

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO UŽDUOČIŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO REGLAMENTAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompetencijų vertinimo užduočių vertinimo organizavimo ir vykdymo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato vertinimo organizavimo – ekspertų atrankos, skyrimo tvarką, ekspertų teises ir pareigas, kompetencijų vertinimo užduočių vertinimo tikslus ir vykdymą.
2. Kompetencijų vertinimo užduočių vertinimą (toliau – vertinimas) atlieka asmenys, atitinkantys šiame reglamente nustatytus reikalavimus (toliau – ekspertai).
3. Vertinimo tikslas – įvertinti, ar parengtos kompetencijų vertinimo užduotys atitinka turinio bei metodinius reikalavimus, nurodytus šio reglamento 1 ir 2 prieduose ir pateikti kompetencijų vertinimo užduočių vertinimo ataskaitą (toliau – ataskaita).
4. Atlikdamas vertinimą ekspertas vadovaujasi KPMPC parengtomis metodinėmis rekomendacijomis kompetencijų teorinės ir praktinės dalies vertinimo užduočių rengimui, gairėmis praktinių gebėjimų vertintojams ir užduočių vertintojams bei šiuo reglamentu.

II. SKYRIUS EKSPERTŲ ATRANKA, SKYRIMAS, TEISĖS IR PAREIGOS

7. Kvietimas teikti paraiškas asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo užduotims vertinti skelbiamas puslapyje www.kpmpc.lt bei išsiunčiamas elektroniniu paštu akredituotoms kompetencijų vertinimo institucijoms (toliau – akredituota institucija).
8. Kandidatas į ekspertus, siekiantis dalyvauti užduočių vertinime, pateikiamoje kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytoje paraiškoje (3 priedas) nurodo savo rekvizitus ir pateikia dokumentus, patvirtinančius atitiktį reglamento 11 ir 12 punkte (jei paraiškoje pažymėjo

atitiktį) nustatytiems reikalavimams. Paraiška ir dokumentai siunčiami per atstumą, elektroniniu adresu info@kpmc.lt.

9. Jei nustatoma, kad pateikti ne visi reikiami dokumentai, patvirtinantys reglamento 11 ir 12 (jei pažymėjo atitiktį) punkte nustatytus reikalavimus, pateikti dokumentai netinkamai įforminti, dokumentuose yra klaidingų ir (ar) netikslių duomenų, KPMPC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu praneša apie tai kandidatui į ekspertus ir nustato ne didesnę kaip 3 darbo dienų terminą pateikti patikslintus dokumentus ir (ar) pašalinti trūkumus. Kandidatui į ekspertus per nustatytą laiką nepašalinus nustatytų trūkumų, paraiškos vertinimas neatliekamas.

10. Po dokumentų patikslinimų ir trūkumų pašalinimo, KPMPC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išnagrinėja dokumentus ir atlieka jų vertinimą.

11. Kandidatas į ekspertus turi atitikti šiuos reikalavimus:

11.1 turėti kvalifikaciją, kurios kompetencijų vertinimo užduotis pretenduoja vertinti, ar lygiavertę kvalifikaciją;

11.2 turėti ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo arba mokymo patirtį, pagal kvalifikaciją, kurios kompetencijų vertinimo užduotis pretenduoja vertinti.

12. Paraiškos vertinimo metu papildomi balai skiriami:

12.1 jei kandidatas į ekspertus pateikia akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos rekomendaciją (3 balai);

12.2 jei kandidatas į ekspertus per pastaruosius 3 (trejus) metus yra rengęs ir / ar vertinęs asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo užduotis (1 balas);

12.3 jei kandidatas į ekspertus yra išklauses ne trumpesnius kaip 8 akad. val. trukmės mokymus, skirtus kompetencijų vertinimo užduočių vertintojams (1 balas);

12.4 jei kandidatas į ekspertus turi asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo patirties (1 balas);

13. Kiekvienai kvalifikacijai vertinti KPMPC direktoriaus įsakymu skiriamas vienas ekspertas, atitinkantis 11 punkte nurodytus reikalavimus ir surinkęs daugiausiai balų.

14. Jei ekspertai, pretenduojantys vertinti tos pačios kvalifikacijos kompetencijų vertinimo užduotis, surenka vienodą balų skaičių, papildomai vertinamas paraiškos pateikimo laikas – tvirtinti siūlomas tas ekspertas, kurio paraiška pateikta anksčiau.

15. Ekspertas turi teisę:

15.1 gauti visą vertinimui reikalingą informaciją;

15.2 raštu KPMPC pranešęs, nutraukti pradėtą vertinimą, jeigu patiria spaudimą iš profesinio mokymo įstaigos ar kitų asmenų.

16. Ekspertas privalo:

16.1. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, jei kyla tokio konflikto grėsmė, privalo raštu informuoti KPMPC ir nusišalinti nuo vertinimo;

16.2. laiku ir kokybiškai atlikti vertinimą.

III. SKYRIUS UŽDUOČIŲ VERTINIMO VYKDYMAS

17. Vertinimas vykdomas elektroniniame užduočių rengimo ir saugojimo įrankyje tao.kpmpc.lt (toliau – tao.kpmpc.lt), prie kurio prisijungimai ekspertui suteikiami po susipažinimo su KPMPC direktoriaus patvirtintu Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu (toliau – konfidencialumo tvarkos aprašas).

18. Vienu metu ekspertas gali vertinti neriboto kvalifikacijų skaičiaus užduotis.

19. Vertinimo eiga:

19.1 ekspertas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo ir susipažinimo su konfidencialumo tvarkos aprašu dienos atlieka vertinimą užpildydamas vertinimo ataskaitą (1 priedas). Ekspertas pastabas ir komentarus dėl konkrečių užduočių teikia per tao.kpmpc.lt;

19.2 užduočių rengėjai per 5 darbo dienas peržiūri tao.kpmpc.lt gautas pastabas ir komentarus dėl konkrečių užduočių bei susipažįsta su vertinimo ataskaitoje pateiktomis pastabomis. Per nurodytą laikotarpį užduočių rengėjai turi pašalinti nustatytus užduočių trūkumus arba pateikti argumentuotą nuomonę dėl nesutikimo su pateiktomis pastabomis.

19.3 ekspertas per 5 darbo dienas tao.kpmpc.lt peržiūri atliktus užduočių rengėjų užduočių pakeitimus, pateiktus atsakymus į pastabas ir užpildo galutinę vertinimo ataskaitą (2 priedas) patvirtindamas užduočių patikimumą.

20. Kompetencijų vertinimo užduotys laikomos įvertintomis, kai vieningai sutampa eksperto ir užduočių rengėjo nuomonės ir kai ekspertas pateikia galutinę vertinimo ataskaitą (2 priedas).

21. Jei eksperto ir užduočių rengėjo nuomonės nėra vieningos dėl kompetencijų vertinimo užduočių turinio, gali būti pasitelktas antras ekspertas, kuris vertinimą atlieka darbo reglamento 18 punkte nurodyta tvarka.

22. Vertinimo ataskaitos (1 ir 2 priedas) turi būti ekspertų pasirašytos ir skenuotos pateiktos el. paštu KPMPC atsakingam asmeniui.

23. Pasirašytos vertinimo ataskaitos originalas turi būti pateiktas KPMPC ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jos pasirašymo dienos.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ekspertams už užduočių vertinimą apmokama teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Vertinimo ataskaitos ir ekspertų atrankos dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

26. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO UŽDUOČIŲ VERTINIMO ATASKAITA

20.. m. mėn. d.

1. Bendra informacija

Eksperto vardas, pavardė	
Kvalifikacijos / mokymo programos pavadinimas ir lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS)	
Vertinamų užduočių tipas (<i>pažymėkite</i>)	<input type="checkbox"/> Teorinės dalies (žinių) vertinimo užduotys <input type="checkbox"/> Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo užduotys

2. Teorinės dalies (žinių) vertinimo užduočių vertinimo rezultatai ir išvados

Eil. nr.	Vertinimo kriterijus	Užduočių atitikimas vertinimo kriterijui (<i>pažymėkite tinkamą</i>)	Argumentuotos pastabos, vertinimo pagrindimas (<i>pildyti tuo atveju, jei užduotys neatitinka vertinamam kriterijui</i>)
1.	Užduotys atitinka nurodytas profesines kompetencijas	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
2.	Užduotys turi ne mažiau kaip 4 atsakymų alternatyvas (jei taikoma)	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
3.	Atsižvelgiant į klausimo sudėtingumą, teisingai numatytas gebėjimų lygis (G1 arba G2)	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	

4.	Tarp užduočių nėra klausimų, kurie būtų šališki, diskriminuotų ar žleistų tam tikras vertinamųjų grupes	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
5.	Užduočių formuluotėse yra įvardijama aiški problema, klausimas, į kurį turi atsakyti vertinamieji	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
6.	Užduotys yra nedviprasmiškos	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
7.	Užduočių formuluotėse nėra perteklinės, klaidinančios, neprasmingos informacijos	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
8.	Užduočių <u>teisingi</u> atsakymo variantai yra nediskutuotinai teisingi, nėra per daug išsiskiriantys ir lengvai nuspėjami.	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
9.	Užduočių <u>neteisingi</u> atsakymo variantai yra nediskutuotinai neteisingi, nėra per daug išsiskiriantys ir lengvai nuspėjami.	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
10.	Užduotyse pateikti atsakymo variantai tarpusavyje nesusiję	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
11.	Tarp užduočių atsakymo variantų pasirinkimo nėra tokių atsakymų kaip „visi atsakymai teisingi“ arba „nė vienas iš paminėtų“ ar panašių formuluočių.	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	

Išvados

--

Patvirtinu, kad naudojantis elektroniniu įrankiu, skirtu kompetencijų vertinimo užduočių kūrimui ir saugojimui, peržiūrėjau visas sukurtas užduotis ir pateikiau pastabas (jei tokių buvo) kiekvienai užduočiai atskirai.

3. Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo užduočių vertinimo rezultatai ir išvados

Eil. nr.	Vertinimo kriterijus	Užduočių atitikimas vertinimo kriterijui (pažymėkite tinkamą)	Argumentuotos pastabos, vertinimo pagrindimas (pildyti tuo atveju, jei užduotys neatitinka vertinamam kriterijui)
1.	Užduotis parengta laikantis reikalavimų praktinės dalies vertinimo užduoties struktūrinėms dalims	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
2.	Užduotis atitinka užduoties tipą (darbo proceso užduotis, atskiras profesinės veiklos operacijas apimanti užduotis)	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
3.	Užduotys atitinka profesines kompetencijas, nurodytas užduotyje	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
4.	Užduotyse numatyta vertinti ne mažiau kaip 2 kompetencijas (jei taikoma)	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
5.	Užduotyse aiškiai apibrėžta, ką ir kokia seka vertinamasis turi atlikti	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
6.	Užduotyse aiškiai nurodyti veiklos atlikimo reikalavimai (išmatavimai, fizinės ir funkcinės savybės, užduoties atlikimo sąlygos, užduoties atlikimo trukmė)	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
7.	Numatyta optimali užduočių atlikimo ir praktinės dalies vertinimo trukmė	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
8.	Pateiktas išsamus ir aiškus užduočiai atlikti reikalingų materialųjų išteklių aprašymas	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
9.	Vertinimo kriterijai suformuluoti aiškiai, yra realūs ir pamatuojami, objektyvūs ir pagrįsti	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	

10.	Vertinimo kriterijų vertės yra adekvačios	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
11.	Užduotys atitinka praktinių užduočių sudarymo pagrindinius principus	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	
12.	Parengta ne mažiau kaip 10 užduočių (jei taikoma)	<input type="checkbox"/> Atitinka <input type="checkbox"/> Neatitinka	

Išvados

--

Patvirtinu, kad naudojantis elektroniniu įrankiu, skirtu kompetencijų vertinimo užduočių kūrimui ir saugojimui, peržiūrėjau visas sukurtas užduotis ir pateikiau pastabas (jeigu tokių buvo) kiekvienai užduočiai atskirai.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO UŽDUOČIŲ VERTINIMO ATASKAITA

20.. m. mėn. d.

1. Bendra informacija

Eksperto vardas, pavardė	
Vertinimo laikotarpis	
Kvalifikacijos / mokymo programos pavadinimas ir lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS)	
Vertintų užduočių tipas (<i>pažymėkite</i>)	<input type="checkbox"/> Teorinės dalies (žinių) vertinimo užduotys <input type="checkbox"/> Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo užduotys

2. Teorinės dalies (žinių) vertinimo užduočių vertinimo rezultatai ir išvados

Eil. nr.	Vertinimo kriterijus
1.	Užduotys atitinka nurodytas profesines kompetencijas
2.	Užduotys turi ne mažiau kaip 4 atsakymų alternatyvas (jei taikoma)
3.	Atsižvelgiant į klausimo sudėtingumą, teisingai numatytas gebėjimų lygis (G1 arba G2)
4.	Tarp užduočių nėra klausimų, kurie būtų šališki, diskriminuotų ar žleistų tam tikras vertinamųjų grupes
5.	Užduočių formulotėse yra įvardijama aiški problema, klausimas, į kurį turi atsakyti vertinamieji
6.	Užduotys yra nedviprasmiškos
7.	Užduočių formulotėse nėra perteklinės, klaidinančios, neprasmingos informacijos
8.	Užduočių <u>teisingi</u> atsakymo variantai yra nediskutuotinai teisingi, nėra per daug išsiskiriantys ir lengvai nuspėjami.
9.	Užduočių <u>neteisingi</u> atsakymo variantai yra nediskutuotinai neteisingi, nėra per daug išsiskiriantys ir lengvai nuspėjami.
10.	Užduotyse pateikti atsakymo variantai tarpusavyje nesusiję
11.	Tarp užduočių atsakymo variantų pasirinkimo nėra tokių atsakymų kaip „visi atsakymai teisingi“ arba „nė vienas iš paminėtų“ ar panašių formuluočių.

Išvados

--

Patvirtinu, kad naudojantis elektroniniu įrankiu, skirtu kompetencijų vertinimo užduočių kūrimui ir saugojimui, peržiūrėjau visas sukurtas užduotis ir patvirtinu, kad jos yra tinkamos asmens įgytų kompetencijų vertinimui

3. Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo užduočių vertinimo rezultatai ir išvados

Eil. nr.	Vertinimo kriterijus
1.	Užduotis parengta laikantis reikalavimų praktinės dalies vertinimo užduoties struktūrinėms dalims
2.	Užduotis atitinka užduoties tipą (darbo proceso užduotis, atskiras profesinės veiklos operacijas apimanti užduotis)
3.	Užduotys atitinka profesines kompetencijas, nurodytas užduotyje
4.	Užduotyse numatyta vertinti ne mažiau kaip 2 kompetencijas (jei taikoma)
5.	Užduotyse aiškiai apibrėžta, ką ir kokia seka vertinamasis turi atlikti
6.	Užduotyse aiškiai nurodyti veiklos atlikimo reikalavimai (išmatavimai, fizinės ir funkcinės savybės, užduoties atlikimo sąlygos, užduoties atlikimo trukmė)
7.	Numatyta optimali užduočių atlikimo ir praktinės dalies vertinimo trukmė
8.	Pateiktas išsamus ir aiškus užduočiai atlikti reikalingų materialiujų išteklių aprašymas
9.	Vertinimo kriterijai suformuluoti aiškiai, yra realūs ir pamatuojami, objektyvūs ir pagrįsti
10.	Vertinimo kriterijų vertės yra adekvačios
11.	Užduotys atitinka praktinių užduočių sudarymo pagrindinius principus
12.	Parengta ne mažiau kaip 10 užduočių (jei taikoma)

Išvados

--

Patvirtinu, kad naudojantis elektroniniu įrankiu, skirtu kompetencijų vertinimo užduočių kūrimui ir saugojimui, peržiūrėjau visas sukurtas užduotis ir patvirtinu, kad jos yra tinkamos asmens įgytų kompetencijų vertinimui

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

KANDIDATO Į EKSPERTUS PARAIŠKA

1. Asmeniniai duomenys

Vardas, pavardė	
Gyvenamosios vietos adresas	
Telefono numeris	
Elektroninis paštas	

2. Kvalifikacijos, kurioms teikiama kandidatūra dėl asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, užduočių vertinimo

Eil. nr.	Kvalifikacijos pavadinimas	Kvalifikacijos lygis pagal LTKS
1.		

3. Kandidato į ekspertus atitiktis privalomiems reikalavimams (*prie paraiškos pateikite dokumentus, įrodančius atitiktį privalomiems reikalavimams*)

Turimas išsilavinimas, kvalifikacija (-os)	
Praktinio darbo ir (arba) mokymo patirtis pagal kvalifikaciją (-as)	

4. Kandidato į ekspertus atitiktis papildomiems kriterijams (*pažymėkite, kriterijus, kuriuos atitinkate bei prie paraiškos pateikite dokumentus, įrodančius šių kriterijų atitikimą*)

- Kandidatas į ekspertus turi akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos rekomendaciją
- Kandidatas į ekspertus per pastaruosius 3 (tris) metus yra rengęs ir / ar vertinęs profesinių kompetencijų vertinimo užduotis
- Kandidatas į ekspertus yra išklausęs ne trumpesnius kaip 8 akad. val. trukmės mokymus, skirtus kompetencijų vertinimo užduočių vertintojams
- Kandidatas į ekspertus turi kompetencijų vertinimo patirties

Prie paraiškos pridedamų dokumentų sąrašas:

Patvirtinu, kad šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga

(Parašas)

(Vardas, pavardė)