**NEFORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

**1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS**

1.1. Programos pavadinimas lietuvių kalba

|  |
| --- |
| Vežėjo, transporto priemonės krovinių gabenimui parinkimo ir maršruto planavimo neformaliojo profesinio mokymo programa |

1.2. Programos valstybinis kodas *(suteikiamas įregistravus programą)*

|  |
| --- |
| N43104102 |

1.3. Švietimo sritis

|  |
| --- |
| Transporto paslaugos |

1.4. Švietimo posritis / posričiai

|  |
| --- |
| Transporto paslaugos |

1.5. Programos apimtis mokymosi kreditais

|  |
| --- |
| 6 |

1.6. Programos apimtis akademinėmis valandomis kontaktiniam darbui, jų pasiskirstymas teoriniam ir praktiniam mokymui

|  |
| --- |
| 108 akademinių valandų kontaktiniam darbui, iš kurių 32 akademinių valandų skiriama teoriniam mokymui, 76 akademinių valandų – praktiniam mokymui. |

1.7. Minimalūs reikalavimai, norint mokytis pagal programą (jeigu nustatyta)

|  |
| --- |
| Vidurinis Išsilavinimas |

1.8. Programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencijos pavadinimas | Kvalifikacijos pavadinimas, lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą, jos valstybinis kodas | Profesinio standarto pavadinimas, jo valstybinis kodas |
| Priimti įmonės klientų užsakymus | Ekspeditorius,LTKS IV, H152405 | Transportavimo ir saugojimo paslaugų sektoriaus profesinis standartas, PSH01 |
| Parinkti vežėją ir transportą kroviniams gabenti šalyje ir tarptautiniais maršrutais | Ekspeditorius,LTKS IV, H152405 | Transportavimo ir saugojimo paslaugų sektoriaus profesinis standartas, PSH01 |
| Nustatyti optimalų krovinių gabenimo maršrutą | Ekspeditorius,LTKS IV, H152405 | Transportavimo ir saugojimo paslaugų sektoriaus profesinis standartas, PSH01 |
| Rengti krovinių vežimo dokumentaciją | Ekspeditorius,LTKS IV, H152405 | Transportavimo ir saugojimo paslaugų sektoriaus profesinis standartas, PSH01 |

1.9. Papildomi reikalavimai mokymą pagal programą užsakančios ir (ar) mokymą finansuojančios institucijos

|  |
| --- |
| * Jei asmens mokymas yra finansuojamas iš Užimtumo tarnybos lėšų, asmeniui, baigusiam programą yra būtinas įgytų kompetencijų vertinimas.
 |

**2. PROGRAMOS TURINYS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulio pavadinimas (valstybinis kodas[[1]](#footnote-1))** | **Modulio LTKS lygis** | **Kompetencija(-os)** | **Kompetencijos(-jų) pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai** | **Modulio apimtis mokymosi kreditais** | **Akademinės valandos kontaktiniam darbui** |
| **Teoriniam mokymui** | **Praktiniam mokymui** | **Iš viso** |
| Bendrųjų ekspeditoriaus darbų ir krovinių pervežimo organizavimas | LTKS IV | Priimti įmonės klientų užsakymus. | Apibūdinti logistikos įmonių veiklos pagrindinius principus.Paaiškinti logistikos įmonių paslaugų pardavimą. Apžvelgti logistikos įmonės klientus, darbo su klientais pagrindus bei pagrindinius profesinės etikos principus. Priimti ir įforminti užsakymus. | 6 | 32 | 76 | 108 |
| Parinkti vežėją ir transportą kroviniams gabenti šalyje ir tarptautiniais maršrutais. | Apibūdinti transporto sistemą.Paaiškinti krovinių vežimo technologiją.Apibūdinti unimodalinius, multimodalinius, intermodalinius vežimus. Parinkti vežėją kroviniams gabenti šalyje ir tarptautiniais maršrutais. Parinkti transporto rūšį kroviniams vežti.  |
| Nustatyti optimalų krovinių gabenimo maršrutą. | Apibūdinti krovinių gabenimo teisinį reglamentavimą.Paaiškinti ekspedijavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo sąlygas.Parinkti transporto priemonę ir optimalų krovinių gabenimo maršrutą.Apskaičiuoti bendrą krovinio gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršruto pelną.Sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį. |
| Rengti krovinių vežimo dokumentaciją. | Apibrėžti greitai gendančių prekių vežimo sąlygas.Apibūdinti laikino įvežimo (išvežimo) procedūras.Organizuoti krovinio gabenimą.Parengti dokumentus krovinio, transporto priemonės bei vairuotojo draudimui.Užpildyti krovinių vežimo dokumentaciją. |

**3. MODULIŲ APRAŠAI**

**Modulio pavadinimas – „Bendrųjų ekspeditoriaus darbų ir krovinių pervežimo organizavimas“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas[[2]](#footnote-2) |  |
| Modulio LTKS lygis | LTKS IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 6 |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Priimti įmonės klientų užsakymus. | 1.1. Apibūdinti logistikos įmonių veiklos pagrindinius principus. | **Tema.** ***Logistikos įmonių veiklos principai**** Bendri visoms transporto rūšims krovinių vežimo klausimai
* Tarptautinė prekyba ir tarptautinės prekybos keliai
* Krovinių vežimo įvairiomis transporto priemonėmis technologija
* Transporto-ekspedicinės operacijos
 |
| 1.2. Paaiškinti logistikos įmonių paslaugų pardavimą. | **Tema.** ***Logistikos įmonių paslaugų pardavimo organizavimas**** Komunikacinis procesas
* Asmeninis pardavimas
* Pardavimo skatinimas
* Derybos
* Pirkimo-pardavimo sutarčių pasirašymas, vykdymas ir kontrolė
* Atsiskaitymai
* Krovinių pasiūlymų valdymas
 |
| 1.3. Apžvelgti logistikos įmonės klientus, darbo su klientais pagrindus bei pagrindinius profesinės veiklos etikos principus. | **Tema.** ***Darbas su klientais**** Logistikos įmonių kliento poreikiai
* Klientų rato formavimas
* Bendravimas su nuolatiniais klientais

**Tema. *Pagrindiniai ekspeditoriaus veiklos principai**** Pagrindiniai ekspeditoriaus veiklos principai: teisingumas, sąžiningumas ir protingumas; konfidencialumas; įstatymų laikymasis; viešojo intereso saugojimas; interesų konfliktų vengimas
* Ekspeditoriaus etika prieš paslaugos pirkimą
* Ekspeditoriaus etika paslaugos pirkimo metu
* Ekspeditoriaus etika po paslaugos pirkimo
 |
| 1.4. Priimti ir įforminti užsakymus. | **Tema.** ***Užsakymų priėmimas ir įforminimas**** Ekspedicinių užsakymų (vežimo) sutarčių tipinės formos
* Užsakymų administravimas ir kontrolė
* Sutarčių su užsakovais ir vežėjais, sąskaitų, pretenzijų spausdinimas pagal dokumentų pavyzdžius
* Apmokėjimų kontrolė
* Bendros veiklos ataskaitos pagal vadybininkus, užsakovus, vežėjus ir kt.
 |
| 2. Parinkti vežėją ir transportą kroviniams gabenti šalyje ir tarptautiniais maršrutais. | 2.1. Apibūdinti transporto sistemą.  | **Tema. *Transporto sistemos**** Transporto sistemos samprata
* Transporto sistemos paskirtis ir vaidmuo
* Transportas ir jo produkcija
* Transporto priemonių klasifikacijos
 |
| 2.2. Paaiškinti krovinių vežimo technologiją. | **Tema. *Krovinių vežimo technologija**** Krovinių vežimo kelių transportu ekonominiai ypatumai ir rinka
* Krovinių vežimo technologija kelių transportu
* Pramonės krovinių vežimai
* Statybų krovinių vežimas
* Žemės ūkio krovinių vežimas
* Prekybos krovinių vežimas
* Skystų krovinių vežimas
* Medienos vežimas
* Gyvūnų vežimas
 |
| 2.3. Apibūdinti unimodalinius, multimodalinius, intermodalinius vežimus. | **Tema. *Unimodaliniai, multimodaliniai ir intermodaliniai vežimai**** Unimodaliniai vežimai
* Multimodalinių vežimų skiriamieji požymiai
* Multimodalinių vežimų privalumai
* Pagrindinės multimodalinių vežimų technologijos
* Intermodaliniai vežimai
* Intermodalinių vežimų privalumai ir trūkumai
 |
| 2.4. Parinkti vežėją kroviniams gabenti šalyje ir tarptautiniais maršrutais.  | **Tema. *Vežėjo pasirinkimo kriterijai**** Transporto paslaugos pasirinkimo pagrindiniai kriterijai
* Transportavimo kaina
* Pristatymo laikas
* Vežėjo patikimumas. Galimybės ir pasiekiamumas
* Transportavimo saugumas
 |
| 2.5. Parinkti transporto rūšį ir transporto priemonę kroviniams gabenti šalyje ir tarptautiniais maršrutais.  | **Tema. *Transporto rūšių privalumai ir trūkumai**** Krovinių vežimai kelių transportu
* Krovinių vežimai geležinkelių transportu
* Krovinių vežimai vandens transportu
* Krovinių vežimai oro transportu

**Tema. *Transporto priemonės kroviniams gabenti**** Transporto priemonės
* Transporto priemonių klasifikavimas
* Krovininiai automobiliai ir priekabos
* Transporto priemonių eksploatacinės savybės ir rodikliai
* Transporto priemonės krovumas
* Krovininio transporto judėjimo apribojimai
* Transporto priemonių parinkimą lemiantys veiksniai
* Transporto rūšies parinkimo Kotlerio matrica
 |
| 3. Nustatyti optimalų krovinių gabenimo maršrutą. | 3.1. Apibūdinti krovinių gabenimo teisinį reglamentavimą. | **Tema.** ***Krovinių gabenimo teisinis reglamentavimas**** Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas
* Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės
 |
| 3.2. Paaiškinti ekspedijavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo sąlygas. | **Tema.** ***Ekspedijavimo paslaugos**** Ekspeditoriaus vieta transportavimo procese
* Ekspedijavimo sutartys (ekspeditoriaus veikla pagal sutartį; ekspeditoriaus, kaip krovinio vežėjo, įsipareigojimai; ekspeditoriaus, kaip tarpininko, įsipareigojimai; honoraras, išlaidų padengimas).
 |
| 3.3. Parinkti transporto priemonę ir optimalų krovinių gabenimo maršrutą. | **Tema.** ***Transporto priemonės ir optimalaus krovinių gabenimo maršruto parinkimas**** Krovinių ir transporto paieškos sistemos
* Informacinės maršrutų sudarymo sistemos
* Kelių žemėlapiai, atlasai, jų skaitymas
 |
| 3.4. Apskaičiuoti bendrą krovinio gabenimo laiką, kuro sąnaudas ir maršruto pelną. | **Tema.** ***Maršruto pelno apskaičiavimas**** Vairuotojo vairavimo ir poilsio režimų reikalavimai
* Kuro sąnaudos ir maršruto pelnas
 |
| 3.5. Sudaryti ekspedicinį užsakymą bei vežimo sutartį. | **Tema.** ***Krovinių vežimo sutarčių sudarymas**** Ekspedicinių užsakymų / vežimo sutarčių tipinės formos.
 |
| 4. Rengti krovinių vežimo dokumentaciją. | 4.1. Apibrėžti greitai gendančių prekių vežimo sąlygas. | **Tema. *Greitai gendančių prekių vežimo sąlygos**** ATP susitarimas
* Specialios transporto priemonės: tipai, klasės ir techniniai parametrai
* Specialių transporto priemonių kodai ir skiriamieji ženklai
 |
| 4.2. Apibūdinti laikino įvežimo (išvežimo) procedūras. | **Tema.  *Laikinojo įvežimo konvencija**** Laikinojo įvežimo (Stambulo) konvencija
* Laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymo sritis
* Laikinojo įvežimo / išvežimo procedūros taikymas, naudojant ATA knygelę
 |
| 4.3. Organizuoti krovinio gabenimą. | **Tema. *Teisės aktai, reglamentuojantys krovinių gabenimą**** LR kelių transporto kodeksas
* Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės

**Tema.** ***Kroviniai ir jų savybės**** Krovinių tipai ir ypatumai
* Krovinio transportinės savybės
* Krovinių klasifikacija
 |
| 4.4. Užpildyti krovinių vežimo dokumentaciją. | **Tema.** ***Krovinių dokumentacija**** Krovinių draudimai. CMR draudimas TIR draudimas
* Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencija (CMR)
* Krovininių automobilių draudimas
* TIR sistemos elementai ir veikimo principas
 |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti logistikos įmonių veiklos pagrindiniai principai. Apžvelgti logistikos įmonės klientai, darbo su klientais pagrindai. Apibūdinti pagrindiniai profesinės etikos principai ir jų taikymas. Paaiškintas ekspeditoriaus paslaugų pardavimas. Priimtas ir įformintas užsakymas.Apibūdinta transporto sistema ir jos sudėtinės dalys. Parinktas vežėjas kroviniams gabenti šalyje ir tarptautiniais maršrutais. Paaiškinta krovinių vežimo technologija. Apibūdinta unimodalinių, multimodalinių, intermodalinių vežimų esmė. Parinkta transporto rūšis kroviniams vežti. Parinkta transporto priemonė kroviniams gabenti šalyje ir tarptautiniais maršrutais.Apibūdintas krovinių gabenimo teisinis reglamentavimas. Paaiškintos ekspedijavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo sąlygos. Parinkta transporto priemonė ir optimalus krovinių gabenimo maršrutas. Apskaičiuotas bendras krovinio gabenimo laikas, kuro sąnaudos ir maršruto pelnas. Sudarytas ekspedicinis užsakymas bei vežimo sutartis.Organizuotas skirtingų krovinių gabenimas oru, geležinkeliais, sausuma ir jūra, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais reikalavimais transporto verslui. Apibrėžtos greitai gendančių prekių vežimo sąlygos. Apibūdintos laikino įvežimo (išvežimo) procedūros. Parengti dokumentai krovininio, transporto priemonės bei vairuotojo draudimui. Užpildyta krovinių vežimo dokumentacija. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:** Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga
* Teisės aktai, reglamentuojantys krovinių gabenimą
* Susitarimas dėl greitai gendančių maisto produktų tarptautinio gabenimo ir tokiam gabenimui naudojamų specialių transporto priemonių (ATP)
* Laikinojo įvežimo konvencija
* Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencija (CMR)
* TIR sistemos elementai ir veikimo principas
* Krovinių vidaus vežimo kelių transportu taisyklės
* Krovinių tarptautinių vežimų kelių transportu taisyklės
* Europos parlamento ir tarybos reglamentas (EB) Nr. 561/2006, 2006 m. kovo 15 d. dėl tam tikrų su kelių transportu susijusių socialinių teisės aktų suderinimo ir iš dalies keičiantis Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 3821/85 ir (EB) Nr. 2135/98 bei panaikinantis Reglamentą (EEB) Nr. 3820/85

*Mokymo(si) priemonės:** Ekspedicinių užsakymų (vežimo) sutarčių tipinės formos
* Krovinių ir transporto paieškos sistemos
* Informacinės maršrutų sudarymo sistemos
* Kelių žemėlapiai, atlasai
* Krovinių vežimo dokumentų blankų kopijos
 |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymuisi pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta darbo stalais ir kėdėmis; rašymo ir kitomis priemonėmis; biuro technika; kompiuteriais su krovinių ir transporto paieškos sistema, informacine maršrutų sudarymo sistema, transporto valdymo sistema. |
| Kvalifikaciniai ir kompetencijų reikalavimai mokytojams (dėstytojams) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) transporto inžinerijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir ekspeditoriaus ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų ekspeditoriaus profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą. |

1. Pildoma, jei į programą įtraukiamas formaliojo profesinio mokymo modulinės programos modulis. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pildoma, jei į programą įtraukiamas formaliojo profesinio mokymo modulinės programos modulis. [↑](#footnote-ref-2)