



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2012 M. GEGUŽĖS 14 D. ĮSAKYMO NR. V-786 „DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO PANEVĖŽIO PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS“ PRIEDO PAPILDYMO

2015 m. balandžio 03 d. Nr. V-347
Vilnius

Atsižvelgdamas į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2015 m. kovo 26 d. teikimą Nr. V7-86 „Dėl institucijos, siekiančios įgyti teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas, akreditavimo“,

p a p i l d a u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. V-786 „Dėl akreditacijos suteikimo Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ priedo „Kompetencijų (pagal kvalifikacijas), kurias vertinti suteikiama teisė Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmams, sąrašas“ sąrašą:

Kvalifikacija	Kompetencijų sąrašas
Aludaris	<ol style="list-style-type: none">1. Priimti, sandėliuoti ir paruošti alaus gamybai reikalingas žaliavas.2. Atlikti alaus gamybos technologines operacijas: paruošti salyklą, pagaminti ir rauginti misą, brandinti, filtruoti ir pilstyti alų, įvertinti alaus kokybę jusliniu ir laboratoriniu būdu.3. Naudotis technologiniais alaus gamybos ir pilstymo įrengimais.4. Naudotis alaus gamybai reikalinga normatyvine-technologine dokumentacija (receptūromis, standartais).5. Tvarkyti žaliavos ir gatavos produkcijos judėjimo apskaitą.6. Apskaičiuoti alaus savikainą ir pardavimo kainą.7. Laikytis geros higienos praktikos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.
Gaterininkas	<ol style="list-style-type: none">1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.2. Paruošti gaterį darbui, parinkti pjūklų sudėtį.3. Paruošti rąstus pjovimui.4. Atlikti medienos pjovimo operacijas gateriu.5. Pjauti apvalią medieną šiuolaikinio juostinio ir diskinio rąstų pjovimo staklėmis.6. Naudoti pagalbinius lentrpjūvės įrengimus.7. Apskaičiuoti pjaunamos medienos išėigą, atlikti pjautinės ir nepjautos medienos apskaitą.8. Rūšiuoti ir sandėliuoti pjautinę medieną.
Gėlių komponuotojas	<ol style="list-style-type: none">1. Pažinti, parinkti įvairius dekoratyvinius augalus, gėles, skirtas kompozicijų kūrimui.2. Gebėti pritaikyti kompozicijos pagrindus komponuojant gėles.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Gebėti saugiai atlikti gėlių komponavimo darbus pagal gėlių komponavimo principus, naudojant tinkamus įrankius ir priemones. 4. Gebėti meniškai puošti patalpas ir supakuoti dovanas bei gėles. 5. Priimti užsakymą. 6. Organizuoti darbo procesą. 7. Atlikti darbo apskaitą.
Kasininkas-pardavėjas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paruošti darbui įrengimus ir inventorių. 2. Paruošti prekes parduoti. 3. Priimti prekes. 4. Naudotis sandėlių įranga. 5. Sandėliuoti prekių atsargas. 6. Tirti prekių paklausą. 7. Demonstruoti ir reklamuoti prekes. 8. Konsultuoti pirkėją ir jį kultūringai aptarnauti. 9. Išmanyti profesinio bendravimo etiką. 10. Dirbti technologiniais įrengimais. 11. Išmanyti vartojamąsias prekių savybes. 12. Apskaičiuoti materialines vertybes, prekių kainas, nuolaidas ir antkainius. 13. Pildyti apskaitos dokumentus.
Verslo įmonių kompiuterininkas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diegti ir derinti techninę įrangą. 2. Dirbti su informacija žiniatinklyje. 3. Atlikti įmonės veiklos sklaidą internete. 4. Projektuoti kompiuterines sistemas bei kompiuterių tinklus. 5. Administruoti kompiuterių operacines sistemas ir jų tinklus. 6. Palaikyti kompiuterių sistemų ir tinklų programinės įrangos funkcionavimą. 7. Pažinti įmonės verslo aplinką ir organizuoti jos veiklą.
Meno dirbinių iš odos gamintojas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. 2. Parinkti odą gaminiui pagal jos savybes ir išdirbimo būdus. 3. Naudoti įrangą, įrankius ir medžiagas, skirtas odos dirbinių gamybai. 4. Paruošti lekalus. 5. Gaminti įvairius odos dirbinius: kaklo papuošalus, dekoratyvines dėžutes, sveikinimo aplankus, diržus, pinigines, rankines, raktų laikiklius. 6. Aptraukti detales oda. 7. Dekoruoti įvairiais būdais: perforacija, aplikacija, odos raukšlėjimu, meniniu odos išdeginimu, reljefų kėlimu ir piešinių dažymu, dekoratyviniu pynimu. 8. Derinti spalvas, kurti dekoratyvinius ornamentus. 9. Apipavidalinti įvairius odos gaminius.
Skaitmeninių technologijų-internetinių puslapių projektuotojas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurti vidutinio sudėtingumo tinklalapius. 2. Žinoti HTML kalbos specifikaciją. 3. Dirbti tinklalapių kūrimo programa <i>MS FrontPage</i>. 4. Panaudoti multimedijos galimybes tinklapyje. 5. Įterpti interaktyvius elementus, <i>JavaScript</i> scenarijus į kuriamus <i>WEB</i> puslapius. 6. Žinoti <i>Flash</i> programos pagrindus ir panaudojimo sritis. 7. Dirbti <i>CorelDRAW</i> programų paketo programomis: <i>CorelDraw</i>, <i>Corel PHOTO-PAINT</i>, <i>Corel R.A.V.E.</i>

	8. Žinoti <i>Photoshop</i> programos pagrindus ir panaudojimo sritis. 9. Importuoti grafiką ir garsą. 10. Publikuoti ir eksportuoti <u>Flash, CorelDraw, Corel Photo-paint, Corel R.A.V.E., Photoshop</u> failus.
Vizažistas	1. Dirbant vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos ir higienos reikalavimus. 2. Atpažinti įvairius odos susirgimus. 3. Kultūringai ir profesionaliai aptarnauti klientus. 4. Sekti mados tendencijas. 5. Nustatyti veido odos tipą, įvertinti būklę. 6. Prižiūrėti veido odą įvairiu metų laiku. 7. Atlikti veido valymą kosmetinėmis priemonėmis, nepažeidžiant odos vientisumo. 8. Atlikti klasikinę higieninę veido ir atskirų kūno dalių masažą. 9. Dažyti ir grumuoti veido odą. 10. Pasitelkiant grimą atlikti veido dalių formų korekcijas. 11. Atlikti įvairių rūšių makiažą pritaikant spalvas prie individualių veido bruožų. 12. Šalinti plaukus vašku. 13. Suteikti antakiams formą, dažyti antakius ir blakstienas cheminiu būdu. 14. Konsultuoti klientą, kaip prižiūrėti veido odą namų sąlygomis. 15. Plauti, valyti, dezinfekuoti ar sterilizuoti darbo įrankius ir priemones.

Švietimo ir mokslo ministras



Dainius Pavalkis