



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2012 M. GEGUŽĖS 15 D. ĮSAKymo NR. V-815 „DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO VILNIAUS PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS“ PAPILDYMO

2014 m. birželio 14 d. Nr. V-517
Vilnius

Atsižvelgdamas į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2014 m. gegužės 26 d. teikimą Nr. V7-118 „Dėl institucijos, siekiančios įgyti teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas, akreditavimo“,

p a p i l d a u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. V-815 „Dėl akreditacijos suteikimo Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ (kartu su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-113 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. V-815 „Dėl akreditacijos suteikimo Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ pakeitimo“, 2013 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. V-815 „Dėl akreditacijos suteikimo Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ papildymo“ ir 2013 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-715 „Dėl akreditacijos suteikimo Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmams“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-398 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. V-815 „Dėl akreditacijos suteikimo Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ papildymo“) priedo „Kompetencijų (pagal kvalifikacijas), kurias vertinti suteikiama teisė Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmams, sąrašas“ sąrašą:

Kvalifikacija	Kompetencijos
Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikos specialistas	<ol style="list-style-type: none">1. Atpažinti, apibūdinti, pritaikyti pneumatinių ir hidraulinių sistemų elementus.2. Montuoti, derinti ir reguliuoti pneumatinės sistemas, hidraulinius įrenginius.3. Eksploatuoti pneumatinės ir hidraulines sistemas.4. Apibūdinti valdymo sistemų sandarą, išmanyti jų energetinių ir informacinių elementų paskirtį ir tarpusavio ryšius.5. Vadovaujant aukštesnio lygio specialistui montuoti, derinti ir reguliuoti valdymo sistemas.6. Braižyti detales Tcam programa.7. Išmanyti programinio valdymo tekinimo staklių konstrukciją, veikimą, tikslumo nustatymo būdus, eksploatacijos taisykles.8. Įvesti ir koreguoti programą.9. Gaminti detales automatiniu režimu, koreguoti matmenis.

	<p>10. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir darbo higienos reikalavimų.</p>
Elektroninio verslo organizatorius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žino elektroninio verslo perspektyvas šalies ir pasauliniame ūkyje. 2. Žino įmonės kokybės sistemą ir jos reikalavimus. 3. Žino elektroninės komercijos elementus, jų kainodarą. 4. Žino programavimo principus. 5. Geba tirti elektroninės rinkos poreikius, planuoti rinkodaros strategiją. 6. Atlikti potencialių klientų paiešką. 7. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais ir verslo partneriais virtualioje terpėje. 8. Rengti ir diegti įmonėje elektroninės komercijos projektus. 9. Pristatyti kompaniją, prekę internete. 10. Naudoti informacijos ir telekomunikacijos technologijas. 11. Vertinti internetinio puslapio dizainą. 12. Administruoti interneto svetainę.
Logistas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žinoti prekybinės ir gamybinės, didmeninės ir mažmeninės įmonės funkcijas, darbo organizavimo struktūrą ir įmonės struktūrinių padalinių funkcijas. 2. Žinoti vietinius ir užsienio prekių gamintojus, tiekėjus bei jų produkcijos prekių asortimentą. 3. Mokėti rasti ir naudotis informacija apie konkurentus. 4. Mokėti formuoti prekių asortimentą, žinoti prekių savybes, kokybės reikalavimus, prekių laikymo sąlygas ir jų transportavimą, prekių realizavimo terminus. 5. Turėti marketingo pagrindus, žinoti planavimo esmę, rinkos ekonomikos pagrindus, tarptautinę prekybą. 6. Žinoti įmonės steigimo teisinius pagrindus, turėti administracinės ir baudžiamosios teisės pagrindus. 7. Turėti užsienio kalbos komercinio žodyno pagrindus. 8. Turėti bendravimo psichologijos ir verslo etikos pagrindus, žinoti kalbos kultūros ir dalykinės komunikacijos principus. 9. Laikytis darbų saugos reikalavimų. 10. Apskaityti materialinių vertybių judėjimą. 11. Kontroluoti realizuojamų prekių kokybę, prekių realizavimo terminus; įforminti prekių kiekinį ir kokybinį priėmimą. 12. Sertifikuoti ir standartizuoti prekes. 13. Vertinti verslo įmonės ūkinę - prekybinę veiklą, pateikti apibendrinančias išvadas, padėti sprendžiant verslo įmonės veiklos problemas.
Reklamos organizatorius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žinoti pagrindinius meno ir dizaino stilius. 2. Žinoti kompozicijos, spalvotyros, šrifto pagrindus, firmos elementus, leidybines sistemas. 3. Žinoti galiojančius įstatymus, reglamentuojančius firmų veiklą. 4. Žinoti įmonės veiklos planavimo etapus ir rodiklius, rinkos ekonomikos pagrindus. 5. Žinoti įmonės struktūrą, aplinką, valdymą, apskaitos vedimą, naudojamus dokumentus. 6. Mokėti sudaryti ir nutraukti darbo sutartis.

	<p>7. Žinoti drausminę, materialinę, civilinę ir baudžiamąją atsakomybę versle.</p> <p>8. Žinoti pagrindinius bendravimo būdus ir metodus.</p> <p>9. Paruošti ir pristatyti įmonės reklamą įvairiomis priemonėmis - spaudoje, internete, kompiuteryje, žodžiu ir kt.</p> <p>10. Mokėti dirbti kompiuteriu su pagrindinėmis dizaino programomis (Corel, PhotoShop, PageMaker).</p> <p>11. Mokėti analizuoti įmonės veiklą, jos pajamų šaltinius, išlaidas, realizaciją, sudaryti įmonės veiklos apskaitą, balansą.</p> <p>12. Sudaryti įmonės verslo planą, atlikti marketingo tyrimus, sudaryti marketingo planą.</p> <p>13. Mokėti vesti dalykinius pokalbius užsienio kalba.</p>
Verslo įmonių kompiuterininkas	<p>1. Diegti ir derinti techninę įrangą.</p> <p>2. Dirbti su informacija žiniatinklyje.</p> <p>3. Atlikti įmonės veiklos sklaidą internete.</p> <p>4. Projektuoti kompiuterines sistemas bei kompiuterių tinklus.</p> <p>5. Administruoti kompiuterių operacines sistemas ir jų tinklus.</p> <p>6. Palaikyti kompiuterių sistemų ir tinklų programinės įrangos funkcionavimą.</p> <p>7. Pažinti įmonės verslo aplinką ir organizuoti jos veiklą.</p>

Švietimo ir mokslo ministras



Dainius Pavalkis