**POLIGRAFIJOS TECHNIKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Programos pavadinimas)*

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

P43021106 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 45 mokymosi kreditai

T43021107 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 35 mokymosi kreditai

Kvalifikacijos pavadinimas – poligrafijos technikas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

P43021106, T43021107 – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) ir stojančiajam (jei taikomi) – nėra

**1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS**

**Programos paskirtis.** Poligrafijos techniko modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam poligrafijos technikui parengti, kuris gebėtų savarankiškai gaminti knygas, žurnalus, brošiūras, bukletus, pakuotes, etiketes, reklamos produktus ir prižiūrėti jų kokybę.

**Būsimo darbo specifika.** Asmuo, įgijęs poligrafijos techniko kvalifikaciją, galės dirbti visų spaudos rūšių ir visų poligrafinių produktų tipų gamybos spaustuvėse arba spaustuvių ir kitų įmonių skaitmeninės spaudos ir reklamos padaliniuose, taip pat spaudos medžiagas ir įrangą, jos eksploatavimo ir priežiūros paslaugas teikiančiose firmose.

Poligrafijos techniko tipinės darbo priemonės: kompiuterinė ir speciali programinė įranga, popieriaus, kartono, plėvelių pjaustymo, lankstymo, bigavimo, iškirtimo, lankų parinkimo į blokus, segimo viela, siuvimo siūlais, viršelių gamybos, klijuotų ir siūtų žurnalų ir knygų gamybos įranga ir medžiagos, pakuočių iškirtimo, klijavimo ir lankstymo įranga, matavimų ir kontrolės įrangair kt.

Poligrafijos technikas savo veikloje vadovaujasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimais.

**2. PROGRAMOS PARAMETRAI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Kompetencijos** | **Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| **Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)\*** | | | | | |
| 4000005 | Įvadas į profesiją | IV | 1 | Pažinti profesiją. | Išmanyti poligrafijos techniko profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.  Suprasti poligrafijos techniko profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius.  Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus, poligrafijos techniko kvalifikacijai būdingus gebėjimus. |
| **Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)\*** | | | | | |
| 4102202 | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | IV | 1 | Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose. | Išmanyti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus.  Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus. |
| 4102105 | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | IV | 1 | Reguliuoti fizinį aktyvumą. | Išmanyti fizinio aktyvumo formas.  Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą.  Taikyti fizinio aktyvumo formas, atsižvelgiant į darbo specifiką. |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti. | Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus darbo vietai. |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)** | | | | | |
| *Privalomieji (iš viso 30**mokymosi kreditų)* | | | | | |
| 402111130 | Knygų, žurnalų, brošiūrų, bukletų gamyba ir jų kokybės priežiūra | IV | 15 | Paruošti įrenginius, pusgaminius ir eksploatacines medžiagas knygoms, žurnalams, brošiūroms ir bukletams gaminti. | Apibūdinti knygų, žurnalų, laikraščių, bukletų, brošiūrų gamybos procesus.  Apibūdinti pjovimo, brošiūravimo, įrišimo ir apdailos mašinų konstrukcijas, derinimą, valdymą ir techninį aptarnavimą bei technines galimybes.  Išmanyti poligrafijos gamybos žaliavų ir pusgaminių kiekio ir kokybės kontrolės metodus bei priemones.  Paruošti pjovimo, brošiūravimo, įrišimo ir apdailos mašinas gamybiniam procesui.  Parinkti įrišimo ir apdailos medžiagas pagal jų savybes.  Atlikti poligrafijos medžiagų kokybės vertinimą.  Apskaičiuoti būsimos produkcijos medžiagų kiekius. |
| Gaminti knygas, žurnalus, brošiūras, bukletus. | Išmanyti saugaus darbo ir aplinkosaugos reikalavimus gaminant knygas, žurnalus, brošiūras, bukletus.  Naudojant poligrafinės įrangos instrukcijas ir brėžinius, nustatyti brošiūravimo, įrišimo, pjovimo ir apdailos mašinų darbinius parametrus pagal produkcijos technines sąlygas.  Pritaisyti gaminius ir sureguliuoti mašinas etaloninio gaminio gamybai.  Atlikti atspaudų brošiūravimo, apdailos procesus.  Gaminti knygų viršelius ir jų sujungimo su bloku elementus.  Formuoti knygos, brošiūros bloką ir įstatyti į viršelį.  Pakuoti ir sandėliuoti produkciją pagal reikalavimus.  Nustatyti ir šalinti netinkamos kokybės produktų atsiradimo priežastis. |
| 402111131 | Pakuočių, etikečių, reklamos produktų gamyba ir jų kokybės priežiūra | IV | 15 | Paruošti įrenginius, pusgaminius ir eksploatacines medžiagas pakuotėms, etiketėms ir reklamos produktams gaminti. | Išmanyti ritininio popieriaus ir kartono išvyniojimo ir pjaustymo į lapus, pakuočių iškirtimo, klijavimo ir lankstymo, figūrinių etikečių iškirtimo mašinų konstrukciją ir valdymą.  Pagal gaminių technines specifikacijas, atsižvelgiant į medžiagų savybes, parinkti popieriaus, kartono, plėvelės, kitų medžiagų rūšis.  Išmanyti techninę dokumentaciją ir brėžinius.  Derinti ir reguliuoti mašinas, vykdyti techninę priežiūrą.  Šalinti nesudėtingus gedimus, tikrinti blokavimo mechanizmus.  Paruošti mašinų ir darbo zonas.  Įstatyti pjovimo, perforavimo, bigavimo peilius, kirtiklius, parinkti pjovimo formatus ir juos keisti.  Parinkti žaliavas, eksploatacines medžiagas ir pusgaminius laikantis kokybinių ir kiekybinių reikalavimų, taikomų reklamos produktų gamyboje. |
| Gaminti pakuotes, etiketes, reklamos produktus. | Išmanyti saugaus darbo ir aplinkosaugos reikalavimus gaminant reklamos produktus.  Išmanyti pakuočių iškirtimo, lankstymo, klijavimo mašinų reguliavimą ir derinimą tiražui gaminti bei tiražo pritaikymą ir etaloninio pakuotės gaminio tvirtinimo procedūras.  Išmanyti pakuočių, etikečių, vizitinių kortelių, lankstinukų, kalendorių gaminimo etapus, kokybės kontroliavimą, produkcijos skaičiavimus ir pakavimo reikalavimus.  Paruošti ir gaminti pakuotes, etiketes, reklamos produktus.  Įvertinti reklamos produktų gamybos kokybę pagal nustatytus kriterijus.  Rūšiuoti ir tvarkyti gamybos atliekas.  Pakuoti ir sandėliuoti reklamos gamybos produktus laikantis eksploatacijos reikalavimų. |
| **Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)\*** | | | | | |
| 402111132 | Reklamos elementų perkėlimas ant tekstilės | IV | 5 | Paruošti reklamos elementus perkelti ant tekstilės. | Paaiškinti termo plėvelės perkėlimo ant tekstilės principus.  Parinkti medžiagas reklamos elementų gamybai.  Sumaketuoti reklamos elementus kompiuterinėmis programomis.  Paruošti reklamos maketą pjaustymui ploteriu iš specialios reklaminės plėvelės. |
| Dekoruoti tekstilę termo plėvele. | Paaiškinti reklamos elementų dekoravimo principus perkėlimui ant tekstilės.  Išpjauti ploteriu reklamos elementus iš specialios plėvelės.  Perkelti paruoštus reklamos elementus termo preso pagalba ant tekstilės. |
| 402111133 | Reklamos elementų dekoravimas dekolės technika | IV | 5 | Paruošti reklamos elementus dekoruoti dekolės technika. | Paaiškinti reklamos produktų dekoravimą dekolės technika.  Apibūdinti dekolės technikoje naudojamas medžiagas.  Ruošti reklamos elementų vaizdus perkėlimui ant gaminių aukštos temperatūros deginimo įranga. |
| Dekoruoti reklamos elementus naudojant dekolės techniką. | Paaiškinti dekolės gamybos technologiją.  Dekoruoti reklamos elementų vaizdus ant stiklo dirbinių laikantis gamybos kokybės kontrolės procedūrų.  Dekoruoti reklamos elementų vaizdus ant keramikos dirbinių laikantis gamybos kokybės kontrolės procedūrų.  Dekoruoti reklamos elementų vaizdus ant akmens masės dirbinių laikantis gamybos kokybės kontrolės procedūrų. |
| 402111134 | Knygrišyba | IV | 5 | Siūti ir formuoti knygos blokus. | Parinkti medžiagas ir reikiamą įrangą, naudojamas knygos bloko siuvimui.  Siūti knygos bloką, klijuoti priešlapius.  Formuoti knygos nugarėlę. |
| Gaminti ir dekoruoti knygų viršelius. | Apibūdinti kieto knygos viršelio gamybos ir dekoravimo technologines galimybes.  Gaminti ir įstatyti knygos bloką į viršelį.  Dekoruoti kieto viršelio karkasą. |
| 402111135 | Kartonažo gaminių formavimas ir dekoravimas | IV | 5 | Gaminti plokščius kartonažo gaminius. | Išmanyti kartonažo gaminių gamybos ir dekoravimo technologijas, naudojamas medžiagas, įrankius ir įrenginius.  Formuoti plokščių kartonažo gaminių karkasus.  Dekoruoti plokščius kartonažo gaminius. |
| Gaminti tūrinius kartonažo gaminius. | Išmanyti tūrinio kartono karkaso formavimo ir aptraukimo, įvairiomis medžiagomis, principus.  Formuoti tūrinių kartonažo gaminių karkasus.  Dekoruoti tūrinius kartonažo gaminius. |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4000004 | Įvadas į darbo rinką | IV | 5 | Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.  Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.  Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

**3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)** |
| **Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)**\* | | | | |
| 4000005 | Įvadas į profesiją | IV | 1 | *Netaikoma.* |
| **Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)**\* | | | | |
| 4102202 | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | IV | 1 | *Netaikoma.* |
| 4102105 | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | IV | 1 | *Netaikoma.* |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | *Netaikoma.* |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)** | | | | |
| *Privalomieji (iš viso 30 mokymosi kreditų)* | | | | |
| 402111130 | Knygų, žurnalų, brošiūrų, bukletų gamyba ir jų kokybės priežiūra | IV | 15 | *Netaikoma.* |
| 402111131 | Pakuočių, etikečių, reklamos produktų gamyba ir jų kokybės priežiūra | IV | 15 | *Netaikoma.* |
| **Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)\*** | | | | |
| 402111132 | Reklamos elementų perkėlimas ant tekstilės | IV | 5 | *Netaikoma* |
| 402111133 | Reklamos elementų dekoravimas dekolės technika | IV | 5 | *Netaikoma* |
| 402111134 | Knygrišyba | IV | 5 | *Baigti šie moduliai:*  Knygų, žurnalų, brošiūrų, bukletų gamyba ir jų kokybės priežiūra*.* |
| 402111135 | Kartonažo gaminių formavimas ir dekoravimas | IV | 5 | *Baigti šie moduliai:*  Pakuočių, etikečių, reklamos produktų gamyba ir jų kokybės priežiūra |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** | | | | |
| 4000004 | Įvadas į darbo rinką | IV | 5 | *Baigti visi poligrafijos techniko kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai* |

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius integruojamas pagal poreikį.

**4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrosios kompetencijos** | **Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| Raštingumo kompetencija | Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką.  Taisyklingai vartoti profesinius terminus. |
| Daugiakalbystės kompetencija | Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką užsienio kalba.  Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje.  Įvardyti pagrindinius įrenginius ir įrankius užsienio kalba. |
| Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija | Išmanyti svorio ir tūrio matavimo vienetus.  Atlikti svorio, tūrio ir kiekio skaičiavimus.  Sverti ir matuoti žaliavas.  Naudotis skaitmeninėmis technologijomis. |
| Skaitmeninė kompetencija | Atlikti informacijos paiešką internete.  Rinkti, apdoroti ir saugoti reikalingą darbui informaciją.  Naudoti kompiuterinę skaičiuoklę, atliekant skaičiavimus.  Naudotis programine įranga poligrafijos techniko darbo vietoje.  Rengti paslaugos ir (arba) darbo pristatymą kompiuterinėmis programomis, naudoti vaizdų grafinio apdorojimo programą. |
| Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija | Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus.  Organizuoti savo mokymąsi.  Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve.  Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis.  Rasti informaciją apie tolesnio mokymosi galimybes. |
| Pilietiškumo kompetencija | Mandagiai bendrauti su bendradarbiais, klientais.  Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose.  Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes.  Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas. |
| Verslumo kompetencija | Išmanyti verslo kūrimo galimybes.  Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, pasitelkiant intuiciją, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus.  Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis. |
| Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija | Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais.  Pažinti savo krašto tradicijas. |

**5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacija – poligrafijos technikas, LTKS lygis IV** | |
| **Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra** | **Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui struktūra** |
| *Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*  Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas | *Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*  Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas  Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas  Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai | *Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)*  Knygų, žurnalų, brošiūrų, bukletų gamyba ir jų kokybės priežiūra, 15 mokymosi kreditų  Pakuočių, etikečių, reklamos produktų gamyba ir jų kokybės priežiūra,15 mokymosi kreditų | *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)*  Knygų, žurnalų, brošiūrų, bukletų gamyba ir jų kokybės priežiūra, 15 mokymosi kreditų  Pakuočių, etikečių, reklamos produktų gamyba ir jų kokybės priežiūra,15 mokymosi kreditų |
| *Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Reklamos elementų perkėlimas ant tekstilės, 5 mokymosi kreditai  Reklamos elementų dekoravimas dekolės technika, 5 mokymosi kreditai  Knygrišyba, 5 mokymosi kreditai  Kartonažo gaminių formavimas ir dekoravimas, 5 mokymosi kreditai | *Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai | *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai |

**Pastabos**

* Vykdant tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
* Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
* Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

**6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI**

**6.1. ĮVADINIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000005 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 1 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Pažinti profesiją. | 1.1. Išmanyti poligrafijos techniko profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje. | **Tema.** ***Poligrafijos techniko profesijos specifika***   * Poligrafijos techniko profesijos samprata * Poligrafijos techniko darbo specifika   **Tema.** ***Poligrafijos techniko profesijos galimybės darbo rinkoje***   * Poligrafijos technikui reikalingi verslumo gebėjimai * Poligrafijos techniko gamybos verslo galimybės |
| 1.2. Suprasti poligrafijos techniko profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius. | **Tema.** ***Poligrafijos techniko veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai***   * Poligrafijos techniko veiklos procesai * Poligrafijos techniko funkcijos, uždaviniai * Poligrafijos techniko darbo aplinkos reikalavimai |
| 1.3. Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus, poligrafijos techniko kvalifikacijai būdingus gebėjimus. | **Tema.** ***Poligrafijos techniko modulinė profesinio mokymo programa***   * Mokymo programos tikslai ir uždaviniai * Mokymosi formos ir metodai, mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai, mokymosi įgūdžių demonstravimo formos (metodai) * Individualūs mokymosi planai   **Tema. *Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformaliuoju būdu, vertinimas***   * Turimų gebėjimų įvertinimo būdai * Savaiminiu ar neformaliuoju būdu įgytų gebėjimų vertinimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – *įskaityta (neįskaityta).* | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Poligrafijos techniko modulinė profesinio mokymo programa * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas * Testas turimiems gebėjimams (įsi)vertinti   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės ir programinės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, pristatyti * Poligrafijos techniko gamybos medžiagų, gaminių pavyzdžiai, ruošiniai | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) poligrafijos techniko ar lygiavertę kvalifikaciją arba leidybos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą, arba ne mažesnę kaip 3 metų poligrafijos techniko profesinės veiklos patirtį. | |

**6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI**

**6.2.1. Privalomieji moduliai**

**Modulio pavadinimas – „Knygų, žurnalų, brošiūrų, bukletų gamyba ir jų kokybės priežiūra“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 402111130 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 15 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Paruošti įrenginius, pusgaminius ir eksploatacines medžiagas knygoms, žurnalams, brošiūroms ir bukletams gaminti. | 1.1. Apibūdinti knygų, žurnalų, laikraščių, bukletų, brošiūrų gamybos procesus. | **Tema. *Knygos gamybos procesas***   * Knygos bloko gamybos procesai * Kietviršio gamybos procesai * Knygos bloko įstatymo į viršelį procesai   **Tema. *Žurnalo gamybos procesas***   * Žurnalo bloko gamybos procesai * Mikšto viršelio gamybos procesai * Žurnalo bloko įstatymo į viršelį procesai   **Tema. *Laikraščio, bukleto, brošiūros gamybos procesas***   * Laikraščių gamybos procesai * Bukleto, brošiūros gamybos procesai * Bukleto, brošiūros tvirtinimo procesai |
| 1.2. Apibūdinti pjovimo, brošiūravimo, įrišimo ir apdailos mašinų konstrukcijas, derinimą, valdymą ir techninį aptarnavimą bei technines galimybes. | **Tema. *Popieriaus ir kartono pjovimo mašinų konstrukcija ir valdymas***   * Vieno peilio popieriaus ir kartono pjovimo mašinos konstrukcija ir valdymas * Trijų peilių (3P) knygų ir brošiūrų pjovimo mašinos konstrukcija ir valdymas   **Tema. *Atspaudų lankstymo mašinų konstrukcija ir valdymas***   * Popieriaus atspaudų lankstymo mašinos konstrukcija ir valdymas * Atspausdintų lapų ir sulankstytų sąsiuvinių parinkimo į žurnalų sąsiuvinius arba knygų blokus mašinos konstrukcija ir valdymas   **Tema. *Brošiūravimo ir knygų gaminimo mašinų*** ***konstrukcija ir valdymas***   * Bloko komplektavimo mašinos konstrukcija ir valdymas * Viela segimo mašinos konstrukcija ir valdymas * Knygų bloko sąsiuvinių siuvimo siūlais mašinos konstrukcija ir valdymas * Knygų viršelių gamybos mašinos konstrukcija ir valdymas * Knygų blokų įstatymo į viršelį mašinos konstrukcija ir valdymas   **Tema. *Apdailos mašinų konstrukcija ir valdymas***   * Kongrevo ir auksavimo mašinos konstrukcija ir valdymas * Laminavimo mašinos konstrukcija ir valdymas * Kirtimo mašinos konstrukcija ir valdymas * Perforavimo mašinos konstrukcija ir valdymas |
| 1.3. Išmanyti poligrafijos gamybos žaliavų ir pusgaminių kiekio ir kokybės kontrolės metodus bei priemones. | **Tema. *Įrišimo ir apdailos medžiagų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai***   * Fizikinių medžiagų, naudojamų pospaudos procesų metu, parametrų matavimo instrumentai * Cheminių ir kt. medžiagų, naudojamų pospaudos procesų metu, savybių matavimo priemonės * Faktinių duomenų atitikimo nustatymas medžiagos gamintojo deklaruotoms charakteristikoms   **Tema. *Pusgaminių kiekybės ir kokybės kontrolė***   * Įrišimo stiprumas, pusgaminių kiekio apskaita * Kokybės matavimo prietaisai ir metodai |
| 1.4. Paruošti pjovimo, brošiūravimo, įrišimo ir apdailos mašinas gamybiniam procesui. | **Tema. *Brošiūravimo ir įrišimo įrenginių paruošimo darbui procesai***   * Brošiūravimo ir įrišimo įrenginių, medžiagų ir pusgaminių padavimo zonos paruošimas darbui * Brošiūravimo ir įrišimo įrenginių, medžiagų ir pusgaminių transportavimo zonos paruošimas darbui * Brošiūravimo ir įrišimo įrenginių, medžiagų ir pusgaminių priėmimo zonos paruošimas darbui   **Tema. *Pritaisymo procesai***   * Mašinų derinimo veikla, pagal keliamus reikalavimus * Saugaus darbas ruošiant brošiūravimo ir įrišimo įrenginius darbui |
| 1.5. Parinkti įrišimo ir apdailos medžiagas pagal jų savybes. | **Tema. *Įrišimo ir apdailos medžiagos, naudojamos pospaudos procesų metu***   * Popierius ir kartonas * Įrišimo, siuvimo medžiagos * Klijavimo medžiagos * Apdailos medžiagos   **Tema. *Įrišimo ir apdailos medžiagų funkcinės savybės. Įrišimo ir apdailos medžiagų techninės charakteristikos ir darbinės savybės***   * Medžiagos įrišimui * Medžiagos apdailai * Medžiagos pakavimui * Medžiagų sąnaudų normatyvai ir kiekiai tiražui pagaminti |
| 1.6. Atlikti poligrafijos medžiagų kokybės vertinimą. | **Tema. *Poligrafijos medžiagų kokybės vertinimas***   * Vizualūs medžiagų kokybės ir kiekybės vertinimo metodai * Medžiagų kokybės ir kiekybės vertinimo metodai, naudojat technines priemones |
| 1.7. Apskaičiuoti būsimos produkcijos medžiagų kiekius. | **Tema. *Būsimos produkcijos medžiagų kiekio apskaičiavimas***   * Medžiagų sąnaudų normatyvai * Medžiagų kiekio tiražui pagaminti, apskaičiavimas |
| 2. Gaminti knygas, žurnalus, brošiūras, bukletus. | 2.1. Išmanyti saugaus darbo ir aplinkosaugos reikalavimus gaminant knygas, žurnalus, brošiūras, bukletus. | **Tema. *Darbų saugos taisyklės***   * Darbų saugos taisyklės brošiūravimo ir įrišimo procesuose * Darbų saugos taisyklės apdailos procesuose   **Tema.** ***Brošiūravimo ir įrišimo, apdailos darbo vietos įrengimas***   * Darbo vietos paruošimas pagal saugaus darbo reikalavimus * Darbuotojo, dirbančio pospaudos gamyboje, pasiruošimas pagal saugaus darbo reikalavimus ir nelaimingų atsitikimų darbo vietose atvejų nagrinėjimas |
| 2.2. Naudojant poligrafinės įrangos instrukcijas ir brėžinius, nustatyti brošiūravimo, įrišimo, pjovimo ir apdailos mašinų darbinius parametrus pagal produkcijos technines sąlygas. | **Tema. *Poligrafinių įrenginių brėžiniai ir schemos***   * Įrenginių mechanizmų ir juos sudarančių elementų žymėjimas brėžiniuose ir schemose * Atsarginių detalių užsakymui skirtos schemos ir brėžiniai   **Tema. *Poligrafinių įrenginių techninio aptarnavimo ir eksploatacijos instrukcijos***   * Poligrafinių įrenginių techninio aptarnavimo, remonto ir gedimų identifikavimo popierinės ir elektroninės formos instrukcijos * Įrenginių eksploatacijos ir valdymo dokumentacija   **Tema. *Pospaudos procesus atliekančių įrenginių paruošimas gamybiniams procesams***   * Užsakymo technologinės kortelės * Skaitmeninių duomenų panaudojimas kompiuterizuotose operatoriaus darbo vietose   **Tema.** ***Brošiūravimo, įrišimo, pjovimo ir apdailos mašinų darbinių parametrų nustatymas pagal produkcijos technines sąlygas***   * Brošiūravimo, įrišimo mašinų darbinių parametrų nustatymas pagal produkcijos technines sąlygas * Pjovimo ir apdailos mašinų darbinių parametrų nustatymas pagal produkcijos technines sąlygas |
| 2.3. Pritaisyti gaminius ir sureguliuoti mašinas etaloninio gaminio gamybai. | **Tema. *Žaliavų ir pusgaminių paruošimas jų tolimesniam apdirbimui pospausdiminiuose įrenginiuose***   * Žaliavų ir pusgaminių sandėliavimas, identifikavimas ir paruošimas * Žaliavų ir pusgaminių pakrovimas ir išėmimas į/iš mašinos   **Tema. *Medžiagų, žaliavų ir pusgaminių padavimo, transportavimo ir priėmimo mechanizmų sureguliavimas pagal pateiktas instrukcijas***   * Medžiagų, žaliavų ir pusgaminių padavimo mechanizmų sureguliavimas pagal pateiktas instrukcijas * Medžiagų, žaliavų ir pusgaminių transportavimo mechanizmų sureguliavimas pagal pateiktas instrukcijas * Medžiagų, žaliavų ir pusgaminių priėmimo mechanizmų sureguliavimas pagal pateiktas instrukcijas   **Tema. *Brošiūravimo, įrišimo ir apdailos etaloninis gaminys***   * Brošiūravimo etaloniniai ir neatitiktiniai produktai * Įrišimo etaloniniai ir neatitiktiniai produktai * Apdailos etaloniniai ir neatitiktiniai produktai   **Tema. *Tinkamai suderinto įrenginio pritaisymo proceso metu pagaminto gaminio atitikimo kokybiniams reikalavimams patikrinimas ir patvirtinimas***   * Gaminiui panaudotų medžiagų tinkamumo tikrinimas * Etaloninės kokybės gaminio tinkamumo gaminti visą tiražą patvirtinimas * Įrenginio mechanizmų suderinimas gaminti visą tiražą pagal gaminiui nustatytus kokybinius parametrus |
| 2.4. Atlikti atspaudų brošiūravimo, apdailos procesus. | **Tema. *Įvairių lankstymo mašinų tipų mechanizmų parengimas darbui***   * Lankstymo parametrų nustatymas ir išbandymas lankstymo mašinose * Lankstymui skirtų medžiagų įstatymas į padavimo aparatą * Sulankstytų sąsiuvinių priėmimo aparato ir presavimo mechanizmo suderinimas ir išbandymas   **Tema. *Lankstymo mašinų valdymas ir gamybinio proceso priežiūra tiražo lankstymo metu***   * Saugiai dirbti lankstymo mašinomis * Tiražo lankstymo proceso kontrolė ir strigimo šalinimo procedūros * Sulankstytų sąsiuvinių kokybės kontrolė   **Tema. *Parinkimo mašinos ir darbo zonos prie jos paruošimas darbui***   * Suderinti parinkimo mašinos mechanizmus parinkimo procesui ir išbandyti jų tinkamą darbą * Sąsiuvinių parinkimo į blokus proceso išbandymas ir parinkimo kokybės vertinimas   **Tema. *Sąsiuvinių parinkimo į blokus gamybos procesų valdymas***   * Parinkimo mašinos paleidimas, stabdymas, avarinis stabdymas, saugaus darbo taisyklių laikymasis * Strigimų priežasčių nustatymas ir jų šalinimas * Parinktų blokų priėmimas, sudėjimas ir pridavimas pagal nustatytą tvarką   **Tema. *Atspaudų lakavimo, laminavimo ir folijavimo mašinų ir darbo zonų prie jų, paruošimas darbui***   * Mašinų mechanizmų sureguliavimas darbui su nustatytų parametrų medžiagomis * Pritaisymo procesų atlikimas ir etaloninio gaminio patvirtinimas pagal keliamus reikalavimus   **Tema. *Atspaudų tiražo lakavimo, laminavimo ir folijavimo darbo procesas***   * Lakavimo, laminavimo ir folijavimo mašinos valdymas ir atsirandančių trūkumų šalinimas gamybinio proceso metu * Kokybės ir kiekybės tikrinimas bei tiražo pridavimas baigus gamybinius procesus pagal keliamus reikalavimus |
| 2.5. Gaminti knygų viršelius ir jų sujungimo su bloku elementus. | **Tema. *Viršelių gamybos mašinos ir darbo vietos prie jos paruošimas darbui***   * Automatinės knygų viršelių surinkimo mašinos paruošimas gamybai bei pritaisymo proceso darbai * Viršelio sudėtinių dalių įdėjimas į mašiną * Mašinos suvedimo išbandymas   **Tema. *Kietų viršelių tiražo gamybos proceso valdymas***   * Kietų viršelių gamybos mašinos įjungimas, darbo rėžimų valdymas, avarinis išjungimas, strigimų darbo metu nustatymas ir jų pašalinimas * Pagamintų viršelių kokybės ir kiekybės patikrinimas ir pridavimas pagal galiojančią tvarką   **Tema. *Minkštų viršelių tiražo gamybos proceso valdymas***   * Minkštų viršelių gamybos mašinos įjungimas, išjungimas, avarinis išjungimas, strigimų šalinimas, saugaus darbo taisyklių su ja laikymasis * Tiražo kiekybės ir kokybės kontrolė bei jo pridavimas po gamybos proceso baigimo pagal keliamus reikalavimus   **Tema. *Priešlapio priklijavimo prie sąsiuvinio, priedų įterpimo ir įklijavimo į sąsiuvinį linijoje sumontuoto aparato arba atskirai veikiančios mašinos ir darbo zonos prie jos paruošimas darbui***   * Sąsiuvinių, priešlapių ir įterpiamų į sąsiuvinį mašinos(ų) mechanizmų darbinių padėčių nustatymas * Mašinos išbandymas, pritaisymas ir etaloninės produkcijos pridavimas   **Tema. *Priešlapio priklijavimo prie sąsiuvinio, priedų įterpimo ir įklijavimo į sąsiuvinį gamybinio proceso valdymas***   * Mašinos (linijos) valdymas, pildymas ir trūkumų šalinimas gamybinio proceso metu * Kokybės ir kiekybės tikrinimas bei tiražo pridavimas pagal keliamus reikalavimus |
| 2.6. Formuoti knygos, brošiūros bloką ir įstatyti į viršelį. | **Tema. *Sąsiuvinių siuvimo blokuose mašinos ir darbo zonos prie jos paruošimas darbui***   * Siuvimo mašinos sąsiuvinių padavimo aparatų derinimas, reguliavimas ir kiti mašinos paleidimui skirti paruošiamieji darbai * Siuvimo mašinos siuvimo aparatų derinimas, reguliavimas ir kiti mašinos paleidimui skirti paruošiamieji darbai   **Tema. *Sąsiuvinių susiuvimo blokuose tiražo gamybos procesas***   * Siuvimo mašinos paleidimas, proceso valdymas ir strigimų, darbo metu, šalinimas * Susiūtų blokų kokybės ir kiekybės kontrolė tiražo pridavimo metu   **Tema. *Segimo viela mašinų ir segimo viela aparatų, sumontuotų linijose, paruošimas darbui***   * Segimo viela aparato sureguliavimas ir paruošimas darbui * Etaloninio susegto leidinio kokybės įvertinimas ir patvirtinimas pagal keliamus reikalavimus   **Tema. *Leidinių tiražo segimo viela gamybinis procesas***   * Segimo viela mašinos paleidimas, proceso valdymas ir gedimų, strigimų, darbo metu, šalinimas * Segtų leidinių kokybės ir kiekybės patikrinimas ir pridavimas pagal keliamus reikalavimus   **Tema. *Blokų įstatymo į kietviršius linijos ir darbo zonos prie jos paruošimas darbui***   * Knygų gamybos linijos mechanizmų suderinimas ir paruošimas darbui pagal įrišamos knygos formatą * Bandomasis blokų įstatymo į kietviršius mašinos paleidimas, reguliavimas ir pritaisymo atlikimas ir etaloninio knygos egzemplioriaus kokybės patikrinimas bei patvirtinimas pagal keliamus reikalavimus   **Tema. *Blokų paruošimas ir jų įstatymas į kietą viršelį***   * Linijos paleidimas ir jos aparatų veikimo stebėjimas, valdymas, avarinių sustojimų ir sustojimų dėl nekokybiškų procesų atlikimo priežasčių šalinimas * Tiražo kokybės ir kiekybės patikrinimas ir pridavimas pagal keliamus reikalavimus   **Tema. *Blokų įstatymo į minkštus viršelius mašinos ir darbo zonos prie jos paruošimas darbui***   * Klijuoto įrišimo mašinos mechanizmų reguliavimas ir paruošimas darbui * Klijuoto įrišimo bandomasis mašinos paleidimas ir derinimas * Klijuoto įrišimo gamybos procesas, strigimų ir gedimų šalinimas tiražo gamybos metu |
| 2.7. Pakuoti ir sandėliuoti produkciją pagal reikalavimus. | **Tema. *Poligrafinės produkcijos pakavimas***   * Pakavimo aparato paruošimas darbui * Bandomasis pakavimo proceso atlikimas * Pakavimo procesas   **Tema. *Supakuotos produkcijos transportavimas į sandėlį arba ekspediciją***   * Supakuotos produkcijos tinkamas sandėliavimas * Pervežamos produkcijos iš jos supakavimo vietos į kitas vietas pagal paskirtį apskaitos procedūrų atlikimas pagal keliamus reikalavimus |
| 2.8. Nustatyti ir šalinti netinkamos kokybės produktų atsiradimo priežastis. | **Tema. *Pospaudiminių gamybos procesų metu pagamintos produkcijos kokybės kontrolė***   * Kokybės kontrolės matavimo prietaisai ir standartinės metodikos * Pospaudiminių procesų produkcijos vienetų kokybės tikrinimas pagal užsakovo nustatytus reikalavimus ir spaustuvės technines sąlygas naudojant matavimo prietaisus ir standartines metodikas   **Tema. *Neatitiktinių (netinkamos kokybės) produktų priežasčių nustatymas ir jų šalinimas***   * Atliktų procesų atsekamumas * Neatitiktinio produkto pagaminimo vietos nustatymas pagal produkcijos kokybės vertinimo rezultatus ir kokybės prevencija |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti knygų, žurnalų, laikraščių, bukletų, brošiūrų gamybos procesai. Apibūdintos pjovimo, brošiūravimo, įrišimo ir apdailos mašinų konstrukcijos. Apibūdintos mašinų derinimo, valdymo, techninio aptarnavimo bei techninės galimybės.  Pjovimo, brošiūravimo, įrišimo ir apdailos mašinos paruoštos gamybiniam procesui. Parinktos tinkamos įrišimo ir apdailos medžiagos. Apibūdinti poligrafijos gamybos žaliavų ir pusgaminių kiekio ir kokybės kontrolės metodai bei priemonės. Įvertinta poligrafijos medžiagų kokybė. Apskaičiuoti būsimos produkcijos medžiagų kiekiai. Gaminant knygas, žurnalus, brošiūras, bukletus, laikytasi saugaus darbo ir aplinkosaugos reikalavimų. Naudojamos poligrafinės įrangos instrukcijos ir brėžiniai. Nustatyti brošiūravimo, įrišimo, pjovimo ir apdailos mašinų darbiniai parametrai pagal produkcijos technines sąlygas. Pritaisytos ir sureguliuotos mašinos gamybiniam procesui atlikti. Atliktos etaloninio gaminio patvirtinimo procedūros. Sulankstyti atspaudai. Lankai supresuoti ir parinkti į sąsiuvinius. Susiūti sąsiuviniai. Įklijuoti priešlapiai ir įklijos. Suformuoti blokai. Viela susegti leidiniai. Atliktas atspaudų laminavimas, lakavimas, folijavimas. Pagaminti viršeliai ir kietviršiai. Įstatyti blokai į viršelius: suklijuotos brošiūros, įklijuoti blokai į kietviršius. Patikrinti kokybiniai gaminių parametrai. Nustatyta ir pašalinta netinkamos kokybės produkcija ir jos atsiradimo priežastys. Supakuota ir sandėliuota produkcija. Sutvarkyta darbo vieta. Laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Poligrafinių įrenginių brėžiniai ir schemos * Brošiūravimo, įrišimo ir apdailos įrenginių instrukcijos * Brošiūravimo, įrišimo ir apdailos medžiagų pavyzdžiai (paletės, katalogai) * Technologinių procesų eiliškumo pavyzdžiai * Brošiūravimo, įrišimo ir apdailos mašinų naudojimo bei darbo saugos instrukcijos   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Brošiūravimo, įrišimo ir apdailos gamybinių procesų dokumentacijų pavyzdžiai (užsakymų technologinės kortelės, įrenginių eksploatacijos ir valdymo dokumentacija) * Brošiūravimo, įrišimo ir apdailos procesų gamybos priemonės, įrankiai, įranga * Brošiūravimo, įrišimo ir apdailos procesų gamybai skirtos medžiagos * Valymo, dezinfekavimo priemonės * Darbo drabužiai, asmeninės apsaugos priemonės | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita teoriniams mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, daugialypės terpės projektoriumi arba interaktyviu ekranu) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuterine technine įranga su spausdintuvu; brošiūravimo, įrišimo ir apdailos procesų mašinomis; įrankiais ir paviršių valymo medžiagomis; brošiūravimo, įrišimo ir apdailos procesų gamybai skirtomis medžiagomis (popieriumi, kartonu; šalto ir karšto klijavimo klijais; siūlais, viela kabėms formuoti, laminavimo, folijavimo ir kitomis procesuose naudojamomis medžiagomis). | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) poligrafijos techniko ar lygiavertę kvalifikaciją arba leidybos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą, arba ne mažesnę kaip 3 metų poligrafijos techniko profesinės veiklos patirtį. | |

**Modulio pavadinimas – „Pakuočių, etikečių, reklamos produktų gamyba ir jų kokybės priežiūra“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 402111131 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 15 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | *Netaikoma* | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Paruošti įrenginius, pusgaminius ir eksploatacines medžiagas pakuotėms, etiketėms ir reklamos produktams gaminti. | 1.1. Išmanyti ritininio popieriaus ir kartono išvyniojimo ir pjaustymo į lapus, pakuočių iškirtimo, klijavimo ir lankstymo, figūrinių etikečių iškirtimo mašinų konstrukciją ir valdymą. | **Tema. *Ritininio popieriaus ir kartono išvyniojimas ir pjaustymas į lapus***   * Ritininio popieriaus ir kartono savybės * Ritininio popieriaus ir kartono išvyniojimo ir pjaustymo mašinų konstrukcija * Ritininio popieriaus ir kartono išvyniojimo ir pjaustymo mašinų valdymas * Ritininio popieriaus ir kartono išvyniojimas ir pjaustymas į lapus   **Tema. *Pakuočių iškirtimas, klijavimas ir lankstymas***   * Pakuotės struktūra * Pakuočių iškirtimo mašinų konstrukcija ir valdymas * Pakuočių lankstymo ir klijavimo mašinų konstrukcija ir valdymas * Pakuočių lankstymas ir klijavimas   **Tema. *Figūrinių etikečių iškirtimas***   * Figūrinių etikečių savybės * Figūrinių etikečių iškirtimo mašinų konstrukcija ir valdymas * Figūrinių etikečių iškirtimas |
| 1.2. Pagal gaminių technines specifikacijas, atsižvelgiant į medžiagų savybes, parinkti popieriaus, kartono, plėvelės, kitų medžiagų rūšis. | **Tema. *Popieriaus, kartono, plėvelės, kitų medžiagų rūšys ir savybės***   * Popieriaus ir kartono rūšys ir savybės * Reklaminės plėvelės rūšys ir savybės * Plastiko rūšys ir savybės   **Tema.** ***Etiketinio popieriaus rūšys ir savybės***   * Lipnus etiketinis popierius * Ofsetinis popierius etiketėms   **Tema. *Gaminių techninės specifikacijos***   * Pakuočių techninių specifikacijų rengimas * Etikečių techninių specifikacijų rengimas * Reklamos produktų techninių specifikacijų rengimas |
| 1.3. Išmanyti techninę dokumentaciją ir brėžinius. | **Tema. *Techninė dokumentacija***   * Pusgaminių ir eksploatacinių medžiagų pakuotėms techninė dokumentacija * Pakuočių techninė dokumentacija * Etikečių techninė dokumentacija * Reklamos produktų techninė dokumentacija   **Tema. *Techninių brėžinių rengimas***   * Pusgaminių ir eksploatacinių medžiagų techninių brėžinių rengimas * Pakuočių techninių brėžinių rengimas * Etikečių techninių brėžinių rengimas * Reklamos produktų techninių brėžinių rengimas |
| 1.4. Derinti ir reguliuoti mašinas, vykdyti techninę priežiūrą. | **Tema. *Mašinų derinimas, reguliavimas, techninė priežiūra***   * Ritininio popieriaus, kartono išvyniojimas ir pjaustymo į lapus mašinų derinimas, reguliavimas, techninė priežiūra * Pakuočių iškirtimo, lankstymo ir klijavimo mašinų derinimas, reguliavimas, techninė priežiūra * Figūrinių etikečių iškirtimo mašinų derinimas, reguliavimas, techninė priežiūra   **Tema. *Mašinų techninė priežiūra***   * Ritininio popieriaus, kartono išvyniojimo ir pjaustymo į lapus mašinų techninė priežiūra * Pakuočių iškirtimo, lankstymo ir klijavimo mašinų techninė priežiūra * Figūrinių etikečių iškirtimo mašinų techninė priežiūra |
| 1.5. Šalinti nesudėtingus gedimus, tikrinti blokavimo mechanizmus. | **Tema. *Nesudėtingų gedimų šalinimas***   * Dažniausiai pasitaikantys gedimai * Nesudėtingų gedimų šalinimas   **Tema.** ***Blokavimo mechanizmai***   * Blokavimo mechanizmo sandara * Blokavimo mechanizmų patikra |
| 1.6. Paruošti mašinų ir darbo zonas. | **Tema. *Pakuočių, etikečių, reklamos pusgaminių ir eksploatacinių medžiagų gamybos įrenginių paruošimas darbui***   * Gamybos įrenginių padavimo zonos paruošimas darbui * Gamybos įrenginių transportavimo zonos paruošimas darbui * Gamybos įrenginių priėmimo zonos paruošimas darbui |
| 1.7. Įstatyti pjovimo, perforavimo, bigavimo peilius, kirtiklius, parinkti pjovimo formatus ir juos keisti. | **Tema.** ***Pjovimo, perfravimo, bigavimo peilių ir kirtiklių įstatymas***   * Pjovimo, peiliai * Perforavimo peiliai * Bigavimo peiliai * Kirtikliai * Peilių ir kirtiklių įstatymas   **Tema. *Pjovimo formatai***   * Technologiniai reikalavimai pjovimo formatams * Pjovimo formatų nustatymas ir keitimas |
| 1.8. Parinkti žaliavas, eksploatacines medžiagas ir pusgaminius laikantis kokybinių ir kiekybinių reikalavimų, taikomų reklamos produktų gamyboje. | **Tema. *Kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai taikomi reklamos produktų gamyboje***   * Žaliavų, eksploatacinių medžiagų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai * Pusgaminių kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai * Žaliavų, eksploatacinių medžiagų ir pusgaminių matavimo instrumentai   **Tema. *Žaliavų, eksploatacinių medžiagų parinkimas reklamos produktų gamybai***   * Žaliavų, eksploatacinių medžiagų, skirtų reklamos produktams fizinės savybės * Žaliavų ir eksploatacinių medžiagų gaminiui parinkimas * Pusgaminių skirtų reklamos produktams fizinės savybės |
| 2. Gaminti pakuotes, etiketes, reklamos produktus. | 2.1. Išmanyti saugaus darbo ir aplinkosaugos reikalavimus gaminant reklamos produktus. | **Tema. Darbo saugos taisyklės**   * Darbų saugos taisyklės reklamos produktų gamybos procesuose dirbant su skirtingomis medžiagomis, rankiniais įrankiais ir elektros prietaisais * Saugos ir tvarkos reikalavimai darbo vietai/zonai   **Tema.** ***Aplinkosaugos taisyklės ir reikalavimai***   * Teisiniai aplinkosaugos reikalavimai, daugkartinių pakuočių naudojimą skatinančių priemonių taikymas * Ekonomikos ir ekologijos sąsaja gamybos procesuose |
| 2.2. Išmanyti pakuočių iškirtimo, lankstymo, klijavimo mašinų reguliavimą ir derinimą tiražui gaminti bei tiražo pritaikymą ir etaloninio pakuotės gaminio tvirtinimo procedūras. | **Tema.** ***Mašinų reguliavimas ir derinimas***   * Pakuočių iškirtimo mašinos reguliavimo ir derinimo ypatumai tiražui gaminti * Pakuočių lankstymo mašinos reguliavimo ir derinimo ypatumai tiražui gaminti * Pakuočių klijavimo mašinos reguliavimo ir derinimo ypatumai tiražui gaminti   **Tema.** ***Tiražo pritaikymas ir etalono tvirtinimas gamyboje***   * Tiražo pritaikymas gamybos procese * Etaloninio pakuotės gaminio tvirtinimo procedūros gamyboje |
| 2.3. Išmanyti pakuočių, etikečių, vizitinių kortelių, lankstinukų, kalendorių gaminimo etapus, kokybės kontroliavimą, produkcijos skaičiavimus ir pakavimo reikalavimus. | **Tema.** ***Pakuotės gamybos procesas***   * Pakuotės gaminimo etapai, technologiniai reikalavimai * Pakuotės kokybės kontrolei keliami reikalavimai * Pakuotės produkcijos skaičiavimas ir pakavimo reikalavimai   **Tema.** ***Etiketės gamybos procesas***   * Etiketės gaminimo etapai * Etiketės kokybės kontrolei keliami reikalavimai * Etiketės produkcijos skaičiavimas ir pakavimo reikalavimai   **Tema. *Vizitinės kortelės gamybos procesas***   * Reklamos vizitinės kortelės gaminimo etapai * Vizitinės kortelės kokybės kontrolei keliami reikalavimai * Vizitinės kortelės produkcijos skaičiavimas ir pakavimo reikalavimai   **Tema.** ***Lankstinuko gamybos procesas***   * Lankstinuko gaminimo etapai * Lankstinuko kokybės kontrolei keliami reikalavimai * Lankstinuko produkcijos skaičiavimas ir pakavimo reikalavimai   **Tema.** ***Kalendoriaus gamybos procesas***   * Kalendoriaus gaminimo etapai * Kalendoriaus kokybės kontrolei keliami reikalavimai * Kalendoriaus produkcijos skaičiavimas ir pakavimo reikalavimai |
| 2.4. Paruošti ir gaminti pakuotes, etiketes, reklamos produktus. | **Tema.** ***Pakuotės gaminimo paruošiamieji darbai ir gamyba***   * Jungiamosios medžiagos, matavimo, žymėjimo, pjovimo įrankiai bei pagalbinės priemonės darbui * Ruošinių ir medžiagų parinkimas, paruošimas pakuotės gamybai * Pakuotės paviršiaus dekoravimas tradicinėmis ir skaitmeninėmis technologijomis * Pakuotės spausdinimas, bigavimas, perforavimas, pjaustymas, lankstymas, klijavimas, paruošimas pakavimui   **Tema.** ***Etiketės gaminimo paruošiamieji darbai ir gamyba***   * Jungiamosios medžiagos, matavimo, žymėjimo, pjovimo įrankiai bei pagalbinės priemonės darbui * Ruošinių ir medžiagų parinkimas, paruošimas etiketės gamybai * Etiketės braižymas, spausdinimas, pjaustymas, komplektavimas, paruošimas pakavimui   **Tema.** ***Vizitinės kortelės gaminimo paruošiamieji darbai ir gamyba***   * Vizitinės kortelės paruošimas spausdinimui ir bandomasis spausdinimas * Popieriaus parinkimas, pjovimo įrankiai bei pagalbinės priemonės darbui * Vizitinių kortelių spausdinimas, pjaustymas, paruošimas pakavimui   **Tema.** ***Lankstinuko gaminimo paruošiamieji darbai ir gamyba***   * Lankstinuko išklotinės paruošimas spausdinimui ir bandomasis spausdinimas * Popieriaus parinkimas, pjovimo įrankiai bei pagalbinės priemonės darbui * Lankstinuko spausdinimas, bigavimas, pjaustymas, lankstymas ir paruošimas pakavimui   **Tema.** ***Kalendoriaus gaminimo paruošiamieji darbai ir gamyba***   * Kalendoriaus išklotinės paruošimas spausdinimui ir bandomasis spausdinimas * Popieriaus parinkimas, pjovimo įrankiai, pagalbinės priemonės darbui * Kalendoriaus spausdinimas, pjaustymas, susegimas, paruošimas pakavimui |
| 2.5. Įvertinti reklamos produktų gamybos kokybę pagal nustatytus kriterijus. | **Tema.** ***Reklamos produktų kokybės kriterijai***   * Kokybės samprata, rodikliai, kontrolės metodai, standartai * Kokybės kriterijų taikymas |
| 2.6. Rūšiuoti ir tvarkyti gamybos atliekas. | **Tema.** ***Reklamos produktų gamybos atliekų rūšiavimas ir tvarkymas***   * Atliekų rūšiavimo ir tvarkymo teisinis reguliavimas ir uždaviniai * Reklamos produktų atliekų rūšiavimo ir tvarkymo taisyklės |
| 2.7. Pakuoti ir sandėliuoti reklamos gamybos produktus laikantis eksploatacijos reikalavimų. | **Tema.** ***Reklamos produktų pakavimas***   * Pakavimo medžiagos, jų įvairovė ir joms keliami reikalavimai * Reklamos produktų pakavimo standartai ir jų taikymas pagal produkto rūšį   **Tema.** ***Reklamos produktų sandėliavimas ir eksploatacija***   * Trumpalaikis ir ilgalaikis sandėliavimas, jo ypatumai * Supakuotos produkcijos tinkamas sandėliavimas pagal eksploatacijos reikalavimus |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Paaiškinti ritininio popieriaus ir kartono išvyniojimo ir pjaustymo į lapus, pakuočių iškirtimo, klijavimo ir lankstymo, figūrinių etikečių iškirtimo mašinų konstrukcijos ir valdymas. Suderintos ir sureguliuotos mašinos, įvykdyta techninė priežiūra.  Pašalinti nesudėtingi gedimai, patikrinti blokavimo mechanizmai. Paaiškinta techninė dokumentacija ir brėžiniai.  Paruoštos mašinų ir darbo zonos. Įstatyti pjovimo, perforavimo, bigavimo peiliai ir kirtikliai. Nustatyti ir pakeisti pjovimo formatai. Apibūdintos popieriaus, kartono plėvelės, kitų medžiagų rūšys ir jų savybės. Parengtos gaminių techninės specifikacijos. Laikantis kokybinių ir kiekybinių reikalavimų, taikomų reklamos produktų gamyboje, parinktos žaliavos, eksploatacinės medžiagos ir pusgaminiai.  Gaminant reklamos produktus, laikytasi saugaus darbo ir aplinkosaugos reikalavimų.  Gaminant tiražą sureguliuotos ir suderintos pakuočių iškirtimo, lankstymo ir klijavimo mašinos. Apibūdintos tiražo pritaikymo ir etaloninio pakuotės gaminio tvirtinimo procedūros. Išvardinti pakuočių, etikečių, vizitinių kortelių, lankstinukų, kalendorių gaminimo etapai, paaiškinti kokybės kontrolės, produkcijos skaičiavimo ir pakavimo reikalavimai. Pagal parengtą projektą pagamintos pakuotės, etiketės. Pagal nustatytus kriterijus įvertinta reklamos produktų gamybos kokybė. Surūšiuotos ir sutvarkytos reklamos produktų gamybos atliekos. Laikantis eksploatacijos reikalavimų supakuoti ir sandėliuoti reklamos gamybos produktai. Sutvarkyta darbo vieta. Laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Iškirtimo, lankstymo, perforavimo, bigavimo ir klijavimo mašinų (įrenginių) brėžiniai, schemos, darbo saugos instrukcijos * Popieriaus, kartono, plėvelės, kitų medžiagųpavyzdžiai (paletės, katalogai)   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Pakuočių, etikečių, reklamos stendų ir stovų plakatų, segtuvų, kalendorių ir kitų reklamos produktų gamybai reikalingos medžiagos, priemonės, įrankiai, įranga * Valymo, dezinfekavimo priemonės * Darbo drabužiai, asmeninės apsaugos priemonės | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita teoriniams mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, daugialypės terpės projektoriumi arba interaktyviu ekranu) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuterine technine įranga su spausdintuvu; pakuočių, etikečių, reklamos produktų gamybos medžiagomis (popieriumi, kartonu; šalto ir karšto klijavimo klijais; plastiku, reklamine plėvele, laminavimo ir spiralinio surišimo procesuose naudojamomis medžiagomis ir priemonėmis; kirpimo, pjovimo, perfravimo, bigavimo įrankiais ir įranga, paviršių valymo medžiagomis. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) poligrafijos techniko ar lygiavertę kvalifikaciją arba leidybos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą, arba ne mažesnę kaip 3 metų poligrafijos techniko profesinės veiklos patirtį. | |

**6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI**

**Modulio pavadinimas –„Reklamos elementų perkėlimas ant tekstilės“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 402111132 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Paruošti reklamos elementus perkelti ant tekstilės. | 1.1. Paaiškinti termo plėvelės perkėlimo ant tekstilės principus. | **Tema. *Termo plėvelės rūšys***   * Termo plėvelės skirtos perkėlimui ant medvilninio audinio * Termo plėvelės skirtos perkėlimui ant sintetinio audinio   **Tema. *Termo presas***   * Termo preso duomenų nustatymo principai * Termo preso veikimo principai |
| 1.2. Parinkti medžiagas reklamos elementų gamybai. | **Tema*. Medžiagos naudojamos reklaminiam elementui gaminti***   * Plėvelės techninės charakteristikos * Plėvelių gamintojo spalvų katalogai   **Tema*. Medžiagų parinkimas pagal sukurtą maketą***   * Plėvelės parinkimas pagal technines charakteristikas pagal sukurtą maketą * Spalvos parinkimas pagal plėvelių gamintojo spalvų katalogą pagal sukurtą maketą |
| 1.3. Sumaketuoti reklamos elementus kompiuterinėmis programomis. | **Tema. *Reklamos elemento projektavimas***   * Reikalavimai maketų paruošimui, gamybai * Reklamos gamybos technologijų parinkimo įtaka maketų paruošimui * Grafinių elementų projektavimas * Tekstas, kaip grafinis elementas projektavimas   **Tema. *Reklamos maketo paruošimas gamybai***   * Grafinio elemento paruošimas gamybai * Teksto paruošimas gamybai * Veidrodinis vaizdas |
| 1.4. Paruošti reklamos maketą pjaustymui ploteriu iš specialios reklaminės plėvelės. | **Tema. *Reklamos elemento paruošimas pjaustymui iš termo plėvelės***   * Reikalavimai maketų paruošimui pjaustymui ploteriu * Reklamos gamybos technologijų parinkimo įtaka maketų paruošimui   **Tema. *Termo plėvelės parinkimas***   * Spalvos parinkimas pagal paruoštą maketą * Grafinio vaizdo paruošimas pjaustymuiiš termo plėvelės |
| 2. Dekoruoti tekstilę termo plėvele. | 2.1. Paaiškinti reklamos elementų dekoravimo principus perkėlimui ant tekstilės. | **Tema. *Termo plėvelės rūšys***   * Termo plėvelės skirtos perkėlimui ant medvilninio audinio * Termo plėvelės skirtos perkėlimui ant sintetinio audinio   **Tema. *Termo presas***   * Termo preso veikimo principai * Termo preso nustatymo principai |
| 2.2. Išpjauti ploteriu reklamos elementus iš specialios plėvelės. | **Tema. *Reklamos elemento paruošimas pjaustymui***   * Maketavimas kompiuterinėmis programomis * Pjaustymo aparato nustatymai   **Tema. *Termo plėvelės pjovimas ploterio aparatu***   * Plėvelės parinkimas pagal maketą * Plėvelės matavimas * Plėvelės įdėjimas į ploterio aparatą * Reklaminio elemento pjaustymas |
| 2.3. Perkelti paruoštus reklamos elementus termo preso pagalba ant tekstilės. | **Tema. *Darbas su termo presu***   * Termo preso duomenų nustatymo principai * Termo preso veikimo principai   **Tema. *Reklaminio elemento perkėlimas ant audinio***   * Audinio parinkimas * Reklaminiam elementui vietos nustatymas * Reklaminio elemento prikaitinimas * Apsauginės plėvelės nulupimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Paaiškintas termo plėvelės perkėlimo ant tekstilės principas. Sumaketuotas reklamos elementas kompiuterinėmis programomis. Paruoštas reklamos maketas pjaustymui ploteriu iš specialios reklaminės plėvelės. Apibūdintos medžiagos, naudojamos reklamos elementus gaminti. Paaiškintas reklamos elementų dekoravimo principas perkėlimui ant tekstilės. Iš specialios plėvelės išpjautas reklamos elementas ir perkeltas ant tekstilės termo preso pagalba. Baigus darbą sutvarkyta darbo vieta. Laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Testas turimiems gebėjimams vertinti * Vaizdinės priemonės (informaciniai plakatai; audinių, termo plėvelių pavyzdžiai) * Plėvelių gamintojo spalvų katalogai   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Kompiuteriai su vektorinės ir taškinės grafikos kompiuterine programa, skeneris, spausdintuvas, ploteris, termo presas | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, prieiga prie interneto, daugialypės terpės projektoriumi arba interaktyviu ekranu) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta interneto ryšiu, kompiuterine technika su skaitmeninės išvesties įrenginiais (interaktyviu ekranu ir (arba) daugialypės terpės projektoriumi), vaizdo redagavimui tinkamu monitoriumi, specializuota programine įranga skirta kompiuterinės grafikos redagavimui, įranga ir priemonėmis projektų spausdinimui, plėvelės pjaustymui, reklaminio akcento prikaitinimui ant tekstilės, įranga ir priemonėmis bei medžiagomis, skirtomis reklamos elementų perkėlimui ant tekstilės. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) poligrafijos techniko ar lygiavertę kvalifikaciją arba leidybos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą, arba ne mažesnę kaip 3 metų poligrafijos techniko profesinės veiklos patirtį. | |

**Modulio pavadinimas – „Reklamos elementų dekoravimas dekolės technika“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 402111133 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | *Netaikoma* | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Paruošti reklamos elementus dekoruoti dekolės technika. | 1.1. Paaiškinti reklamos produktų dekoravimą dekolės technika. | **Tema. *Dekolės technologija***   * Apibūdinti dekolės technologiją (skaitmeninė spauda) * Operacijų seka   **Tema. *Reklamos produktai***   * Stiklas * Keramika * Akmens masė * Porcelianas |
| 1.2. Apibūdinti dekolės technikoje naudojamas medžiagas. | **Tema*. Medžiagos naudojamos dekolės technikoje***   * Dekolinio popierius charakteristikos * Dekolinio popierius gamintojų katalogai * Dekolės (skaitmeninės spaudos) dažų charakteristika   **Tema*. Medžiagų parinkimas pagal sukurtą maketą***   * Popieriaus parinkimas pagal technines charakteristikas sukurtą maketą * Dažų parinkimas naudojamų skaitmeninėje spaudoje |
| 1.3. Ruošti reklamos elementų vaizdus perkėlimui ant gaminių aukštos temperatūros deginimo įranga. | **Tema*. Reklamos elementų vaizdų ruošimas***   * Maketo rengimas kompiuterinėmis programomis * Maketo paruošimas spausdinti skaitmenine spauda   **Tema*. Maketo ruošimas perkelti ant gaminių***   * Dekolinio popieriaus parinkimas * Maketo spausdinimas ant dekolinio popieriaus   **Tema. *Aukštos temperatūros deginimo įrangos parengimas darbui***   * Aukštos temperatūros deginimo įranga * Įrangos parengimas darbui |
| 2. Dekoruoti reklamos elementus naudojant dekolės techniką. | 2.1. Paaiškinti dekolės gamybos technologiją. | **Tema. *Dekolės technologija***   * Apibūdinti dekolės technologiją (skaitmeninė spauda) * Operacijų seka   **Tema. *Dekoravimas dekolės technika***   * Dekolės įrangos veikimo principai * Maketo perkėlimas (prikaitinimas) naudojant termo presą |
| 2.2. Dekoruoti reklamos elementų vaizdus ant stiklo dirbinių laikantis gamybos kokybės kontrolės procedūrų. | **Tema. *Stiklo dekoravimas dekolės technika***   * Maketo rengimas kompiuterinėmis programomis * Maketo spausdinimas skaitmenine spauda   **Tema. *Dekolės įranga***   * Dekolės įrangos duomenų nustatymo principai * Dekolės įrangos veikimo principai * Maketo perkėlimas (prikaitinimas) naudojant termo presą   **Tema. *Gamybos kokybės kontrolės procedūrų atlikimas***   * Žaliavų, eksploatacinių medžiagų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai * Kontrolės procedūros |
| 2.3. Dekoruoti reklamos elementų vaizdus ant keramikos dirbinių laikantis gamybos kokybės kontrolės procedūrų. | **Tema. *Keramikos dekoravimas dekolės technika***   * Maketo rengimas kompiuterinėmis programomis * Maketo spausdinimas skaitmenine spauda   **Tema. *Gamybos kokybės kontrolės procedūrų atlikimas***   * Žaliavų, eksploatacinių medžiagų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai * Kontrolės procedūros |
| 2.4. Dekoruoti reklamos elementų vaizdus ant akmens masės dirbinių laikantis gamybos kokybės kontrolės procedūrų. | **Tema. *Akmens masės dekoravimas dekolės technika***   * Maketo rengimas kompiuterinėmis programomis * Maketo spausdinimas skaitmenine spauda   **Tema. *Gamybos kokybės kontrolės procedūrų atlikimas***   * Žaliavų, eksploatacinių medžiagų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai * Kontrolės procedūros |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdintas reklamos produktų dekoravimas dekolės technika. Išvardintos dekolės technikoje naudojamos medžiagos. Sumaketuoti ir perkelti ant gaminių reklamos elementai. Paruošta aukštos temperatūros deginimo įranga darbui. Perneštas (dekoruotas) reklaminis elementas ant stiklo, keramikos, akmens masės dirbinių naudojant aukštos temperatūros deginimą. Atliktos gamybos kokybės kontrolės procedūros. Sutvarkyta darbo vieta. Laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Testas turimiems gebėjimams vertinti * Vaizdinės priemonės (informaciniai plakatai; dekolinio popierius, šilkografinių dažų, lakų gamintojų katalogai)   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Dekolės technologijos procesų gamybos priemonės, įrankiai, įranga * Valymo, dezinfekavimo priemonės * Darbo drabužiai, asmeninės apsaugos priemonės | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, prieiga prie interneto, daugialypės terpės projektoriumi arba interaktyviu ekranu) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta interneto ryšiu, kompiuterine technika su skaitmeninės išvesties įrenginiais (interaktyviu ekranu ir (arba) daugialypės terpės projektoriumi), vaizdo redagavimui tinkamu monitoriumi, specializuota programine įranga skirta kompiuterinės grafikos redagavimui, įranga ir priemonėmis projektų spausdinimui, įranga ir priemonėmis bei medžiagomis, skirtomis reklamos elementų dekoravimui dekolės technika. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) poligrafijos techniko ar lygiavertę kvalifikaciją arba leidybos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą, arba ne mažesnę kaip 3 metų poligrafijos techniko profesinės veiklos patirtį. | |

**Modulio pavadinimas – „Knygrišyba“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 402111134 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | *Baigti šie moduliai:*  Knygų, žurnalų, brošiūrų, bukletų gamyba ir jų kokybės priežiūra | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Siūti ir formuoti knygos blokus. | 1.1. Parinkti medžiagas ir reikiamą įrangą, naudojamas knygos bloko siuvimui. | **Tema. *Medžiagos ir technologijos, naudojamos knygrišyboje***   * Knygrišybos raida ir jos svarba technologiniams sprendimams * Knygos sandara ir jos technologiniai sprendimai * Knygrišyboje naudojamos medžiagos   **Tema. *Įranga, naudojamą knygrišyboje***   * Knygos bloko siuvimui ir formavimui naudojami įrankiai ir įranga * Knygos viršelio gamybos ir formavimui naudojami įrankiai ir įranga |
| 1.2. Siūti knygos bloką, klijuoti priešlapius. | **Tema. *Knygos bloko siuvimas***   * Knygų blokų siuvimo būdai * Knygos, uždara nugarėle, bloko siuvimas * Knygos, atvira nugarėle, bloko siuvimas   **Tema*. Priešlapių klijavimas***   * Priešlapių klijavimo būdai * Priešlapių klijavimas |
| 1.3. Formuoti knygos nugarėlę. | **Tema. *Knygos nugarėlės formavimo būdai***   * Tiesios nugarėlės formavimo būdai * Apvalintos nugarėlės formavimo būdai   **Tema.** ***Knygos nugarėlės formavimas***   * Tiesios nugarėlės formavimas * Apvalintos knygos nugarėlės formavimas |
| 2. Gaminti ir dekoruoti knygų viršelius. | 2.1. Apibūdinti kieto knygos viršelio gamybos ir dekoravimo technologines galimybes. | **Tema. *Kieto* *knygos viršelio gamyba***   * Knygų viršelių tipai ir jų gamyba * Knygos viršelio medžiagų pritaikymas ir tinkamas parinkimas   **Tema. *Kieto knygos viršelio dekoravimo technologinės galimybės***   * Knygų viršelių dekoravimo medžiagos * Spaudos technologinės galimybės dekoruojat knygų viršelius * Įspaudimo, folijavimo ir štrichavimo technologinės galimybės dekoruojat knygų viršelį * Terminės ir kitų technologijų pritaikymo galimybės knygų viršelių dekoravime |
| 2.2. Gaminti ir įstatyti knygos bloką į viršelį. | **Tema. *Kieto viršelio karkaso gamyba***   * Knygos, atvira nugarėle, viršelio gamyba * Sudėtinio knygos viršelio karkaso gamyba   **Tema. *Knygos bloko įstatymas į viršelį***   * Knygos bloko įstatymas į viršelį * Knygos, atvira nugarėle, bloko ir viršelio sujungimas |
| 2.3. Dekoruoti kieto viršelio karkasą. | **Tema. Knygos viršelio dekoravimo technologiniai sprendimai**   * Spaudos technologijų pritaikymas knygos viršelio dekoravimui * Apdailos technologijų pritaikymas knygos viršelio dekoravimui * Terminių ir kitų technologijų pritaikymas knygos viršelio dekoravimui   **Tema. *Knygos viršelio dekoravimas***   * Knygos viršelio dekoravimas spaudos produktais * Knygos viršelio dekoravimas įspaudimu, folijavimu ir štrichavimu * Knygos viršelio dekoravimas terminėmis ir kitomis technologijomis |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinta knygos sandara ir jos sudėtinės dalys. Apibūdinti knygos gamybos technologiniai sprendimai. Apibūdinti knygos bloko siuvimo ir formavimo įrankiai ir įranga. Apibūdinti knygos viršelio gamybos ir formavimo įrankiai ir įranga. Parinktos medžiagos knygų (bloko, viršelio) gamybai. Apibūdinti knygų blokų siuvimo būdai. Apibūdinti priešlapių klijavimo būdai. Suformuoti lankai. Sukomplektuoti sąsiuviniai. Susiūtas blokas, knygai su uždara nugarėle. Susiūtas blokas, knygai su atvira nugarėle. Įklijuoti ar įsiūti priešlapiai. Suformuota tiesi knygos nugarėlė, knygai su uždara nugarėle. Suformuota suapvalinta knygos nugarėlė, knygai su uždara nugarėle. Apibūdinti knygų viršelių tipai ir jų technologiniai sprendimai. Apibūdintos knygų viršelių karkaso formavimo ir dekoravimo medžiagos. Apibūdintos spaudos, įspaudimo, folijavimo ir štrichavimo, terminės ir kitos technologinės galimybės, dekoruojat knygų viršelius. Pagamintas kietas viršelis, knygai atvira nugarėle. Pagamintas kietas viršelis, knygai uždara nugarėle. Spaudos, apdailos, terminių ir kitų technologijų pagalba dekoruotas knygos viršelis. Įstatytas knygos blokas į viršelį. Sujungtas, knygos atvira nugarėle, blokas ir viršelis. Atliktas papildomas knygų dekoravimas. Sutvarkyta darbo vieta. Laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Knygų viršelių ir blokų gamybai skirtų medžiagų pavyzdžiai (paletės, katalogai) * Technologinio proceso eiliškumo pavyzdžiai * Saugaus darbo instrukcijos   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Medžiagos, įrankiai ir įranga, skirta knygų įrišimui | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, prieiga prie interneto, daugialypės terpės projektoriumi arba interaktyviu ekranu) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuterine technine įranga su spausdintuvu; medžiagomis, įrankiais ir įranga, skirta knygų įrišimui (popieriumi ir kartonu, siūlais, knygų viršelio karkaso ir nugarėlės formavimo medžiagomis, knygos apdailos ir dekoravimo medžiagomis, žirklėmis, peiliukais, kauliniu lankstytuvu, liniuotėmis, yla ir smeigtukais, grąžteliais, skylmušomis, rėžtukais, teptukais, plaktukais, klijais, pjovimo kilimėliu), popieriaus ir kartono pjovimo įranga, spaustuvais, spaudimo presu, svarmenimis, knygos bloko siuvimo staklėmis, nugarėlės apvalinimo staklėmis, knygos viršelio apdailos ir dekoravimo įranga, įvorių užspaudimo presas), skirta knygų įrišimui. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) poligrafijos techniko ar lygiavertę kvalifikaciją arba leidybos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą, arba ne mažesnę kaip 3 metų poligrafijos techniko profesinės veiklos patirtį. | |

**Modulio pavadinimas – „Kartonažo gaminių formavimas ir dekoravimas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 402111135 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | *Baigtas šis modulis:*  Pakuočių, etikečių, reklamos produktų gamyba ir jų kokybės priežiūra | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Gaminti plokščius kartonažo gaminius. | 1.1. Išmanyti kartonažo gaminių gamybos ir dekoravimo technologijas, naudojamas medžiagas, įrankius ir įrenginius. | **Tema. *Kartonažo gaminių gamyboje naudojamos medžiagos ir technologijos***   * Knygrišybos ir kartonažo raidos svarba technologiniams sprendimams * Kartonažo gaminių gamyboje ir dekoravime naudojamos medžiagos   **Tema. *Kartonažo gaminių gamyboje ir dekoravime naudojami įrankiai ir įrenginiai***   * Kartonažo gaminių gamyboje naudojami įrankiai ir įranga * Kartonažo gaminių dekoravime naudojami įrankiai ir įranga |
| 1.2. Formuoti plokščių kartonažo gaminių karkasus. | **Tema. *Plokštieji kartonažo gaminiai***   * Plokštieji kartonažo gaminiai ir jų konstravimo principai * Plokščiojo kartonažo karkaso aptraukimo technologija   **Tema. *Plokščių knygrišybos - kartonažo gaminių gamyba***   * Plokščio kartonažo gaminio karkaso formavimas * Plokščio kartonažo gaminio karkaso aptraukimas * Plokščio kartonažo gaminio vidinių plokštumų formavimas ir aptraukimas |
| 1.3. Dekoruoti plokščius kartonažo gaminius. | **Tema. *Plokščiųjų kartonažo gaminių dekoravimo galimybės***   * Spaudos technologijų pritaikymo galimybės plokščio kartonažo gaminio dekoravime * Įspaudimo, folijavimo ir štrichavimo technologijų pritaikymo galimybės plokščio kartonažo gaminio dekoravime * Terminių ir kitų technologijų pritaikymo galimybės plokščio kartonažo gaminio dekoravime   **Tema. *Plokščių kartonažo gaminių dekoravimas***   * Spaudos, įspaudimo, folijavimo ir štrichavimo, terminės ir kitų technologijų pritaikymo galimybės plokščio kartonažo gaminio dekoravime * Plokščio kartonažo gaminio dekoravimas spaudos produktais * Plokščio kartonažo gaminio dekoravimas įspaudimu, folijavimu ir štrichavimu * Plokščio kartonažo gaminio terminėmis ir kitomis technologijomis |
| 2. Gaminti tūrinius kartonažo gaminius. | 2.1. Išmanyti tūrinio kartono karkaso formavimo ir aptraukimo, įvairiomis medžiagomis, principus. | **Tema. *Tūrinio kartonažo gaminio karkaso formavimo principai***   * Tūrinio kartonažo gaminio karkaso formavimo principai * Tūrinio kartonažo, su ištraukiamais elementais, karkaso formavimo principai   **Tema. *Tūrinio, kartono gaminio, karkaso aptraukimo technologija***   * Tūrinio kartono gaminio aptraukimo tekstilinėmis medžiagomis technologija * Tūrinio kartono gaminio aptraukimo oda technologija |
| 2.2. Formuoti tūrinių kartonažo gaminių karkasus. | **Tema. *Tūrinio kartonažo gaminio karkaso formavimas***   * Tūrinio kartono karkaso formavimas * Tūrinio kartono, su ištraukiamais elementais, karkaso formavimas   **Tema. *Tūrinių kartonažo karkaso aptraukimas***   * Tūrinio kartonažo gaminio karkaso aptraukimas * Tūrinio kartonažo, su ištraukiamais elementais, karkaso aptraukimas * Tūrinio kartonažo gaminio vidinių plokštumų formavimas ir aptraukimas |
| 2.3. Dekoruoti tūrinius kartonažo gaminius. | **Tema. *Tūrinio kartonažo gaminių dekoravimo galimybės***   * Spaudos technologijų pritaikymo galimybės tūrinio kartonažo gaminio dekoravime * Įspaudimo, folijavimo ir štrichavimo technologijų pritaikymo galimybės tūrinio kartonažo gaminio dekoravime * Terminių ir kitų technologijų pritaikymo galimybės tūrinio kartonažo gaminio dekoravime   **Tema. *Tūrinio kartonažo gaminio dekoravimas***   * Tūrinio kartonažo gaminio dekoravimas spaudos produktais * Tūrinio kartonažo gaminio dekoravimas įspaudimu, folijavimu ir štrichavimu * Tūrinio kartonažo gaminio dekoravimas terminėmis ir kitomis technologijomis |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti kartonažo gaminiai ir jų konstravimo principai. Apibūdinti kartonažo gaminių technologiniai sprendimai ir dekoravimo technologijos. Apibūdintos kartonažo gaminių gamyboje ir dekoravime naudojamos medžiagos. Parinktos medžiagos, įrankiai ir įrenginiai kartonažo gaminiams gaminti. Paaiškinta plokščiojo kartonažo karkaso formavimo ir aptraukimo technologijos. Suformuotas plokščiojo kartonažo gaminio karkasas. Aptrauktas plokščiojo kartonažo gaminio karkasas. Suformuotos, aptrauktos ir priklijuotos plokščio kartonažo gaminio vidinės plokštumos. Spaudos, įspaudimo, folijavimo ir štrichavimo, terminės ir kitomis technologijomis dekoruoti plokštieji kartonažo gaminiai. Apibūdinti tūrinio, tūrinio su transformuojamais elementais kartonažo gaminio karkaso formavimo principai. Paaiškintos tūrinių kartono karkasų aptraukimo technologijos. Suformuoti tūrinio, tūrinio su transformuojamais elementais, kartonažo gaminių karkasai. Aptraukti tūriniai, tūriniai su transformuojamais elementais, kartonažo gaminių karkasai. Suformuotos, aptrauktos ir priklijuotos tūrinių kartonažo gaminių vidinės plokštumos. Spaudos, įspaudimo, folijavimo ir štrichavimo, terminės ir kitomis pasirinktomis technologijomis dekoruoti tūriniai kartonažo gaminiai. Sutvarkyta darbo vieta. Laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Plokščių ir tūrinių kartonažo gaminių karkasų gamybai, aptraukimui ir dekoravimui skirtų medžiagų pavyzdžiai (paletės, katalogai) * Tūrinių ir plokščių kartonažo gaminių lekalų pavyzdžiai * Technologinio proceso eiliškumo pavyzdžiai * Saugaus darbo instrukcijos   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Medžiagos, įrankiai ir įranga plokštiems ir tūriniams kartonažo gaminiams gaminti | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, prieiga prie interneto, daugialypės terpės projektoriumi arba interaktyviu ekranu) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuterine technine įranga su spausdintuvu; medžiagomis, įrankiais ir įranga, skirta plokštiems ir tūriniams kartonažo gaminiams gaminti (kartonu, kraft popieriumi, apdailos ir dekoravimo medžiagomis, žirklėmis, peiliukais, įvairaus grublėtumo švitriniu popieriumi ir kempinėlėmis, kauliniu lankstytuvu, liniuotėmis, ylomis ir smeigtuku, grąžteliais, skylmušomis, rėžtukais, dažymo juostomis, spaustukais, teptukais ir voleliais, plaktukais, klijais, pjovimo kilimėliu, popieriaus ir kartono pjovimo įranga, spaustuvais, svarmenimis, apdailos ir dekoravimo įranga). | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) poligrafijos techniko ar lygiavertę kvalifikaciją arba leidybos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą, arba ne mažesnę kaip 3 metų poligrafijos techniko profesinės veiklos patirtį. | |

**6.4. BAIGIAMASIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000004 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai |
| 1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | 1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.  1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.  1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – *atlikta (neatlikta).* |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | Nėra. |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas poligrafijos techniko kvalifikaciją sudarančias kompetencijas. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) poligrafijos techniko ar lygiavertę kvalifikaciją arba leidybos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą, arba ne mažesnę kaip 3 metų poligrafijos techniko profesinės veiklos patirtį.  Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų poligrafijos techniko profesinės veiklos patirtį. |