

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

(Teikėjo pavadinimas, kodas)

PATVIRTINTA:

.....
(Teikėjo steigėjas)

.....
(Data ir įsakymo Nr.)

APDAILININKO (STATYBININKO) MOKYMO PROGRAMA

(Programos pavadinimas)

Valstybinis kodas: 217058201

Suteikiama profesinė kvalifikacija: **apdailininkas**

Bazinis išsilavinimas: **pradinis**

Mokymo trukmė: **3 metai**

SUDERINTA¹:

.....
Švietimo ir mokslo ministerijos Profesinio ir tęstinio mokymo departamento direktorius

.....
(Vardas, pavardė)

200... m. mėn. d.

SUDERINTA:

Štambų prekybos namuose ir amatų vienuolynai

(Darbdaviams atstovaujanti kompetentinga institucija)

Generalinis direktorius
Alfredas Jonuška

.....
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

2003 m. *vasario* mėn. *22* d.

Centrinės profesinio mokymo ekspertų komisijos / Profesinio mokymo metodikos centro sprendimas:

Programos uždaviniams išnagrinėti ir patvirtinti

L. e. direktoriaus pareigos Rūta Keimelytė

.....
(Centrinės profesinio mokymo ekspertų komisijos pirmininko / Profesinio mokymo metodikos centro direktoriaus vardas, pavardė, parašas)

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

Geležinio Vilko g. 12
LT-01112 Vilnius

2003 m. *balandžio* mėn. *26* d.

¹ Pildoma tais atvejais, kai Teikėjo steigėjas nėra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

PROGRAMOS RENGIMO DARBO GRUPĖ

Grupės vadovas: Ramūnas Bunkevičius, profesijos mokytojas metodininkas.
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



Nariai:

Jonas Kumža, vyr. profesijos mokytojas.
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



Vida Šimkienė, vyr. profesijos mokytoja.
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



Martynas Mikalauskas, profesijos mokytojas.
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



Viktoras Mažeiva, UAB „Virbarta“ direktorius.
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



TURINYS

MOKYMO PROGRAMOS PASKIRTIS, ŠALTINIAI IR BENDRASIS APIBŪDINIMAS.....	4
Programos paskirtis.....	4
Programos šaltiniai.....	4
Bendrasis programos apibūdinimas.....	4
PROFESINĖS VEIKLOS SRITYS, KOMPETENCIJOS, KOMPETENCIJŲ RIBOS, MOKYMO TIKSLAI, DALYKAI, KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS	6
MOKYMO PLANAS	17
MOKYMO PROCESO GRAFIKAS.....	19
APLINKOS APSAUGA.....	21
APMUŠALŲ KLIJAVIMAS	23
DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA	25
DAŽYMO DARBAI	27
INTERJERO IR EKSTERJERO DIZAINO PAGRINDAI.....	29
MEDIENOS APDIRBIMAS	31
BETONAVIMO DARBAI.....	33
MŪRIJIMO DARBAI.....	35
PASTATŲ APŠILTINIMAS TERMOIZOLIACINĖMIS PLOKŠTĖMIS	37
PASTATŲ SANDARA	39
PASIRENGIMAS PLYTELIŲ DANGOS ĮRENGIMUI.....	41
VERTIKALIŲ PAVIRŠIŲ APTAISYMAS PLYTELĖMIS	43
HORIZONTALIŲ PAVIRŠIŲ APTAISYMAS PLYTELĖMIS.....	45
GIPSKARTONIO PLOKŠČIŲ MONTAVIMAS.....	47
APDAILOS PLOKŠČIŲ IR TIESINIŲ ELEMENTŲ MONTAVIMAS.....	49
STATYBINĖ BRAIŽYBA.....	51
STATYBINĖS MAŠINOS IR MECHANIZMAI	53
BENDROJI ELEKTROTECHNIKA.....	55
STATYBINĖS MEDŽIAGOS	57
PASIRUOŠIMAS TINKAVIMO DARBAMS	59
RANKINIS TINKAVIMAS.....	61
MECHANIZUOTAS TINKAVIMAS.....	63
BAIGIAMOJI PRAKTIKA.....	65
CIVILINĖ SAUGA	71
EKONOMIKOS IR VERSLO PAGRINDAI.....	73
ESTETIKA.....	75
INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS.....	77
LIETUVIŲ KALBOS KULTŪRA IR SPECIALYBĖS KALBA.....	80

MOKYMO PROGRAMOS PASKIRTIS, ŠALTINIAI IR BENDRASIS APIBŪDINIMAS

1. Programos paskirtis

Apdailininko (statybininko) mokymo programos tikslas: suteikti mokiniams žinių bei įgūdžių, kaip atlikti pastato vidaus ir išorės paviršių apdailą, išugdyti bendruosius gebėjimus, padėsiančius mokiniui savarankiškai dirbti valstybinėse ir privačiose įmonėse, gebėjimą pritaikyti prie kintančių darbo rinkos sąlygų. Programos tikslas – parengti apdailininką (statybininką). Programa skirta asmenims, baigusiems pagrindinės mokyklos tipo specialiąją mokyklą ir turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų.

2. Programos šaltiniai

2.1. Norminiai aktai, dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant programą:

2.1.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas.

2.1.2. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas.

2.1.3. Apdailininko (statybininko) standartas III profesijos išsilavinimo lygis 2004 m. Patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16d. įsakymu Nr. ISAK-1159/A1-178, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1159/A1-178.

2.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. V-1264 „Dėl 2011-2013 metų bendrųjų profesinio mokymo planų“ (Žin., 2011, Nr.93-4427).

2.1.5. Aikos atvira informavimo konsultavimo orientavimo sistema. <http://www.aikos.smm.lt/aikos/index.htm>.

2.1.6. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro tinklalapyje pateiktomis formaliojo profesinio mokymo programomis. <http://www.kpmc.lt/programos.html>.

2.1.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V-1435 „Dėl formaliojo profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr.105-5436).

2.1.8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. V-1710 „Dėl asmenų įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr.146-7558).

2.1.9. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymas Nr. ISAK-1953 „Dėl mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr.1 18-4775; 2006, Nr.98-3823).

2.1.10. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr. 1497 „Dėl civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr.99-3576; 2009, Nr.9-337).

2.1.11. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. vasario 6 d. įsakymas Nr. V-209 „Dėl Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo pažymėjimo, profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 19-885)

2.1.12. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 35-1734).

2.2. Šiuo metu, vadovaujantis tyrimų ir apklausų duomenimis, Telšių regiono darbo rinkos statybos sektoriuje trūksta kvalifikuotų specialistų. Apklaustos Telšių apskrities statybos sektoriaus įmonės „Telšių ranga“, „Virbarta“, „Vėtrūna“, „Dovirma“, „Džiugo statyba“ ir kt.

Apklausų duomenys atitinka Telšių apskrities 2012 m. įsidarbinimo galimybių barometro duomenis - apdailininkai (statybininkai) turi vidutines įsidarbinimo galimybes, be to, paklausiausi bus specialistai su profesiniu statybos ir pramonės sektorių išsilavinimu (Lietuvos bei Telšių apskrities darbo rinkos statistiniai duomenys).

3. Bendrasis programos apibūdinimas

3.1. Profesijos trumpas apibūdinimas.

Apdailininkas (statybininkas) tinkuoja paprastais ir dekoratyviais skiediniais, kloja įvairių rūšių plyteles, klijuoja apmušalus, apšiltina pastato vidaus ir išorės konstrukcijas, tvirtina apdailos plokštes, dažo įvairių rūšių dažymo mišiniais pastato konstrukcijų išorės ir vidaus paviršius, skaito darbo brėžinius, moka apskaičiuoti atliktų darbų apimtį. Jis geba naudotis technine literatūra, informacinėmis priemonėmis, moka darbe pritaikyti darbo teises, ekonomikos, verslo bei aplinkosaugos žinias. Apdailininkas (statybininkas) naudojami rankiniais įrankiais (mentėmis, brauktėmis, teptukais, šepečiais ir kt.), mažaisiais mechanizmais (pjovimo, gręžimo, purškimo ir kita įranga), tikrinimo ir matavimo prietaisais.

3.2. Bazinis išsilavinimas, reikalingas profesijai įgyti - pradinis.

3.3. Mokymo trukmė ir programos apimtis:

Mokymo trukmė – 3 metai. Mokslo metų trukmė – 39 savaitės. Baigiamajame kurse skiriama 15 savaičių baigiamajai praktikai, 1 savaitė – įgytų kompetencijų vertinimui.

Programos apimtis – 3452 val. Profesiniam mokymui (teorijai ir praktikai) skiriama 2662 valandų, bendriesiems profesinio mokymo dalykams - 190 valandų, baigiamajai praktikai - 600 valandų.

Profesijos praktiniam mokymui skiriama 65 %, teoriniam mokymui -35% profesijos dalykams skirtų valandų.

3.4. Baigiamasis įvertinimas ir suteikiama kvalifikacija:

Mokinių įgytų kompetencijų įvertinimas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymą Nr. V-1710 „Dėl asmenų įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr.146-7558).

Suteikiama profesinė kvalifikacija: apdailininkas.

PROFESINĖS VEIKLOS SRITYS, KOMPETENCIJOS, KOMPETENCIJŲ RIBOS, MOKYMO TIKSLAI, DALYKAI, KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Mokymo tikslai	Dalykai	Kompetencijų vertinimas
	Kompetencijos	Kompetencijų ribos			
1. Bendrieji statybos darbai.	1.1. Parinkti statybos medžiagas.	<p>Statybos darbų rūšys. Statiniai, pastatų ir jų elementų klasifikavimas. Statybos medžiagų ir gaminių klasifikavimas, savybės, paskirtis, sandėliavimas. Rūšys: rišančiosios medžiagos; užpildai; skiediniai, betonai; mediena ir jos gaminiai; gamtinis akmuo ir jo produktai; dirbtiniai akmenys; metalai ir jų gaminiai; keraminiai gaminiai; dažymo medžiagos; apdailos gaminiai; termoizoliacinės medžiagos; hidroizoliacinės medžiagos; polimerinės medžiagos</p>	<p>1.1.1. Išnagrinti statybos darbų rūšis. 1.1.2. Apibūdinti pastatų tipus, konstrukcinius elementus, schemas ir pagrindinius reikalavimus pastatams. 1.1.3. Apibūdinti statybos medžiagų savybes. 1.1.4. Parinkti statybos medžiagas pagal paskirtį. 1.1.5. Sandėliuoti naudojamas statybos medžiagas ir gaminius statybos aikštelėje.</p>	<p>Pastatų sandara. Baigiamoji praktika. Pastatų sandara. Baigiamoji praktika.</p>	<p>Apibūdinti statybos darbai, statiniai, pastatų pagrindiniai elementai, pastatų konstrukcinės schemas. Išvardintos ir apibūdintos statybos medžiagos. Parinktos statybos medžiagos pagal paskirtą užduotį.</p>
		<p>Tipai: pastoliai; pastovai; kopėčios; lopšiai; staliukai.</p>	<p>1.2.1. Išmanyti palypėjimo įrangos tipus. 1.2.2. Pagal darbų rūši pasirinkti darbo įrangą</p>	<p>Darbuotojų sauga ir sveikata Baigiamoji praktika Darbuotojų sauga ir sveikata Baigiamoji praktika</p>	

<p>2. Pastato apšiltinimas ir tinkavimas</p>	<p>2.1. Apšiltinti pastatą termoizoliacinėmis plokštėmis</p>	<p>Plokščių tipai: polistirolo, akmens masės plokštės ir kitos. Darbai: medinių ir metalinių karkasų įrengimas; pastato išorinių ir vidinių konstrukcijų apšiltinimas.</p>	<p>2.1.1. Parinkti termoizoliacinių plokščių tvirtinimo įrankius ir naudoti jais. 2.1.2. Išnagrinėti ir paaiškinti apšiltinimo plokštėmis technologinį procesą. 2.1.3. Įrengti medinį karkasą termoizoliacijai montuoti. 2.1.4. Įrengti metalinį karkasą termoizoliacijai montuoti. 2.1.5. Apšiltinti pastato vidaus ir išorės paviršius termoizoliacinėmis plokštėmis.</p>	<p>Įstatų apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis. Baigiamoji praktika Pastatų apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis. Baigiamoji praktika Pastatų apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis. Baigiamoji praktika Pastatų apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis. Baigiamoji praktika</p>	<p>Apibūdintos pastato apšiltinimo termoizoliacinėmis plokštėmis technologijos, atlikimo operacijos. Apibūdinti apšiltinto paviršiaus termoizoliacinėmis plokštėmis galimi defektai. Apšiltinta pastato konstrukcija termoizoliacinėmis plokštėmis.</p>
<p>2.2. Tinkuoti rankiniais įrankiais.</p>	<p>Tinko rūšys: paprastasis; dekoratyvusis; specialios paskirties. Paviršių tipai: mūriniai, betoniniai, mediniai, metaliniai, apšiltinti; vidaus ir išorės. Darbai: tinkavimas rankiniais įrankiais, atliekant pagerintą tinką. Tinkavimas dekoratyviojo tinko</p>	<p>2.2.1. Paruošti skiedinius iš atskirų komponentų ir sausųjų mišinių. 2.2.2. Išmąnyti tinko paskirtį ir rūšis. 2.2.3. Parinkti tinkuotojų įrankius ir jais naudotis. 2.2.4. Paruošti ir nužymėti paviršius. 2.2.5. Išnagrinėti paprasto tinko technologinį procesą.</p>	<p>Pasiruošimas tinkavimo darbams Baigiamoji praktika Pasiruošimas tinkavimo darbams Baigiamoji praktika Pasiruošimas tinkavimo darbams Baigiamoji praktika Pasiruošimas tinkavimo darbams Baigiamoji praktika</p>	<p>Apibūdintos rankinio tinkavimo technologijos, atlikimo operacijos, įrankiai. Apibūdinti galimi tinko defektai. Pastato konstrukcijos ištinuotos pagerintu tinku rankiniais įrankiais.</p>	

3. Pastato apdaila plytelėmis.	3.1. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.	Paviršių tipai: betoniniai, mediniai, metaliniai, sena plytelių danga; horizontalūs; vidiniai ir išoriniai. Darbai: Keraminių; akmens masės; sintetinių medžiagų ir kitų plytelių klojimas; dangos remontas	2.3.4. Atlikti nesudėtingą mechanizmų remontą.	Statybinės mašinos ir mechanizmai Bendroji elektrotechnika Baigiamoji praktika	Apibūdintos horizontalių pastato konstrukcijų paviršių apdailos plytelėmis technologijos, atlikimo operacijos, įrankiai. Apibūdinti galimi horizontalių paviršių plytelių dangos defektai. Aptaisyti horizontalių pastato konstrukcijų paviršiai plytelėmis.
3.1. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.		Paviršių tipai: betoniniai, mediniai, metaliniai, sena plytelių danga; horizontalūs; vidiniai ir išoriniai. Darbai: Keraminių; akmens masės; sintetinių medžiagų ir kitų plytelių klojimas; dangos remontas	3.1.1. Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti. 3.1.2. Paašškinti apdailos plytelėmis paskirtį. 3.1.3. Išmanyti grindų dangos konstrukciją, dangos elementus. 3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą. 3.1.5. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais. 3.1.6. Patikrinti ir paruošti horizontalius paviršius. 3.1.7. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant horizontalių paviršių. 3.1.8. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.	Statybinės medžiagos Horizontalių paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika Pasirengimas plytelių dangos įrengimui Baigiamoji praktika Pasirengimas plytelių dangos įrengimui Pastatų sandara Baigiamoji praktika Pasirengimas plytelių dangos įrengimui Interjero ir eksterjero dizaino pagrindai Baigiamoji praktika Pasirengimas plytelių dangos įrengimui Statybinės mašinos ir mechanizmai Baigiamoji praktika Horizontalių paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika Horizontalių paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika Horizontalių paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika	Apibūdintos horizontalių pastato konstrukcijų paviršių apdailos plytelėmis technologijos, atlikimo operacijos, įrankiai. Apibūdinti galimi horizontalių paviršių plytelių dangos defektai. Aptaisyti horizontalių pastato konstrukcijų paviršiai plytelėmis.

			<p>3.1.9. Nustatyti horizontalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.</p> <p>3.1.10. Remontuoti plytelėmis aptaisyta horizontalių paviršių.</p> <p>3.2.1. Parinkti vertikalių paviršių apdailai plytelių klėjavimo ir siūlių užpildymo plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.</p> <p>3.2.2. Išmanyti sienų dangos konstrukciją, dangos elementus.</p> <p>3.2.3. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais</p> <p>3.2.4. Patikrinti ir paruošti vertikalius paviršius.</p> <p>3.2.5. Išnagrinti plytelių klojimo technologijas ant vertikalių paviršių.</p> <p>3.2.6. Kloti plyteles ant vertikalių paviršių.</p> <p>3.2.7. Nustatyti vertikalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.</p> <p>3.2.8. Remontuoti</p>	<p>Horizontalių paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika</p> <p>Horizontalių paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika</p> <p>Vertikalių paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika</p> <p>Vertikalių paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika</p> <p>Vertikalių paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika</p> <p>Pasirengimas plytelių dangos įrengimui Baigiamoji praktika</p> <p>Vertikalių paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika</p>	<p>Aptūrintos vertikalių pastato konstrukcijų paviršių apdailos plytelėmis technologijos, atlikimo operacijos, įrankiai. Aptūrinti galimi vertikalių paviršių plytelių dangos defektai. Aptaisyti vertikalus pastato konstrukcijų paviršiai plytelėmis.</p>
<p>3.2. Kloti plyteles ant vertikalių paviršių.</p>	<p>Paviršių tipai: tinkuoti, betoniniai, gipskartonio, mediniai, sena plytelių danga; vertikalus; vidiniai ir išoriniai. Darbai: Keraminių; akmens masės; sintetinių medžiagų; stiklo ir kitų plytelių klėjavimas; dangos remontas.</p>				

4. Pastato paviršių dažymas ir apmušalų klėjimas	4.1. Dažyti rankiniais įrankiais.	Paviršių tipai: mediniai, metaliniai, tinkuoti, betoniniai, anksčiau dažyti, gipskartonio plokščių. Išorės ir vidaus. Vertikalūs ir horizontalūs. Dažymo rūšys: paprastas, dekoratyvus. Darbai: dažymas vandeniniais ir nevandeniniais mišiniais teptukais ir voleliais. Dažytų paviršių remontas.	plytelėmis aptaisyta vertikalių paviršių.	Baigiamas plytelėmis Baigiamoji praktika	Apibūdintos pastato konstrukcijų dažymo technologijos, atlikimo operacijos rankiniais įrankiais. Apibūdinti galimi dažyto paviršiaus defektai. Pastato konstrukcijos nudažytos rankiniais įrankiais.
			4.1.1. Parinkti gruntus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbinės medžiagos vidaus ir išorės darbams.	Statybinės medžiagos Dažymo darbai Baigiamoji praktika	
			4.1.2. Paruošti dažymo mišinius.	Dažymo darbai Baigiamoji praktika	
			4.1.3. Parinkti dažytojo įrankius ir jais ir naudotis.	Dažymo darbai Baigiamoji praktika	
			4.1.4. Išnagrinėti paviršiaus paruošimo ypatybes, paruošti paviršių dažyti.	Dažymo darbai Baigiamoji praktika	
			4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinių.	Dažymo darbai Interjero ir eksterjero dizaino pagrindai Baigiamoji praktika	
			4.1.6. Išnagrinėti ir paaiškinti paviršių dažymo vandeniniais ir nevandeniniais mišiniais technologinį procesą.	Dažymo darbai Baigiamoji praktika	
			4.1.7. Dažyti vidaus ir išorės paviršius vandeniniais ir nevandeniniais dažų mišiniais.	Dažymo darbai Baigiamoji praktika	
			4.1.8. Išnagrinėti paviršiaus dekoravimo būdus.	Dažymo darbai Interjero ir eksterjero dizaino pagrindai Baigiamoji praktika	
			4.1.9. Įvertinti dažymo žiemą ypatumus ir pritaikyti dažymo technologijas.	Dažymo darbai Baigiamoji praktika	

			<p>4.1.10. Nustatyti dažyto paviršiaus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.</p>	<p>Dažymo darbai Baigiamoji praktika</p>	
<p>4.2. Dažyti mechanizuotu būdu.</p>	<p>Dažymo mechanizmai: dažymo mašinos, agregatai, aparatai, purkštuvai. Darbai: dažymas purkštuvais.</p>	<p>4.2.1. Paaiškinti dažymo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą. 4.2.2. Pašalinti nesudėtingus mechanizmų gedimus. 4.2.3. Dažyti vidaus patalpas ir fasadą mechanizuotai.</p>	<p>Statybinės mašinos ir mechanizmai Baigiamoji praktika Statybinės mašinos ir mechanizmai Bendroji elektrotechnika Baigiamoji praktika Dažymo darbai Baigiamoji praktika</p>	<p>Apibūdintos pastato konstrukcijų dažymo technologijos, atlikimo operacijos mechanizmais. Mechanizuotai nudažytos pastato konstrukcijos</p>	
<p>4.3. Klijuoti apmušalus.</p>	<p>Paviršių tipai: betoniniai, tinkuoti, gipskartonio plokščių; vertikalus ir horizontalūs. Darbai: natūralių ir sintetinių medžiagų apmušalų ir plėvelių klijuojimas.</p>	<p>4.3.1. Parinkti įrankius ir įrangą apmušalams klijuoti. 4.3.2. Patikrinti, paruošti ir nužymėti paviršius. 4.3.3. Išnagrinėti ir paaiškinti apmušalų klijuojimo technologinį procesą. 4.3.4. Apklijuoti sienas ir lubas apmušalais ir plėvelėmis.</p>	<p>Apmušalų klijuojimas Baigiamoji praktika Apmušalų klijuojimas Baigiamoji praktika Apmušalų klijuojimas Baigiamoji praktika Apmušalų klijuojimas Baigiamoji praktika</p>	<p>Apibūdintos apmušalų klijuojimo technologijos, atlikimo operacijos. Apibūdinti paviršiaus, apklijuoto apmušalais, galimi defektai. Apmušalais išklijuotas paviršius</p>	

5. Apdailos plokščių ir tiesinių elementų tvirtinimas.	5.1. Tvirtinti gipskartonio plokštes.	Paviršių tipai: vertikalūs ir horizontalūs. Tvirtinimo būdai: montavimas, klijavimas; lygusis, lenktasis. Darbai: gipskartonio plokščių lygusis tvirtinimas.	4.3.5. Nustatyti paviršiaus, apkljuoto apmušalais, defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus. 5.1.1. Parinkti gipskartonio plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais. 5.1.2. Išnagrinėti gipskartonio plokščių tvirtinimo technologinį procesą. 5.1.3. Tvirtinti gipskartonio plokštes prie lygių paviršių. 5.1.4. Nustatyti gipskartonio plokščių konstrukcijų galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	Apmušalų klijavimas Baigiamoji praktika Gipskartonio plokščių montavimas Baigiamoji praktika Gipskartonio plokščių montavimas Baigiamoji praktika Gipskartonio plokščių montavimas Baigiamoji praktika Gipskartonio plokščių montavimas Baigiamoji praktika	Apibūdintos gipskartonio plokščių lygiojo ir lenktojo tvirtinimo technologijos, jų atlikimo operacijos ir įrankiai. Apibūdinti gipskartonio plokščių konstrukcijų galimi defektai. Siena aptaisyta gipskartonio plokštimis
5.2. Montuoti apdailos plokštes ir tiesinius apdailos elementus.	Plokščių tipai: medžio drožlių, medienos plaušo, sintetinių medžiagų, orientuotų skiedrų kitos apdailos plokštes, fasadinės kasetės iš plieno ir aliuminio, profiliniai sienų dangos lakštai ir kitos. Tiesiniai apdailos gaminiai: PVC apdailos lentelės	5.2.1. Parinkti tvirtinimo medžiagas pagal apdailos plokščių ir tiesinių elementų rūši. 5.2.2. Apibūdinti apdailos plokščių ir tiesinių apdailos elementų montavimo technologinį procesą. 5.2.3. Montuoti apdailos plokštes ir tiesinius apdailos elementus.	Apibūdintos apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimo technologijos. Apibūdinti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštimis ir tiesiniais apdailos elementais galimi defektai. Sumontuotos apdailos plokštes.	Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika	Apibūdintos apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimo technologijos. Apibūdinti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštimis ir tiesiniais apdailos elementais galimi defektai. Sumontuotos apdailos plokštes.

		<p>vidaus ir išorės paviršiams, medienos plaušo dailylentės ir kt.</p>	<p>5.2.4Nustatyti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštėmis ir tiesiniais apdailos elementais galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.</p>	<p>Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika</p>	
--	--	--	--	--	--

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA

VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

Tvirtinu
 Direktorė
Chpauy
 Nijolė Jastrumskienė
 2013-01-31

MOKYMO PLANAS
 APDAILININKO (STATYBININKO) MOKYMO PROGRAMA

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: 217058201, apdailininkas

Bazinis išsilavinimas: pradinis

Programos trukmė: 3 metai

Dalykų pavadinimas	Egzaminai	Visai programai	Teorija	Praktiniai mokymai	Vandų paskirstymas									
					I kursas			II kursas			III kursas			
					I pusb.	II pusb.	Iš viso	I pusb.	II pusb.	Iš viso	I pusb.	II pusb.	Iš viso	Iš viso
					19sav.	20 sav.		19 sav.	20 sav.		19sav.	20 sav.		19sav.
1. Profesinio mokymo dalykai		3452	1204	2248		540	572	1112	596	554	1210	450	680	1130
1.1. Profesijos mokymas		3262	1014	2248		470	502	972	566	534	1160	450	680	1130
1.1.1. Aplinkos apsauga		40	40			40		40						
1.1.2. Apmušalų kilijavimas		200	53	147		100	100	200						
1.1.3. Darbuotojų sauga ir sveikata		40	31	9			40	40						
1.1.4. Dažymo darbai		200	60	140		100	100	200						
1.1.5. Interjero ir eksterjero dizaino pagrindai		40	40			40		40						
1.1.6. Medienos apdirbimas		133	42	91					60	13	133			
1.1.7. Betonavimo darbai		100	30	70		50	50	100						
1.1.8. Mūrėjimo darbai		200	60	140		100	100	200						
1.1.9. Pastatų apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis		170	51	119								170		170
1.1.10. Pastatų sandara		37	31	6			37	37						

MOKYMO PROCESO GRAFIKAS

Paaiškinimai:

A – atostogos

BP – baigiamoji praktika

E – egzaminai

P – praktinis mokymas

T – teorija

SAVAITĖS Nr.	MĖNESIAI	KURSAI		
		I	II	III
1.	RUGSĖJIS	TP	TP	TP
2.		TP	TP	TP
3.		TP	TP	TP
4.		TP	TP	TP
5.	SPALIS	TP	TP	TP
6.		TP	TP	TP
7.		TP	TP	TP
8.		TP	TP	TP
1.		A	A	A
9.	LAPKRITIS	TP	TP	TP
10.		TP	TP	TP
11.		TP	TP	TP
12.		TP	TP	TP
13.	GRUODIS	TP	TP	TP
14.		TP	TP	TP
15.		TP	TP	TP
16.		A	A	A
17.	SAUSIS	A	A	A
18.		TP	TP	TP
19.		TP	TP	TP
20.		TP	TP	TP
21.		TP	TP	TP
22.	VASARIS	TP	TP	TP
23.		TP	TP	TP
24.		TP	TP	TP
25.		TP	TP	TP
26.	KOVAS	TP	TP	BP
27.		TP	TP	BP
28.		TP	TP	BP
29.		TP	TP	BP
30.	BALANDIS	A	A	BP
31.		TP	TP	BP
32.		TP	TP	BP
33.		TP	TP	BP
34.		TP	TP	BP
35.	GEGUŽĖ	TP	TP	BP
36.		TP	TP	BP
37.		TP	E	BP

38.		TP	E	BP
39.	BIRŽELIS	TP	E	BP
40.		TP	E	BP
41.		TP	E	E
42.		TP	E	
43.	LIEPA	A	A	
44.		A	A	
45.		A	A	
46.		A	A	
47.	RUGPJŪTIS	A	A	
48.		A	A	
49.		A	A	
50.		A	A	

DALYKO PROGRAMA
APLINKOS APSAUGA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti aplinkosaugos reikalavimus.
- 1.2. Mokėti įvertinti susidariusią ekologinę padėtį tam tikroje vietoje.
- 1.3. Išmokti kaip apsaugoti biosferos komponentus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.5. Sandėliuoti naudojamas statybos medžiagas ir gaminius statybos aikštelėje.	1. Aplinka ir visuomenė.	5	
	2. Biosferos komponentai ir jų svarba.	13	
	3. Organinis pasaulis.	12	
	4. Antropogeniniai kraštovaizdžio komponentai ir jų apsauga.	10	
Iš viso:		40	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Įgytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, dirbtuvės:
 - 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
 - 4.2.1. Kompiuteris;
 - 4.2.2. Multimedia projektorius;
 - 4.2.3. Gamtos ir kultūros paminklų žemėlapis;
- 4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Gamtos apsauga V. 1988. *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	V. Jauniškis. Gamta ir mes. 1990*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Aplinkos apsauga. V. 1991*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	V. Mališauskas. Gamtos išteklių naudojimas ir apsauga. V. 1993*	Vadovėlis	Spaudinys

5.	Aktualios gamtosaugos problemos V. 1988*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	V. Lissauskas. Santarvės salos. V. 1998*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	Lietuvos Raudonoji knyga. V. 1992*	Vadovėlis	Spaudinys
8.	V. Račkauskas. Bendroji ekologija. V. 1991*	Vadovėlis	Spaudinys
9.	Gyvoji gamta. V. 1996*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Jonas Kumža

DALYKO PROGRAMA APMUŠALŲ KLIJAVIMAS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti parinkti įrankius, reikalingus apmušalų klijavimui.
- 1.2. Paruošti vertikalius ir horizontalius paviršius apmušalų klijavimui.
- 1.3. Apklijuoti paviršius įvairių rūšių apmušalais.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
4.3.1. Parinkti įrankius ir įrangą apmušalams klijuoti.	1. Darbo kultūra vykdant apmušalų klijavimo darbus.	5	
	2. Įrankiai ir įranga apmušalams klijuoti.	4	
	3. Darbas su apmušalų klijavimo įrankiais.	4	14
4.3.2. Patikrinti, paruošti ir nužymėti paviršius	4. Vertikalių paviršių paruošimas apmušalų klijavimui.	5	21
	5. Horizontalių paviršių paruošimas apmušalų klijavimui.	5	28
4.3.3. Išnagrinėti ir paaiškinti apmušalų klijavimo technologinį procesą	6. Lubų apdaila įvairių rūšių apmušalais.	5	28
	7. Sienų apdaila įvairių rūšių apmušalais.	8	28
4.3.4. Apklijuoti sienas ir lubas apmušalais ir plėvelėmis.	8. Sudėtingesnių vietų apdaila apmušalais.	10	21
4.3.5. Nustatyti paviršiaus, apklijuoto apmušalais, defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	9. Paviršių, apklijuotų apmušalais defektai, jų atsiradimo priežastys ir pašalinimo būdai.	7	7
Iš viso:		53	147

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Įgytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, dirbtuvės:

4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;

4.1.2. Apmušalų kljavimo dirbtuvės.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris;

4.2.2. Multimedia projektorius;

4.2.3. Paviršių šlifavimo mašinėlė;

4.2.4. Elektriniai šlifuočiai;

4.2.5. Tapetų atkljavimo prietaisai;

4.2.6. Įranga tapetų pjovimui;

4.2.7. Kliju tepimo įranga;

4.2.8. Tapetavimo stalas;

4.2.9. Rankiniai apmušalų kljavimo įrankiai (kompl.).

4.2.10. Rankinių paviršiaus paruošimo įrankių komplektas.

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Butavičienė V., Stasionienė V., Pastato dažymas ir apmušalų kljavimas, Vilnius, 2008. *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Butavičienė V., Paviršių paruošimas dažymui, Vilnius, 1999. *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Butavičienė V., Paviršių dažymo darbai, Vilnius, 2000. *	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Ratza S., Dažymas, tapetavimas, lakavimas, Vilnius, 1998. *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Ramūnas Bunkevičius

DALYKO PROGRAMA
DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti darbų saugos reikalavimus.
- 1.2. Saugiai dirbti statybos objekte.
- 1.3. Susipažinti su nelaimingų atsitikimų priežastimis, profesinėmis ligomis ir žalingų įpročių įtaka sveikatai.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktini am mokym ui
1.2.1. Išmanyti palypėjimo įrangos tipus. 1.2.2. Pagal darbo rūšį parinkti darbo įrangą. 1.7.4. Žinoti saugaus darbo aukštyje reikalavimus ir jais vadovautis.	1. Darbuotojų darbingumo ir sveikatos išsaugojimo socialinė-ekonominė reikšmė.	2	
	2. Žmogaus darbingumui ir sveikatai turintys įtakos rizikos veiksniai ir saugos nuo jų principai.	4	
1.7.1. Žinoti gamybinės sanitarijos, higienos reikalavimus ir jais vadovautis. 1.7.2. Mokėti saugos darbo taisykles.	3. Saugių ir sveikų darbo sąlygų formavimas.	4	
	4. Apsaugos nuo elektros poveikio pagrindai.	2	
1.7.3. Žinoti priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jais vadovautis.	5. Priešgaisrinė sauga.	1	1
	6. Specifiniai darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai.	5	1
1.7.5. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą.	7. Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės.	2	2
	8. Pirmoji pagalba nukentėjusiajam.	1	1
	9. Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymas (administravimas)	8	
	10. Darbuotojų saugos ir sveikatos praktinių įgūdžių ugdymas.	1	4
	11. Kontrolinis – įskaitinis darbas.	1	
Iš viso:		31	9

4.1.1. Darbų saugos kabinetas.

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu.

4.2.2. Multimedia.

4.3. Mokymo- mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. V. 2003.*	Papildoma medžiaga	Spaudinys
2	Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės V. 2010.*	Vadovėlis	Spaudinys
3	Saugos ir sveikatos taisyklės* statyboje DT 5-00 V. 2000.	Papildoma medžiaga	Spaudinys
4	http://www.vdi.lt	Internetinis puslapis	Internetas

Programą parengė:



Jonas Kumža

DALYKO PROGRAMA
DAŽYMO DARBAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Paruošti paviršius dažymui.
- 1.2. Parinkti ir paruošti dažymo medžiagas vidaus bei išorės darbams.
- 1.3. Dažyti vidaus ir išorės paviršius rankiniais dažymo įrankiais ir mechanizuotai.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
4.1.1. Parinkti gruntus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbines medžiagas vidaus ir išorės darbams.	1. Gruntai ir dažai.	1	
	2. Fasadų dažai.	1	
	3. Grindų dažai.	1	
	4. Stogų dažai.	1	
	5. Pagalbinės medžiagos.	2	
4.1.2. Paruošti dažymo mišinius.	6. Vandeningų mišinių savybės ir jų paruošimas darbui.	4	
	7. Nevandeningų mišinių savybės ir jų paruošimas darbui.	4	
4.1.3. Parinkti dažytojo įrankius ir jais ir naudotis.	8. Dažytojo darbo įrankiai, jų paruošimas darbui.	2	10
	9. Darbo kultūra vykdant dažymo darbus.	1	
4.1.4. Išnagrinėti paviršiaus paruošimo ypatybes, paruošti paviršių dažyti. 4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinį.	10. Įvairių senų paviršių paruošimas dažymui.	8	21
	11. Įvairių naujų paviršių paruošimas dažymui.	4	21
4.1.6. Išnagrinėti ir paaiškinti paviršių dažymo vandeniniais ir nevandeniniais mišiniais technologinį procesą,	12. Paviršių dažymo vandeniniais mišiniais dažymo technologija.	2	
	13. Paviršių dažymo nevandeniniais mišiniais dažymo technologija.	2	
4.1.7. Dažyti vidaus ir išorės paviršius vandeniniais ir nevandeniniais dažų mišiniais	14. Paviršių dažymas nevandeniniais mišiniais.	4	14
	15. Paviršių dažymas vandeniniais mišiniais.	4	21
4.1.8. Išnagrinėti paviršiaus dekoravimo būdus.	16. Paviršių dekoravimo būdai.	7	14

4.1.9. Įvertinti dažymo žiemą ypatumus ir pritaikyti dažymo technologijas.	17. Dažymo darbai žiemos metu.	2	
4.1.10. Nustatyti dažyto paviršiaus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	18. Dažyto paviršiaus defektai.	2	
	19. Defektų atsiradimo priežastys.	2	7
	20. Defektų šalinimo būdai.	2	11
4.2.3. Dažyti vidaus patalpas ir fasadą mechanizuotai.	21. Paviršių dažymas mechanizuotu būdu.	4	21
Iš viso:		60	140

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Testai, savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

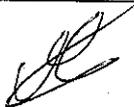
Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, dirbtuvės:
 - 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;
 - 4.1.2. Dažytojų dirbtuvės.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
 - 4.2.1. Kompiuteris;
 - 4.2.2. Multimedia;
 - 4.2.3. Paviršių šlifavimo mašinėlė;
 - 4.2.4. Dažų purkštuvai;
 - 4.2.5 Rankinių dažytojo įrankių komplektas.
- 4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Butavičienė V., Stasionienė V., Pastato dažymas ir apmušalų klijavimas, Vilnius, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Butavičienė V., Paviršių paruošimas dažymui, Vilnius, 1999*	Vadovėlis	Spausdinys
3.	Butavičienė V., Paviršių dažymo darbai, Vilnius, 2000*	Vadovėlis	Spausdinys

Programą parengė:



Martynas Mikalauskas

DALYKO PROGRAMA

INTERJERO IR EKSTERJERO DIZAINO PAGRINDAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su pagrindiniais sudedamaisiais interjero ir eksterjero elementais, žinoti jų paskirtį ir funkcijas.
- 1.2. Susipažinti su individualių ir visuomeninių interjerų komponavimo pagrindiniais principais bei šiuolaikinėmis jų įrengimo tendencijomis.
- 1.3. Formuoti bendro stiliaus komponavimo principų suvokimą.
- 1.4. Tobulinti projektų atlikimo ir apipavidalinimo įgūdžius.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.6.3. Sudaryti erdvinį atvaizdą iš daikto epizūros ir atvirkščiai.	1. Kompozicijos meninės raiškos priemonės	3	
	2. Interjero, eksterjero stiliaus samprata	1	
	3. Visuomeninis ir individualusis interjeras, eksterjeras	3	
	4. Pagrindiniai individualaus interjero projektavimo principai	7	
	5. Funkcionalaus interjero bruožai	1	
4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinį.	6. Spalva.	4	
	7. Spalvos funkcijos. Spalvinė aplinka	2	
	8. Spalva interjere, eksterjere	3	
4.1.8. Išnagrinėti paviršiaus dekoravimo būdus.	9. Interjero, eksterjero apdailos medžiagų, elementų bei jų naudojimo būdų apžvalga.	2	
	10. Spalvos, faktūros, tekstūros parinkimas dekoravimui.	3	
3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą.	11. Individualaus interjero projektų braižymas.	11	
Iš viso:		40	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Vertinama 10 balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos.

4.1.1. Kabinetas.

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu.

4.2.2. Multimedia.

4.2.3. Žinių tikrinimo testai, praktinės užduotys.

4.3. Mokymo- mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1	Adomonis J. , 2008, Nuo taško iki sintezės. Vilnius.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Burneika J. Forma., 2002, Kompozicija. Dizainas. Vilnius.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Serket T, Mažeikaitė S., 2007, Interjeras Lietuvoje. Alma litera. Vilnius.*	Periodika	Spaudinys
4.	1000 idėjų interjerui. 2005, Vilnius. *	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Namų dekoravimo enciklopedija. 2007, Aktėja. Vilnius. *	Periodika	Spaudinys
6.	Begienė A., 2005, Namus įsirengsime patys. Vilnius.*	Periodika	Spaudinys
7.	Židonytė V., 2002, Dizainas I. Grafinis dizainas 11-12 kl. Kaunas. *	Vadovėlis	Spaudinys
8.	Židonytė V., 2002, Dizainas II. Projektinis dizainas 11-12 kl. Kaunas.*	Vadovėlis	Spaudinys
9.	Namas.	Periodika	Spaudinys
10.	Namas ir aš.*	Periodika	Spaudinys
11.	Įspūdingiausi interjerai Lietuvoje.	Periodika	Spaudinys
12.	www.bustoidejos.lt	Informacija internete	Internetas

Programą parengė:

Sonata Virmauskienė

DALYKO PROGRAMA
MEDIENOS APDIRBIMAS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti pagrindinius stalių dailidžių darbus statyboje.
- 1.2. Mokėti dirbti rankiniais įrankiais.
- 1.3. Mokėti pagaminti nesudėtingą gaminį.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.4.1. Apibūdinti stalių ir dailidžių darbus statybos objekte.	1. Darbo kultūra vykdant medienos apdirbimo darbus	5	
	2. Stalių ir dailidžių darbai statybos objekte	3	
1.4.2. Išmanyti medienos apdirbimo būdus.	3. Medienos apdirbimo operacijos ir mechanizmai.	4	
1.4.3. Naudotis rankiniais medžio apdirbimo įrankiais.	4. Rankiniai medienos apdirbimo įrankiai, jų paruošimas darbui.	5	7
	5. Rankiniai elektriniai medienos apdirbimo įrankiai, jų paruošimas darbui.	2	14
	6. Darbas su rankiniais medienos apdirbimo įrankiais.	5	14
1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį. 1.6.2. Naudotis braižymo įrankiais ir priemonėmis. 1.6.7. Skaityti darbo brėžinius.	7. Pagrindiniai stalių dirbinių sujungimai.	6	7
	8. Medienos žymėjimo įrankiai, medienos žymėjimas.	4	14
	9. Stalių dirbinių apdaila.	5	14
	10. Stalių dirbinių montavimas statyboje.	3	21
Iš viso:		42	91

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Igytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos.
 - 4.1.1. Statybos darbų technologijos kabinetas;

4.1.2. Stalio darbu laboratorija .

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu;

4.2.2. Multimedia;

4.2.3. Žinių tikrinimo testai;

4.2.4. Technologinės kortelės;

4.2.5. Stalio varstotas;

4.2.6. Rankinių stalio įrankių komplektas;

4.2.7. Elektrinių rankinių stalio įrankių komplektas;

4.2.8. Žymėjimo įrankiai;

4.2.9. Matavimo priemonės.

4.3 Mokymo - mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1.	Avižienis R., Pirminis stalio darbu mokymas, Vilnius, 1997. *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Avižienis R., Dailidės darbai, Vilnius, 2007. *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Kreidlinas L., Stalių darbai, Vilnius, 1982. *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Ramūnas Bunkevičius

**DALYKO PROGRAMA
 BETONAVIMO DARBAI**

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti betonavimo darbų technologija.
- 1.2. Mokėti pasigaminti betono mišinius.
- 1.2. Mokėti įrengti pagrindus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.5.1. Išnagrinėti betonavimo technologinį procesą.	1. Betonas, betono mišinio gamyba.	3	14
	2. Paruošiamieji darbai.	4	14
	3. Klojiniai.	4	7
	4. Armatūros klasifikavimas.	2	
	5. Armatūros ruošimas.	4	14
	6. Betono mišinio klojimas ir tankinimas.	7	14
1.5.2. Betonuoti pagrindą.	7. Darbo kultūra vykdant betonavimo darbus.	1	
	8. Reikalavimai pagrindams	2	
	9. Pagrindo įrengimas	3	7
Iš viso:		30	70

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1 Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos.
 - 4.1.1. Statybos darbų technologijos kabinetas .
 - 4.1.2. Betonavimo darbų laboratorija.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:
 - 4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu .

4.2.2. Multimedia .

4.2.3. Žinių tikrinimo testai .

4.2.4. Technologinės kortelės .

4.2.5. Skiedinio dėžės .

4.2.6. Nivelyras .

4.2.7. Betonmaišė .

4.2.8. Betonuotojo darbo įrankių komplektas .

4.3. Mokymo - mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1.	Adomavičius V., Aleksėjava J., Česas A., Dovydaitė R., Mūrininko ir betonuotojo darbai, Vilnius, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Krušinskas V. Statybos technologija, Vilnius, 1992 *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Makauskas M., Gelžbetoninių gaminių technologija, Vilnius, 1990 *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Martynas Mikalauskas

DALYKO PROGRAMA MŪRIJIMO DARBAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti sumontuoti palypėjimo įrangą.
- 1.2. Mokėti mūryti atskirus sienų elementus naudojant įvairias mūro rišimo sistemas.
- 1.3. Mokėti mūryti pusės (1/2) plytos storio pertvaras.
- 1.4. Mokėti mūryti pertvaras iš blokelių.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.2.3. Sumontuoti palypėjimo įrangą.	1. Palypėjimo įrangą ir jos tipai.	5	
	2. Palypėjimo įrangos montavimas.	5	21
1.3.1. Išmanyti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisykles.	3. Mūrininko darbo vietos organizavimas.	8	21
	4. Mūro rūšys.	4	
	5. Mūrijimo būdai.	9	
	6. Mūrijimo taisyklės.	5	
	7. Mūro elementai.	7	7
	8. Darbo kultūra vykdant mūrijimo darbus	2	
1.3.2. Apibūdinti ir pritaikyti mūro rišimo sistemas.	9. Mūro rišimo sistemos.	7	21
1.3.3. Mūryti pusės (1/2) plytos storio pertvaras.	10. Pertvarų iš plytų mūrijimas.	3	35
1.3.4. Mūryti pertvaras iš blokelių.	11. Pertvarų iš blokelių mūrijimas.	5	35
Iš viso:		60	140

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos.

4.1.1. Statybos darbų technologijos kabinetas .

4.1.2. Mūrijimo darbų laboratorija .

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu .

4.2.2. Multimedia .

4.2.3. Žinių tikrinimo testai .

4.2.4. Technologinės kortelės .

4.2.5. Skiedinio dėžės .

4.2.6. Mūrininko darbo įrankių komplektas .

4.2.7. Nivelyras .

4.3 Mokymo - mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1.	Zienius A., Mūro darbai, Vilnius 2007 *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Adomavičius V., Aleksėja J., Česas A., Dovydaite R., Mūrininko ir betonuotojo darbai, Vilnius, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Krušinskas V. Statybos technologija, Vilnius, 1992 *	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Makauskas M., Gelžbetoninių gaminių technologija, Vilnius, 1990 *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Martynas Mikalauskas

DALYKO PROGRAMA
PASTATŲ APŠILTINIMAS TERMOIZOLIACINĖMIS PLOKŠTĖMIS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti naudotis įvairiomis darbo priemonėmis.
- 1.2. Žinoti darbų atlikimo technologiją.
- 1.3. Mokėti apšiltinti įvairius paviršius.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys(pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.1.1. Parinkti termoizoliacinių plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais.	1. Įrankiai naudojami termoizoliacinių plokščių tvirtinimui.	2	
	2. Atskirų termoizoliacinių plokščių tvirtinimo operacijų atlikimas naudojant įvairius tvirtinimo įrankius.	2	14
	3. Darbo kultūra vykdant pastato šiltinimo darbus.	3	
2.1.2. Išnagrinėti ir paaiškinti apšiltinimo plokštėmis technologinį procesą.	4. Reikalavimai keliami vertikaliems apšildomiems paviršiams.	4	
	5. Vertikalių paviršių paruošimas šiltinimui.	4	14
	6. Vertikalių paviršių apšiltinimo darbų atlikimo technologija.	4	
	7. Reikalavimai keliami horizontaliems apšildomiems paviršiams.	4	
	8. Horizontalių paviršių paruošimas šiltinimui.	4	14
	9. Horizontalių paviršių apšiltinimo darbų atlikimo technologija.	4	
	10. Paviršių apšiltinimo akmens masės plokštėmis technologija.	3	
	11. Paviršių apšiltinimo polistirolo plokštėmis technologija.	3	
12. Defektai ir jų šalinimo būdai.	3	14	
2.1.3. Įrengti medinį karkasą termoizoliacijai montuoti.	13. Medinio karkaso termoizoliacijai montuoti įrengimas.	3	14
2.1.4. Įrengti metalinį karkasą termoizoliacijai montuoti	14. Metalinio karkaso termoizoliacijai montuoti įrengimas.	3	14

2.1.5. Apšiltinti pastato vidaus ir išorės paviršius termoizoliacinėmis plokštėmis	15. Pastato vidaus ir išorės paviršių apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis.	5	35
Iš viso:		51	119

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji išteklių ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, dirbtuvės:

4.2. Teorijos mokymo kabinetas;

4.3. Montavimo dirbtuvės;

4.4. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.4.1. Kompiuteris;

4.4.2. Multimedia projektorius;

4.4.3. Plokščių tvirtinimo įrankių komplektas;

4.4.4. Tinkavimo agregatas;

4.4.5. Rankinių tinkavimo įrankių komplektas.

4.5. Mokymo - mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E., ir kiti, Pastato apdaila. Pastato šiltinimas ir tinkavimas. Apdaila lytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008*.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Krušinskas V., Statybos technologija, Vilnius, 1992.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Sala J., Machatka M., Praktinis pastatų šiltinimas, Vilnius, 2004.	Vadovėlis	Spaudinys
4.	STR 2.01.01:2008 „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ *	Statybos techninis reglamentas	Spaudinys

Programą parengė:



Ramūnas Bunkevičius

DALYKO PROGRAMA PASTATŲ SANDARA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti statybos darbų rūšis.
- 1.2. Žinoti pastatų tipus ir konstrukcinius elementus.
- 1.3. Mokėti nustatyti pastatų konstrukcines schemas.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Išnagrinėti statybos darbų rūšis.	1. Bendros žinios apie statybos darbus	2	
1.1.2. Apibūdinti pastatų tipus, konstrukcinius elementus, schemas ir pagrindinius reikalavimus pastatams.	2. Pastatų skirstymas pagal technologinį, architektūrinį, funkcinį pobūdį.	2	
	3. Pastatų konstrukciniai elementai.	1	6
	4. Pastatų konstrukcinės schemas.	2	
	5. Reikalavimai keliami pastatams.	2	
	6. Pagrindai ir pamatai.	2	
	7. Sienos ir karkasai.	2	
	8. Perdenginiai.	3	
	9. Stogai ir denginiai.	3	
	10. Pertvaros.	3	
	11. Langai, durys, vartai.	2	
	12. Laiptai, pandusai, liftai.	2	
	1.3.1. Išmanyti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisykles.	13. Pastatų sienos ir pertvaros.	3
3.1.3. Išmanyti grindų dangos konstrukciją, dangos elementus.	14. Grindys.	2	
Iš viso		31	6

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Testai, savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, laboratorijos.

4.1.1. Statybos darbų technologijos kabinetas.

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu.

4.2.2. Multimedia.

4.2.3. Žinių tikrinimo testai.

4.3 Mokymo- mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1.	Vėlyvis J., Statyba, Vilnius, 2003. *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Prėdkelis R., Įvadas į statybininko profesiją, Vilnius, 1997. *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Krušinskas V., Statybos technologija, Vilnius, 1992. *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Martynas Mikalauskas

DALYKO PROGRAMA
PASIRENGIMAS PLYTELIŲ DANGOS ĮRENGIMUI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti apdailos plytelių panaudojimo galimybes.
- 1.2. Žinoti grindų dangas ir mokėti tinkamai parinkti pagal eksploatacijos ypatumus.
- 1.3. Mokėti parinkti tinkamus įrankius ir įrangą ir mokėti jais naudotis.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
3.2.3. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais.	1. Darbo kultūra vykdant plytelių klojimo darbus.	3	
	2. Įrankiai ir įrengimai	5	
3.1.2. Paaiškinti apdailos plytelėmis paskirtį	3. Paviršių apdaila plytelėmis	6	
3.1.3. Išmanyti grindų dangos konstrukciją, dangos elementus.	4. Grindų konstrukciniai elementai.	2	
	5. Grindų dangos.	3	
3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą.	6. Grindų dangos parinkimas pagal eksploatacijos ypatumus.	5	28
	7. Klojimo plano braižymas ant paruošto pagrindo .	5	28
3.1.5. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais.	8. Plytelių klojimo įrankiai bei įranga. Saugus darbas	3	7
	9. Darbas su plytelių klojimo įrankiais bei įranga.	3	7
Iš viso:		35	70

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Igytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, dirbtuvės:
 - 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;
 - 4.1.2. Plytelių klojimo dirbtuvės.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
 - 4.2.1. Kompiuteris;

4.2.2. Multimedia projektorius;

4.2.3. Skiedinio dėžės;

4.2.4. Rankinės ir elektrinės plytelių pjovimo staklės;

4.2.5. Šlifuočiai, žnyplės plytelėms laužti, perforatoriai;

4.2.6. Grežtuvai, frezos, maišytuvai, skiedinio maišyklės

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E., ir kiti, Pastato apdaila. Pastato šiltinimas ir tinkavimas. Apdaila lytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008*.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	„Keraminių plytelių klijavimo vadovas“, Mira, 1995.*	Instrukcija	Spaudinys
3.	Heimon E. H., Plytelių ir plokščių klojimas, Vilnius, 1998.*	Papildomi šaltiniai mokymuisi	Spaudinys

Programą parengė:

Ramūnas Bunkevičius

DALYKO PROGRAMA

VERTIKALIŲ PAVIRŠIŲ APTAISYMAS PLYTELĖMIS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Parinkti apdailai plytelėmis reikalingas medžiagas.
- 1.2. Žinoti plytelių klojimo ant vertikalų paviršių darbų technologiją.
- 1.3. Kloti plyteles ant vertikalų paviršių.
- 1.4. Apibūdinti galimus apdailos plytelėmis defektus ir jų pašalinimo būdus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
3.2.1. Parinkti vertikalų paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti	1. Plytelių klijavimo medžiagos, paruošimas darbui.	3	
	2. Siūlių užpildymo medžiagos, paruošimas darbui.	2	
	3. Plytelių dangos priežiūros medžiagos.	3	
3.2.2. Išmanyti sienų dangos konstrukciją, dangos elementus.	4. Sienų dangos konstrukcija .	7	
	5. Sienų elementai.	6	
3.2.4. Patikrinti ir paruošti vertikalūs paviršius.	6. Vertikalų paviršių tikrinimas. Leistini nukrypimai.	3	21
	7. Įvairių vertikalų paviršių paruošimas plytelių klijavimui	5	35
3.2.5. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant vertikalų paviršių	8. Plytelių klojimo ant vertikalų paviršių darbų technologija.	15	
3.2.6. Kloti plyteles ant vertikalų paviršių.	9. Vertikalų paviršių aptaisymas plytelėmis.		70
3.2.7. Nustatyti vertikalų paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	10. Reikalavimai keliami plytelių dangoms.	5	
	11. Defektai ir defektų pašalinimo būdai.	7	7
3.2.8. Remontuoti lytelėmis aptaisyta vertikalų paviršių.	12. Paviršių remontas	4	7
Iš viso:		60	140

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Igytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine

užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, dirbtuvės:

4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;

4.1.2. Plytelių klojimo dirbtuvės.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris;

4.2.2. Multimedia projektorius;

4.2.3. Skiedinio dėžės;

4.2.4. Rankinės ir elektrinės plytelių pjovimo staklės;

4.2.5. Šlifuočiai, žnyplės plytelėms laužti, perforatoriai;

4.2.6. Gręžtuvai, frezos, maišytuvai, skiedinio maišyklės.

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E., ir kiti, Pastato apdaila. Pastato šiltinimas ir tinkavimas. Apdaila lytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008*.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	„Keraminių plytelių klijavimo vadovas“, Mira, 1995.*	Instrukcija	Spaudinys
3.	Heimon E. H., Plytelių ir plokščių klojimas, Vilnius, 1998.*	Papildomi šaltiniai mokymuisi	Spaudinys

Programą parengė:

Ramūnas Bunkevičius

DALYKO PROGRAMA
HORIZONTALIŲ PAVIRŠIŲ APTAISYMAS PLYTELĖMIS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Parinkti horizontaliai apdailai plytelėmis reikalingas medžiagas.
- 1.2. Žinoti klojimo plytelių ant horizontalių paviršių darbų technologiją.
- 1.3. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.
- 1.4. Apibūdinti galimus apdailos plytelėmis defektus ir jų pašalinimo būdus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
3.1.1. Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti	1. Plytelių klijavimo medžiagos, paruošimas darbui.	3	3
	2. Siūlių užpildymo medžiagos, paruošimas darbui.	2	4
	3. Plytelių dangos priežiūros medžiagos.	2	
3.1.6. Patikrinti ir paruošti horizontalius paviršius.	4. Horizontalių paviršių tikrinimas.	5	
	5. Horizontalių paviršių paruošimas plytelių klijavimui.	10	42
3.1.7. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant horizontalių paviršių	6. Plytelių klojimo ant horizontalių paviršių darbų technologija.	18	
3.1.8. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.	7. Horizontalių paviršių apklijavimas plytelėmis.		77
3.1.9. Nustatyti horizontalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	8. Reikalavimai keliami plytelių dangoms.	6	
	9. Defektai ir defektų pašalinimo būdai.	7	7
3.1.10. Remontuoti plytelėmis aptaisyta horizontalių paviršių.	10. Horizontalių paviršių remontas	7	7
Iš viso:		60	140

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Igytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine

užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, dirbtuvės:

4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;

4.1.2. Plytelių klojimo dirbtuvės.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris;

4.2.2. Multimedia projektorius;

4.2.3. Skiedinio dėžės;

4.2.4. Rankinės ir elektrinės plytelių pjovimo staklės;

4.2.5. Šlifuočiai, žnyplės plytelėms laužti, perforatoriai;

4.2.6. Gręžtuvai, frezos, maišytuvai, skiedinio maišyklės

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E., ir kiti, Pastato apdaila. Pastato šiltinimas ir tinkavimas. Apdaila lytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008*.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	„Keraminių plytelių klijavimo vadovas“, Mira, 1995.*	Instrukcija	Spaudinys
3.	Heimon E. H., Plytelių ir plokščių klojimas, Vilnius, 1998.*	Papildomi šaltiniai mokymuisi	Spaudinys

Programą parengė:



Ramūnas Bunkevičius

DALYKO PROGRAMA
GIPSKARTONIO PLOKŠČIŲ MONTAVIMAS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti naudotis gipskartonio montavimo įrankiais ir prietaisais.
- 1.2. Žinoti įvairių konstrukcijų aptaisymo gipskartonio plokštėmis technologinį procesą.
- 1.3. Mokėti nustatyti ir pašalinti defektus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
5.1.1. Parinkti gipskartonio plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais.	1. Montavimo įrankiai, prietaisai, tvirtinimo elementai.	3	
	2. Plokščių tvirtinimo įrankių parinkimas ir paruošimas darbui.	3	7
	3. Darbo kultūra vykdant gipskartonio montavimo darbus.	1	
5.1.2. Išnagrinėti gipskartonio plokščių tvirtinimo technologinį procesą.	4. Vidinių sienų aptaisymas gipso kartono plokštėmis.	6	21
	5. Gipso kartono plokščių pertvarų montavimas.	8	21
	6. Lubų aptaisymas gipso kartono plokštėmis.	8	21
	7. Stogo konstrukcijos aptaisymas gipso kartono plokštėmis.	6	14
	8. Specialių pertvarų ir sienų montavimas .	8	21
	9. Grindų konstrukcijos įrengimas naudojant gipskartonio plokštes.	6	14
	10. Gipskartonio plokščių siūlių užglaiستymo technologija.	6	14
5.1.3. Tvirtinti gipskartonio plokštes prie lygių paviršių.			
5.1.4. Nustatyti gipskartonio plokščių konstrukcijų galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	11. Gipskartonio plokščių konstrukcijų defektai ir jų šalinimo būdai.	5	7
Iš viso:		60	140

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Įgytos žinios vertinamos pažymiu. Įgytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo

pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, dirbtuvės:

- 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;
- 4.1.2. Montavimo ir apdailos dirbtuvės.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

- 4.2.1. Kompiuteris;
- 4.2.2. Multimedia projektorius;
- 4.2.3. Gipskartonio plokščių juostų pjaustytuvas;
- 4.2.4. Briaunų oblius;
- 4.2.5. Volelis gipskartoniui subadyti;
- 4.2.6. Profilių karpymo žirklys;
- 4.2.7. Elektriniai gręžtuvai;
- 4.2.8. Akumulatoriniai suktuvai;
- 4.2.9. Kampiniai šlifuokliai;
- 4.2.10. Rankinis elektrinis diskinis pjūklas;
- 4.2.11. Smūginis gręžtuvas;
- 4.2.12. Elektrinės skardos karpymo žirklys.

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E. ir kiti, Pastato apdaila. Pastato šiltinimas ir tinkavimas. Apdaila plytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Zienius A., Gipso kartono plokščių montavimas ir apdaila, Vilnius, 2006.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Ramūnas Bunkevičius

DALYKO PROGRAMA

APDAILOS PLOKŠČIŲ IR TIESINIŲ ELEMENTŲ MONTAVIMAS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti parinkti tvirtinimo medžiagas ir įrankius, pagal naudojamų medžiagų rūšį.
- 1.2. Žinoti apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimo darbų technologiją.
- 1.3. Mokėti tvirtinti įvairias plokštes ir tiesinius elementus.
- 1.4. Mokėti nustatyti ir pašalinti defektus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
5.2.1. Parinkti tvirtinimo medžiagas pagal apdailos plokščių ir tiesinių elementų rūšį.	1. Įrankių parinkimas, paruošimas darbui.	3	
	2. Tvirtinimo elementų parinkimas, pagal darbo pobūdį.	2	7
	3. Darbo kultūra vykdant apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimą.	1	
5.2.2. Apibūdinti apdailos plokščių ir tiesinių apdailos elementų montavimo technologinį procesą.	4. Apdailos plokščių montavimo technologinis procesas.	5	
	5. Įvairių tiesinių elementų montavimo technologinis procesas.	5	
5.2.3. Montuoti apdailos plokštes ir tiesinius apdailos elementus.	6. Apdailos plokščių montavimas	3	35
	7. Tiesinių elementų montavimas.	3	35
5.2.4. Nustatyti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštėmis ir tiesiniais apdailos elementais galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	8. Apdailos plokščių ir tiesinių elementų defektų atsiradimas ir šalinimas.	3	
Iš viso:		25	77

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Įgytos žinios vertinamos pažymiu. Įgytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, dirbtuvės:

- 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;
- 4.1.2. Montavimo ir apdailos dirbtuvės.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

- 4.2.1. Kompiuteris;
- 4.2.2. Multimedia projektorius;
- 4.2.3. Gipskartonio plokščių juostų pjaustytuvas;
- 4.2.4. Briaunų oblius;
- 4.2.5. Volelis gipskartoniui subadyti;
- 4.2.6. Profilių karpymo žirklys;
- 4.2.7. Elektriniai gręžtuvai;
- 4.2.8. Akumuliatoriniai suktuvai;
- 4.2.9. Kampiniai šlifuočiai;
- 4.2.10. Rankinis elektrinis diskinis pjūklas;
- 4.2.11. Smūginis gręžtuvas;
- 4.2.12. Elektrinės skardos karpymo žirklys.

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E. ir kiti, Pastato apdaila. Pastato šiltinimas ir tinkavimas. Apdaila plytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Zienius A., Gipso kartono plokščių montavimas ir apdaila, Vilnius, 2006.*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Ramūnas Bunkevičius

**DALYKO PROGRAMA
 STATYBINĖ BRAIŽYBA**

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti braižyti.
- 1.2. Atlikti nesudėtingus pastatų ir jų dalių techninius eskizus.
- 1.3. Skaityti statybinius brėžinius.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.6.1. Žinoti brėžinių standartus, jais vadovautis.	1. Brėžinių įforminimas	14	
1.6.2. Naudotis braižymo įrankiais ir priemonėmis.	2. Braižymo įrankiai ir priemonės	1	
1.6.3. Sudaryti erdvinį atvaizdą iš daikto epiūros ir atvirkščiai.	3. Geometrinės braižybos pagrindai	7	
	4. Projekcinė braižyba	7	
	5. Kirtiniai ir pjūviai	7	
1.6.4. Išmanyti statybinės braižybos ypatumus.	6. Statybinės braižybos pagrindai	18	
1.6.5. Išmokti pastato elementų ir įrangos žymėjimo brėžiniuose sutartinius ženklus.	7. Pastatai ir jų konstrukciniai elementai	25	
1.6.6. Techniškai atlikti pastato atvaizdų ir konstrukcijų eskizus.	8. Pastato atvaizdų ir konstrukcijų eskizai	23	
1.6.7. Skaityti darbo brėžinius. 1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį.	9. Darbo brėžiniai ir detalių eskizai. Brėžinių skaitymas	30	
Iš viso:		132	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Vertinama 10 balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos.
 - 4.1.1. Braižybos kabinetas.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu.

4.2.2. Multimedia.

4.2.3. Žinių tikrinimo testai, praktinės užduotys.

4.3. Mokymo- mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1.	Burkeikienė J. Braižyba. K. Šviesa, 2006*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Novičichina L. Braižyba. V. Mokslas, 1980*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Vyšnepolskis I. Techninė braižyba. V. Mokslas, 1984*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Barsukovas P. Braižyba statybininkams. V. Mintis, 1970	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Statybos teisinis reglamentavimas http://www.am.lt/VI/index.php#r/1011	Interneto puslapis	Internetas

Programą parengė:

Sonata Virmauskienė

DALYKO PROGRAMA STATYBINĖS MAŠINOS IR MECHANIZMAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Susipažinti su dažymo ir tinkavimo mechanizmais.
- 1.2. Žinoti kaip parinkti mechanizmus pagal darbų pobūdį.
- 1.3. Mokėti atlikti nesudėtingų gedimų remontą.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.3.1. Suprasti tinkavimo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.	1. Skiedinio paruošimo, padavimo, užpurškimo, užtrynimo mechanizmai.	8	14
	2. Tinkavimo purkštuvai.	2	14
4.2.1. Paašškinti dažymo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.	3. Dažymo mašinos, agregatai, purkštuvai.	6	14
3.1.5. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais.	4. Keraminių, akmens masės, sintetinių medžiagų ir kitų plytelių klojimo įranga.	4	14
	5. Dangos remonto įranga.	3	7
2.3.2. Palyginti mechanizmų techninius rodiklius ir parinkti pagal tinko rūšį.	6. Tinkavimo mechanizmų techniniai rodikliai, jų pasirinkimas pagal tinko rūšį.	4	
2.3.4. Atlikti nesudėtingą mechanizmų remontą. 4.2.2. Pašalinti nesudėtingus mechanizmų gedimus.	7. Mašinų, mechanizmų, agregatų gedimai ir jų šalinimo būdai.	2	14
	8. Kontrolinis- įskaitinis darbas.	1	
Iš viso:		30	77

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje laikoma įskaita, kurios metu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos:
 - 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas.
 - 4.1.2. Tinkavimo darbų laboratorija.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris.

4.2.2. Multimedia projektorius.

4.2.3. Skiedinio dėžės.

4.2.4. Maišytuvai, skiedinio maišyklės, purkštuvai.

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonių rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonių tipas
1.	Statybos mašinos: statybinių medžiagų ir dirbinių gamyba, apdaila. V: Technika, 2008.- 448.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	J. Jurevičius. Statybos mašinos. V: Technika. 2001.- 50*.	Vadovėlis	Spaudinys
3.	H. Elzbutas. Statybos mašinų laboratoriniai darbai. K: Technologija, 2007.- 60.*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	A. Sivilevičius. Statybos ir kelių tiesimo mašinos. V: Technika, 2005.-156.*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	http:// www. statyba. lt	Interneto puslapis	Internetas
6.	http:// www. statyba.plius. lt	Interneto puslapis	Internetas

Programą parengė:



Jonas Kumža

DALYKO PROGRAMA
BENDROJI ELEKTROTECHNIKA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti elektrotechnikos pagrindus.
- 1.2. Mokėti pajungti elektrinius prietaisus.
- 1.3. Mokėti atlikti nesudėtingų gedimų remontą.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.3.4. Atlikti nesudėtingą mechanizmų remontą. 4.2.2. Pašalinti nesudėtingus mechanizmų gedimus.	1. Įvadas. Elektrotechnikos mokslo samprata	1	
	2. Nuolatinė srovė. Nuolatinės srovės grandinė. Matavimo vienetai, ženklai.	3	7
	3. Galvaniniai elementai. Akumuliatoriai.	2	7
	4. Elektromagnetizmas. Natūralus magnetas.	2	3
	5. Kintama srovė.	3	7
	6. Elektriniai matavimo prietaisai.	2	7
	7. Transformatoriai. Sudėtinės dalys.	2	2
	8. Asinchroniniai elektros varikliai.	2	7
	9. Kontrolinis-įskaitinis darbas	1	
Iš viso:		18	40

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje laikoma įskaita, kurios metu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos:
 - 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas.
 - 4.1.2. Elektrotechnikos laboratorija.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
 - 4.2.1. Kompiuteris.
 - 4.2.2. Multimedia projektorius.
 - 4.2.3. Elektriniai matavimo prietaisai.
 - 4.2.4. Transformatoriai, elektros variklio pjūvis, akumuliatoriai.

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonių rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonių tipas
1.	Automobiliai.-,Tyrai“ 2001*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	O.Leonova, V.Safonovas. Elektrotechnikos pagrindai ir elektriniai matavimai. „Mokslas“ 1999.*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	www.elektriniai matavimo prietaisai.lt	Interneto puslapis	Internetas

Programą parengė:



Jonas Kumža

DALYKO PROGRAMA STATYBINĖS MEDŽIAGOS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti statybinių medžiagų savybes.
- 1.2. Mokėti tinkamai parinkti medžiagas.
- 1.3. Mokėti tinkamai sandėliuoti medžiagas ir statybines atliekas.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.3. Apibūdinti statybos medžiagų savybes.	1. Statybinės medžiagos, bendros žinios.	2	
	2. Mechaninės medžiagų savybės.	1	
	3. Fizikinės medžiagų savybės.	1	
	4. Cheminės medžiagų savybės.	1	
1.1.4. Parinkti statybos medžiagas pagal paskirtį.	5. Mediena ir jos gaminiai.	5	
	6. Natūralaus akmens medžiagos.	3	
	7. Dirbtinio akmens medžiagos.	4	
	8. Keramika, keraminiai gaminiai.	4	
	9. Plienas ir jo asortimentas.	4	
3.1.1. Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.	10. Grindų plytelės.	1	
	11. Plytelių siūlių užpildymo medžiagos.	1	
	12. Plytelių dangos priežiūros medžiagos.	1	
4.1.1. Parinkti gruntus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbines medžiagas vidaus ir išorės darbams.	13. Glaistai ir gruntai.	2	
	14. Dažymo medžiagos.	6	
	15. Sausi mišiniai, jų savybės	6	
	16. Stiklas ir jo gaminiai.	3	
	17. Termoizoliacinės medžiagos.	4	
	18. Hidroizoliacinės medžiagos.	2	
	19. Polimerinės medžiagos ir jų panaudojimas.	3	
	20. Rišamosios medžiagos.	3	
	21. Skiediniai ir betonai.	4	
	22. Įvairios apdailos medžiagos.	4	
1.1.5. Sandėliuoti naudojamas statybos medžiagas ir gaminius statybos aikštelėje.	23. Reikalavimai keliami statybinių medžiagų sandėliavimui.	1	3
	24. Statybinių atliekų sandėliavimas.		1
Iš viso:		66	4

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1 Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Testai, savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

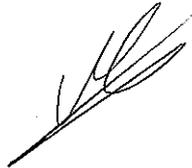
Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji išteklių ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos.
 - 4.1.1. Statybos darbų technologijos kabinetas.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:
 - 4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu.
 - 4.2.2. Multimedia.
 - 4.2.3. Žinių tikrinimo testai.
 - 4.2.4. Medžiagų pavyzdžiai.
- 4.3. Mokymo- mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1.	Nagročkienė D., Žurauskienė R. Statybinės medžiagos ir jų gaminiai, Vilnius, 2007 *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Vėlyvis J., Statyba, Vilnius, 2003 *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Martynas Mikalauskas

DALYKO PROGRAMA
PASIRUOŠIMAS TINKAVIMO DARBAMS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti pasigaminti tinkavimo skiedinius.
- 1.2. Žinoti tinko paskirtį ir rūšis.
- 1.3. Mokėti parinkti tinkuotojų įrankius ir jais naudotis.
- 1.4. Mokėti paruošti paviršius tinkavimui.
- 1.5. Žinoti paprasto tinko technologinį procesą.
- 1.6. Žinoti atbrailų formavimo technologinį procesą.
- 1.7. Žinoti dekoratyviojo tinko technologinį procesą.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.2.1. Paruošti skiedinius iš atskirų komponentų ir sausųjų mišinių .	1. Skiedinio rūšys.	1	
	2. Skiedinio ypatybės.	1	
	3. Skiedinių iš atskirų komponentų gamyba.	3	7
	4. Skiedinių iš sausų mišinių gamyba.	2	7
2.2.2. Išmanyti tinko paskirtį ir rūšis.	5. Tinko paskirtis.	2	
	6. Tinko rūšys.	4	
2.2.3. Parinkti tinkuotojų įrankius ir jais naudotis.	7. Tinkuotojo darbo įrankiai.	4	
	8. Darbas tinkuotojo įrankiais.	4	7
	9. Darbo kultūra atliekant tinkavimo darbus.	1	
2.2.4. Paruošti ir nužymėti paviršius.	10. Įvairių paviršių paruošimas tinkavimui.	5	14
	11. Žyminių darymas.	2	7
2.2.5. Išnagrinėti paprasto tinko technologinį procesą.	12. Rupiojo tinko įrengimas.	2	14
2.2.6. Išnagrinėti atbrailų formavimo technologinį procesą.	13. Atbrailų formavimas.	3	14
2.2.7. Išnagrinėti dekoratyviojo tinko technologinį procesą.	14. Dekoratyviojo tinko darbų technologija.	3	
	15. Dekoratyviojo tinko įrengimas.	3	14
Iš viso:		40	84

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos:
 - 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;
 - 4.1.2. Tinkuotojų laboratorija.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
 - 4.2.1. Kompiuteris;
 - 4.2.2. Multimedia;
 - 4.2.3. Tinkavimo skiedinio dėžės;
 - 4.2.4. Rankinių tinkuotojo įrankių komplektas;
- 4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E., Rutkevičienė V., Savarauskienė V., Pastato apdaila. tinkavimas. Apdaila plytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Predkelis R., Pirminis tinkuotojo mokymas, Vilnius, 1999 *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Krušinskas V., Statybos technologija, Vilnius, 1992 *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Martynas Mikalauskas

DALYKO PROGRAMA
RANKINIS TINKAVIMAS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti tinkuoti pastato sienas, lubas, stulpus, angokraščius pagerintu tinku.
- 1.2. Mokėti suformuoti kertes, briaunas, nuožambius.
- 1.3. Mokėti tinkuoti įvairius paviršius dekoratyviais skiediniais ir padaryti faktūrą.
- 1.4. Mokėti tinkuoti paviršius rankiniu būdu.
- 1.5. Mokėti nustatyti tinko defektus ir juos pašalinti.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.2.8. Tinkuoti pastato sienas, lubas, stulpus, angokraščius pagerintu tinku.	1. Sienų ir lubų tinkavimas pagerintu tinku.	2	14
	2. Stulpų ir angokraščių tinkavimas pagerintu tinku.	2	14
2.2.9. Suformuoti kertes, briaunas, nuožambius.	3. Kerčių, briaunų, nuožambių formavimas.	4	21
2.2.10. Tinkuoti vidaus patalpų paviršius ir fasadą dekoratyviais skiediniais ir padaryti faktūrą.	4. Vidaus paviršių tinkavimas dekoratyviniais skiediniais.	3	7
	5. Fasadų tinkavimas dekoratyviniais skiediniais.	4	7
	6. Faktūros padarymas.	4	7
2.2.11. Įvertinti tinkavimo šaltyje ypatumus ir pritaikyti tinkavimo technologijas	7. Tinkavimo ypatumai, dirbant neigiamoje temperatūroje.	2	
2.2.12. Nustatyti tinko defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus	8. Tinko defektai.	2	
	9. Defektų atsiradimo priežastys.	2	
	10. Defektų šalinimo būdai.	3	7
2.2.13. Remontuoti patalpų ir fasadų tinką	11. Tinko remontas.	2	7
Iš viso:		30	84

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.

3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, laboratorijos:

4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;

4.1.2. Tinkuotojų laboratorija.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris;

4.2.2. Multimedia;

4.2.3. Tinkavimo skiedinio dėžės;

4.2.4. Rankinių tinkuotojo įrankių komplektas;

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E., Rutkevičienė V., Savarauskienė V., Pastato apdaila. tinkavimas. Apdaila plytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Predkelis R., Pirminis tinkuotojo mokymas, Vilnius, 1999 *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Krušinskas V., Statybos technologija, Vilnius, 1992 *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Martynas Mikalauskas

DALYKO PROGRAMA
MECHANIZUOTAS TINKAVIMAS

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti tinkuoti paviršius mechanizuotai.
- 1.2. Mokėti nustatyti tinko defektus ir jų atsiradimo priežastis.
- 1.3. Mokėti pašalinti tinko defektus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.3.3. Tinkuoti mechanizuotu būdu.	1. Sienų ir lubų tinkavimas pagerintu tinku.	2	7
	2. Stulpų ir angokraščių tinkavimas pagerintu tinku.	2	7
	3. Kerčių, briaunų, nuožambių formavimas.	3	7
	4. Vidaus patalpų paviršių ir fasadų tinkavimas dekoratyviais skiediniais.	2	14
	5. Faktūros padarymas.	3	14
2.2.12. Nustatyti tinko defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus	6. Tinko defektai.	2	7
	7. Defektų atsiradimo priežastys.	2	
	8. Defektų šalinimo būdai.	2	7
	9. Tinko remontas.	2	7
Iš viso:		20	70

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos:
 - 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;
 - 4.1.2. Tinkuotojų laboratorija.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris;

4.2.2. Multimedia;

4.2.3. Tinkavimo agregatas.

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E., Rutkevičienė V., Savarauskienė V., Pastato apdaila. tinkavimas. Apdaila plytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Predkelis R., Pirminis tinkuotojo mokymas, Vilnius, 1999 *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Krušinskas V., Statybos technologija, Vilnius, 1992 *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Martynas Mikalauskas

DALYKO PROGRAMA
BAIGIAMOJI PRAKTIKA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Montuoti palypėjimo įrangą.
- 1.2. Mūryti nesudėtingas konstrukcijas.
- 1.3. Apdirbti medieną rankiniais įrankiais ir mechanizmais.
- 1.4. Įrengti betoninį pagrindą.
- 1.5. Apšiltinti pastatą termoizoliacinėmis plokštėmis.
- 1.6. Tinkuoti pastatą.
- 1.7. Apdailinti pastato paviršius plytelėmis.
- 1.8. Dažyti pastato paviršius.
- 1.9. Apdailinti paviršius apmušalais.
- 1.10. Tvirtinti gipskartonio plokštes ir tiesinius elementus.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Išnagrinėti statybos darbų rūšis.	1. Pastatų statybos ir apdailos darbų organizavimas statybos objekte. Susipažinimas su statomu objektu.		8
1.1.2. Apibūdinti pastatų tipus, konstrukcinius elementus, schemas ir pagrindinius reikalavimus pastatams.			
1.6.1. Žinoti brėžinių standartus, jais vadovautis.			
1.6.2. Naudotis braižymo įrankiais ir priemonėmis.			
1.6.7. Skaityti darbo brėžinius.	2. Saugaus darbo reikalavimai atliekant statybos darbus. Saugaus darbo taisyklės dirbant aukštyje		8
1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles.			
1.7.3. Žinoti priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jais vadovautis.			
1.7.4. Žinoti saugaus darbo aukštyje reikalavimus ir jais vadovautis.			
1.7.5. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą.			

1.1.3. Apibūdinti statybos medžiagų savybes.	3. Statybinių medžiagų ir gaminių laikymas statybvietyje, įvertinant jų savybes. Statybinių atliekų sutvarkymas.		8
1.1.4. Parinkti statybos medžiagas pagal paskirtį.			
1.1.5. Sandėliuoti naudojamas statybos medžiagas ir gaminius statybos aikštelėje.			
1.2.1. Išmanyti palypėjimo įrangos tipus.	4. Mūro darbai.		48
1.2.2. Pagal darbų rūšį pasirinkti darbo įrangą.			
1.2.3. Sumontuoti palypėjimo įrangą.			
1.3.1. Išmanyti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisykles.			
1.3.2. Apibūdinti ir pritaikyti mūro rišimo sistemas.			
1.3.3. Mūryti pusės (1/2) plytos storio pertvaras.			
1.3.4. Mūryti pertvaras iš blokelių.			
1.4.1. Apibūdinti stalių ir dailidžių darbus statybos objekte.	5. Nesudėtingų staliaus gaminių gamyba.		72
1.4.2. Išmanyti medienos apdirbimo būdus.			
1.4.3. Naudotis rankiniais medžio apdirbimo įrankiais.			
1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį.			
1.5.1. Išnagrinėti betonavimo technologinį procesą	6. Betonavimo darbai.		32
1.5.2. Betonuoti pagrindą.			
2.1.1. Parinkti termoizoliacinių plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais.	7. Termoizoliacijos įrengimas.		72
2.1.2. Išnagrinėti ir paaiškinti apšiltinimo plokštėmis technologinį procesą.			
2.1.3. Įrengti medinį karkasą termoizoliacijai montuoti.			
2.1.4. Įrengti metalinį karkasą termoizoliacijai montuoti.			
2.1.5. Apšiltinti pastato vidaus ir išorės paviršius termoizoliacinėmis plokštėmis.			
2.2.1. Paruošti skiedinius iš atskirų komponentų ir sausųjų mišinių.	8. Pastato paviršių tinkavimas		80

2.2.2. Išmanyti tinko paskirtį ir rūšis.			
2.2.3. Parinkti tinkuotojų įrankius ir jais naudotis.			
2.2.4. Paruošti ir nužymėti paviršius.			
2.2.5. Išnagrinėti paprasto tinko technologinį procesą.			
2.2.6. Išnagrinėti atbrailų formavimo technologinį procesą.			
2.2.7. Išnagrinėti dekoratyviojo tinko technologinį procesą.			
2.2.8. Tinkuoti pastato sienas, lubas, stulpus, angokraščius pagerintu tinku.			
2.2.9. Suformuoti kertes, briaunas, nuožambius.			
2.2.10. Tinkuoti vidaus patalpų paviršius ir fasadą dekoratyviais skiediniais ir padaryti faktūrą.			
2.2.12. Nustatyti tinko defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
2.2.13. Remontuoti patalpų ir fasadų tinką.			
2.3.1. Suprasti tinkavimo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.			
2.3.2. Palyginti mechanizmų techninius rodiklius ir parinkti pagal tinko rūšį.			
2.3.3. Tinkuoti mechanizuotu būdu.			
2.3.4. Atlikti nesudėtingą mechanizmų remontą.			
3.1.1. Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.	9. Pastato paviršių apdaila plytelėmis.		72
3.1.2. Paaiškinti apdailos plytelėmis paskirtį.			
3.1.3. Išmanyti grindų dangos konstrukciją, dangos elementus.			
3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą.			
3.1.5. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais.			

3.1.6. Patikrinti ir paruošti horizontalius paviršius.			
3.1.7. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant horizontalių paviršių.			
3.1.8. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.			
3.1.9. Nustatyti horizontalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
3.1.10. Remontuoti plytelėmis aptaisyta horizontalių paviršių.			
3.2.1. Parinkti vertikalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.			
3.2.2. Išmanyti sienų dangos konstrukciją, dangos elementus.			
3.2.3. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais			
3.2.4. Patikrinti ir paruošti vertikalius paviršius.			
3.2.5. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant vertikalių paviršių.			
3.2.6. Kloti plyteles ant vertikalių paviršių.			
3.2.7. Nustatyti vertikalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
3.2.8. Remontuoti plytelėmis aptaisyta vertikalų paviršių.			
4.1.1. Parinkti gruntus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbines medžiagas vidaus ir išorės darbams.	10. Pastato paviršių dažymas.		72
4.1.2. Paruošti dažymo mišinius.			
4.1.3. Parinkti dažytojo įrankius ir jais ir naudotis.			
4.1.4. Išnagrinėti paviršiaus paruošimo ypatybes, paruošti paviršių dažyti.			
4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinį.			

4.1.6. Išnagrinėti ir paaiškinti paviršių dažymo vandeniniais ir nevandeniniais mišiniais technologinį procesą.			
4.1.7. Dažyti vidaus ir išorės paviršius vandeniniais ir nevandeniniais dažų mišiniais.			
4.1.8. Išnagrinėti paviršiaus dekoravimo būdus.			
4.1.9. Įvertinti dažymo žiemą ypatumus ir pritaikyti dažymo technologijas.			
4.1.10. Nustatyti dažyto paviršiaus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
4.2.1. Paaiškinti dažymo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.			
4.2.2. Pašalinti nesudėtingus mechanizmų gedimus.			
4.2.3. Dažyti vidaus patalpas ir fasadą mechanizuotai.			
4.3.1. Parinkti įrankius ir įrangą apmušalams klijuoti.			
4.3.2. Patikrinti, paruošti ir nužymėti paviršius			
4.3.3. Išnagrinėti ir paaiškinti apmušalų klijavimo technologinį procesą.			
4.3.4. Apklijuoti sienas ir lubas apmušalais ir plėvelėmis.	11. Apmušalų ir plėvelių klijavimas.		72
4.3.5. Nustatyti paviršiaus, apklijuoto apmušalais, defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
5.1.1. Parinkti gipskartonio plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais.	12. Gipskartonio plokščių, kitų apdailos plokščių ir tiesinių elementų tvirtinimas.		56
5.1.2. Išnagrinėti gipskartonio plokščių tvirtinimo technologinį procesą.			
5.1.3. Tvirtinti gipskartonio plokštes prie lygių paviršių.			
5.1.4. Nustatyti gipskartonio plokščių konstrukcijų galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			

5.2.1. Parinkti tvirtinimo medžiagas pagal apdailos plokščių ir tiesinių elementų rūši.			
5.2.2. Apibūdinti apdailos plokščių ir tiesinių apdailos elementų montavimo technologinį procesą.			
5.2.3. Montuoti apdailos plokštes ir tiesinius apdailos elementus.			
5.2.4. Nustatyti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštėmis ir tiesiniais apdailos elementais galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
Iš viso			600

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formalūs

Programą parengė:



Martynas Mikalauskas

DALYKO PROGRAMA CIVILINĖ SAUGA

1. Dalyko tikslai:

1.1. Supažindinti su teisiniais civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pagrindais; ekstremalių situacijų priežasčių rūšimis ir galimais jų padariniais; civilinės saugos signalais, jų perdavimo būdais ir elgesio tvarka.

1.2. Išmokyti naudotis asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis; veikti pagal civilinės saugos signalus, naudotis pirminėmis gaisrų gesinimo priemonėmis.

1.3. Supažindinti mokinius su civilinės saugos ir gelbėjimo sistema ir jos tarpusavio sąveika, pavojingų cheminių medžiagų savybėmis, jų poveikiu žmogui ir aplinkai; pirmosios medicinos pagalbos pagrindais.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.7.1. Žinoti gamybinės sanitarijos, higienos reikalavimus ir jais vadovautis.	1. Civilinės saugos sistema. Teisiniai civilinės saugos sistemos pagrindai.	2	
	2. Gyventojų apsauga ekstremalios situacijos metu.	2	
	3. Ekstremalios situacijos, jų klasifikavimas, priežastys, padariniai.	2	
	4. Gamtinio pobūdžio ekstremalios situacijos, veiksmai joms susidarius.	2	
1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles.	5. Techninio pobūdžio ekstremalios situacijos.	2	
	6. Ekologinio pobūdžio ekstremalios situacijos.	2	
	7. Atominės elektrinės ir jų sauga, veiksmai įvykus avarijai atominėje elektrinėje.	2	
	8. Socialinio pobūdžio ekstremalios situacijos.	2	
1.7.3. Žinoti priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jais vadovautis.	9. Priešgaisrinė apsauga, veiksmai kilus gaisrui.	3	
	10. Psichologinė parama ekstremalios situacijos metu.	1	
Iš viso		20	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

3.1. Teorinės žinios vertinamos dešimties balų sistema.

3.1.1. Kontroliniai klausimai ar testai.

3.1.2. Apklausa žodžiu ir raštu.

3.1.3. Savarankiški darbai.

4. Materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Kabinetai.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Personaliniai kompiuteriai*:

4.2.2. PowerPoint programa parengtos pateiktys*;

4.2.3. Daugialypė terpė*.

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	E. Mockienė. Civilinė sauga. Šiauliai, 2007*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	S. Kučinskas. Civilinė sauga. Klaipėda, 2009*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	V. Kitinas. Darbuotojų sauga ir sveikata statyboje. Vilnius, 2003*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	LR Piešgaisrinės saugos įstatymas. LR Seimas, 2002-12-05, Nr.IX-1255*	Kita	Spaudinys
5.	http://www.civilinesauga.lt/	Internetinis puslapis	Internetas

Programą parengė:

Regina Zdramienė

DALYKO PROGRAMA

EKONOMIKOS IR VERSLO PAGRINDAI

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo, derybų, lyderystės ir kitus verslumo įgūdžius.
- 1.2. Susipažinti su laisvosios verslininkystės sistema, žinoti savo, kaip piliečio, vartotojo arba gamintojo, vaidmenį.
- 1.3. Formuoti supratimą apie ekonomikos dėsnius, kurie daro įtaką priimamiems asmeniniams ir verslo sprendimams.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
Ugdyti moksleivių verslumą, bendravimo įgūdžius skatinant tapti bendruomenės lyderiais.	1. Verslumo pradmenys.	5	
	2. Kas yra ekonomika?	3	
	3. Rinkos ekonomika arba laisvoji verslininkystė.	3	
Žinoti ekonomikos dėsnius, kaip laisvoji rinkos ekonomika veikia mainus, paklausos ir pasiūlos pokyčius.	4. Paklausa.	3	
	5. Pasiūla.	3	
	6. Rinkos pusiausvyros kaina.	3	
	7. Vartotojai, taupytojai ir investuotojai.	4	
Žinoti verslo organizavimo formas, įmonių kūrimą ir finansavimo galimybes.	8. Verslo organizavimo formos rinkos sąlygomis.	5	
	9. Verslo finansavimas.	4	
	10. Gamyba ir našumas.	4	
Žinoti konkurencijos ir rinkodaros įtaką verslo vystyme.	11. Darbo rinka.	3	
	12. Įmonių konkurencija.	4	
	13. Valstybė ir ekonomika.	4	
	14. Pinigai ir finansų institucijos.	4	
Paaiškinti valstybės vaidmenį rinkos ekonomikoje, bankų veiklą, bei tarptautinę ekonomiką.	15. Ekonomikos stabilumas.	2	
	16. Tarptautinė prekyba.	2	
	17. Mūsų globalizuotasis pasaulis	2	
	18. Europos Sąjunga.	2	
		60	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi pasiekimai įvertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Įgytos dalyko žinios ir kompetencijos mokymo pabaigoje vertinamos pažymiu.

4. Reikalingi materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

4.1. Kabinetai, laboratorijos.

4.1.1. Kabinetas;

4.1.2. Kompiuterių klasė.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteriai;

4.2.2. Skaičiuokliai;

4.2.3. Multimedia.

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis(1)	Mokymo ir mokymosi tipas (2)
1.	Lietuvos Junior Achievement Ekonomika ir verslas. Vilnius,2009. *	Vadovėlis. Užduočių knyga	Spaudinys
2.	Ginevičius R., Aukščiūnas V. Statybos išteklių ekonomika. Vilnius,2007. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
3.	Žvinklys J., Vabalas E., Įmonės ekonomika. Vilnius,2001. *	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Sūdžius V. Smulkaus ir vidutinio verslo administravimas ir valdymas. Kronta.2001. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
5.	Urbonavičius S., Marketingas apie sudėtingus dalykus – paprastai. Vilnius, 1995. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
6.	Mikroekonomika. Kaunas, 2000. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
7.	Makroekonomika. Kaunas, 2001. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
8.	Bagdžiūnienė V., Statybos apskaita ir analizė. Vilnius, 2007. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
9.	Ginevičius R., Aukščiūnas V., Statybos kaina ir išteklių ekonomika, Vilnius: Technika, 2005. 84 p. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
10.	Ginevičius R., Aukščiūnas V., Statybos išteklių ir sąnaudų ekonomika, Vilnius: Technika, 2009. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
11.	Informacija internete http://www.vmi.lt	Papildoma medžiaga	Internetas
12.	Elektroninis laikraštis www.vz.lt	Papildoma medžiaga	Internetas

Programą parengė:

Vida Šimkienė

DALYKO PROGRAMA

ESTETIKA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Suteikti estetikos žinių.
- 1.2. Ugdyti mokinio estetinio suvokimo gebėjimus ir estetinę kompetenciją, sudarančius sąlygas mokiniui prasmingai reikštis.
- 1.3. Ugdyti mokinio asmenybę, puoselėti jo humanistinių vertybių sistemą

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
	1. Estetika, kaip filosofijos disciplina.	1	
	2. Estetika Lietuvoje.	1	
	3. Estetikos dėsniai	1	
	4. Grožis kaip estetikos kategorija.	1	
	5. Menas. Meno rūšys.	2	
	6. Dailė ir fotografija.	2	
	7. Literatūra.	2	
	8. Muzika ir šokis.	2	
	9. Teatras.	2	
	10. Estetinė aplinka ir norma.	1	
	11. Saviraiška per kūrybą.	5	
	Iš viso	20	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1. Teorinės žinios vertinamos dešimties balų sistema.
 - 3.1.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
 - 3.1.2. Savarankiški kūrybiniai darbai.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
 - 4.2.1. Personaliniai kompiuteriai*,
 - 4.2.2. Internetas*

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Estetikos enciklopedija. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų centras, 2010*	Enciklopedija	Spaudinys
2.	Čiurlionienė A. Meno istorija 10-12kl., Kaunas: Šviesa, 2005*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Tju V. Jaunimui apie meną. Kaunas: Šviesa, 2001*	Kita	Spaudinys
4.	Baranova I. Filosofinė etika: Aš ir tu. Vilnius: Alma littera, 2007*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Pruskus V. Etika. Vilnius: Technika, 2010*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	Mayers D. G., Psichologija. Leidykla „Poligrafija ir informatika“, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
7.	Dechtiaris V., Ostrovskaja S., Mano nuostabi ateitis NLP: sėkmės technologijos. Leidykla „R grupė“,	Kita	Spaudinys
8.	Adler A., Žmogaus pažinimas“. Leidykla „VAGA“, 2003*	Vadovėlis	Spaudinys
9.	Lekavičienė R., Bendravimo psichologija šiuolaikiškai. Vilnius: Alma littera, 2010*	Vadovėlis	Spaudinys
10.	Želvys R., Bendravimo psichologija. Vilnius: Margi raštai, 2007*	Kita	Spaudinys
11.	Bendravimo psichologija, Vilnius: Technika, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Gražina Grinkevičienė

DALYKO PROGRAMA INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

1. Dalyko tikslai:

1.1. Ugdyti kompiuterio bei šiuolaikinių informacinių ir komunikacinių technologijų priemonių naudojimo įgūdžius profesinėje veikoje;

1.2. Skatinti mokinius domėjimąsi informacinių technologijų taikymu rengiant praktines užduotis;

1.3. Ugdyti gebėjimus sumaniai, tvarkingai, teisėtai ir sistemingai apdoroti informaciją.

1.4. Lavinti savarankiško darbo įgūdžius.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
	1. Įvadas. Sveikata ir darbo kompiuteriu sauga	1	
	2. Socialiniai ir etiniai naudojimosi informacija aspektai	1	
	3. Informacijos paieška, perdavimas, skleidimas	1	
	4. Komunikavimas ir telekomunikacijos	1	
	5. Internetas	1	
	6. Naršyklės	1	
	7. Elektroninis paštas	1	
	8. Teksto rengyklės	2	
	9. Teksto formatavimo priemonės, šriftai	2	
	10. Objektai teksto rengyklėje.	2	
	11. Teksto rengyklės automatinės priemonė, stiliai	2	
	12. Pateikties skaidrių elementai ir efektai	2	
	13. Tinklapių kūrimo pagrindai	2	
	14. Pateikčių rengimas	2	
	15. Dvimačių objektų braižymas	3	
	16. Grafinių dokumentų struktūra	2	
	17. Automatizuotų projektavimų bylų redagavimas	3	

	18. Grafinės automatizuoto projektavimo sistemos.	3	
	19. Skaičiuoklės panaudojimas skaitmeninei informacijai apdoroti.	3	
	20. Formulės, funkcijos ir formatai	2	
	21. Skaičiuoklės diagramos ir grafikai	3	
	Iš viso	40	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Vertinama 10 balų sistemoje už per numatytą laiką atliktas tam tikro formato užduotis arba žinių testavimo metu. Atliktos užduotys ir teisingi testo atsakymai įvertinami balais, kuriuos susumavus fiksuojamas įvertinimas.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Informacinių technologijų kabinetas.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių, bei įrengimų sąrašas:
 - 4.2.1. Kompiuteriai
 - 4.2.2. Multimedia projektorius
 - 4.2.3 Spausdintuvas
 - 4.2.4. Interneto ryšys
 - 4.2.5 Skeneris
 - 4.2.6. Garso kolonėlės
 - 4.2.7. Automatizuoto projektavimo programos
 - 4.2.8. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Leonavičienė B., 2003, Microsoft Office. - Kaunas: Smaltijos leidykla*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Dagiene V.; ir Zandaris A. Informacinės technologijos XI-XII klasems. 1 d. - Vilnius, 2004, 256 p. ISBN: 9955-491-46-9*	Vadovėlis	Spaudinys
3	Dagiene V.; ir Zandaris A. Informacinės technologijos XI-XII klasems. 2 d. Vilnius, 256 p. ISBN 9955-491-51-5*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Sakys V., 2005, Informacinių technologijų vadovas. Pirmoji knyga. – Kaunas. Šviesa*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Sakys V. Informacinių technologijų vadovas. Antroji knyga. - Kaunas: Šviesa, 2005. - 288 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	Sakys V., 2005, Informacinių technologijų vadovas. Antroji knyga. – Kaunas. Šviesa *	Vadovėlis	Spaudinys

7.	Burgis B. ir kt., 2000, Kompiuterija: mokymosi knyga studentams, moksleiviams, entuziastams. Kaunas. Naujasis lankas*	Vadovėlis	Spaudinys
8.	Leonavičienė B., 2003, Microsoft Excel XP. - Kaunas Smaltija*	Vadovėlis	Spaudinys
9.	Šakys V., 2002, Microsoft Excel 2000 ir 2002. – Kaunas. Smaltija*	Vadovėlis	Spaudinys
10.	Vidžiūnas A., Mickus A., Vitkutė D., 2001, Kompiuterinio dokumentų tvarkymo ir interneto panaudojimo pavyzdžiai: VDU leidykla.*	Vadovėlis	Spaudinys
11.	Vidžiūnas A., Vidžiūnaitė, 2004, m. excel xp ir 2003,. Skaičiuoklių taikymas apskaitoje ir vadyboje. - Kaunas: Smaltija*	Vadovėlis	Spaudinys
12.	Vidžiūnas S, A. Microsoft WordXP ir 2003. Vartotojo vadovas. Kaunas, 2004, 300 p. ISBN 9955-551-43-7*	Vadovėlis	Spaudinys
13.	Adomavičius J. ir kt., 2002, informatika Laboratoriniai darbai. 1 dalis. –Kaunas Technologija.*	Užduočių rinkinys	Spaudinys

Programą parengė:



Tomas Staponkus

DALYKO PROGRAMA
LIETUVIŲ KALBOS KULTŪRA IR SPECIALYBĖS KALBA

1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Plėtoti kalbos žinias, stiprinti kalbos vartojimo praktikos įgūdžius.
- 1.2. Ugdyti komunikavimo lietuvių kalba kompetenciją, išplėtoti gebėjimus kalbėti ir rašyti aiškia, taisyklinga ir turtinga kalba.
- 1.3. Skatinti atsakomybę už savo gebėjimus komunikuoti lietuvių kalba.

2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
	1. Supažindinimas su lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos programa.	2	
	2. Taisyklingos vardažodinių kalbos dalių darybos, vartojimo ir rašybos kartojimas.	2	
	3. Taisyklingo daiktavardžių linksnių vartojimo ir rašybos kartojimas.	3	
	4. Taisyklingos veiksmažodžių darybos, vartojimo ir rašybos kartojimas	3	
	5. Vientisinio sakinio dalių raiškos ir skyrybos kartojimas.	2	
	6. Sudėtinių sakinių skyrybos kartojimas.	2	
	7. Rašybos, skyrybos ir kalbos kultūros taisyklių taikymas.	4	
	8. Kalbos, kaip išskirtinio žmogaus gebėjimo, aptarimas, kalbos funkcijų apibūdinimas ir palyginimas.	2	
	9. Tautos kalbos, kaip savitos pasaulio sampratos sistemos, aptarimas, kalbos sąsajų su tautos istorija, tautine savimone, tapatybe išsiaiškinimas.	2	
	10. Kalbos ir informacinių technologijų ypatumai.	2	
	11. Lietuvių kalbos žodyno (LKŽ), Valstybinės kalbos įstatymo reikšmingumo, kalbos norminimo reikalingumo tautai ir valstybei argumentavimas.	2	
	12. Pagrindinės bendravimo etikos normos.	4	
	13. Dialoginės kalbos rūšys: pokalbis, diskusija, interviu.	2	

14. Viešųjų kalbų rūšys, jų struktūra.	4	
15. Informacinis, apeliacinis, emocinis kalbėjimas.	4	
16. Funkciniai stiliai, jų kalbinės raiškos ypatumai.	2	
17. Dalykiniai tekstai (gyvenimo aprašymas, prašymas, pasiaiškinimas, paaiškinimas, protokolas).	6	
18. Viešojo kalbėjimo pratybos.	2	
Iš viso	50	

3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje laikoma įskaita, kurios metu praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės:

4.1.1. Lietuvių kalbos kabinetas;

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1 Lietuvių tarmių žemėlapis*;

4.2.2 Žodynai*;

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Šukys J., Lietuvių kalba 11 klasei. Kaunas: Šviesa, 2001 Saulužė. *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Gavenauskienė D. Kalbos kultūros vadovėlis. Vilnius: Homo liber, 2001. *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Salienė V., Smetona A. Lietuvių kalba. Vilnius: Tyto alba, 2004. *	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Pupkis A. Kalbos praktikos patarimai. Vilnius: Mokslo, 1985*	Taisyklių rinkinys	Spaudinys
5.	Kanceliarinės kalbos patarimai. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas, 2002. *	Taisyklių rinkinys	Spaudinys
6.	Čepaitė G. Kalbos etiketas. Vilnius: Vaga, 1996. *	Knyga	Spaudinys
7.	Kondratas B. Lietuvių kalbos taisyklės: mokinio knyga. Vilnius: Presvika, 2000. *	Taisyklių rinkinys	Spaudinys
8.	Prieiga per internetą www.ualgiman.dtiltas.lt/	Interneto puslapis	Internetas

Programą parengė:



Laima Ereminienė