**JŪRŲ UOSTO KROVINIŲ LOGISTO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Programos pavadinimas)*

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

P42104109, P43104111 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 60 mokymosi kreditų

T43104114 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 50 mokymosi kreditų

Kvalifikacijos pavadinimas – jūrų uosto krovinių logistas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

P42104109 – pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje

P43104111, T43104114 – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) ir stojančiajam (jei taikomi) – nėra

## 1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

**Programos paskirtis.** Jūrų uosto krovinių logisto modulinė profesinio mokymo programa yra skirta kvalifikuotam jūrų uosto krovinių logistui parengti, kuris gebėtų savarankiškai organizuoti jūrų uosto krovos terminalo darbus, sandėliuoti krovinius ir vykdyti krovinių apskaitą.

**Būsimo darbo specifika**. Asmuo, įgijęs jūrų uosto krovinių logisto kvalifikaciją, galės dirbti jūrų ir vidaus vandenų uostų aptarnavimo ir krovos įmonėse, logistikos įmonių, transporto padaliniuose ir kt.

Dirbama jūrų uosto terminale ir krantinėje, būdingas individualus ir komandinis darbas bei darbas pamainomis.

Tipinės jūrų uosto krovinių logisto darbo priemonės: kompiuterinė ir speciali programinė įranga; kompiuterinės programos, skirtos vykdyti krovos įmonių apskaitą, užtikrinti sklandų krovinių judėjimo procesą uoste, sekti laivų grafiką.

Jūrų uosto krovinių logistas savo veikloje vadovaujasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei kitais veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

# **2. PROGRAMOS PARAMETRAI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Kompetencijos** | **Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| **Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)\*** | | | | |  |
| 4000005 | Įvadas į profesiją | IV | 1 | Pažinti profesiją. | Išmanyti jūrų uosto krovinių logisto profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.  Suprasti jūrų uosto krovinių logisto profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius.  Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus jūrų uosto krovinių logisto kvalifikacijai būdingus gebėjimus. |
| **Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)\*** | | | | | |
| 4102201 | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | IV | 1 | Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose. | Išmanyti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus.  Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus. |
| 4102105 | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | IV | 1 | Reguliuoti fizinį aktyvumą. | Išmanyti fizinio aktyvumo formas.  Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą.  Taikyti fizinio aktyvumo formas, atsižvelgiant į darbo specifiką. |
| 4102203 | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti. | Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus darbo vietai. |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| *Privalomieji (iš viso 45 mokymosi kreditai)* | | | | | |
| 410414180 | Jūrų uosto krovos terminalo darbų organizavimas | IV | 15 | Organizuoti krovos darbus jūrų uosto krovos terminaluose. | Apibūdinti jūrų uosto valdymo struktūrą, infrastruktūrą, suprastruktūrą ir jūrų uosto logistikos įmonių veiklos principus.  Išmanyti jūrų uosto krovos terminalų darbo specifiką.  Sudaryti krovos planą naudojantis kompiuterinėmis programomis.  Atlikti krovos darbus uoste, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.  Laikytis darbo tvarkos, higienos, įmonės vidaus ir darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisyklių. |
| Paskirstyti krovinius į jūrų uosto krovos įrenginius. | Išmanyti krovinių tipus, klasifikaciją ir krovinių vežimo ir saugojimo sąlygas.  Tvirtinti krovinius naudojant krovinių tvirtinimo įrangą.  Naudoti uosto krovos įrangą atliekant krovinių pakrovimo ir iškrovimo darbus. |
| Naudoti jūrų uosto transporto informacines sistemas. | Išmanyti jūrų uosto transporto informacines sistemas.  Naudoti navigacijos, ryšio priemones ir biuro techniką gabenant krovinius.  Teikti informaciją klientams apie krovinio gabenimą naudojant jūrų uosto transporto informacines sistemas. |
| 410414181 | Krovinių sandėliavimas | IV | 15 | Sandėliuoti jūrų uosto krovinius. | Apibūdinti skirtingų grupių prekių, gamybos žaliavų ir gatavos produkcijos sandėliavimo tvarką.  Išmanyti sandėlių planavimo principus ir krovinių išdėstymą sandėlyje.  Atlikti krovinių priėmimą bei išdėstymą sandėlyje.  Atlikti sandėliavimo darbus, naudojant sandėlio įrangą.  Prižiūrėti krovinių tarą ir padėklus. |
| Pildyti ir tvarkyti sandėlio apskaitos dokumentaciją. | Apibūdinti sandėlio apskaitos tvarką.  Tvarkyti apskaitos dokumentus, fiksuojančius prekių priėmimą, sandėliavimą, atrinkimą, inventorizaciją ir išdavimą.  Atlikti sandėliavimo procesų apskaitą sandėlio programomis. |
| Vykdyti pavojingųjų krovinių priėmimo, išdavimo, sandėliavimo, pakavimo, ženklinimo darbus. | Apibūdinti pavojingų krovinių laikymo, krovos darbų, ženklinimo ir pakavimo tvarką.  Parinkti pavojingų krovinių ženklinimo, pakavimo, krovos ir sandėliavimo įrangą.  Atlikti pavojingų krovinių priėmimo, išdavimo, sandėliavimo, pakavimo, ženklinimo darbus. |
| Priimti ir išduoti krovinius. | Išmanyti krovinių kiekio ir svorio nustatymo būdus.  Priimti krovinius, laikantis sandėlio apskaitos tvarkos.  Išduoti krovinius, laikantis sandėlio apskaitos tvarkos. |
| 410414182 | Krovinių apskaita | IV | 15 | Pildyti ir tvarkyti krovos dokumentus. | Apibūdinti teisės aktus, reglamentuojančius krovinių gabenimą ir apskaitą.  Pildyti krovos apskaitos dokumentaciją.  Pildyti krovinių vežimo dokumentaciją. |
| Inventorizuoti krovinius. | Išmanyti krovinių inventorizacijos tvarką.  Tvarkyti inventorizacijos dokumentus naudojantis kompiuterinėmis programomis.  Atlikti inventorizaciją kompiuterinėms apskaitos programomis. |
| **Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)\*** | | | | | |
| 410414183 | Muitinės ir draudimo procedūrų atlikimas | IV | 5 | Tikrinti ir deklaruoti krovinius muitinėje. | Apibūdinti muitinės procedūras.  Pateikti reikiamus dokumentus kroviniui deklaruoti muitinėje.  Pateikti krovinį muitiniam patikrinimui. |
| Organizuoti krovinio, transporto ir vairuotojo draudimą. | Apibūdinti krovinių, transporto priemonių ir vairuotojo draudimo rūšis ar draudimo sąlygas.  Organizuoti krovinių draudimą parenkant optimaliausias krovinių draudimo sąlygas.  Organizuoti transporto priemonės bei vairuotojo draudimą parenkant optimaliausias draudimo sąlygas. |
| 410414184 | Krovinių gabenimo priežiūra | IV | 5 | Prižiūrėti greitai gendančių krovinių gabenimą. | Apibūdinti specialių transporto priemonių, naudojamų greitai gendančių maisto produktų gabenimui, tipus.  Parinkti transporto priemonę greitai gendančių maisto produktų gabenimui.  Naudotis tachografu vadovaujantis reglamento (EB) 561/2006 ir AETR nuostatomis. |
| Prižiūrėti didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimą. | Apibūdinti didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygas, priemones, ženklinimo taisykles.  Parinkti didžiagabaričio ir sunkiasvorio krovinio krovos ir tvirtinimo schemas, atsižvelgiant į užsakovo transporto priemonę.  Padėti organizuoti sklandų didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimą. |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4000004 | Įvadas į darbo rinką | IV | 5 | Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.  Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.  Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

# **3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)** |
| **Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)**\* | | | | | |
| 4000005 | | Įvadas į profesiją | IV | 1 | *Netaikoma* |
| **Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)**\* | | | | | |
| 4102201 | | Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | IV | 1 | *Netaikoma* |
| 4102105 | | Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas | IV | 1 | *Netaikoma* |
| 4102203 | | Darbuotojų sauga ir sveikata | IV | 2 | *Netaikoma* |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| *Privalomieji (iš viso 45 mokymosi kreditai)* | | | | | |
| 410414180 | | Jūrų uosto krovos terminalo darbų organizavimas | IV | 15 | *Netaikoma* |
| 410414181 | | Krovinių sandėliavimas | IV | 15 | *Netaikoma* |
| 410414182 | | Krovinių apskaita | IV | 15 | *Netaikoma* |
| **Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)\*** | | | | | |
| 410414183 | Muitinės ir draudimo procedūrų atlikimas | | IV | 5 | *Netaikoma* |
| 410414184 | Krovinių gabenimo priežiūra | | IV | 5 | *Netaikoma* |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 4000004 | Įvadas į darbo rinką | | IV | 5 | *Baigti visi jūrų uosto krovinių logisto kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai.* |

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

# **4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrosios kompetencijos** | **Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| Raštingumo kompetencija | Bendrauti gimtąja kalba žodžiu ir raštu.  Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką.  Bendrauti vartojant profesinę terminiją. |
| Daugiakalbystės kompetencija | Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, elektroninį laišką užsienio kalba.  Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje.  Skaityti prekių ženklinimą užsienio kalba.  Pildyti pirminius apskaitos dokumentus užsienio kalba. |
| Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija | Atlikti svorio, tūrio ir kiekio skaičiavimus.  Apskaičiuoti kuro sąnaudas ir maršruto išlaidas.  Naudotis kompiuterine ir specializuota programine įranga, ryšio ir komunikacijos priemonėmis.  Išmanyti žmogaus veiklos poveikį gamtai.  Vadovautis saugumo ir aplinkos tvarumo principais. |
| Skaitmeninė kompetencija | Atlikti informacijos paiešką internete.  Rinkti, apdoroti ir saugoti reikalingą darbui informaciją.  Naudotis biuro technika ir šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis.  Pildyti kompiuteriu dokumentaciją, susijusią su krovinių logistika.  Rengti paslaugos ir prekės pristatymą kompiuterinėmis programomis. |
| Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija | Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus ir organizuoti savo mokymąsi.  Apmąstyti ir suvokti refleksijos naudą mokymuisi.  Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir komandoje.  Parengti profesinio tobulėjimo planą.  Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. |
| Pilietiškumo kompetencija | Suvokti pilietinės teises ir pareigas.  Dalyvauti pilietinėje veikloje.  Prisidėti savo aktyviais veiksmais prie kultūros ir gamtos išteklių saugojimo.  Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas. |
| Verslumo kompetencija | Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinką ir socialiai atsakingo verslo kūrimo principus.  Išmanyti verslo kūrimo galimybes.  Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, pasitelkiant intuiciją, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus.  Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką. |
| Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija | Pažinti įvairių šalies regionų tradicijas ir papročius.  Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus.  Dirbti daugiakultūrinėje aplinkoje siekiant bendro rezultato. |

## 5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacija – jūrų uosto krovinių logistas, LTKS lygis IV** | |
| **Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra** | **Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui struktūra** |
| *Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*  Įvadas į profesiją, 1mokymosi kreditas | *Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*  Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas  Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas  Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai | *Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)*  Jūrų uosto krovos terminalo darbų organizavimas, 15 mokymosi kreditų  Krovinių sandėliavimas, 15 mokymosi kreditų  Krovinių apskaita, 15 mokymosi kreditų | *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)*  Jūrų uosto krovos terminalo darbų organizavimas, 15 mokymosi kreditų  Krovinių sandėliavimas, 15 mokymosi kreditų  Krovinių apskaita, 15 mokymosi kreditų |
| *Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Muitinės ir draudimo procedūrų atlikimas, 5 mokymosi kreditai  Krovinių gabenimo priežiūra, 5 mokymosi kreditai | *Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai | *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai |

**Pastabos**

* Vykdant pirminį profesinį mokymą, asmeniui turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal vidurinio ugdymo programą *(jei taikoma)*.
* Vykdant tęstinį profesinį mokymą, asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
* Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
* Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

# **6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI**

## 6.1. ĮVADINIS MODULIS

**Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000005 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 1 | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Pažinti profesiją. | 1.1. Išmanyti jūrų uosto krovinių logisto profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje. | **Tema** ***Jūrų uosto krovinių logisto profesija, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje***   * Jūrų uosto krovinių logisto profesijos samprata * Jūrų uosto krovinių logisto darbo vieta * Jūrų uosto krovinių logisto darbo specifika * Asmeninės savybės, reikalingos jūrų uosto krovinių logisto profesijai * Jūrų uosto krovinių logisto profesinės galimybės |
| 1.2. Suprasti jūrų uosto krovinių logisto profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius. | **Tema. *Jūrų uosto krovinių logisto*** ***veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai***   * Jūrų uosto krovinių logisto veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai, atliekami skirtingose darbo vietose * Teisės aktai, reglamentuojantys jūrų uosto krovinių logisto profesinę veiklą |
| 1.3. Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus jūrų uosto krovinių logisto kvalifikacijai būdingus gebėjimus. | **Tema.** ***Jūrų uosto krovinių logisto modulinė profesinio mokymo programa***   * Mokymo programos tikslai bei uždaviniai * Mokymosi formos ir metodai, mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai, mokymosi įgūdžių demonstravimo formos (metodai) * Individualūs mokymosi planai   **Tema.** ***Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformaliuoju būdu, vertinimas ir lygių nustatymas***   * Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformaliuoju būdu, įvertinimo būdai * Savaiminiu ar neformaliuoju būdu įgytų gebėjimų vertinimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – *įskaityta (neįskaityta).* | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Jūrų uosto krovinių logisto modulinė profesinio mokymo programa * Testas turimiems gebėjimams vertinti * Teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus * Bendrosios krovinių vežimo jūra taisyklės * Lietuvos Respublikos Klaipėdos valstybinio jūrų uosto įstatymas * Lietuvos Respublikos kelių įstatymas * Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodeksas * Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas   *Mokymo (si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo (si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymuisi pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su krovinių valdymo, buhalterinės apskaitos ir sandėlio valdymo programine įranga, taikomosiomis programomis (teksto redagavimo, skaičiuokle, pateikčių), prieiga prie interneto. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) jūrų technologijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir jūrų uosto krovinių logisto ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų jūrų uosto krovinių logisto profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą. | |

## 6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI

### 6.2.1. Privalomieji moduliai

#### Modulio pavadinimas – „Jūrų uosto krovos terminalo darbų organizavimas“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410414180 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 15 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Organizuoti krovos darbus jūrų uosto krovos terminaluose. | 1.1. Apibūdinti jūrų uosto valdymo struktūrą, infrastruktūrą, suprastruktūrą ir jūrų uosto logistikos įmonių veiklos principus. | **Tema. *Jūrų uostai***   * Jūrų uosto valdymo struktūra * Jūrų uosto infrastruktūra ir suprastruktūra * Laisvoji uostų muitų zona   **Tema.** ***Jūrų uosto logistikos įmonių veiklos principai***   * Transporto veiklos licencijavimas * Bendri visoms transporto rūšims krovinių vežimo klausimai * Tarptautinė prekyba ir tarptautinės prekybos keliai * Krovinių vežimo įvairiomis transporto priemonėmis technologijos * Transporto-ekspedicinės operacijos |
| 1.2. Išmanyti jūrų uosto krovos terminalų darbo specifiką. | **Tema. *Jūrų uosto krovos terminalai***   * Birių krovinių terminalai * Generalinių krovinių terminalai * Konteinerių terminalai * Keleivinių laivų terminalai * Ro-Ro terminalai * Skystųjų krovinių terminalai   **Tema. *Uosto krovos terminalų transportas***   * Vandens transportas * Geležinkelio transportas * Automobilių transportas * Oro transportas * Vamzdynų transportas * Transporto rūšių privalumai ir trūkumai |
| 1.3. Sudaryti krovos planą naudojantis kompiuterinėmis programomis. | **Tema. *Krovos (Cargo) planas***   * Krovos planų sudarymo principai * Krovos operacijos * Krovinių sukrovimas laive * Krovinių sukrovimas geležinkelio transporte * Krovinių sukrovimas autotransporte   **Tema. *Krovos planų sudarymas kompiuterinėmis programomis***   * Konteinerių ir vilkikų pakrovimo skaičiavimo ir simuliavimo mokomoji programinė įranga * Programinė įranga imitaciniam modeliavimui * Krovos plano sudarymas programomis (Cargo Wiz, Ship Model Editor, www.goodloading.com) |
| 1.4. Atlikti krovos darbus uoste, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. | **Tema. *Krovos darbų technologinės schemos***   * Laivas-sandėlis * Laivas-vagonas * Automobilis-laivas ir kt.   **Tema. *Krovos darbų uoste atlikimas, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų***   * Krovos darbų garso signalų ir ženklų sistema * Veiksmai nelaimingų atsitikimų jūrų uoste metu * Saugos režimai jūrų uoste |
| 1.5. Laikytis darbo tvarkos, higienos, įmonės vidaus ir darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos taisyklių. | **Tema.** ***Teisės aktai, reglamentuojantys darbą jūrų uosto krovos terminaluose***   * Darbo aplinkos jūrų uoste sąlygos bei priešgaisrinės saugos taisyklės * Darbo tvarkos ir higienos taisyklės * Įmonės vidaus taisyklės * Saugos darbe instrukcija * Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai * Ergonomikos principai * Darbo ir poilsio laikas, viršvalandinis laikas, pamaininio darbo organizavimas * Priešgaisrinės saugos instrukcija * Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemoms standartas OHSAS 18001   **Tema.** ***Darbuotojų asmeninės apsaugos priemonės***   * Asmeninės apsaugos priemonės (šalmas, specialieji drabužiai, pirštinės, avalynė, ryškios spalvos liemenė) * Kitos specialiosios asmeninės apsaugos priemonės (kaukės, respiratoriai, ausinės, akiniai, skydeliai) |
| 2. Paskirstyti krovinius į jūrų uosto krovos įrenginius. | 2.1. Išmanyti krovinių tipus, klasifikaciją ir krovinių vežimo ir saugojimo sąlygas. | **Tema.** ***Krovinių tipai bei krovinių saugojimo ir vežimo sąlygos***   * Bendros žinios apie krovinius * Krovinių saugojimo ir vežimo sąlygos * Krovinių kokybės kontrolė   **Tema.** ***Krovinių klasifikacija***   * Krovinių klasifikavimas pagal pakrovimą (masiniai, generaliniai, skysti, rėžiminiai ir kt.) * Krovinių klasifikavimas pagal pavojingumą (sprogūs, lengvai užsiliepsnojantys skysčiai, savaime užsiliepsnojančios medžiagos, nuodingos medžiagos ir kt.) * Krovinių klasifikavimas pagal jų vežimo ir saugojimo procesus (statybos, žemės ūkio, maisto pramonės, medienos, gyvūnų, kietojo kuro, metalurgijos, statybų mineralinės kilmės, mineralinių trąšų, piltiniai) |
| 2.2. Tvirtinti krovinius naudojant krovinių tvirtinimo įrangą. | **Tema.** ***Krovinių tvirtinimo įranga***   * Diržai ir grandinės * Lyniniai ir juostiniai tempikliai * Talės   **Tema.** ***Krovinių tvirtinimas***   * Krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdai * Tvirtinimo įtaisų patikrinimas * Stropų parinkimas * Krovinių stropavimas * Saugus krovinių išdėstymas ir tvirtinimas |
| 2.3. Naudoti uosto krovos įrangą atliekant krovinių pakrovimo ir iškrovimo darbus. | **Tema.** ***Uosto krovos įranga***   * Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros reglamentavimas * Konteineriniai kranai ir jų techninė specifikacija (STS, RTG, RMG, ARMG, ARTG) * Portaliniai kranai ir jų techninė specifikacija * Mobilieji uosto kranai * Mobilioji technika (terminaliniai vilkikai, ratinės platformos) * Biriųjų krovinių terminalų specializuota įranga * Mobilios krovos mašinos, krautuvai ir piltuvai * Geležinkelio vagonų ir autotransporto krovos įranga ir priemonės (krovinių išpylimo, mažoji mechanizacija)   **Tema.** ***Laivo krovos įranga***   * Laivo kranai * Krovimo strėlės * Transporteriai ir liftai * Triumų liukai * Aparelės   **Tema.** ***Skystų krovinių krovos įranga***   * Siurbliai, vamzdynai ir armatūra * Talpyklos * Apskaitos prietaisai   **Tema. *Organizaciniai pakrovimo ir iškrovimo darbai***   * Krovinių skirstymas į krovos įrenginius * Krovos įrangos paruošimas darbui * Technologinės kortelės, darbų atlikimo tvarka * Automobilių, pusvagonių, platformų pakrovimo ir iškrovimo darbų organizavimas * Krovos darbų aplinkosaugos reikalavimai (oro, vandens tarša, triukšmas, dulkėtumas ir t.t)   **Tema. *Krovinių pakrovimas, perkrovimas, iškrovimas naudojant specialią įrangą ir priemones***   * Krovinių perkrovimas iš vienos transporto priemonės į kitą * Krovinių pakrovimas iš sandėlių į transporto priemones * Krovinių iškrovimas iš transporto priemonės į sandėlius * Didžiagabaričių, sunkiasvorių, nestandartinių bei pavojingų krovinių aptarnavimas naudojant specialią techniką (pakrovėjai, sunkiasvoriai kranai) |
| 3. Naudoti jūrų uosto transporto informacines sistemas. | 3.1. Išmanyti jūrų uosto transporto informacines sistemas. | **Tema.** ***Informacinės transporto sistemos***   * Informacinės transporto sistemos samprata, tipai ir jų paskirtis * Informacinių transporto sistemų klasifikacija   **Tema. *Jūrų uosto transporto informacinės sistemos***   * Ryšių su klientais valdymo sistemos (CRM) * Krovinių vežimo įmonių informacinės sistemos * Ekspedijavimo įmonių informacinės sistemos * Transporto apskaitos programos ir programiniai paketai * Uosto krovos terminalų informacinės sistemos * Terminalų vartų sistemos * Krovininių automobilių registracijos sistemos |
| 3.2. Naudoti navigacijos, ryšio priemones ir biuro techniką gabenant krovinius. | **Tema. *Ryšio ir biuro technika, navigacinės sistemos***   * Fiksuoto ryšio telefonai, mobilieji, išmanieji telefonai ir radijo stotelės * Biuro technika * Palydovinės navigacinės sistemos (GPS, GLONASS, GALILEO) * Diferencialinės globalinės pozicionavimo sistemos (DGPS)   **Tema. *Navigacijos, ryšio priemonių ir biuro technikos naudojimas***   * Darbas daugiafunkciniais įrenginiais (spausdinimas, skenavimas, kopijavimas, siuntimas) * Radijo stotelių naudojimas * Navigacinių sistemų naudojimas |
| 3.3. Teikti informaciją klientams apie krovinio gabenimą naudojant jūrų uosto transporto informacines sistemas. | **Tema. *Šiuolaikinės komunikacijos priemonės***   * Mobiliojo ryšio priemonės * Internetas, jo samprata ir paslaugos (elektroninis paštas, žiniatinklis, interneto pokalbiai ir kt.) * Susirašinėjimo ir garso/vaizdo pokalbių programos išmaniesiems telefonams ir kitiems įrenginiams   **Tema. *Kompiuterinių programų taikymas informacijos ir duomenų apdorojimui***   * Saugus ir teisėtas informacijos naudojimas * Tekstinių dokumentų maketavimas * Skaitinės informacijos apdorojimas skaičiuokle * Duomenų saugojimas ir sinchronizavimas   **Tema. *Klaipėdos jūrų uosto direkcijos informacinės sistemos***   * Laivo informacinė sistema (LIS) * Laivybos uoste valdymo informacinė sistema (LUVIS) * Krovinių ir prekių informacinė sistema (KIPIS) * Automobilių ir pėsčiųjų vartų techninės kontrolės sistema (APVTKS)   **Tema. *Krovinių transporto ir logistikos valdymo informacinės sistemos***   * Laivų judėjimo stebėjimo informacinės sistemos (www.marinetraffic.com) * Geležinkelio transporto informacinės sistemos (AB „Lietuvos geležinkeliai“ informacinė sistema „e. Krovinys") * Muitinės tranzito deklaracijų įforminimo sistema (NCTS) * Vandens transporto informacinės sistemos * Oro transporto informacinės sistemos * Krovinių ir transporto paieškos sistemos |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti jūrų uosto valdymo struktūra, infrastruktūra ir suprastruktūra bei jūrų uosto logistikos įmonių veiklos principai. Paaiškinta jūrų uosto krovos terminalų darbo specifika. Sudarytas krovos planas, naudojantis kompiuterinėmis programomis. Paaiškintas krovos darbų uoste atlikimas, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, darbo tvarkos, higienos, įmonės vidaus ir priešgaisrinės saugos taisyklių. Apibūdinti krovinių tipai, krovinių vežimo ir saugojimo ypatumai. Suklasifikuoti kroviniai pagal pakrovimą, pagal pavojingumą ir pagal krovinių vežimo ir saugojimo procesus. Apibūdinta krovinių tvirtinimo įranga, transporto krovos įranga. Paaiškinti saugaus krovinių išdėstymo ir tvirtinimo reikalavimai. Pademonstruoti krovinių fiksavimo ir tvirtinimo būdai, naudojant krovinių tvirtinimo įrangą (diržus ir grandines, lyninius ir juostinius tempiklius, tales). Pademonstruotas uosto krovos įrangos naudojimas, atliekant krovinių pakrovimo ir iškrovimo darbus. Apibūdintos jūrų uosto transporto informacinės sistemos. Panaudotos navigacijos ir ryšio priemonės, biuro technika, vykdant krovinių gabenimą. Pateikta informacija klientams apie krovinio gabenimą naudojant jūrų uosto transporto informacines sistemas.  Dėvėti tinkami darbo drabužiai ir avalynė, asmeninės apsaugos priemonės. Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių, saugaus darbo, ergonomikos, darbo higienos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų. Baigus darbą, sutvarkyta darbo vieta. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo (si) medžiaga:*   * Testas turimiems gebėjimams vertinti * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus * Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymas * Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas * Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas * Bendrosios krovinių vežimo jūra taisyklės * Lietuvos Respublikos Klaipėdos valstybinio jūrų uosto įstatymas * Lietuvos Respublikos kelių įstatymas * Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas * Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodeksas * Tarptautinė konvencija dėl žmogaus gyvybės apsaugos jūroje * Tarptautinis laivų ir uosto įrenginių (terminalų) apsaugos kodeksas * Tarptautinė konvencija dėl teršimo iš laivų prevencijos * OHSAS 18001 Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemoms standartas * Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas   *Mokymo (si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Krovinių valdymo programa | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir interneto prieiga, multimedija projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su krovinių valdymo programa ir krovos įranga (kranai ir krovimo strėlės), krovinių tvirtinimo įranga (diržai ir grandinės, lyniniai ir juostiniai tempikliai, talės), asmeninėmis apsaugos priemonėmis, navigacijos ir ryšio priemonėmis, biuro technika. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti profesijos mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) jūrų technologijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir jūrų uosto krovinių logisto ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų jūrų uosto krovinių logisto profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą. | |

#### Modulio pavadinimas – „Krovinių sandėliavimas“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410414181 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 15 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Sandėliuoti jūrų uosto krovinius. | 1.1. Apibūdinti skirtingų grupių prekių, gamybos žaliavų ir gatavos produkcijos sandėliavimo tvarką. | **Tema.** ***Sandėliai, jų klasifikavimas***   * Sandėlių funkcijos ir uždaviniai * Atviri ir dengti sandėliai, sandėliai, skirti pavojingiems, biriems, generaliniams ir kt. kroviniams laikyti * Sandėliai palaikantys temperatūrinį režimą * Muitinės sandėliai * Darbų saugos taisyklės laivų krovos darbų įmonėse   **Tema. *Prekių ir produktų asortimento aprašas***   * Gamybos žaliavos * Pusgaminiai * Gatava produkcija * Greitai gendančios prekės * Pavojingos prekės   **Tema.** ***Sandėliavimo įranga***   * Frontalinis padėklų stelažas * Giluminis padėklų stelažas * Konsolinis stelažas * Lentynų stelažas * Judantys stelažai * Mezoniniai stelažai * Gravitaciniai stelažai * Archyviniai stelažai * Prekybinės lentynos * Biriųjų krovinių sandėlių įranga   **Tema.** ***Skirtingų grupių krovinių sandėliavimas***   * Sandėliavimas rietuvėmis * Sandėliavimas lentynose ir spintose * Sandėliavimas grupėmis ir krūvomis * Sandėliavimas konteineriuose, cisternose ir rezervuaruose   **Tema. *Saugaus darbo sandėlyje reikalavimai ir veiksmai gaisro atveju***   * Darbo tvarkos ir higienos taisyklės sandėlyje * Pirmosios pagalbos instrukcija * Saugos darbe instrukcija * Eismo saugumo sandėlio teritorijoje instrukcija, schema * Priešgaisrinės saugos taisyklės * Evakuacijos planai * Veiksmų planas gaisro atveju * Bendradarbiavimas su atsakingomis tarnybomis * Krovos darbų gamtosauginiai reikalavimai |
| 1.2. Išmanyti sandėlių planavimo principus ir krovinių išdėstymą sandėlyje. | **Tema. *Sandėlių planavimo pagrindai***   * Sandėlio schema, zonų planavimas * Sandėlių išdėstymas terminale, krovos darbų režimai, sandėliavimo ploto skaičiavimai * Pėsčiųjų takai ir transporto priemonių judėjimo zonos * Eismo tvarka sandėlyje   **Tema. *Krovinių išdėstymas sandėlyje***   * Krovinių išdėstymo sandėlyje apimtis ir eiliškumas * Programinė įranga krovinių ir prekių vietai nustatyti |
| 1.3. Atlikti krovinių priėmimą bei išdėstymą sandėlyje. | **Tema. *Krovinių separavimas***   * Krovinių atskyrimas ir išdėstymas * Separavimo medžiagos   **Tema. *Prekių ir produktų priėmimas***   * Prekių priėmimas * Prekių priėmimo srautų paskirstymas * Prekių priėmimo/išdavimo dokumentų, sąskaitų, neatitikimo aktų administravimas   **Tema. *Prekių ir produktų išdėstymas***   * Identifikavimas - vietos sandėlyje paskyrimas * Kaupimo principas * Lokalinis principas * Kompiuterinis sandėlio valdymas |
| 1.4. Atlikti sandėliavimo darbus, naudojant sandėlio įrangą. | **Tema. *Sandėlių krovos įranga ir priemonės***   * Auto ir hidrauliniai krautuvai * Automatiniai krautuvai * Hidrauliniai vežimėliai * Platforminiai vežimėliai * Kėlimo stalai * Hidrauliniai stalai * Kranai, telferiai * Konvejeriai, liftai, transporteriai ir kt. * Transporterių galerijos   **Tema. *Skirtingų grupių produktų sandėliavimo, pakavimo ir ženklinimo tvarka***   * Rašalai ir skiedikliai, jų paskirtis * Lipnios etiketės, aplikatoriai * Lipnių etikečių spausdinimo ir klijavimo įrenginiai * Dažančioji juostelė * Rašaliniai ženklinimo įrenginiai * Staliniai etikečių spausdinimo įrenginiai * Kompaktiniai etikečių spausdinimo įrenginiai   **Tema. *Krovinių pakavimo įranga***   * Rankiniai, pusiau automatiniai ir automatiniai kampinio sulydymo ir aptraukimo įrenginiai * Pusiau automatiniai ir automatiniai termotuneliniai įrenginiai * Pusiau automatiniai ir automatiniai padėklų apvyniojimo įrenginiai * Pilnai automatiniai įrenginiai pakuojantys plėvele * Pusiau automatiniai ir automatiniai dėžių formavimo įrenginiai * Pusiau automatiniai ir automatiniai dėžių užklijavimo įrenginiai * Metalinės sutvirtinimo juostos įrenginiai * Pneumatiniai ir akumuliatoriniai juostų užlydimo įrenginiai * Horizontalūs ir vertikalūs juostų sutvirtinimo įrenginiai * Automatiniai horizontalaus apvyniojimo įrenginiai * Horizontalaus pakavimo įrenginiai   **Tema. *Sandėliavimo įrangos tinkamas eksploatavimas***   * Sandėliavimo įrangos naudojimas pagal instrukciją * Darbuotojo veiksmai sugedus sandėliavimo įrangai   **Tema. *Sandėliavimo operacijų atlikimas***   * Prekių priėmimas * Prekių išdėstymas sandėliavimui * Prekių atrinkimas * Prekių konsolidavimas * Prekių ir siuntų žymėjimas * Prekių ir siuntų pakavimas * Krovos darbų atlikimas * Prekių išdavimas * Prekių inventorizacija * Krovinių apsauga |
| 1.5. Prižiūrėti krovinių tarą ir padėklus. | **Tema. *Krovinių tara***   * Konteineriai * Cisternos * Statinės ir būgnai * Maišai ir didmaišiai * Dėžės * Padėklai   **Tema. *Krovinių taros priežiūra ir remontas***   * Gofruoto kartono dėžių priežiūra ir remontas * Medinių dėžių priežiūra ir remontas * Plastmasinių dėžių priežiūra ir remontas * Metalinių dėžių priežiūra ir remontas * Maišų ir didmaišių remontas |
| 2. Pildyti ir tvarkyti sandėlio apskaitos dokumentaciją. | 2.1. Apibūdinti sandėlio apskaitos tvarką. | **Tema. *Prekių apskaitos tvarka***   * Teisės aktai reglamentuojantys prekių apskaitą, laikymo ir sandėliavimo veiklą, materialinių vertybių apsaugą, saugojimą ir gabenimą * Prekių apskaitos tvarkos aprašas * Prekių grupavimas * Prekių savikaina * Prekių nuvertėjimas * Prekių nurašymas   **Tema. *Pirminės krovinių apskaitos dokumentai***   * Važtaraščiai * Lydraščiai * Krovos orderiai * Talmano knygelė * Eksporto, importo, vietinių ir kitų krovinių apskaitos dokumentai * Buhalterinės apskaitos dokumentai (aktai, žurnalai, sandėlio knygos ir kt.) * Krovinių dokumentai (eksporto, importo, vietiniams ir kitiems kroviniams) |
| 2.2. Tvarkyti apskaitos dokumentus, fiksuojančius prekių priėmimą, sandėliavimą, atrinkimą, inventorizaciją ir išdavimą. | **Tema. *Prekių apskaitos dokumentai***   * Prekės kortelė * Materialinių vertybių užpajamavimo orderis * Prekių apskaitos kortelė * Prekių likučių sandėlyje apskaitos žiniaraštis   **Tema. *Prekių priėmimo ir išdavimo dokumentai***   * Prekių priėmimo pagal kiekį aktas * Prekių priėmimo pagal kokybę ir kompleksiškumą aktas * Prekių judėjimo sandėlyje žiniaraštis * Prekių perkėlimo įmonės viduje žiniaraštis * Prekių inventorizacijos sąrašas |
| 2.3. Atlikti sandėliavimo procesų apskaitą sandėlio programomis. | **Tema.** ***Kompiuterizuotos sandėlio valdymo sistemos***   * Prekės buvimo vietos nustatymas * Ženklinimo informacijos nuskaitymas * Krovos darbų srautų ir sandėlio darbų optimizavimas * Integracija su verslo valdymo sistemomis * Dokumentų valdymas (dokumentų paruošimas, vykdymo kontrolė, saugojimas, paieška)   **Tema. *Prekių apskaita sandėlio kompiuterinėmis programomis***   * Užsakymų vykdymas * Prekių pajamavimas * Inventorizacija * Prekių išdavimas * Ataskaitų rengimas (sandėlio likučiai, sandėlio atsargų judėjimo, nurašymo ir kt.)   **Tema. *Sandėlio inventorizacija***   * Reikalavimai inventorizacijos atlikimui (periodiškumas, inventorizavimo aprašo sudarymo ir inventorizavimo įforminimo reikalavimai ir kt.) * Turto grupė * Inventorizacija pagal inventorizacijos aprašus * Prekių neatitikimai, likučiai |
| 3. Vykdyti pavojingųjų krovinių priėmimo, išdavimo, sandėliavimo, pakavimo, ženklinimo darbus. | 3.1. Apibūdinti pavojingų krovinių laikymo, krovos darbų, ženklinimo ir pakavimo tvarką. | **Tema. *Pavojingų krovinių vežimas automobilių, jūros ir geležinkelio transportu***   * Europos sutartis dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR) * Tarptautinis pavojingų krovinių gabenimo jūra kodeksas (IMDG Code) * Pavojingų krovinių tarptautinio gabenimo geležinkeliais taisyklės (RID) * Sritis ir taikymas * Sąvokos ir matavimo vienetai * Asmenų, susijusių su pavojingų krovinių vežimu, instruktavimas * Vežimo dalyvių pareigos, susijusios su sauga   **Tema. *Pavojingų krovinių klasės***   * 1 klasė. Sprogstamosios medžiagos ir sprogstamieji gaminiai * 2 klasė. Dujos * 3 klasė. Liepsnieji skysčiai * 4.1 klasė. Degios kietosios medžiagos, autoreaktingos medžiagos ir kietosios desensibilizuotos sprogstamosios medžiagos * 4.2 klasė Savaime užsidegančios medžiagos * 4.3 klasė. Medžiagos, kurios liesdamosi su vandeniu išskiria liepsniąsias dujas * 5.1 klasė. Oksiduojančios medžiagos * 5.2 klasė. Organiniai peroksidai * 6.1 klasė Toksiškos medžiagos * 6.2 klasė. Infekcinės medžiagos * 7 klasė Radioaktyviosios medžiagos * 8 klasė Ėdžiosios medžiagos * 9 klasė Įvairios pavojingos medžiagos ir gaminiai * Ženklinimas ir pavojaus ženklai   **Tema. *Pavojingų krovinių laikymo, krovos darbų, ženklinimo ir pakavimo tvarka***   * Pavojingų krovinių keliami pavojai * Pavojingų krovinių laikymo, krovos darbų instrukcija * Pavojingų krovinių ženklinimo ir pakavimo instrukcija * Saugos lapai * Darbuotojų, atliekančių pavojingų krovinių sandėliavimo operacijas, pareigos ir atsakomybė |
| 3.2. Parinkti pavojingų krovinių ženklinimo, pakavimo, krovos ir sandėliavimo įrangą. | **Tema. *Pavojingų krovinių pakavimo ir ženklinimo įranga***   * Pavojingų krovinių pakavimo įranga * Pavojingų krovinių ženklinimui naudojamos priemonės * Saugos ženklai, jų reikšmė ir naudojimas * Reikalavimai pavojingų krovinių pakuotėms * Reikalavimai pavojingų krovinių pakuočių ir transporto priemonių ženklinimui   **Tema. *Pavojingų krovinių krovos ir sandėliavimo įranga***   * Pavojingų krovinių krovos įranga * Pavojingų krovinių sandėliavimo patalpos ir įranga |
| 3.3. Atlikti pavojingų krovinių priėmimo, išdavimo, sandėliavimo, pakavimo, ženklinimo darbus. | **Tema. *Saugos instrukcijos, atliekant pavojingų krovinių sandėliavimą***   * Teisės aktai, reglamentuojantys pavojingų krovinių sandėliavimą * Darbuotojų saugos ir sveikatos darbe taisyklės * Saugos lapai * Priešgaisrinės saugos instrukcija * Specifinės asmeninės apsaugos priemonės   **Tema. *Pavojingų krovinių priėmimo, išdavimo, sandėliavimo, pakavimo, ženklinimo operacijų vykdymas***   * Pavojingų krovinių priėmimas ir išdavimas * Pavojingų krovinių sandėliavimas * Pavojingų krovinių pakavimas * Pavojingų krovinių ženklinimas   **Tema. *Darbuotojų veiksmai įvykus gedimui, avarijai ar nelaimingam atsitikimui***   * Pirmos pagalbos suteikimas nukentėjusiems * Gelbėjimo tarnybų iškvietimas * Vadovybės informavimas * Žmonių evakuacija ir materialinių vertybių išsaugojimas * Pagalba atvykusioms gelbėjimo tarnyboms |
| 4. Priimti ir išduoti krovinius. | 4.1. Išmanyti krovinių kiekio ir svorio nustatymo būdus. | **Tema. *Krovinių savybės ir klasifikacija***   * Krovinių tipai ir ypatumai * Krovinių savybės * Krovinių klasifikacija pagal pakrovimą (masiniai, generaliniai, skysti, režiminiai ir kt.) * Krovinių klasifikacija pagal pavojingumą (sprogūs, lengvai užsiliepsnojantys skysčiai, savaime užsiliepsnojančios medžiagos, nuodingos medžiagos ir kt.)   **Tema. *Krovinių apskaitos būdai: kiekio ir svorio nustatymas***   * Krovinio kiekio nustatymas skaičiuojant * Krovinio kiekio nustatymas sveriant * Krovinio kiekio nustatymas pagal tūrį * Krovinio kiekio nustatymas pagal laivo grimzlę |
| 4.2. Priimti krovinius, laikantis sandėlio apskaitos tvarkos. | **Tema. *Operacijos sandėlyje priimant krovinius***   * Krovinių iškrovimas * Krovinių kiekio ir kokybės nustatymas * Krovinių išdėstymas * Krovinių techninis priėmimas   **Tema. *Krovinių priėmimas***   * Krovinių priėmimo srautų paskirstymas * Krovinių priėmimo dokumentų tvarkymas |
| 4.3. Išduoti krovinius, laikantis sandėlio apskaitos tvarkos. | **Tema. *Operacijos sandėlyje išduodant krovinius***   * Užsakymų parengimas ir apdorojimas * Krovinių atrinkimas * Krovinių išdavimas   **Tema. *Krovinių ženklinimas***   * Specialus ženklinimas * Transportinis ženklinimas * Prekinis ženklinimas * Krovinio ženklinimas   **Tema. *Krovinių išdavimas***   * Krovinių įpakavimas ir paketavimas * Krovinių išdavimo dokumentų tvarkymas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinta skirtingų grupių prekių, gamybos žaliavų ir gatavos produkcijos sandėliavimo tvarka. Apibūdinti sandėlių planavimo principai, krovinių išdėstymas sandėlyje. Atliktas krovinių priėmimas bei išdėstymas sandėlyje. Atlikti sandėliavimo darbai, naudojant sandėlių įrangą. Prižiūrėta krovinių tara ir padėklai. Apibūdinta sandėlio apskaitos tvarka. Užpildyti apskaitos dokumentai, fiksuojantys prekių priėmimą, sandėliavimą, atrinkimą, inventorizaciją ir išdavimą. Atlikta sandėliavimo procesų apskaita sandėlio programomis. Apibūdinta pavojingų krovinių laikymo, krovos darbų, ženklinimo ir pakavimo tvarka. Parinkta pavojingų krovinių ženklinimo, pakavimo, krovos ir sandėliavimo įranga. Atlikti pavojingų krovinių priėmimo, išdavimo, sandėliavimo, pakavimo, ženklinimo darbai. Paaiškinti krovinių kiekio ir svorio nustatymo būdai. Priimti ir išduoti kroviniai, laikantis sandėlio apskaitos tvarkos.  Dėvėti tinkami darbo drabužiai ir avalynė, asmeninės apsaugos priemonės. Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių, saugaus darbo, ergonomikos, darbo higienos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų. Baigus darbą, sutvarkyta darbo vieta. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Testas turimiems gebėjimams vertinti * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas * Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas * Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas * Klaipėdos valstybinio jūrų uosto laivybos ir naudojimo taisyklės * Susitarimas dėl greitai gendančių maisto produktų tarptautinio gabenimo ir tokiam gabenimui naudojamų specialių transporto priemonių (ATP) * Teisės aktai, reglamentuojantys pavojingų krovinių sandėliavimą * Europos sutartis dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR) * Tarptautinis pavojingų krovinių gabenimo jūra kodeksas (IMDG Code) * Pavojingų krovinių tarptautinio gabenimo geležinkeliais taisyklės (RID) * Sandėliavimo įrangos eksploatavimo norminiai dokumentai   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Sandėlio schemos pavyzdžiai * Eismo sandėlyje schemos pavyzdžiai * Krovinių pakavimo medžiagų pavyzdžiai * Krovinių ženklinimo pavyzdžiai * Saugos ženklai, gaisro gesinimo priemonės, pirmosios pagalbos priemonės * Asmeninės darbuotojų apsaugos priemonės * Automatizuotos ir kompiuterizuotos sandėlio sistemos ir įrenginiai (kompiuteris, sandėlio valdymo kompiuterinės programos, brūkšninių kodų spausdintuvas, informacinės sistemos) * Įrenginiai (RF terminalas, automatiniai rūšiavimo, atrinkimo įrenginiai, RFID skaitytuvai) | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir interneto prieiga, multimedija projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta programine įranga krovinių ir prekių vietai nustatyti, sandėliavimo, pakavimo ir ženklinimo įranga, asmeninėmis apsaugos priemonėmis, krovinių sandėliavimo įranga (hidraulinis vežimėlis, mechaninis vežimėlis, pneumatinis (nesavaeigis) vežimėlis, rankinis keltuvas (domkratas), laužtuvas, kaiščiai, lipynė ir kt.), krovinių ženklinimo medžiagomis, krovinių pakavimo medžiagomis, saugos ženklais, gaisro gesinimo priemonėmis, pirmosios pagalbos suteikimo rinkiniu, automatizuotomis ir kompiuterizuotomis sandėlio sistemomis ir įrenginiais (kompiuteris, sandėlio valdymo kompiuterinės programos, brūkšninių kodų spausdintuvas, informacinės sistemos, RF terminalas, automatiniai rūšiavimo, atrinkimo įrenginiai, RFID skaitytuvai). | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti profesijos mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) jūrų technologijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir jūrų uosto krovinių logisto ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų jūrų uosto krovinių logisto profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą.  Modulio temas susijusias su apskaita gali dėstyti profesijos mokytojas, turintis apskaitos ar finansų studijų krypties, ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir apskaitininko ar apskaitininko ir kasininko, ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų apskaitos tvarkymo profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą. | |

#### Modulio pavadinimas – „Krovinių apskaita“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410414182 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 15 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Pildyti ir tvarkyti krovos dokumentus. | 1.1. Apibūdinti teisės aktus, reglamentuojančius krovinių gabenimą ir apskaitą. | **Tema. *Krovinių gabenimo teisinis reglamentavimas***   * Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas * Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės * Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencija (CMR) * TIR sistemos elementai ir veikimo principas * Muitinės ir draudimo procedūros * Lietuvos Respublikos pavojingų krovinių vežimo automobilių, geležinkelių ir vidaus vandenų transportu įstatymas * Lietuvos Respublikos prekybinės laivybos įstatymas * Europos sutartis dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR) * Tarptautinis pavojingų krovinių gabenimo jūra kodeksas (IMDG Code) * Pavojingų krovinių tarptautinio gabenimo geležinkeliais taisyklės (RID) * Teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimus * Susitarimas dėl greitai gendančių maisto produktų tarptautinio gabenimo ir tokiam gabenimui naudojamų specialių transporto priemonių (ATP) * INCOTERMS sąlygos   **Tema. *Krovinių vežimo dokumentacija***   * Bendrasis administracinis dokumentas (BAD) * Standartinis orderis vežimui * Važtaraščiai (vežimo, grupinis vežimo, ištisinio vežimo, tarptautinis, CMR, ADR) * Ekspediciniai dokumentai * Prekybiniai ir muitinės dokumentai * Deklaracijos (muitinės, pajamų, liudijimas apie krovinio kilmę) * Sąskaitos (sąskaita – faktūra, konsulinė sąskaita – faktūra, muitinės sąskaita – faktūra) * ATA Carnet knygelės * Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos sertifikatai * Fitosanitarijos pažymėjimai * Jūrų važtaraštis (Sea waybill) * Konosamentas (Bill Of Lading) * Bendroji deklaracija (General declaration) * Krovinio deklaracija (Cargo declaration) * Pavojingo krovinio manifestas (Dangerous goods manifest)   **Tema. *Krovinių apskaitos teisinis reglamentavimas***   * Akcizinės prekės * Pavojingos prekės * Krovinių netekimo tolerancijos ribos |
| 1.2. Pildyti krovos apskaitos dokumentaciją. | **Tema. *Krovos apskaitos dokumentai***   * Krovos planas * Talmano (apskaitininko) lapas * Krano darbo našumo registravimo aktai * Krano darbo ciklo sustojimų registravimo lapai   **Tema. *Krovos apskaitos dokumentų tvarkymas***   * Laivo krovos plano skaitymas * Veiklos plano paruošimas pagal parengtą darbo (krovos) technologinę kortelę * Talmano (apskaitininko) lapo pildymas * Informacijos įvedimas į apskaitos programas (Tėja, Debetas) * Laivo iškrovos ir pakrovos našumo registravimas * Krano darbo ciklo sustojimų registravimas * Patekimo į uosto žemės naudotojų teritoriją taisyklės * Materialiniai leidimai * Jūrinių konteinerių apskaita |
| 1.3. Pildyti krovinių vežimo dokumentaciją. | **Tema.** ***Krovinio apskaitos dokumentai***   * CIM/SMGS, CMR ir oro važtaraščiai * Konosamentas * Laivo deklaracija * Laivo manifestas * Paskyra-įgaliojimas * Leidimas perkrauti * Sąskaitos-faktūros * Sutartys * Krovinio pažeidimo aktai   **Tema. *Krovinių vežimo dokumentacijos tvarkymas***   * Vežimo užsakymų priėmimas, įforminimas, administravimas ir kontrolė * Tarptautinių krovinių gabenimo dokumentų - CMR važtaraščių pildymas * TIR knygelės pildymas * Bendrojo administracinio dokumento (BAD) pildymas * Krovinių vežimo dokumentacijos rengimas naudojant kompiuterinę programinę įrangą |
| 2. Inventorizuoti krovinius. | 2.1. Išmanyti krovinių inventorizacijos tvarką. | **Tema. *Inventorizacijos tipai***   * Išorinė inventorizacija * Vidinė inventorizacija * Planinė inventorizacija * Kitos inventorizacijos   **Tema. *Inventorizacijos tvarka***   * Inventorizacijos tvarka ir svarba * Krovinių inventorizacijos aktai |
| 2.2. Tvarkyti inventorizacijos dokumentus naudojantis kompiuterinėmis programomis. | **Tema. *Materialinių vertybių apskaitos dokumentai,*** ***jų pildymo tvarka***   * Materialinių vertybių apskaitos dokumentai * Materialinių vertybių apskaitos dokumentų pildymo tvarka * Materialinių vertybių priėmimas ir išdavimas, ataskaitų pildymas * Materialinių vertybių apskaitos dokumentų tvarkymas kompiuterinėmis programomis   **Tema. *Materialinių vertybių inventorizacija***   * Inventoriaus ir kitų priemonių likučių apskaita * Atsargų inventorizavimas * Atsargų inventorizacijos atlikimas ir duomenų įforminimas |
| 2.3. Atlikti inventorizaciją kompiuterinėms apskaitos programomis. | **Tema. *Buhalterinės apskaitos dokumentai***   * Aktai * Žurnalai * Sandėlio knygos   **Tema. *Inventorizacija kompiuterinėmis programomis***   * Apskaitos ir verslo valdymo sistema “Debetas” * Kompiuterizuota finansų apskaitos programa „PauLita“ * Sandėlių apskaitos programa „BFT gerovė“ * Verslo valdymo sistema 9o |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti teisės aktai, reglamentuojantys krovinių gabenimą ir apskaitą. Užpildyta krovos apskaitos dokumentacija (sudarytas krovos planas, parengtos darbo (krovos) technologinės kortelės, užpildytas talmano (apskaitininko) lapas, krano darbo našumo registravimo aktai, krano darbo ciklo sustojimų registravimo lapai, informacija įvesta į apskaitos programas). Užpildyta krovinių vežimo dokumentacija (CMR važtaraštis, TIR knygelė, Bendrasis administracinis dokumentas BAD). Apibūdinti inventorizacijos tipai ir paaiškinta inventorizacijos tvarka. Sutvarkyti inventorizacijos dokumentai (aktai, žurnalai, sandėlio knygos). Atlikta inventorizacija kompiuterinėms apskaitos programomis.  Dėvėti tinkami darbo drabužiai ir avalynė, asmeninės apsaugos priemonės. Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių, saugaus darbo, ergonomikos, darbo higienos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų. Baigus darbą, sutvarkyta darbo vieta. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Testas turimiems gebėjimams vertinti * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas * Dokumentai, reglamentuojantys darbą sandėlyje * Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas * Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės * Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencija (CMR) * Muitinės konvencija dėl tarptautinio krovinių gabenimo su TIR knygelėmis (1975 m. TIR konvencija) * Lietuvos Respublikos pavojingų krovinių vežimo automobilių, geležinkelių ir vidaus vandenų transportu įstatymas * Lietuvos Respublikos prekybinės laivybos įstatymas * Europos sutartis dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR) * Tarptautinis pavojingų krovinių gabenimo jūra kodeksas (IMDG Code) * Pavojingų krovinių tarptautinio gabenimo geležinkeliais taisyklės (RID) * Patekimo į uosto žemės naudotojų teritoriją taisyklės * Teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimus * Susitarimas dėl greitai gendančių maisto produktų tarptautinio gabenimo ir tokiam gabenimui naudojamų specialių transporto priemonių (ATP) * INCOTERMS 2020 sąlygos * Maisto ir ne maisto prekių, žaliavų ir produkcijos pakavimo, ženklinimo ir sandėliavimo instrukcijos * Valstybinės darbo inspekcijos parengtos metodinės rekomendacijos ir interaktyvios mokymo priemonės * Pirmosios pagalbos nukentėjusiems suteikimo instrukcijos   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Darbuotojų asmeninės apsaugos priemonės * Gaisro gesinimo priemonės * Pirmosios pagalbos priemonės * Ekspedicinių užsakymų (vežimo) sutarčių tipinės formos * Krovos plano, darbo (krovos) technologinių kortelių, Talmano (apskaitininko) lapo, krano darbo našumo registravimo aktų, krano darbo ciklo sustojimų registravimo lapų tipinės formos | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir interneto prieiga, multimedija projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, buhalterinės apskaitos dokumentais ir programomis. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) jūrų technologijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir jūrų uosto krovinių logisto ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų jūrų uosto krovinių logisto profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą.  Modulio temas susijusias su apskaita gali dėstyti profesijos mokytojas, turintis apskaitos ar finansų studijų krypties, ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir apskaitininko ar apskaitininko ir kasininko, ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų apskaitos tvarkymo profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą. | |

## 6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI

#### Modulio pavadinimas – „Muitinės ir draudimo procedūrų atlikimas“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410414183 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Tikrinti ir deklaruoti krovinius muitinėje. | 1.1. Apibūdinti muitinės procedūras. | **Tema. *Muitinės funkcijos ir muitinio tranzito procedūros***   * Muitinės funkcijos * Muitinio tranzito procedūros * Prekių įvežimas į bendrijos muitų teritoriją * Išleidimas į laisvą apyvartą * Prekių išvežimas iš Europos Sąjungos muitų teritorijos (negrąžinamas eksportas) * Specialiosios procedūros   **Tema. *Laikino įvežimo (išvežimo) procedūros***   * Laikinojo įvežimo konvencija (Stambulo konvencija) * Laikinojo įvežimo (išvežimo) procedūros taikymo sritis * Laikinojo įvežimo (išvežimo) procedūros taikymas, naudojant ATA knygelę   **Tema. *Laikino įvežimo (išvežimo) perdirbti prekes ir muitinio sandėliavimo procedūros***   * Laikinojo įvežimo (išvežimo) perdirbtiprocedūrų taikymas * Ekvivalentiškų prekių naudojimas * Muitinio sandėliavimo procedūra   **Tema. *Muitinės sandėliai ir muitinio sandėliavimo procedūros***   * Muitinės sandėlių tipai * Muitinės sandėlio veikla * Muitinės sandėlyje laikomų prekių apskaita * Įprastinės prekių tvarkymo operacijos * Prekių laikinas išgabenimas iš muitinės sandėlio tvarkymo operacijoms atlikti * Prekių perkėlimas iš vieno muitinės sandėlio į kitą * Muitinio sandėliavimo procedūros baigimas |
| 1.2. Pateikti reikiamus dokumentus kroviniui deklaruoti muitinėje. | **Tema. *Prekių gabenimo procedūros Europos Sąjungos teritorijoje bei tarp Europos Sąjungos ir trečiųjų šalių***   * Prekių ir daiktų deklaravimas * Grynųjų pinigų gabenimas * Gabenamų prekių ir daiktų muitinis statusas * Išleidimas į laisvą apyvartą * Negrąžinamasis eksportas   **Tema. *Muitinės deklaracijos***   * Deklaracijos * Supaprastinto deklaravimo procedūros * Bendrasis administracinis dokumentas (BAD) * Eksporto/importo/tranzito deklaracijos   **Tema. *Bendrojo administracinio dokumento (BAD) ir jo papildomų lapų pildymas***   * Importo rinkinio pildymas * Eksporto rinkinio pildymas * Tranzito rinkinio pildymas |
| 1.3. Pateikti krovinį muitiniam patikrinimui. | **Tema. *Krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka***   * Valstybių sienų kirtimo tvarka * Reikalinga dokumentacija * Vežėjo ir vairuotojo atsakomybė * Administracinė ir baudžiamoji atsakomybė * Kontrabanda   **Tema. *Transporto priemonių muitinio patikrinimo principai***   * Sunkvežimių tikrinimas * Traukinių tikrinimas * Laivų tikrinimas * Orlaivių tikrinimas * Specialiųjų transporto priemonių tikrinimas |
| 2. Organizuoti krovinio, transporto ir vairuotojo draudimą. | 2.1. Apibūdinti krovinių, transporto priemonių ir vairuotojo draudimo rūšis ar draudimo sąlygas. | **Tema. *Rizika ir jos valdymas***   * Rizikos samprata ir apibrėžimas * Rizikų klasifikavimas * Finansinė rizika * Rizikos valdymas   **Tema. *Draudimo rūšys ir sąlygos***   * Draudimo raida * Draudimo teoriniai pagrindai * Draudimo veiklos klasifikavimas * Asmens, turto ir civilinės atsakomybės draudimas |
| 2.2. Organizuoti krovinių draudimą parenkant optimaliausias krovinių draudimo sąlygas. | **Tema. *Krovinių draudimas***   * Krovinių draudimo rūšys * Vežėjų civilinės atsakomybės draudimas (CMR) * TIR draudimas   **Tema. *Krovinių draudimo dokumentų parengimas***   * Informacijos pateikimas draudimo įmonėms dėl krovinių draudimo * Optimaliausio krovinių draudimo varianto parinkimas |
| 2.3. Organizuoti transporto priemonės bei vairuotojo draudimą parenkant optimaliausias draudimo sąlygas. | **Tema. *Transporto priemonių savininkų ir vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas***   * Transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimo raida Europoje * Žaliosios kortelės sistema * Privalomojo transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimo sistema * Draudimo įmokų apskaičiavimo principai   **Tema. *Transporto priemonių bei vairuotojo draudimo dokumentų parengimas***   * Informacijos draudimo įmonėms dėl transporto priemonių draudimo pateikimas * Optimaliausio transporto priemonės ir vairuotojo draudimo varianto parinkimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdintos muitinės procedūros. Pateikti reikiami dokumentai kroviniui deklaruoti muitinėje. Paaiškinta krovinių pateikimo muitiniam patikrinimui tvarka ir įvairių transporto priemonių (sunkvežimių, traukinių, laivų, orlaivių ir specialiųjų transporto priemonių) muitinio patikrinimo principai. Apibūdintos krovinių, transporto priemonių ir vairuotojo draudimo rūšys ar draudimo sąlygos. Apibūdinti krovinių ir krovinių transporto priemonės bei vairuotojo draudimai. Pateikta draudimo įmonėms informacija dėl krovinių, transporto priemonių bei vairuotojų draudimo. Parinktas optimalius krovinio, transporto priemonės ir vairuotojo draudimo variantas.  Dėvėti tinkami darbo drabužiai ir avalynė, asmeninės apsaugos priemonės. Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių, saugaus darbo, ergonomikos, darbo higienos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų. Baigus darbą, sutvarkyta darbo vieta. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Testas turimiems gebėjimams vertinti * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Lietuvos Respublikos draudimo įstatymas * Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymas * Laikinojo įvežimo konvencija (Stambulo konvencija) * Tarptautinio krovinių vežimo keliais sutarties konvencija (CMR) * Muitinės konvencija dėl tarptautinio krovinių gabenimo su TIR knygelėmis (1975 m. TIR konvencija) * Bendrojo administracinio dokumento (BAD) pildymo instrukcija   *Mokymo(si) priemonės:*   * Krovinių vežimo dokumentų blankų kopijos * Draudimo sutarties dokumentų pavyzdžiai * Bendrosios draudimo rūšies taisyklių pavyzdžiai * Muitinės deklaracijų pavyzdžiai * Eismo įvykio deklaracijų pavyzdžiai | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymuisi pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su programine įranga (naršykle, prezentacijų skaidrėms rengti, dokumentų ir teksto apdorojimo kompiuterinėmis programomis), prieiga prie interneto. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) jūrų technologijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir jūrų uosto krovinių logisto ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų jūrų uosto krovinių logisto profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą.  Modulio temas susijusias su muitinės procedūromis gali dėstyti profesijos mokytojas, turintis vadybos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir muitininko ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį muitinės priežiūros taikymo, muitinės kontrolės, muitinės formalumų atlikimo priežiūros organizavimo srityse.  Modulio temas susijusias su draudimu gali dėstyti profesijos mokytojas, turintis finansų studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir draudimo konsultanto ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų draudimo profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą. | |

#### Modulio pavadinimas – „Krovinių gabenimo priežiūra“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 410414184 | |
| Modulio LTKS lygis | IV | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | Netaikoma | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Prižiūrėti greitai gendančių krovinių gabenimą. | 1.1. Apibūdinti specialių transporto priemonių, naudojamų greitai gendančių maisto produktų gabenimui, tipus. | **Tema. *Specialios transporto priemonės greitai gendančių maisto produktų gabenimui***   * Specialios transporto priemonės: tipai, klasės ir techniniai parametrai * Specialių transporto priemonių kodai ir skiriamieji ženklai * Izoliuotos transporto priemonės * Transporto priemonės-šaldytuvai * Mechaninės transporto priemonės-refrižeratoriai * Apšildomos transporto priemonės   **Tema. *„INCOTERMS 2020“ sąlygos***   * Tarptautinės prekybos (sutarčių) sąlygos * E grupė – išsiuntimas * F grupė - pagrindinis pervežimas (transportavimas) neapmokėtas * C grupė - pagrindinis pervežimas (transportavimas) apmokėtas * D grupė - pristatymas |
| 1.2. Parinkti transporto priemonę greitai gendančių maisto produktų gabenimui. | **Tema. *Greitai gendantys produktai ir jų temperatūriniai režimai***   * Susitarimas dėl greitai gendančių maisto produktų tarptautinio gabenimo ir tokiam gabenimui naudojamų specialių transporto priemonių (ATP) * Greitai gendančių produktų grupės * Greitai gendančių produktų transportavimo reikalavimai   **Tema. *Greitai gendančių krovinių gabenimas automobilių, geležinkelių, vandens ir oro transportu***   * Greitai gendančių krovinių gabenimas automobilių transportu * Greitai gendančių krovinių gabenimas geležinkelių transportu * Greitai gendančių krovinių gabenimas vandens transportu * Greitai gendančių krovinių gabenimas oro transportu |
| 1.3. Naudotis tachografu vadovaujantis reglamento (EB) 561/2006 ir AETR nuostatomis. | **Tema. *Teisės aktai, nustatantis vairuotojų darbo ir poilsio režimus***   * Europos šalių susitarimas dėl kelių transporto priemonių ekipažų, važinėjančių tarptautiniais maršrutais, darbo (AETR) * Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 561/2006 „Dėl tam tikrų su kelių transportu susijusių socialinių teisės aktų suderinimo“ * Vairavimo ir poilsio režimas nustatytas reglamentu (EB) 561/2006 * Vairavimo ir poilsio režimas nustatytas AETR reikalavimais * Skirtumai lyginant reglamento (EB) 561/2006 ir AETR nuostatas   **Tema. *Tachografai ir jų naudojimas***   * Analoginiai, skaitmeniniai ir išmanieji tachografai * Tachografu registruojami duomenys * Tachografo paruošimas darbui * Vairuotojų darbo ir poilsio laiko duomenų nuskaitymas iš tachografų ir perdavimas saugojimui * Atsakomybė už tachografo nenaudojimą ar jo duomenų klastojimą |
| 2. Prižiūrėti didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimą. | 2.1. Apibūdinti didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygas, priemones, ženklinimo taisykles. | **Tema. *Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygos***   * Teisės aktai reglamentuojantys didžiagabaričių ir (ar) sunkiasvorių krovinių vežimą * Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygos * Teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimus * Tachografo naudojimas   **Tema. *Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimo priemonės ir ženklinimo taisyklės***   * Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimo priemonės * Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių ženklinimo taisyklės |
| 2.2. Parinkti didžiagabaričio ir sunkiasvorio krovinio krovos ir tvirtinimo schemas, atsižvelgiant į užsakovo transporto priemonę. | **Tema. *Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimas vandens, geležinkelių, automobilių ir oro transportu***   * Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimas laivais * Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimas geležinkeliais * Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimas autotransporto priemonėmis * Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimas oro transportu   **Tema. *Transporto priemonių didžiagabaričiams ir sunkiasvoriams kroviniams gabenti parinkimas***   * Transporto priemonių didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimui konstrukcijų reikalavimai * Transporto priemonių parinkimas pagal krovinio matmenis * Specialios technikos, skirtos kroviniui krauti, parinkimas * Didžiagabaričio ir sunkiasvorio krovinio krovos ir tvirtinimo schemos |
| 2.3. Padėti organizuoti sklandų didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimą. | **Tema. *Maršruto didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimui parinkimas***   * Nestandartinių krovinių maršrutų ir pristatymo sąlygų parengimas * Multimodalinių maršrutų sudarymas (kelių, geležinkelių, jūros transportas) * Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių transportavimui reikalingų leidimų įforminimas   **Tema. *Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimas***   * Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių ženklinimas * Didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių išdėstymas ir tvirtinimas, apkrovos apskaičiavimas * Didžiagabaričio ir sunkiasvorio transporto palydos organizavimas * Pakrovimo (iškrovimo) darbų kontrolės organizavimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti specialių transporto priemonių, naudojamų greitai gendančių maisto produktų gabenimui, tipai. Parinkta transporto priemonė, greitai gendančių maisto produktų gabenimui automobilių, geležinkelių, vandens ir oro transportu. Apibūdinti teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimus. Pademonstruotas naudojimasis tachografu. Paaiškinta atsakomybė už tachografo nenaudojimą ar jo duomenų klastojimą. Apibūdintos didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimo sąlygos, priemonės, ženklinimo taisyklės. Parinktos didžiagabaričio ir sunkiasvorio krovinio krovos ir tvirtinimo schemos, atsižvelgiant į užsakovo transporto priemonę. Apibūdintas didžiagabaričių ir sunkiasvorių krovinių gabenimo organizavimas. Apibūdintas krovinių išdėstymas ir tvirtinimas, apkrovos apskaičiavimas, didžiagabaričio ir sunkiasvorio transporto palydos organizavimas.  Dėvėti tinkami darbo drabužiai ir avalynė, asmeninės apsaugos priemonės. Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių, saugaus darbo, ergonomikos, darbo higienos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų. Baigus darbą, sutvarkyta darbo vieta. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus * Teisės aktai, nustatantys vairuotojų darbo ir poilsio režimus * Teisės aktai, reglamentuojantys krovinių gabenimą * Susitarimas dėl greitai gendančių maisto produktų tarptautinio gabenimo ir tokiam gabenimui naudojamų specialių transporto priemonių (ATP) * Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas * INCOTERMS 2020 sąlygos   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Krovinių tvirtinimo, išdėstymo ir ženklinimo instrukcijos * Asmeninės apsaugos priemonės * Gaisro gesinimo priemonės * Pirmosios pagalbos priemonės | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir interneto prieiga, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir interneto prieiga, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti, krovinių ženklinimo įranga, asmeninėmis apsaugos priemonėmis, saugos ženklais, gaisro gesinimo priemonėmis, pirmosios pagalbos priemonėmis. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) jūrų technologijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir jūrų uosto krovinių logisto ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų jūrų uosto krovinių logisto profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą. | |

## 6.4. BAIGIAMASIS MODULIS

### Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 4000004 |
| Modulio LTKS lygis | IV |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai |
| 1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | 1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.  1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.  1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – *atlikta (neatlikta).* |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Nėra.* |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas jūrų uosto krovinių logisto kvalifikaciją sudarančias kompetencijas. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) jūrų technologijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir jūrų uosto krovinių logisto ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų jūrų uosto krovinių logisto profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą;  Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų jūrų uosto krovinių logisto profesinės veiklos patirtį. |