**APSAUGOS VADOVO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Programos pavadinimas)*

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

P43103207 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 45 mokymosi kreditai

T43103205 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 35 mokymosi kreditai

Kvalifikacijos pavadinimas – apsaugos vadovas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

P43103207, T43103205 – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) – nėra

Sveikatos reikalavimai – būti tokios sveikatos būklės, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro Apsaugos vadovui nustatytus sveikatos reikalavimus

**1.** **PROGRAMOS APIBŪDINIMAS**

**Programos paskirtis.** Apsaugos vadovo modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam darbuotojui parengti, kuris gebėtų savarankiškai organizuoti veiklą bei valdyti personalą, organizuoti objektų, renginių ir asmenų apsaugą.

 **Būsimo darbo specifika.** Asmuo, įgijęs apsaugos vadovo kvalifikaciją, galės dirbti apsaugos vadovais apsaugos tarnybose.

Apsaugos vadovas turi turėti teisę vairuoti B kategorijos motorinę transporto priemonę. Apsaugos vadovas dirbs uždarose patalpose ir atvirose erdvėse, naudojant tarnybinį transportą, specialiąsias priemones ir įrangą, reikalui esant ir ginklus situacijose, galinčiose sukelti pavojų jo ar aplinkinių sveikatai ir gyvybei.

Apsaugos vadovas savo veikloje vadovaujasi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimais, Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymu, saugomo objekto savininko ar valdytojo nustatytomis taisyklėmis, kitais apsaugos darbuotojo ir apsaugos vadovo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Apsaugos vadovas turi gebėti naudotis šiomis darbo priemonėmis: automobiliu, specialiosiomis priemonėmis bei ilgaisiais lygiavamzdžiais ir (ar) trumpaisiais B, C kategorijos šaunamaisiais ginklais, biuro įranga – kompiuteriu, telefonu, interneto prieiga, įvairiomis duomenų apdorojimo programomis, teksto redagavimo programomis, kanceliarinėmis priemonėmis ir kt.

Apsaugos vadovo profesijai reikalingi svarbiausi bendrieji gebėjimai ir asmeninės savybės: gebėjimas vadovauti, planuoti laiką, greita orientacija, pastabumas, atsakingumas.

Reikalavimai asmeniui, siekiančiam tapti apsaugos vadovu nustatyti Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatyme.

**2. PROGRAMOS PARAMETRAI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Kompetencijos** | **Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| **Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)\*** |
| 4000005 | Įvadas į profesiją | IV | 1 | Pažinti profesiją. | Išmanyti apsaugos vadovo profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.Suprasti apsaugos vadovo profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius.Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savišvietos būdu įgytus apsaugos vadovo kvalifikacijai būdingus gebėjimus. |
| **Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)\*** |
| 4102201 | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | IV | 1 | Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose. | Išmanyti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus.Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus. |
| 4102105 | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | IV | 1 | Reguliuoti fizinį aktyvumą.  | Išmanyti fizinio aktyvumo formas.Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą.Taikyti fizinio aktyvumo formas atsižvelgiant į darbo specifiką. |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti. | Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus darbo vietai. |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)** |
| *Privalomieji (iš viso 30 mokymosi kreditų)* |
| 410323266 | Veiklos organizavimas ir personalo valdymas | IV | 10 | Organizuoti personalo darbą. | Išmanyti apsaugos tarnybos profilį, specializaciją ir struktūros ypatumus, apsaugos vadovo darbo teisinius pagrindus.Apibūdinti apsaugos darbuotojų darbo organizavimą.Vykdyti personalo (apsaugos darbuotojų) atranką.Organizuoti pavaldžių darbuotojų darbą.Kontroliuoti pavaldžių darbuotojų darbo funkcijų atlikimą ir pareigų vykdymą.Spręsti konfliktus, iškilusius su tiesioginiu vadovu ir pavaldžiais darbuotojais. |
| Vykdyti naujų užsakovų ir klientų paiešką, klientų aptarnavimo organizavimą. | Išmanyti naujų užsakovų ir klientų paieškos būdus ir metodus.Išmanyti bendravimo su užsakovais ir klientais būdus ir metodus.Vykdyti apsaugos paslaugų klientų paiešką.Analizuoti saugomo objekto struktūrą, siekiant organizuoti jo apsaugą.Dalyvauti saugomo objekto turto patikrinimuose, inventorizacijoje. |
| 410323267 | Objektų, renginių ir asmenų apsaugos organizavimas | IV | 20 | Organizuoti saugomų objektų, renginių ir asmenų apsaugą. | Apibūdinti saugomų objektų rūšis.Paaiškinti renginių ir asmenų apsaugos būdus.Išmanyti specialiųjų priemonių ir ginklų sandarą, reikalavimus šaudmenų laikymui, saugojimui ir nešiojimui.Valdyti saugomo objekto apsaugos ir vaizdo sistemas, įrangą ir priemones.Naudotis specialiosiomis priemonėmis.Organizuoti saugomo objekto apsaugą.Organizuoti asmenų apsaugą.Organizuoti renginių apsaugą.Suteikti pirmąją pagalbą asmenims, nukentėjusiesiems nuo šaunamojo ginklo ar fizinės prievartos. |
| Bendradarbiauti su policija ir teismais. | Apibūdinti apsaugos tarnybos darbuotojų dalyvavimo teisės pažeidimų tyrimo procesuosetyrimo procesuose bei teismuose teises ir pareigas.Fiksuoti administracinius nusižengimus ar nusikaltimus (vagystes, objekto turto sugadinimą, asmens sveikatos sutrikdymą, viešosios tvarkos pažeidimą).Organizuoti sulaikyto įtariamojo teisės pažeidėjo perdavimą policijai. |
| **Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)\*** |
| 410323268 | Kritinių situacijų valdymas | IV | 5 | Organizuoti kritinių situacijų valdymą iki atvyks operatyvinės specialiosios tarnybos. | Išmanyti įvairių kritinių situacijų valdymo organizavimą.Apibūdinti apsaugos darbuotojo veiksmus aptikus įtartinus daiktus.Taikyti kritinių situacijų valdymo būdus iki atvyks specialiosios tarnybos.Evakuoti asmenis įvairių kritinių situacijų metu. |
| Kontroliuoti minią ir agresyvius asmenis. | Išmanyti minios ir agresyvaus asmens psichologiją.Organizuoti įtariamų teisės pažeidėjų sulaikymą iki atvyks specialiosios tarnybos.Apsaugoti įvykio vietas ir daiktinius įrodymus. |
| 410323269 | Prekybos vietų apsaugos organizavimas | IV | 5 | Organizuoti prekybos vietų materialinių vertybių apsaugą. | Organizuoti sklandų įrangos, naudojamos nusikaltimų prevencijai, veikimą.Kontroliuoti prekių priėmimą.Analizuoti parduotuvės darbuotojų darbo veiksmus. |
| Organizuoti prekybos vietų personalo ir pažeidėjų konfliktinių situacijų sprendimą. | Išmanyti konflikto sprendimo strategijas.Atpažinti galimus pažeidėjus ir jų veiksmų schemas.Spęsti personalo ir įtariamų pažeidėjų konfliktines situacijas.Organizuoti įtariamų pažeidėjų sulaikymą ir perdavimą policijos pareigūnams. |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** |
| 4000004 | Įvadas į darbo rinką | IV | 5 | Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |

 \* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

**3.** **REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)** |
| **Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)**\* |
| 4000005 | Įvadas į profesiją | IV | 1 | *Netaikoma.* |
| **Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)**\* |
| 4102201 | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | IV | 1 | *Netaikoma.* |
| 4102105 | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | IV | 1 | *Netaikoma.* |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | *Netaikoma.* |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)** |
| *Privalomieji (iš viso 30 mokymosi kreditų)* |
| 410323266 | Veiklos organizavimas ir personalo valdymas | IV | 10 | *Netaikoma.* |
| 410323267 | Objektų, renginių ir asmenų apsaugos organizavimas | IV | 20 | *Netaikoma.* |
| **Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)\*** |
| 410323268 | Kritinių situacijų valdymas | IV | 5 | *Netaikoma.* |
| 410323269 | Prekybos vietų apsaugos organizavimas | IV | 5 | *Netaikoma.* |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** |
| 4000004 | Įvadas į darbo rinką | IV | 5 | *Baigti visi apsaugos vadovo kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai.* |

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

# 4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrosios kompetencijos** | **Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| Raštingumo kompetencija | Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką.Bendrauti vartojant profesinę terminiją. |
| Daugiakalbystės kompetencija | Įvardyti pagrindinius profesinius terminus užsienio kalba.Suprasti informaciją apie apsaugos priemones užsienio kalba. |
| Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija | Atlikti aritmetinius veiksmus planuojant profesinę veiklą.Apskaičiuoti apsaugos priemonių reikmes.Naudotis kompiuterine ir šiuolaikine specialia programine įranga, ryšio ir komunikacijos priemonėmis. |
| Skaitmeninė kompetencija | Atlikti informacijos paiešką internete.Rinkti ir saugoti reikalingą darbui informaciją.Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis. |
| Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija | Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus.Rasti informaciją apie tolesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve. |
| Pilietiškumo kompetencija | Bendrauti su klientais ir pavaldžiais darbuotojais.Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes.Pagarbiai elgtis su klientu, bendradarbiais, artimaisiais.Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas. |
| Verslumo kompetencija | Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje.Padėti aplinkiniams, kada jiems reikia pagalbos, būti empatiškais ištikus nelaimei.Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis. |
| Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija | Pažinti įvairių šalies regionų tradicijas ir papročius.Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus.  |

**5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ**

|  |
| --- |
| **Kvalifikacija – apsaugos vadovas, LTKS lygis IV** |
| **Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra** | **Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra** |
| *Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas  | *Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)*– |
| *Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditasSąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditasDarbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai | *Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*– |
| *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)*Veiklos organizavimas ir personalo valdymas, 10 mokymosi kreditųObjektų, renginių ir asmenų apsaugos organizavimas, 20 mokymosi kreditų | *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)*Veiklos organizavimas ir personalo valdymas, 10 mokymosi kreditųObjektų, renginių ir asmenų apsaugos organizavimas, 20 mokymosi kreditų |
| *Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*Kritinių situacijų valdymas, 5 mokymosi kreditaiPrekybos vietų apsaugos organizavimas, 5 mokymosi kreditaiApsaugos vadovo, vykdančio viešojo administravimo bei nusikalstamumo prevencijos funkcijas, veikla, 5 mokymosi kreditai | *Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*– |
| *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai | *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai |

**Pastabos**

* Vykdant tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
* Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
* Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

**6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI**

**6.1. ĮVADINIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000005 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 1 |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Pažinti profesiją. | 1.1. Išmanyti apsaugos vadovo profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje. | **Tema. *Apsaugos vadovo profesija, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje**** Apsaugos vadovo darbo specifika įvairiose darbo vietose
* Apsaugos vadovo profesijos samprata
* Savybės, reikalingos apsaugos vadovo profesijai
 |
| 1.2. Suprasti apsaugos vadovo profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius. | **Tema. *Apsaugos vadovo veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai**** Apsaugos vadovo veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai, atliekami darbo vietose
* Apsaugos vadovo darbo sąlygos
 |
| 1.3. Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savišvietos būdu įgytus apsaugos vadovo kvalifikacijai būdingus gebėjimus. | **Tema. *Apsaugos vadovo******modulinė profesinio mokymo programa**** Mokymo programos tikslai ir uždaviniai
* Mokymosi formos ir metodai, mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai, mokymosi įgūdžių demonstravimo formos (metodai)
* Individualaus mokymosi plano sudarymas

**Tema. *Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformaliuoju būdu, vertinimas ir lygių nustatyma*s*** Savaiminiu ar neformaliuoju būdu įgyti gebėjimai, jų vertinimas
* Savaiminiu ar neformaliuoju būdu įgytų gebėjimų demonstravimas
 |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – *įskaityta (neįskaityta).* |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:** Apsaugos vadovo modulinė profesinio mokymo programa
* Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga
* Testas turimiems gebėjimams įvertinti
* Teisės aktai, reglamentuojantys apsaugos vadovo darbą

*Mokymo(si) priemonės:** Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti
 |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;2) visuomenės saugumo arba teisės studijų krypties išsilavinimą arba 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinės veiklos patirtį. |

**6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI**

**6.2.1. Privalomieji moduliai**

**Modulio pavadinimas – „Veiklos organizavimas ir personalo valdymas“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410323266 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 10 |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (*jei taikoma*) | Netaikoma |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Organizuoti personalo darbą. | 1.1. Išmanyti apsaugos tarnybos profilį, specializaciją ir struktūros ypatumus, apsaugos vadovo darbo teisinius pagrindus. | **Tema. *Apsaugos tarnybos ir jų darbo specifika**** Apsaugos tarnybų profiliai
* Apsaugos tarnybų struktūros, jų ypatumai, valdymo lygiai
* Apsaugos tarnybų licencijavimo pagrindai

**Tema. *Reikalavimai asmenims, vykdantiems asmens ir turto apsaugą, jų teisės ir pareigos**** Apsaugos vadovo darbo teisiniai pagrindai
* Apsaugos vadovui keliami reikalavimai bei apribojimai
* Apsaugos tarnybos personalui keliami teisiniai reikalavimai ir apribojimai
 |
| 1.2. Apibūdinti apsaugos darbuotojų darbo organizavimą. | **Tema. *Darbo teisės normos ir jų reglamentuojami visuomeniniai santykiai**** Darbo sutarties šalys ir jų bendrosios pareigos
* Darbo sutarties sąvoka, jos turinys.
* Būtinosios darbo sutarties sąlygos
* Papildomos darbo sutarties sąlygos

**Tema. *Apsaugos tarnybos* *darbo organizavimas**** Organizavimo tikslai, objektas ir esmė
* Saugomų objektų, procedūrų, dirbančiųjų kontrolė ir analizė
* Pavaldinių padaryti vidaus tvarkos pažeidimai
* Pavaldžių darbuotojų darbo laiko apskaitos tvarkymas
* Apsaugos darbuotojų nušalinimas nuo darbo

**Tema. *Apsaugos vadovo kompetencijos**** Vadovavimo stiliai ir metodai
* Valdymo organizavimas
* Teisių ir pareigų delegavimas

***Tema. Apsaugos darbuotojo funkcijos ir atsakomybė**** Teisinė atsakomybė už teisės aktų, reglamentuojančių asmens ir turto apsaugą, pažeidimus
* Licencijos verstis asmens ir turto apsauga panaikinimo pagrindai
* Administracinė atsakomybė už asmens ir turto apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus
* Asmens ir turto apsaugos įstatymo keliami reikalavimai apsaugos darbuotojui, apsaugos darbuotojo teisės ir pareigos
* Apsaugos darbuotojo funkcijos
* Apsaugos darbuotojo atsakomybė
* Apsaugos darbuotojo pažymėjimo panaikinimo pagrindai
 |
| 1.3. Vykdyti personalo (apsaugos darbuotojų) atranką. | **Tema. P*ersonalo atranka**** Asmens pateiktų dokumentų (CV, motyvacinio laiško, kompetencijų aplanko ir kt.) vertinimas
* Personalo praktinių kompetencijų vertinimas
* Dalykinių pokalbių vedimo taktikos su būsimaisiais apsaugos darbuotojais

**Tema. *Apsaugos tarnybos personalo atrankos vykdymas*** * Kriterijų konkrečiai apsaugos darbuotojo pareigybei nustatymas priklausomai nuo darbo vietos
* Kandidatų pagal nustatytus kriterijus atranka

**Tema. *Apsaugos tarnybos personalo supažindinimas su darbo specifika, reikalavimais, dokumentacija**** Pareiginės apsaugos darbuotojų instrukcijos
* Instruktažai darbo vietoje
* Dokumentų pildymo instrukcijos
 |
| 1.4. Organizuoti pavaldžių darbuotojų darbą. | **Tema. *Valdymo sprendimai**** Valdymo sprendimų vieta apsaugos tarnybos valdyme
* Sprendimų metodai ir rengimas
* Sprendimų priėmimas ir pagrindiniai procesai
* Valdymo sprendimų įgyvendinimas

**Tema. *Valdymo turinys**** Valdymo funkcijos
* Personalo motyvacija
* Apsaugos tarnybos organizacinė kultūra

**Tema. *Pavaldžių darbuotojų darbo planavimas**** Planavimo turinys
* Strateginis planavimas
* Taktinis planavimas
* Operatyvinis planavimas

**Tema. *Apsaugos darbo organizavimas tarnybose**** Pagrindinės veiklos organizavimas apsaugos tarnyboje
* Organizacinės valdymo struktūros
* Darbo grupių formavimas
* Investavimas į žmogiškuosius resursus
 |
| 1.5. Kontroliuoti pavaldžių darbuotojų darbo funkcijų atlikimą ir pareigų vykdymą. | **Tema. *Pavaldžių darbuotojų kontrolė**** Kontrolės esmė ir turinys
* Efektyvios kontrolės prielaidos ir kriterijai
* Pavaldžių darbuotojų darbo atlikimo kontrolė, vertinimas
* Apsaugos tarnybos veiklos analizė

**Tema. *Darbo santykių apsaugos tarnyboje reguliavimas**** Pavaldžių darbuotojų darbo funkcijų atlikimo vertinimas ir įsivertinimas
* Apsaugos tarnybos darbo efektyvumo vertinimas
 |
| 1.6. Spręsti konfliktus, iškilusius su tiesioginiu vadovu ir pavaldžiais darbuotojais. | **Tema. *Konfliktai tarp personalo**** Konfliktų priežastys
* Konfliktų formos

**Tema. *Personalo konfliktų sprendimo taktikos**** Konfliktinių situacijų sprendimas
* Tiesioginiai ir netiesioginiai konflikto sprendimo būdai
 |
| 2. Vykdyti naujų užsakovų ir klientų paiešką, klientų aptarnavimo organizavimą. | 2.1. Išmanyti naujų užsakovų ir klientų paieškos būdus ir metodus. | **Tema. *Naujų užsakovų ir klientų paieška**** Naujų užsakovų ir klientų paieškos būdai
* Naujų užsakovų ir klientų paieškos metodai

**Tema. *Pardavimai ir marketingas**** Apsaugos paslaugų paketų sudarymas
* Efektyvi reklama apsaugos paslaugų pardavime
* Organizacijos stipriųjų veiklos sričių marketingas
 |
| 2.2. Išmanyti bendravimo su užsakovais ir klientais būdus ir metodus. | **Tema. *Informacijos vadyba**** Efektyvaus pasikeitimo informacija reikšmė ir funkcijos
* Komunikacijos procesas
* Informacijai keliami reikalavimai
* Informacijos perdavimo kanalai
* Duomenų apsauga

**Tema. *Bendravimas ir derybos**** Bendravimo būdai ir metodai
* Derybų taisyklės
* Efektyvi komunikacija su užsakovais ir klientais
* Konstruktyvus konfliktų, iškilusių su užsakovais ir klientais ar kitais asmenimis, išsprendimas
* Operatyvus veikimas grėsmę keliančiose situacijose
 |
| 2.3. Vykdyti apsaugos paslaugų klientų paiešką. | **Tema. *Apsaugos paslaugų klientų paieška**** Santykiai su būsimais klientais
* Potencialių apsaugos paslaugų klientų paieška
* Verslo skatinimas
* Apsaugos paslaugų pardavimas

**Tema. *Apsaugos tarnybos įvaizdžio kūrimas**** Apsaugos paslaugų strategijos sudarymas
* Naujovių diegimas pritraukiant naujus apsaugos paslaugų klientus
* Grįžtamojo ryšio su apsaugos paslaugų klientais organizavimas
 |
| 2.4. Analizuoti saugomo objekto struktūrą, siekiant organizuoti jo apsaugą. | **Tema. *Saugomo objekto schema**** Saugomo objekto vietovės, priėjimo ir pasišalinimo kelių, analizė
* Techninis objekto aprašymas
* Apsaugos perimetro nustatymas
* Vidinių ir išorinių pastato apsaugos zonų nustatymas
* Apsaugos postų išdėstymo vietos

**Tema. *Saugomo objekto apsaugos organizavimas**** Leidimų režimo vykdymas
* Darbo pamainų sudarymas
* Apsaugos postų instrukcijos sudarymas
* Patruliavimo schemų ir būdų nustatymas
* Pavaldžių darbuotojų darbo kontrolė
* Pasiūlymų teikimas dėl objekto turto apsaugos, apsaugos sistemų bei apsaugos darbo tobulinimo
 |
| 2.5. Dalyvauti saugomo objekto turto patikrinimuose, inventorizacijoje. | **Tema. *Saugomo objekto turto patikrinimas ir inventorizacija**** Saugomo objekto turto patikrinimo ir inventorizacijos atlikimo periodiškumas
* Turto patikrinimo ir inventorizacijos aprašo rengimas
* Ilgalaikio turto inventorizacija
* Atsargų ir pinigų inventorizacija
* Nematerialiojo turto, finansinio turto ir įsipareigojimų inventorizacija

**Tema. *Patikrinimų ir inventorizacijos įforminimas**** Dokumentų parengimas
* Dokumentų tikrinimas
* Dokumentų saugojimo terminai ir vietos
 |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdintas apsaugos tarnybos profilis, specializacija ir struktūros ypatumai. Paaiškinti apsaugos vadovo darbo teisiniai pagrindai. Apibūdintos apsaugos vadovo darbo teisės normos ir jų reglamentuojami visuomeniniai santykiai bei darbo organizavimo pagrindai. Pademonstruota personalo (apsaugos darbuotojų) atranka, pavaldžių darbuotojų darbo apsaugos planavimas bei organizavimas. Paaiškinta darbo funkcijų atlikimo ir pareigų vykdymo kontrolė. Išspręstas personalo konfliktas pritaikius konflikto sprendimo taktiką. Apibūdinti naujų užsakovų ir klientų paieškos būdai ir metodai, paslaugų pardavimas ir marketingas. Išanalizuota saugomo objekto struktūra, siekiant organizuoti jo apsaugą. Atliktas saugomo objekto turto patikrinimas ir inventorizacija bei įforminta dokumentacija. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:** Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga
* Testai turimiems gebėjimams įvertinti
* Teisės aktai, reglamentuojantys apsaugos tarnybų, apsaugos vadovų ir apsaugos darbuotojų darbą
* Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas
* Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatymas ir poįstatyminiai aktai
* ES grynųjų eurų vežimo reglamentas

*Mokymo(si) priemonės:** Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti
* Personalo valdymo dokumentacijos formos ir pavyzdžiai
* Darbo apskaitos programos
* Inventorizacijos atlikimo formos ir pavyzdžiai
 |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir medija projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.Praktinio mokymo(si) klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su programine įranga, skirta darbo apskaitai. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;2) visuomenės saugumo arba teisės studijų krypties aukštąjį išsilavinimą (specializaciją, atitinkančią modulio turinį) arba 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinės veiklos patirtį. |

**Modulio pavadinimas – „Objektų, renginių ir asmenų apsaugos organizavimas“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410323267 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 20 |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (*jei taikoma*) | Netaikoma |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Organizuoti saugomų objektų, renginių ir asmenų apsaugą. | 1.1. Apibūdinti saugomų objektų rūšis. | **Tema. *Saugomų objektų charakteristikos**** Saugomų objektų rūšys
* Apsauga komercinės paskirties objektuose
* Apsauga viešosios paskirties objektuose
* Vidaus darbo tvarkos taisyklės ir kontrolė
* Turto apsaugą stiprinančių priemonių rengimas bei įgyvendinimas

**Tema. *Ypatingos svarbos saugomi objektai**** Oro uostai, jų prieigos, oro transportas (IATA)
* Jūros uostai, civiliniai laivai, naftos platformos (IMO)s
* Krovinių gabenimas keliais (ADR)
* Krovinių gabenimas geležinkeliais, geležinkelių stočių prieigos (RID)
* Transporto priemonėse esančių krovinių ir jų dokumentų tikrinimo organizavimas
* Kibernetinis saugumas
 |
| 1.2. Paaiškinti renginių ir asmenų apsaugos būdus. | **Tema. *Masinių renginių samprata, rūšys**** Visuomeniniai-politiniai, kultūriniai, sportiniai, religiniai ir kiti renginiai
* Teisės aktai, reglamentuojantys susirinkimus, kitus masinius renginius

**Tema. *Saugumo užtikrinimo būdai masinių renginių metu**** Apsaugos tarnybų funkcijos palaikant viešąją tvarką masinių renginių metu
* Pasirengimas viešosios tvarkos užtikrinimui masinių renginių metu
* Masinio renginio režimo užtikrinimo plano rengimas ir derinimas su policijos įstaiga
* Apsaugos darbuotojo veiksmai renginių metu

**Tema. *Fizinių asmenų apsauga**** Išankstinis parengiamasis darbas fizinių asmenų apsaugai
* Apsaugos priemonės
* Fizinių asmenų apsaugos teisiniai pagrindai
 |
| 1.3. Išmanyti specialiųjų priemonių ir ginklų sandarą, reikalavimus šaudmenų laikymui, saugojimui ir nešiojimui. | **Tema. *Specialiųjų priemonių specifikacija**** Specialiųjų priemonių naudojimo teisiniai pagrindai
* Apsaugos darbuotojo veiksmai rengiantis panaudoti, naudojant ar panaudojus specialiąsias priemones
* Draudimai naudoti specialiąsias priemones

**Tema. *Ginklų, ginklų priedėlių ir šaudmenų klasifikacija ir naudojimas**** Šaunamųjų ginklų naudojimo vykdant apsaugą teisiniai pagrindai
* A, B, C, D kategorijų ginklai
* Ginklų, jų priedėlių ir šaudmenų įsigijimas ir turėjimas
* Ginklų ir šaudmenų laikymas, saugojimas, nešiojimasis, gabenimas ir naudojimas
* Draudimai panaudoti šaunamąjį ginklą
 |
| 1.4. Valdyti saugomo objekto apsaugos ir vaizdo sistemas, įrangą ir priemones. | **Tema. *Techninės elektroninės saugos įrangos klasifikacija, paskirtis**** Saugomo objekto apsaugos ir vaizdo sistemų valdymas ir naudojimas
* Apsauga nuo įsilaužimo, užpuolimo
* Apsaugos ruožai
* Darbas su apsaugos signalizacijos įranga. Pulto valdymas

**Tema. *Elektroninė objekto apsauga**** Elektroninės saugos sistemos sudedamosios dalys
* Prieigos lygiai
* Centralizuoto stebėjimo pultai. Objekto ir vietinio stebėjimo pultai
* Informacijos perdavimo ryšio linijos principai. Signalai
* Gaisrinės signalizacijos paskirtis. Pagrindiniai elementai ir tipai
* Vaizdo stebėjimo įrangos paskirtis. Pagrindiniai elementai. Monitoringas
* Įeigos kontrolės sistemų paskirtis. Pagrindiniai komponentai, funkcijos

**Tema. *Perimetro apsaugos sistemos ir jų valdymas**** Perimetro apsaugos sistemos struktūra
* Perimetro apsaugos sistemos techninės priemonės
 |
| 1.5. Naudotis specialiosiomis priemonėmis. | **Tema. *Šaunamojo ginklo konstrukcija, veikimas**** Šaunamųjų ginklų taisyklės
* Šaudybos pagrindai

**Tema. *Šaudymo pagrindai**** Šaudymo technikos
* Šaudymo taisyklės
* Šūvio technikos
* Šaudymas iš įvairių padėčių
* Ginklo valymas
* Reikalavimai ir apribojimai asmeniui, pageidaujančiam turėti šaunamąjį ginklą
* Teisiniai šaunamųjų ginklų, specialiųjų priemonių, fizinės prievartos panaudojimo pagrindai
* Atsakomybė už ginklų, specialiųjų priemonių, fizinės prievartos naudojimo pažeidimus

**Tema. *Specialiųjų priemonių naudojimo ypatumai**** Apsaugos darbuotojo veiksmai rengiantis panaudoti, naudojant ar panaudojus specialiąsias priemones
* Antrankiai, dujiniai bei šaunamieji ginklai, elektros šoko įtaisas, guminės lazdos, aerozolinės priemonės, ryšio priemonės, apsauginiai akiniai
 |
| 1.6. Organizuoti saugomo objekto apsaugą. | **Tema. *Saugomo objekto apsaugos plano sudarymas**** Saugomo objekto apsaugos vykdymo reikalavimai
* Apsaugos vadovo veiksmai vykdant objekto apsaugą
* Tarnybinių šunų naudojimas uždariems objektams saugoti
* Saugomų objektų saugumo organizavimas ekstremalių įvykių metu

**Tema. *Inkasavimas**** Saugaus vertybių pervežimo taisyklės
* Automobilio vairavimas (B kategorija)
* Saugumo veiksmai inkasavimo metu
* Maršrutų paruošimas ir planavimas
* Bankomatų inkasavimas
* Grynųjų pinigų pervežimo paslaugos
* Inkasavimo automobilio įrengimas
* Pinigų įnešimas ir išnešimas iš transporto priemonių
* Pervežamų piniginių lėšų, krovinių apsauga
* Kritinės ir netipinės situacijos inkasavimo metu

**Tema. *Apsaugos darbuotojo savigynos pagrindai**** Savisaugos veiksmai
* Puolimo ir gynybos technika
* Asmens sulaikymo veiksmai
* Apsigynimas nuo užpuolimo

***Tema. Objektų apsauga naudojant greitojo reagavimo ekipažus**** Greitojo reagavimo ekipažo reagavimas į signalą
* Greitojo reagavimo ekipažo veiksmai atvykus į objektą suveikus apsaugos signalizacijai
* Įsilaužimo į objektą požymiai
* Veiksmai aptikus įsilaužimo požymių
* Leidimų režimo užtikrinimas.
* Režimo užtikrinimas (galimos viešosios tvarkos palaikymo ir (ar) objekto savininko ar valdytojo nustatytų taisyklių užduotys ir jų vykdymas)
 |
| 1.7. Organizuoti asmenų apsaugą. | **Tema. *Asmens apsaugos organizavimo aspektai**** Apsaugos plano sudarymas
* Saugumo užtikrinimas pasivaikščiojimo metu
* Kontrstebėjimas saugant svarbius asmenis
* Svarbių asmenų saugojimo ypatumai renginių metu
* Saugomų asmenų saugumo organizavimas kritinių situacijų metu

**Tema. *Apsaugos darbo ypatumai vykstant transportu**** Apsaugos automobilio patikrinimas
* Maršrutų paruošimas ir planavimas
* Automobilio vairavimas vykdant apsaugos funkcijas
* Persekiojimas ir eskortas
 |
| 1.8. Organizuoti renginių apsaugą. | **Tema. *Minios valdymas**** Konfliktų valdymas, darbas komandoje
* Minios elgesio teorija, psichologija, formavimosi mechanizmas, etapai
* Minios elgesio psichologija

**Tema. *Saugumo užtikrinimo būdai masinių renginių metu**** Pajėgos ir priemonės dalyvaujančios viešosios tvarkos ir saugumo užtikrinime masiniuose renginiuose
* Masinių renginių apsaugos veiksmų strategijos
* Apsaugos darbuotojų veiksmai, susidarius konfliktinei situacijai
* Turto apsauga masiniuose renginiuose
* Asmenų evakavimas

**Tema. *Veiksmai gaisro metu**** Gaisro pavojai: liepsna, karštis, dūmai, deguonies trūkumas. Gaisrų klasės
* Gaisrų gesinimo būdai ir priemonės
* Kilnojamos gaisro gesinimo priemonės
* Gesintuvai – pirminė gaisro gesinimo priemonė
* Stacionarios gaisro gesinimo priemonės
* Priemonės ir veiksmai, kurių reikia imtis nustačius gaisrą
 |
| 1.9. Suteikti pirmąją pagalbą asmenims, nukentėjusiesiems nuo šaunamojo ginklo ar fizinės prievartos. | **Tema. *Gyvybės požymiai ir jų nustatymas**** Kritinės žmogaus būklės ir jų įvertinimas
* Klinikinė ir biologinė mirtis
* Gyvybės grandinės

**Tema. *Pirmosios pagalbos taisyklės**** Pradinis suaugusiojo gaivinimas
* Krūtinės ląstos pažeidimai ir pirmos pagalbos teikimas
* Trauminiai sužalojimai
* Sumušimai
* Kraujavimų rūšys ir pirmoji pagalba
* Žaizdos ir jų rūšys ir pirmoji pagalba
* Žmogaus gaivinimas defibriliatoriaus pagalba
 |
| 2. Bendradarbiauti su policija ir teismais. | 2.1. Apibūdinti apsaugos tarnybos darbuotojų dalyvavimo teisės pažeidimų tyrimo procesuosetyrimo procesuose bei teismuose teises ir pareigas. | **Tema.** ***Teisės pažeidimų požymiai ir ypatybės**** Asmenų identifikavimas teisės pažeidimų kontekste
* Teisės pažeidimų rūšys

**Tema.** ***Bendradarbiavimas su policija**** Įvykio vietos išsaugojimas iki atvyks policija
* Informacijos teikimas policijai
* Dalyvavimas vykdomuose tyrimo procesuose

**Tema. *Apsaugos vadovo teisės ir pareigos nusikaltimų tyrimo procesuose**** Dalyvavimas teisminiuose procesuose
* Liudijimas teismuose
 |
| 2.2. Fiksuoti administracinius nusižengimus ar nusikaltimus (vagystes, objekto turto sugadinimą, asmens sveikatos sutrikdymą, viešosios tvarkos pažeidimą). | **Tema. *Dokumentų rengimas**** Dokumentų rengimo taisyklės
* Dokumentų struktūros elementai ir rengimas

**Tema. *Dokumentų tvarkymas ir saugojimas**** Dokumentų registravimas
* Dokumentų tvarkymas ir saugojimas

**Tema. *Teisės pažeidimų įforminimas**** Vagystės įforminimas
* Objekto turto sugadinimo įforminimas
* Asmens sveikatos sutrikdymo įforminimas
* Viešosios tvarkos pažeidimo įforminimas
 |
| 2.3. Organizuoti sulaikyto įtariamojo teisės pažeidėjo perdavimą policijai. | **Tema. *Asmenų, įtariamų padarius nusikalstamas veikas ar kitus teisės pažeidimus, sulaikymas ir saugojimas**** Asmens, įtariamo padarius nusikalstamas veikas ar kitus teisės pažeidimus, sulaikymo procedūros
* Asmens, įtariamo padarius nusikalstamas veikas ar kitus teisės pažeidimus, izoliavimas ir saugojimas iki atvyks policijos pareigūnai

**Tema. *Asmenų, įtariamų padarius nusikalstamas veikas ar kitus teisės pažeidimus, pristatymas į policijos įstaigą**** Asmens, įtariamo padarius nusikalstamas veikas ar kitus teisės pažeidimus, perdavimo policijai procedūrų atlikimas
* Dokumentacijos, reikalingos perduoti asmenį, įtariamą padarius nusikalstamas veikas ar kitus teisės pažeidimus, policijos įstaigai, pildymas
 |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai  | Apibūdintos saugomų objektų rūšys, teisės pažeidimų požymiai ir ypatybės, renginių ir asmenų apsaugos būdai. Paaiškinta specialiųjų priemonių ir ginklų sandara, reikalavimai šaudmenų laikymui, saugojimui ir nešiojimui. Pademonstruotas saugomo objekto apsaugos ir vaizdo sistemų, įrangos ir priemonių valdymas. Apibūdinti ginklo veikimo principai ir konstrukcija. Pademonstruoti šaudymo pagrindai, specialiųjų priemonių (antrankių, elektros šoko įtaisų ir kt.) naudojimas. Išvardinti veiksmai gaisro metu, naudojimosi gaisro gesinimo priemonėmis taisyklės. Organizuota saugomo objekto apsauga. Atliktas inkasavimas. Pademonstruoti gynybos nuo užpuolimo, asmens sulaikymo veiksmai. Parengtas asmens apsaugos planas. Paaiškintas pirmosios pagalbos teikimas asmenims, nukentėjusiems nuo šaunamojo ginklo ar fizinės prievartos. Apibūdinta bendradarbiavimo su policija, dalyvaujant teisės pažeidimų tyrimo procesuose, tvarka. Įforminti teisės pažeidimų dokumentai. Pademonstruotas sulaikyto įtariamojo teisės pažeidėjo perdavimas policijai. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:** Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga
* Testas turimiems gebėjimams įvertinti
* Teisės aktai, reglamentuojantys apsaugos tarnybų, apsaugos vadovų ir apsaugos darbuotojų darbą
* Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas
* Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatymas ir poįstatyminiai aktai
* Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas
* ES grynųjų eurų vežimo reglamentas

*Mokymo(si) priemonės:** Specialios priemonės (antrankiai, aerozolinės priemonės, apsauginiai akiniai ir kt.)
* Mokomieji šaunamieji ginklai
* Guminės lazdos
* Liemenės, kaukės, šalmai, pirštinės, apsaugos priemonės
* Elektroninės saugos priemonės (stebėjimo kameros, įrašymo įrenginiai, komutatorius)
* Gaisro gesinimo priemonės (gesintuvai, nedegus audeklas, kt.)
* Ryšio priemonės (telefonas, racijos, interneto prieiga, duomenų apdorojimo sistemos ir kt.)
* Gaivinimo manekenas, turniketas ir kt. smulkios priemonės, reikalingos pirmosios pagalbos suteikimui
* Automobilis (B kategorija) asmenų apsaugos ir inkasavimo mokymui
* Inkasavimo automobilis
* Elektroninis pultas, kuriuo pranešimai apie signalizacijos suveikimą perduodami greitojo reagavimo ekipažui
* Šaunamųjų ginklų, šovinių sandaros, šaudymo būdų teminės skaidrės ar plakatai
 |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.Praktinio mokymo klasė, aprūpinta tatamiais, ir reikiamu sporto inventoriumi; šaudymo simuliatoriais ir mokomaisiais ginklais; taip pat šaudykla (tiras), atitinkanti šaudyklų įrengimui nustatytus reikalavimus su taikiniais, šoviniais, trumpaisiais B, C kategorijos šaunamaisiais ginklais, ilgaisiais lygiavamzdžiais ginklais, dujiniais ginklais. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;2) visuomenės saugumo arba teisės studijų krypties išsilavinimą (specializaciją, atitinkančią modulio turinį) arba 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinės veiklos patirtį;3) mokytojas turi turėti ne mažesnę kaip trejų metų ginklo naudojimo patirtį ir ne mažesnę kaip trejų metų patirtį fizinės prievartos panaudojimo srityje (tik praktiniam šaudymo, asmens sulaikymo ir fizinės prievartos mokymui);4) modulio temas, susijusias su pirmąja pagalba, turi dėstyti medicinos studijų krypties išsilavinimą įgiję asmenys;5) modulio temas, susijusias su šaunamaisiais ginklais, turi dėstyti šaudymo instruktorius, turintis ne mažesnę kaip 3 metų praktinės veiklos patirtį;6) modulio temas, susijusias su automobilio vairavimu, turi dėstyti turintis Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos nustatyta tvarka suteiktą teisę dirbti vairavimo instruktoriumi. |

**6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI**

**Modulio pavadinimas – „Kritinių situacijų valdymas“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410323268 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (*jei taikoma*) | Netaikoma |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Organizuoti kritinių situacijų valdymą iki atvyks operatyvinės specialiosios tarnybos. | 1.1. Išmanyti įvairių kritinių situacijų valdymo organizavimą. | **Tema.** ***Kritinių situacijų apibrėžimas**** Ypatingo atvejo apibrėžimas
* Situacijos vertinimo kriterijai

**Tema. *Saugomų objektų, viešųjų erdvių patikrinimo taktikos**** Pagrindinės profesinės taktikos sąvokos: strategija, taktika, ypatingos situacijos ir kt.
* Taktiniai reikalavimai keliami tarnybinėms užduotims vykdyti
* Operatyvaus planavimo pagrindai

**Tema. *Apsaugos veiksmų valdymas kritinėse situacijose**** Situacijų įvertinimas ir efektyvių priemonių pasirinkimas
* Situacijų analizė ir sprendimo priėmimas
* Rekomendacijos, kaip elgtis, esant galimo sprogimo grėsmei

**Tema. *Užpuolimai**** Užpuolimų klasifikacija
* Apsigynimo nuo užpuolimo būdai
 |
| 1.2. Apibūdinti apsaugos darbuotojo veiksmus aptikus įtartinus daiktus. | **Tema.** ***Sprogimai, sprogstamosios medžiagos ir sprogstamieji įtaisai**** Sprogimo procesas
* Sprogstamosios medžiagos
* Sprogstamieji įtaisai
* Sprogimo bangos poveikis

**Tema. *Apsaugos darbuotojo veiksmai, aptikus įtartinus daiktus**** Elgesio taisyklės aptikus į sprogmenis panašius daiktus
* Vietos izoliavimas
* Bendradarbiavimas su policija ir specialiosiomis tarnybomis
 |
| 1.3. Taikyti kritinių situacijų valdymo būdus iki atvyks specialiosios tarnybos. | **Tema. *Apsaugos darbuotojų veiksmai iki atvyks specialiosios tarnybos**** Apsaugos darbuotojų veiksmai iki atvyks policija
* Saugumo užtikrinimas prieš atvykstant priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai
* Pagalbos suteikimas iki atvyks pirmosios medicinos pagalbos tarnyba

**Tema.** ***Apsaugos darbuotojo veiksmai užtikrinant viešąją tvarką**** Viešosios tvarkos užtikrinimo plano rengimas
* Fizinė viešosios tvarkos apsauga
* Komandinis darbas ir operacijų planavimas
* Komunikaciniai ir derybiniai įgūdžiai

**Tema.** ***Įvairių kritinių situacijų valdymas**** Galimos kritinės (ekstremalios) situacijos
* Kritinių situacijų valdymas
* Reagavimas situacijose, kai identifikuojamas asmuo, ketinantis įvykdyti teroro aktą ar išpuolį, pavojingą asmens sveikatai ar gyvybei
 |
| 1.4. Evakuoti asmenis įvairių kritinių situacijų metu. | **Tema. *Evakuacijos planas**** Reikalavimai evakuacijos plano rengimui
* Saugomų objektų ir renginių evakuacijos plano rengimas

**Tema. *Asmenų evakavimas**** Asmenų evakavimo iš pavojingos vietos taktika
* Veiksmai, gavus grasinimą susprogdinti
 |
| 2. Kontroliuoti minią ir agresyvius asmenis. | 2.1. Išmanyti minios ir agresyvaus asmens psichologiją. | **Tema.** ***Minios psichologija**** Bendrieji minios bruožai
* Minios kategorijų klasifikacija
* Minios valdymo rekomendacijos

**Tema *Agresyvaus asmens psichologija**** Agresyvaus elgesio teorijos
* Agresija ir smurtas
* Bendravimas su agresyviu asmeniu
 |
| 2.2. Organizuoti įtariamų teisės pažeidėjų sulaikymą iki atvyks specialiosios tarnybos. | **Tema.** ***Sulaikytų asmenų sulaikymas**** Asmenų sulaikymo taktikos
* Asmens apžiūra ir daiktų bei dokumentų patikrinimas
* Asmens sulaikymo pagrindai ir terminai

**Tema. *Sulaikytų asmenų apsauga ir perdavimas policijai**** Reikalavimai sulaikytų asmenų apsaugai
* Sulaikytų asmenų perdavimo policijai procedūros
 |
| 2.3. Apsaugoti įvykio vietas ir daiktinius įrodymus. | **Tema.** ***Apsaugos darbuotojo veiksmai įvykio vietose**** Asmenų evakuacija iš įvykio vietos
* Įvykio vietos išsaugojimas
* Daiktinių įrodymų išsaugojimas

**Tema.** ***Įvykio vietos sutvarkymo organizavimas**** Suniokoto turto atkūrimas
* Sanitarinio švarinimo darbai
 |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdintos galimos kritinės situacijos ir apsaugos veiksmai jų metu. Suplanuotas saugomų objektų ir viešųjų erdvių patikrinimas. Apibūdintos sprogstamosios medžiagos ir įtaisai, apsaugos darbuotojo veiksmai aptikus įtartinus daiktus. Pademonstruotas kritinių situacijų valdymas iki atvyks specialiosios tarnybos. Paaiškinta asmenų evakuacija kritinių situacijų metu. Apibūdinta minios ir agresyvaus asmens psichologija. Organizuotas pažeidėjų sulaikymas iki atvyks specialiosios tarnybos. Pademonstruota įvykio vietų ir daiktinių įrodymų apsauga. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:** Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga
* Testas turimiems gebėjimams įvertinti
* Teisės aktai, reglamentuojantys apsaugos tarnybų, apsaugos vadovų ir apsaugos darbuotojų darbą
* Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas
* Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas
* Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatymas ir poįstatyminiai aktai
* ES grynųjų eurų vežimo reglamentas

*Mokymo(si) priemonės:** Specialios priemonės (antrankiai, aerozoliniai įrenginiai, apsauginiai akiniai ir kt.)
* Evakuacijos planų pavyzdžiai
* Mokomieji peiliai
* Liemenės, kaukės, šalmai, pirštinės, apsaugos priemonės
* Elektroninės saugos priemonės (stebėjimo kameros, įrašymo įrenginiai, komutatorius, duomenų apdorojimo programos)
* Gaisro gesinimo priemonės (gesintuvai, nedegus audeklas, kt.)
* Ryšio priemonės (telefonas, racijos ir kt.)
 |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.Praktinio mokymo(si) klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su programine įranga, skirta dokumentų rengimui. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;2) visuomenės saugumo arba teisės studijų krypties aukštąjį išsilavinimą (specializaciją, atitinkančią modulio turinį) arba 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinės veiklos patirtį;3) modulio temas, susijusias su sprogstamosiomis medžiagomis ir sprogstamaisiais įtaisais, turi dėstyti specialistas, turintis ne mažesnę, kaip 3 metų praktinės veiklos, susijusios su sprogstamosiomis medžiagomis ir sprogstamaisiais įtaisais, patirtį. |

**Modulio pavadinimas – „Prekybos vietų apsaugos organizavimas“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410323269 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (*jei taikoma*) | Netaikoma |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Organizuoti prekybos vietų materialinių vertybių apsaugą. | 1.1. Organizuoti sklandų įrangos, naudojamos nusikaltimų prevencijai, veikimą. | **Tema.** ***Vaizdo apsaugos sistema**** Nuolatinė objekto fizinė apsauga
* Vaizdo kamerų sistemos projekto parengimas ir įdiegimas
* Vaizdo įrašų administravimas
* Vaizdo apsaugos sistemos politika

**Tema. *Apsauginė signalizacijos sistema**** Apsauginės signalizacijos sistemos projekto parengimas ir įdiegimas
* Apsauginės signalizacijos kodų administravimas
* Užpuolimo signalizacija
* Apsaugos darbuotojo pareigos ir veiksmai suveikus apsaugos signalizacijai arba aptikus įsilaužimo požymių

**Tema. *Praėjimo kontrolės sistema**** Praėjimo kontrolės sistemos projekto parengimas ir įdiegimas
* Patalpų raktų išdavimo ir grąžinimo kontrolė
* Asmenų patekimo į tarnybines patalpas kontrolė
* Praėjimo kontrolės ir asmenų registravimo politika

**Tema. *Evakuacinė pranešimų sistema**** Evakuacinės pranešimų sistemos projekto parengimas
* Evakuacinės parnešimų sistemos įrengimas

**Tema. *Centrinės kasos ir patalpų, kuriose laikomi grynieji pinigai, kontrolė**** Reikalavimai centrinės kasos patalpoms
* Seifai, depozitiniai seifukai, seifukai raktams, seifų spynos
* Seifo kodų administravimas

**Tema. *Ekstremalių situacijų suvaldymas**** Priešgaisrinės signalizacijos sistemos projekto parengimas ir įdiegimas
* Pastato konstrukcijų pažeidimai
* Elektros įtampos, patalpų šildymo dingimas
* Evakuacijos organizavimas ir vykdymas
* Pirkėjų daiktų laikymo spintelių kontrolė ir administravimas

**Tema. *Išorinės ir vidinės inkasacijos**** Bendradarbiavimo tvarka su išorinėmis inkasacijos tarnybomis
* Vidinių inkasacijų vykdymas
 |
| 1.2. Kontroliuoti prekių priėmimą. | **Tema. *Dalyvavimas prekių priėmime**** Automobilio krovinio plombų nuėmimo ir užplombavimo administravimas
* Prekių iškrovimo, priėmimo ir lydinčių dokumentų tikrinimo stebėjimas
* Prekių pristatymo automobilių auditas

**Tema. *Dalyvavimas prekių inventorizacijoje**** Tarpiniai daugiausiai vagiamų prekių skaičiavimai
* Veiksmo plano po inventorizacijos sudarymas
* Daugiausiai vagiamų prekių sąrašo sudarymas

**Tema. *Vidinių tyrimų vykdymas**** Vidinių tyrimų, esant prekių trūkumams, inicijavimas ir planavimas
* Vidinių tyrimų, esant prekių trūkumams, atlikimas
 |
| 1.3. Analizuoti parduotuvės darbuotojų darbo veiksmus. | **Tema. *Vidinės vagystės ir sukčiavimo atvejai**** Kasininkų kontrolė
* Vidiniai vagysčių tyrimai, atsižvelgiant į apsaugos darbuotojų darbo grafikus

**Tema. *Parduotuvės darbuotojų stebėjimas*** * Personalo apsipirkimo stebėjimas
* Personalo išnešamų ir įnešamų daiktų kontrolė ir patikrinimai
* Išnešamų šiukšlių, prekių ir kitų daiktų per tarnybines duris, kontrolė
* Personalo stebėjimas pietų metu ir maisto įsigijimo kontrolė
* Personalo asmens apžiūra ir daiktų patikrinimas
* Parduotuvės darbuotojų stebėjimas iš apsaugos posto
* Atsitiktinis parduotuvės darbuotojų spintelių tikrinimas
* Parduotuvės personalo duomenų apsauga ir teisės
 |
| 2. Organizuoti prekybos vietų personalo ir pažeidėjų konfliktinių situacijų sprendimą. | 2.1. Išmanyti konflikto sprendimo strategijas. | **Tema. *Konfliktų sprendimo strategijos**** Konkuravimas
* Prisitaikymas
* Vengimas
* Kompromisas
* Bendradarbiavimas

**Tema. *Konfliktų įveikimo būdai**** Konfliktų sprendimo būdų taikymas
* Konfliktų sprendimo įgūdžiai
 |
| 2.2. Atpažinti galimus pažeidėjus ir jų veiksmų schemas. | **Tema. *Galimo pažeidėjo charakteristikos**** Galimo pažeidėjo portretas
* Galimo pažeidėjo elgesio modeliai

**Tema. *Vagystės iš prekybos vietų**** Vagystės sąvoka
* Vogimo būdai
* Vagysčių schemos
* Vagystės, vykdomos parduotuvės personalo

**Tema. *Plėšimai**** Plėšimo sąvoka
* Plėšimą kvalifikuojantys požymiai
* Vandalizmas
* Įsilaužimas
 |
| 2.3. Spęsti personalo ir įtariamų pažeidėjų konfliktines situacijas. | **Tema. *Konfliktų valdymas**** Konfliktinės situacijos atsiradimas
* Asmenų elgesio stiliai konfliktinėse situacijose

**Tema.** ***Konstruktyvus konfliktų sprendimas**** Gebėjimai, reikalingi konstruktyviai spręsti konfliktus
* Konstruktyvaus konfliktų sprendimo procesas
 |
| 2.4. Organizuoti įtariamų pažeidėjų sulaikymą ir perdavimą policijos pareigūnams. | **Tema. *Administracinė pažeidėjų atsakomybė**** Administracinė atsakomybė už vagystę
* Administracinė atsakomybė už kirus pažeidimus

**Tema. *Baudžiamoji pažeidėjų atsakomybė**** Įvykio vietos samprata ir įvykio vietos apsauga
* Baudžiamoji atsakomybė už vagystę
* Baudžiamoji atsakomybė už plėšimą

**Tema. *Įtariamojo pažeidėjo sulaikymas, apsauga ir perdavimas policijai**** Įtariamų pažeidėjų sulaikymo taktikos
* Įtariamų pažeidėjų apžiūra
* Reikalavimai įtariamų pažeidėjų apsaugai
* Įtariamų pažeidėjų perdavimas policijai
* Pareiškimų policijai rengimas
 |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Paaiškintas sklandaus įrangos įdiegimo ir veikimo organizavimas. Apibūdintos ekstremalios ir konfliktinės situacijos, susijusios su prekybos vieta, jų suvaldymo būdai. Paaiškintas parduotuvės darbuotojų stebėjimo organizavimas. Sudarytas apsaugos darbuotojų darbo grafikas. Apibūdintos konflikto sprendimo strategijos, galimi pažeidėjai, vagysčių schemos ir būdai. Pademonstruota prekių priėmimo kontrolė, prekių inventorizacija. Parengti pareiškimai policijai. |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga** Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga
* Testas turimiems gebėjimams įvertinti
* Teisės aktai, reglamentuojantys apsaugos tarnybų, apsaugos vadovų ir apsaugos darbuotojų darbą
* Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas
* Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatymas ir poįstatyminiai aktai
* ES grynųjų eurų vežimo reglamentas

*Mokymo(si) priemonės:* * Elektroninės saugos priemonės (stebėjimo kameros, įrašymo įrenginiai, komutatorius)
* Ryšio priemonės
 |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.Prekybos vieta su įdiegtomis vaizdo apsaugos, apsaugine signalizacijos, praėjimo kontrolės ir pranešimų sistemomis. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;2) visuomenės saugumo arba teisės studijų krypties išsilavinimą (specializaciją, atitinkančią modulio turinį) arba 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinės veiklos patirtį. |

**Modulio pavadinimas – „Apsaugos vadovo, vykdančio viešojo administravimo bei nusikalstamumo prevencijos funkcijas, veikla“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas |  |
| Modulio LTKS lygis | V |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (*jei taikoma*) | LTKS IV lygio viešojo administravimo sektoriaus kvalifikacija arba 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinė patirtis |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Vykdyti valstybės perduotas nusikaltimų prevencijos funkcijas. | 1.1. Išmanyti žmogaus teises ir laisves, visuomenės saugumą ir viešąją tvarką reglamentuojančius dokumentus. | **Tema. *Žmogaus teisės ir laisvės**** Žmogaus teisės, įtvirtintos Visuotinėje žmogaus teisių deklaracijoje
* Lietuvos Respublikos piliečių teisės, įtvirtintos Lietuvos Respublikos Konstitucijoje
* Vaiko teisių apsauga

**Tema. *Visuomenės saugumas ir viešoji tvarka**** Viešojo saugumo sąvoka
* Viešojo saugumo administravimo sistema
* Administraciniai nusižengimai
* Baudžiamieji nusižengimai
* Viešosios tvarkos užtikrinimas
 |
| 1.2. Vykdyti nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją. | **Tema. *Nusikalstamų veikų prevencinės priemonės**** Nusikaltimų prevencijos ir kontrolės sistema Lietuvoje
* Nusikaltimų priežastys ir sąlygos
* Nusikaltimų prevencijos rūšys
* Nusikaltimų prevencijos lygiai ir tikslai

**Tema. *Administracinių teisės pažeidimų prevencinės priemonės**** Baudos, kaip administracinių nusižengimų prevencinė priemonė
* Prevencinės programos (alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo; greičio viršijimo; vairavimo neblaiviam ir kt.)
 |
| 1.3. Rengti ir teikti asmens bei turto apsaugos ataskaitas policijai. | **Tema. *Asmens ir turto apsaugos ataskaita**** Reikalavimai asmens ir turto apsaugos ataskaitai
* Ataskaitos pateikimo terminai

**Tema. *Asmens ir turto apsaugos ataskaitos rengimas ir pateikimas policijai**** Ataskaitiniais metais vykdyta asmens ir turto apsauga
* Licencijuojamos veiklos civilinės atsakomybės draudimas
* Greitojo reagavimo ir inkasavimo automobiliai
 |
| 2. Vykdyti viešojo administravimo, tyrimo ir susijusias funkcijas. | 2.1. Apibūdinti nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų nustatymo ir tyrimo procedūras. | **Tema. *Nusikalstamų veikų nustatymo ir tyrimo procedūros**** Bendrosios nusikalstamų veikų tyrimo nuostatos
* Duomenų (įrodymų) rinkimas ir sprendimų priėmimas ikiteisminiame procese
* Patraukimas baudžiamojon atsakomybėn ir ikiteisminio tyrimo pabaigimas

**Tema. *Administracinių nusižengimų nustatymo ir tyrimo procedūros**** Administracinio nusižengimo požymiai
* Administracinio nusižengimo teisenos pradėjimas
* Administracinio nusižengimo tyrimo atlikimas
* Protokolo ir nutarimo administracinio nusižengimo byloje pildymas
 |
| 2.2. Dalyvauti tiriant nusikalstamas veikas ir administracinius nusižengimus. | **Tema. *Parodymų teikimas teisėsaugos pareigūnams**** Apklausos procedūros
* Apklausiamų asmenų teisės teikiant parodymus teisėsaugos pareigūnams

**Tema. *Duomenų ir dokumentų pateikimas teisėsaugos pareigūnams**** Dokumentų tipai
* Reikalavimai dokumentų rengimui
 |
| 2.3. Rengti administracinių nusižengimų protokolus. | **Tema. *Administracinio nusižengimo dokumentacija**** Administracinio nusižengimo protokolo turinio reikalavimai
* Administracinių nusižengimų protokolo rengimas ir nagrinėjimas rengimas ir nagrinėjimas

**Tema. *Dokumentacijos tvarkymas ir saugojimas**** Dokumentų archyvas
* Dokumentų registras
 |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdintos žmogaus teisės ir laisvės, visuomenės saugumą ir viešąją tvarką reglamentuojantys dokumentai. Paaiškintos nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevencinės priemonės. Apibūdintos nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų nustatymo ir tyrimo procedūros. Parengtos asmens bei turto apsaugos ataskaitos policijai. Parengti administracinio nusižengimo dokumentai pagal administracinio nusižengimo dokumentacijos reikalavimus.  |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:** Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga
* Teisės aktai, reglamentuojantys apsaugos vadovo darbą
* Lietuvos Respublikos Konstitucija
* Visuotinė žmogaus teisių deklaracija
* Lietuvos Respublikos Administracinių nusižengimų kodeksas
* Lietuvos Respublikos Baudžiamasis kodeksas

*Mokymo(si) priemonės:** Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti
 |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir medija) mokymo(si) medžiagai pateikti.Praktinio mokymo(si) klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su programine įranga, skirta dokumentų rengimui. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;2) visuomenės saugumo arba teisės studijų krypties išsilavinimą (specializaciją, atitinkančią modulio turinį) arba 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinės veiklos patirtį. |

**6.4. BAIGIAMASIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000004 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai |
| 1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | 1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – *atlikta (neatlikta).* |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Nėra.* |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas apsaugos vadovo kvalifikaciją sudarančias kompetencijas. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis:1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;2) visuomenės saugumo arba teisės studijų krypties aukštąjį išsilavinimą, arba 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinės veiklos patirtį.Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų objektų ir (ar) asmenų apsaugos srities profesinės veiklos patirtį. |