

Lietuvos Respublikos Socialinės  
apsaugos ir darbo ministerija



*I. Jovaiša*  
Darbo rinkos mokymo  
generalinis direktorius

T. Jovaiša

1998 m. 02 mėn. 04 d.

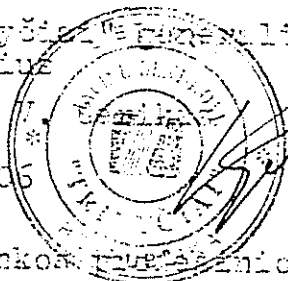
Užsakymo numeris: *Modulius Verpejus*  
Programos numeris: *252743.0 / 262054205*

Įuteikiama profesinė kvalifikacija: verpėjas  
Lokymosi trukmė: 16 savaitių  
Bendris išsilavinimas: pagrindinis

LAIKAS PRIEŠLAIDA SULEMTINA:

AB "Trinyšiai" verslo valdymo  
direktorius

Klaipėdos prekybos, pramonės ir  
amštinės gamybos generalinis direktorius



1998 01 05

Darbo rinkos mokymo eksperty komisijos išvados:

*verpėjo mokymo programą papildančius ir pakeitus  
pagal ekspertės rekomendacijas galima taikyti  
darbo rinkos mokymo centruose.*

1998 m. vasario mėn. 04 d.

*Štuff*

*Rijana Kincelienė,  
eksperty komisijos  
pirmininkė*

## Medvilnės verpėjų kursų anotacija

Medvilnės verpėjų kursų tikslas - suteikti teorinių ir praktinių žinių 5 - ai medvilnės verpėjos profesinei kvalifikacinei kategorijai įsigyti.

Verpėjos mokymo programa supažindina su bendrąja medvilnės gamybos technologija, kuri yra įvadas į profesiją ir paruošia specialiosios technologijos dalykui, darbų saugos programa, mokymo metu vyksta praktiniai užsiėmimai

Specialiosios technologijos programa - tai yra teorinių žinių, būtinų verpėjų specialybei mokyti, pagrindas. Išklause teorinio mokymo programą, asmenys sužapie verpėjos darbo esmę, pagrindinius darbo įrankius ir judesius, verptuvo sandėbei technologinę schemą, žaliavų ir verpalų defektus, jų šalinimo būdus. Saugos darbų programa supažindina su taisyklėmis, kurių būtina laikytis, dirbant prie verpimo mašinos.

Praktinio mokymo metu darbuotojas įgyja pagrindinių verpėjos darbo judėjų įgūdžių, išmoksta teisingai ir saugiai aptarnauti verptuvą ir pagrindinis dalykas - išmoksta suverpti verpalus, atitinkančius visus kokybei keliamus reikalavimus, tinkančius naudoti sekančiose tekstilės technologinėse eigose: metime, audime.

Baigus kursus, suteikiama 5 - a verpėjos kvalifikacinė kategorija ir išduodami pažymėjimai.

SUDERINTA

AB "Trinyčiai" gamybos ir  
technikos direktorė

D. Urbonienė

1997 I2 02

*D. Urbonienė*

TVIRTINU

Mokyklos direktorė

I. Andrius

1997 I2 02

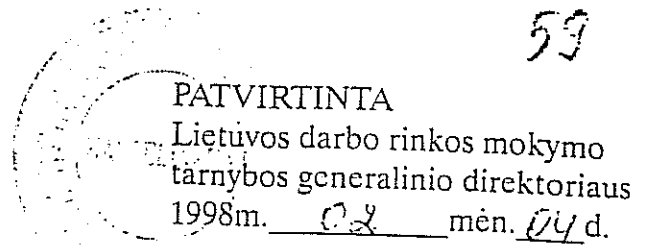
Mokymo programos pavadinimas: verpėjo mokymo programa  
Mokymo programos kodas:

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

Pręngtas darbuotojas turi žinoti:

- verptuvo sandarą, gedimus, jų priežastis;
- verptuvo įjungimo ir išjungimo taisykles;
- verpalų rūšis ir linijinį tankį;
- pakuotės suvyniojimo kokybei keliamus reikalavimus, defektus ir jų atsiradimo priežastis (kadangi nuo teisingo ir kokybiško pakuotės suvyniojimo priklauso sekančių technologinių operacijų, kuriose naudojami verpalai, kokybė ir intensyvumas);
- patalpos temperatūrinį režimą, jo įtaką technologiniam procesui;
- žaliavai ir verpalams keliamus reikalavimus, verpalų savybes;
- pusverpalių, sluoksnos ir verpalų ydas, trūkinėjimo priežastis ir jų šalinimo būdus;
- verpalų kokybės įtaką tolesniems verpalų perdirbimo procesams ir gaminių kokybei;
- verptuvų techninio eksploatavimo taisykles;
- verptuvo darbo vietos priežiūros grafiką;
- atliekų rūšis ir normas, mažinimo būdus;
- pažangius darbo metodus;
- išdirbio normas ir veiksnius, turinčius įtakos darbo ir įrengimų našumo didinimui;
- racionalų verpėjo darbo organizavimą;
- pramoninės sanitarijos, profesinės higienos, vidaus tvarkos, darbo saugos ir priešgaisrinės apsaugos taisykles.

Parengtas darbuotojas turi mokėti:  
prižiūrėti verpimo mašinas, tinkamai ir gerai atlikti darbo operacijas;  
tikrinti pusverpalių ir sluoksnos kokybę, nustatyti jų ydas;  
gerai organizuoti ir planuoti savo darbą, vykdyti išdirbio normas;  
taupiai naudoti žaliavą, gaminti geros kokybės verpalus;  
stebėti įrengimų techninę būklę;  
laikytis mašinų ir darbo vietos priežiūros grafiko;  
rinkti ir rūšiuoti gamybos atliekas, palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje;  
laikytis darbo saugos, priešgaisrinės apsaugos, profesinės higienos ir vidaus tvarkos reikalavimų.



Suteikiama profesinė kvalifikacija: verpėjo

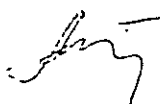
Mokymo trukmė: 16 sav.

### MOKYMO PLANAS

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Skiriama valandų	
		viso	iš jų: prakt.
1.	TEORINIS MOKYMAS	120	14
1.1.	Bendroji medvilnės gamybos technologija	24	4
1.2.	Specialioji technologija	68	10
1.3.	Darbu sauga	8	-
1.4.	Verslo organizavimas	20	-
2.	PRAKTINIS MOKYMAS	520	520
	viso:	640	534

TVIRTINU

Ugdymo proceso vadovas


 A. Kemežienė  
 1997. 12.02.

## 1. TEORINIS MOKYMAS

## 1.1. BENDROJI MEDVILNĖS GAMYBOS TECHNOLOGIJOS PROGRAMA

Mokomojo dalyko vieta ir reikšmė darbuotojo profesiniam rengimui: bendroji technologija tai yra įvadas į profesiją, duodantis pagrindines žinias spec. technologijos dalykui.

Dalykui skiriamas valandų skaičius: 32

Pradiniai reikalavimai mokinio žinioms: nereikalingi

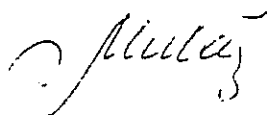
Mokomojo dalyko turinys:

Eil. Nr.	Temų pavadinimas	Valandų skaičius	Viso iš jų praktiniam mokymui
1.	Įvadas	1	
2.	Medvilnės gaminių panaudojimas ir jų reikšmė	1	
3.	Pluoštai ir jų klasifikacija	4	
4.	Medvilnės auginimas ir medvilnės pluošto charakteristika	2	
5.	Medvilnės tipinės rūšių sudarymo principai	4	1
6.	Verpalai, jų paskirstymas ir charakteristikos	4	
7.	Verptuvo įjungimo ir išjungimo taisyklės	1	
8.	Verpalų rūšys ir linijinis tankis	1	
9.	Medvilnės verpimo sistemos	3	2
10.	Verpalų gamybos stadijos	2	1
11.	Pagrindinės verpalų savybės	4	
12.	Verpalų gamybos kontrolė	5	2
Viso:		32	6

Dalyko išmokymo vertinimas (formos ir kriterijai): praktiniai darbai, įskaitos.

Reikalingi mokymuisi resursai: plakatai, pluoštų pavyzdžiai, medvilnės verpimo sistemų schemas, konspektai, padalomoji medžiaga.

Programos autorius



N. Milašauskienė

TVIRTINU

Ugdymo proceso vadovas

A. Kemežienė

1997. 12. 02

## I. TEORINIS MOKYMAS

## 1.2. SPEC. TECHNOLOGIJOS PROGRAMA

Mokomojo dalyko vieta ir reikšmė darbuotojo profesiniam parengimui: suteikia pagrindines žinias verpėjo specialybės mokymui.

Dalykui skiriamas valandų skaičius: 74

Pagrindiniai reikalavimai mokinio žinioms: nebūtinai.

Mokomojo dalyko turinys

Eil. Nr.	Temų pavadinimas	Valandų skaičiu	
		!Viso	!iš jų praktin. !mokymui
1.	Įvadas	1	
2.	Verpimo mašinos paskirtis	2	
3.	Verpėjos pagrindiniai darbo judesiai	8	2
4.	Voros nuėmimas ir užtaisymas po jos	4	
5.	Babinų, šėivų, knatelio įdirbio formavimas. Nuėmimai pagal skaitliuko parodymus	1	
6.	Verpalų žymėjimas, talonų pildymas	1	
7.	Aparatiškumas	2	
8.	Verpėjos darbo įrankiai ir jiems keliami reikalavimai	2	
9.	Verptuvo technologinė schema	2	
10.	Verpimo mašinos pagrindinės dalys ir mechanizmai, verptuvo įjungimo ir išjungimo taisyklės	10	3
11.	Verpėjos darbo organizavimas	2	
12.	Verpėjos darbo planavimas	2	1
13.	Verpėjos darbo vieta	1	
14.	Verptuvų priežiūra. Valymo grafikai	2	1
15.	Verpėjos kvalifikacinė charakteristika	2	
16.	Pagalbiniai verpimo cecho darbininkai, jų teisės ir pareigos	2	
17.	Verptuvų aptarnavimo maršrutai	2	1
18.	Pamainos priėmimas ir perdavimas	1	
19.	Atliekos, jų rūšys ir tolimesnis panaudojimas	2	
20.	Žaliavos taupymas	1	

22. Sluoksnos defektai	3	
23. Vienlinkių verpalų defektai	3	
24. Sukty verpalų defektai	3	
25. Verpalų trūkinėjimo priežastys ir jų šalinimo būdai	3	1
26. Pakuotės suvyniojimo kokybiniai reikalavimai, defektai ir jų atsiradimo priežastys	3	2
27. Verpalų ir pakuotės defektų atsiradimas dėl verpėjos kaltės	2	1
28. Verpimo mašinų remontas	1	
29. Patalpų temperatūriniai režimai, jų įtaka technologiniam procesui	1	
30. Verpėjos aptarnavimo zona	1	
31. Verpalų gaminamų AB "Trinyčiai" asortimentas ir paskirtis	1	

-----  
 Viso: 74 12

Dalyko išmokymo vertinimas (formos ir kriterijai): iškaitos, praktiniai darbai;

kriterijai:

- mokinys dalyką šino gerai, jeigu išvardintų žinių apimtis sudaro 70-89%;

- mokinys dalyką išmoko patenkinamai, jeigu išvardintų žinių apimtis sudaro 40-69%;

- mokinys dalyką išmoko nepatenkinamai, jeigu išvardintų žinių apimtis mažesnė nei 39%.

Reikalingi mokymuisi resursai: konspektai, verptuvo schemas, plakatai, pluošto pavyzdžiai, kokybiško ir nekokybiško knatelio, verpalų ir pakuotės pavyzdžiai.

Programos autorius:


*Bortuly* A.O. Balčytienė

*Zakary* - B. Zakarauskienė



TVIRTINU

Ugdymo proceso vadovas


 A. Kemežienė  
 2001 12 22

 I. TEORINIS MOKYMAS  
 I.3. DARBŲ SAUGOS PROGRAMA

Mokomojo dalyko vieta ir reikšmė darbuotojo profesiniam parengimui: supažindinimas su taisyklėmis nustatančiomis saugaus darbo reikalavimus būtinus eksploatuojant technologinius įrengimus.

Dalykui skiriamas valandų skaičius: I4

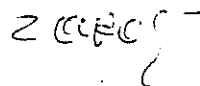
Mokomojo dalyko turinys:

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Pavojingi, kenksmingi darbo aplinkos veiksniai, jų poveikis sveikatai. Higienos normos. Būtinios saugos priemonės	4
2.	Saugaus darbo reikalavimai dirbant prie technologinių įrengimų	2
3.	Nelaimingi atsitikimai. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimas	4
4.	Priešgaisrinės saugos reikalavimai įmonėje. Gaisro gesinimo priemonės, jų naudojimas	2
5.	Civilinės saugos signalai, darbuotojų veiksmai išgirdus juos	2
Viso:		I4

Dalyko išmokymo vertinimas: forma - įskaita arba egzaminas. Kriterijai: privalo mokėti saugaus darbo, priešgaisrinės saugos, elektroaugos taisykles ir mokėti juos taikyti dirbant.

Reikalingi mokymosi resursai: saugaus darbo instrukcija, saugaus darbo informaciniai laiškai "Sąskaityba".

Programos autorius



B. Zakarauskienė

TVIRTINU

Ugdymo proceso vadovas

*A. Kemežienė*  
1041 1012

I. TEORINIS MOKYMAS  
I.4. VERSLO ORGANIZAVIMAS

Mokomojo dalyko vieta ir reikšmė darbuotojo profesiniam parengimui: sužinoti apie savo, kaip vartotojo ir piliečio vaidmenį ekonominiame gyvenime.

Dalykui skiriamas valandų skaičius: 20

Pradiniai reikalavimai mokinio žinioms: nereikalingi.

Mokomojo dalyko turinys:

Eil. Nr.	Temų ir potemių pavadinimai	Valandų skaičius	
		temai	potemei
1.	Verslo esmė	I	I
2.	Verslas ir verslininkas	5	
2.1.	Savęs pažinimas		I
2.2.	Sugebėjimas rizikuoti		2
2.3.	Firmos kūrimo motyvai		2
3.	Ekonomikos samprata	3	
3.1.	Makroekonomikos problemos		2
3.2.	Mikroekonomika ( pasirinkimo būtinybė)		I
4.	Rinkos samprata ir struktūra	I	I
5.	Marketingas	6	
5.1.	Rinka		I
5.2.	Paklausa		I
5.3.	Konkurencijos metodai		I
5.4.	Valdymas		I
5.5.	Planavimas		I
5.6.	Marketingo baziniai elementai		I
6.	Verslo planas ( programa)	I	I
7.	Firmos registravimas	I	I

8. Lietuvos Respublikos mažųjų įmonių įstatymas	I	I
9. Bendravimo samprata, verslininko etika	I	I
<hr/>		
Viso:		20

Dalyko išmokymo vertinimas (formos ir kriterijai): formos  
- seminarai, diskusijos, atlikti tyrimai.

kriterijai: išklauses verslo organizavimo dalyką, darbuotojas žino pagrindines ekonomines sąvokas, rinkos rinkos ekonominės sistemos dėsnius, vyriausybės ekonomines funkcijas, pasaulio ekonomikos ypatumus, gali spręsti ekonominius uždavinius, aiškinti lenteles ir diagramas, analizuoti ekonominius reiškinius;

- darbuotojas dalyką išmoko puikiai, jeigu pilnai žino aukščiausiai išvardintus reikalavimus, pritaikyti įgytas žinias, spręsti ekonominius uždavinius, tirti ir analizuoti duomenis;

- darbuotojas dalyką išmoko gerai, jeigu išvardintų žinių apimtis sudaro 90-70%;

- darbuotojas dalyką išmoko patenkinamai, jeigu išvardintų žinių apimtis sudaro 70-40%;

- darbuotojas dalyką išmoko nepatenkinamai, jeigu išvardintų žinių apimtis mažesnė negu 40%.

Reikalingi mokymuisi resursai: padalomoji medžiaga.

Taikomoji ekonomika. Atviras Lietuvos fondas.

A. Šimėnas. Ekonomikos reforma Lietuvoje. 1996 m.

Programos autorius

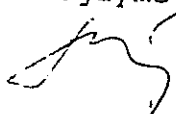
Zakarcij -

B. Zakarauskienė

TVIRTINU

Ugdymo proceso vadovas

A. Kemežienė



1997.12.02.

2. PRAKTINIO MOKYMO PROGRAMA

Mokomojo dalyko vieta ir reikšmė darbuotojo profesiniam parengimui: šios programos dėka darbuotojas įgys praktinius įgūdžius, kuriuos pritaikys gamybiniame darbe.

Dalykui skiriamas valandų skaičius: 480

Pradiniai reikalavimai mokinio žinioms: nėra

Mokomojo dalyko turinys:

-----		-----	
Eil.!		!Valandų skaičius	
Nr. !	Temų pavadinimas	!temai	!potemei
-----		-----	
1.	Darbo judesių ir pagrindinių operacijų apmokymas	175	
1.1.	Susipažinimas su įmone		7
1.2.	Saugaus darbo ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimai		7
1.3.	Verpėjos kvalifikacinė charakteristika		7
1.4.	Tuščio knatelio ritės išėmimas ir pakeitimas pilna		7
1.5.	Knatelio įvedimas į nukreipimo akutę ir rezervo nutraukimas		7
1.6.	Knatelių pristatymas į darbo vietą		7
1.7.	Knatelių žymėjimas		7
1.8.	Darbas su Baškirovo mazgikliu. Mazgiklių numeriai		7
1.9.	Verpstės sustabdymas		7
1.10.	Verpalo prijungimas prie sluoksnelės		7
1.11.	Nutrūkusio verpalo teisingas ir greitas rinkimas į saują		7
1.12.	Verpalo pravedėjas ir saugus darbas su juo		7
1.13.	Voros nuėmimas		7
1.14.	Verpimo mašinos užtaisymas po voros nuėmimo		7
1.15.	Pilnaverčiai verpalai ir verpalų zonos		7
1.16.	Nepilnaverčiai verpalai ir jų užtaisymas		7
1.17.	Cilindriniai patronai ir jų parinkimas		7
1.18.	Cilindrinių pakuočių nuėmimo lentelės ir skaitliuko parodymai		7
1.19.	Cilindrinių pakuočių teisingas nuėmimas		7
1.20.	Talono pildymas, pakuočių kokybė		7
1.21.	Švara ir tvarka darbo vietoje		7

1.22. Mašinų valymas ir valymo įrankiai	7
1.23. Atliekos, jų pridavimas. Žaliavos taupymas	7
1.24. Įrengimų aptarnavimas prisilaikant valymo grafiko	7
1.25. Pamainos priėmimas ir perdavimas	7
2. Darbų komplekso apmokymas aptarnaujant 25% tipinės zonos	91
3. Darbų komplekso apmokymas aptarnaujant 50% tipinės zonos	86
4. Darbų komplekso apmokymas aptarnaujant 75% tipinės zonos	54
5. Savarankiškas darbas aptarnaujant 100% tipinės zonos	74

-----  
 Viso: 480

Dalyko išmokimo vertinimas (formos ir kriterijai):

- darbuotojas dalyką išmoko gerai, jeigu žinių apimtis sudaro 70-89%;

- darbuotojas dalyką išmoko patenkinamai, jeigu išvardintų žinių apimtis sudaro 40-69%;

- darbuotojas dalyką išmoko nepatenkinamai, jeigu žinių apimtis sudaro 39%.

Reikalingi mokymuisi resursai: schemos, plakatai, verpimo mašinos BD-200; PK-100; P-76-5M.

Programos autorius

*Z. Zakarauskienė*

B. Zakarauskienė