**Apsaugos vadovo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas T43103205**

**Modulio pavadinimas – „Apsaugos vadovo, vykdančio viešojo administravimo bei nusikalstamumo prevencijos funkcijas, veikla“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 510320000 |
| Modulio LTKS lygis | V |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (*jei taikoma*) | LTKS IV lygio viešojo administravimo sektoriaus kvalifikacija arba 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinė patirtis |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Vykdyti valstybės perduotas nusikaltimų prevencijos funkcijas. | 1.1. Išmanyti žmogaus teises ir laisves, visuomenės saugumą ir viešąją tvarką reglamentuojančius dokumentus. | **Tema. *Žmogaus teisės ir laisvės**** Žmogaus teisės, įtvirtintos Visuotinėje žmogaus teisių deklaracijoje
* Lietuvos Respublikos piliečių teisės, įtvirtintos Lietuvos Respublikos Konstitucijoje
* Vaiko teisių apsauga

**Tema. *Visuomenės saugumas ir viešoji tvarka**** Viešojo saugumo sąvoka
* Viešojo saugumo administravimo sistema
* Administraciniai nusižengimai
* Baudžiamieji nusižengimai
* Viešosios tvarkos užtikrinimas
 |
| 1.2. Vykdyti nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją. | **Tema. *Nusikalstamų veikų prevencinės priemonės**** Nusikaltimų prevencijos ir kontrolės sistema Lietuvoje
* Nusikaltimų priežastys ir sąlygos
* Nusikaltimų prevencijos rūšys
* Nusikaltimų prevencijos lygiai ir tikslai

**Tema. *Administracinių teisės pažeidimų prevencinės priemonės**** Baudos, kaip administracinių nusižengimų prevencinė priemonė
* Prevencinės programos (alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo; greičio viršijimo; vairavimo neblaiviam ir kt.)
 |
| 1.3. Rengti ir teikti asmens bei turto apsaugos ataskaitas policijai. | **Tema. *Asmens ir turto apsaugos ataskaita**** Reikalavimai asmens ir turto apsaugos ataskaitai
* Ataskaitos pateikimo terminai

**Tema. *Asmens ir turto apsaugos ataskaitos rengimas ir pateikimas policijai**** Ataskaitiniais metais vykdyta asmens ir turto apsauga
* Licencijuojamos veiklos civilinės atsakomybės draudimas
* Greitojo reagavimo ir inkasavimo automobiliai
 |
| 2. Vykdyti viešojo administravimo, tyrimo ir susijusias funkcijas. | 2.1. Apibūdinti nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų nustatymo ir tyrimo procedūras. | **Tema. *Nusikalstamų veikų nustatymo ir tyrimo procedūros**** Bendrosios nusikalstamų veikų tyrimo nuostatos
* Duomenų (įrodymų) rinkimas ir sprendimų priėmimas ikiteisminiame procese
* Patraukimas baudžiamojon atsakomybėn ir ikiteisminio tyrimo pabaigimas

**Tema. *Administracinių nusižengimų nustatymo ir tyrimo procedūros**** Administracinio nusižengimo požymiai
* Administracinio nusižengimo teisenos pradėjimas
* Administracinio nusižengimo tyrimo atlikimas
* Protokolo ir nutarimo administracinio nusižengimo byloje pildymas
 |
| 2.2. Dalyvauti tiriant nusikalstamas veikas ir administracinius nusižengimus. | **Tema. *Parodymų teikimas teisėsaugos pareigūnams**** Apklausos procedūros
* Apklausiamų asmenų teisės teikiant parodymus teisėsaugos pareigūnams

**Tema. *Duomenų ir dokumentų pateikimas teisėsaugos pareigūnams**** Dokumentų tipai
* Reikalavimai dokumentų rengimui
 |
| 2.3. Rengti administracinių nusižengimų protokolus. | **Tema. *Administracinio nusižengimo dokumentacija**** Administracinio nusižengimo protokolo turinio reikalavimai
* Administracinių nusižengimų protokolo rengimas ir nagrinėjimas rengimas ir nagrinėjimas

**Tema. *Dokumentacijos tvarkymas ir saugojimas**** Dokumentų archyvas
* Dokumentų registras
 |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdintos žmogaus teisės ir laisvės, visuomenės saugumą ir viešąją tvarką reglamentuojantys dokumentai. Paaiškintos nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevencinės priemonės. Apibūdintos nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų nustatymo ir tyrimo procedūros. Parengtos asmens bei turto apsaugos ataskaitos policijai. Parengti administracinio nusižengimo dokumentai pagal administracinio nusižengimo dokumentacijos reikalavimus.  |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:** Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga
* Teisės aktai, reglamentuojantys apsaugos vadovo darbą
* Lietuvos Respublikos Konstitucija
* Visuotinė žmogaus teisių deklaracija
* Lietuvos Respublikos Administracinių nusižengimų kodeksas
* Lietuvos Respublikos Baudžiamasis kodeksas

*Mokymo(si) priemonės:** Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti
 |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir medija) mokymo(si) medžiagai pateikti.Praktinio mokymo(si) klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su programine įranga, skirta dokumentų rengimui. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;2) visuomenės saugumo arba teisės studijų krypties išsilavinimą (specializaciją, atitinkančią modulio turinį) arba 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinės veiklos patirtį. |