

**VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**  
(Teikėjo pavadinimas, kodas)

**PATVIRTINTA:**

.....  
(Teikėjo steigėjas)

.....  
(Data ir įsakymo Nr.)

**APDAILININKO (STATYBININKO) MOKYMO PROGRAMA**  
(Programos pavadinimas)

Valstybinis kodas: **330058201**  
Suteikiama profesinė kvalifikacija: **apdailininkas**  
Bazinis išsilavinimas: **pagrindinis**  
Mokymo trukmė: **3 metai**

**SUDERINTA<sup>1</sup>:** .....  
Švietimo ir mokslo ministerijos Profesinio ir tęstinio mokymo departamento direktorius

.....  
(Vardas, pavardė)

200... m. .... mėn. .... d.

**SUDERINTA:** ŠIAULIŲ PREKYBOS / PRAKONĖS IR AMATŲ RUMAI  
(Darbdaviams atstovaujanti kompetentinga įstaiga)

Generalinis direktorius  
Alfredas Jonuška

.....  
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

2002 m. balandžio ..... mėn. 6 ..... d.

Centrinės profesinio mokymo ekspertų komisijos / Profesinio mokymo metodikos centro sprendimas:

Programa uždarius universitetui mokymams įgyvendinti.

L. e. direktoriaus pareigos Rūta Kavaleikė

(Centrinės profesinio mokymo ekspertų komisijos pirmininko / Profesinio mokymo metodikos centro direktoriaus vardas, pavardė, parašas)

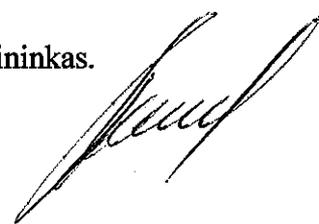
2002 m. kovo ..... mėn. 16 d.

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO  
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS  
Geležinio Vilko g. 12  
LT-01112 Vilnius

<sup>1</sup> Pildoma tais atvejais, kai Teikėjo steigėjas nėra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

## PROGRAMOS RENGIMO DARBO GRUPĖ

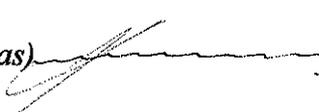
**Grupės vadovas:** Ramūnas Bunkevičius, profesijos mokytojas metodininkas.  
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



**Nariai:**

Jonas Kumža, vyr. profesijos mokytojas.

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



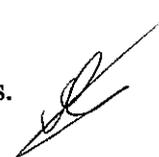
Vida Šimkienė, vyr. profesijos mokytoja.

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



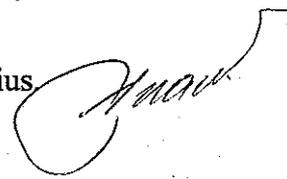
Martynas Mikalauskas, profesijos mokytojas.

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



Viktoras Mažeiva, UAB „Virbarta“ direktorius

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)



# TURINYS

MOKYMO PROGRAMOS PASKIRTIS, ŠALTINIAI IR BENDRASIS APIBŪDINIMAS.....	4
Programos paskirtis.....	4
Programos šaltiniai.....	4
Bendrasis programos apibūdinimas .....	5
PROFESINĖS VEIKLOS SRITYS, KOMPETENCIJOS, KOMPETENCIJŲ RIBOS, MOKYMO TIKSLAI, DALYKAI, KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS .....	6
MOKYMO PLANAS.....	17
MOKYMO PROCESO GRAFIKAS .....	19
EKONOMIKOS IR VERSLO PAGRINDAI.....	21
CIVILINĖ SAUGA.....	23
INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS.....	25
KŪNO KULTŪRA .....	28
APMUŠALŲ KLIJAVIMAS .....	30
DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA.....	32
DAŽYMO DARBAI.....	34
INTERJERO IR EKSTERJERO DIZAINO PAGRINDAI.....	36
MEDIENOS APDIRBIMAS.....	38
MŪRIJIMO IR BETONAVIMO DARBAI.....	40
PASTATŲ APŠILTINIMAS TERMOIZOLIACINĖMIS PLOKŠTĖMIS .....	42
PASTATŲ SANDARA.....	44
PAVIRŠIŲ APTAISYMAS PLYTELĖMIS.....	46
PLOKŠČIŲ IR TIESINIŲ ELEMENTŲ MONTAVIMAS.....	49
STATYBINĖ BRAIŽYBA.....	52
STATYBINĖS MAŠINOS IR MECHANIZMAI.....	54
STATYBINĖS MEDŽIAGOS .....	56
TINKAVIMO DARBAI.....	58
BAIGIAMOJI PRAKTIKA.....	60
LIETUVIŲ KALBOS KULTŪRA IR SPECIALYBĖS KALBA .....	66

# MOKYMO PROGRAMOS PASKIRTIS, ŠALTINIAI IR BENDRASIS APIBŪDINIMAS

## 1. Programos paskirtis

Apdailininko (statybininko) mokymo programos tikslas: suteikti mokiniams žinių bei įgūdžių, kaip atlikti pastato vidaus ir išorės paviršių apdailą, išugdyti bendruosius gebėjimus, padėsiančius mokiniui savarankiškai dirbti valstybinėse ir privačiose įmonėse, gebėjimą prisitaikyti prie kintančių darbo rinkos sąlygų. Programos tikslas – parengti apdailininką (statybininką).

## 2. Programos šaltiniai

2.1. Norminiai aktai, dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant programą:

2.1.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas.

2.1.3. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas.

2.1.4. Apdailininko (statybininko) standartas III profesijos išsilavinimo lygis 2004 m. Patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004m. liepos 16d. įsakymu Nr. ISAK-1159/A1-178, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. liepos 16d. įsakymu Nr. ISAK-1159/A1-178.

2.1.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. V-1264 „Dėl 2011-2013 metų bendrųjų profesinio mokymo planų“ (Žin., 2011, Nr.93-4427).

2.1.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 07 d. įsakymas Nr. V-1016 „Dėl 2009-2011 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2.1.7. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro tinklalapyje pateiktomis formaliojo profesinio mokymo programomis. <http://www.kpmpe.lt/programos.html>.

2.1.8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V-1435 „Dėl formaliojo profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr.105-5436).

2.1.9. LR švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento raštas „Dėl profesinio mokymo programų rengimo“ 2011-11-08 Nr.SR-5306.

2.1.10. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymas Nr. ISAK-1953 „Dėl mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr.1 18-4775; 2006, Nr.98-3823).

2.1.11. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. ISAK-991 „Dėl pagrindinio profesinio mokymo baigiamųjų kvalifikacijos egzaminų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr.72-2622; 2006, Nr.8-300; 2006, Nr.39-1423).

2.1.12. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr. 1497 „Dėl civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr.99-3576; 2009, Nr.9-337).

2.2. ŠMM Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento 2011 m. lapkričio 8d. raštas Nr. SR-5306 „Dėl profesinio mokymo programų rengimo“.

### 3. Bendrasis programos apibūdinimas

#### 3.1. Profesijos trumpas apibūdinimas.

Apdailininkas (statybininkas) tinkuoja paprastais ir dekoratyviais skiediniais, kloja įvairių rūšių plyteles, klijuoja apmušalus, apšiltina pastato vidaus ir išorės konstrukcijas, tvirtina apdailos plokštes, dažo įvairių rūšių dažymo mišiniais pastato konstrukcijų išorės ir vidaus paviršius, skaito darbo brėžinius, moka apskaičiuoti atliktų darbų apimtį. Jis geba naudotis technine literatūra, informacinėmis priemonėmis, moka darbe pritaikyti darbo teisės, ekonomikos, verslo bei aplinkosaugos žinias. Apdailininkas (statybininkas) naudojami rankiniais įrankiais (mentėmis, brauktėmis, teptukais, šepėčiais ir kt.), mažaisiais mechanizmais (pjovimo, gręžimo, purškimo ir kita įranga), tikrinimo ir matavimo prietaisais.

3.2. Bazinis išsilavinimas, reikalingas profesijai įgyti - pagrindinis.

3.3. Mokymo trukmė ir programos apimtis:

Mokymo trukmė – 3 metai. Mokslo metų trukmė – 40 savaitių. Baigiamajame kurse skiriama 15 savaitių gamybinei praktikai, 1 savaitė – baigiamiesiems kvalifikaciniams egzaminams.

Programos apimtis – 2385 val. Profesiniam mokymui (teorijai ir praktikai, baigiamiesiems kvalifikacijos egzaminams) skiriama 1555 valandų, bendriesiems profesinio mokymo dalykams - 230 valandų, baigiamajai praktikai - 600 valandų.

Profesijos praktiniam mokymui skiriama 65 %, teoriniam mokymui -35% profesijos dalykams skirtų valandų.

3.4. Baigiamasis įvertinimas ir suteikiama kvalifikacija:

Išklause visą teorinio mokymo kursą, atlikę praktinio mokymo programoje numatytas užduotis, asmenys laiko baigiamąjį kvalifikacijos egzaminą. Egzaminą sudaro dvi dalys:

- egzamino dalis raštu (testas);
- egzamino praktinė dalis (praktiniams gebėjimams patikrinti sudaromos užduotys pagal programoje vykdytą praktinį mokymą).

Asmenims, sėkmingai išlaikiusiems kvalifikacijos egzaminą, išduodamas profesinio mokymo diplomą, liudijantis apdailininko kvalifikacijos įgijimą.

**PROFESINĖS VEIKLOS SRITYS, KOMPETENCIJOS, KOMPETENCIJŲ RIBOS, MOKYMO TIKSLAI, DALYKAI, KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

Veiklos sritys	Kompetencijų apibūdinimas		Mokymo tikslai	Dalykai	Kompetencijų vertinimas
	Kompetencijos	Kompetencijų ribos			
1. Bendrieji statybos darbai.	1.1. Parinkti statybos medžiagas.	<p>Statybos darbų rūšys.                      Statiniai, pastatų ir jų elementų klasifikavimas.                      Statybos medžiagų ir gaminių klasifikavimas, savybės, paskirtis, sandėliavimas.</p> <p>Rūšys:                      rišančiosios medžiagos; užpildai; skiediniai, betonai; mediena ir jos gaminiai; gamtinis akmuo ir jo produktai; dirbtiniai akmenys; metalai ir jų gaminiai; keraminiai gaminiai; dažymo medžiagos; apdailos gaminiai; termoizoliacinės medžiagos; hidroizoliacinės medžiagos; polimerinės medžiagos</p>	<p>1.1.1. Išnagrinti statybos darbų rūšis.</p> <p>1.1.2. Apibūdinti pastatų tipus, konstrukcinius elementus, schemas ir pagrindinius reikalavimus pastatams.</p> <p>1.1.3. Apibūdinti statybos medžiagų savybes.</p>	<p>Pastatų sandara.                      Baigiamoji praktika.</p> <p>Pastatų sandara.                      Baigiamoji praktika.</p>	<p>Apibūdinti statybos darbai, statiniai, pastatų pagrindiniai elementai, pastatų konstrukcinės schemas. Išvardintos ir apibūdintos statybos medžiagos.</p> <p>Parinktos statybos medžiagos pagal paskirtą užduotį.</p>
		<p>1.1.4. Parinkti statybos medžiagas pagal paskirtį.</p> <p>1.1.5. Sandėliuoti naudojamas statybos medžiagas ir gaminius statybos aikštelėje.</p>	<p>Statybinės medžiagos                      Baigiamoji praktika</p> <p>Statybinės medžiagos                      Baigiamoji praktika</p>		
1.2. Montuoti palypėjimo įrangą.	<p>Tipai:                      pastoliai;                      pastovai;                      kopėčios;                      lopšiai;                      staliukai.</p>	<p>1.2.1. Išmanyti palypėjimo įrangos tipus.</p> <p>1.2.2. Pagal darbų rūšį pasirinkti darbo įrangą</p>	<p>Darbuotojų sauga ir sveikata                      Baigiamoji praktika</p> <p>Darbuotojų sauga ir sveikata                      Baigiamoji praktika</p>	<p>Išvardinta ir apibūdinta palypėjimo įranga.</p> <p>Sumontuoti pastoliai, pastovai.</p>	

			1.2.3. Sumontuoti palypėjimo įranga.	Mūrijimo ir betonavimo darbai Baigiamoji praktika	
1.3. Mūryti nesudėtingas konstrukcijas.	Mūrijimo taisyklės, mūro rūšys, elementai, rišimo sistemos. Mūro rūšys: plytų mūras; blokelių mūras; lengvasis mūras; dekoratyvinis mūras. Darbai: pertvarų iš plytų ir blokelių mūrijimas.	1.3.1. Išmanyti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisyklės. 1.3.2. Apibūdinti ir pritaikyti mūro rišimo sistemas. 1.3.3. Mūryti pusės (1/2) plytos storio pertvaras. 1.3.4. Mūryti pertvaras iš blokelių.	1.3.1. Išmanyti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisyklės. 1.3.2. Apibūdinti ir pritaikyti mūro rišimo sistemas. 1.3.3. Mūryti pusės (1/2) plytos storio pertvaras. 1.3.4. Mūryti pertvaras iš blokelių.	Mūrijimo ir betonavimo darbai Pastatų sandara Baigiamoji praktika	Apibūdintos mūrijimo taisyklės, mūro rūšys ir elementai. Apibūdintos mūro rišimo sistemos. Išmūryta pusės plytos storio pertvara. Išmūryta pertvara iš blokelių.
				Mūrijimo ir betonavimo darbai Baigiamoji praktika	
				Mūrijimo ir betonavimo darbai Baigiamoji praktika	
				Mūrijimo ir betonavimo darbai Baigiamoji praktika	
1.4. Apdirbti medieną rankiniais įrankiais.	Medienos apdirbimo būdai: pjovimas, obliavimas, gręžimas, kaltavimas. Darbai: medienos apdirbimas rankiniais įrankiais.	1.4.1. Apibūdinti stalių ir dailidžių darbus statybos objekte. 1.4.2. Išmanyti medienos apdirbimo būdus. 1.4.3. Naudotis rankiniais medžio apdirbimo įrankiais. 1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį.	1.4.1. Apibūdinti stalių ir dailidžių darbus statybos objekte. 1.4.2. Išmanyti medienos apdirbimo būdus. 1.4.3. Naudotis rankiniais medžio apdirbimo įrankiais. 1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį.	Medienos apdirbimas Baigiamoji praktika	Apibūdinti stalių ir dailidžių darbai statybos objekte. Apibūdinti medienos apdirbimo būdai. Pagamintas nesudėtingas staliaus gaminys, naudojamas apdailos darbam.
				Medienos apdirbimas Baigiamoji praktika	
				Medienos apdirbimas Baigiamoji praktika	
				Medienos apdirbimas Statybinė braižyba. Baigiamoji praktika	
1.5. Įrengti betoninį pagrindą	Betonavimo ir tankinimo būdai. Darbai: betono pagrindų klojimas.	1.5.1. Išnagrinti betonavimo technologinį procesą. 1.5.2. Betonuoti pagrindą.	1.5.1. Išnagrinti betonavimo technologinį procesą. 1.5.2. Betonuoti pagrindą.	Mūrijimo ir betonavimo darbai Baigiamoji praktika	Apibūdintos betonavimo technologijos. Išbetonuotas grindų pagrindas.
				Mūrijimo ir betonavimo darbai Pastatų sandara Baigiamoji praktika	
1.6. Skaityti darbo brėžinius.	Brėžinių standartai ir brėžimo būdai.	1.6.1. Žinoti brėžinių standartus, jais vadovautis.	1.6.1. Žinoti brėžinių standartus, jais vadovautis.	Statybinė braižyba Baigiamoji praktika	Išnagrinėtas darbo brėžinys.

		<p>Brėžinių tipai:          techniniai brėžiniai;          pastato statybiniai          architektūriniai brėžiniai;          pastato konstrukcijų ir jų          mazgų brėžiniai.          Darbai:          nesudėtingų detalių          pastatų brėžinių          braižymas ir          eskizavimas;          brėžinių skaitymas.</p>	<p>1.6.2. Naudotis brėžymo          įrankiais ir priemonėmis.          1.6.3. Sudaryti erdvinį          atvaizdą iš daikto epiūros ir          atvirksčiai.          1.6.4. Išmanyti statybinės          braižybos ypatumus.          1.6.5. Išmokyti pastato          elementų ir įrangos          žymėjimo brėžiniuose          sutartinius ženklus.          1.6.6. Techniškai atlikti          pastato atvaizdų ir          konstrukcijų eskizus.          1.6.7. Skaityti darbo          brėžinius.</p>	<p>Statybinė braižyba          Medicinos apdirbimas          Baigiamoji praktika          Statybinė braižyba          Interjero ir eksterjero          pagindai          Statybinė braižyba          Statybinė braižyba          Statybinė braižyba          Statybinė braižyba          Statybinė braižyba          Statybinė braižyba          Medicinos apdirbimas          Baigiamoji praktika</p>	<p>Perskaitytas darbo brėžinys.</p>
<p>1.7. Mokėti saugiai          dirbti.</p>		<p>Gamybinės sanitarijos,          higienos, elektrosaugos,          priešgaisrinės saugos          reikalavimai.          Pirmoji medicininė          pagalba.</p>	<p>1.7.1. Žinoti gamybinės          sanitarijos, higienos          reikalavimus ir jais          vadovautis.          1.7.2. Mokėti saugaus darbo          taisykles.          1.7.3. Žinoti priešgaisrinės          saugos reikalavimus ir jais          vadovautis.          1.7.4. Žinoti saugaus darbo          aukštyje reikalavimus ir          jais vadovautis.          1.7.5. Suteikti pirmąją          medicininę pagalbą.</p>	<p>Darbuotojų sauga ir          sveikata          Civilinė sauga          Darbuotojų sauga ir          sveikata          Civilinė sauga          Baigiamoji praktika          Darbuotojų sauga ir          sveikata          Baigiamoji praktika          Darbuotojų sauga ir          sveikata          Baigiamoji praktika</p>	<p>Išvardinti gamybinės          sanitarijos, elektrosaugos,          priešgaisrinės saugos          reikalavimai.          Suteikta pirmoji medicininė          pagalba.</p>

2. Pastato apšiltinimas ir tinkavimas	2.1. Apšiltinti pastatų termoizoliacinėmis plokštėmis	Plokščių tipai: polistirolo, akmens masės plokštės ir kitos. Darbai: medinių ir metalinių karkasų įrengimas; pastato išorinių ir vidinių konstrukcijų apšiltinimas.	2.1.1. Parinkti termoizoliacinių plokščių tvirtinimo įrankius ir naudoti jais. 2.1.2. Išnagrinėti ir paaiškinti apšiltinimo plokštėmis technologinį procesą. 2.1.3. Įrengti medinį karkasą termoizoliacijai montuoti. 2.1.4. Įrengti metalinį karkasą termoizoliacijai montuoti. 2.1.5. Apšiltinti pastato vidaus ir išorės paviršius termoizoliacinėmis plokštėmis.	Pastatų apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis. Baigiamoji praktika Pastatų apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis. Baigiamoji praktika	Apibūdintos pastato apšiltinimo termoizoliacinėmis plokštėmis technologijos, atlikimo operacijos. Apibūdinti apšiltinto paviršiaus termoizoliacinėmis plokštėmis galimi defektai.  Apšiltinta pastato konstrukcija termoizoliacinėmis plokštėmis.
	2.2. Tinkuoti rankiniai įrankiais.	Tinko rūšys: paprastasis; dekoratyvusis; specialios paskirties. Paviršių tipai: mūriniai, betoniniai, mediniai, metaliniai, apšiltinti; vidaus ir išorės. Darbai: tinkavimas rankiniais	2.2.1. Paruošti skiedinius iš atskirų komponentų ir sausųjų mišinių. 2.2.2. Išmanyti tinko paskirtį ir rūšis. 2.2.3. Parinkti tinkuotojų įrankius ir jais naudotis. 2.2.4. Paruošti ir nužymėti paviršius. 2.2.5. Išnagrinėti paprasto tinko technologinį procesą.	Tinkavimo darbai Baigiamoji praktika Tinkavimo darbai Baigiamoji praktika Tinkavimo darbai Baigiamoji praktika Tinkavimo darbai Baigiamoji praktika Tinkavimo darbai Baigiamoji praktika	Apibūdintos rankinio tinkavimo technologijos, atlikimo operacijos, įrankiai. Apibūdinti galimi tinko defektai.  Pastato konstrukcijos ištinuotos pagerintu tinku rankiniais įrankiais.



3. Pastato apdaila plytelėmis.	3.1. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.	Paviršių tipai: betoniniai, mediniai, metaliniai, sena plytelių danga; horizontalūs; vidiniai ir išoriniai. Darbai: Keraminų; akmens masės; sintetinių medžiagų ir kitų plytelių klojimas; dangos remontas	2.3.4. Atlikti nesudėtingą mechanizmų remontą.	Statybinės mašinos ir mechanizmai Baigiamoji praktika	Apibūdintos horizontalių pastato konstrukcijų paviršių apdailos plytelėmis technologijos, atlikimo operacijos, įrankiai. Apibūdinti galimi horizontalių paviršių plytelių dangos defektai.  Aptaisyti horizontalūs pastato konstrukcijų paviršiai plytelėmis.
			3.1.1. Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelių kljavimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.	Paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika	
			3.1.2. Paaiškinti apdailos plytelėmis paskirtį.	Paviršių aptaisymas plytelėmis Pastatų sandara Baigiamoji praktika	
			3.1.3. Išmanyti grindų dangos konstrukciją, dangos elementus.	Paviršių aptaisymas plytelėmis Interjero ir eksterjero pagrindai Baigiamoji praktika	
			3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą.	Paviršių aptaisymas plytelėmis Interjero ir eksterjero pagrindai Baigiamoji praktika	
			3.1.5. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais.	Paviršių aptaisymas plytelėmis Statybinės mašinos ir mechanizmai Baigiamoji praktika	
			3.1.6. Patikrinti ir paruošti horizontalius paviršius.	Paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika	
			3.1.7. Išnagrinti plytelių klojimo technologijas ant horizontalių paviršių.	Paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika	
			3.1.8. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.	Paviršių aptaisymas plytelėmis Baigiamoji praktika	



	4.1. Dažyti rankiniais įrankiais.	Paviršių tipai: mediniai, metaliniai, tinkuoti, betoniniai, anksčiau dažyti, gipskartonio plokščių. Išorės ir vidaus. Vertikalūs ir horizontalūs. Dažymo rūšys: paprastas, dekoratyvus. Darbai: dažymas vandeniniais ir nevandeniniais mišiniais teptukais ir voleliais. Dažytų paviršių remontas.	plytelėmis aptaisytą vertikalų paviršių.	plytelėmis Baigiamoji praktika	
4. Pastato paviršių dažymas ir apmušalų klėjavimas	4.1. Dažyti rankiniais įrankiais.	Paviršių tipai: mediniai, metaliniai, tinkuoti, betoniniai, anksčiau dažyti, gipskartonio plokščių. Išorės ir vidaus. Vertikalūs ir horizontalūs. Dažymo rūšys: paprastas, dekoratyvus. Darbai: dažymas vandeniniais ir nevandeniniais mišiniais teptukais ir voleliais. Dažytų paviršių remontas.	4.1.1. Parinkti gruntus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbines medžiagas vidaus ir išorės darbams. 4.1.2. Paruošti dažymo mišinius. 4.1.3. Parinkti dažytojo įrankius ir jais ir naudotis. 4.1.4. Išnagrinėti paviršiaus paruošimo ypatybes, paruošti paviršių dažyti. 4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinių.	Statybinės medžiagos Dažymo darbai Baigiamoji praktika Dažymo darbai Baigiamoji praktika Dažymo darbai Baigiamoji praktika Dažymo darbai Baigiamoji praktika Dažymo darbai Interjero ir eksterjero pagrindai Baigiamoji praktika Dažymo darbai Baigiamoji praktika Dažymo darbai Interjero, eksterjero pagrindai Baigiamoji praktika Dažymo darbai Baigiamoji praktika Dažymo darbai Interjero, eksterjero pagrindai Baigiamoji praktika	Apibūdintos pastato konstrukcijų dažymo technologijos, atlikimo operacijos rankiniais įrankiais. Apibūdinti galimi dažyto paviršiaus defektai. Pastato konstrukcijos nudažytos rankiniais įrankiais.

			<p>4.1.9. Įvertinti dažymo žiemą ypatumus ir pritaikyti dažymo technologijas.</p> <p>4.1.10. Nustatyti dažyto paviršiaus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.</p>	<p>Dažymo darbai Baigiamoji praktika</p> <p>Dažymo darbai Baigiamoji praktika</p>	
<p>4.2. Dažyti mechanizuotu būdu.</p>	<p>Dažymo mechanizmai: dažymo mašinos, agregatai, aparatai, purkštuvai. Darbai: dažymas purkštuvais.</p>	<p>4.2.1. Paaiškinti dažymo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.</p> <p>4.2.2. Pašalinti nesudėtingus mechanizmų gedimus.</p> <p>4.2.3. Dažyti vidaus patalpas ir fasadą mechanizuotai.</p>	<p>Statybinės mašinos ir mechanizmai Baigiamoji praktika</p> <p>Statybinės mašinos ir mechanizmai Baigiamoji praktika</p> <p>Dažymo darbai Baigiamoji praktika</p>	<p>Apibūdintos pastato konstrukcijų dažymo technologijos, atlikimo operacijos mechanizmais.</p> <p>Mechanizuotai nudažytos pastato konstrukcijos</p>	
<p>4.3. Klijuoti apmušalus.</p>	<p>Paviršių tipai: betoniniai, tinkuoti, gipskartonio plokščių; vertikalus ir horizontalūs. Darbai: natūralių ir sintetinių medžiagų apmušalų ir plėvelių klijavimas.</p>	<p>4.3.1. Parinkti įrankius ir įrangą apmušalams klijuoti.</p> <p>4.3.2. Patikrinti, paruošti ir nužymėti paviršius.</p> <p>4.3.3. Išnagrinėti ir paaiškinti apmušalų klijavimo technologinį procesą.</p> <p>4.3.4. Apklijuoti sienas ir lubas apmušalais ir plėvelėmis.</p>	<p>Apmušalų klijavimas Baigiamoji praktika</p> <p>Apmušalų klijavimas Baigiamoji praktika</p> <p>Apmušalų klijavimas Baigiamoji praktika</p> <p>Apmušalų klijavimas Baigiamoji praktika</p>	<p>Apibūdintos apmušalų klijavimo technologijos, atlikimo operacijos.</p> <p>Apibūdinti paviršiaus, apklijuoto apmušalais, galimi defektai.</p> <p>Apmušalais išklijuotas paviršius</p>	

5. Apdailos plokščių ir tiesinių elementų tvirtinimas.	5.1. Tvirtinti gipskartonio plokštes.	Paviršių tipai: vertikalūs ir horizontalūs. Tvirtinimo būdai: montavimas, klįjavimas; lygusis, lenktasis. Darbai: gipskartonio plokščių lygusis tvirtinimas.	4.3.5. Nustatyti paviršiaus, aplijuto apmušalais, defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus. 5.1.1. Parinkti gipskartonio plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais. 5.1.2. Išnagrinti gipskartonio plokščių tvirtinimo technologinį procesą. 5.1.3. Tvirtinti gipskartonio plokštes prie lygių paviršių. 5.1.4. Nustatyti gipskartonio plokščių konstrukcijų galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus. 5.2.1. Parinkti tvirtinimo medžiagas pagal apdailos plokščių ir tiesinių elementų rūšį. 5.2.2. Apibūdinti apdailos plokščių ir tiesinių apdailos elementų montavimo technologinį procesą. 5.2.3. Montuoti apdailos plokštes ir tiesinius apdailos elementus.	Apmušalų klįjavimas Baigiamoji praktika Plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika	Apibūdintos gipskartonio plokščių lygiojo ir lenktojo tvirtinimo technologijos, jų atlikimo operacijos ir įrankiai. Apibūdinti gipskartonio plokščių konstrukcijų galimi defektai. Siena aptaisyta gipskartonio plokštelėmis
5.2. Montuoti apdailos plokštes ir tiesinius apdailos elementus.	Plokščių tipai: medžio drožlių, medienos plaušo, sintetinių medžiagų, orientuotų skiedrų kitos apdailos plokštelės, fasadinės kasetės iš plieno ir aliuminio, profiliniai sienų dangos lakštai ir kitos. Tiesiniai apdailos gaminiai: PVC apdailos lentelės	Plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika Plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika Plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika	Apibūdintos apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimo technologijos. Apibūdinti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštelėmis ir tiesiniais apdailos elementais galimi defektai. Sumontuotos apdailos plokštelės.	Plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika Plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika Plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika	Apibūdintos apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimo technologijos. Apibūdinti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštelėmis ir tiesiniais apdailos elementais galimi defektai. Sumontuotos apdailos plokštelės.

		<p>vidaus ir išorės paviršiams, medienos plaušo dailylentės ir kt.</p>	<p>5.2.4 Nustatyti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštėmis ir tiesiniais apdailos elementais galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.</p>	<p>Plokščių ir tiesinių elementų montavimas Baigiamoji praktika</p>	
--	--	--	---	---	--



1.2.6. Mūrjimo ir betonavimo darbai	140	46	94	20	20	40	20	40	60	40	40	40	40
1.2.7. Pastatų apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis	100	30	70								100		100
1.2.8. Pastatų sandara	70	64	6	40	30	70							
1.2.9. Paviršių aptaisymas plytelėmis	200	53	147				20	22	42	120	38		158
1.2.10. Plokščių ir tiesinių elementų montavimas	180	61	119							140	40		180
1.2.11. Statybinė braižyba	80	24	56	20	20	40	20	20	40				
1.1.12. Statybinės mašinos ir mechanizmai	40	33	7							40			40
1.1.13. Statybinės medžiagos	70	66	4		30	30	20	20	40				
1.1.14. Tinkavimo darbai	200	66	134	20	20	40	20	20	40	80	40		120
1.1.15. Baigiamoji praktika	600		600								600		600
<b>2. Bendrojo ugdymo dalykai</b>	<b>1173</b>			<b>296</b>	<b>292</b>	<b>588</b>	<b>294</b>	<b>291</b>	<b>587</b>				
2.1. Dorinis ugdymas	69			18	17	35	17	17	34				
2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	276			69	69	138	69	69	138				
2.3. Užsienio kalba	207			52	52	104	51	52	103				
2.4. Socialinis ugdymas	138			35	34	69	35	34	69				
2.5. Matematika	207			52	52	104	52	51	103				
2.6. Gamtamokslinis ugdymas	138			35	34	69	35	34	69				
2.7. Kūno kultūra:	138			35	34	69	35	34	69				
3. Mokinio laisvai pasirinktas mokymo turinys	207			52	52	104	51	52	103				
Iš viso:	<b>1380</b>			<b>348</b>	<b>344</b>	<b>692</b>	<b>345</b>	<b>343</b>	<b>688</b>				
4. Neformalusis ugdymas	220												

\*\*Kūno kultūrai III kurse skiriama 40 val., šios valandos sumuojasi į bendrą valandų skirtų programai, skaičių.

## MOKYMO PROCESO GRAFIKAS

**Paiškinimai:**

A – atostogos

GP – gamybinė (baigiamoji) praktika

E – egzaminai

P – praktinis mokymas

T – teorija

SAVAITĖS Nr.	MĖNESIAI	KURSAI		
		I	II	III
	<b>RUGSĖJIS</b>	TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
	<b>SPALIS</b>	TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
	<b>LAPKRITIS</b>	TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
	<b>GRUODIS</b>	TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		A	A	A
	<b>SAUSIS</b>	A	A	A
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
	<b>VASARIS</b>	TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
		TP	TP	TP
	<b>KOVAS</b>	TP	TP	GP
		TP	TP	GP
		TP	TP	GP
		TP	TP	GP
	<b>BALANDIS</b>	A	A	GP
		TP	TP	GP
		TP	TP	GP
		TP	TP	GP
		TP	TP	GP
	<b>GEGUŽĖ</b>	TP	TP	GP
		TP	TP	GP
		TP	E	GP

		TP	E	GP
	<b>BIRŽELIS</b>	TP	E	GP
		TP	E	GP
		TP	E	E
		TP	E	
	<b>LIEPA</b>	A	A	
		A	A	
		A	A	
		A	A	
	<b>RUGPJŪTIS</b>	A	A	
		A	A	
		A	A	
		A	A	

## DALYKO PROGRAMA

### EKONOMIKOS IR VERSLO PAGRINDAI

#### 1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo, derybų, lyderystės ir kitus verslumo įgūdžius.
- 1.2. Susipažinti su laisvosios verslininkystės sistema, žinoti savo, kaip piliečio, vartotojo arba gamintojo, vaidmenį.
- 1.3. Formuoti supratimą apie ekonomikos dėsnius, kurie daro įtaką priimamiems asmeniniams ir verslo sprendimams.

#### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
	1. Verslumo pradmenys.	10	
	2. Kas yra ekonomika?	4	
	3. Rinkos ekonomika arba laisvoji verslininkystė.	5	
	4. Paklausa.	4	
	5. Pasiūla.	4	
	6. Rinkos pusiausvyros kaina.	4	
	7. Vartotojai, taupytojai ir investuotojai.	6	
	8. Verslo organizavimo formos rinkos sąlygomis.	6	
	9. Verslo finansavimas.	8	
	10. Gamyba ir našumas.	8	
	11. Darbo rinka.	5	
	12. Įmonių konkurencija.	5	
	13. Valstybė ir ekonomika.	6	
	14. Pinigai ir finansų institucijos.	5	
	15. Ekonomikos stabilumas.	6	
	16. Tarptautinė prekyba.	6	
	17. Mūsų globalizuotasis pasaulis	4	
	18. Europos Sąjunga.	4	
	<b>Iš viso</b>	<b>100</b>	

#### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi pasiekimai įvertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Įgytos dalyko žinios ir kompetencijos mokymo pabaigoje vertinamos pažymiu.

#### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

Mokymosi pasiekimai įvertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Įgytos dalyko žinios ir kompetencijos mokymo pabaigoje vertinamos pažymiu.

#### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas.

##### 4.1. Kabinetai, laboratorijos.

4.1.1. Kabinetas;

4.1.2. Kompiuterių klasė.

##### 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Grafoprojektorius;

4.2.2. Kompiuteriai;

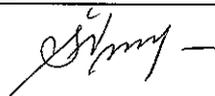
4.2.3. Skaičiuokliai;

4.2.3. Multimedia.

##### 4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis(1)	Mokymo ir mokymosi tipas (2)
1.	Lietuvos Junior Achievement Ekonomika ir verslas. Vilnius,2009. *	Vadovėlis. Užduočių knyga	Spaudinys
2.	Ginevičius R., Aukščiūnas V. Statybos išteklių ekonomika. Vilnius,2007. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
3.	Žvinklys J., Vabalas E., Įmonės ekonomika. Vilnius,2001. *	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Sūdžius V. Smulkaus ir vidutinio verslo administravimas ir valdymas. Kronta.2001. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
5.	Urbonavičius S., Marketingas apie sudėtingus dalykus – paprastai. Vilnius, 1995. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
6.	Mikroekonomika. Kaunas, 2000. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
7.	Makroekonomika. Kaunas, 2001. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
8.	Bagdžiūnienė V., Statybos apskaita ir analizė. Vilnius, 2007. *	Mokomoji knyga	Spaudinys
9.	Ginevičius R., Aukščiūnas V., Statybos kaina ir išteklių ekonomika, Vilnius: Technika, 2005. 84 p.	Mokomoji knyga	Spaudinys
10.	Ginevičius R., Aukščiūnas V., Statybos išteklių ir sąnaudų ekonomika, Vilnius: Technika, 2009.	Mokomoji knyga	Spaudinys
11.	Informacija internete <a href="http://www.vmi.lt">http://www.vmi.lt</a>	Papildoma medžiaga	Internetas
12.	Elektroninis laikraštis <a href="http://www.vz.lt">www.vz.lt</a>	Papildoma medžiaga	Internetas

Programą parengė:



Vida Šimkienė

## DALYKO PROGRAMA CIVILINĖ SAUGA

### 1. Dalyko tikslai:

1.1. Supažindinti su teisiniais civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pagrindais; ekstremalių situacijų priežasčių rūšimis ir galimais jų padariniais; civilinės saugos signalais, jų perdavimo būdais ir elgesio tvarka.

1.2. Išmokyti naudotis asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis; veikti pagal civilinės saugos signalus, naudotis pirminėmis gaisrų gesinimo priemonėmis.

1.3. Supažindinti mokinius su civilinės saugos ir gelbėjimo sistema ir jos tarpusavio sąveika, pavojingų cheminių medžiagų savybėmis, jų poveikiu žmogui ir aplinkai; pirmosios medicinos pagalbos pagrindais.

### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.7.1. Žinoti gamybinės sanitarijos, higienos reikalavimus ir jais vadovautis.  1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles.  1.7.3. Žinoti priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jais vadovautis.	1. Civilinės saugos sistema. Teisiniai civilinės saugos sistemos pagrindai.	2	
	2. Gyventojų apsauga ekstremalios situacijos metu.	2	
	3. Ekstremalios situacijos, jų klasifikavimas, priežastys, padariniai.	2	
	4. Gamtinio pobūdžio ekstremalios situacijos, veiksmai joms susidarius.	2	
	5. Techninio pobūdžio ekstremalios situacijos.	2	
	6. Ekologinio pobūdžio ekstremalios situacijos.	2	
	7. Atominės elektrinės ir jų sauga, veiksmai įvykus avarijai atominėje elektrinėje.	2	
	8. Socialinio pobūdžio ekstremalios situacijos.	2	
	9. Priešgaisrinė apsauga, veiksmai kilus gaisrui.	3	
	10. Psichologinė parama ekstremalios situacijos metu.	1	
<b>Iš viso</b>		<b>20</b>	

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

3.1. Teorinės žinios vertinamos dešimties balų sistema.

3.1.1. Kontroliniai klausimai ar testai.

3.1.2. Apklausa žodžiu ir raštu.

3.1.3. Savarankiški darbai.

**4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:**

4.1. Kabinetai.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Personaliniai kompiuteriai\*:

4.2.2. PowerPoint programa parengtos pateiktys\*;

4.2.3. Daugialypė terpė\*.

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonė</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės tipas</b>
1.	E. Mockienė. Civilinė sauga. Šiauliai, 2007*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	S. Kučinskas. Civilinė sauga. Klaipėda, 2009*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	V. Kitinas. Darbuotojų sauga ir sveikata statyboje. Vilnius, 2003*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	LR Piešgaisrinės saugos įstatymas. LR Seimas, 2002-12-05, Nr.IX-1255*	Kita	Spaudinys
5.	<a href="http://www.civilinesauga.lt/">http://www.civilinesauga.lt/</a>	Internetinis puslapis	Internetas

Programą parengė:



Regina Zdramienė

## DALYKO PROGRAMA INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

### 1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Ugdyti kompiuterio bei šiuolaikinių informacinių ir komunikacinių technologijų priemonių naudojimo įgūdžius profesinėje veikoje;
- 1.2. Skatinti mokinius domėjimąsi informacinių technologijų taikymu rengiant praktines užduotis;
- 1.3. Ugdyti gebėjimus sumaniai, tvarkingai, teisėtai ir sistemingai apdoroti informaciją.
- 1.4. Lavinti savarankiško darbo įgūdžius.

### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
	1. Įvadas. Sveikata ir darbo kompiuteriu sauga	1	
	2. Socialiniai ir etiniai naudojimosi informacija aspektai	3	
	3. Informacijos paieška, perdavimas, skleidimas	3	
	4. Komunikavimas ir telekomunikacijos	2	
	5. Internetas	1	
	6. Naršyklės	1	
	7. Elektroninis paštas	1	
	8. Teksto rengyklės	2	
	9. Teksto formatavimo priemonės, šriftai	6	
	10. Objektai teksto rengyklėje.	4	
	11. Teksto rengyklės automatinės priemonės, stiliai	6	
	12. Pateikties skaidrių elementai ir efektai	4	
	13. Tinklapių kūrimo pagrindai	4	
	14. Pateikčių rengimas	2	
	15. Dvimačių objektų braižymas	5	
	16. Grafinių dokumentų struktūra	2	
	17. Automatizuotų projektavimų bylų redagavimas	5	

	18. Grafinės automatizuoto projektavimo sistemos.	5	
	19. Skaičiuoklės panaudojimas skaitmeninei informacijai apdoroti.	6	
	20. Formulės, funkcijos ir formatai	2	
	21. Skaičiuoklės diagramos ir grafikai	5	
	<b>Iš viso</b>	<b>70</b>	

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Vertinama 10 balų sistemoje už per numatytą laiką atliktas tam tikro formato užduotis arba žinių testavimo metu. Atliktos užduotys ir teisingi testo atsakymai įvertinami balais, kuriuos susumavus fiksuojamas įvertinimas.

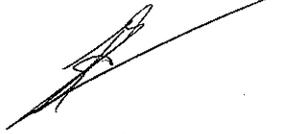
### 4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Informacinių technologijų kabinetas.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių, bei įrengimų sąrašas:
  - 4.2.1. Kompiuteriai
  - 4.2.2. Multimedia projektorius
  - 4.2.3 Spausdintuvas
  - 4.2.4. Interneto ryšys
  - 4.2.5 Skeneris
  - 4.2.6. Garso kolonėlės
  - 4.2.7. Automatizuoto projektavimo programos
  - 4.2.8. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Leonavičienė B., 2003, Microsoft Office. - Kaunas: Smaltijos leidykla*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Dagiene V.; ir Zandaris A. Informacinės technologijos XI-XII klasėms. 1 d. - Vilnius, 2004, 256 p. ISBN: 9955-491-46-9*	Vadovėlis	Spaudinys
3	Dagiene V.; ir Zandaris A. Informacinės technologijos XI-XII klasėms. 2 d. Vilnius, 256 p. ISBN 9955-491-51-5*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Sakys V., 2005, Informacinių technologijų vadovas. Pirmoji knyga. – Kaunas. Šviesa*	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Sakys V. Informacinių technologijų vadovas. Antroji knyga. - Kaunas: Šviesa, 2005. - 288 p.*	Vadovėlis	Spaudinys
6.	Sakys V., 2005, Informacinių technologijų vadovas. Antroji knyga. – Kaunas. Šviesa *	Vadovėlis	Spaudinys

7.	Burgis B. ir kt., 2000, Kompiuterija: mokymosi knyga studentams, moksleiviams, entuziastams. Kaunas. Naujasis lankas*	Vadovėlis	Spaudinys
8.	Leonavičienė B., 2003, Microsoft Excel XP. - Kaunas Smaltija*	Vadovėlis	Spaudinys
9.	Šakys V., 2002, Microsoft Excel 2000 ir 2002. – Kaunas. Smaltija*	Vadovėlis	Spaudinys
10.	Vidžiūnas A., Mickus A., Vitkutė D., 2001, Kompiuterinio dokumentų tvarkymo ir interneto panaudojimo pavyzdžiai: VDU leidykla.*	Vadovėlis	Spaudinys
11.	Vidžiūnas A., Vidžiūnaitė, 2004, m. excel xp ir 2003,. Skaičiuoklių taikymas apskaitoje ir vadyboje. - Kaunas: Smaltija*	Vadovėlis	Spaudinys
12.	Vidžiūnas S, A. Microsoft WordXP ir 2003. Vartotojo vadovas. Kaunas, 2004, 300 p. ISBN 9955-551-43-7*	Vadovėlis	Spaudinys
13.	Adomavičius J. ir kt., 2002, informatika Laboratoriniai darbai. 1 dalis. –Kaunas Technologija.*	Užduočių rinkinys	Spaudinys

Programą parengė:

  
Tomas Staponkus

## DALYKO PROGRAMA KŪNO KULTŪRA

### 1. Dalyko tikslai:

- 1.1 Ugdyti mokinių atletizmą - maksimaliai realizuoti turimus gebėjimus.
- 1.2. Pamokose siekti dvasios ir kūno vienovės darnos.
- 1.3. Plėtoti žinias ir gebėjimus, būtinus praktikuojant įvairias kūno kultūros formas, sporto šakas.

### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius.

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam
	1. Trumpų nuotolių bėgimas. Estafetės.	3	
	2. Vidutinių nuotolių bėgimas.	3	
	3. Rutulio stūmimas.	2	
	4. Akrobatika.	2	
	5. Pratimai ant skersinio	2	
	6. Atraminis šuolis.	2	
	7. Kamuolio varymas ir perdavimas.	4	
	8. Metimai į krepšį.	4	
	9. Gynybos taktika.	2	
	10. Puolimo taktika.	2	
	11. Kamuolio perdavimas.	4	
	12. Kamuolio padavimas.	3	
	13. Kamuolio priėmimas.	4	
	14. Kamuolio smūgiavimas.	2	
	<b>Iš viso</b>	<b>40</b>	

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami įskaita, galima vertinti ir pažymiais. Vertinama atlikus temos užduotis.

### 4. Materialieji išteklių ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Sporto salė.\*
- 4.2. Stadionas.\*
- 4.3. Treniruokliai.\*
- 4.4. Kamuoliai.\*
- 4.5. Gimnastiniai paklotai.\*
- 4.6. Gimnastiniai įrankiai.\*

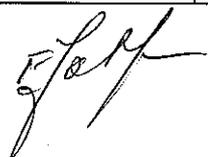
4.5. Gimnastiniai paklotai.\*

4.6. Gimnastiniai įrankiai.\*

4.7. Lengvosios atletikos įrankiai.\*

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonė</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės tipas</b>
1.	Stonkus S. Krepšinis 1985 Vilnius*	Knyga	Spaudinys
2.	Sporto mokslas 1996 Vilnius*	Žurnalas	Spaudinys
3.	Treneris. 1996.Vilnius*	Žurnalas	Spaudinys
4.	Vis tobulėti. 1996. Vilnius*	Knyga	Spaudinys
5.	Skurvydas A. Gedvilas V.Fizinių ypatybių lavinimo teorija ir metodika. 2001.Kaunas*	Mokomoji Priemonė	Spaudinys
6.	Karoblis P. Fizinių pratimų kompleksai. 1996 Vilnius.*	Pratimų kompleksas	Spaudinys
7.	Lengvoji atletika.1976.Vilnius*	Knyga	Spaudinys
8.	Ištvermės ugdymas. Skernevičius J. 1982.Vilnius.*	Knyga	Spaudinys

Programą parengė:



Feliksas Jokubauskis

Turimi ištekliai pažymėti žvaigždute \*

## DALYKO PROGRAMA APMUŠALŲ KLIJAVIMAS

### 1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti parinkti įrankius, reikalingus apmušalų klijavimui.
- 1.2. Paruošti vertikalius ir horizontalius paviršius apmušalų klijavimui.
- 1.3. Apklijuoti paviršius įvairių rūšių apmušalais.

### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
4.3.1. Parinkti įrankius ir įrangą apmušalams klijuoti.	1. Įrankiai ir įrangą apmušalams klijuoti.	2	
	2. Darbas su apmušalų klijavimo įrankiais.	2	7
4.3.2. Patikrinti, paruošti ir nužymėti paviršius	3. Vertikalių paviršių paruošimas apmušalų klijavimui.	2	14
	4. Horizontalių paviršių paruošimas apmušalų klijavimui.	2	14
4.3.3. Išnagrinėti ir paaiškinti apmušalų klijavimo technologinį procesą	5. Lubų apdaila įvairių rūšių apmušalais.	4	28
	6. Sienų apdaila įvairių rūšių apmušalais.	10	28
4.3.4. Apklijuoti sienas ir lubas apmušalais ir plėvelėmis.	7. Sudėtingesnių vietų apdaila apmušalais.	4	14
4.3.5. Nustatyti paviršiaus, apklijuoto apmušalais, defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	8. Paviršių, apklijuotų apmušalais defektai, jų atsiradimo priežastys ir pašalinimo būdai.	2	7
<b>Iš viso:</b>		<b>28</b>	<b>112</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Įgytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, dirbtuvės:

4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;

4.1.2. Apmušalų klijavimo dirbtuvės.

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris;

4.2.2. Multimedia projektorius;

4.2.3. Paviršių šlifavimo mašinėlė;

4.2.4. Elektriniai šlifuočiai;

4.2.5. Tapetų atklijavimo prietaisas;

4.2.6. Įranga tapetų pjovimui;

4.2.7. Klijų tepimo įranga;

4.2.8. Tapetavimo stalas;

4.2.9. Rankiniai apmušalų klijavimo įrankiai (kompl.).

4.2.10. Rankinių paviršiaus paruošimo įrankių komplektas.

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonė</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės tipas</b>
1.	Butavičienė V., Stasionienė V., Pastato dažymas ir apmušalų klijavimas, Vilnius, 2008. *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Butavičienė V., Paviršių paruošimas dažymui, Vilnius, 1999. *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Butavičienė V., Paviršių dažymo darbai, Vilnius, 2000. *	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Ratza S., Dažymas, tapetavimas, lakavimas, Vilnius, 1998. *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Ramūnas Bunkevičius

## DALYKO PROGRAMA DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

### 1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti darbų saugos reikalavimus.
- 1.2. Saugiai dirbti statybos objekte.
- 1.3. Susipažinti su nelaimingų atsitikimų priežastimis, profesinėmis ligomis ir žalingų įpročių įtaka sveikatai.

### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.2.1. Išmanyti palypėjimo įrangos tipus. 1.2.2. Pagal darbo rūšį parinkti darbo įrangą. 1.7.1. Žinoti gamybinės sanitarijos, higienos reikalavimus ir jais vadovautis. 1.7.2. Mokėti saugos darbo taisykles. 1.7.3. Žinoti priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jais vadovautis. 1.7.4. Žinoti saugaus darbo aukštyje reikalavimus ir jais vadovautis. 1.7.5. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą.	1. Darbuotojų darbingumo ir sveikatos išsaugojimo socialinė- ekonominė reikšmė.	2	
	2. Žmogaus darbingumui ir sveikatai turintys įtakos rizikos veiksniai ir saugos ir nuo jų principai.	4	
	3. Saugių ir sveikų darbo sąlygų formavimas.	4	
	4. Apsaugos nuo elektros poveikio pagrindai.	2	
	5. Priešgaisrinė sauga.	2	
	6. Svecifiniai darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai.	6	
	7. Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės.	2	2
	8. Pirmoji pagalba nukentėjusiajam.	1	1
	9. Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymas.	8	
	10. Darbuotojų saugos ir sveikatos praktinių įgūdžių ugdymas.		6
<b>Iš viso:</b>		<b>31</b>	<b>9</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama 10 balų sistema.

**4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:**

4.1. Kabinetai, laboratorijos.

4.1.1. Darbų saugos kabinetas.

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu.

4.2.2. Multimedia.

4.3 Mokymo- mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles).	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. V. 2003.	Papildoma medžiaga	Spaudinys
2	Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės V. 2010.	Vadovėlis	Spaudinys
3	Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00 V. 2000.	Papildoma medžiaga	Spaudinys
4	<a href="http://www.vdi.lt">http://www.vdi.lt</a>	Internetinis puslapis	Internetas

Programą parengė:

Jonas Kumža

**DALYKO PROGRAMA**  
**DAŽYMO DARBAI**

**1. Dalyko tikslai:**

- 1.1. Paruošti paviršius dažymui.
- 1.2. Parinkti ir paruošti dažymo medžiagas vidaus bei išorės darbams.
- 1.3. Dažyti vidaus ir išorės paviršius rankiniais dažymo įrankiais ir mechanizuotai.

**2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:**

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
4.1.1. Parinkti gruntus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbines medžiagas vidaus ir išorės darbams.	1. Gruntai ir dažai.	1	
	2. Fasadų dažai.	1	
	3. Grindų dažai.	1	
	4. Stogų dažai.	1	
	5. Pagalbinės medžiagos.	2	
4.1.2. Paruošti dažymo mišinius.	6. Vandeningų mišinių savybės ir jų paruošimas darbui.	4	
	7. Nevandeningų mišinių savybės ir jų paruošimas darbui.	4	
4.1.3. Parinkti dažytojo įrankius ir jais ir naudotis.	8. Dažytojo darbo įrankiai, jų paruošimas darbui.	3	10
4.1.4. Išnagrinėti paviršiaus paruošimo ypatybes, paruošti paviršių dažyti. 4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinių.	9. Įvairių senų paviršių paruošimas dažymui.	8	14
	10. Įvairių naujų paviršių paruošimas dažymui.	4	14
4.1.6. Išnagrinėti ir paaiškinti paviršių dažymo vandeniniais ir nevandeniniais mišiniais technologinį procesą.	11. Paviršių dažymo vandeniniais mišiniais dažymo technologija.	2	
	12. Paviršių dažymo nevandeniniais mišiniais dažymo technologija.	2	
4.1.7. Dažyti vidaus ir išorės paviršius vandeniniais ir nevandeniniais dažų mišiniais	13. Paviršių dažymas nevandeniniais mišiniais.	4	14
	14. Paviršių dažymas vandeniniais mišiniais.	4	21
4.1.8. Išnagrinėti paviršiaus dekoravimo būdus.	15. Paviršių dekoravimo būdai.	6	14
4.1.9. Įvertinti dažymo žiemą ypatumus ir pritaikyti dažymo technologijas.	16. Dažymo darbai žiemos metu.	2	

4.1.10. Nustatyti dažyto paviršiaus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	17. Dažyto paviršiaus defektai.	2	
	18. Defektų atsiradimo priežastys.	2	7
	19. Defektų šalinimo būdai.	2	11
4.2.3. Dažyti vidaus patalpas ir fasadą mechanizuotai.	20. Paviršių dažymas mechanizuotu būdu.	4	21
<b>Iš viso:</b>		<b>59</b>	<b>126</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Testai, savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, dirbtuvės:
  - 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;
  - 4.1.2. Dažytojų dirbtuvės.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
  - 4.2.1. Kompiuteris;
  - 4.2.2. Multimedia;
  - 4.2.3. Paviršių šlifavimo mašinėlė;
  - 4.2.4. Dažų purkštuvai;
  - 4.2.5. Rankinių dažytojo įrankių komplektas.
- 4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Butavičienė V., Stasionienė V., Pastato dažymas ir apmušalų klijavimas, Vilnius, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Butavičienė V., Paviršių paruošimas dažymui, Vilnius, 1999*	Vadovėlis	Spausdinys
3.	Butavičienė V., Paviršių dažymo darbai, Vilnius, 2000*	Vadovėlis	Spausdinys

Programą parengė:



Martynas Mikalauskas

**DALYKO PROGRAMA**  
**INTERJERO IR EKSTERJERO DIZAINO PAGRINDAI**

**1. Dalyko tikslai:**

1.1. Susipažinti su pagrindiniais sudedamaisiais interjero ir eksterjero elementais, žinoti jų paskirtį ir funkcijas.

1.2. Susipažinti su individualių ir visuomeninių interjerų komponavimo pagrindiniais principais bei šiuolaikinėmis jų įrengimo tendencijomis.

1.3. Formuoti bendro stiliaus komponavimo principų suvokimą.

1.4. Tobulinti projektų atlikimo ir apipavidalinimo įgūdžius.

**2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:**

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.6.3. Sudaryti erdvinį atvaizdą iš daikto epiūros ir atvirkščiai.	1. Kompozicijos meninės raiškos priemonės	1	2
	2. Interjero, eksterjero stiliaus samprata	1	-
	3. Visuomeninis ir individualusis interjeras, eksterjeras	2	1
	4. Pagrindiniai individualaus interjero projektavimo principai	2	5
	5. Funkcionalaus interjero bruožai	1	-
4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinį.	6. Spalva.	2	2
	7. Spalvos funkcijos. Spalvinė aplinka	1	1
	8. Spalva interjere, eksterjere	1	2
4.1.8. Išnagrinėti paviršiaus dekoravimo būdus.	9. Interjero, eksterjero apdailos medžiagų, elementų bei jų naudojimo būdų apžvalga.	2	-
	10. Spalvos, faktūros, tekstūros parinkimas dekoravimui.	1	2
3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą.	11. Individualaus interjero projektų braižymas.	1	10
<b>Iš viso:</b>		<b>15</b>	<b>25</b>

**3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.**

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama 10 balų sistema.

#### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, laboratorijos.

4.1.1. Kabinetas.

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu.

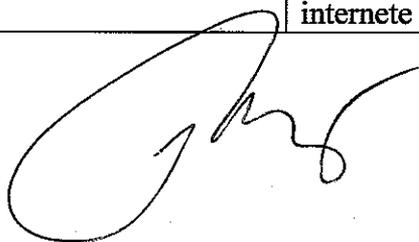
4.2.2. Multimedia.

4.2.3. Žinių tikrinimo testai, praktinės užduotys.

4.3 Mokymo- mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1	Adomonis J., 2008, Nuo taško iki sintezės. Vilnius.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Burneika J. Forma., 2002, Kompozicija. Dizainas. Vilnius.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Serket T, Mažeikaitė S., 2007, Interjeras Lietuvoje. Alma litera. Vilnius.*	Periodika	Spaudinys
4.	1000 idėjų interjerui. 2005, Vilnius. *	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Namų dekoravimo enciklopedija. 2007, Aktėja. Vilnius. *	Periodika	Spaudinys
6.	Begienė A., 2005, Namus įsirengsime patys. Vilnius.*	Periodika	Spaudinys
7.	Židonytė V., 2002, Dizainas I. Grafinis dizainas 11-12 kl. Kaunas. *	Vadovėlis	Spaudinys
8.	Židonytė V., 2002, Dizainas II. Projektinis dizainas 11-12 kl. Kaunas.*	Vadovėlis	Spaudinys
9.	Namas.	Periodika	Spaudinys
10.	Namas ir aš.*	Periodika	Spaudinys
11.	Įspūdingiausi interjerai Lietuvoje.	Periodika	Spaudinys
12.	www.bustoidejos.lt	Informacija internete	Internetas

Programą parengė:



Sonata Virmauskienė

## DALYKO PROGRAMA MEDIENOS APDIRBIMAS

### 1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti pagrindinius stalių dailidžių darbus statyboje.
- 1.2. Mokėti dirbti rankiniais įrankiais.
- 1.3. Mokėti pagaminti nesudėtingą gaminį.

### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.4.1. Apibūdinti stalių ir dailidžių darbus statybos objekte.	1. Stalių ir dailidžių darbai statybos objekte	1	
1.4.2. Išmanyti medienos apdirbimo būdus.	2. Medienos apdirbimo operacijos ir mechanizmai.	4	
1.4.3. Naudotis rankiniais medžio apdirbimo įrankiais.	3. Rankiniai medienos apdirbimo įrankiai, jų paruošimas darbui.	2	7
	4. Rankiniai elektriniai medienos apdirbimo įrankiai, jų paruošimas darbui.	2	7
	5. Darbas su rankiniais medienos apdirbimo įrankiais.	1	7
1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį. 1.6.2. Naudotis braižymo įrankiais ir priemonėmis. 1.6.7. Skaityti darbo brėžinius.	7. Pagrindiniai stalių dirbinių sujungimai.	4	7
	8. Medienos žymėjimo įrankiai, medienos žymėjimas.	2	7
	9. Stalių dirbinių apdaila.	2	7
	10. Stalių dirbinių montavimas statyboje.	3	7
<b>Iš viso:</b>		<b>21</b>	<b>49</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Išgytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu išgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos.
  - 4.1.1. Statybos darbų technologijos kabinetas;
  - 4.1.2. Staliaus darbų laboratorija.

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu;

4.2.2. Multimedia;

4.2.3. Žinių tikrinimo testai;

4.2.4. Technologinės kortelės;

4.2.5. Stalio varstotas;

4.2.6. Rankinių stalio įrankių komplektas;

4.2.7. Elektrinių rankinių stalio įrankių komplektas;

4.2.8. Žymėjimo įrankiai;

4.2.9. Matavimo priemonės.

4.3 Mokymo - mokymosi priemonių sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)</b>
1.	Avižienis R., Pirminis stalio darbų mokymas, Vilnius, 1997. *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Avižienis R., Dailidės darbai, Vilnius, 2007. *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Kreidlinas L., Stalių darbai, Vilnius, 1982. *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

Ramūnas Bunkevičius

**DALYKO PROGRAMA**  
**MŪRIJIMO IR BETONAVIMO DARBAI**

**1. Dalyko tikslai:**

- 1.1. Mokėti saugiai naudotis palypėjimo įranga.
- 1.2. Mokėti mūryti atskirus sienų elementus naudojant įvairias mūro rišimo sistemas.
- 1.3. Žinoti betonavimo darbų technologiją.
- 1.4. Mokėti įrengti pagrindus.

**2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:**

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.2.3. Sumontuoti palypėjimo įrangą.	1. Palypėjimo įranga ir jos tipai.	2	-
	2. Palypėjimo įrangos montavimas.	1	7
1.3.1. Išmanyti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisykles.	3. Mūrininko darbo vietos organizavimas.	3	-
	4. Mūro rūšys.	4	-
	5. Mūrijimo būdai.	4	-
	6. Mūrijimo taisyklės.	3	-
	7. Mūro elementai.	5	-
1.3.2. Apibūdinti ir pritaikyti mūro rišimo sistemas.	8. Mūro rišimo sistemos.	4	7
1.3.3. Mūryti pusės (1/2) plytos storio pertvaras.	9. Pertvarų iš plytų mūrijimas.	2	21
1.3.4. Mūryti pertvaras iš blokelių.	10. Pertvarų iš blokelių mūrijimas.	2	21
1.5.1. Išnagrinėti betonavimo technologinį procesą.	11. Betonai, betono mišinio gamyba.	3	7
	12. Paruošiamieji darbai.	3	7
	13. Klojiniai.	3	-
	14. Armatūros klasifikavimas.	1	-
	15. Armatūros ruošimas.	1	-
	16. Betono mišinio klojimas ir tankinimas.	2	14
1.5.2. Betonuoti pagrindą.	17. Reikalavimai pagrindams	2	-
	18. Pagrindo įrengimas	1	10
<b>Iš viso:</b>		<b>46</b>	<b>94</b>

**3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.**

- 3.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Testai, savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.

### 3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

#### 4.1. Kabinetai, laboratorijos.

4.1.1. Statybos darbų technologijos kabinetas .

4.1.2. Mūrijimo darbų laboratorija .

#### 4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu .

4.2.2. Multimedia .

4.2.3. Žinių tikrinimo testai .

4.2.4. Technologinės kortelės .

4.2.5. Skiedinio dėžės .

4.2.6. Mūrininko darbo įrankių komplektas .

4.2.7. Nivelyras .

4.2.8. Betonmaišė .

4.2.9. Betonuotojo darbo įrankių komplektas .

#### 4.3 Mokymo - mokymosi priemonių sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)</b>
1.	Zienius A., Mūro darbai, Vilnius 2007 *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Adomavičius V., Aleksėjava J., Česas A., Dovydaitė R., Mūrininko ir betonuotojo darbai, Vilnius, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Krušinskas V. Statybos technologija, Vilnius, 1992 *	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Makauskas M., Gelžbetoninių gaminių technologija, Vilnius, 1990 *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

 Martynas Mikalauskas

**DALYKO PROGRAMA**  
**PASTATŲ APŠILTINIMAS TERMOIZOLIACINĖMIS PLOKŠTĖMIS**

**1. Dalyko tikslai:**

- 1.1. Mokėti naudotis įvairiomis darbo priemonėmis.
- 1.2. Žinoti darbų atlikimo technologiją.
- 1.3. Mokėti apšiltinti įvairius paviršius.

**2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:**

Mokymo tikslai	Dalyko turinys(pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.1.1 .Parinkti termoizoliacinių plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais.	1.Įrankiai naudojami termoizoliacinių plokščių tvirtinimui.	2	
	2. Atskirų termoizoliacinių plokščių tvirtinimo operacijų atlikimas naudojant įvairius tvirtinimo įrankius.	3	7
2.1.2. Išnagrinėti ir paaiškinti apšiltinimo plokštėmis technologinį procesą.	3. Reikalavimai keliami vertikaliems apšildomiems paviršiams.	2	
	4. Vertikalių paviršių paruošimas šiltinimui.	2	7
	5. Vertikalių paviršių apšiltinimo darbų atlikimo technologija.	2	
	6. Reikalavimai keliami horizontaliems apšildomiems paviršiams.	2	
	7. Horizontalių paviršių paruošimas šiltinimui.	2	7
	8. Horizontalių paviršių apšiltinimo darbų atlikimo technologija.	2	
	9. Paviršių apšiltinimo akmens masės plokštėmis technologija.	2	
	10. Paviršių apšiltinimo polistirolo plokštėmis technologija.	2	
	11. Defektai ir jų šalinimo būdai.	3	7
2.1.3. Įrengti medinį karkasą termoizoliacijai montuoti.	12. Medinio karkaso termoizoliacijai montuoti įrengimas.	2	7
2.1.4.Įrengti metalinį karkasą termoizoliacijai montuoti	13. Metalinio karkaso termoizoliacijai montuoti įrengimas.	2	7
2.1.5. Apšiltinti pastato vidaus ir išorės paviršius termoizoliacinėmis plokštėmis	14. Pastato vidaus ir išorės paviršių apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis.	2	28
<b>Iš viso:</b>		<b>30</b>	<b>70</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, dirbtuvės;
- 4.2. Teorijos mokymo kabinetas;
- 4.3. Montavimo dirbtuvės;
- 4.4. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
  - 4.4.1. Kompiuteris;
  - 4.4.2. Multimedia projektorius;
  - 4.4.3. Plokščių tvirtinimo įrankių komplektas;
  - 4.4.4. Tinkavimo agregatas;
  - 4.4.5. Rankinių tinkavimo įrankių komplektas.

#### 4.5. Mokymo - mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E., ir kiti, Pastato apdaila. Pastato šiltinimas ir tinkavimas. Apdaila lytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008*.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Krušinskas V., Statybos technologija, Vilnius, 1992.*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Sala J., Machatka M., Praktinis pastatų šiltinimas, Vilnius, 2004.	Vadovėlis	Spaudinys
4.	STR 2.01.01:2008 „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ *	Statybos techninis reglamentas	Spaudinys

Programą parengė:

Ramūnas Bunkevičius

## DALYKO PROGRAMA PASTATŲ SANDARA

### 1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti statybos darbų rūšis.
- 1.2 Žinoti pastatų tipus ir konstrukcinius elementus.
- 1.3. Mokėti nustatyti pastatų konstrukcines schemas.

### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Išnagrinėti statybos darbų rūšis.	1.Bendros žinios apie statybos darbus	4	-
1.1.2. Apibūdinti pastatų tipus, konstrukcinius elementus, schemas ir pagrindinius reikalavimus pastatams.	2.Pastatų skirstymas pagal technologinį, architektūrinį, funkcinį pobūdį.	6	-
	3.Pastatų konstrukciniai elementai.	1	6
	4. Pastatų konstrukcinės schemas.	5	-
	5. Reikalavimai keliami pastatams.	6	-
	6.Pagrindai ir pamatai.	6	-
	7.Sienos ir karkasai.	4	-
	8.Perdenginiai.	3	-
	9.Stogai ir denginiai.	8	-
	10.Pertvaros.	3	-
	11.Langai,durys,vartai.	2	-
	12.Laiptai,pandusai,liftai.	2	-
	1.3.1. Išmanyti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisykles.	13.Pastatų sienos ir pertvaros.	10
3.1.3. Išmanyti grindų dangos konstrukcija, dangos elementus. 1.5.2. Betonuoti pagrindą.	14.Grindys.	4	-
<b>Iš viso</b>		<b>64</b>	<b>6</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1 Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Testai, savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

4.1. Kabinetai, laboratorijos.

4.1.1. Statybos darbų technologijos kabinetas.

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu.

4.2.2. Multimedia.

4.2.3. Žinių tikrinimo testai.

4.3 Mokymo- mokymosi priemonių sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)</b>
1.	Vėlyvis J., Statyba, Vilnius, 2003. *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Prėdkelis R., Įvadas į statybininko profesiją, Vilnius, 1997. *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Krušinskas V., Statybos technologija, Vilnius, 1992. *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

 Martynas Mikalauskas

**DALYKO PROGRAMA**  
**PAVIRŠIŲ APTAISYMAS PLYTELĖMIS**

**1. Dalyko tikslai:**

- 1.1. Parinkti apdailai plytelėmis reikalingas medžiagas.
- 1.2. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.
- 1.3. Kloti plyteles ant vertikalinių paviršių.
- 1.4. Apibūdinti galimus apdailos plytelėmis defektus ir jų pašalinimo būdus.

**2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:**

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
3.1.2. Paaiškinti apdailos plytelėmis paskirtį	1. Paviršių apdaila plytelėmis	4	
3.1.3. Išmanyti grindų dangos konstrukciją, dangos elementus.	2. Grindų konstrukciniai elementai.	2	
	3. Grindų dangos.	1	
3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą.	4. Grindų dangos parinkimas pagal eksploatacijos ypatumus.	3	
	5. Kojimo plano braižymas ant paruošto pagrindo .	3	14
3.1.5. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais.	6. Plytelių klojimo įrankiai bei įranga. Saugus darbas	1	
	7. Darbas su plytelių klojimo įrankiais bei įranga.	1	7
3.1.6. Patikrinti ir paruošti horizontalius paviršius.	8. Horizontalių paviršių tikrinimas. Leistini nukrypimai.	3	7
	9. Įvairių horizontalių paviršių paruošimas plytelių klijavimui.	4	14
3.1.1 Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti 3.2.1 Parinkti vertikalinių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti	10. Plytelių klijavimo medžiagos, paruošimas darbui.	1	3
	11. Siūlių užpildymo medžiagos, paruošimas darbui.	1	4
	12. Plytelių dangos priežiūros medžiagos.	1	
3.1.7. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant	13. Plytelių klojimo ant horizontalių paviršių darbų technologija.	4	

horizontalių paviršių 3.1.8. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.	14. Horizontalių paviršių apklijavimas plytelėmis.		28
3.2.2. Išmanyti sienų dangos konstrukciją, dangos elementus.	15. Sienų dangos konstrukcija .	2	
	16. Sienų elementai.	3	
3.2.3. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais	17. Įrankiai ir įranga reikalinga plytelių klijavimui ant vertikalų paviršių.	1	7
3.2.4. Patikrinti ir paruošti vertikalius paviršius.	18. Vertikalų paviršių tikrinimas. Leistini nukrypimai.	2	7
	19. Įvairių vertikalų paviršių paruošimas plytelių klijavimui	5	14
3.2.5. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant vertikalų paviršių	20. Plytelių klojimo ant vertikalų paviršių darbų technologija.	5	
3.2.6. Kloti plyteles ant vertikalų paviršių.	21. Vertikalų paviršių aptaisymas plytelėmis.		28
3.1.9 Nustatyti horizontalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus. 3.2.7. Nustatyti vertikalų paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	22. Reikalavimai keliami plytelių dangoms.	2	
	23. Defektai ir defektų pašalinimo būdai.	2	7
3.1.10. Remontuoti plytelėmis aptaisytą horizontalių paviršių. 3.2.8. Remontuoti plytelėmis aptaisytą vertikalų paviršių.	24. Paviršių remontas	2	7
<b>Iš viso:</b>		<b>53</b>	<b>147</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Įgytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

#### 4.1. Kabinetai, dirbtuvės:

4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;

4.1.2. Tinkuotojų dirbtuvės.

#### 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Grafoprojektorius;

4.2.2. Kompiuteris;

4.2.3. Multimedia projektorius;

4.2.4. Skiedinio dėžės;

4.2.5. Rankinės ir elektrinės plytelių pjovimo staklės;

4.2.6. Šlifuokliai, žnyplės plytelėms laužti, perforatoriai;

4.2.7. Grežtuvai, frezos, maišytuvai, skiedinio maišyklės.

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonė</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės tipas</b>
1.	Černius M., Kuliešius E., ir kiti, Pastato apdaila. Pastato šiltinimas ir tinkavimas. Apdaila lytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008*.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	„Keraminių plytelių klijavimo vadovas“, Mira, 1995.*	Instrukcija	Spaudinys
3.	Heimon E. H., Plytelių ir plokščių klojimas, Vilnius, 1998.*	Papildomi šaltiniai mokymuisi	Spaudinys

Programą parengė:

Ramūnas Bunkevičius

**DALYKO PROGRAMA**  
**PLOKŠČIŲ IR TIESINIŲ ELEMENTŲ MONTAVIMAS**

**1. Dalyko tikslai:**

- 1.1. Mokėti naudotis plokščių ir tiesinių elementų tvirtinimo įrankiais.
- 1.2. Mokėti tvirtinti įvairias plokštes ir tiesinius elementus.
- 1.3. Mokėti nustatyti ir pašalinti defektus.

**2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:**

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
5.1.1. Parinkti gipskartonio plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais.	1. Montavimo įrankiai, prietaisai, tvirtinimo elementai.	2	
	2. Plokščių tvirtinimo įrankių parinkimas ir paruošimas darbui.	3	7
5.1.2. Išnagrinėti gipskartonio plokščių tvirtinimo technologinį procesą. 5.1.3. Tvirtinti gipskartonio plokštes prie lygių paviršių.	3. Vidinių sienų aptaisymas gipso kartono plokštėmis.	4	14
	4. Gipso kartono plokščių pertvarų montavimas.	8	14
	5. Lubų aptaisymas gipso kartono plokštėmis.	12	14
	6. Stogo konstrukcijos aptaisymas gipso kartono plokštėmis.	6	7
	7. Specialių pertvarų ir sienų montavimas.	4	7
	8. Grindų konstrukcijos įrengimas naudojant gipskartonio plokštes.	3	7
	9. Gipskartonio plokščių siūlių užglaiستymo technologija.	3	7
5.1.4. Nustatyti gipskartonio plokščių konstrukcijų galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	10. Gipskartonio plokščių konstrukcijų defektai ir jų šalinimo būdai.	3	7
5.2.1. Parinkti tvirtinimo medžiagas pagal apdailos plokščių ir tiesinių elementų rūšį.	11. Įrankių ir tvirtinimo elementų parinkimas, paruošimas darbui.	2	
5.2.2. Apibūdinti apdailos plokščių ir tiesinių apdailos elementų montavimo	12. Apdailos plokščių montavimas.	5	14

technologinį procesą. 5.2.3 Montuoti apdailos plokštes ir tiesinius apdailos elementus.	13. Tiesinių elementų montavimas.	3	14
5.2.4. Nustatyti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštėmis ir tiesiniais apdailos elementais galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.	14. Apdailos plokščių ir tiesinių elementų defektų atsiradimas ir šalinimas.	3	7
<b>Iš viso:</b>		<b>61</b>	<b>119</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Įgytos žinios vertinamos pažymiu. Įgytos žinios vertinamos pažymiu. Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

#### 4.1. Kabinetai, dirbtuvės:

4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;

4.1.2. Montavimo ir apdailos dirbtuvės.

#### 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris;

4.2.2. Multimedia projektorius;

4.2.3. Gipskartonio plokščių juostų pjaustytuvas;

4.2.4. Briaunų oblius;

4.2.5. Volelis gipskartoniui subadyti;

4.2.6. Profilių karpymo žirklys;

4.2.7. Elektriniai gręžtuvai;

4.2.8. Akumuliatoriniai suktuvai;

4.2.9. Kampiniai šlifluokliai;

4.2.10. Rankinis elektrinis diskinis pjūklas;

4.2.11. Smūginis gręžtuvas;

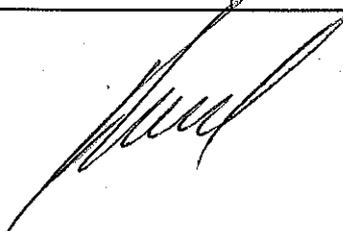
4.2.12. Elektrinės skardos karpymo žirklys.

#### 4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E. ir kiti, Pastato apdaila. Pastato šiltinimas ir tinkavimas. Apdaila plytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008.	Vadovėlis	Spaudinys

2.	Zienius A., Gipso kartono plokščių montavimas ir apdaila, Vilnius, 2006.	Vadovėlis	Spaudinys
----	--	-----------	-----------

Programą parengė:



Ramūnas Bunkevičius

## DALYKO PROGRAMA STATYBINĖ BRAIŽYBA

### 1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti braižyti.
- 1.2. Atlikti nesudėtingus pastatų ir jų dalių techninius eskizus.
- 1.3. Skaityti statybinius brėžinius.

### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.6.1. Žinoti brėžinių standartus, jais vadovautis.	1. Brėžinių įforminimas	2	5
1.6.2. Naudotis braižymo įrankiais ir priemonėmis.	2. Braižymo įrankiai ir priemonės	1	-
1.6.3. Sudaryti erdvinį atvaizdą iš daikto epiūros ir atvirkščiai.	3. Geometrinės braižybos pagrindai	3	4
	4. Projekcinė braižyba	3	4
	5. Kirtiniai ir pjūviai	3	4
1.6.4. Išmanyti statybinės braižybos ypatumus.	6. Statybinės braižybos pagrindai	4	5
1.6.5. Išmokti pastato elementų ir įrangos žymėjimo brėžiniuose sutartinius ženklus.	7. Pastatai ir jų konstrukciniai elementai	4	10
1.6.6. Techniškai atlikti pastato atvaizdų ir konstrukcijų eskizus.	8. Pastato atvaizdų ir konstrukcijų eskizai	2	12
1.6.7. Skaityti darbo brėžinius. 1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį.	9. Darbo brėžiniai ir detalių eskizai. Brėžinių skaitymas	2	12
<b>Iš viso:</b>		<b>24</b>	<b>56</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama 10 balų sistema.

### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos.
  - 4.1.1. Braižybos kabinetas.

4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu.

4.2.2. Multimedia.

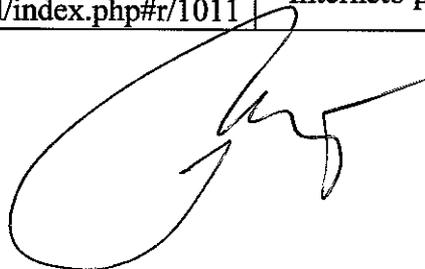
4.2.3. Žinių tikrinimo testai, praktinės užduotys.

4.3. Mokymo- mokymosi priemonių sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)</b>
1.	Burneikienė J. Braižyba. K. Šviesa, 2006*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Novičichina L. Braižyba. V. Mokslas, 1980*	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Vyšnepolskis I. Techninė braižyba. V. Mokslas, 1984*	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Barsukovas P. Braižyba statybininkams. V. Mintis, 1970	Vadovėlis	Spaudinys
5.	Statybos teisinis reglamentavimas <a href="http://www.am.lt/VI/index.php#r/1011">http://www.am.lt/VI/index.php#r/1011</a>	Interneto puslapis	Internetas

Programą parengė:

Sonata Virmauskienė



**DALYKO PROGRAMA**  
**STATYBINĖS MAŠINOS IR MECHANIZMAI**

**1. Dalyko tikslai:**

- 1.1. Susipažinti su dažymo ir tinkavimo mechanizmais.
- 1.2. Žinoti kaip parinkti mechanizmus pagal darbų pobūdį.
- 1.3. Mokėti atlikti nesudėtingų gedimų remontą.

**2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:**

Mokymo tikslai	Dalyko turinys ( pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.3.1. Suprasti tinkavimo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.	1.Skiedinio paruošimo, padavimo, užpurškimo, užtrynimo mechanizmai.	11	4
	2.Tinkavimo purkštuvai.	2	
4.2.1.Paaikškinti dažymo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.	3.Dažymo mašinos, agregatai, purkštuvai.	6	1
3.1.5.Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais.	4 Keraminių, akmens masės, sintetinių medžiagų ir kitų plytelių klojimo įranga.	5	1
	5.Dangos remonto įranga.	3	
2.3.2.Palyginti mechanizmų techninius rodiklius ir parinkti pagal tinko rūšį.	6.Tinkavimo mechanizmų techniniai rodikliai, jų pasirinkimas pagal tinko rūšį.	4	
2.3.4. Atlikti nesudėtingą mechanizmų remontą. 4.2.2. Pašalinti nesudėtingus mechanizmų gedimus.	7.Mašinių, mechanizmų, agregatų gedimai ir jų šalinimo būdai.	2	1
<b>Iš viso:</b>		<b>33</b>	<b>7</b>

**3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.**

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą žodžiu ir raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje laikoma įskaita, kurios metu testu ir praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

**4. Reikalingi materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:**

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos:
  - 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas.
  - 4.1.2. Tinkavimo darbų laboratorija.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1. Kompiuteris.

4.2.2. Multimedia projektorius.

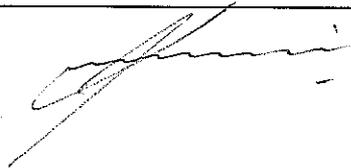
4.2.3. Skiedinio dėžės.

4.2.4. Maišytuvai, skiedinio maišyklės, purkštuvai.

4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonė</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonių rūšis</b>	<b>Mokymo ir mokymosi priemonių tipas</b>
1.	Statybos mašinos: statybinių medžiagų ir dirbinių gamyba, apdaila. V: Technika, 2008.- 448.*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	J. Jurevičius. Statybos mašinos. V: Technika. 2001.- 50.	Vadovėlis	Spaudinys
3.	H. Elzbutas. Statybos mašinų laboratoriniai darbai. K: Technologija, 2007.- 60.	Vadovėlis	Spaudinys
4.	A. Sivilevičius. Statybos ir kelių tiesimo mašinos. V: Technika, 2005.-156.	Vadovėlis	Spaudinys
5.	<a href="http://www.statyba.lt">http:// www. statyba. lt</a>	Interneto puslapis	Internetas
6.	<a href="http://www.statybaplus.lt">http:// www. statybaplus. lt</a>	Interneto puslapis	Internetas

Programą parengė:



Jonas Kumža

## DALYKO PROGRAMA STATYBINĖS MEDŽIAGOS

### 1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Žinoti statybinių medžiagų savybes.
- 1.2. Mokėti tinkamai parinkti medžiagas.
- 1.3. Mokėti tinkamai sandėliuoti medžiagas ir statybines atliekas.

### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.3. Apibūdinti statybos medžiagų savybes.	1. Statybinės medžiagos, bendros žinios.	2	-
	2. Mechaninės medžiagų savybės.	1	-
	3. Fizikinės medžiagų savybės.	1	-
	4. Cheminės medžiagų savybės.	1	-
1.1.4. Parinkti statybos medžiagas pagal paskirtį.	5. Mediena ir jos gaminiai.	5	-
	6. Natūralaus akmens medžiagos.	3	-
	7. Dirbtinio akmens medžiagos.	4	-
	8. Keramika, keraminiai gaminiai.	4	-
	9. Plienas ir jo asortimentas.	4	-
3.1.1. Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.	10. Grindų plytelės.	1	-
	11. Plytelių siūlių užpildymo medžiagos.	1	-
	12. Plytelių dangos priežiūros medžiagos.	1	-
4.1.1. Parinkti gruntus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbines medžiagas vidaus ir išorės darbams.	13. Glaistai ir gruntai.	2	-
	14. Dažymo medžiagos.	6	-
	15. Sausi mišiniai, jų savybės	6	-
	16. Stiklas ir jo gaminiai.	3	-
	17. Termoizoliacinės medžiagos.	4	-
	18. Hidroizoliacinės medžiagos.	2	-
	19. Polimerinės medžiagos ir jų panaudojimas.	3	-
	20. Rišamosios medžiagos.	3	-
	21. Skiediniai ir betonai.	4	-
	22. Įvairios apdailos medžiagos.	4	-
1.1.5. Sandėliuoti naudojamas statybos medžiagas ir gaminius statybos aikštelėje.	23. Reikalavimai keliami statybinių medžiagų sandėliavimui.	1	3
	24. Statybinių atliekų sandėliavimas.		1
<b>Iš viso:</b>		<b>66</b>	<b>4</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Testai, savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

### 4. Reikalingi materialieji išteklių ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos.
  - 4.1.1. Statybos darbų technologijos kabinetas.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių ir įrengimų sąrašas:
  - 4.2.1. Kompiuteris su internetiniu ryšiu.
  - 4.2.2. Multimedia.
  - 4.2.3. Žinių tikrinimo testai.
  - 4.2.4. Medžiagų pavyzdžiai.
- 4.3 Mokymo- mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė (pagal bibliografines taisykles)	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis (1)	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas (2)
1.	Nagročkienė D., Žurauskienė R. Statybinės medžiagos ir jų gaminiai, Vilnius, 2007 *	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Vėlyvis J., Statyba, Vilnius, 2003 *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:

 Martynas Mikalauskas

## DALYKO PROGRAMA TINKAVIMO DARBAI

### 1. Dalyko tikslai:

- 1.1. Mokėti pasigaminti tinkavimo skiedinius.
- 1.2. Žinoti tinko paskirtį ir rūšis.
- 1.3. Mokėti paruošti paviršius tinkavimui.
- 1.4. Tinkuoti paviršius rankiniu būdu.
- 1.5. Tinkuoti paviršius mechanizuotai.

### 2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
2.2.1. Paruošti skiedinius iš atskirų komponentų ir sausųjų mišinių .	1. Skiedinių iš atskirų komponentų gamyba.	3	7
	2. Skiedinių iš sausų mišinių gamyba.	2	-
2.2.2. Išmanyti tinko paskirtį ir rūšis.	3. Tinko paskirtis.	2	-
	4. Tinko rūšys.	6	-
2.2.3. Parinkti tinkuotojų įrankius ir jais naudotis.	5. Tinkuotojo darbo įrankiai.	2	1
	6. Darbas tinkuotojo įrankiais.	5	7
2.2.4. Paruošti ir nužymėti paviršius.	7. Įvairių paviršių paruošimas tinkavimui.	6	14
	8. Žyminių darymas.	2	7
2.2.5. Išnagrinėti paprasto tinko technologinį procesą.	9. Rupiojo tinko įrengimas.	2	7
2.2.6. Išnagrinėti atbrailų formavimo technologinį procesą.	10. Atbrailų formavimas.	1	14
2.2.7. Išnagrinėti dekoratyviojo tinko technologinį procesą.	11. Dekoratyviojo tinko įrengimas.	2	7
2.2.8. Tinkuoti pastato sienas, lubas, stulpus, angokraščius pagerintu tinku.	12. Sienų ir lubų tinkavimas pagerintu tinku.	2	7
	13. Stulpų ir angokraščių tinkavimas pagerintu tinku.	2	14
2.2.9. Suformuoti kertes, briaunas, nuožambius.	14. Kerčių, briaunų, nuožambių formavimas.	4	7
2.2.10. Tinkuoti vidaus patalpų paviršius ir fasadą dekoratyviais skiediniais ir padaryti faktūrą.	15. Vidaus paviršių tinkavimas dekoratyviniais skiediniais.	3	7
	16. Fasadų tinkavimas dekoratyviniais skiediniais.	4	7
	17. Faktūros padarymas.	4	7

2.2.11. Įvertinti tinkavimo šaltyje ypatumus ir pritaikyti tinkavimo technologijas	18. Tinkavimo ypatumai, dirbant neigiamoje temperatūroje.	2	-
2.2.12. Nustatyti tinko defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus	19. Tinko defektai.	2	-
	20. Defektų atsiradimo priežastys.	2	-
	21. Defektų šalinimo būdai.	2	7
2.2.13. Remontuoti patalpų ir fasadų tinką	22. Tinko remontas.	2	7
2.3.3. Tinkuoti mechanizuotu būdu.	23. Tinkavimas mechanizuotu būdu.	4	7
<b>Iš viso:</b>		<b>66</b>	<b>134</b>

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

- 3.1. Apklausa žodžiu ir raštu.
- 3.2. Testai, savarankiški darbai.
- 3.3. Kontroliniai įskaitiniai darbai.
- 3.4. Praktinės užduotys.

Mokymo pabaigoje testu patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Įgytos žinios vertinamos pažymiu, dešimties balų sistema.

### 4. Reikalingi materialieji ištekliai ir trumpas jų apibūdinimas:

- 4.1. Kabinetai, laboratorijos:
  - 4.1.1. Teorijos mokymo kabinetas;
  - 4.1.2. Tinkuotojų laboratorija.
- 4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:
  - 4.2.1. Kompiuteris;
  - 4.2.2. Multimedia;
  - 4.2.3. Tinkavimo skiedinio dėžės;
  - 4.2.4. Rankinių tinkuotojo įrankių komplektas;
  - 4.2.5. Tinkavimo agregatas.
- 4.3. Rekomenduojamos literatūros sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonė	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Černius M., Kuliešius E., Rutkevičienė V., Savarauskienė V., Pastato apdaila. tinkavimas. Apdaila plytelėmis ir apdailos elementų montavimas, Vilnius, 2008*	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Predkelis R., Pirminis tinkuotojo mokymas, Vilnius, 1999 *	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Krušinskas V., Statybos technologija, Vilnius, 1992 *	Vadovėlis	Spaudinys

Programą parengė:



Martynas Mikalauskas

**DALYKO PROGRAMA**  
**BAIGIAMOJI PRAKTIKA**

**1. Dalyko tikslai:**

- 1.1. Montuoti palypėjimo įrangą.
- 1.2. Mūryti nesudėtingas konstrukcijas.
- 1.3. Apdirbti medieną rankiniais įrankiais ir mechanizmais.
- 1.4. Įrengti betoninį pagrindą.
- 1.5. Apšiltinti pastatą termoizoliacinėmis plokštėmis.
- 1.6. Tinkuoti pastatą.
- 1.7. Apdailinti pastato paviršius plytelėmis.
- 1.8. Dažyti pastato paviršius.
- 1.9. Apdailinti paviršius apmušalais.
- 1.10. Tvirtinti gipskartonio plokštes ir tiesinius elementus.

**2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:**

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
1.1.1. Išnagrinėti statybos darbų rūšis.	1. Pastatų statybos ir apdailos darbų organizavimas statybos objekte. Susipažinimas su statomu objektu.		8
1.1.2. Apibūdinti pastatų tipus, konstrukcinius elementus, schemas ir pagrindinius reikalavimus pastatams.			
1.6.1. Žinoti brėžinių standartus, jais vadovautis.			
1.6.2. Naudotis braižymo įrankiais ir priemonėmis.			
1.6.7. Skaityti darbo brėžinius.			
1.7.2. Mokėti saugaus darbo taisykles.	2. Saugaus darbo reikalavimai atliekant statybos darbus. Saugaus darbo taisyklės dirbant aukštyje		8
1.7.3. Žinoti priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jais vadovautis.			
1.7.4. Žinoti saugaus darbo aukštyje reikalavimus ir jais vadovautis.			
1.7.5. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą.			

1.1.3. Apibūdinti statybos medžiagų savybes.	3. Statybinių medžiagų ir gaminių laikymas statybvietėje, įvertinant jų savybes. Statybinių atliekų sutvarkymas.	8
1.1.4. Parinkti statybos medžiagas pagal paskirtį.		
1.1.5. Sandėliuoti naudojamas statybos medžiagas ir gaminius statybos aikštelėje.		
1.2.1. Išmanyti palypėjimo įrangos tipus.	4. Mūro darbai.	48
1.2.2. Pagal darbų rūšį pasirinkti darbo įrangą.		
1.2.3. Sumontuoti palypėjimo įrangą.		
1.3.1. Išmanyti mūro rūšis, elementus bei mūrijimo taisykles.		
1.3.2. Apibūdinti ir pritaikyti mūro rišimo sistemas.		
1.3.3. Mūryti pusės (1/2) plytos storio pertvaras.		
1.3.4. Mūryti pertvaras iš blokelių.		
1.4.1. Apibūdinti stalių ir dailidžių darbus statybos objekte.	5. Nesudėtingų staliaus gaminių gamyba.	72
1.4.2. Išmanyti medienos apdirbimo būdus.		
1.4.3. Naudotis rankiniais medžio apdirbimo įrankiais.		
1.4.4. Pagaminti nesudėtingą staliaus gaminį.		
1.5.1. Išnagrinėti betonavimo technologinį procesą	6. Betonavimo darbai.	32
1.5.2. Betonuoti pagrindą.		
2.1.1. Parinkti termoizoliacinių plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais.	7. Termoizoliacijos įrengimas.	72
2.1.2. Išnagrinėti ir paaiškinti apšiltinimo plokštėmis technologinį procesą.		
2.1.3. Įrengti medinį karkasą termoizoliacijai montuoti.		
2.1.4. Įrengti metalinį karkasą termoizoliacijai montuoti.		
2.1.5. Apšiltinti pastato vidaus ir išorės paviršius termoizoliacinėmis plokštėmis.		
2.2.1. Paruošti skiedinius iš atskirų komponentų ir sausųjų mišinių.	8. Pastato paviršių tinkavimas	80

2.2.2. Išmanyti tinko paskirtį ir rūšis.			
2.2.3. Parinkti tinkuotojų įrankius ir jais naudotis.			
2.2.4. Paruošti ir nužymėti paviršius.			
2.2.5. Išnagrinėti paprasto tinko technologinį procesą.			
2.2.6. Išnagrinėti atbrailų formavimo technologinį procesą.			
2.2.7. Išnagrinėti dekoratyviojo tinko technologinį procesą.			
2.2.8. Tinkuoti pastato sienas, lubas, stulpus, angokraščius pagerintu tinku.			
2.2.9. Suformuoti kertes, briaunas, nuožambius.			
2.2.10. Tinkuoti vidaus patalpų paviršius ir fasadą dekoratyviais skiediniais ir padaryti faktūrą.			
2.2.12. Nustatyti tinko defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
2.2.13. Remontuoti patalpų ir fasadų tinką.			
2.3.1. Suprasti tinkavimo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.			
2.3.2. Palyginti mechanizmų techninius rodiklius ir parinkti pagal tinko rūšį.			
2.3.3. Tinkuoti mechanizuotu būdu.			
2.3.4. Atlikti nesudėtingą mechanizmų remontą.			
3.1.1. Parinkti horizontalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo, plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.	9. Pastato paviršių apdaila plytelėmis.		72
3.1.2. Paaiškinti apdailos plytelėmis paskirtį.			
3.1.3. Išmanyti grindų dangos konstrukciją, dangos elementus.			
3.1.4. Suplanuoti grindų dangą ir nubrėžti klojimo planą.			
3.1.5. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais.			

3.1.6. Patikrinti ir paruošti horizontalius paviršius.			
3.1.7. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant horizontalių paviršių.			
3.1.8. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.			
3.1.9. Nustatyti horizontalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
3.1.10. Remontuoti plytelėmis aptaisyta horizontalių paviršių.			
3.2.1. Parinkti vertikalių paviršių apdailai plytelių klijavimo ir siūlių užpildymo plytelių dangos priežiūros medžiagas pagal paskirtį ir jas paruošti.			
3.2.2. Išmanyti sienų dangos konstrukciją, dangos elementus.			
3.2.3. Parinkti įrankius bei įrangą ir naudotis jais			
3.2.4. Patikrinti ir paruošti vertikalius paviršius.			
3.2.5. Išnagrinėti plytelių klojimo technologijas ant vertikalių paviršių.			
3.2.6. Kloti plyteles ant vertikalių paviršių.	10. Pastato paviršių dažymas.		72
3.2.7. Nustatyti vertikalių paviršių plytelių dangos defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
3.2.8. Remontuoti plytelėmis aptaisyta vertikalių paviršių.			
4.1.1. Parinkti gruntus, glaistus, dažymo ir kitas pagalbines medžiagas vidaus ir išorės darbams.			
4.1.2. Paruošti dažymo mišinius.			
4.1.3. Parinkti dažytojo įrankius ir jais ir naudotis.			
4.1.4. Išnagrinėti paviršiaus paruošimo ypatybes, paruošti paviršių dažyti.			
4.1.5. Suvokti koloristikos pagrindus ir parinkti interjerui bei eksterjerui spalvas, faktūrą, piešinį.			

4.1.6. Išnagrinėti ir paaiškinti paviršių dažymo vandeniniais ir nevandeniniais mišiniais technologinį procesą.			
4.1.7. Dažyti vidaus ir išorės paviršius vandeniniais ir nevandeniniais dažų mišiniais.			
4.1.8. Išnagrinėti paviršiaus dekoravimo būdus.			
4.1.9. Įvertinti dažymo žiemą ypatumus ir pritaikyti dažymo technologijas.			
4.1.10. Nustatyti dažyto paviršiaus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
4.2.1. Paaiškinti dažymo mechanizmų paskirtį, suvokti jų veikimo principą.			
4.2.2. Pašalinti nesudėtingus mechanizmų gedimus.			
4.2.3. Dažyti vidaus patalpas ir fasadą mechanizuotai.			
4.3.1. Parinkti įrankius ir įrangą apmušalams klijuoti.			
4.3.3. Išnagrinėti ir paaiškinti apmušalų klijavimo technologinį procesą.			
4.3.4. Apklijuoti sienas ir lubas apmušalais ir plėvelėmis.	11. Apmušalų ir plėvelių klijavimas.		72
4.3.5. Nustatyti paviršiaus, apklijuoto apmušalais, defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
5.1.1. Parinkti gipskartonio plokščių tvirtinimo įrankius ir naudotis jais.	12. Gipskartonio plokščių, kitų apdailos plokščių ir tiesinių elementų tvirtinimas.		56
5.1.2. Išnagrinėti gipskartonio plokščių tvirtinimo technologinį procesą.			
5.1.3. Tvirtinti gipskartonio plokštes prie lygių paviršių.			
5.1.4. Nustatyti gipskartonio plokščių konstrukcijų galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
5.2.1. Parinkti tvirtinimo medžiagas pagal apdailos plokščių ir tiesinių elementų rūšį.			

5.2.2. Apibūdinti apdailos plokščių ir tiesinių apdailos elementų montavimo technologinį procesą.			
5.2.3. Montuoti apdailos plokštes ir tiesinius apdailos elementus.			
5.2.4. Nustatyti aptaisyto paviršiaus apdailos plokštėmis ir tiesiniais apdailos elementais galimus defektus, jų atsiradimo priežastis ir pašalinimo būdus.			
<b>Iš viso</b>		<b>600</b>	

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai: formalusis

Programą parengė:


 Martynas Mikalauskas

**DALYKO PROGRAMA**  
**LIETUVIŲ KALBOS KULTŪRA IR SPECIALYBĖS KALBA**

**1. Dalyko tikslai:**

- 1.1. Plėtoti kalbos žinias, stiprinti kalbos vartojimo praktikos įgūdžius.
- 1.2. Ugdytis komunikavimo lietuvių kalba kompetenciją, išplėtoti gebėjimus kalbėti ir rašyti aiškia, taisyklinga ir turtinga kalba.
- 1.3. Skatinti atsakomybę už savo gebėjimus komunikuoti lietuvių kalba.

**2. Mokymo tikslai, dalyko turinys, valandų skaičius:**

Mokymo tikslai	Dalyko turinys (pagrindinių temų pavadinimai)	Valandų skaičius	
		Teorijai	Praktiniam mokymui
	1. Supažindinimas su bendrojo lietuvių kalbos ir literatūros kurso bei brandos egzaminų programa.	1	
	2. Taisyklingos vardažodinių kalbos dalių darybos, vartojimo ir rašybos kartojimas.	1	
	3. Taisyklingo daiktavardžių linksnių vartojimo ir rašybos kartojimas.	1	
	4. Taisyklingos veiksmažodžių darybos, vartojimo ir rašybos kartojimas	1	
	5. Vientisinio sakinio dalių raiškos ir skyrybos kartojimas.	1	
	6. Sudėtinių sakinių skyrybos kartojimas.	1	
	7. Rašybos, skyrybos ir kalbos kultūros taisyklių taikymas.	1	
	8. Kalbos, kaip išskirtinio žmogaus gebėjimo, aptarimas, kalbos funkcijų apibūdinimas ir palyginimas.	1	
	9. Tautos kalbos, kaip savitos pasaulio sampratos sistemos, aptarimas, kalbos sąsajų su tautos istorija, tautine savimone, tapatybe išsiaiškinimas.	1	
	10. Kalbos ir informacinių technologijų ypatumai.	1	
	11. Lietuvių kalbos žodyno (LKŽ), Valstybinės kalbos įstatymo reikšmingumo, kalbos norminimo reikalingumo tautai ir valstybei argumentavimas.	1	
	12. Pagrindinės bendravimo etikos normos.	1	
	13. Dialoginės kalbos rūšys: pokalbis, diskusija, interviu.	1	

14. Viešųjų kalbų rūšys, jų struktūra.	2	
15. Informacinis, apeliacinis, emocinis kalbėjimas.	2	
16. Funkciniai stiliai, jų kalbinės raiškos ypatumai.	1	
17. Dalykiniai tekstai (gyvenimo aprašymas, prašymas, pasiaiškinimas, paaiškinimas, protokolas).	1	
18. Viešojo kalbėjimo pratybos.	1	
<b>Iš viso</b>	<b>20</b>	

### 3. Mokymo rezultatų vertinimo būdai.

Mokymosi rezultatai vertinami atliekant apklausą raštu, testus, savarankiškus darbus, praktines užduotis. Dalyko mokymo pabaigoje laikoma įskaita, kurios metu praktine užduotimi patikrinamos ir vertinamos pažymiu įgytos žinios ir kompetencijos. Vertinama dešimties balų sistema.

### 4. Materialieji ištekliai ir jų trumpas apibūdinimas:

4.1. Kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės:

4.1.1. Lietuvių kalbos kabinetas;

4.2. Techninių mokymo priemonių bei įrengimų sąrašas:

4.2.1 Lietuvių tarmių žemėlapis\*;

4.2.2 Žodynai\*;

4.3. Mokymo – mokymosi priemonių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokymo ir mokymosi priemonės	Mokymo ir mokymosi priemonės rūšis	Mokymo ir mokymosi priemonės tipas
1.	Šukys J., Lietuvių kalba 11 klasei. Kaunas: Šviesa, 2001 Saulužė.	Vadovėlis	Spaudinys
2.	Gavenauskienė D. Kalbos kultūros vadovėlis. Vilnius: Homo liber, 2001.	Vadovėlis	Spaudinys
3.	Salienė V., Smetona A. Lietuvių kalba. Vilnius: Tyto alba, 2004.	Vadovėlis	Spaudinys
4.	Pupkis A. Kalbos praktikos patarimai. Vilnius: Mokslas, 1985	Taisyklių rinkinys	Spaudinys
5.	Kanceliarinės kalbos patarimai. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas, 2002.	Taisyklių rinkinys	Spaudinys
6.	Čepaitė G. Kalbos etiketas. Vilnius: Vaga, 1996.	Knyga	Spaudinys
7.	Kondratas B. Lietuvių kalbos taisyklės: mokinio knyga. Vilnius: Presvika, 2000.	Taisyklių rinkinys	Spaudinys
8.	Prieiga per internetą <a href="http://www.ualgiman.dtiltas.lt/">www.ualgiman.dtiltas.lt/</a>	Interneto puslapis	Internetas

Programą parengė:



Laima Ereminienė