**MUITININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Programos pavadinimas)*

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

P43103204 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 45 mokymosi kreditai

T43103204 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 35 mokymosi kreditai

Kvalifikacijos pavadinimas – muitininkas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

P43103204, T43103204 – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) - nėra

Sveikatos reikalavimai – būti tokios sveikatos būklės, kuri leistų eiti pareigas vidaus tarnybos sistemoje

Amžiaus reikalavimai *–* nuo 18 iki 60 metų

Kiti reikalavimai *–* būti Lietuvos Respublikos piliečiu ir mokėti lietuvių kalbą, būti nepriekaištingos reputacijos, būti lojaliu Lietuvos valstybei, būti tokio fizinio pasirengimo, kuris leistų eiti pareigas vidaus tarnybos sistemoje

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

2020 m. balandžio 20 d. raštu Nr. (12.21E)-6K-2002345

# 1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

**Programos paskirtis.** Muitininko modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam muitininkui parengti, kuris gebėtų taikyti muitinės procedūras, tikrinti muitinės dokumentus, vykdyti muitinės priežiūrą ir susijusias veiklas įgyvendinant bendruosius ir specialiuosius muitinės veiklos aspektus, tikrinti prekių tarifinį klasifikavimą, nustatyti prekių kilmę ir muitinę vertę, taikyti garantijas, rinkti muitus, mokesčius ir rinkliavas, atlikti prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinį tikrinimą, taikyti reikalavimus, draudimus ir apribojimus.

**Būsimo darbo specifika.** Asmuo įgijęs muitininko kvalifikaciją, galės dirbti Lietuvos muitinės postuose.

Muitininkas savo darbe naudoja muitinės ir kitas informacines sistemas, rentgeno kontrolės sistemą, paprastas tikrinimo technines priemones (tikrinimo įrankių lagaminą, lankstų prožektorių, guminį plaktuką, stetoskopą ir t. t.) ir sudėtingesnes tikrinimo technines priemones (endoskopą, tankio matuoklį ir t. t.) ir kt. Muitininko atributai yra tarnybinė uniforma, pareigūno tarnybinis pažymėjimas ir (arba) muitinės posto pareigūno identifikavimo ženklas.

Muitininkas dirba uždarose patalpose ir atvirose erdvėse.

Muitininkas savo veikloje vadovaujasi Sąjungos muitinės kodeksu, Europos Komisijos deleguotaisiais ir įgyvendinimo reglamentais, Lietuvos Respublikos muitinės įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą.

**2. PROGRAMOS PARAMETRAI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Kompetencijos** | **Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| **Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)\*** | | | | | |
| 4000005 | Įvadas į profesiją | IV | 1 | Pažinti profesiją. | Išmanyti muitininko profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.  Suprasti muitininko profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius.  Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus muitininko kvalifikacijai būdingus gebėjimus. |
| **Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)\*** | | | | | |
| 4102201 | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | IV | 1 | Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose. | Išmanyti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus.  Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus. |
| 4102105 | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | IV | 1 | Reguliuoti fizinį aktyvumą. | Išmanyti fizinio aktyvumo formas.  Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą.  Taikyti fizinio aktyvumo formas, atsižvelgiant į darbo specifiką. |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti. | Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus darbo vietai. |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)** | | | | | |
| *Privalomieji (iš viso 30 mokymosi kreditų)* | | | | | |
| 410320014 | Bendrieji ir specialieji muitinės veiklos įgyvendinimo aspektai taikant muitinės procedūras, tikrinant muitinės dokumentus, vykdant muitinės priežiūrą ir susijusias veiklas | IV | 10 | Įgyvendinti muitinės veiklą pagal organizacines vertybes, profesinius standartus ir elgesio kodekso normas, taikant muitų teisės aktus ir muitinės veiklą reglamentuojančius teisės aktus bei atsižvelgiant į kontekstą. | Apibūdinti vidaus tarnybos principus, muitinės pareigūnų teises, pareigas, atsakomybę.  Apibūdinti Sąjungos muitų teritoriją ir Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą, uždavinius, istoriją vykdant muitinės veiklą.  Apibūdinti prekių ir asmenų judėjimo bei prekių ir paslaugų deklaravimo ypatumus.  Paaiškinti administracinę atsakomybę, kylančią dėl muitų teisės pažeidimų.  Elgtis pagal muitinės pareigūnų profesinės etikos reikalavimus, antikorupcinio elgesio standartus, demonstruoti pagarbą žmogui ir valstybei, derinti viešuosius ir privačius interesus. |
| Atlikti muitinės paslaugų teikimo ir susijusias užduotis, dirbant savarankiškai, komandoje ir bendradarbiaujant. | Saugiai ir atsakingai atlikti savo pareigas, vadovaujantis darbe nustatytais standartais.  Atpažinti galimus melo požymius bendraujant su muitinės klientais.  Valdyti stresines ir konfliktines situacijas vykdant muitinės veiklą.  Kultūringai ir pagarbiai bendrauti su muitinės klientais, bendradarbiauti su kolegomis. |
| Saugiai valdyti su muitinės veikla susijusią informaciją ir duomenis. | Apibūdinti teisės aktus, reglamentuojančius informacijos ir asmens duomenų saugumą.  Vykdyti muitinės veiklą saugiai ir savarankiškai, laikantis vadovų nustatytų gairių. |
| Įforminti muitinės procedūras prekėms, deklaracijas ir kitus dokumentus. | Apibūdinti muitinės procedūrų principus.  Įforminti muitinės procedūras veiklos tęstinumo atveju.  Valdyti muitinės deklaracijų duomenis muitinės informacinėse sistemose.  Tikrinti kartu su muitinės deklaracija pateikiamus muitiniam įforminimui reikalingus dokumentus vadovaujantis teisės aktais. |
| Taikyti muitinės priežiūros priemones, susijusias su prekių įvežimu, laikinuoju saugojimu, reeksportu, išvežimu. | Apibūdinti muitinės priežiūros priemones, susijusias su įvežimo bendrąja deklaracija ir laikinuoju saugojimu.  Apibūdinti muitinės priežiūros priemones, susijusias su reeksportu ir išvežimo bendrąja deklaracija.  Įforminti įvežimo bendrosiose deklaracijose nustatytų patikrų rezultatus.  Kontroliuoti prekių laikinojo saugojimo taisyklių laikymąsi.  Apdoroti reeksporto deklaracijas ir kitą elektroninę informaciją, susijusią su reeksporto deklaracijų įforminimu.  Įforminti išvežimo bendrosiose deklaracijose nustatytų patikrų rezultatus. |
| 410320015 | Prekių tarifinio klasifikavimo patikrinimas, prekių kilmės ir muitinės vertės nustatymas, garantijų taikymas, muitų, mokesčių ir rinkliavų rinkimas | IV | 5 | Atlikti prekių tarifinį klasifikavimą. | Apibūdinti prekių tarifinio klasifikavimo principus ir Kombinuotosios nomenklatūros bendrąsias aiškinimo taisykles klasifikuojant prekes.  Taikyti privalomąją tarifinę informaciją, naudojantis Europos privalomosios tarifinės informacijos (EBTI) duomenų baze.  Tikrinti, kaip atliekamas prekių tarifinis klasifikavimas, naudojantis nomenklatūromis.  Paimti prekių mėginius (pavyzdžius). |
| Tikrinti prekių kilmės dokumentus. | Apibūdinti prekių kilmės dokumentus.  Taikyti lengvatinio muito tarifą importuojamoms prekėms pagal lengvatinės prekybos susitarimus ir bendrosios lengvatų sistemos nuostatas.  Tikrinti prekių kilmės duomenis prekių kilmės dokumentuose. |
| Nustatyti prekių muitinę vertę. | Apibūdinti sandorio vertės metodo ir antriniųmuitinio įvertinimo metodų taikymo sąlygas, būtinas prekių muitinei vertei nustatyti.  Paaiškinti prekių muitinę vertę detalizuojančias išlaidas, taikant sandorio vertės metodą.  Taikyti prekių pristatymo sąlygas, remiantis muitiniam įforminimui pateiktais dokumentais.  Tikrinti, kaip vykdomas prekių muitinės vertės deklaravimas. |
| Rinkti muitus, mokesčius ir rinkliavas bei taikyti garantijas. | Apibūdinti muitinės renkamus muitus, kitus mokesčius ir rinkliavas.  Taikyti muitinėje nustatytas garantijas.  Taikyti muitus, naudojantis Internetine integruoto muitų tarifo duomenų baze (TARIC).  Taikyti tarifines kvotas, naudojantis Tarifinių kvotų duomenų baze (QUOTA).  Taikyti muitus, akcizus ir Pridėtinės vertės mokestį, naudojantis Lietuvos Respublikos integruoto tarifo duomenų baze (LITAR).  Tikrinti, kaip vykdomas muitų ir kitų mokesčių apskaičiavimas, naudojantis Mokesčių apskaičiavimo ir patikros sistema (MAPS). |
| 410320016 | Prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinis tikrinimas, reikalavimų, draudimų ir apribojimų taikymas | IV | 15 | Atlikti per muitinės postą gabenamų ar muitinės poste deklaruojamų prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinį tikrinimą. | Apibūdinti muitinės atliekamo fizinių asmenų (keleivių) ir jų daiktų, transporto priemonių muitinio patikrinimo principus.  Taikyti stebėjimo, dokumentų tikrinimo, asmenų apklausos metodus atliekant muitinį patikrinimą.  Atlikti keleivių, prekių ir transporto priemonių muitiniam patikrinimui atranką, pagrindžiant rizikos analize.  Atlikti fizinių asmenų (keleivių) ir jų daiktų (bagažo), transporto priemonių, siuntų patikrinimą, laikantis teisės aktų reikalavimų.  Surašyti prekių sulaikymo ar administracinių nusižengimų protokolą. |
| Analizuoti rizikas, susijusias su muitiniu tikrinimu. | Apibūdinti muitinės poste atliekamo lokalaus rizikos vertinimo principus.  Dirbti su Numerių atpažinimo sistema.  Dirbti su Rizikos informacine kontrolės sistema. |
| Taikyti muitinei pavestus saugumo ir saugos reikalavimus, draudimus ir apribojimus. | Apibūdinti strategines ir dvejopos paskirties prekes.  Išmanyti pavojingųjų krovinių vežimo kontrolės ir tikrinimo reikalavimus.  Vykdyti narkotikų, tabako ir alkoholio gabenimo kontrolę.  Vykdyti ginklų, šaudmenų ir jų dalių gabenimo kontrolę.  Vykdyti valstybinę naminių gyvūnėlių ir gyvūninių produktų, fitosanitarinę kontrolę, taip pat ozono sluoksnį ardančių medžiagų, atliekų, grynųjų pinigų, vaistų gabenimo kontrolę.  Vykdyti saugomų nykstančių gyvūnų ir augalų, numatytų Nykstančių gyvūnų ir augalų (CITES) apsaugos konvencijoje, gabenimo kontrolę.  Tikrinti prekes, pažeidžiančias intelektinės nuosavybės savininkų teises, ir išvežamas kultūros vertybes. |
| **Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)\*** | | | | | |
| 410320017 | Profesinė anglų kalba muitinės veikloje | IV | 5 | Bendrauti profesine užsienio (anglų) kalba. | Išmanyti muitinio tikrinimo terminologiją ir gabenamų prekių pavadinimus anglų kalba.  Taikyti funkcinės ir situacinės užsienio (anglų) kalbos frazes atliekant muitinį tikrinimą.  Demonstruoti profesinės užsienio (anglų) kalbos bendravimo įgūdžius darbinėje aplinkoje. |
| Tikrinti užsienio (anglų) kalba muitinei pateiktus dokumentus. | Išmanyti muitinei teikiamų dokumentų anglų kalba struktūrą ir terminus.  Taikyti profesinės užsienio (anglų) kalbos frazes, vartojamas tikrinant muitinės dokumentus.  Demonstruoti profesinės užsienio (anglų) kalbos bendravimo įgūdžius, nagrinėjant muitinei pateiktus dokumentus. |
| 410320018 | Profesinė rusų kalba muitinės veikloje | IV | 5 | Bendrauti profesine užsienio (rusų) kalba. | Išmanyti muitinio tikrinimo terminologiją ir gabenamų prekių pavadinimus rusų kalba.  Taikyti funkcinės ir situacinės užsienio (rusų) kalbos frazes atliekant muitinį tikrinimą.  Demonstruoti profesinės užsienio (rusų) kalbos bendravimo įgūdžius darbinėje aplinkoje. |
| Tikrinti užsienio (rusų) kalba muitinei pateiktus dokumentus. | Išmanyti muitinei teikiamų dokumentų rusų kalba struktūrą ir terminus.  Taikyti profesinės užsienio (rusų) kalbos frazes, vartojamas tikrinant muitinės dokumentus.  Demonstruoti profesinės užsienio (rusų) kalbos bendravimo įgūdžius, nagrinėjant muitinei pateiktus dokumentus. |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4000004 | Įvadas į darbo rinką | IV | 5 | Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.  Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.  Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

**3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)** |
| **Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)\*** | | | | |
| 4000005 | Įvadas į profesiją | IV | 1 | *Netaikoma.* |
| **Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)\*** | | | | |
| 4102201 | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | IV | 1 | *Netaikoma.* |
| 4102105 | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | IV | 1 | *Netaikoma.* |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | *Netaikoma.* |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)** | | | | |
| *Privalomieji (iš viso 30 mokymosi kreditų)* | | | | |
| 410320014 | Bendrieji ir specialieji muitinės veiklos įgyvendinimo aspektai taikant muitinės procedūras, tikrinant muitinės dokumentus, vykdant muitinės priežiūrą ir susijusias veiklas | IV | 10 | *Netaikoma.* |
| 410320015 | Prekių tarifinio klasifikavimo patikrinimas, prekių kilmės ir muitinės vertės nustatymas, garantijų taikymas, muitų, mokesčių ir rinkliavų rinkimas | IV | 5 | *Baigtas šis modulis:*  Bendrieji ir specialieji muitinės veiklos įgyvendinimo aspektai taikant muitinės procedūras, tikrinant muitinės dokumentus, vykdant muitinės priežiūrą ir susijusias veiklas |
| 410320016 | Prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinis tikrinimas, reikalavimų, draudimų ir apribojimų taikymas | IV | 15 | *Baigtas šis modulis:*  Bendrieji ir specialieji muitinės veiklos įgyvendinimo aspektai taikant muitinės procedūras, tikrinant muitinės dokumentus, vykdant muitinės priežiūrą ir susijusias veiklas |
| **Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)\*** | | | | |
| 410320017 | Profesinė anglų kalba muitinės veikloje | IV | 5 | *Netaikoma.* |
| 410320018 | Profesinė rusų kalba muitinės veikloje | IV | 5 | *Netaikoma.* |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** | | | | |
| 4000004 | Įvadas į darbo rinką | IV | 5 | *Baigti visi muitininko kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai.* |

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

# 4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrosios kompetencijos** | **Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| Raštingumo kompetencija | Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką.  Taisyklingai vartoti profesijos terminus. |
| Daugiakalbystės kompetencija | Parašyti prašymą, elektroninį laišką užsienio kalba.  Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje.  Įvardyti importuojamų, eksportuojamų, gabenamų tranzitu prekių pavadinimus, transporto priemonių rūšių pavadinimus, matavimo vienetus, įrankius naudojamus tikrinant prekes. |
| Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija | Išmanyti ilgio, tūrio, svorio matavimo vienetus.  Perduoti informaciją, susijusią su darbu, IT priemonėmis.  Naudotis elektroninėmis muitinėje naudojamomis programomis. |
| Skaitmeninė kompetencija | Atlikti informacijos paiešką internete.  Mokytis virtualioje mokymosi aplinkoje. |
| Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija | Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus.  Organizuoti savo mokymąsi.  Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve. |
| Pilietiškumo kompetencija | Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes.  Spręsti psichologines krizines situacijas.  Pagarbiai elgtis.  Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas. |
| Verslumo kompetencija | Suprasti Lietuvos muitinės veiklos koncepciją, žinoti misiją ir viziją.  Dirbti savarankiškai ir komandoje, planuoti savo laiką. |
| Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija | Pažinti Lietuvos muitinės tradicijas.  Kūrybingai dalyvauti kultūrinėje veikloje.  Pagarbiai ir tolerantiškai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. |

**5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacija – muitininkas, LTKS lygis IV** | |
| **Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra** | **Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra** |
| *Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*  Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas | *Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*  Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas  Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas  Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai | *Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)*  Bendrieji ir specialieji muitinės veiklos įgyvendinimo aspektai taikant muitinės procedūras, tikrinant muitinės dokumentus, vykdant muitinės priežiūrą ir susijusias veiklas, 10 mokymosi kreditų  Prekių tarifinio klasifikavimo patikrinimas, prekių kilmės ir muitinės vertės nustatymas, garantijų taikymas, muitų, mokesčių ir rinkliavų rinkimas, 5 mokymosi kreditai  Prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinis tikrinimas, reikalavimų, draudimų ir apribojimų taikymas, 15 mokymosi kreditų | *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)*  Bendrieji ir specialieji muitinės veiklos įgyvendinimo aspektai taikant muitinės procedūras, tikrinant muitinės dokumentus, vykdant muitinės priežiūrą ir susijusias veiklas, 10 mokymosi kreditų  Prekių tarifinio klasifikavimo patikrinimas, prekių kilmės ir muitinės vertės nustatymas, garantijų taikymas, muitų, mokesčių ir rinkliavų rinkimas, 5 mokymosi kreditai  Prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinis tikrinimas, reikalavimų, draudimų ir apribojimų taikymas, 15 mokymosi kreditų |
| *Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Profesinė anglų kalba muitinės veikloje, 5 mokymosi kreditai  Profesinė rusų kalba muitinės veikloje, 5 mokymosi kreditai | *Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai | *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai |

**Pastabos**

* Vykdant pirminį profesinį mokymą asmeniui turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal vidurinio ugdymo programą *(jei taikoma)*.
* Vykdant tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
* Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
* Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

**6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI**

**6.1. ĮVADINIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000005 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 1 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Pažinti profesiją. | 1.1. Išmanyti muitininko profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje. | **Tema.** ***Muitininko profesija, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje***   * Muitininko darbo vieta * Muitinės darbų specifika * Muitininko profesijos samprata * Asmeninės savybės, reikalingos muitininko profesijai * Muitininko profesinės galimybės |
| 1.2. Suprasti muitininko profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius. | **Tema. *Muitininko veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai***   * Muitininko veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai, atliekami skirtingose muitinės postuose ir skirtingose muitinės posto darbo vietose * Vidaus tarnybos statutas * Muitinės įstatymas |
| 1.3. Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus muitininko kvalifikacijai būdingus gebėjimus. | **Tema.** ***Muitininko modulinė profesinio mokymo programa***   * Modulinės profesinio mokymo programos tikslai ir uždaviniai * Mokymosi formos ir metodai, mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai, mokymosi įgūdžių demonstravimo formos (metodai)   **Tema.** ***Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformaliuoju būdu, vertinimas ir lygių nustatymas***   * Žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų, reikalingų muitininko profesijai, diagnostinis vertinimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – *įskaityta (neįskaityta).* | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Muitininko modulinė profesinio mokymo programa * Testas turimiems gebėjimams vertinti * Muitinės veiklą reglamentuojantys norminiai teisės aktai ir teismų praktikos pavyzdžiai   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo (si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti; muitinės postas. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų profesinės veiklos patirtį modulio kompetencijas atitinkančios veiklos srityje. | |

**6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI**

**6.2.1. Privalomieji moduliai**

**Modulio pavadinimas – „Bendrieji ir specialieji muitinės veiklos įgyvendinimo aspektai taikant muitinės procedūras, tikrinant muitinės dokumentus, vykdant muitinės priežiūrą ir susijusias veiklas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410320014 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 10 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Įgyvendinti muitinės veiklą pagal organizacines vertybes, profesinius standartus ir elgesio kodekso normas, taikant muitų teisės aktus ir muitinės veiklą reglamentuojančius teisės aktus bei atsižvelgiant į kontekstą. | 1.1. Apibūdinti vidaus tarnybos principus, muitinės pareigūnų teises, pareigas, atsakomybę. | **Tema.** ***Statutinė valstybės tarnyba***   * Statutinės valstybės tarnybos ypatumai   **Tema.** ***Muitinės pareigūnų įgaliojimai, teisės, pareigos ir atsakomybė***   * Muitinės pareigūnų įgaliojimai, teisės ir pareigos * Muitinės pareigūnų atsakomybė |
| 1.2. Apibūdinti Sąjungos muitų teritoriją ir Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą, uždavinius, istoriją vykdant muitinės veiklą. | **Tema.** ***Sąjungos muitų teritorija***   * Geografinių erdvių apibrėžimas (Trečioji šalis, Sąjungos muitų teritorija, Specialioji fiskalinė teritorija, Trečioji teritorija) * Teisinis pagrindas muitinei vykdyti pridėtinės vertės mokesčio(toliau – PVM), akcizo ir muito mokesčių kontrolę, importuojant Sąjungos prekes iš trečiųjų teritorijų   **Tema.** ***Lietuvos Respublikos muitinės struktūra ir pagrindinės veiklos sritys***   * Bendrieji muitinės veiklos principai ir funkcijos * Lietuvos Respublikos muitinės sistema ir muitinės įstaigų funkcijos * Bendradarbiavimas su kitomis Lietuvos ir užsienio institucijomis * Lietuvos Respublikos muitinės veiklos strategija: muitinės misija, vizija ir strateginiai tikslai   **Tema.** ***Lietuvos muitinės istorija***   * Lietuvos muitinės viduramžių istorija * Muitinės istorija XIX a. carinėje Rusijoje * Tarpukario Lietuvos muitinės istorija * Sovietinio laikotarpio muitinės bei kontrabandos istorija * Lietuvos Nepriklausomybės atgavimas ir Muitinės formavimosi pradžia Nepriklausomoje Lietuvoje * Medininkų tragedija |
| 1.3. Apibūdinti prekių ir asmenų judėjimo bei prekių ir paslaugų deklaravimo ypatumus. | **Tema.** ***Prekių ir asmenų judėjimas***   * Prekių judėjimas per Europos Sąjungos sieną * Asmenų judėjimas per Europos Sąjungos sieną   **Tema.** ***Prekių ir paslaugų deklaravimas***   * Deklaravimas žodžiu * Deklaravimas veiksmu * Deklaravimas raštu, elektroninėmis priemonėmis |
| 1.4. Paaiškinti administracinę atsakomybę, kylančią dėl muitų teisės pažeidimų. | **Tema.** ***Muitų teisės aktai ir muitinės veiklą reglamentuojantys teisės aktai***   * Muitų teisės aktai * Muitinės veiklą reglamentuojantys teisės aktai   **Tema.** ***Teisinė atsakomybė***   * Teisinės atsakomybės samprata ir požymiai * Teisinės atsakomybės pagrindai * Teisinės atsakomybės rūšys * Administracinės atsakomybės atribojimas nuo kitų teisinės atsakomybės rūšių   **Tema.** ***Administracinė atsakomybė***   * Administracinės atsakomybės samprata * Administracinės atsakomybės bendrosios nuostatos * Muitinės kompetencijai priskirti administraciniai nusižengimai * Administracinių nusižengimų teisena   **Tema. *Administracinio nusižengimo protokolo, administracinio nurodymo, nutarimo turinys, rengimo ir įforminimo ypatumai***   * Administracinio nusižengimo protokolo, administracinio nurodymo, nutarimo ir kitų dokumentų turinys * Administracinio nusižengimo protokolo, administracinio nurodymo, nutarimo) ir kitų dokumentų rengimas ir įforminimas |
| 1.5. Elgtis pagal muitinės pareigūnų profesinės etikos reikalavimus, antikorupcinio elgesio standartus, demonstruoti pagarbą žmogui ir valstybei, derinti viešuosius ir privačius interesus. | **Tema.** ***Muitinės pareigūnų profesinė etika***   * Muitinės darbuotojų etikos principai * Bendroji muitinės darbuotojo veikla * Muitinės darbuotojų tarpusavio santykiai * Muitinės darbuotojo elgesys ne tarnybos metu * Mandagus bendravimas su muitinės klientu   **Tema.** ***Antikorupcinė veikla***   * Antikorupcinės aplinkos kūrimas viešajame sektoriuje * Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos * Muitinės pareigūno veiksmai kyšio davimo atveju   **Tema. *Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas***   * Privačių interesų deklaravimas * Interesų konfliktai ir jų valdymas * Apribojimai pasibaigus tarnybai |
| 2. Atlikti muitinės paslaugų teikimo ir susijusias užduotis, dirbant savarankiškai, komandoje ir bendradarbiaujant. | 2.1. Saugiai ir atsakingai atlikti savo pareigas, vadovaujantis darbe nustatytais standartais. | **Tema.** ***Saugus pareigų atlikimas***   * Darbuotojų sauga ir sveikata vykdant pareigas muitinėje * Saugus darbas su muitinės įranga ir prietaisais * Veiksmai atsitikus įvairiems pavojams ir nelaimėms   **Tema.** ***Asmeninis efektyvumas ir atsakomybė***   * Asmeninių prioritetų nustatymas * Tikslų užsibrėžimas ir naudos suvokimas * Efektyvaus darbo samprata * Darbo efektyvumą mažinantys veiksniai * Savarankiškumo didinimas ir asmeninės atsakomybės ugdymas |
| 2.2. Atpažinti galimus melo požymius bendraujant su muitinės klientais. | **Tema.** ***Galimų melo požymių atpažinimas***   * Melo psichologiniai ypatumai * Melo atpažinimas ir jo ribos * Galimi melo požymiai |
| 2.3. Valdyti stresines ir konfliktines situacijas vykdant muitinės veiklą. | **Tema.** ***Streso valdymas ir jo įveikimas***   * Streso sąvoka, streso mechanizmai ir žala * Stresoriai ir streso požymiai * Streso valdymo priemonės * Asmeninis streso valdymo planas   **Tema.** ***Konfliktų sprendimas***   * Konflikto psichologiniai ypatumai * Pozicija ir interesai konflikto metu * Konflikto sprendimo strategijos * Konflikto sprendimo pagrindai |
| 2.4. Kultūringai ir pagarbiai bendrauti su muitinės klientais, bendradarbiauti su kolegomis. | **Tema.** ***Bendravimas su muitinės klientais***   * Verbalinis ir neverbalinis bendravimas * Neverbalinio bendravimo teikiama informacija * Tinkamas neverbalinis elgesys muitinės darbe   **Tema.** ***Bendradarbiavimo psichologiniai aspektai***   * Bendradarbiavimo sąvoka ir mechanizmai * Bendradarbiavimo požymiai grupėse * Sunkumai, iškylantys dirbant grupėse |
| 3. Saugiai valdyti su muitinės veikla susijusią informaciją ir duomenis. | 3.1. Apibūdinti teisės aktus, reglamentuojančius informacijos ir asmens duomenų saugumą. | **Tema.** ***Informacijos ir asmens duomenų saugumo reglamentavimas***   * Muitinės informacinių sistemų duomenų sauga * Asmens duomenų apsauga ir tvarkymas |
| 3.2. Vykdyti muitinės veiklą saugiai ir savarankiškai, laikantis vadovų nustatytų gairių. | **Tema.** ***Informacijos ir asmens duomenų saugumo taikymas***   * Elektroninės informacijos saugos valdymas * Organizacinių ir techninių reikalavimų taikymas * Reikalavimai personalui * Fizinių asmenų apsauga tvarkant jų asmens duomenis |
| 4. Įforminti muitinės procedūras prekėms, deklaracijas ir kitus dokumentus. | 4.1. Apibūdinti muitinės procedūrų principus. | **Tema.** ***Išleidimas į laisvą apyvartą***   * Procedūros taikymo sritis * Grąžintų prekių išleidimas į laisvą apyvartą   **Tema.** ***Tranzitas***   * Tranzito rūšys * Viena vežimo sutartis * Važtaraščiai: kelių transporto, geležinkelių, oro, jūrų * Muitinis forminimas: išvykimo įstaiga * Plombavimas * Paskirties įstaiga * Garantijos: rūšys, prievolė pateikti ir atleidimas nuo jos * AEO statusas * TIR tranzitas, knygelės pildymas, forminimas * TIR konvencija, analizė, esminiai taškai * ATA knygelė, Stambulo konvencija, forminimas * Veiklos tęstinumas * Tranzitas, gabenant krovinius geležinkeliu   **Tema.** ***Muitinis sandėliavimas***   * Muitinės sandėlių tipai * Muitinio sandėliavimo procedūra * Muitinio sandėliavimo procedūros pripažinimas įvykdyta   **Tema.** ***Tikslinis naudojimas***   * Laikinojo įvežimo procedūros taikymo sritis * Visiškas ir dalinis atleidimas nuo importo muitų * Galutinio vartojimo procedūros taikymo sritis   **Tema.** ***Perdirbimas***   * Laikinojo įvežimo perdirbti procedūros taikymo sritis * Laikinojo įvežimo perdirbti procedūros pripažinimas įvykdyta * Laikinojo išvežimo perdirbti procedūros taikymo sritis * Leidimų taikyti laikinojo išvežimo perdirbti procedūrą rūšys ir ypatumai * Standartinio prekių pakeitimo sistema * Ekvivalentiškos prekės * Informacinio lapo INF2 „Laikinasis išvežimas perdirbti. Gabenimas trikampiu“ naudojimas   **Tema.** ***Prekių išvežimas iš Sąjungos muitų teritorijos***   * Eksporto ir išvežimo muitinės įstaigos * Laikinai išvežamos iš Sąjungos teritorijos prekės * Prekių išvežimo įrodymų pateikimas * Muitinės deklaracijos pripažinimas negaliojančia   **Tema.** ***Pridėtinės vertės mokesčio grąžinimas už iš Europos Sąjungos išgabenamas prekes***   * Asmenys, kurie turi teisę susigrąžinti PVM už iš ES išvežamas prekes * Apribojimai PVM grąžinimui už iš ES išvežamas prekes * Galimi sukčiavimo atvejai susigrąžinant PVM už iš ES išvežamas prekes |
| 4.2. Įforminti muitinės procedūras veiklos tęstinumo atveju. | **Tema.** ***Bendrojo administracinio dokumento (toliau – BAD) ir jo papildomų lapų pildymas***   * Importo rinkinio pildymas * Eksporto rinkinio pildymas * Tranzito rinkinio pildymas   **Tema.** ***Veiklos tęstinumo procedūros taikymas***   * BAD importo rinkinio įforminimas * BAD eksporto rinkinio įforminimas * BAD tranzito rinkinio įforminimas |
| 4.3. Valdyti muitinės deklaracijų duomenis muitinės informacinėse sistemose. | **Tema.** ***Muitinės deklaracijų duomenų įvedimas į muitinės informacines sistemas***   * Importo deklaracijos duomenų įvedimas į Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemą (toliau – MDAS) * Eksporto deklaracijos duomenų įvedimas į MDAS * Tranzito deklaracijos duomenų įvedimas į Naująją tranzito kontrolės sistemą (toliau – NTKS) * Keleivių žodinės deklaracijos duomenų įvedimas   **Tema.** ***Deklaracijų įforminimas naudojantis MDAS ir NTKS***   * Importo deklaracijų įforminimas naudojantis MDAS * Eksportų deklaracijų įforminimas naudojantis MDAS * Tranzito deklaracijos įforminimas naudojantis NTKS |
| 4.4. Tikrinti kartu su muitinės deklaracija pateikiamus muitiniam įforminimui reikalingus dokumentus vadovaujantis teisės aktais. | **Tema.** ***Įforminimui pateikiami dokumentai***   * Dokumentai pateikiami gabenant prekes oro transportu * Dokumentai pateikiami gabenant prekes geležinkeliu * Dokumentai pateikiami gabenant prekes jūrų transportu * Dokumentai pateikiami gabenant prekes kelių transportu |
| 5. Taikyti muitinės priežiūros priemones, susijusias su prekių įvežimu, laikinuoju saugojimu, reeksportu, išvežimu. | 5.1. Apibūdinti muitinės priežiūros priemones, susijusias su įvežimo bendrąja deklaracija ir laikinuoju saugojimu. | **Tema**. ***Įvežimo bendroji deklaracija***   * Įvežimo bendrosios deklaracijos sąvoka ir svarba * Asmenys, privalantys pateikti įvežimo bendrąją deklaraciją * Įvežimo bendrosios deklaracijos pateikimo terminai * Atvejai, kai įvežimo bendrosios deklaracijos pateikti nereikia   **Tema. *Laikinasis saugojimas***   * Pagrindinės sąvokos * Laikinojo saugojimo vietos * Laikinojo saugojimo terminai * Laikinojo saugojimo deklaracijų formos |
| 5.2. Apibūdinti muitinės priežiūros priemones, susijusias su reeksportu ir išvežimo bendrąja deklaracija. | **Tema.** ***Reeksportas***   * Prekių reeksporto ypatumai * Reeksporto deklaracija ir reeksporto pranešimas * Reeksportuojamų prekių terminai   **Tema.** ***Išvežimo bendroji deklaracija***   * Išvežimo bendrosios deklaracijos pateikimo formos * Atvejai, kada reikalinga pateikti išvežimo bendrąją deklaraciją * Atvejai, kada išvežimo bendrosios deklaracijos pateikti nereikia |
| 5.3. Įforminti įvežimo bendrosiose deklaracijose nustatytų patikrų rezultatus. | **Tema. *Rezultatų įforminimas įvežimo bendrojoje deklaracijoje***   * Duomenys pateikiami elektroninėje įvežimo bendrojoje deklaracijoje * Generuojami rizikos įvertinimo kanalai (toliau – RIKS) * Žaliasis RIKS kanalas * Veiksmai atliekami raudoname RIKS kanale |
| 5.4. Kontroliuoti prekių laikinojo saugojimo taisyklių laikymąsi. | **Tema. *Elektroninė laikinojo saugojimo deklaracija (LSD)***   * Duomenys pateikiami elektroninėje laikinojo saugojimo deklaracijoje * Prekių, esančių elektroninėje laikinojo saugojimo deklaracijoje, balansavimas * Prekių balansavimas esant vienai ir daugiau prekių |
| 5.5. Apdoroti reeksporto deklaracijas ir kitą elektroninę informaciją, susijusią su reeksporto deklaracijų įforminimu. | **Tema.** ***Elektroninė reeksporto deklaracija***   * Elektroninės reeksporto deklaracijos duomenys MDAS * Automatinis eksporto deklaracijų įforminimo režimas * Verslininko pateikiamų duomenų tikrinimas |
| 5.6. Įforminti išvežimo bendrosiose deklaracijose nustatytų patikrų rezultatus. | **Tema.** ***Išvežimo bendrosiose deklaracijose nustatytų duomenų tikrinimas***   * Duomenys pateikiami elektroninėje išvežimo bendrojoje deklaracijoje * Išvežimo bendrosios deklaracijos tikrinimas ir rezultatų įforminimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti vidaus tarnybos principai, muitinės pareigūnų teisės, pareigos ir atsakomybė. Elgtasi pagal muitinės pareigūnų profesinės etikos reikalavimus ir antikorupcinio elgesio standartus. Apibūdinta Sąjungos muitų teritorija ir Lietuvos Respublikos muitinės struktūra, uždaviniai, istorija. Paaiškintas prekių ir asmenų judėjimo procesas, prekių ir paslaugų deklaravimo principai. Remiantis teisės aktais, paaiškinti muitinės priimami sprendimai ar atliekami veiksmai. Užduotys atliktos saugiai ir atsakingai, vadovaujantis nustatytais standartais darbe. Bendrauta kultūringai ir pagarbiai. Atpažinti galimi melo požymiai. Taikyti streso įveikos ir konfliktų sprendimo metodai. Apibūdinti teisės aktai, reglamentuojantys informacijos ir asmens duomenų apsaugą, ir vadovautasi jais, atliekant užduotis. Apibūdintos muitinės procedūros. Įformintos muitinės procedūros prekėms veiklos tęstinumo atveju. Įvesti ir patikrinti muitinės deklaracijų duomenys į muitinės informacines sistemas. Vadovaujantis teisės aktais, patikrinti kartu su muitinės deklaracija muitiniam įforminimui pateikti dokumentai. Apibūdintos muitinės priežiūros priemonės. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Muitinės veiklą reglamentuojantys norminiai teisės aktai ir teismų praktikos pavyzdžiai * Darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti, įrašyti * Muitinės posto pasų pavyzdžiai * Muitinės deklaracijų ir muitinei pateikiamų dokumentų pavyzdžiai * Muitinės plombų pavyzdžiai * Pasaulio ir Europos politiniai žemėlapiai * Biologinio grįžtamojo ryšio aparatas | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su muitinės informacinėmis sistemomis. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų profesinės veiklos patirtį modulio kompetencijas atitinkančios veiklos srityje. | |

**Modulio pavadinimas – „Prekių tarifinio klasifikavimo patikrinimas, prekių kilmės ir muitinės vertės nustatymas, garantijų taikymas, muitų, mokesčių ir rinkliavų rinkimas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410320015 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | *Baigtas šis modulis:*  Bendrieji ir specialieji muitinės veiklos įgyvendinimo aspektai taikant muitinės procedūras, tikrinant muitinės dokumentus, vykdant muitinės priežiūrą ir susijusias veiklas | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Atlikti prekių tarifinį klasifikavimą. | 1.1. Apibūdinti prekių tarifinio klasifikavimo principus ir Kombinuotosios nomenklatūros bendrąsias aiškinimo taisykles klasifikuojant prekes. | **Tema.** ***Prekių tarifinio klasifikavimo teisinis pagrindas***   * Suderintos sistemos konvencija ir nomenklatūra, Kombinuotoji nomenklatūra * Bendrieji klasifikavimo principai * Bendrosios aiškinimo taisyklės |
| 1.2. Taikyti privalomąją tarifinę informaciją, naudojantis Europos privalomosios tarifinės informacijos (EBTI) duomenų baze. | **Tema.** ***Prekių tarifinio klasifikavimo procedūros***   * Prekių tarifinis klasifikavimas iki muitinio įforminimo * Prekių tarifinis klasifikavimas po muitinio įforminimo * Prekių tarifinis klasifikavimas muitinio įforminimo metu   **Tema.** ***Privalomoji tarifinė informacija***   * Privalomosios tarifinės informacijos išdavimas, galiojimas, pabaiga * Darbas su EBTI duomenų baze   **Tema.** ***Bendrasis muitų tarifas ir darbas su duomenų bazėmis***   * Bendrojo muitų tarifo nustatymas ir taikymas * Prekių tarifinis klasifikavimas naudojantis Internetine integruoto muitų tarifo (TARIC) duomenų baze * Prekių tarifinis klasifikavimas naudojantis Lietuvos Respublikos integruoto tarifo (LITAR) duomenų baze |
| 1.3. Tikrinti, kaip atliekamas prekių tarifinis klasifikavimas, naudojantis nomenklatūromis. | **Tema.** ***Kombinuotosios nomenklatūros taikymas***   * Kombinuotosios nomenklatūros 1-24 skirsniai * Kombinuotosios nomenklatūros 25-70 skirsniai * Kombinuotosios nomenklatūros 71-85 skirsniai * Kombinuotosios nomenklatūros 86-99 skirsniai |
| 1.4. Paimti prekių mėginius (pavyzdžius). | **Tema.** ***Prekių mėginių (pavyzdžių) ėmimas***   * Mėginių ėmimas muitinio įforminimo metu * Mėginių kiekiai * Mėginių administravimas * Mėginių ėmimo protokolo ir etiketės pildymas * Darbas su MĖGIS ir SAMANCTA duomenų bazėmis |
| 2. Tikrinti prekių kilmės dokumentus. | 2.1. Apibūdinti prekių kilmės dokumentus. | **Tema.** ***Nelengvatinės prekių kilmės taikymas***   * Taikymo sritis * Kilmės įgijimas ir įrodymas   **Tema.** ***Lengvatinės prekybos susitarimai ir lengvatinių muitų tarifų priemonių taikymas***   * Sąvokos „kilmės statusą turintys produktai“ apibrėžtis * Teritoriniai reikalavimai * Kilmės įrodymas   **Tema.** ***Bendrosios lengvatų sistemos taikymas***   * Kilmės statusą turinčių produktų sąvokos apibrėžtis * Kumuliacija * Teritoriškumo principas * Kilmės įrodymas |
| 2.2. Taikyti lengvatinio muito tarifą importuojamoms prekėms pagal lengvatinės prekybos susitarimus ir bendrosios lengvatų sistemos nuostatas. | **Tema.** ***Lengvatinio muito tarifo taikymas***   * Prašymų taikyti lengvatinį muito tarifą pateikimas * Bendro lengvatinės kilmės dokumento naudojimas   **Tema.** ***Reikalavimai dokumentams ir importuotojui taikant lengvatinį muito tarifą***   * Reikalavimai lengvatinės kilmės dokumentams * Reikalavimai importuotojui, kai prašymas grindžiamas jo žiniomis |
| 2.3. Tikrinti prekių kilmės duomenis prekių kilmės dokumentuose. | **Tema.** ***Lengvatinės prekybos susitarimuose numatytų dokumentų tikrinimas***   * EUR.1 judėjimo sertifikato tikrinimas * Sąskaitos faktūros deklaracijos tikrinimas * Darbas su Nacionaline muitinės spaudų ir kitų žymų sistema ([LT-SMS](http://10.0.2.170:30033/SMS/app))   **Tema.** ***Dokumentų tikrinimas pagal Bendrosios lengvatų sistemos nuostatas***   * Surašymo sąlygos * Neklastojimo sąlyga * Kilmės įrodymo galiojimas |
| 3. Nustatyti prekių muitinę vertę. | 3.1. Apibūdinti sandorio vertės metodo ir antriniųmuitinio įvertinimo metodų taikymo sąlygas, būtinas prekių muitinei vertei nustatyti. | **Tema.** ***Sandorio vertės muitinio įvertinimo metodas***   * Bendri vertės nustatymo principai * Faktiškai sumokėta ar mokėtina kaina * Sandorio vertės taikymo sąlygos   **Tema.** ***Antriniai muitinio įvertinimo metodai***   * Tapačių prekių muitinė vertė * Panašių prekių muitinė vertė * Dedukcinis metodas * Apskaičiuotosios vertės metodas * Alternatyvus metodas |
| 3.2. Paaiškinti prekių muitinę vertę detalizuojančias išlaidas, taikant sandorio vertės metodą. | **Tema.** ***Sandorio vertės elementai***   * Išlaidos, tenkančios pirkėjui * Tiekiamų prekių ir teikiamų paslaugų vertė * Mokesčiai už patentus ir licencijas * Pardavėjui tenkančios dalies pajamų vertė * Gabenimo išlaidos   **Tema.** ***Į muitinę vertę neįskaitytini elementai***   * Vežimo išlaidos * Išlaidos, patirtos importavus prekes * Pirkimo komisiniai * Importo muitai ir kiti privalomieji mokėjimai |
| 3.3. Taikyti prekių pristatymo sąlygas, remiantis muitiniam įforminimui pateiktais dokumentais. | **Tema.** ***Prekių pristatymo sąlygų taikymas***   * E grupė * F grupė * C grupė * D grupė   **Tema.** ***Vežimo išlaidų apskaičiavimas***   * Vežimo išlaidų paskirstymas * Vežimo išlaidų apskaičiavimas gabenant prekes oro transportu * Vežimo išlaidų apskaičiavimas gabenant prekes kitomis transporto rūšimis |
| 3.4. Tikrinti, kaip vykdomas prekių muitinės vertės deklaravimas. | **Tema.** ***Su muitine verte susijusių duomenų deklaracijos (toliau - D.V.1) pildymas***   * Bendrieji muitinės vertės deklaravimo reikalavimai * D.V.1 pildymas   **Tema.** ***Muitinės vertės kontrolė***   * Asmenų veiksmai atliekant importuojamų prekių muitinį įvertinimą * Muitinio įvertinimo metodų taikymo kontrolė * Priemonės, taikomos prekių muitinės vertės tikrinimui * Duomenų iš PREMI IS atranka * Prekių muitinės vertės tikrinimo atvejai   **Tema.** ***Importuojamų naudotų transporto priemonių muitinis įvertinimas***   * Muitinio įvertinimo metodų taikymas * Nuostatos, taikomos turto vertinimo ataskaitoms * Importo kainų apskaičiavimas |
| 4. Rinkti muitus, mokesčius ir rinkliavas bei taikyti garantijas. | 4.1. Apibūdinti muitinės renkamus muitus, kitus mokesčius ir rinkliavas. | **Tema.** ***Muitai***   * Muitų rūšys * Tarifinės kvotos   **Tema.** ***Akcizai ir pridėtinės vertės mokestis (PVM)***   * Akcizų objektas * Prievolė mokėti akcizus * Importuojamų prekių apmokestinimas PVM   **Tema.** ***Mokesčių mokėjimas***   * Muitų ir mokesčių mokėjimas į muitinės sąskaitą * PVM įskaitymo (sumokėjimo) tvarka |
| 4.2. Taikyti muitinėje nustatytas garantijas. | **Tema. *Mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimas***   * Garantijų rūšys ir formos * Vienkartinių garantijų naudojimas * Bendrųjų garantijų naudojimas   **Tema.** ***Garantijos dydžio apskaičiavimas***   * Muitų apskaičiavimas * Akcizų ir PVM apskaičiavimas |
| 4.3. Taikyti muitus, naudojantis Internetine integruoto muitų tarifo duomenų baze (TARIC). | **Tema.** ***Darbas su Internetine integruoto muitų tarifo duomenų baze (TARIC)***   * Trečiųjų šalių muitai ir tarifinės preferencijos * Tarifinės kvotos ir suspendavimai |
| 4.4. Taikyti tarifines kvotas, naudojantis Tarifinių kvotų duomenų baze (QUOTA). | **Tema.** ***Darbas su Tarifinių kvotų duomenų baze (QUOTA)***   * Tarifinių kvotų paieška * Tarifinių kvotų būsenų analizė |
| 4.5. Taikyti muitus, akcizus ir Pridėtinės vertės mokestį, naudojantis Lietuvos Respublikos integruoto tarifo duomenų baze (LITAR). | **Tema.** ***Darbas su Lietuvos Respublikos integruoto tarifo duomenų baze (LITAR)***   * Muitai ir kitos tarifinio reguliavimo priemonės * Netarifinio reguliavimo priemonės * Akcizai ir PVM |
| 4.6. Tikrinti, kaip vykdomas muitų ir kitų mokesčių apskaičiavimas, naudojantis Mokesčių apskaičiavimo ir patikros sistema (MAPS). | **Tema.** ***Darbas su Mokesčių apskaičiavimo ir patikros sistema (MAPS)***   * Mokesčių apskaičiavimo modeliavimas * Supaprastintas mokesčių apskaičiavimo modeliavimas * Tranzito garantijos apskaičiavimo modeliavimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti prekių tarifinio klasifikavimo principai ir Kombinuotosios nomenklatūros bendrosios aiškinimo taisyklės, taikomi klasifikuojant prekes. Patikrintas prekių tarifinis klasifikavimas naudojantis nomenklatūromis. Taikyta privalomoji tarifinė informacija, naudojantis Europos privalomosios tarifinės informacijos duomenų baze. Paimti prekių mėginiai (pavyzdžiai). Apibūdinti prekių kilmės dokumentai. Patikrinti prekių kilmės duomenys prekių kilmės dokumentuose. Pritaikytas lengvatinio muito tarifas importuojamoms prekėms pagal lengvatinės prekybos susitarimus ir bendrosios lengvatų sistemos nuostatas. Apibūdintas sandorio vertės metodas ir antrinių muitinio įvertinimo metodų taikymo sąlygos, būtini prekių muitinei vertei nustatyti. Paaiškintos prekių muitinę vertę detalizuojančios išlaidos, taikant sandorio vertės metodą. Suderintos prekių pristatymo sąlygos, remiantis muitiniam įforminimui pateiktais dokumentais. Patikrintos muitinės vertės deklaravimo procedūros. Atliktas importuojamų naudotų transporto priemonių muitinis įvertinimas. Apibūdinti muitinės renkami muitai, kiti mokesčiai ir rinkliavos. Pritaikytos muitinėje nustatytos garantijos. Pritaikyti muitai, naudojantis Internetine integruoto muitų tarifo (TARIC) duomenų baze. Pritaikytos tarifinės kvotos, naudojantis Tarifinių kvotų duomenų baze (QUOTA). Pritaikyti muitai, akcizai ir pridėtinės vertės mokestis, naudojantis Lietuvos Respublikos integruoto tarifo (LITAR) duomenų baze. Patikrintos muitų ir kitų mokesčių apskaičiavimo procedūros, naudojantis Mokesčių apskaičiavimo ir patikros sistema (MAPS). | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Muitinės veiklą reglamentuojantys norminiai teisės aktai ir teismų praktikos pavyzdžiai * Filmuota medžiaga apie prekių mėginių ėmimą ir nuotraukos   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Pasaulio ir Europos politiniai žemėlapiai * Prekių klasifikavimui naudojamos Kombinuotosios nomenklatūros * Prekių klasifikavimo pavyzdžiai * Muitinės paimti mėginiai (pavyzdžiai) * Vienkartinės pirštinės ir vienkartiniai saugojimo maišeliai * Muitinės deklaracijų ir muitinei pateikiamų dokumentų pavyzdžiai * Prekių deklaravime naudojami klasifikatoriai ir registrai * Skaičiuotuvai * Prekių pavyzdžiai | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su instaliuotomis muitinės programomis – EBTI, TARIC, LITAR, MĖGIS, SAMANCTA. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų profesinės veiklos patirtį modulio kompetencijas atitinkančios veiklos srityje. | |

**Modulio pavadinimas – „Prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinis tikrinimas, reikalavimų, draudimų ir apribojimų taikymas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410320016 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 15 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | *Baigtas šis modulis:*  Bendrieji ir specialieji muitinės veiklos įgyvendinimo aspektai taikant muitinės procedūras, tikrinant muitinės dokumentus, vykdant muitinės priežiūrą ir susijusias veiklas | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Atlikti per muitinės postą gabenamų ar muitinės poste deklaruojamų prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinį tikrinimą. | 1.1. Apibūdinti muitinės atliekamo fizinių asmenų (keleivių) ir jų daiktų, transporto priemonių muitinio patikrinimo principus. | **Tema.** ***Muitinis tikrinimas***   * Muitinio tikrinimo bendrosios nuostatos * Grėsmės atliekant muitinį tikrinimą * Muitinio tikrinimo būdai |
| 1.2. Taikyti stebėjimo, dokumentų tikrinimo, asmenų apklausos metodus atliekant muitinį patikrinimą. | **Tema.** ***Stebėjimo, kelionės dokumentų tikrinimo, asmenų apklausos metodai***   * Stebėjimas * Kelionės dokumentų tikrinimas * Asmenų apklausa |
| 1.3. Atlikti keleivių, prekių ir transporto priemonių muitiniam patikrinimui atranką, pagrindžiant rizikos analize. | **Tema.** ***Rizikos taikymas atrenkant objektus muitiniam tikrinimui***   * Vairuotojų ir keleivių atranka * Prekių atranka * Transporto priemonių atranka |
| 1.4. Atlikti fizinių asmenų (keleivių) ir jų daiktų (bagažo), transporto priemonių, siuntų patikrinimą, laikantis teisės aktų reikalavimų. | **Tema.** ***Asmenų (keleivių) aprangos ir kūno apžiūra bei keleivių asmeninių daiktų (bagažo) tikrinimas***   * Asmenų (keleivių) aprangos apžiūra * Asmenų (keleivių) kūno apžiūra * Keleivių asmeninių daiktų (bagažo) tikrinimas   **Tema.** ***Transporto priemonių tikrinimas***   * Lengvųjų automobilių tikrinimas * Sunkvežimių tikrinimas * Konteinerių tikrinimas * Autobusų tikrinimas * Traukinių tikrinimas * Laivų tikrinimas * Orlaivių tikrinimas * Specialiųjų transporto priemonių tikrinimas   **Tema.** ***Pašto siuntų tikrinimas***   * Pašto siuntų klasifikavimas pagal svorį * Pašto siuntų klasifikavimas pagal vertę * Pašto siuntų, atsiųstų iš Europos Sąjungos ir trečiųjų šalių, tikrinimas * Apribojimai pašto siuntoms   **Tema. *Darbas su rentgeno kontrolės sistema ir vaizdų interpretavimas***   * Radiacijos samprata * Rentgenai, jų rūšys ir techninės savybės * Darbo organizavimas dirbant su rentgenu * Radiografinių vaizdų interpretavimas   **Tema. *Tarnybinių šunų naudojimas draudžiamų ir kontroliuojamų medžiagų paieškai***   * Draudžiamos ir kontroliuojamos medžiagos, kurias aptikti naudojami Lietuvos Respublikos muitinės tarnybiniai šunys * Darbo su tarnybiniais šunimis specifika ieškant draudžiamų ir kontroliuojamų medžiagų |
| 1.5. Surašyti prekių sulaikymo ar administracinių nusižengimų protokolą. | **Tema.** ***Procesinių dokumentų ir kitų dokumentų įforminimas***   * Administracinių nusižengimų registras * Prekių sulaikymo protokolų surašymas |
| 2. Analizuoti rizikas, susijusias su muitiniu tikrinimu. | 2.1. Apibūdinti muitinės poste atliekamo lokalaus rizikos vertinimo principus. | **Tema.** ***Rizikos valdymas***   * Rizikos vertinimas * Rizikos profiliavimas * Rizikos kriterijai * Lokali rizika |
| 2.2. Dirbti su Numerių atpažinimo sistema. | **Tema.** ***Automobilių numerių atpažinimo sistema (toliau - NAS)***   * NAS funkcionalumas * Informacijos tvarkymas ir naudojimas |
| 2.3. Dirbti su Rizikos informacine kontrolės sistema. | **Tema.** ***Rizikos informacinės kontrolės sistemos***   * Sąjungos Rizikos valdymo informacinė sistema * Nacionalinė Rizikos valdymo informacinė sistema |
| 3. Taikyti muitinei pavestus saugumo ir saugos reikalavimus, draudimus ir apribojimus. | 3.1. Apibūdinti strategines ir dvejopos paskirties prekes. | **Tema.** ***Strategines ir dvejopos paskirties prekės***   * Karinės paskirties prekės * Dvejopos paskirties prekės ir technologijos * Prekių identifikavimas |
| 3.2. Išmanyti pavojingųjų krovinių vežimo kontrolės ir tikrinimo reikalavimus. | **Tema.** ***Pavojingų krovinių vežimo kontrolės ir tikrinimo reikalavimai***   * Tarptautinės sutartys * Pavojingumo klasės * Pavojingų krovinių pakavimas ir ženklinimas * Pavojingų krovinių tikrinimas |
| 3.3. Vykdyti narkotikų, tabako ir alkoholio gabenimo kontrolę. | **Tema.** ***Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolė***   * Narkotinių ir psichotropinių medžiagų paieška ir slėpimo tendencijos * Naujos psichoaktyvios medžiagos ir jų kontrolė * Tabako, tabako gaminių ir susijusių gaminių kontrolė * Alkoholio kontrolė |
| 3.4. Vykdyti ginklų, šaudmenų ir jų dalių gabenimo kontrolę. | **Tema.** ***Ginklų ir šaudmenų kontrolė***   * Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys ginklų ir šaudmenų kontrolę * Ginklų ir šaudmenų kategorijos * Ginklų ir šaudmenų kontrabandos gabenimas ir slėpimas |
| 3.5. Vykdyti valstybinę naminių gyvūnėlių ir gyvūninių produktų, fitosanitarinę kontrolę, taip pat ozono sluoksnį ardančių medžiagų, atliekų, grynųjų pinigų, vaistų gabenimo kontrolę. | **Tema.** ***Valstybinė naminių gyvūnėlių ir gyvūninių produktų kontrolė***   * Naminių gyvūnėlių gabenimas iš trečiųjų šalių * Gyvūninių produktų įvežimas asmeniniam vartojimui   **Tema.** ***Fitosanitarinė kontrolė***   * Augalinės kilmės produktų įvežimo į Europos Sąjungą reikalavimai * Sėklų ir sodinukų įvežimo savo reikmėms normos * Medienos ir pakavimo medžiagų įvežimo kontrolė   **Tema.** ***Ozono sluoksnį ardančių medžiagų kontrolė***   * Ozono sluoksnis ir jo apsauga * Ozono sluoksnį ardančių medžiagų grupės * Ozono sluoksnį ardančių medžiagų gabenimo kontrolė   **Tema.** ***Atliekų gabenimo kontrolė***   * Europos Sąjungos atliekų valdymo politika * Tarptautiniai atliekų pervežimai * Atskirų atliekų rūšių gabenimas   **Tema.** ***Grynųjų pinigų gabenimas***   * Grynųjų pinigų gabenimo teisinis reglamentavimas * Eurų apsaugos požymiai * Grynųjų pinigų deklaravimo forma * Grynųjų pinigų deklaravimo kontrolė   **Tema.** ***Vaistinių preparatų, skirtų fizinio asmens individualioms reikmėms, gabenimas***   * Vaistinių preparatų, gabenamų keleivio bagaže, muitinis tikrinimas * Vaistinių preparatų, gaunamų ar siunčiamų paštu, muitinis tikrinimas |
| 3.6. Vykdyti saugomų nykstančių gyvūnų ir augalų, numatytų Nykstančių gyvūnų ir augalų (CITES) apsaugos konvencijoje, gabenimo kontrolę. | **Tema. *Nykstančių gyvūnų ir augalų (toliau - CITES) apsaugos konvencija***   * Muitinės veikla siekiant užtikrinti nykstančių laukinių gyvūnų ir augalų apsaugą * CITES leidimų išdavimo tvarka * Tarptautinė prekyba retosiomis augalų ir gyvūnų rūšimis |
| 3.7. Tikrinti prekes, pažeidžiančias intelektinės nuosavybės savininkų teises, ir išvežamas kultūros vertybes. | **Tema.** ***Prekių, pažeidžiančių intelektinės nuosavybės savininkų teises, tikrinimas***   * Intelektinės nuosavybės sąvoka, objektai, reguliavimo sritys * Prekių ženklų registracija * Institucijos, atsakingos už prekių ženklų apsaugą * Muitinės priežiūros priemonių taikymas * Smulkių siuntų procedūra * Prekių, pažeidžiančių intelektinę nuosavybė, atpažinimo būdai ir analizė * Kovos su klastotėmis ir piratavimu sistema – COPIS   **Tema.** ***Kultūros vertybių išvežimo kontrolė***   * Kultūros vertybių išvežimo teisinis reglamentavimas * Kultūros vertybių išvežimo leidimų formos * Kultūros vertybių išvežimo muitinis įforminimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdintos muitinės atliekamo fizinių asmenų (keleivių) ir jų daiktų, transporto priemonių muitinio tikrinimo procedūros. Atrinkti keleiviai, prekės ir transporto priemonės muitiniam tikrinimui, pagrindžiant rizikos analize. Atliekant muitinį tikrinimą, taikyti stebėsenos, kelionės dokumentų patikros, asmenų apklausos metodai. Atlikta asmenų (keleivių) aprangos ir kūno apžiūra, asmenų (keleivių) daiktų (bagažo), transporto priemonių ir siuntų patikrinimas. Įforminti administracinių nusižengimų tyrimo rezultatai.  Įvertintos rizikos. Apibūdintos muitinės poste atliekamo lokalaus rizikos vertinimo procedūros. Naudotų automobilių identifikavimo duomenys įvesti į numerių atpažinimo sistemą. Pranešimų duomenys įvesti į Informacinę rizikos kontrolės sistemą. Apibūdintos strateginės ir dvejopos paskirties prekės. Paaiškinti pavojingųjų krovinių vežimo kontrolės ir tikrinimo reikalavimai.  Pasirinktos muitiniam tikrinimui reikalingos priemonės ir pritaikyta tinkama tikrinimo metodika per muitinės postą gabenamų prekių, transporto priemonių ir bagažo patikrinimui atlikti. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Muitinės veiklą reglamentuojantys norminiai teisės aktai ir teismų praktikos pavyzdžiai * Procesinių dokumentų (administracinio nusižengimo protokolo, administracinio nurodymo, nutarimo) ir kitų dokumentų pavyzdžiai * Vaizdo medžiaga apie prekes, pažeidžiančias intelektinės nuosavybės savininkų teises, ir nuotraukos   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Intelektinę nuosavybę pažeidžiančių prekių pavyzdžiai * Kontrabandos slėpimo vietų pavyzdžiai * Kontrabandinių daiktų ir akcizinių prekių pavyzdžiai * CITES objektų pavyzdžiai * Muitinio patikrinimo priemonės (tikrinimo įrankių lagaminas, lankstus prožektorius, guminis plaktukas, stetoskopas, endoskopas, tankio matuoklis) | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su instaliuotomis muitinės programomis – COPIS, RIF, specializuota rentgeno klasė, muitinės postas. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų profesinės veiklos patirtį modulio kompetencijas atitinkančios veiklos srityje. | |

**6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI**

**Modulio pavadinimas – „Profesinė anglų kalba muitinės veikloje“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410320017 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Bendrauti profesine užsienio (anglų) kalba. | 1.1. Išmanyti muitinio tikrinimo terminologiją ir gabenamų prekių pavadinimus anglų kalba. | **Tema.** ***Muitinio tikrinimo terminologija ir gabenamų prekių pavadinimai***   * Importuojamos, eksportuojamos ir gabenamos tranzitu prekės * Transporto priemonių rūšys * Matavimo vienetai ir įrankiai, naudojami tikrinant prekes * Muitinio tikrinimo veiksmažodžiai |
| 1.2. Taikyti funkcinės ir situacinės užsienio (anglų) kalbos frazes atliekant muitinį tikrinimą. | **Tema. *Funkcinės ir situacinės užsienio (anglų) kalbos frazės, naudojamos atliekant muitinį tikrinimą***   * Sieną kertančių asmenų apklausa * Kelionės dokumentų tikrinimas * Keleivių tikrinimas * Transporto priemonių tikrinimas |
| 1.3. Demonstruoti profesinės užsienio (anglų) kalbos bendravimo įgūdžius darbinėje aplinkoje. | **Tema. *Profesinės užsienio (anglų) kalbos bendravimo įgūdžiai***   * Bendravimas su vykstančiais per sieną asmenimis, atliekant muitinį tikrinimą * Bendravimas su kitų šalių kolegomis vykdant bendras tarnybines operacijas |
| 2. Tikrinti užsienio (anglų) kalba muitinei pateiktus dokumentus. | 2.1. Išmanyti muitinei teikiamų dokumentų anglų kalba struktūrą ir terminus. | **Tema. *Muitinei teikiamų dokumentų struktūra ir terminai***   * Muitinės deklaracijos * Prekių kilmės dokumentai * Sąskaitos faktūros |
| 2.2. Taikyti profesinės užsienio (anglų) kalbos frazes, vartojamas tikrinant muitinės dokumentus. | **Tema.** ***Profesinės užsienio (anglų) kalbos frazes, vartojamos tikrinant muitinės dokumentus***   * Profesinės frazės, naudojamos tikrinant keleivių pateiktus dokumentus * Profesinės frazės, naudojamos tikrinant dokumentus, reikalingus pateikti gabenant krovinius * Profesinės frazės, naudojamos tikrinant sąskaitas faktūras |
| 2.3. Demonstruoti profesinės užsienio (anglų) kalbos bendravimo įgūdžius, nagrinėjant muitinei pateiktus dokumentus. | **Tema.** ***Bendravimas nagrinėjant muitinei pateiktus dokumentus***   * Bendravimas su vykstančiais per sieną asmenimis, tikrinant muitinei pateiktus dokumentus * Bendravimas su kitų šalių kolegomis keičiantis muitinės informacija |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Tinkamai, pagal nustatytus reikalavimus, taikomi profesinės anglų kalbos žodžiai, jų junginiai, frazės. Teisingai atliktos nurodytos klausymo ar skaitymo užduotys. Išsamiai papasakotas išklausyto ar perskaityto teksto turinys, mintys dėstomos nuosekliai, rišliai ir tiksliai. Bendraujant su asmeniu sumodeliuotose praktinėse situacijose laikomasi nurodytų reikalavimų, komentuojami ir pagrindžiami atliekami veiksmai. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga   *Mokymo(si) priemonės:*   * Lietuvių-anglų, anglų-lietuvių kalbų žodynai | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi, lenta) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) filologijos pagal kalbą studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą. | |

**Modulio pavadinimas – „Profesinė rusų kalba muitinės veikloje“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410320018 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Bendrauti profesine užsienio (rusų) kalba. | 1.1. Išmanyti muitinio tikrinimo terminologiją ir gabenamų prekių pavadinimus rusų kalba. | **Tema.** ***Muitinio tikrinimo terminologija ir gabenamų prekių pavadinimai***   * Importuojamos, eksportuojamos ir gabenamos tranzitu prekės * Transporto priemonių rūšys * Matavimo vienetai ir įrankiai, naudojami tikrinant prekes * Muitinio tikrinimo veiksmažodžiai |
| 1.2. Taikyti funkcinės ir situacinės užsienio (rusų) kalbos frazes atliekant muitinį tikrinimą. | **Tema. *Funkcinės ir situacinės užsienio (rusų) kalbos frazės, naudojamos atliekant muitinį tikrinimą***   * Sieną kertančių asmenų apklausa * Kelionės dokumentų tikrinimas * Keleivių tikrinimas * Transporto priemonių tikrinimas |
| 1.3. Demonstruoti profesinės užsienio (rusų) kalbos bendravimo įgūdžius darbinėje aplinkoje. | **Tema. *Profesinės užsienio (rusų) kalbos bendravimo įgūdžiai***   * Bendravimas su vykstančiais per sieną asmenimis, atliekant muitinį tikrinimą * Bendravimas su kitų šalių kolegomis vykdant bendras tarnybines operacijas |
| 2. Tikrinti užsienio (rusų) kalba muitinei pateiktus dokumentus. | 2.1. Išmanyti muitinei teikiamų dokumentų rusų kalba struktūrą ir terminus. | **Tema. *Muitinei teikiamų dokumentų struktūra ir terminai***   * Muitinės deklaracijos * Prekių kilmės dokumentai * Sąskaitos faktūros |
| 2.2. Taikyti profesinės užsienio (rusų) kalbos frazes, vartojamas tikrinant muitinės dokumentus. | **Tema.** ***Profesinės užsienio (rusų) kalbos frazes, vartojamos tikrinant muitinės dokumentus***   * Profesinės frazės, naudojamos tikrinant keleivių pateiktus dokumentus * Profesinės frazės, naudojamos tikrinant dokumentus, reikalingus pateikti gabenant krovinius * Profesinės frazės, naudojamos tikrinant sąskaitas faktūras |
| 2.3. Demonstruoti profesinės užsienio (rusų) kalbos bendravimo įgūdžius, nagrinėjant muitinei pateiktus dokumentus. | **Tema.** ***Bendravimas nagrinėjant muitinei pateiktus dokumentus***   * Bendravimas su vykstančiais per sieną asmenimis, tikrinant muitinei pateiktus dokumentus * Bendravimas su kitų šalių kolegomis keičiantis muitinės informacija |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Tinkamai, pagal nustatytus reikalavimus, taikomi profesinės rusų kalbos žodžiai, jų junginiai, frazės. Teisingai atliktos nurodytos klausymo ar skaitymo užduotys. Išsamiai papasakotas išklausyto ar perskaityto teksto turinys, mintys dėstomos nuosekliai, rišliai ir tiksliai. Bendraujant su asmeniu sumodeliuotose praktinėse situacijose laikomasi nurodytų reikalavimų, komentuojami ir pagrindžiami atliekami veiksmai. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga   *Mokymo(si) priemonės:*   * Lietuvių-rusų, rusų-lietuvių kalbų žodynai | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi, lenta) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) filologijos pagal kalbą studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą. | |

**6.4. BAIGIAMASIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000004 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai |
| 1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | 1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.  1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.  1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – *atlikta (neatlikta).* |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Nėra.* |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas muitininko kvalifikaciją sudarančias kompetencijas. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų mokymo muitinės veiklos srityje profesinės veiklos patirtį.  Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 1 metų muitinės pareigūno profesinės veiklos patirtį. |