**NEFORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

**1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS**

1.1. Programos pavadinimas lietuvių kalba

|  |
| --- |
| Pastatų aplinkos tvarkymo organizavimo neformaliojo profesinio mokymo programa |

1.2. Programos valstybinis kodas *(suteikiamas įregistravus programą)*

|  |
| --- |
| N43041302 |

1.3. Švietimo sritis

|  |
| --- |
| Verslas ir administravimas |

1.4. Švietimo posritis / posričiai

|  |
| --- |
| Vadyba ir administravimas |

1.5. Programos apimtis mokymosi kreditais

|  |
| --- |
| 5 |

1.6. Programos apimtis akademinėmis valandomis kontaktiniam darbui, jų pasiskirstymas teoriniam ir praktiniam mokymui

|  |
| --- |
| 90 akademinių valandų kontaktiniam darbui, iš kurių 27 akademinės valandos skiriamos teoriniam mokymui, 63 akademinės valandos – praktiniam mokymui. |

1.7. Minimalūs reikalavimai, norint mokytis pagal programą (jeigu nustatyta)

|  |
| --- |
| Vidurinis išsilavinimas |

1.8. Programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencijos pavadinimas | Kvalifikacijos pavadinimas, lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą, jos valstybinis kodas | Profesinio standarto pavadinimas, jo valstybinis kodas |
| Organizuoti pastatų aplinkos tvarkymo darbus. | Patalpų administratorius, LTKS IV | Paslaugų administravimo, įstaigų aptarnavimo ir saugos užtikrinimo veiklossektoriaus profesinį standartas, PSN01 |
| Organizuoti pastatų teritorijų želdynų priežiūrą. | Patalpų administratorius, LTKS IV | Paslaugų administravimo, įstaigų aptarnavimo ir saugos užtikrinimo veiklossektoriaus profesinį standartas, PSN01 |

1.9. Papildomi reikalavimai mokymą pagal programą užsakančios ir (ar) mokymą finansuojančios institucijos

|  |
| --- |
| * Jei asmens mokymas yra finansuojamas iš Užimtumo tarnybos lėšų, asmeniui, baigusiam programą yra būtinas įgytų kompetencijų vertinimas. |

**2. PROGRAMOS TURINYS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulio pavadinimas (valstybinis kodas[[1]](#footnote-1))** | **Modulio LTKS lygis** | **Kompetencija(-os)** | **Kompetencijos(-jų) pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai** | **Modulio apimtis mokymosi kreditais** | **Akademinės valandos kontaktiniam darbui** | | |
| **Teoriniam mokymui** | **Praktiniam mokymui** | **Iš viso** |
| Patalpų aplinkos tvarkymo organizavimas | IV | Organizuoti pastatų aplinkos tvarkymo darbus. | Paaiškinti pastatų aplinkos tvarkymo darbus.  Planuoti aplinkos tvarkymo darbus.  Parinkti įrankius ir įrangą aplinkos tvarkymui.  Prižiūrėti ir vertinti aplinkos tvarkymo darbuotojų darbą. | 5 | 27 | 63 | 90 |
| Organizuoti pastatų teritorijų želdynų priežiūrą. | Paaiškinti pastatų teritorijų želdynų priežiūros darbus.  Parinkti augalus pastatų aplinkos apželdinimui.  Parinkti pastatų teritorijų želdynų priežiūrai priemones ir medžiagas.  Prižiūrėti ir vertinti želdynų tvarkymo darbuotojų darbą. |

**3. MODULIŲ APRAŠAI**

**Modulio pavadinimas – „Patalpų aplinkos tvarkymo organizavimas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas[[2]](#footnote-2) |  | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Organizuoti pastatų aplinkos tvarkymo darbus. | 1.1. Paaiškinti pastatų aplinkos tvarkymo darbus. | **Tema.** ***Pastatų aplinkos sudėtinės dalys***   * Komunikaciniai įrenginiai aplinkoje * Aplinkos želdynai ir jų struktūrinės dalys * Aplinkos elementų darna   **Tema.** ***Pastatų eksterjero tvarkymas***   * Eksterjero tvarkymo stiliai ir jų istorinė kaita * Pastatų vertikaliojo želdinimo koncepciniai pagrindai * „Žaliųjų sienų“ samprata   **Tema.** ***Žaliųjų zonų tvarkymas bendro naudojimo patalpose***   * Augalų integravimas ir grupavimas * Kambarinių augalų priežiūra |
| 1.2. Planuoti aplinkos tvarkymo darbus. | **Tema.** ***Aplinkos tvarkymo darbų planavimas***   * Darbų planavimo reikmė ir esmė * Darbų planų rūšys ir jų parinkimas   **Tema.** ***Aplinkos tvarkymo plano sudarymas***   * Tvarkymo planų struktūrinės dalys * Planuojamų išteklių asortimentas atskiroms plano struktūrinėms dalims * Planų pateikimo formos ir jų pildymas |
| 1.3. Parinkti įrankius ir įrangą aplinkos tvarkymui. | **Tema.** ***Įrangos ir įrankių aplinkos tvarkymui planavimas***   * Reikiamos įrangos ir įrankių grupavimas * Technologiniai reikalavimai aplinkos tvarkymo įrangai ir įrankiams   **Tema.** ***Įrangos ir įrankių aplinkos tvarkymui įvairovė***   * Rankiniai ir mechaniniai įrankiai * Benzininiai ir elektriniai įrankiai ir įranga |
| 1.4. Prižiūrėti ir vertinti aplinkos tvarkymo darbuotojų darbą. | **Tema.** ***Aplinkos tvarkymo darbuotojų darbo organizavimas ir priežiūra***   * Darbo organizavimo principai * Laukiamų darbo rezultatų suformavimas ir pateikimas * Darbo priemonių ir medžiagų parinkimas pagal darbo rūšį   **Tema.** ***Atlikto aplinkos tvarkymo darbuotojų darbo įvertinimas***   * Atlikto aplinkos tvarkymo darbo įvertinimo kriterijų suformavimas * Atlikto darbo vertinimo kriterijų pritaikymas darbo rūšiai ir paskelbimas * Atlikto darbo vertinimo formų paruošimas |
| 2. Organizuoti pastatų teritorijų želdynų priežiūrą. | 2.1. Paaiškinti pastatų teritorijų želdynų priežiūros darbus. | **Tema.** ***Želdynų rūšių prie pastatų charakteristika***   * Priklausomųjų želdynų tipai ir jų charakteristika * Priklausomųjų želdynų parinkimo kriterijai įvairioms teritorijoms prie pastatų * Atskirieji želdynai pastatų aplinkoje   **Tema.** ***Aplinkos priežiūros priklausomuosiuose želdynuose sistema***   * Apželdinimo stiliaus parinkimas * Naujų želdinių planavimas ir sodinimas * Priežiūros darbo plano parengimas   **Tema.** ***Pagrindiniai prie pastatų esančių želdynų priežiūros darbai***   * Mažųjų architektūros elementų priežiūros darbai * Augalų priežiūros darbai |
| 2.2. Parinkti augalus pastatų aplinkos apželdinimui. | **Tema.** ***Augalų želdynams įvairovė***   * Sumedėję dekoratyvieji augalai * Žoliniai dekoratyvieji augalai * Augalai vertikaliajam apželdinimui ir vejoms   **Tema.** ***Augalų parinkimo pastatų aplinkos apželdinimui pagrindai***   * Bioekologiniai kriterijai * Dekoratyvumo kriterijai * Meninės raiškos priemonių taikymas apželdinime |
| 2.3. Parinkti pastatų teritorijų želdynų priežiūrai priemones ir medžiagas | **Tema.** ***Želdynų priežiūros priemonių planavimas***   * Želdynų priežiūros priemonių ir medžiagų grupavimas * Želdynų priežiūros planavimas   **Tema.** ***Įrangos ir įrankių želdynų priežiūrai įvairovė***   * Rankiniai ir mechaniniai įrankiai * Benzininiai ir elektriniai įrankiai ir įranga |
| 2.4. Prižiūrėti ir vertinti želdynų tvarkymo darbuotojų darbą. | **Tema.** ***Želdynų tvarkymo darbo organizavimas ir priežiūra***   * Darbo organizavimo principai * Laukiamų darbo rezultatų suformavimas ir pateikimas * Darbo priemonių ir medžiagų parinkimas pagal darbo rūšį   **Tema.** ***Atlikto želdynų priežiūros darbo įvertinimas***   * Atlikto želdynų priežiūros darbo įvertinimo kriterijų suformavimas * Atlikto darbo vertinimo kriterijų pritaikymas darbo rūšiai ir paskelbimas * Atlikto darbo vertinimo formų paruošimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti pastatų aplinkos tvarkymo darbai ir suplanuotas jų atlikimas. Parinkti įrankiai ir įranga aplinkos tvarkymui. Aplinkos tvarkymo darbuotojams paaiškintos aplinkos tvarkymo darbų užduotys, išdalintos priemonės, darbo eiga prižiūrėta, aiškiai ir tiksliai atsakyti kilę klausimai, įvertinti aplinkos tvarkymo darbai. Paaiškinti pastatų teritorijų želdynų priežiūros darbai. Tinkamai parinkti augalai pastatų aplinkos apželdinimui. Parinktos tinkamos pastatų teritorijų želdynų priežiūrai priemonės ir medžiagos. Atlikta želdynų tvarkymo darbuotojų darbo priežiūra ir įvertintas želdynų priežiūros darbuotojų darbas. Prižiūrėta, kad darbai būtų atlikti vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos reikalavimais, tinkamai sutvarkyta darbo vieta, darbo priemonės ir įrankiai. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymosi (si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Aplinkos prie pastatų tvarkymo ir želdynų priežiūros priemonės (rankiniai ir mechaniniai įrankiai; benzininiai ir elektriniai įrankiai ir įranga) * Aplinkos prie pastatų tvarkymo ir želdynų priežiūros medžiagos | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui (si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, daugialype terpe arba išmaniąja lenta) mokymo (si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta darbo įrankiais, įranga, medžiagomis, skirtomis aplinkos tvarkymui ir apželdinimui, augalų pavyzdžiais, asmeninėmis apsaugos priemonėmis. | |
| Kvalifikaciniai ir kompetencijų reikalavimai mokytojams (dėstytojams) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) ir ne mažesnę kaip 3 metų aplinkos tvarkymo ir apželdinimo profesinės veiklos patirtį. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pildoma, jei į programą įtraukiamas formaliojo profesinio mokymo modulinės programos modulis. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pildoma, jei į programą įtraukiamas formaliojo profesinio mokymo modulinės programos modulis. [↑](#footnote-ref-2)