

PATVIRTINTA
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centro direktoriaus 2020 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. V1-8

KONSULTAVIMO IR INFORMAVIMO SKYRIAUS PAMEISTRYSTĖS POSKYRIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Konsultavimo ir informavimo skyriaus (toliau – Skyrius) Pameistrystės poskyrio (toliau – Poskyris) uždavinius, funkcijas, pavaldumą, darbo organizavimą ir atsakomybę.

2. Poskyris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Poskyris tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vedėjui, o jo nesant – Centro direktoriui.

4. Poskyrio pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina Centro direktorius.

5. Poskyris savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, atvirumo naujovėms, asmeninio įsipareigojimo ir iniciatyvumo principais.

II SKYRIUS POSKYRIO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Poskyrio veiklos uždaviniai:

6.1. teikti metodinę pagalbą ir konsultacijas profesinio mokymo teikėjams ir darbdaviams dėl profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma;

6.2. vykdyti profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, stebėseną.

7. Poskyris, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia ir atnaujina metodinę ir konsultacinę medžiagą, skirtą profesiniam mokymui, organizuojamam pameistrystės forma;

7.2. organizuoja ir vykdo renginius ir konsultacijas, skirtas profesinio mokymo teikėjams ir darbdaviams dėl profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma;

7.3. kaupia, sistemina, analizuoja ir skelbia informaciją apie profesinį mokymą, organizuojamą pameistrystės forma;

7.4. bendradarbiauja su kitais Centro skyriais dėl profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, apimčių nustatymo, teikia suinteresuotoms institucijoms su tuo susijusią informaciją;

7.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitais Centro skyriais rengiant paraiškas Europos Komisijos remiamoms veiklos įgyvendinti;

7.6. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių profesinio mokymo dalyviais, dalyvauja įgyvendinant nacionalinius ir tarptautinius projektus;

7.7. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktus;

7.8. pagal kompetenciją užtikrina tinkamą Centro atstovavimą valstybės institucijose ir įstaigose;

7.9. pagal kompetenciją nagrinėja valstybės įstaigų ir institucijų, fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pasiūlymus;

7.10. vykdo kitas funkcijas, reikalingas užtikrinti efektyvų Centro uždavinių įgyvendinimą.

III SKYRIUS

POSKYRIO DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Poskyris bendradarbiauja su kitais Centro skyriais ir poskyriais.

9. Poskyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Poskyrio vedėjas:

10.1. planuoja ir organizuoja Poskyrio darbą – paskirsto užduotis Poskyrio darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina Poskyrio darbo drausmę;

10.2. Centro direktoriaus nustatyta tvarka vertina Poskyrio darbuotojų darbą, teikia siūlymus skatinti darbuotojus ar taikyti drausminio poveikio priemones;

10.3. atsako už Poskyriui pavestų funkcijų vykdymą;

10.4. atsiskaito Skyriaus vedėjui, o jo nesant – Centro direktoriui už Poskyrio veiklą;

10.5. atstovauja Poskyriui įvairiuose renginiuose ir darbo grupėse;

10.6. vykdo Centro direktoriaus, Centro direktoriaus pavaduotojo ir Skyriaus vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

11. Poskyrio darbuotojai:

11.1. organizuoja savo darbą, vadovaudamiesi pareigybių aprašymais;

11.2. atsiskaito Poskyrio vedėjui už savo darbą.

12. Poskyrio darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą jiems pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

13. Poskyrio darbo organizavimas keičiamas arba Poskyris naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
