



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2012 M. GEGUŽĖS 14 D. ĮSAKYMO NR. V-786 „DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO PANEVĖŽIO PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS“ PRIEDO PAPILDYMO

2016 m. *liepos 17* d. Nr. V- *218*
Vilnius

Atsižvelgdama į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2016 m. vasario 25 d. teikimą Nr. V7-35 „Dėl institucijos, siekiančios įgyti teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas, akreditavimo“:

P a p i l d a u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. V-786 „Dėl akreditacijos suteikimo Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ priedo „Kompetencijų (pagal kvalifikacijas), kurias vertinti suteikiama teisė Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmams, sąrašas“ sąrašą:

Kvalifikacija	Kompetencijų sąrašas
Apskaitininkas ir kasininkas	<ol style="list-style-type: none">1. Formuoti apskaitos informacinę sistemą ir pildyti apskaitos registrus.2. Dokumentuoti ir registruoti ilgalaikį turta apskaitoje.3. Apskaityti kasos ir banko operacijas.4. Vykdyti atsargų apskaitą.5. Vykdyti pajamų ir sąnaudų apskaitą.6. Vykdyti mokėtinų ir gautinų sumų apskaitą.7. Vykdyti apskaičiuoto ir išmokėto atlygio darbuotojui apskaitą.8. Parengti apskaitos dokumentus saugojimui
Dažytojo padėjėjas	<ol style="list-style-type: none">1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.2. Parinkti reikiamas medžiagas paviršių paruošiamiesiems bei dažymo darbams.3. Parinkti reikiamus įrankius, prietaisus jais naudotis.4. Paruošti įvairius paviršius dažymo darbams, užtepant plyšius, glaistant, gruntuojant.5. Dažyti vandeniniais ir nevandeniniais dažais.6. Tapetuoti vertikalius paviršius paprastais tapetais
Elektros įrenginių elektromechanikas	<ol style="list-style-type: none">1. Saugiai dirbti.2. Skaityti elektros schemas.3. Matuoti elektrinius ir neelektrinius dydžius.4. Montuoti ir eksploatuoti apšvietimo įrenginius.5. Montuoti ir eksploatuoti jėgos įrenginius.6. Montuoti ir eksploatuoti elektros pavaras.7. Montuoti ir eksploatuoti aukštosios įtampos skirstomuosius įrenginius.8. Montuoti ir eksploatuoti transformatorių pastočių įrenginius

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Montuoti ir eksploatuoti elektros tiekimo oro linijas. 10. Montuoti kabelines linijas. 11. Eksploatuoti relinės apsaugos ir automatikos įrenginius. 12. Eksploatuoti elektronikos įrenginius. 13. Atlikti pagrindines šaltkalvio operacijas. 14. Įvertinti verslo aplinką. 15. Naudotis informacinėmis technologijomis
Elektroninės prekybos agentas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naudoti įvairias elektroninės prekybos formas tiesioginiame darbe. 2. Surinkti, klasifikuoti ir elektroninėmis priemonėmis teikti klientui informaciją apie parduodamas prekes ir paslaugas. 3. Efektingai pristatyti parduodamas prekes ir paslaugas. 4. Dirbti kompiuteriu ir naudotis informacinėmis technologijomis. 5. Bendrauti elektroninėje aplinkoje su vartotojais ir tiekėjais. 6. Konsultuoti vartotojus darbo su elektroninės prekybos sistema klausimais. 7. Teikti informaciją apie prekių įsigijimo tvarką ir atsiskaitymą už jas. 8. Naudotis elektroninę prekybą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais. 9. Sudaryti ir vykdyti prekių ir paslaugų pirkimo ir pardavimo sutartis elektroninėje aplinkoje. 10. Priimti iš tiekėjų prekes ir jas pristatyti klientams, išmanyti logistikos pagrindus. 11. Dirbti su elektroninės prekybos programine įranga
Floristas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pažinti augalus bei paruošti juos komponavimui. 2. Komponuoti augalus įvairiomis technologijomis. 3. Komponuoti skirtingų stilių floristinius darbus. 4. Kurti šventines kompozicijas. 5. Kurti progines kompozicijas. 6. Kurti interjero ir aplinkos floristines kompozicijas. 7. Komponuoti gedulo renginiams skirtus floristinius darbus. 8. Kurti ir organizuoti smulkujų verslą
Kirpėjas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prižiūrėti plaukus. 2. Atlikti trumpalaikį plaukų sušukavimą. 3. Atlikti vyrų plaukų bazinius kirpimus. 4. Atlikti moterų plaukų bazinius kirpimus. 5. Atlikti ilgalaikį plaukų garbanojimą ir tiesinimą. 6. Atlikti plaukų šviesinimą. 7. Dažyti plaukus. 8. Modeliuoti šukuosenas
Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Montuoti ir derinti mechaninius įrenginius. 2. Surinkti ir derinti elektrotechnikos įrenginius. 3. Parinkti ir sujungti elektronikos komponentus ir įtaisus. 4. Parinkti, montuoti ir eksploatuoti pneumatikos bei elektropneumatikos įrenginius. 5. Parinkti, montuoti ir eksploatuoti hidraulikos bei elektrohidraulikos įrenginius. 6. Programuoti loginius valdiklius. 7. Parinkti ir prijungti jutiklius. 8. Prijungti ir valdyti elektros variklius. 9. Valdyti automatizuotos gamybos sistemas

Plytelių klojėjo padėjėjas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. 2. Parinkti reikiamus įrankius ir prietaisus, jais naudotis. 3. Parinkti medžiagas tinkuoti, plytelėms kloti. 4. Paruošti skiedinį, gruntą ir hidroizoliacinę mastiką, klijus, cementinį glaistą. 5. Užtepti hidroizoliacinę mastiką, gruntuoti paviršius. 6. Pjauti, gręžti, perskelti ir šlifuoti plyteles. 7. Priklijuoti plyteles ant nesudėtingų paviršių. 8. Atlikti nesudėtingą plytelių dangos remontą
Sekretorius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saugiai dirbti organizacine biuro technika ir kompiuterinėmis programomis. 2. Spausdinti dokumentus taikant greitojo spausdinimo technologiją. 3. Rengti ir įforminti dokumentus. 4. Tvarkyti ir apskaityti dokumentus bei korespondenciją. 5. Rengti dokumentus ir bylas saugojimui. 6. Taikyti elektroninių dokumentų valdymo sistemą. 7. Dalykiškai bendrauti su interesantais valstybine ir užsienio kalba. 8. Organizuoti lankytojų ir svečių priėmimą. 9. Padėti vadovui organizuojant renginius ir darbotvarkę

Švietimo ir mokslo ministrė



Audronė Pitrienė