**DIZAINERIO–MAKETUOTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Programos pavadinimas)*

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

T54021101 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 45 mokymosi kreditai

Kvalifikacijos pavadinimas – dizaineris–maketuotojas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – V

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) ir stojančiajam (jei taikomi) – LTKS IV lygio maketuotojo arba kita poligrafijos ir leidybos posektoriaus kvalifikacija arba ne trumpesnė kaip 2 metų profesinė patirtis poligrafijos ir leidybos posektoriuje, atitinkanti kvalifikaciją

# 1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

**Programos paskirtis.** Dizainerio–maketuotojo modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam dizaineriui-maketuotojui parengti, kuris gebėtų savarankiškai paruošti informaciją poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainui kurti bei valdyti poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procesus.

**Būsimo darbo specifika.** Asmuo, įgijęs dizainerio–maketuotojo kvalifikaciją, galės dirbti spaustuvėse, jų padaliniuose, leidyklose, leidybos centruose, reklamos agentūrose, reklamos gamybos įmonėse ir (ar) individualiai.

Darbo priemonės: kompiuteris su maketavimo, projektavimo, vizualizavimo programine įranga, spausdintuvai, skeneriai, ryšio priemonės ir kt. Dirbant naudojamos asmeninės apsaugos priemonės.

Tipinės darbo sąlygos: dirbama individualiai ir (arba) komandoje, galimas nuotolinis darbas. Gali būti taikomas lankstus darbo grafikas.

Dizaineris–maketuotojas savo veikloje vadovaujasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimais ir kitais maketavimo darbus reglamentuojančiais dokumentais.

**2. PROGRAMOS PARAMETRAI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Kompetencijos** | **Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| **Įvadinis modulis\*** | | | | | |
| **Bendrieji moduliai\*** | | | | | |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 40 mokymosi kreditų)** | | | | | |
| *Privalomieji (iš viso 40 mokymosi kreditų)* | | | | | |
| 502110000 | Informacijos poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainui kurti paruošimas | V | 20 | Įvesti ir apdoroti tekstus ir vaizdinę informaciją. | Išmanyti reikalavimus, taikomus poligrafijos ir elektroninės produkcijos tekstams ir vaizdinei informacijai.  Atlikti teksto korektūrą naudojantis teksto redagavimo programomis ir laikantis techninio teksto redagavimo bei valstybinės lietuvių kalbos reikalavimų.  Įvertinti vaizdinės informacijos skirtos poligrafijai ir elektroninei produkcijai kokybę.  Skaitmeninti poligrafijai ir elektroninei produkcijai skirtą vaizdinę informaciją.  Taikyti kokybės reikalavimus skaitmenintai informacijai poligrafijoje ir elektroninėje produkcijoje.  Apdoroti vaizdinę informaciją naudojantis vaizdų apdorojimo programomis. |
| Paruošti poligrafijos ir elektroninę produkciją spausdinti ir publikuoti internete. | Apibūdinti poligrafijos ir elektroninės produkcijos paruošimo spausdinti ir publikuoti internete reikalavimus.  Taikyti spalvų modelius poligrafijos ir elektroninei produkcijai.  Parengti vaizdinę informaciją poligrafijos produkcijos spausdinimui ir elektroninės produkcijos publikavimui.  Vertinti bylų kokybę poligrafijos ir elektroninėje produkcijoje. |
| Vertinti poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino ir techninio paruošimo kokybę. | Išmanyti grafinio dizaino reikalavimus poligrafijos ir elektroninėje produkcijoje.  Taikyti techninius reikalavimus poligrafijos ir elektroninės produkcijos paruošimui.  Kontroliuoti spausdinamos produkcijos maketų atitiktį poligrafijos ir elektroninės produkcijos reikalavimams. |
| 502110001 | Poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procesų valdymas | V | 20 | Kurti poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainą. | Apibūdinti spausdintos ir elektroninės produkcijos dizaino ypatumus.  Valdyti kompiuterinio dizaino programas kuriant poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainą.  Maketuoti leidinius vadovaujantis grafinio dizaino elementų komponavimo taisyklėmis.  Taikyti tipografikos ir kompozicijos reikalavimus kuriant poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainą.  Valdyti spalvas kuriant poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainą. |
| Koordinuoti poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procesą. | Išmanyti vadybos ir komunikacijos principus poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procese.  Planuoti poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procesą vadovaujantis saugaus darbo reikalavimais.  Paskirstyti užduotis dizainerių komandos nariams, pritaikant vadybos ir komunikacijos principus bei sprendžiant poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procese iškilusias problemas. |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** | | | | | |
| 500000001 | Įvadas į darbo rinką | V | 5 | Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.  Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.  Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius integruojamas pagal poreikį.

**3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valstybinis kodas** | **Modulio pavadinimas** | **LTKS lygis** | **Apimtis mokymosi kreditais** | **Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)** |
| **Įvadinis modulis\*** | | | | |
| **Bendrieji moduliai\*** | | | | |
| **Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 40 mokymosi kreditų)** | | | | |
| *Privalomieji (iš viso 40 mokymosi kreditų)* | | | | |
| 502110000 | Informacijos poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainui kurti paruošimas | V | 20 | *Netaikoma* |
| 502110001 | Poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procesų valdymas | V | 20 | *Netaikoma* |
| **Pasirenkamieji moduliai\*** | | | | |
| **Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)** | | | | |
| 500000001 | Įvadas į darbo rinką | V | 5 | *Baigti visi dizainerio-maketuotojo kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai* |

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius integruojamas pagal poreikį.

**4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrosios kompetencijos** | **Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai** |
| Raštingumo kompetencija | Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką.  Bendrauti vartojant profesinę terminiją. |
| Daugiakalbystės kompetencija | Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje.  Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, elektroninį laišką užsienio kalba.  Pildyti darbinę dokumentaciją užsienio kalba. |
| Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija | Taikyti matematinį mąstymą sprendžiant kasdienes ir profesines problemas.  Suprasti geometrinių figūrų struktūrą, fizikinius reiškinius. |
| Skaitmeninė kompetencija | Kurti skaitmeninį turinį įvairiais formatais.  Naudotis kompiuterinių priemonių išplėstinėmis formatavimo funkcijomis profesinėje veikloje.  Rinkti, apdoroti ir saugoti reikalingą darbui informaciją.  Kurti ir tvarkyti profesinės veiklos turinį naudojantis nuotolinio darbo programomis, dokumentų dalijimuisi ir kitomis nuotolinio bendradarbiavimo priemonėmis.  Naudotis duomenų saugos priemonėmis įrenginiams bei duomenims apsaugoti. |
| Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija | Įsivertinti ir reflektuoti turimas žinias ir gebėjimus, kaupti savo geriausių pasiekimų ir darbų rinkinį (portfolio).  Laikytis mokymosi visą gyvenimą nuostatų: domėtis tolimesnio mokymosi galimybėmis ir jas įgyvendinti.  Taikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir komandoje. |
| Pilietiškumo kompetencija | Bendrauti su įvairių tipų klientais.  Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes.  Pagarbiai elgtis su klientu.  Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas. |
| Verslumo kompetencija | Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinkas.  Išmanyti verslo kūrimo galimybes.  Atpažinti naujas galimybes rinkoje, panaudojant intuiciją, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus.  Laikytis autorinių teisių ir intelektinės nuosavybės įstatymų.  Vadovauti darbo grupei ir kontroliuoti jos veiklas. |
| Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija | Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus.  Lavinti estetinį požiūrį į aplinką ir ją išreikšti darbais. |

**5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacija – dizaineris-maketuotojas, LTKS lygis V** | |
| **Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra** | **Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui struktūra** |
| *Įvadinis modulis (iš viso 0 mokymosi kreditų)*  – | *Įvadinis modulis (iš viso 0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Bendrieji moduliai (iš viso 0 mokymosi kreditų)*  – | *Bendrieji moduliai (iš viso 0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 0 mokymosi kreditų)*  – | *Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 40 mokymosi kreditų)*  Informacijos poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainui kurti paruošimas, 20 mokymosi kreditų  Poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procesų valdymas, 20 mokymosi kreditų |
| *Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – | *Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)*  – |
| *Baigiamasis modulis (iš viso 0 mokymosi kreditų)*  – | *Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)*  Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai |

**Pastabos**

* Vykdant tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
* Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
* Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Darbuotojų saugos ir sveikatos modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
* Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.

**6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI**

**6.1. ĮVADINIS MODULIS**

Nėra.

**6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI**

**6.2.1. Privalomieji moduliai**

**Modulio pavadinimas – „Informacijos poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainui kurti paruošimas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 502110000 | |
| Modulio LTKS lygis | V | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 20 | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | LTKS IV lygio maketuotojo kvalifikacija ir 3 metų darbo, atitinkančio ne žemesnę kaip LTKS IV lygio maketuotojo kvalifikaciją, patirtis | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Įvesti ir apdoroti tekstus ir vaizdinę informaciją. | 1.1. Išmanyti reikalavimus, taikomus poligrafijos ir elektroninės produkcijos tekstams ir vaizdinei informacijai. | **Tema. *Reikalavimai taikomi poligrafijos ir elektroninės produkcijos tekstams***   * Teisės aktai reglamentuojantys valstybinės lietuvių kalbos vartojimą * Teisės aktai reglamentuojantys autorių teises * Dokumentų valdymą reglamentuojantys teisės aktai   **Tema. *Reikalavimai taikomi poligrafijos ir elektroninės produkcijos vaizdinei informacijai***   * Skaitmeninių bylų savybės ir paskirtis * Vaizdinės informacijos skiriamoji geba * Vaizdinės informacijos spalvų profiliai |
| 1.2. Atlikti teksto korektūrą naudojantis teksto redagavimo programomis ir laikantis techninio teksto redagavimo bei valstybinės lietuvių kalbos reikalavimų. | **Tema.** ***Spausdinto teksto korektūra***   * Teksto korektūros ženklų reikšmės * Teksto korektūra   **Tema.** ***Teksto techninis redagavimas***   * Teksto redagavimo programos * Rašybos tikrinimas ir automatinės taisos parinktys   **Tema. *Techniniai defektai***   * Techninių defektų simboliai * Techninių defektų žymėjimas makete * Techninių defektų simbolių atpažinimas ir defektų koregavimas |
| 1.3. Įvertinti vaizdinės informacijos skirtos poligrafijai ir elektroninei produkcijai kokybę. | **Tema. *Vaizdinės informacijos meninės raiškos priemonių analizė***   * Kompozicijos struktūros analizė * Vizualiųjų dizaino elementų analizė * Komponavimo principų taikymo analizė   **Tema.** ***Vaizdinės informacijos analizė***   * Publikuotų vaizdų analizė medijose * Vaizdinės informacijos vertinimas medijose * Vaizdų parametrų pritaikymas medijoms   **Tema. *Vektorinių vaizdų analizavimas ir vertinimas***   * Vektorinės grafikos kokybės parametrų analizė * Vektorinės grafikos elementų parametrai ruošiant spaudai * Vektorinių grafikos elementų parametrai virtualioje aplinkoje   **Tema. *Rastrinių vaizdų analizavimas ir vertinimas***   * Rastrinių vaizdų kokybės analizė * Virtualiai aplinkai skirtų rastrinių vaizdų įvertinimas * Spaudai skirtų rastrinių vaizdų parametrų kokybės įvertinimas |
| 1.4. Skaitmeninti poligrafijai ir elektroninei produkcijai skirtą vaizdinę informaciją. | **Tema.** ***Vaizdų skaitmeninimas***   * Vaizdų skaitmeninimo technologijos ir įranga * Skaitmeninių vaizdų darbiniai ir publikavimo formatai * Monochrominių vaizdų skaitmeninimas * Spalvotų vaizdų skaitmeninimas   **Tema. *Vektorinių vaizdų skaitmeninimas***   * Vektorinės grafikos ir rastrinės grafikos derinimas * Skaitmenintos vektorinės ir taškinės grafikos vaizdų redagavimas * Vektorinio vaizdo konvertavimas į rastrinį |
| 1.5. Taikyti kokybės reikalavimus skaitmenintai informacijaipoligrafijoje ir elektroninėje produkcijoje. | **Tema.** ***Skaitmenintos informacijos kokybės reikalavimai***   * Skenuoto vaizdo (iliustracijų) spalvų patikra * Skenuoto vaizdo (iliustracijų) spalvų atstatymas   **Tema. *Skaitmenintos informacijos techninis koregavimas***   * Triukšmų šalinimas skaitmenintoje informacijoje * Suskaitmeninto teksto techninis redagavimas * Skenuoto vaizdo integravimas |
| 1.6. Apdoroti vaizdinę informaciją naudojantis vaizdų apdorojimo programomis. | **Tema.** ***Vaizdinės informacijos įvedimas***   * Vaizdų apdorojimo programos * Vaizdų apdorojimo programos aplinka * Vaizdinės informacijos tipai   **Tema. *Vaizdų apdorojimas***   * Darbas sluoksniais * Darbas sluoksniais ir paletėmis * Darbas su įrankiais ir jų parametrais * Darbas su kaukėmis * Darbas su tekstu   **Tema. *Nuotraukų* *retušavimas***   * Spalvų korekcija * Objekto nuotraukoje retušavimas * Peizažo redagavimas   **Tema. *Vaizdų jungimas***   * Sluoksnių maišymas * Sluoksnių stilių taikymas * Išmanaus objekto taikymas |
| 2. Paruošti poligrafijos ir elektroninę produkciją spausdinti ir publikuoti internete. | 2.1. Apibūdinti poligrafijos ir elektroninės produkcijos paruošimo spausdinti ir publikuoti internete reikalavimus. | **Tema. *Smulkieji spaudiniai: plakatai, skrajutės, lankstinukai, vizitinės kortelės***   * Firmos ženklas (logotipas) * Firmos stiliaus elementai * Mažo formato spaudinių rūšys * Reikalavimai mažo formato spaudiniams * Stiliaus knygos struktūra * Reikalavimai mažo formato spaudinių spausdinimui   **Tema. *Paruošimo spausdinti reikalavimai leidiniams***   * Leidinių tipai * Leidinio maketo struktūra * Teksto hierarchija * Teksto ir iliustracijų komponavimo leidinyje reikalavimai   **Tema. *Daugiapuslapių spaudinių maketavimas***   * Brošiūrų, knygų tipai ir struktūra * Brošiūros maketavimas * Knygos maketavimas * Daugiapuslapių spaudinių parengimas spausdinimui   **Tema. *Periodinės spaudos leidinių maketavimas***   * Laikraščio maketavimas * Žurnalo maketavimas * Kalendorių maketavimas   **Tema*. Leidinių rengimas poligrafijai***   * Poligrafijos būdai * Paruošimas spaudai * Pospaudiminiai darbai   **Tema*. Didelių formatų spaudiniai***   * Lauko reklama (tentai, vitrinos, išorinė reklama) * Reklama ant transporto * Didelių formatų spaudinių pospaudiminiai darbai   **Tema. *Pakuočių rūšys ir savybės***   * Pakuočių rūšys * Pakuočių gamybos medžiagos ir gamybos technologijos * Pakuočių projektavimas   **Tema. *Vaizdinės informacijos parengimas spausdinimui***   * Vaizdinės informacijos parengimas skaitmeniniam spausdinimui * Vaizdinės informacijos parengimas ofsetinei spaudai * Vaizdinės informacijos parengimas kitos spaudos rūšims * Vaizdinės informacijos parengimas pospaudiminiams darbams   **Tema. *Elektroninės produkcijos paruošimo publikuoti internete reikalavimai***   * Elektroninės produkcijos tipai * Reikalavimai elektroninės produkcijos maketams * Elektroninės produkcijos paruošimas publikavimui   **Tema*. Elektroninės produkcijos leidinių rengimas***   * Elektroninės produkcijos leidinių dizaino projekto rengimas * Elektroninės produkcijos leidinių maketavimas * Elektroninės produkcijos leidinių publikavimas |
| 2.2. Taikyti spalvų modelius poligrafijos ir elektroninei produkcijai. | **Tema. *Spalvų teorija***   * Spalvų prigimtis * Spalvų klasifikavimo pagrindiniai principai   **Tema. *Spalvų sąvokos***   * Spalvų charakteristikos * Spalvų maišymas   **Tema. *Spalvų teorijos taikymas maketavime***   * Harmoningi spalvų deriniai * Spalvinė indukcija * Spalvų derinimo technikos * Spalvinių derinių analizė   **Tema. *Spalvų modeliai***   * CMYK spalvų modelis * RGB spalvų modelis * Pantone spalvų modelis * WEB spalvų modelis |
| 2.3. Parengti vaizdinę informaciją poligrafijos produkcijos spausdinimui ir elektroninės produkcijos publikavimui. | **Tema.** ***Vaizdinės informacijos parametrų patikra***   * Publikuojamo leidinio identifikavimas * Vaizdo raiškos, spalvinio režimo patikra * Rastrinio vaizdo užfiksavimo parametrų nuskaitymas ir informacijos papildymas   **Tema. *Skaitmeninis publikavimas***   * Skaitmeninio publikavimo vietos * Vaizdinės informacijos pateikimo reikalavimai * Vaizdinės informacijos parengimas skirtingiems ekranams   **Tema. *Vaizdų parengimas skaitmeninei medijai***   * Reklamjuosčių parametrai ir parengimas * Reklamų, skirtų LED lauko ekranams parametrai ir parengimas   **Tema. *Vaizdų parengimas spausdinimui***   * Vaizdų serijos paruošimas teksto iliustravimui * Vektorinės ir rastrinės kompozicijos vaizdų parengimas spaudai * Nuotraukos korekcija plačiaformatei spaudai |
| 2.4. Vertinti bylų kokybę poligrafijos ir elektroninėje produkcijoje. | **Tema.** ***Bylų formatai***   * Tekstinės bylos * Vektorinės bylos * Taškinės grafikos bylos * Archyvai   **Tema. *Spaudoje taikomi bylų formatai***   * Darbiniai bylų formatai * Spaudos bylų formatai * Spaudos mašinoms skirti bylų formatai   **Tema. *Bylų kokybė***   * Bylų importas ir eksportas * Spalvų nuostoliai konvertuojant į kitą formatą * Raiška |
| 3. Vertinti poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino ir techninio paruošimo kokybę. | 3.1. Išmanyti grafinio dizaino reikalavimus poligrafijos ir elektroninėje produkcijoje. | **Tema. *Grafinio dizaino reikalavimai poligrafijoje***   * Maketo parengimo reikalavimai spausdintoje produkcijoje * Maketo paruošimo reikalavimai pospaudiminiams darbams * Maketo kokybės kontrolė   **Tema. *Grafinio dizaino reikalavimai elektroninėje produkcijoje***   * Interneto svetainių tipai * Interneto svetainės struktūros parengimas * Interneto svetainės dizaino projektavimas * Interneto svetainės dizaino parengimas * Interneto svetainės perdavimas gamybai |
| 3.2. Taikyti techninius reikalavimus poligrafijos ir elektroninės produkcijos paruošimui. | **Tema.** ***Poligrafijos techninės charakteristikos***   * Technologinio proceso projektavimas * Technologinio proceso schema * Poligrafijos išleidžiamos produkcijos charakteristikos   **Tema. *Poligrafijos procesų technologijos***   * Maketavimo technologija * Paruošimas spaudai techninės charakteristikos * Techninės ir programinės įrangos naudojimas poligrafijoje   **Tema. *Interneto tinklalapių ir kitų virtualios grafikos objektų kūrimas***   * Interneto tinklalapių kūrimo principai * Interneto tinklalapių turinio valdymo sistemos * Interneto tinklalapių dizaino pritaikymas turinio valdymo sistemoms * Kitų virtualios grafikos objektų rūšys ir savybės |
| 3.3. Kontroliuoti spausdinamos produkcijos maketų atitiktį poligrafijos ir elektroninės produkcijos reikalavimams. | **Tema.** ***Maketavimo reikalavimų taikymas skirtingos produkcijos rūšims***   * Pagrindiniai reikalavimai maketų paruošimui * Maketo patikra pagal būsimo leidinio specifikaciją * Spaudos failų paruošimo taisyklės   **Tema. *Poligrafijos produkcijos paruošimo spaudai reikalavimai***   * Komponavimo taisyklių taikymas * Poligrafijos medžiagų parinkimas * Spalvų valdymas / atkūrimo tikslumas   **Tema. *Kokybės vadyba***   * Kokybės samprata * ISO standartai |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti reikalavimai taikomi poligrafijos ir elektroninės produkcijos tekstams ir vaizdinei informacijai. Įvertinti, apdoroti tekstai ir vaizdinė informacija, atliktas techninis redagavimas. Atlikta teksto korektūra naudojantis teksto redagavimo programomis, laikantis techninio redagavimo ir valstybinės lietuvių kalbos reikalavimų. Suskaitmeninta vaizdinė informacija ir įvertinta jos kokybė, taikant poligrafijos ir elektroninei produkcijai keliamus kokybės reikalavimus. Apdorota poligrafijos ir elektroninės produkcijos vaizdinė informacija vaizdų apdorojimo programomis. Parengta vaizdinė informacija poligrafijos produkcijos spausdinimui ir elektroninės produkcijos publikavimui. Apibūdinti poligrafijos ir elektroninės produkcijos paruošimo spausdinti ir publikuoti internete reikalavimai. Pritaikyti spalvų modeliai poligrafijos leidiniuose ir internetinėje erdvėje. Įvertinti poligrafijoje ir elektroninėje produkcijoje taikomų bylų formatai ir jų kokybė. Apibūdinti grafinio dizaino reikalavimai poligrafijos ir elektroninėje produkcijoje. Poligrafijos ir elektroninės produkcijos paruošimui taikyti grafinio dizaino ir techniniai reikalavimai, kontroliuota spausdinamos produkcijos maketų atitiktis reikalavimams. Įvertinta poligrafijos ir elektroninės produkcijos maketų kokybė. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Testas turimiems gebėjimams vertinti * Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus reglamentuojantys teisės aktai * Autorių teises, gretutines teises reglamentuojantys teisės aktai * Teisės aktai reglamentuojantys valstybinės kalbos vartojimą * Dokumentų rengimo taisyklės   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Kompiuteriai su vektorinės ir taškinės grafikos programomis, vizualizavimo programos * Grafinės planšetės * Skeneris * Spausdintuvas | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymuisi pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su vektorinės grafikos, vaizdų apdorojimo, vizualizavimo programine įranga, vaizduokliais, grafinėmis planšetėmis, skeneriu, spalvotu A3 formato ir plačiaformačiu spausdintuvais. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) medžiagų technologijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir maketuotojo ar kompiuterinio projektavimo operatoriaus, ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų maketavimo profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą. | |

**Modulio pavadinimas – „Poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procesų valdymas“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valstybinis kodas | 502110001 | |
| Modulio LTKS lygis | V | |
| Apimtis mokymosi kreditais | 20 kreditų | |
| Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma) | LTKS IV lygio maketuotojo kvalifikacija ir 3 metų darbo, atitinkančio ne žemesnę kaip LTKS IV lygio maketuotojo  kvalifikaciją, patirtis | |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai | Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti |
| 1. Kurti poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainą. | 1.1. Apibūdinti spausdintos ir elektroninės produkcijos dizaino ypatumus. | **Tema. *Tekstas poligrafijos produkcijoje***   * Šrifto stiliaus parinkimas * Teksto komponavimas maketuojant poligrafijos produkciją * Teksto redagavimas maketuojant poligrafijosprodukciją   **Tema. *Smulkiųjų spaudinių maketavimas***   * Mažo formato spaudinių projektavimas * Mažo formato spaudinių parengimas spausdinimui   **Tema. *Leidinio maketavimas***   * Leidinio maketo projektavimas * Leidinio maketo tinklelis * Leidinio šablonas * Teksto hierarchija * Teksto ir iliustracijų komponavimas leidinyje * Leidinio parengimas spaudai   **Tema. *Daugiapuslapių spaudinių dizaino kūrimas, jo ypatumai***   * Daugiapuslapių spaudinių dizaino planavimas * Daugiapuslapių spaudinių dizaino projektavimas * Daugiapuslapių spaudinių parengimas spaudai   **Tema*. Leidinių maketų rengimas poligrafijai***   * Leidinio maketo parengimas spaudai pagal spaudos rūšį * Leidinio maketo parengimas pospaudiminiams darbams   **Tema. *Pakuotės kūrimas***   * Pakuotės projektavimas * Pakuotės projekto paruošimas spaudai * Pospaudiminiai darbai   **Tema. *Elektroninės produkcijos dizaino ypatumai***   * Elektroninių knygų dizainas * Interneto svetainių dizainas * Reklamjuosčių dizainas * Elektroninės produkcijos socialiniams tinklams dizainas |
| 1.2. Valdyti kompiuterinio dizaino programas kuriant poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainą. | **Tema. *Kompiuterinio dizaino programos***   * Vektorinės ir taškinės grafikos programos * Programų paskirtis ir savybės   **Tema. *Spalvos vektorinėje grafikoje***   * Spalvų paletės * Spalvos sudarymas * Objektų užpildai   **Tema*. Tekstas vektorinėje grafikoje***   * Teksto tipai vektorinėje grafikoje * Teksto formatavimas * Meniškas tekstas   **Tema. *Taikyti pasirinktus spalvinius modelius***   * Vaizdų redagavimas RGB, LAB spalvų režimuose * HSB ir HSV spalvų modelių taikymas * Vaizdo pritaikymas spaudai, konvertavimas į CMYK spalvų erdvę ir papildomas redagavimas * Pilkos spalvos skalės naudojimas * Vaizdų redagavimas PANTONE spalvomis   **Tema. *Individualių įrankių kūrimas taškinėje grafikoje***   * Individualaus teptuko kūrimas * Individualaus rašto kūrimas * Individualios formos (vektorinės) kūrimas   **Tema. *Skaitmeninių manipuliacijų kūrimas***   * Gradientinės paletės taikymas pasirenkant konkrečias spalvas * Vektorinių įrankių ir rastrinio vaizdo kūrybinės manipuliacijos * Efektų ir filtrų taikymas * Montažo kūrimas   **Tema.** ***Vaizdų komponavimas ir kūrimas taikant vektorinę ir rastrinę grafiką kartu***   * Vaizdų komponavimas išlaikant stilių (Mood board) * Vizualizacijos maketo kūrimas (Mock up) |
| 1.3. Maketuoti leidinius vadovaujantis grafinio dizaino elementų komponavimo taisyklėmis. | **Tema. *Kompozicijos principų taikymas, kuriant maketą***   * Leidinio maketo kūrimas, taikant simetrijos dėsnius * Leidinio maketo kūrimas, taikant asimetrijos, disimetrijos dėsnius * Stilizuoti motyvai kompozicijose   **Tema. *Grafinių dizaino elementų komponavimo taisyklių taikymas***   * Teksto rinkimo būdai * Teksto struktūros, hierarchijos sudarymas * Teksto ir grafinių elementų komponavimas * Grafikų bei infografikos rengimas ir maketavimas   **Tema. *Periodinės spaudos leidinių maketavimas***   * Laikraščio šablono rengimas * Laikraščio titulinis puslapis * Laikraščio vidiniai puslapiai * Žurnalo šablono rengimas * Žurnalo titulinis puslapis * Žurnalo vidiniai puslapiai * Kalendoriaus maketavimas |
| 1.4. Taikyti tipografikos ir kompozicijos reikalavimus kuriant poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainą. | **Tema.** ***Tipografikos vizualinė komunikacija***   * Formatas ir funkcija tipografikoje * Informacijos išskyrimas tipografikoje * Techniniai tipografiniai elementai   **Tema. *Kompozicijos meninės raiškos priemonės***   * Vizualieji dizaino elementai * Komponavimo principai * Simboliai/Formų simbolika   **Tema.** ***Tipografikos ir kompozicijos reikalavimų taikymas firminiame stiliuje***   * Firmos ženklas (logotipas) * Firmos stiliaus projektavimas * Biuro dokumentai * Stiliaus knygos rengimas |
| 1.5. Valdyti spalvas kuriant poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainą. | **Tema. *Spalvinės paletės grafiniame dizaine***   * Spalvos ir grafinių elementų dermė * Spalvos taikymas pagal maketo pobūdį * Spalvų niuansai   **Tema. *Spalvos paveikumas***   * Emocinis koloritas * Maketo nuotaikos koregavimas spalvomis * Spalvų paletės sudarymas skirtingoms amžiaus grupėms |
| 2. Koordinuoti poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procesą. | 2.1. Išmanyti vadybos ir komunikacijos principus poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procese. | **Tema.** ***Vadybos esmė***   * Vadybos samprata * Vadovavimo stiliai * Vadovo vaidmuo įmonėje   **Tema. *Vadybos funkcijos***   * Planavimas * Organizavimas * Vadovavimas * Kontrolė   **Tema. *Komunikacijos procesas, tipai ir principai***   * Komunikacijos procesas ir jo elementai * Komunikacijos tipai * Komunikacijos principai |
| 2.2. Planuoti poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procesą vadovaujantis saugaus darbo reikalavimais. | **Tema. *Darbų saugos reikalavimai dirbant su kompiuterine įranga***   * Darbuotojų saugos ir sveikatos, asmens higienos reikalavimai * Saugaus darbo reikalavimai, dirbant su kompiuterine įranga * Darbo vietos paruošimas ir sutvarkymas   **Tema. *Dizaino projektų valdymas***   * Dizaino projekto etapai * Dizaino projekto planavimas * Dizaino projekto įgyvendinimas ir kontrolė   **Tema. *Komandos formavimas***   * Komandos struktūra * Komandos narių atsakomybė * Komandos narių funkcijos |
| 2.3. Paskirstyti užduotis dizainerių komandos nariams, pritaikant vadybos ir komunikacijos principus bei sprendžiant poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procese iškilusias problemas. | **Tema.** ***Dizaino projekto koordinavimas***   * Darbo planavimas * Užduočių formavimas * Užduočių paskirstymas komandos nariams * Darbų atlikimo grafiko sudarymas   **Tema. *Darbas komandoje***   * Bendradarbiavimo komunikacija * Motyvavimas * Vadovavimas   **Tema.** ***Konfliktų valdymas***   * Konfliktas * Konfliktų sprendimo strategijos * Konfliktų valdymo stiliai   **Tema. *Poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo ir gamybos procese kylančios problemos***   * Problemos identifikavimas * Problemų sprendimo metodai * Problemų valdymo įrankiai   **Tema. *Poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo ir gamybos procese kylančių problemų sprendimas***   * Sprendimo eiga * Įtaką sprendimui darantys veiksniai * Sprendimo priėmimas |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Apibūdinti spausdintos ir elektroninės produkcijos dizaino ypatumai: mažo formato spaudiniams, daugiapuslapiams spaudiniams, didelių formatų spaudiniams. Sukurtas poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainas taikant grafinio dizaino žinias ir kompiuterinio dizaino programas. Sumaketuoti spaudos leidiniai vadovaujantis grafinio dizaino elementų komponavimo taisyklėmis. Sukurtam poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizainui pritaikyti tipografikos ir kompozicijos reikalavimai, parinktos spalvos. Paaiškinti vadybos ir komunikacijos principai taikomi poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procese. Suplanuotas poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo procesas. Paskirstytos užduotys dizainerių komandos nariams, pritaikant vadybos ir komunikacijos principus bei sprendžiant poligrafijos ir elektroninės produkcijos dizaino kūrimo ir gamybos procese iškilusias problemas. | |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | *Mokymo(si) medžiaga:*   * Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga * Testas turimiems gebėjimams vertinti * Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus reglamentuojantys teisės aktai * Autorių teises, gretutines teises reglamentuojantys teisės aktai   *Mokymo(si) priemonės:*   * Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti * Kompiuteriai su vektorinės ir taškinės grafikos programomis, vizualizavimo programos * Grafinės planšetės * Skeneris * Spausdintuvas | |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Klasė ar kita mokymuisi pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.  Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su vektorinės grafikos, vaizdų apdorojimo, vizualizavimo programine įranga, vaizduokliais, grafinėmis planšetėmis, skeneriu, spalvotu A3 formato ir plačiaformačiu spausdintuvais. | |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Modulį gali vesti mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) medžiagų technologijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir maketuotojo ar kompiuterinio projektavimo operatoriaus, ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų maketavimo profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą. | |

**6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI**

Nėra.

**6.4. BAIGIAMASIS MODULIS**

**Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybinis kodas | 500000001 |
| Modulio LTKS lygis | V |
| Apimtis mokymosi kreditais | 5 |
| Kompetencijos | Mokymosi rezultatai |
| 1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje. | 1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas.  1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje.  1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. |
| Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai | Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – *atlikta (neatlikta)* |
| Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams | Nėra. |
| Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai | Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas dizainerio–maketuotojo kvalifikaciją sudarančias kompetencijas. |
| Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai) | Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis:  1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;  2) medžiagų technologijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir maketuotojo ar kompiuterinio projektavimo operatoriaus, ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų maketavimo profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą.  Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų maketavimo profesinės veiklos patirtį*.* |