų rūšį pasirinkti darbo įrangą. 1.2.3. Sumontuoti palypėjimo įrangą.	4. Palypėjimo įrangos montavimas.	8
1.7.4. Žinoti saugaus darbo aukštyje reikalavimus ir jais vadovautis.	5. Saugaus darbo taisyklės dirbant aukštyje.	2
1.3.1. Išmanysti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisykles. 1.3.2. Apibūdinti ir pritaikyti mūro rišimo sistemas. 1.3.3. Mūryti pusės (1/2) plytos storio pertvaras. 1.3.4. Mūryti pertvaras iš blokelių. 1.3.5. Apskaičiuoti gamybos išlaidas	6. Pertvarų mūrijimas iš plytų ir blokelių.	10

1.5.1. Išnagrinėti betonavimo technologinių procesų. 1.5.2. Betonuoti pagrindą.	7. Įvairių pagrindų betonavimas.	16
1.4.1. Apibūdinti stalių ir dailidžių darbus statybos objekte. 1.4.2. Išmanysti medienos apdirbimo būdus. 1.4.3. Naudotis rankiniais medžio apdirbimo įrankiais. 1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį.	8. Medinių klojinių įrengimas pamatams ir laiptams.	8
2.1.1. Parinkti termoizoliacinių plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais. 2.1.2. Išnagrinėti ir paaiškinti apšiltinimo plokštėmis technologinių procesų. 2.1.3. Įrengti medinį karkasą termoizoliacijai montuoti. 2.1.4. Įrengti metalinį karkasą termoizoliacijai montuoti. 2.1.5. Apšiltinti pastato vidaus ir išorės paviršiaus termoizoliaciniems plokštėmis.	9. Pastato vidaus paviršių apšiltinimas termoizoliaciniems plokštėmis.	40
2.2.1. Paruošti skiedinius iš atskirų komponentų ir sausųjų mišinių. 2.2.2. Išmanysti tinko paskirtį ir rūšis. 2.2.3. Parinkti tinkuotojų įrankius ir jais naudotis. 2.2.4. Paruošti ir nužymeti paviršius. 2.2.5. Išnagrinėti paprastojo tinko technologinių procesų. 2.2.6. Išnagrinėti atbrailų formavimo technologinių procesų. 2.2.7. Išnagrinėti dekoratyviojo tinko technologinių procesų.	10. Skiedinių paruošimas iš atskirų komponentų. 11. Paviršių paruošimas tinkavimui.	8 16
2.2.8. Tinkuoti pastato sienas, lubas, stulpus, angokraščius pagerintu tinku. 2.2.9. Suformuoti kertes, briaunas, nuožambius 2.2.10. Tinkuoti vidaus patalpų paviršius ir fasadą dekoratyviais skiediniais ir padaryti faktūrą. 2.2.11. Įvertinti tinkavimo šaltyje ypatumus ir pritaikyti tinkavimo technologijas.	12. Pastato sienų tinkavimas. Pastato lubų tinkavimas. Stulpų ir angokraščių tinkavimas.	16
2.2.12. Nustatyti tinko defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus. 2.2.13. Remontuoti pastatų ir fasadų tinką.	13. Vidaus patalpų tinko remontas. 14. Fasadų tinko remontas.	8 8

2.3.1. Suprasti tinkavimo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą. 2.3.2. Palyginti mechanizmų techninius rodiklius ir parinkti tinko rūšį. 2.3.3. Tinkuoti mechanizuotu būdu. 2.3.4. Atliekti nesudėtingą mechanizmų remonto.	15. Mechanizuotas paviršių tinkavimas.	8
3.1.1. Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelių klojimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos peržiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti. 3.1.2. Paaiškinti apdailos plytelėmis paskirtį. 3.1.3. Išmanyti grindų dangos konstrukciją, dangos elementus. 3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą. 3.1.5. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais. 3.1.6. Patikrinti ir paruošti horizontalius paviršius 3.1.7. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant horizontalių paviršių. 3.1.8. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių. 3.1.9. Nustatyti horizontalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus 3.1.10. Remontuoti plytelėmis aptaisytą horizontalų paviršių .	16 .Paruošiamieji darbai plytelių klojimui. Plytelių klojimas ant horizontalių paviršių.	16
3.2.1. Parinkti vertikalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo; plytelių dangos priežiūros medžiagas. pagal paskirtį ir jas paruošti. 3.2.2. Išmanyti sienų dangos konstrukciją, dangos elementus. 3.2.3. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis ja. 3.2.4. Patikrinti ir paruošti vertikalius paviršius 3.2.5. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant vertikalių paviršių. 3.2.6. Kloti plyteles ant vertikalių paviršių. 3.2.7.Nustatyti vertikalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	17. Paruošiamieji darbai plytelių klijavimui. Plytelių klijavimas ant vertikalių paviršių.	16
3.2.8. Remontuoti plytelėmis aptaisytą vertikalų paviršių.	18. Vertikalių paviršių plytelių dangos remontas.	8

4.1.1. Parinkti gruntus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbines medžiagas vidaus ir išorės darbams.	19. Dažymo mišinių paruošimas.	8
4.1.2. Paruošti dažymo mišinius.		
4.1.3. Parinkti dažytojo įrankius ir jais naudotis.	20. Betoninių paviršių paruošimas dažymui.	8
4.1.4. Išnagrinėti paviršiaus paruošimo ypatybes, paruošti paviršių dažyti.	21. Naujai tinkuotų paviršių paruošimas dažymui.	8
4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui ir eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinių.	22. Medinių paviršių paruošimas dažymui.	8
4.1.6. Išnagrinėti ir paaiškinti paviršių dažymo vandeniniai ir nevandeniniai mišiniai technologinį procesą.	23. Vidaus paviršių dažymas vandeniniai ir nevandeniniai dažais.	8
4.1.7. Dažyti vidaus ir išorės paviršius vandeniniai ir nevandeniniai dažų mišiniai.	24. Išorės paviršių dažymas vandeniniai ir nevandeniniai dažais.	8
4.1.8. Išnagrinėti paviršiaus dekoravimo būdus.		
4.1.9. Įvertinti dažymo žiemą ypatumus ir pritaikyti dažymo technologijas.		
4.1.10. Nustatyti dažyto paviršiaus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	25. Dažytų paviršių defektų nustatymas ir jų pašalinimas.	8
4.2.1. Paaiškinti dažymo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.	26. Mechanizuotas paviršių dažymas.	8
4.2.2. Pašalinti nesudėtingus mechanizmų gedimus.		
4.2.3. Dažyti vidaus patalpas ir fasadą mechanizuotai.		
4.3.1. Parinkti įrankius ir įrangą apmušalamis klijuoti.	27. Paviršių paruošimas apmušalų ir plėvelių klijavimui.	8
4.3.2. Patirkinkti, paruošti ir nužymeti paviršius.	28. Paviršių klijavimas apmušalais ir plėvelėmis.	8
4.3.3. Išnagrinėti ir paaiškinti apmušalų klijavimo technologinį procesą.		
4.3.4. Apklijuoti sienas ir lubas apmušalais ir plėvelėmis.		
4.3.5. Nustatyti paviršiaus, apklijuoto apmušalais, defektus, jų atsiradimo priežastis ir šalinimo būdus.		
5.1.1. Parinkti gipskartonio plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais.	29. Karkaso įrengimas giskartonio tvirtinimui.	8
5.1.2. Išnagrinėti gipskartonio plokščių tvirtinimo technologinį procesą.	30. Gipskartonio tvirtinimas prie paviršiaus.	8
5.1.3. Tvirtinti gipskartonio plokštės prie lygių paviršių.		
5.1.4. Nustatyti gipskartonio plokščių konstrukcijų galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.		

5.2.1. Parinkti tvirtinimo medžiagas pagal apdailos plokščių ir tiesinių elementų rūšį. 5.2.2. Apibūdinti apdailos plokščių tiesinių apdailos elementų montavimo technologinį procesą. 5.2.3. Montuoti apdailos plokštės ir tiesinius elementus. 5.2.4. Nustatyti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštėmis ir tiesiniais apdailos elementais galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	31. Įvairių apdailos plokščių montavimas prie paviršiaus.	4
	32. Įvairių tiesinių elementų montavimas.	8
	Is viso:	320

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: praktika „atlikta“ arba „neatlikta“, remiantis darbdavio pateikta charakteristika ir koordinuojančio profesijos mokytojo pastabomis praktikos dienyne.

Programą parengė:

Rimas Namgaudis



VIRGINA
Plungės TVM direktoriaus
Audrius Misiūnas
2013 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMA CIVILINĖ SAUGA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti teisinius civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pagrindus.
- 1.2. Susipažinti su ekstremalių situacijų priežasčių rūšimis ir galimais jų padariniais.
- 1.3. Išmokti civilinės saugos signalus, jų perdaravimo būdus ir elgesio tvarką.
- 1.4. Naudotis asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis.
- 1.5. Veikti pagal civilinės saugos signalus.
- 1.6. Naudotis pirminėmis gaisrų gesinimo priemonėmis.
- 1.7. Susipažinti su civilinės saugos ir gelbėjimo sistemomis ir jų tarpusavio sąveika.
- 1.8. Žinoti pavojingų cheminių medžiagų savybės, jų poveikį žmogui ir aplinkai.
- 1.9. Susipažinti su pirmosios medicinos pagalbos pagrindais.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.7.1. Žinoti gamybinės sanitarijos, higienos reikalavimus ir jais vadovautis.	1. Civilinės saugos sistema. Teisiniai civilinės saugos sistemos pagrindai.	1	-
1.7.3. Žinoti priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jais vadovautis.	2. Gyventojų apsauga ekstremalios situacijos metu.	3	1
1.7.5. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą.	3. Ekstremalios situacijos, jų klasifikavimas, priežastys, galimi padariniai.	2	1
	4. Gamtinio pobūdžio ekstremalios situacijos, veiksmai joms susidarius.	1	1
	5. Techninio pobūdžio ekstremalios situacijos.	1	1
	6. Ekologinio pobūdžio ekstremalios situacijos.	1	-
	7. Atominės elektrinės ir jų sauga, veiksmai įvykus avarijai atominėje elektrinėje.	2	-
	8. Socialinio pobūdžio ekstremalios situacijos.	1	-
	9. Priešgaisrinė sauga, veiksmai kilus gaisrui.	3	-
	10. Psichologinė parama ekstremalios situacijos metu.	1	-
Iš viso:		16	4

- 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.**
- 4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.**
- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: civilinės saugos kabinetas su 30 darbo vietų.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedia, radiacijos matavimo prietaisai, civilinės saugos priemonių pavyzdžiai: respiratoriai, dujokaukės, apsauginiai kombinezonai, batai, apsiaustai.
- 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Atmintinės Respublikos gyventojams apie jų veiksmus, atsitikus avarijai Ignalinos AE.	Periodiniai leidiniai	Spaudiniai
2.	Autorių kolektyvas. Civilinės saugos pagrindai. Vilnius, 1996.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Civilinės sauga. Vilnius.*	Plakatai	Spaudiniai
4.	Civilinės saugos signalai.*	Plakatai	Spaudiniai
5.	LR žemės ūkio ministerijos CS nuostatai. Vilnius, 1993.*	Nuostatai	Spaudinys
6.	Nedveckaitė N. Radiacinė apsauga Lietuvoje. Vilnius, 1995.	Mokomoji knyga	Spaudinys
7.	Valaitis S. Civilinė sauga žemės ūkyje. Vilnius, 1981.	Mokomoji knyga	Spaudinys

Programą parengė:

Petras Norkus



TVIRTINU

Plungės TVM direktoriaus

Audrius Misiūnas

2013 m. balandžio mėn. 15 d.

DALYKO PROGRAMA EKONOMIKOS IR VERSLO PAGRINDAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Ugdyti ekonominį mąstymą ir raštingumą, verslumą ir praktinius įgūdžius.
- 1.2. Susipažinti su praktiniu pagrindinių ekonomikos sąvokų taikymu, su dvejopa žmogaus veikla ekonomikos sistemoje ir pagrindiniais šalies ekonomikos rodikliais bei rinkos ekonomikos ūkiu.
- 1.3. Mokėti rinkti ekonomikos faktus, atpažinti ekonomikos problemas, analizuoti ekonomines paskatas, palyginti įvairių sprendimų naudą ir kaštus.
- 1.4. Susipažinti su verslo organizavimo formomis, įmonių veiklos rodikliais ir jų skaičiavimu įmonių steigimo ir likvidavimo tvarka.
- 1.5. Susipažinti su pagrindiniais makroekonominiais reiškiniais ir jų kitimo tendencijomis.
- 1.6. Sugebėti panaudoti savo įgūdžius ir idėjas bendruomenės ar verslo poreikiams tenkinti.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniai mokymui
1.3.5. Apskaičiuoti gamybos išlaidas.	1. Verslumas.	20	-
	2. Ekonomikos samprata.	3	-
	3. Paklausa, pasiūla ir pusiausvyra rinkoje.	2	-
	4. Vartotojai ir jų poreikiai.	2	-
	5. Verslo reikalai.	2	-
	6. Verslo planas.	8	-
	7. Rinkodara.	2	-
	8. Gamyba ir našumas.	4	-
	9. Bendras vidaus produktas	1	-
	10. Darbo rinka ir nedarbas.	2	-
	11. Infliacija.	1	-
	12. Visuminė paklausa ir pasiūla.	2	-
	13. Fiskalinė ir monetarinė politika	2	-
	14. Pinigai, bankai. LR finansų ir mokesčių sistemos.	4	-
	15. Ekonomikos augimas.	2	-
	16. Pasaulio ekonomika ES.	1	-
	17. Dabartinės ekonomikos problemas.	2	-
	Iš viso:	60	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: ekonomikos kabinetas su 30 darbo vietų.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedia, grafoprojektorius.
- 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Bagdonas E. Biznio įvadas. – Kaunas, 1999.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Buskevičiūtė E. Mokesčių sistema.- Kaunas, 2003.	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Gegieckienė L., Graikšienė A. Verslumas. – Ciklonas, 2009*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Grižas R. A. Užsienio šalių ekonomika ir ekonominė politika. – Vilnius, 2005.	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Jančiorienė E. Ekonomikos pradmenys. – Vilnius, 2003.	Vadovėlis	Spaudinys
6.	Konspektas.	Mokytojo knyga	Spaudinys
7.	Lietuvos Junior Achieviemet. Ekonomika ir verslas. – Vilnius, 2003.*	Vadovėlis	Spaudinys
8.	Martinkus B. Žilinskas V. Ekonomikos pagrindai. – Kaunas, 1999.*	Vadovėlis	Spaudinys
9.	Makutėnas V. Makutėnienė D. Ekonomika 11-12 kl. – Vilnius, 2004.*	Vadovėlis	Spausdinys
10.	Martinkus B. Darbo ištekliai ir jų panaudojimas. – Kaunas, 1998.	Vadovėlis	Spaudinys
11.	Maldeikienė A. Ekonomika. – Vilnius, 2004	Vadovėlis	Spaudinys
12.	Mincienė L. Verslumo pradmenys. – Vilnius, 2000.*	Vadovėlis	Spaudinys
13.	Mincienė L. Verslumo pradmenys. – Kaunas, 2004.*	Vadovėlis	Spaudinys
14.	Poškienė D. Railienė G. Keršys M. Ekonomika 11-12 kl. I dalis.– Vilnius, 2006.*	Vadovėlis	Spaudinys
15.	Poškienė D. Railienė G. Keršys M. Ekonomika 11-12 kl. II dalis.– Vilnius, 2006.*	Vadovėlis	Spaudinys
16.	Skarbalius D. Ekonomikos žinių pagrindai. – Vilnius, 2000.*	Vadovėlis	Spaudinys
17.	Vengrienė B. Paslaugų ekonomika. – Vilnius, 1998.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė :

Daiva Bartkuvienė



**DALYKO PROGRAMA
INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS**

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su IT priemonėmis, informacijos kaupimo, saugojimo, paieškos, perdavimo ir apdorojimo būdais.
- 1.2. Naudotis kompiuteriu bei šiuolaikinėmis IKT priemonėmis.
- 1.3. Gebeti dirbtis su programinėmis įrangomis.
- 1.4. Mokėti rasti reikiama informaciją interne.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.6.2. Naudotis braižymo įrankiais ir priemonėmis.	1. Pagrindinės sąvokos.	1	-
1.6.5. Išmokti pastato elementų ir įrango žymėjimo brėžiniuose sutartinius ženklus.	2. Pagrindinės raštvedybos taisyklės.	1	1
	3. Tabulatoriai. Dokumento saugojimas, formatai.	1	1
	4. Išnašos. Antraštės, paraštės. Gramatikos klaidų taisymas.	1	1
	5. Simbolų ir paveikslų įterpimas. Iliustracijų numeravimas.	1	1
	6. Stiliai. Jų rūšys.	-	1
	7. Turinys, dalykinė rodyklė.	1	1
	8. Lentelės: sudarymas, parametrai.	2	2
	9. Formulių įterpimas. Stulpeliai.	1	1
	10. Braižymas.	1	2
	11. Matematinės formulės.	1	1
	12. Dokumento užbaigimas.	1	1
	13. Internetas.	1	1
	14. Skaičiuoklės paskirtis. Taikymo privalumai. Pagrindinės sąvokos.	1	1
	15. Darbas su narveliais ir blokais.	1	1
	16. Funkcijos ir formulės.	2	1
	17. Diagramos.	1	2
	18. Pateiktys.	1	1
	19. Socialiniai aspektai.	1	-
Iš viso:		20	20

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

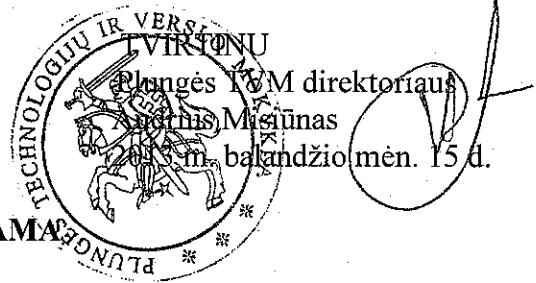
- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: informacinių technologijų kabinetas su 20 darbo vietų.
4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteriai, multimedia, skaneris, spausdintuvas, internetinis ryšys, kompiuterinės mokymo programos.

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Dagienė V., Žandaris A. Informatika: Informacinės technologijos. Eksperimentinis vadovėlis XI–XII klasėms, I ir II dalys. Vilnius, 2002.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Dagienė V., Žandaris A. Informacinės technologijos. Vadovėlis XI–XII kl., I d. Vilnius, 2004.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Dagienė V., Žandaris A. Informacinės technologijos. Vadovėlis XI–XII kl., II d. Vilnius, 2004.*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Dagienė V., Dagys V., Žilinskienė I. Informacinės technologijos. Vilnius, 2007.*	Mokinio žinynas	Spaudinys
5.	Informacinės technologijos.*	Mokytojo konspektas	Elektroninis spaudinys
		Mokytojo užduočių rinkinys	Elektroninis spaudinys
		Kompiuterinė mokomoji programa	Elektroninis spaudinys Internetas
6.	Kompiuterija. Kaunas, Technologija, 2000.*	Mokomoji knyga	Spaudinys
7.	Šakys V. Informacinės technologijos. XI–XII kl. Kaunas, 2005*	Vadovėlis	Spaudinys
8	Vidžiūnas A., Vitkutė D. Interneto paslaugos ir svetainių kūrimas. Vilnius, 2009.	Mokomoji knyga	Spaudinys
9	Virtuali sistema MOODLE	Kompiuterinė mokomoji programa	Elektroninis spaudinys Internetas

Programą parengė:

Regina Krikščiukienė



DALYKO PROGRAMMA ESTETIKA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su estetinio suvokimo visuma.
- 1.2. Ugdyti estetinę skonį, pagrįstą estetinės ir meninės kultūros vertinimo kriterijais.
- 1.3. Formuoti estetinę nuostatą į aplinką, buities bei darbo vietas sukūrimą ir tvarkymą, žmonių tarpusavio santykius ir bendravimą.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinių.	1. Estetikos ištakos ir visuma. 2. Žmogaus vidinė ir išorinė kultūra. 3. Meno kaitos samprata laiko tėkmėje. 4. Meno šakos ir žanrai. 5. Pasaulis - amžinas kitimas. 6. Darbo ir technikos estetika. 7. Buities estetika. 8. Estetinio elgesio prasmė. 9. Estetinės aplinkos formavimas darbo srityje. 10. Estetinės aplinkos įtaka darbo kultūrai.	1 2 2 2 3 2 2 2 2	- - - - - - - - -
	Iš viso:	20	-

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formalus vertinimas (vertinama nustatytais vertinimo kriterijais); kontrolinis darbas (rašomas ir vertinamas baigus dalyko programos skyrių); testas (rašomas ir vertinamas baigus dalyko programa); pusmečio įvertinimas (vedamas iš pažymiu aritmetinio vidurkio); metinis įvertinimas (skaičiuojamas iš pusmečių aritmetinio vidurkio).

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

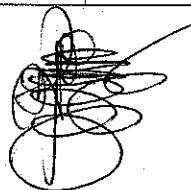
- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: estetikos kabinetas su 30 darbo vietų.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedia, internetinis ryšys, vaizdinė medžiaga.
- 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

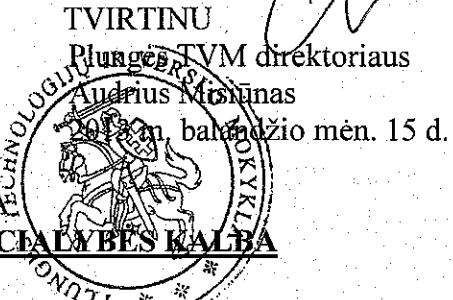
Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Andrijauskas A. Grožis ir menas. Estetikos ir meno filosofijos idėjų istorija. Vilnius, 1996.*	Mokytojo knyga	Spaudinys
2.	Andrijauskas A. Estetikos istorijos antologija. Tomas 1. Senovės Rytai. Antika. Vilnius, 1999.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Gombrich E. H. Meno istorija. Vilnius,	Vadovėlis	Spaudinys

	1995.*		
4.	Laužikas R. Vakarų Europos kultūros raidos bruozai. Vilnius, 1998.*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Kazlauskas V. Dvasinio pasaulio grožis. Kaunas, 1990.*	Mintys iš filosofinio dienoraščio	Spaudinys
6.	Drevinskienė J. Mandagumo abécélė. Kaunas, 1992.*	Praktinis leidinys	Spaudinys
7.	Gaižutis A. Estetika. Vilnius, 2001.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Inga Pranckevičienė





**DALYKO PROGRAMMA
LIETUVIŲ KALBOS KULTŪRA IR SPECIALEMBOΣ KALBA**

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Taisyklėlai vartoti bendarinę kalbą.
- 1.2. Igyti profesinės kalbos įgūdžių.
- 1.3. Rasti ir ištaisyti sakinių sudarymo, žodžių reikšmių ir formų vartojimo klaidas.
- 1.4. Suvokti tarties ir kirčiavimo svarbą.
- 1.5. Argumentuotai paaiškinti kalbos normų pažeidimų priežastis.
- 1.6. Ugdyti sakytinę kalbą.
- 1.7. Išmokti naudotis norminamaisiais žodynais, kalbos praktikos patarimais.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniams mokymui
1.1.2. Apibūdinti pastatų tipus, konstrukcinius elementus, schemas ir pagrindinius reikalavimus pastatams.	1. Kalbos kultūros objektas ir kalbos normos	4	-
1.1.3. Apibūdinti statybos medžiagų savybes.	2. Tartis.	4	
	3. Kirčiavimas.	4	
	4. Žodynas.	2	
	5. Žodžių daryba.	6	
	6. Morfologija.	6	
	7. Sintaksė.	6	
	8. Stiliaus klaidos.	8	
	Iš viso:	40	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės: lietuvių kalbos kabinetas.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas: kompiuteris, multimedia.
- 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Dabartinės lietuvių kalbos žodynas / Vyr. red. S. Keinys. Vilnius, 2000.*	Žodynas	Spaudinys
2.	Džežulskienė J., Kazlauskienė A. Kalbos kultūros pratimai. Kaunas, 1995.*	Mokomoji priemonė	Spaudinys
3.	Gavenauskienė D., Keršienė O., Leonavičienė V., Vėtienė E. Kalbos kultūros vadovėlis. Vilnius, 2001.*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Kalbos patarimai (1. Gramatinės formos ir jų vartojimas. Vilnius, 2002, 2. Sintaksė: linksnių vartojimas (S 1). Vilnius, 2003.*	Vadovėlis	Spaudiniai
5.	Mokomasis lietuvių rašybos ir kirčiavimo žodynas. Kaunas, 1998.*	Žodynas	Spaudinys
6.	Pakerys A. Tarptautinių žodžių kirčiavimas. Kaunas, 1991.*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	Tarptautinių žodžių žodynas / Ats. red. A. Kinderys. Vilnius, 2001.*	Žodynas	Spaudinys

Programą parengė:

Danutė Sausdravienė