



## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2012 M. GEGUŽĖS 23 D. ĮSAKymo NR. V-856 „DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS“ PAPILDYMO

2014 m. gegužės 8 d. Nr. V-424  
Vilnius

Atsižvelgdamas į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2013 m. balandžio 29 d. teikimą Nr. V7-89 „Dėl institucijos, siekiančios įgyti teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas, akreditavimo“,

p a p i l d a u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-856 „Dėl akreditacijos suteikimo Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ (kartu su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-93 „Dėl akreditacijos suteikimo Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ pakeitimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. V-351 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-856 „Dėl akreditacijos suteikimo Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ papildymo“) priedą „Kompetencijų (pagal kvalifikacijas), kurias vertinti suteikiama teisė Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams, sąrašas“ 140–142 punktais:

Kvalifikacija	Kompetencijos
140. Elektroninės prekybos agentas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Naudoti įvairias elektroninės prekybos formas tiesioginiame darbe.</li><li>2. Surinkti, klasifikuoti ir elektroninėmis priemonėmis teikti klientui informaciją apie parduodamas prekes ir paslaugas.</li><li>3. Efektingai pristatyti parduodamas prekes ir paslaugas.</li><li>4. Dirbti kompiuteriu ir naudotis informacinėmis technologijomis.</li><li>5. Bendrauti elektroninėje aplinkoje su vartotojais ir tiekėjais.</li><li>6. Konsultuoti vartotojus darbo su elektroninės prekybos sistema klausimais.</li><li>7. Teikti informaciją apie prekių įsigijimo tvarką ir atsiskaitymą už jas.</li><li>8. Naudotis elektroninę prekybą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais.</li><li>9. Sudaryti ir vykdyti prekių ir paslaugų pirkimo ir pardavimo sutartis elektroninėje aplinkoje.</li><li>10. Priimti iš tiekėjų prekes ir jas pristatyti klientams, išmanyti logistikos pagrindus.</li><li>11. Dirbti su elektroninės prekybos programine įranga.</li></ol>

141. Lankomosios priežiūros darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užmegzti ir palaikyti ryšius su klientu, tarpininkauti tarp kliento ir jo socialinės aplinkos.</li> <li>2. Sudaryti pagalbos ir slaugos planą.</li> <li>3. Skatinti klientų savipagalbą.</li> <li>4. Teikti pagalbą pagyvenusiems ir žmonėms, turintiems negalia, tenkinant fiziologinius poreikius, rengiantis, palaikant kūno ir aplinkos švarą.</li> <li>5. Teikti pagalbą asmenims, turintiems fizinę negalia.</li> <li>6. Teikti pagalbą asmenims, turintiems psichikos negalia.</li> <li>7. Teikti pagalbą asmenims, turintiems regos ir klausos negalia.</li> <li>8. Teikti pagalbą asmenims, sergantiems senatvine silpnaprotyste.</li> <li>9. Teikti pagalbą šeimoms, turinčioms socialinių problemų, atlikti namų ruošos darbus, gaminti ir patiekti maistą.</li> <li>10. Teikti pagalbą asmenims, besinaudojantiems kompensacine technika.</li> <li>11. Atlikti pragulų profilaktiką.</li> <li>12. Teikti pirmąją medicininę pagalbą, esant kritinei organizmo būklei.</li> </ol>
142. Masažuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti asmens fizinę bei psichinę sveikatos išsivystymą.</li> <li>2. Aiškinti masažo poveikį klientui.</li> <li>3. Užtikrinti teikiamų paslaugų saugumą bei profesionalumą.</li> <li>4. Sudaryti masažuotojo veiksmų planą.</li> <li>5. Savarankiškai atlikti masažą.</li> <li>6. Atpažinti gyvybei pavojingas būkles, jas įvertinti, tinkamai reaguoti.</li> <li>7. Mokyti klientus sveikos gyvensenos principų.</li> <li>8. Bendrauti ir bendradarbiauti su sveikatos priežiūros ir kitų įstaigų specialistais.</li> </ol>

Švietimo ir mokslo ministras



Dainius Pavalkis