

**KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PASITELKTŲ TEIKĖJŲ ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ
VERTINIMUI ORGANIZUOTI ATRANKOS VYKDYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

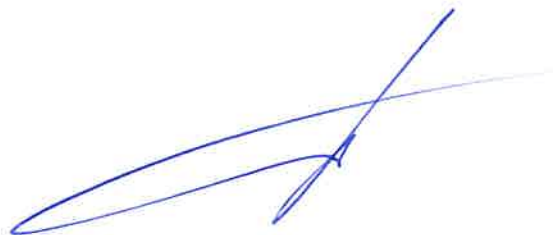
2021 m. rugsėjo 2 d. Nr. V1-*132*

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. V-1525 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1480 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“, 3.2.2. punktu ir Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1480 redakcija, 14 punktu:

1. T v i r t i n u Pasitelktų teikėjų asmens įgytų kompetencijų vertinimui organizuoti atrankos vykdymo tvarkos aprašas (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u sudaryti pasitelktų teikėjų atrankos komisiją, iki 2021 m. spalio 1 d. atrinkti ir teikti tvirtinti pasitelktų teikėjų asmens įgytų kompetencijų vertinimui organizuoti sąrašą.

Direktorius



Tadas Tamošiūnas

PASITELKTŲ TEIKĖJŲ ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMUI ORGANIZUOTI ATRANKOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasitelktų teikėjų asmens įgytų kompetencijų vertinimui organizuoti atrankos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo (toliau – Kompetencijų vertinimas) organizavimui pasitelkiamų teikėjų atrankos (toliau – Atranka) organizavimą, reikalavimus pretendents, paraiškų vertinimo vykdymą bei informavimą apie atrankos rezultatus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V1480 redakcija).

3. Informacija apie Atranką skelbiama Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) interneto svetainėje www.kpmc.lt.

4. Teikiant paraiškas dalyvauti atrankoje turi būti vadovujamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, profesiniais standartais ir šiuo Aprašu.

5. Atrankos tikslas – pasirinkti profesinio mokymo teikėjus, kurie turi kompetencijų vertinimui atlikti reikalingą techninę įrangą ir priemones ar realią darbo vietą, aprūpintą reikalinga technine įranga ir priemonėmis ir yra pajėgūs vykdyti pasitelktiems teikėjams priskirtas veiklas, numatytas Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. Paraiška (toliau – Paraiška) – teikėjo pagal šio Aprašo 1 priede patvirtintą paraiškos formą užpildytas pasirašytas dokumentas, su visais priedais ir papildomais dokumentais pateikiamas Centrai siekiant tapti Centro pasitelktu teikėju.

6.2. Pasitelktas teikėjas (toliau – Pasitelktas teikėjas) – Centro pasirinktas profesinio mokymo teikėjas, kuris turi kompetencijų vertinimui atlikti reikalingą techninę įrangą ir priemones ar realią darbo vietą, aprūpintą reikalinga technine įranga ir priemonėmis kompetencijų vertinimui organizuoti bei veikloms, numatytoms Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše, vykdyti.

6.3. Atrankos dalyvis (toliau – Atrankos dalyvis) – profesinio mokymo įstaiga, teikianti paraišką dalyvauti atrankoje.

7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDUOJANTIEMS TAPTI PASITELKTAIS TEIKĖJ AIS

8. Atrankai paraiškas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

8.1. profesinio mokymo teikėjai, registruoti Juridinių asmenų registre: turintys juridinio asmens kodą, adresą;

- 8.2. pagrindinė veiklos sritis turi būti – profesinis mokymas;
- 8.3. turi turėti kompetencijų vertinimui atlikti reikalingą techninę įrangą ir priemones ar realią darbo vietą, aprūpintą reikalinga technine įranga ir priemonėmis;
- 8.4. turi turėti tinkamos kvalifikacijos specialistus Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo 14.1-14.4 punktuose nurodytoms veikloms įgyvendinti.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

9. Vienas teikėjas vienam sektoriui (kaip jis apibrėžiamas profesiniame standarte) gali pateikti tik vieną paraišką, nurodydamas sektorių, kurio kvalifikacijų kompetencijų vertinimui organizuoti teikiama paraiška. Paraiškos gali būti teikiamos vienam ar keliems sektoriams.

10. Atrankos dalyvis gali pasitelkti partnerius, su kuriais kartu atitinka šio Aprašo II skyriuje nurodytus reikalavimus.

11. Paraiška turi būti pateikta adresu info@kpmmpc.lt iki **2021 m. rugsėjo 17 d. 12 val.**

12. Paraiška, pateikta po **2021 m. rugsėjo 17 d. 12 val.**, nebus priimta.

13. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Rasa Šavareikaitė, el. p. rasa.savareikaite@kpmmpc.lt, tel. +370 609 90733.

14. Atrankos dalyvis teikia tinkamai užpildytą paraiškos formą, pateikiamą šio Aprašo 1 priede.

15. Norint dalyvauti atrankoje būtina pateikti šiuos dokumentus:

15.1. užpildytą Paraiškos formą, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba pasirašytos Paraiškos skenuotą variantą pdf formatu;

15.2. registracijos pažymėjimo kopiją;

15.3. įstatų (nuostatų) kopiją;

15.4. ketinimo bendradarbiauti susitarimo (jei teikiama kartu su partneriu) kopiją;

15.6. jei paraišką pasirašo įgaliotas asmuo – jo įgaliojimą patvirtinančio dokumento kopiją.

15.7. Atrankos dalyvio deklaraciją (Aprašo 4 priedas).

16. Paraišką (kartu su pridedamais dokumentais), pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba pasirašytos Paraiškos skenuotą variantą pdf formatu, Atrankos dalyviai pateikia Centrai šio Aprašo 11 punkte nurodytu elektroniniu adresu.

17. Centras gautas Paraiškas registruoja Centro nustatyta tvarka. Paraiškos, pateiktos kitu nei Apraše nurodytu būdu arba vėliau Aprašo 11 punkte nustatyto termino pateiktos Paraiškos, Centre neregistruojamos ir nevertinamos. Informacija, kad Paraiška gauta ir kad Paraiškai suteiktas numeris, išsiunčiama Atrankos dalyviui Paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu.

18. Informacija apie pateiktas Paraiškas yra skelbiama viešai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) nuostatų.

19. Atrankai pasibaigus, pateiktos Paraiškos saugomos ne ilgiau kaip 3 metus.

20. Atrankos dalyvių tvarkomi asmens duomenys, Atrankos dalyvių duomenys, pateikti Centrai, bei Centro tvarkomi Atrankos dalyvių duomenys tvarkomi, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti Atrankos dalyvius, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti Atrankos dalyvių atitiktį reikalavimams, tinkamai organizuoti atrankos įgyvendinimą ir vykdyti kontrolę. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR ATRANKA

21. Paraiškų vertinimą atlieka Centro direktoriaus įsakymu sudaryta 5–7 narių komisija (toliau – Atrankos komisija), kurios sudėtyje yra Centro darbuotojai, Ministerijos deleguoti atstovai (jei jie deleguojami) bei Centro pakviesti ekspertai (toliau – Atrankos komisijos nariai). Atrankos komisijos nariai turi pasirašyti Atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

22. Atrankos komisija savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

23. Centras skiria atsakingus asmenis Atrankos komisijos darbui užtikrinti, Pareiškėjams konsultuoti, taip pat techniniam Atrankos komisijos aptarnavimui.

24. Vertinamos gali būti tik tos Paraiškos, kurios pateiktos Centrai nustatytu Paraiškų teikimo terminu.

25. Paraiškų vertinimą sudaro du etapai – Paraiškų administracinės atitikties vertinimas ir Paraiškų ekspertinis vertinimas.

26. Paraiškų administracinės atitikties vertinimo metu Atrankos komisija vertina Atrankos dalyvių pateiktų Paraiškų atitikimą Aprašo 15 punktui ir Paraiškos formai (Aprašo 1 priedas). Jeigu Paraiška neatitinka Aprašo 15 punkte nurodytų reikalavimų arba informacija pateikta netinkamai, Centras kreipiasi į Atrankos dalyvį, nurodyma Atrankos dalyviui pateikti privalomus dokumentus ar paaiškinimus raštu per 2 (dvi) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Centras prašo Atrankos dalyvio pateikti trūkstamus dokumentus ar informaciją vieną kartą. Jeigu Atrankos dalyvis nepateikė Centrai trūkstamų dokumentų ar paaiškinamųjų raštų per nustatytą terminą, Atrankos komisija priima sprendimą atmesti Paraišką.

27. Atrankos komisijos sprendimas atmesti Paraišką Aprašo 26 punkte numatytu atveju įforminamas Atrankos komisijos protokolu. Apie šį sprendimą Atrankos komisija per 3 (tris) darbo dienas Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja Atrankos dalyvį, nurodyma Paraiškos atmetimo priežastis.

28. Paraiškos, kurios praėjo administracinės atitikties vertinimą, gali būti vertinamos ekspertinio vertinimo etape, kurio metu Atrankos komisija vertina Paraiškų atitikimą Aprašo 29 punktui, užpildydama Paraiškos ekspertinio vertinimo ataskaitą pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą. Vieną Paraišką vertina ne mažiau kaip 2 Atrankos komisijos nariai. Atrankos komisija turi teisę pareikalauti Pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius Paraiškoje pateiktą informaciją. Atrankos komisija, vertindama Paraiškos atitikimą Aprašo 29 punkte nustatytiems ekspertinio vertinimo kriterijams, skiria balus. Atrankos dalyvis, surinkęs daugiausiai balų, yra atrenkamas būti atitinkamo sektoriaus pasitelktu teikėju, vykdyti veiklas, nustatytas Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo 14 punkte.

29. Paraiškų ekspertinio vertinimo kriterijai:

29.1. Atrankos dalyvio pasirengimo vykdyti Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše pasitelktiems teikėjams numatytas veiklas pagrįstumas – vertinama nuo 0 iki 3 balų.

29.2. Atitinkamo sektoriaus Atrankos dalyvio (be partnerio (-ių)) suteikiamų kvalifikacijų skaičius – nurodyti skaičių – vertinama paraiškų, pateiktų vienam sektoriui, lyginimo principu (kai nurodomas mažiausias kvalifikacijų skaičius, skiriamas vienas balas, kvalifikacijų skaičiaus didėjimo tvarka pridedama po vieną balą).

29.3. Atrankos dalyvio (be partnerio (-ių)) atitinkamo sektoriaus pirminio profesinio mokymo programas baigusių asmenų skaičius (2019-21 m.) – nurodyti skaičių – vertinama paraiškų, pateiktų vienam sektoriui lyginimo principu (kai nurodomas mažiausias baigusių asmenų skaičius, skiriamas vienas balas, skaičiaus didėjimo tvarka pridedama po vieną balą).

29.4. Atrankos dalyvio (be partnerio) atitinkamo sektoriaus tęstinio profesinio mokymo programas baigusių asmenų skaičius (2019-21 m.) – nurodyti skaičių – vertinama paraiškų, pateiktų vienam sektoriui lyginimo principu (kai nurodomas mažiausias baigusių asmenų skaičius, skiriamas vienas balas, skaičiaus didėjimo tvarka pridedama po vieną balą).

29.5. Atrankos dalyvis turi sektorinę praktinio mokymo centrą (jei taikoma sektoriui) – vertinama pagal sektorių, kurio pasitelktu teikėju būti teikiama paraiška, jei turi - 1 balas.

29.6. Atrankos dalyvio partnerystė Centro projekte „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ (patirtis rengiant asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, užduotis ir pan.), vertinama pagal sektorių, kurio pasitelktu teikėju būti teikiama paraiška, jei yra partneris – 1 balas.

30. Atrankos komisija susipažįsta su Paraiškomis ir ne vėliau kaip iki rugsėjo 29 d. (imtinai) įvertina jas Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka ir, atsižvelgdama į Paraiškų tinkamumo ir ekspertinio vertinimo ataskaitas, sudaro siūlomų pasitelkiamų teikėjų sąrašą, kuris įforminamas Atrankos komisijos protokolu ir teikiamas tvirtinti Centro direktoriui. Siūlomų pasitelktų teikėjų sąrašas tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

31. Atrankos komisija veikia laikydamasi šių nuostatų:

31.1. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Atrankos komisijos narių;

31.2. Atrankos komisija sprendimus priima atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, laimėtoju, pripažįstamas tas Atrankos dalyvis, kuris pateikė paraišką anksčiau;

31.3. posėdžiai protokoluojami. Posėdžius protokoluoja Atrankos komisijos narių balsų dauguma išrinktas sekretorius, kuris yra Atrankos komisijos narys;

31.4. pasibaigus Atrankos komisijos posėdžiui ne vėliau kaip per 1 darbo dieną parengiamas posėdžio protokolo projektas ir elektroniniu paštu siunčiamas derinti visiems posėdyje dalyvavusiems Atrankos komisijos nariams;

31.5. Atrankos komisijos nariai, gavę protokolą, per 2 darbo dieną gali pateikti pastabas. Per nustatytą laiką nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui Atrankos komisijos narys pritaria;

31.6. įvertinus gautas pastabas arba jų negavus per Aprašo 31.5 papunktyje nustatytą terminą, Atrankos komisijos pirmininkas ir sekretorius pasirašo protokolą ir jį išsiunčia elektroniniu paštu visiems Atrankos komisijos nariams ir Centro direktoriui;

31.7. atrankos komisijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu arba mišriuoju (kai komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, gali prisijungti prie posėdžio nuotoliniu būdu) būdu.

V SKYRIUS SPRENDIMAS DĖL ATRANKOS REZULTATŲ

32. Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas siūlomų pasitelktų teikėjų sąrašas kartu su Atrankos komisijos protokolu teikiami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) su prašymu skirti pasitelktiems teikėjams finansavimą Asmens įgytų kompetencijų tvarkos apraše numatytoms veiklos vykdyti.

33. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Ministerija, atsižvelgdama į Centro pateiktą pasitelktų teikėjų sąrašą ir atrankos komisijos protokolą.

34. Pasitelktų teikėjų sąrašas skelbiamas Centro interneto svetainėje: www.kpmpe.lt.

35. Pastebėjęs, kad Pasitelktas teikėjas neatitinka Aprašo 8 punkte nustatytų reikalavimų arba netinkamai vykdo veiklas, numatytas Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo 14 punkte, Centras informuoja Pasitelktą teikėją apie pastebėtus neatitikimus ir nustato 20 darbo dienų terminą ištaisyti pastebėtus neatitikimus. Terminas skaičiuojamas nuo pranešimo išsiuntimo dienos. Jei nurodytų neatitikimų Pasitelktas teikėjas per nustatytą terminą nepašalina, Centras gali priimti sprendimą sustabdyti jo, kaip Pasitelkto teikėjo, veiklą.

36. Centras priima sprendimą išbraukti Pasitelktą teikėją iš Pasitelktų teikėjų sąrašo šiais atvejais:

36.1. Pasitelkto teikėjo prašymu (prašymas elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai Centrai), kuriame nurodoma Pasitelkto teikėjo pavadinimas, kodas ir buveinė, Centro direktoriaus įsakymo, kuriuo jis įtraukiamas į Pasitelktų teikėjų sąrašą, numeris ir data;

36.2. kai Pasitelktas teikėjas, kaip juridinis asmuo, pasibaigia, išskyrus reorganizavimą;

36.3. kai Pasitelktas teikėjas, dėl kurio buvo priimtas sprendimas sustabdyti jo, kaip pasitelkto teikėjo, veiklą per Aprašo 35 punkte nustatytą 20 darbo dienų terminą nepašalina nurodytų neatitikimų.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Atrankos dalyvis, teikiantis Paraišką, atsako už joje pateiktos teisingos informacijos pateikimą, pasirašydamas atrankos dalyvio deklaraciją (Aprašo 4 priedas).

50. Atrankos dalyvis privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.

51. Atrankos komisijos posėdžių protokolai ir visa kita su Atranka susijusi informacija saugoma Centre.

52. Centras, Atrankos komisija neprisiima atsakomybės, jei dėl Paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) Pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su Pareiškėju negalima susisiekti kitu būdu.

53. Negavus paraiškų kuriam nors sektoriui, skelbiama pakartotina atranka.

Pasitelktų teikėjų, asmens įgytų kompetencijų
vertinimui organizuoti, atrankos vykdymo
tvarkos aprašo
1 priedas

**PARAIŠKA DALYVAUTI ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ, SIEKIANČIŲ KVALIFIKACIJOS,
VERTINIMO ORGANIZAVIMUI PASITELKTŲ TEIKĖJŲ ATRANKOJE**

(Profesinio mokymo įstaigos pavadinimas)

(paraiškos pildymo data)

(paraiškos pildymo vieta)

1. DUOMENYS APIE ATRANKOS DALYVĮ

Juridinio asmens pavadinimas	(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre). Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre)
Juridinio asmens kodas	(Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre)
Juridinio asmens veiklos forma	(Nurodoma juridinio asmens veiklos forma pagal Juridinių asmenų registrą)
Juridinio asmens buveinė	(Nurodoma juridinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė)
Telefono numeris	(Nurodomas pareiškėjo telefono numeris)
El. pašto adresas	(Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens elektroninio pašto adresas)
Juridinio asmens vadovas	(Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba pareiškėjo vardu įgalioto asmens vardas ir pavardė)
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	(Nurodomas už paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už paraišką atsakingas asmuo gali būti ir organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su paraiškos rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su paraiškos rengimu ir teikimu vertinti)

2. DUOMENYS APIE PARTNERĮ

2.1. Ar atrankos dalyvis veiklas planuoja vykdyti su partneriu (-iais)?	☐ Taip (jeigu bus pasitelktas partneris (-iai), pažymimas šis punktas ir pildoma toliau esanti lentelė) ☐ Ne (jeigu atrankos dalyvis neturės partnerio (-ių), pažymimas šis punktas. Jeigu pažymima „ne“, toliau informacija apie partnerį (-ius) nepildoma)
--	---

(Pildoma, jeigu atrankos dalyvis veiklas planuojama įgyvendinti kartu su partneriu (-iais))

2.2. Partneriai

Juridinio asmens pavadinimas	Jeigu partneris yra juridinis asmuo – nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, pagal juridinio asmens steigimo dokumentus ir nurodytas Juridinių asmenų registre. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre). Jeigu yra daugiau nei vienas partneris, kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė. Tas pats subjektas negali būti nurodomas daugiau nei vieną kartą.
Partnerio kodas	Jeigu partneris yra juridinis asmuo, nurodomas kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.
Juridinio asmens veiklos forma	Jeigu partneris yra juridinis asmuo – nurodoma juridinio asmens veiklos forma pagal Juridinių asmenų registrą.
Telefono numeris	Nurodomas partnerio telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: (8 5) 216 2222, (8 6) 111 0977.
El. pašto adresas	Nurodomas partnerio vienas elektroninio pašto adresas.
Partnerio adresas	Nurodomas partnerio susirašinėti skirto adreso gatvės pavadinimas, namo numeris, miesto ar rajono pavadinimas, šalis.

3. SEKTORIUS, KURIO PASITELKTU TEIKĖJU PRETENDUOJAMA TAPTI

Eil. Nr.	Sektorius	Žymėti (pažymimas sektorius, kurio kvalifikacijų kompetencijoms vertinti teikiama paraiška - X)
1.	Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų sektorius	
2.	Aplinkos apsaugos sektorius	
3.	Chemijos gaminių gamybos sektorius	
4.	Elektros įrangos, kompiuterinių, elektroninių ir optinių gaminių gamybos sektorius	
5.	Informacinių ir ryšių technologijų sektorius	
6.	Mašinų ir įrangos gamybos, transporto priemonių gamybos, techninės priežiūros ir remonto sektorius	
7.	Medienos ir medienos gaminių, baldų, popieriaus ir popieriaus gaminių gamybos sektorius	
8.	Nekilnojamojo turto operacijų, finansinių, apskaitos ir draudimo paslaugų sektorius	
9.	Paslaugų administravimo, įstaigų aptarnavimo ir saugos užtikrinimo veiklos sektorius	
10.	Poligrafijos, žiniasklaidos ir reklamos sektorius	
11.	Prekybos sektorius	
12.	Pagrindinių vaistų pramonės gaminių ir farmacinių preparatų gamybos sektorius	
13.	Socialinių paslaugų sektorius	
14.	Sveikatos priežiūros ir grožio paslaugų sektorius	
15.	Statybos sektorius	
16.	Švietimo sektorius	

17.	Tekstilės, aprangos ir odos dirbinių gamybos sektorius	
18.	Turizmo, sporto, renginių ir poilsio paslaugų sektorius	
19.	Transportavimo ir saugojimo paslaugų sektorius	
20.	Vaizduojamojo meno paslaugų ir dailių dirbinių gamybos sektorius	
21.	Virinamų ir lituojamų metalo gaminių (išskyrus mašinas ir įrenginius) bei transporto priemonių (išskyrus variklines) ir jų įrangos gamybos ir remonto sektorius	
22.	Žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės, veterinarinės veiklos ir maisto produktų gamybos sektorius	

4. ATRANKOS DALYVIO ATITIKTIS PRIVALOMIEMS REIKALAVIMAMS

4.1. Atrankos dalyvis yra profesinio mokymo teikėjas, registruotas Juridinių asmenų registre: turintis juridinio asmens kodą, adresą (Pateikiami registracijos pažymėjimo ir nuostatų/įstatų kopija kopijos).	Nurodoma <i>pateikta/nepateikta</i> , jei pateikta, dokumento psl. skaičius
4.2. Atrankos dalyvio pagrindinė veiklos sritis – profesinis mokymas (Pateikiami registracijos pažymėjimo ir nuostatų/įstatų kopija kopijos).	Nurodoma <i>pateikta/nepateikta</i> , jei pateikta, dokumento psl. skaičius
4.3. Atrankos dalyvis turi kompetencijų vertinimui atlikti reikalingą techninę įrangą ir priemones ar realią darbo vietą, aprūpintą reikalinga technine įranga ir priemonėmis (Pateikiama Atrankos dalyvio deklaracija).	Nurodoma <i>pateikta/nepateikta</i> , jei pateikta, dokumento psl. skaičius
4.4. Atrankos dalyvis turi tinkamos kvalifikacijos specialistus Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo 14.1-14.4 punktuose nurodytoms veikloms įgyvendinti (Pateikiama Atrankos dalyvio deklaracija).	Nurodoma <i>pateikta/nepateikta</i> , jei pateikta, dokumento psl. skaičius

5. PASIRENGIMAS VYKDYTI PASITELKTAM TEIKĖJUI NUMATYTAS VEIKLAS

Eil. Nr.	Kriterijus	Informacija
5.1.	Atrankos dalyvio pasirengimo vykdyti Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše pasitelktiems teikėjams numatytas veiklas pagrindumas	Pateikiamas glaustas aprašymas (pildoma ši paraiškos dalis)
5.2.	Atitinkamo sektoriaus Atrankos dalyvio (be partnerio (-ių)) suteikiamų kvalifikacijų skaičius	Nurodyti skaičių
5.3.	Atrankos dalyvio (be partnerio (-ių)) atitinkamo sektoriaus kvalifikacijų pirminio profesinio mokymo programas baigusių asmenų skaičius (2019-2021 m.)	Nurodyti skaičių
5.4.	Atrankos dalyvio (be partnerio) atitinkamo sektoriaus kvalifikacijų	Nurodyti skaičių

	tęstinio profesinio mokymo programas baigusiu asmenų skaičius (2019-2021 m.)	
5.5.	Atrankos dalyvis turi sektorinį praktinio mokymo centrą (jei taikoma sektoriui)	Taip (nurodyti pavadinimą) arba ne
5.6.	Atrankos dalyvio partnerystė Centro projekte „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ (patirtis rengiant asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, užduotis ir pan.)	Taip arba ne

Prie paraiškos pridedamų dokumentų sąrašas:

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

(Nurodoma papildoma Atrankos dalyvio informacija, susijusi su Paraiška).
--

☐ Sutinku, kad juridinio asmens duomenys būtų tvarkomi Pasitelktų teikėjų, asmens įgytų kompetencijų vertinimui organizuoti, atrankos vykdymo tvarkos aprašo nustatytais tikslais.

☐ Suprantu ir žinau, kad Atrankos dalyvis privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.

A.V.

(Vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Pasitelktų teikėjų, asmens įgytų
kompetencijų vertinimui organizuoti,
atrankos vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

(Atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)

ATRANKOS KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Būdamas Pasitelktų teikėjų, asmens įgytų kompetencijų vertinimui organizuoti, atrankos komisijos nariu, pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis Pasitelktų teikėjų, asmens įgytų kompetencijų vertinimui organizuoti, atrankos dalyvių lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Pasitelktų teikėjų, asmens įgytų kompetencijų vertinimui organizuoti, atrankos dalyvių paraiškas.

3. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

4. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

4.1. Pasitelktų teikėjų, asmens įgytų kompetencijų vertinimui organizuoti, atrankos vykdymo duomenys ir turinys;

4.2. Atrankos vertinimo išvados;

4.3. Atrankos vertinimo rezultatų duomenys;

4.4. kita informacija, susijusi su paraiškų, projektų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

5. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad aš esu:

5.1. paraišką pateikusios organizacijos narys (-ė);

5.2. dalyvauju atrankos dalyvio valdymo organų veikloje;

5.3. galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

6. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui padarytus nuostolius.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pasitelktų teikėjų, asmens įgytų kompetencijų
vertinimui organizuoti, atrankos vykdymo tvarkos
aprašo

3 priedas

(Paraiškos tinkamumo ir ekspertinio vertinimo ataskaitos forma)
PARAIŠKOS TINKAMUMO IR EKSPERTINIO VERTINIMO ATASKAITA

(data)

(vieta)

Aš, žemiau pasirašęs komisijos narys, patvirtinu, kad:

- ☐ dėl šios paraiškos vertinimo rezultatų neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos;
- ☐ šios paraiškos negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

I. Tinkamumo vertinimas

Atrankos dalyvio pavadinimas			
Paraiškos numeris			
Paraiškos tinkamumo vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Atrankos dalyvis pateikė 1 (vieną) paraišką.			
2. Paraiška yra pateikta laiku, atitinka nustatytą paraiškos formą, pasirašyta vadovo arba įgalioto asmens (jei įgaliotas asmuo – ar yra įgaliojimas)			
3. Atrankos dalyvis yra profesinio mokymo teikėjas, registruotas Juridinių asmenų registre: turintis juridinio asmens kodą, adresą.			
4. Atrankos dalyvio pagrindinė veiklos sritis – profesinis mokymas.			
5. Atrankos dalyvis turi kompetencijų vertinimui atlikti reikalingą techninę įrangą ir priemones ar realią darbo vietą, aprūpintą reikalinga technine įranga ir priemonėmis.			
6. Atrankos dalyvis turi tinkamos kvalifikacijos specialistus Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo 14.1-14.4 punktuose nurodytoms veikloms įgyvendinti.			
6. Atrankos dalyvis įsipareigoja vadovautis ir nepažeisti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatų dėl asmens duomenų tvarkymo.			
7. Pasirašyta ir pateikta Atrankos dalyvio deklaracija			
TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pažymėti):			
☐ Paraiška tinkamai pateikta			
☐ Paraiška netinkamai pateikta			

II. Ekspertinis vertinimas:

Vertinimo kriterijai	Vertinimas (balais) ¹	Įvertis (balais)	Pastabos
1. Atrankos dalyvio pasirengimo vykdyti Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše pasitelktiems teikėjams numatytas veiklas pagrįstumas	Vertinama nuo 0 iki 3 balų		<i>Pagrindžiamas balo skyrimas</i>
2. Atitinkamo sektoriaus Atrankos dalyvio (be partnerio (-ių)) suteikiamų kvalifikacijų skaičius	Vertinama paraiškų, pateiktų vienam sektoriui, lyginimo principu (kai nurodomas mažiausias kvalifikacijų skaičius, skiriamas vienas balas, kvalifikacijų skaičiaus didėjimo tvarka pridedama po vieną balą)		
3. Atrankos dalyvio (be partnerio (-ių)) atitinkamo sektoriaus kvalifikacijų pirminio profesinio mokymo programas baigusių asmenų skaičius (2019-21 m.)	Vertinama paraiškų, pateiktų vienam sektoriui, lyginimo principu (kai nurodomas mažiausias baigusių asmenų skaičius, skiriamas vienas balas, skaičiaus didėjimo tvarka pridedama po vieną balą)		
4. Atrankos dalyvio (be partnerio) atitinkamo sektoriaus kvalifikacijų tęstinio profesinio mokymo programas baigusių asmenų skaičius (2019-21 m.)	Vertinama paraiškų, pateiktų vienam sektoriui, lyginimo principu (kai nurodomas mažiausias baigusių asmenų skaičius, skiriamas vienas balas, skaičiaus didėjimo tvarka pridedama po vieną balą)		
5. Atrankos dalyvis turi sektorinį praktinio mokymo centrą (jei taikoma sektoriui)	Vertinama nuo 0 iki 1 balo		
6. Atrankos dalyvio partnerystė Centro projekte „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ (patirtis rengiant asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, užduotis ir pan.)	Vertinama nuo 0 iki 1 balo		

III. Kitos pastabos: _____.

Data _____

Komisijos narys _____
 (parašas) (vardas ir pavardė)

Pasitelktų teikėjų, asmens įgytų kompetencijų vertinimui organizuoti, atrankos vykdymo tvarkos aprašo 4 priedas

(Atrankos dalyvio deklaracijos forma)

(Lietuvos Respublikos juridinio asmens pavadinimas)

PASITELKTŲ TEIKĖJŲ, ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMUI ORGANIZUOTI, ATRANKOS DALYVIO DEKLARACIJA

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (ar atstovaujamas (-a))

(organizacijos pavadinimas)
siekiantis (-i) tapti _____ sektorius
(Nurodomas sektorius)

pasitelktu teikėju, asmens įgytų kompetencijų vertinimui organizuoti, patvirtina, kad:

1. Paraiškoje visa pateikiama informacija yra teisinga;
2. Įstaiga turi kompetencijų vertinimui atlikti reikalingą techninę įrangą ir priemones ar realią darbo vietą, aprūpintą reikalinga technine įranga ir priemonėmis;
3. Įstaiga turi tinkamos kvalifikacijos specialistus Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo 14.1-14.4 punktuose nurodytoms veikloms įgyvendinti.

(deklaraciją pasirašiusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)